# 芦新村学校中小学信息技术课程教学计划

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-01-22

*第一篇：芦新村学校中小学信息技术课程教学计划芦新村学校中小学信息技术课程教学工作计划信息技术是一门讲究操作性和实践性的课程，所以应注重培养孩子的动手操作实践能力，达到手脑并用，同步发展。小学生先从培养兴趣爱好入手，只有对信息技术产生了浓厚...*

**第一篇：芦新村学校中小学信息技术课程教学计划**

芦新村学校中小学信息技术课程

教学工作计划

信息技术是一门讲究操作性和实践性的课程，所以应注重培养孩子的动手操作实践能力，达到手脑并用，同步发展。小学生先从培养兴趣爱好入手，只有对信息技术产生了浓厚的兴趣，才有学习的动力。

一、指导思想

为了搞好学校信息技术教育教学管理工作,提高信息技术教学水平,以教育部制定的《中小学信息技术课程建设》指导纲要为指导,根据《小学信息技术知识要点》开展信息技术教育教学活动,规范信息技术课,加强对学生的考核和评价,提高教育、教学质量。

二、教学目标

三年级学生：学习信息与信息技术的基本概念与知识、“画图”软件的基本使用和图像处理的初步认识；

四年级学生：学习打字的基本方法和制作多媒体演示文稿；

五年级学生：学习文字处理软件的应用和因特网的基本使用；

六年级学生：学习网站制作初步知识及综合应用与设计等内容；

八年级学生：主要复习七年级学习过的Windows基本操作、文字处理软件的应用、网络应用、多媒体基础知识及多媒体演示文稿的制作等内容；学习电子表格处理、动画制作、网站建立的相关知识。

三、教学措施

1、钻研教材，认真备课、上课，了解学生，针对学生的不同特点因材施教。

2、让学生参与教学过程，主动质疑，勤奋操练，积极探索。

3、通过搞一些小的比赛和活动，让所有学生都能够喜欢电脑；

4、通过教学活动，让学生能有更多的时间来练习，缩短学生之间的差距。

5、在教学中，为保持学生的学习热情，在不影响教学的情况下，自己从光盘上或到网上去找一些有利于学生智力发展的小游戏，把这些游戏在学生完成学习任务后 作为奖励给学生，巩固了所学知识，又提高了学习兴趣，并有助于学生智力发展。经本期实践，取得了很好的效果。

6、注意对不同的学生加以辅导和培养。对学有困难的学生加强个别辅导，对学有余力的学生鼓励他们开拓思维，勇于研究。

7、加强学生团结协作、共同学习习惯的培养。

8、加强自生业务水平和能力的提高，根据信息技术课的学科的特点，深入研究信息技术课的教法和学法，使每个学生学有所获，学的轻松、愉快。

四、教学进度

参照课本

2024年9月

**第二篇：芦新村学校开幕词闭幕词**

芦新村学校2024年春季运动会开幕词

各位领导、老师、裁判员、运动员、同学们：

迎着拂面的春风，伴着充满青春活力的军号鼓乐，和着各位运动员、裁判员坚实的脚步，我们迎来了芦新村学校2024年春季田径运动会。首先我代表大会组委会对在运动会筹备过程中付出辛勤劳动的全体工作人员表示衷心的感谢！

过去的一年，是辉煌的一年，我校先后荣获了“迎省教育工作督导评估先进单位”、“迎省教学工作评估先进单位”、“2024年教育工作先进单位”、“教学质量先进单位”、第六届“双百”活动先进集体等光荣称号。在县运动会上，我校运动健儿吴楠、刘淇、葛飞虎等再创辉煌，为我们学校增光添彩。

今天的运动会，我们将书写新的辉煌。运动场上每一项奖励，既是运动员身体素质和顽强毅力的结晶，更是团队精神、协作精神、奉献精神的具体体现。为使这次春季运动会达到预期的目的，我代表大会组委会对全体与会人员提出以下要求：

希望每位运动员精神饱满，斗志昂扬，拼出成绩，赛出风格，让青春的活力迸发在赛场上的每个角落。

要求全体裁判员、工作人员忠于职守，树立安全第一意识、热情服务意识、严守规则意识。做到公正裁判、热情服务。为各项竞赛创造良好的工作氛围，保证竞赛的顺利进行。

没有比赛项目的同学，要服从大会管理，为运动员摇旗呐喊，加油助威，争创精神文明代表队、争创优秀文明班级做出应有的贡献。我相信，有学校各部门的支持，有全体裁判员、班主任的辛勤工作，有全体同学“团结、友谊、拼搏、创新”的精神，我们一定能弘扬体育道德，夺取体育比赛和精神文明的双丰收。

最后，预祝这次运动会圆满成功！谢谢大家！

芦新村学校

2024年4月16日

芦新村学校2024年春季田径运动会闭幕词 全体运动员、裁判员、老师们、同学们：

首先，我代表大会组委会，对芦新村学校春季田径运动会即将顺利闭幕，对在本次大会中取得优异成绩的各个班级和运动员们，表示热烈的祝贺！

在历时一天的比赛中，全体运动员发扬“更高、更快、更强”的体育精神，积极参赛、顽强拼搏，完成了42个项目6个组别的比赛，共有次打破了结友爱、精诚协作，赛场上奋力拼搏，赛场下加油鼓劲。整个比赛过程，处处体现着“友谊第一，比赛第二”的运动精神。

全体裁判员兢兢业业、秉公执法，公正裁判。全体大会工作人员认真负责、忘我工作，确保了大会的良好秩序和顺利进行。让我们对他们的努力和付出，再次表示衷心的感谢！

希望全校师生以本次运动会为契机，发扬成绩、克服不足，为新学年开始奠定良好的开端，在今后的各项工作和活动中，为芦新村学校更加美好的明天，而努力拼搏、再创佳绩！

谢谢大家！

芦新村学校

2024年4月16日

**第三篇：芦新村学校校长述职报告**

围绕目标 拼搏奋进

各位领导、各位教职员工，大家好!时间过的真快，转眼间一年在忙忙碌碌中又过去了。回首2024年，我校被新乐市教育局评为迎省教学工作评估先进单位、迎省教学工作督导评估先进单位、控辍工作先进单位、教育工作先进单位、教学质量先进单位、第六届“双百”活动先进单位等。学校的发展思路正在稳步的一一兑现，成绩的取得是上级领导、社会各界、尤其是在座的各位老师给予了我极大的关爱和鼎立的支持。在此，我向大家深深地鞠一躬表示我真诚的谢意。

2024年，我们围绕创建管理质量年达标学校这一目标，管理力度日益加大，日益细化，日益规范。我们芦新村的全体师生努力拼搏，锐意改革，使我校各项工作再上一个新台阶。反思我的工作，主要体现在以下方面：

一.规范管理，创建管理质量达标学校

（一）重管理，齐心协力求发展。

管理出效率，管理出成绩。在学校管理方式上，我坚持以“制度管理”为主，实行岗位责任制，各级各类人员依章办事，各条各块各司其责，相互配合。同时辅以“人性化管理”，讲求和气，创设教师与学校共进、共赢、共荣的局面。由于管理体制顺畅，教师的主动性和创造性得以发挥，全校上下心往一处想，劲往一处使。可以说我们凭借制度的约束、情感的力量赢得了人心，赢得了和谐，赢得了学校的发展。

（二）、重团结，全校上下一盘棋。

1、班子内部团结。好的班子，才能带出好的学校。只有班子内部团结，才能形成合力，才有战斗力，全校教职员工才有主心骨，学校主旋律才能奏响而不至于出现过多的杂音。因此，我们这一班人很注重讲团结，工作中无论是分内还是分外，发现问题都能认真负责，妥善处理。大家相互照顾，彼此协调、使得每个人都比较出色的完成了各自的本职工作和上级交给的各项任务。

2、教师之间团结。凝聚就是力量，团结铸就辉煌。这一点，在老师之间也有深刻的认识。大部分教师在教学中互相帮助、互相鼓励；业务上互相切磋、力争上游；有了矛盾互相谅解，有了困难相互分担，自觉主动的创造出一个和谐、舒心的工作氛围，甚至有时不惜自己受委屈。正是因为有了这个基础，才有了互助互进、日益提高的工作能力，才有了蒸蒸日上的工作成绩。这是我们学校的光荣传统，是我校极其宝贵精神财富。

3、干群关系融洽。在日常工作中，我们倡导民主管理，学校每次作出重大决策前，特别是涉及到学校发展和教职工切身利益的事项，都充分征求大家的意见，集思广益，反复酝酿，斟酌修改，避免了许多决策上的失误，保证了学校各项工作的顺利运行。领导们体谅老师，遇到困难，能解决的，尽量帮助解决。老师们也大力支持领导，无论多难的工作，只要布臵下去，都竭尽全力的完成。我校的干群关系，沿着正确、健康的轨道不断向前发展。

正是因为有了各方面的团结，大家才能配合默契、优势互补，相处融洽，形成凝聚力，全校上下才形成了一盘棋的局面。

（三）、重培训，构建良好师资队伍。

1、开展校本培训。我注重对教师进行校本培训，组织大家学习现代教育理论、新课改、信息技术等理论。暑假期间，我们组织教师观看了教育名家魏书生的《守住心灵宁静，享受尽职快乐》、全国优秀班主任高金英的《如何推动德育创新，做一名新时期的班主任》、著名班主任任小艾的报告会，西南大学曹廷花的《中小学教师职业道德教育专题讲座》，优秀班主任张薇的《与学生一同成长》等讲座，提升了教师思想修养，促进了教师教育理念的更新，同时大力实施“蓝青工程”，促进年轻教师的快速成长，这些都为我校教学模式改革奠定了雄厚的基础。

2、参加上级培训。争取机会让教师参加上级教育部门组织的各种培训，如小学主要参加了于永正名师团队观摩课、小学数学课堂教学观摩会、全国读讲精炼教学法年会、石市品德、英语观摩课等，中学主要到江苏洋思中学、山东杜郎口中学、正定南楼中学、藁城九门中学实地考察学习，并积极参加教育局组织的全国教育年会等各种培 训，共计100余人次。教师们都十分重视这些培训，珍惜每一次的学习机会，从培训中学习了很多知识，促进了教学方法的转变。从而切实提高课堂教学质量、深化素质教育教学改革。

3、学习信息技术，注重远程教育，培养“新师”。

为适应教育新形势，我要求教师树立科学的现代教育观念，掌握了多媒体的理论、手段、方法、技巧，提高自己操作和驾驭多媒体的能力，利用信息教育平台，努力构建资源库，做到信息资源共享，并要求每位教师尽量多的使用多媒体上课，实现了现代信息技术与学科教学的很好整合。

以上这些做法，促进了教师整体素质的提高，为我校构建一支良好的师资队伍奠定了坚实的基础。现在，我校省级骨干教师有2人，市级骨干教师4人。县级骨干10人、校级骨干19人。我校年轻教师陈月丽代表新乐市参加石市班主任素质大赛，获得了二等奖。在新乐市评优课活动中，曹会丽老师代表新乐市参加了英语学科的竞赛。

（四）、重参与，扎实推进课堂教学模式改革。

近年来，随着全市中小学办学条件的不断改善，我清醒地认识到我校在办学条件等硬件建设方面已不存在任何优势，而中考招生政策及初中阶段招生政策的改变对我校的生存和发展也是一个新的考验。另外，尽管我们一直谋求在教育教学质量上有新的突破和提高，但收效不大。学校依然存在学生厌学、学习主动性不强、学习兴趣不浓、学生管理难度越来越大等一些普遍现象。要从根本上解决这些问题，提高学校发展的软实力，首先要改革落后的课堂教学模式，陈旧的课堂教学模式已不适应新课程理念的需要。因此我逐步明确了课堂教学模式改革这一方向。

经过一年多的探索和实践，我校课堂教学模式改革初见成效，我们推广的是学案和杜郎口的小组合作学习方式，提高了课堂效率，调动了学困生的学习积极性。

我校的做法得到了教育局领导的肯定和帮助，2024年11月，新乐市深化课改、提高质量现场会在我校召开，2024年12月10日教研室陈荣主任在我校就课改方向及课改中问题、对策对全体教师进行了培训，给我校下一步课改提供了很好的借鉴。

二、强化措施，确保五项工程顺利开展

（一）、深化安全教育，营造“安全第一”的氛围

1、安全意识到位。

在“以人为本，构建和谐社会”的今天，学生的安全更是维系着千家万户，关乎社会的和谐稳定。因此我们要求老师要强化责任心，消除一切侥幸心理，关注细节，把工作做到前面，想到前面。

2、安全措施得力。

全校师生以“安全第一”的思想指导学习和工作，并进一步建立健全各项规章制度和安全管理机构，落实安全管理责任制，通过安全卫生知识讲座，安全消防演练等活动，举办安全知识竞赛，提高了学生的安全防范意识。

为了防患于未然，我们利用学校公示栏，根据季节、天气、周边环境等对学生进行安全教育，每周五放学前要求老师在班上强调安全，学校和班主任老师在每次对学生进行安全教育后做好教育记录，每逢节假日我们还还通过《致家长的一封信》让家长在家照顾好学生，我们确实做到了时时讲安全，事事讲安全，确保学校无安全事故。

加大对校园设施的检查力度，实行月检查汇报制度，班级内有学生每日汇报，确保了学生的自身安全。

由于我们的努力，学校做到了不出现一起安全责任事故。

3、安全资金到位。

加大资金投入，确保校园安全万无一失。学校在资金紧张的情况下，拿出上万元，在重点部位安装摄像头，更换修补学校设施，消除安全隐患，从而进一步加强了安全保卫工作。

4、安全工作重点突出。我校人口多宿舍少，我格外注重对住宿生的管理。对校内住宿生从食宿安全、辅导安全进行全方位的监控和管理，对这项工作，我们提出的口号是“住的要安全舒适，吃的要质优价廉”。我们为了住宿生晚自习的安全，安排了1名带班领导、7名教师、2名门卫等至少10名教师在校，做到节节课点名，时时、处处有人在外巡视，下自习后两位领导在校与学生同住在住宿楼内，清点人数，检查纪律，加大了安全管理力度。

（二）、强化师德建设，全面提高学生思想道德素质

1、强化师德建设，加强师德培训活动，开展了师德教育活动，落实 “教师用语十提倡”“教师行为十不准”“师德规范二十条”组织教师师德学习，开展师德标兵活动。教师的教学观念不断更新。使全体教职工树立了良好的道德观、世界观、人才观。

2、强化学生的养成教育，积极开展各种道德实践活动，营造良好的人文环境和思想环境，培养学生关心他人，尊老爱幼的品质。通过举办各种常规教育，使学生养成了遵纪守法、勤奋学习、关心他人的良好习惯。

（三）不断加强自身建设，树立良好的教育形象。

学校财务工作强调三点：加强和完善财务公开制度建设；

深化校务公开，建设民主政治；加强队伍行风建设，树立良好的教育形象。

“解剖自己，往往严于解剖别人”，作为一校之长，本人在工作实践中深深感受到廉洁自律是对自己负责、对事业负责的基本要求。虽然官不高，权不重，但人事调配，职称评定，招生工作，物资采购等环节都需要自己的过问或把关，而权力总是与利益相联系，我在工作中始终能按照党员和领导干部的标准严格要求自己，学校的重大举措都经过学校班子会议集体研究决定，从来不搞一言堂，常言说得好，“正人先正己”，要求别人做到的我自己总首先做到，要求别人不做的自己则坚决不做，带头遵守廉政制度，狠刹歪风邪气。在公务接待、公务用车、大宗物品采购、重大事项报告等方面，严格按照上级有关规定去办，努力做廉洁自律的模范。

由于思想重视，言行一致，措施到位，不仅自身的政治素质得到提高，全体教职工的职业道德素质也不断提高，克己奉公，廉洁自律意识普遍增强，民主、高效、务实、致远的学校管理理念得到进一步落实，校风、学风、教风进一步浓厚，校园廉洁建设取得了显著的效果，学校各项步入了一个较为稳健的良性发展轨道。

三、严中有情，提升校长管理水平。

“东边日出西边雨，道是无情却有情。”人是有感情的，管理工作也有感情吗?不但有，而且只有追求有情管理，才能实现真正的管理。人是有思想、有激情、有创造力、有责任心的。要焕发人们的创 造力和担当精神，除了要从利益上调动人，还要从感情上打动人。离开人的情感，一切组织形式、制度规则、思想理念都是僵死的。因此，我信奉的是“信任是最好的管理”理念。我善待每一位老师，尊老爱幼，关心弱势群体，为不同的老师提供不同的展示平台，随时关注每一位教职员工的身心健康和家庭和睦情况，我把大家家庭是否幸福和个人工作的心情是否愉悦视为己任。因此，教师生病时我会把关心和问候送到身边，并多次为老师的家庭、亲戚等问题到处求人帮助，为教师解决后顾之忧的举措。为规范学校管理，与师生谈话达300多人次；为了提高教师的福利待遇我挖空心思想办法。我相信每一位老师所说的话，我了解每一位老师的疾苦，我愿意帮助每一位老师解决困难。我作表率营造了和谐的氛围，使我们的校园有三气：人气、正气和旺气。

我坚信人们愿意报答别人的信任和真诚合作的态度，而倾向于拒绝不公正、缺乏信任感的条件，即使接受这样的条件能获得利益。管理创新必须立足于尊重人、关爱人，坚持以人为本。

四、努力拼搏，树立芦新村学校品牌形象

激情就是动力，投入就是成功。我的激情和我的投入使我在校长的岗位上获得成就感，使我在严而有度，严而有情的管理中得到大家的认同和响应，使我们学校在社会上的知名度日益提升。

老师们，这一切的取得不是我一个人的功劳，是我们全体老师努力的结果，是我们高标准要求自己，爱岗敬业，无私奉献的结果。面对累累成熟的果实，我们能不为自己的辛勤耕耘而感动，而自豪，而骄傲吗?!

我现在不是一个优秀的指挥官，我更不是一个完美的人。尽管我很努力，尽管取得了一定的成绩，但是还是存在许多不近人意的地方的。如：工作缺乏理论高度;有时处理问题方法不得当，过于简单;有时说话太直，不委婉，缺乏艺术性;对某些工作管理的还不到位;学校管理层某些工作做的还不理想等等。学校所有工作出现不当的地方，归根结底，责任都在我。借此机会，我真心地向大家道个歉，说声“对不起”，请大家谅解。

今后，我一定要不断地反思自己的工作，一定尽快改掉工作中的 不足之处，一定把大家的利益随时挂在心中，一定更加全面地、严格地、细化地管理好各个方面的工作，一定要做一个好校长，一个优秀的指挥官，对得起芦新村学校的每一位学生、家长，也真心地希望在座的老师们继续信任我，支持我，帮助我。让我们一起为芦新村学校的荣誉携手奋进吧!谢谢大家!7

郝秀茹 芦新村学校 2024年12月

**第四篇：信息技术课程教学计划（定稿）**

义务教育学段信息技术课程教学目标 三年级（上）画一画美丽的伊犁

一、画一画美丽的伊犁

1、初步了解计算机。

2、学会开机和关机。

3、知道鼠标的用法。

4、了解什么是窗口。

二、用电脑打字

1、了解键盘的分区、组成和基本用法。

2、掌握正确的操作键盘的方法。

3、学会中英文打字。

三、画图的好帮手

1、认识画图窗口。

2、掌握直线、矩形、椭圆、圆角矩形等工具的用法。

3、会保存画好的图画。

四、用电脑画画

1、掌握铅笔、橡皮、曲线、多边形工具的用法。

2、会使用墨水瓶、喷枪、刷子工具给图画上色。

五、在图画中加入文字

1、会使用文字工具在图画中输入文字。

2、会对图画中的文字进行修改和美化。

六、画科有技巧

1、会调整画纸大小。

2、会使用放大镜、颜色吸管工具。

3、会对图形进行编辑处理。

三年级（下）信息技术与计算机操作系统一、信息和信息技术

1、了解什么是信息？

2、了解获取和传递信息的方式

3、了解信息及信息技术的应用

二、WINDOWS乐园

1、了解WINDOWS桌面的组成

2、初步认识WINDOWS的程序窗口

3、学会窗口的基本操作

三、学会使用我的电脑

1、认识我的电脑窗口

2、认识文件和文件夹

3、学会使用我的电脑，查看硬盘与光盘中的内容

四、管理电脑中的文件和文件夹

1、学会创建新文件和新文件夹

2、学会给文件和文件夹改名

3、学会移动、复制和删除文件和文件夹

五、用电脑写文章

1、熟悉记事本窗口

2、熟悉键盘组成和基本用法

3、掌握中中文输入的一般方法

4、学会在记事本中写文章

5、学会打开、修改文章

四年级（上）文字处理---用电脑写作文

一、写作文的好帮手---写字板

1、学会启动、关闭写字板。

2、熟悉写字板窗口的组成。

二、用写字板写作文

1、学会创建、保存写字板文件。

2、学会打开文档。

3、学会在写字板中输入、导入文字的方法。

三、对作文进行修改

1、学会使用各种方法选定文字。

2、学会复制、移动和删除文字块。

3、掌握文字查找、替换的操作方法。

四、设置文章格式

1、学会设置文字的字体、字形、字号和颜色。

2、学会调整段落格式。

五、让文章图文并茂

1、学会在文章中插入图片。

2、学会调整图片的大小和位置。四年级（下）网络基本知识

一、了解计算机网络

1、认识计算机网络概念

2、知道计算机网络能做什么

二、神奇的因特网世界

1、了解因特网

2、认识WWW和IE浏览器

3、学会使用浏览器浏览网页

三、上网浏览与技巧

1、学会设置浏览器的默认主页

2、学会使用工具栏中的后退前进按钮

3、学会历史记录访问网站

4、学会使用收藏夹访问网站

5、会在桌面上建立网站的快捷图标

6、了解工具栏中的停止，刷新按钮

四、把网上的宝贝带回家

1、学会保存网页

2、学会保存网页中图片

3、学会保存网页中文字

五、网上邮差E-MAIL

1、引导学生认识电子邮件，知道电子邮件的作用

2、学会获取免费的电子邮箱

3、使学生熟练掌握利用电子邮箱收发电子邮件的方法

4、掌握发送和接收带附件的电子邮件的方法

5、帮助学生初步形成良好的邮件管理习惯

六、网络安全与道德

1、了解常见的网络安全隐患

2、掌握几种简单的网络安全措施

3、熟悉网络规则、养成良好的上网习惯 五年级（上）用计算机制作演示文稿

一、演讲的好帮手

1、认识PowerPoint程序

2、学会打开和播放演示文稿

3、认识PowerPoint的视图方式

4、掌握启动和退出PowerPoint的方法

二、我的第一张幻灯片--标题幻灯片

1、认识文本框，学会在幻灯片中添加文本框

2、学会在文本框中输入文字。

3、学会在幻灯片中设置文字格式

4、学会在幻灯片中插入图片

三、丰富我的演示文稿

1、学会在演示文稿中插入新幻灯片。

2、了解幻灯片的版式，知道如何使用幻灯片的版式。

3、学会为幻灯片设置背景音乐。

四、让我的幻灯片变得更漂亮

1、学会在幻灯片中插入艺术字。

2、学会使用设计模板。

3、学会设置幻灯片的背景。

五、编辑我的演示文稿

1、学会如何选定幻灯片。

2、学会复制幻灯片。

3、学会移动幻灯片。

4、学会删除幻灯片。

六、放映我的演示文稿

1、学会设置幻灯片的切换方式。

2、学会设置演示文高的放映方式。五年级（下）动画制作

一、欣赏电脑动画

1、知道什么是动画？

2、学会在Flash播放器中打开、播放、关闭动画

3、学会在Flash播放器中控制动画的播放

4、学会设置Windows屏幕保护动画

二、制作动画的好帮手

1、掌握启动与退出Flash软件的方法

2、熟悉Flash窗口

3、掌握创建、保存、打开Flash文件的方法

4、学会制作简单的动画

三、绘图工具

1、学会使用几种常用的绘图工具

2、学会使用工具箱中的文本工具

3、掌握几种常用属性面板的使用方法

4、了解自由变形工具的使用方法

5、学会综合运用工具箱中的工具绘制简单图形

四、逐帧动画

1、知道帧、帧频与关键帧的含义

2、学会用绘制的图形来制作逐帧动画

3、学会利用导入图片制作逐帧动画

4、掌握复制帧与翻转帧的方法

5、学会通过改变帧频控制动画的播放时间

五、形状渐变动画

1、了解Flash中渐变动画的类型

2、认识形状渐变动画的特点、掌握形状渐变动画的一般制作方法

3、了解图层的概念、学会应用图层制作动画

4、学会利用打散导入的图片和文字来制作形状渐变动画

六、运动渐变动画

1、认识运动渐变动画的特点、掌握运动渐变动画的一般制作方法

2、学会利用组合动画对象来制作运动渐变动画

3、了解引导层的作用、掌握建立引导的方法、学会制作引导线动画

4、掌握给动画添加背景音乐的方法

5、了解元件的概念与用法 六（上）ELOGO基础知识

一、初始ELOGO

1、学会启动与退出ELOGO

2、学会用ELOGO的导航棉班画简单的图象。

3、学会前进、后退、左转、右转和清屏命令的用法

二、画简单的彩色图形

1、学会抬笔、落笔、橡皮、隐藏海龟、显示海龟命令的用法/

2、学会画笔颜色、画笔粗细，填充颜色、清屏、回家命令的用法。

3、学会画一些较复杂的图形。

4、学会绘制和填充彩色图形。

三、画三角形和重复命令

1、学会利用三角形外角与内角和的知识画三角形。

2、学会用重复和嵌套重复命令画图形。

四、画正多边形

1、知道怎样计算多边形的内角和与外交和。

2、学会计算正多边形的各个内角与外角的度数。

3、学会使用重复命令画正多边形。

五、画园、椭圆、矩形和圆弧

1、学会使用伙圆、画矩形命令。

2、学会使用重复命令画圆弧。

3、学会写字命令的用法。

六、子程序

1、了解子程序的概念。

2、知道无数子程序与有序参数子程序的区别。

3、学会编写、调用和修改子程序。

4、学会保存和打开子程序。

七年级（上）信息技术与计算机操作系统一、信息社会

1、了解信息及其特征。

2、了解计算机在信息社会中的地位和作用。

3、知道信息在计算机中的表示方法。

4、树立信息意识，培养信息道德。

二、计算机的组成

1、了解计算机的基本结构和工作原理。

2、能够判断并说出计算机的各个硬件组成部分的名称、性能和作用。

3、了解计算机的软件（系统软件和应用软件）

4、知道怎样预防和清除计算机病毒。

三、计算机的操作系统

1、了解计算机操作系统的发展。

2、掌握管理和设置Windows桌面的方法。

3、认识窗口，掌握对窗口的简单操作。

四、熟悉我的电脑

1、了解我的电脑窗口中的各部分的名称、作用和操作。

2、掌握改变窗口内容显示方式的方法。

3、了解常用的文件类型，会用我的电脑管理计算机文件。

4、学会使用软盘。

5、学会使用优盘。

五、用资源管理器管理文件

1、认识资源管理器，掌握启动资源管理器的各种方法。

2、掌握查找文件和文件夹的基本操作。

3、掌握建立文件夹和文件、文件夹重命名的方法。

4、掌握文件和文件夹复制、移动和删除等操作的方法。

5、培养对文件和文件夹良好的操作习惯。

六、用好回收站

1、掌握文件的删除和还原操作。

2、掌握永久删除和清空回收站的方法。

3、使用学生养成良好的文件操作习惯。

4、培养学生的信息道德意识，不搞恶意破坏。七年级（下）文字处理

一、文字排版基础

1、熟悉Word窗口的组成

2、掌握输入文本及特殊字符的方法.3、学会导入文本

4、掌握在文档中查找与替换文字的方法。

5、学会关闭与打开文档

二、文档的美化

1、学会设置文字的格式。

2、学会设置边框和底纹

3、学会使用项目符号和编号。

4、学会设置段落格式。

5、学会设置段落首字下沉

三、版面设置

1、学会设置文档页面

2、学会文档分栏设置

3、学会设置页眉和页脚

4、学会使用文本框

四、图文混排

1、学会在文档中插入图片

2、学会使用艺术字

3、学会在文档中绘制图形

五、制作表格

1、学会在文档中插入表格

2、学会调整和美化表格

六、：打印和输出文档

1、学会对文档进行打印预览

2、学会设置打印选项

八年级（上）第一章：网络基础及其应用

一、网络基础知识

1、了解计算机网络的基础知识。

2、了解计算机网络的分类。

3、了解计算机网络的拓扑结构。

二、Windows中的网络功能

1、了解Windows中网络功能。

2、学会设置共享文件夹和访问权限。

3、学会使用校园网中的共享资源。

三、了解因特网

1、了解因特网的基本概念。

2、了解因特网提供的服务内容。

3、知道如何将计算机接入因特网。

四、上网浏览信息

1、熟悉IE浏览器窗口。

2、学会对IE浏览器进行简单的优化设置。

3、掌握在网上浏览信息和检索信息的一般方法。

五、网上信息的下载与管理

1、掌握文件下载与保存的方法。

2、学会使用网际快车下载和管理下载的文件。

六、电子邮件软件的使用

1、了解电子邮件的基础知识。

2、学会在金山邮件软件中设置电子邮件账号。

3、学会使用金山邮件书写和收发电子邮件的方法。

4、学会使用金山邮件保存和管理电子邮件的方法。八年级（上）第二章网页制作

一、创建网站

1、了解网页的基本概念。

2、了解建立网站的一般方法。

3、认识FrontPage2000。

4、学会制作简单的网页。

二、丰富网站的内容

1、学会添加网页。

2、学会在网页中使用图片。

3、学会在网页中插入声音。

4、掌握嵌入式保存素材的方法。

三、美化网页

1、学会使用导航栏和共享边框。

2、学会添加网页背景。

3、学会添加网页水平线。

4、学会在网页中插入滚动字幕。

四、网页的链接和发布

1、掌握建立网页间超链接的方法。

2、掌握建立网页中电子邮件超链接的方法。

3、掌握建立网页中书签超链接的方法。

4、知道发布网站的方法。

八年级（下）用计算机处理信息

一、：数据处理和电子表格软件

1、熟悉EXCEL窗口

2、理解工作薄、工作表、单元格等概念

3、掌握建立、保存及关闭工作薄等操作

4、学会新建工作表并对工作表进行各种操作

二、：在工作表中输入数据

1、掌握文本型数据的输入方法

2、掌握数值型数据的输入方法

3、掌握日期和时间的输入方法

4、掌握使用填充序列的方法

三、：编辑工作表

1、掌握在工作表中插入、移动、复制及删除单元格的方法

2、掌握在工作表中插入及删除行和列的方法

3、掌握合并单元格的方法

四、：修饰工作表

1、掌握为单元格内容设置格式的方法

2、掌握为单元格设置边框和底纹的方法

3、了解为表格自动套用格式的方法

五、在Excel中进行数据计算

1、学会使用Excel中的公式进行数据运算

2、学会使用Excel提供的常用函数进行数据计算和统计

六、数据分析和管理

1、掌握数据排序的方法

2、掌握数据筛选的方法

3、学会用图表表示数据

九年级（上）加工多媒体作品

一、多媒体技术

1、了解多媒体技术的基本概念。

2、了解多媒体技术的应用。

3、了解多媒体计算机的组成。

二、音频素材的获取与加工

1、了解Windows的调音台。

2、学会设置调音台的属性。

3、学会用录音机程序录音。

4、学会用录音机程序进行简单的声音编辑。

三、图像素材的获取与加工

1、了解图像的基础知识。

2、学会从计算机屏幕上抓取图像。

3、学会用ACDsee软件浏览图像。

4、学会用ACDsee软件转换图像的格式。

5、学会用ACDsee软件对图像进行简单处理。

四、视频素材的获取

1、了解视频素材的基础知识。

2、学会用金山影霸软件截取与转换视频素材。

五、加工多媒体作品

1、知道加工多媒体作品的一般步骤和方法。

2、学会对多媒体作品进行需求分析。

3、学会规划设计多媒体作品。

4、了解常用的多媒体集成工具。

5、学会用PowerPoint软件集成多媒体作品。

九年级（下）易语言程序设计

一、编制我的第一个程序

1、了解计算机语言及其发展过程。

2、结合程序编写，学会启动和退出易语言编程环境窗口，认识易语言编程环境，学习基本组件的用法。

3、了解应用修改程序中部分组件属性。

二、数据类型、变量及表达式

1、理解识别易语言中基本的数据类型。

2、理解并掌握变量的使用。

3、掌握运算符和表达式的应用。

三、命令、事件驱动、顺序结构程序

1、掌握命令的一般格式、了解其它的常用命令

2、知道理解事件驱动

3、理解并能简单应用顺序结构程序和用程序画图

四、选择结构程序和算法

1、理解选择结构程序的概念

2、在选择结构命令中正确、恰当地运用关系表达式和逻辑表达式

3、正确使用如果真（）、如果（）、判断（）命令

4、认识算法在程序设计中的重要地位，学会用流程图描述算法。

五、循环结构程序

1、理解循环结构程序

2、会用计次循环、变量循环和判断循环语句、设计循环结构程序。

3、掌握取颜色值（）、取随机数（）命令和列表框组件的用法。

六、数组

1、认识数组变量

2、学会在程序中定义数组变量。

3、学会在程序中给数组变旦赋值。

4、学会在程序中调用数组变量

5、学会在循环语句中使用数组变量。

**第五篇：芦新村学校迎接教学工作检查汇报材料范文**

芦新村学校迎接教学工作检查汇报材料

加强学校教学常规管理，促进教育教学质量和办学效益的提高，是全面提高教育教学质量，实施素质教育的最根本保障。本，我校从学校实际出发，坚持常规管理工作的基本原则，坚持以学生发展为本的教育理念，遵循教育教学规律，坚持教育创新，以教学常规管理为主线，以课堂教学为中心，深化管理体系，努力培养良好的教学习惯、学习习惯和创新精神，全面提升教育教学质量，较好地完成了学校各项常规管理工作任务，取得了一定的成绩。现将我校教学工作汇报如下：

一、蓝青工程

结合创建管理质量达标学校活动，我校重点实施蓝青工程，制定了详细可行的蓝青工程实施方案，一方面充分发挥名师、骨干的传帮带作用，选择教学水平高、业务能力强的老师做师傅，另一方面为年轻教师成长搭台子，铺路子，压担子，选择上进心强的老师做徒弟。严格要求徒弟按自我发展规划学习，注意写听课心得和学习笔记。将师傅对徒弟的指导分为三个层次，最基本的是技术的传授，再高一层次的是工作热情的感染，而最高层次的是精神的传承。通过师徒结对活动促进青年教师尽快成长。经过多半年的学习，我们的年轻教师得到锻炼，张静的公开课大胆尝试使用学案，具有改革课堂教学模式的勇气，但方法还需进一步探讨。刘彩娜上的低年级的语文课声情并茂，教学基本功明显提升。穆少娟的英语课准备充分，在教学语言的组织、对学生的关注程度、教学环节的设计上有很大进步。他们正努力感受师傅内在的教学精神，成长较快。

二、第二课堂

学校结合实际情况，为学生搭建平台，举办了庆六一活动、“开学典礼、运动会等活动；成立了音乐、美术、写作等兴趣小组。这些活动、兴趣小组丰富了校园文化生活，让学生充分得到锻炼、为他们展示自己的才华，规范自我的行为，起到了一种正确的导向作用。我校课外活动时间充足，如每天上午大课间做课间操，下午第三节课上活动课，由教师带领进行集体活动，现在我们的学生会许多种游戏，如移动报纸比赛、兔子舞、四步舞蹈等，丰富了学生的课余生活。

三、领导深入一线，抓好课堂教学工作

（一）细化常规教学，提高课堂教学质量

1、细化领导分工，把教学工作落到实处。

学校实行领导岗位责任制，采取校级领导分线管理，分年级包干，条块结合的管理模式，保证了年段内部事事有人管，人人有事干，强化了责任；每位行政领导，负责一个学科，参加一个教研组，开展听课、评课等教学教研活动。

2、教学常规环节检查与督促。

主要从六个方面进行：一是各教研组每学期检查本组教师教案、听课记录、作业批改、教学案例与反思2次；为督促各教研组检查本组教师教案、听课记录、作业批改的质量，负责联系教研组的行政领导定期与不定期对教师进行抽查；抽查结果显示：各教研组均把检查教师教案落到实处。二是教务处加大教学中的“备、教、辅、批、考、研”等六个环节工作的抽查力度，每学期抽查2次。抽查结果显示：各组教师作业适量，补救措施具体；每次检查、抽查结果都认真作好小结，进行评比，评出优、良、中、差，并在教职工大会上公布。三是督促班主任每期终给学生写鼓励性评语，并根据评语的质量进行评比。四是校行政领导在各自兼课的同时，每期的均听课在20节以上；五是每学期抓好教案、作业、课件、评语的展评，建立学生作业反思、错题难题管理本，评出优秀教案、管理本并进行奖惩；六是抓好学生学段学分认定、学期的综合素质评定工作。

3、强化教研组建设。

学校逐步加强制度式的规范管理，推行学科教学公开周活动，开课统一时间、地点，改进备课组活动的管理和形式，推进集体备课，以老带新，共同探讨教材，各教研组每学期组织本组观摩课2次，每学期召开专题讨论2次，形成一个良好的教学研究氛围，以利于教师整体素质的提高。

4、强化集体备课，践行课堂教学新模式。

学校发挥备课组群体作用，集思广益，做到优势互补，提高全体教师驾驭教材的能力。研究教学建议案，研教材，备学生、论方法、注过程、备资源。践行“先学后教、当堂训练”的教学模式，构建高效课堂。学期初根据本校实际，以备课组为单位，深入研究教学建议案，并提出符合学校实际情况的上课教案，然后通过个体授课、集体评议再上升到新的理论高度。另外集体备课定时间、定地点、定内容、定中心发言人。这样，通过集体讨论与个体操作相结合，使理论与

实践紧密结合，集中群体智慧，优化了教学过程，切实地增强了教师理论水平，较好地提高了课堂的实际效益。

5、大力鼓励教师开课、推门听课，促进教学水平提升。

学校重视督促教学过程。变以往安排听课的检查方式为随机“推门”听课方式，每周行政领导携相关老师随机进教室听课，并及时检查其教学方面相关资料，当周进行听课反馈，指出存在问题，并多予以青年同志以鼓励，使教学监控更富实效。

四、重培训，构建良好师资队伍。

1、开展校本培训。学校积极对教师进行校本培训，组织大家学习现代教育理论、新课改、信息技术等理论。暑假期间，我们组织教师观看了教育名家魏书生的《守住心灵宁静，享受尽职快乐》、全国优秀班主任高金英的《如何推动德育创新，做一名新时期的班主任》、著名班主任任小艾的报告会，西南大学曹廷花的《中小学教师职业道德教育专题讲座》。张薇的《与学生一同成长》等讲座，提升了教师思想修养，促进了教师教育理念的更新，同时为我校教学模式改革奠定了雄厚的基础。

2、参加上级培训。积极参加上级教育部门组织的教师培训、班主任培训及其他业务方面培训，如小学主要参加了于永正名师团队观摩课、小学数学课堂教学观摩会、全国读讲精炼教学法年会、石市品德、英语观摩课等，共计40余人次。教师们都十分重视这些培训，珍惜每一次的学习机会，从培训中学习了很多知识，促进了教学方法的转变。从而切实提高课堂教学质量、深化素质教育教学改革。

3、学习信息技术，注重远程教育，培养“新师”。

为适应教育新形势，我校要求教师树立科学的现代教育观念，掌握了多媒体的理论、手段、方法、技巧，提高自己操作和驾驭多媒体的能力，利用信息教育平台，努力构建资源库，做到信息资源共享，并要求每位教师尽量多的使用多媒体上课，实现了现代信息技术与学科教学的很好整合。

以上这些做法，促进了教师整体素质的提高，为我校构建一支良好的师资队伍奠定了坚实的基础。现在，市级骨干教师1人。县级骨干2人、校级骨干8人。

五、课程管理

1、严格执行课程标准和课程计划

我校严格按照教育部颁发的课程标准、课时计划和教学内容，开齐课程，开

足课时，并确保各学科有专职教师任课，无任意增减或删改课程课时现象；编制并逐步完善适应于新课程的、有利于学生全面而有个性发展的多层次、选择空间大、体现学校特色的学校课程方案，确保国家必修课程100%开发，最大限度地保证国家选修I课程的开发；加强学校课程建设、开发，研制既符合学生需求，又切合教师实际专业能力，相对稳定、有学校特色的选修II课程。

2、优化教学管理制度。

根据学校实际，我们不断修订和完善教学管理制度，修订了《莆田第二十四中学学校常规管理工作试行办法》、制定了《莆田第二十四中学各部门职责汇编》，对教学常规管理提出了具体要求，明确教师的岗位职责，使我们的教学管理工作做到有章可循，有规可依。积极推动学校教学管理规范化、制度化。3`、制定学校教学工作计划

我校每学期初定期召开年段长、教研组长工作会议。反复讨论拟订《学校教学工作计划 》的指导思想、原则以及工作重难点和完成各项教学、教研任务的具体措施。然后各教研组、班主任、科任教师围绕学校计划，拟订各类计划。

总之，我校教学工作，按上级要求抓得具体扎实，取得了一定成绩。“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，课堂教学改革与提高教学质量年为我校的发展提供了新的契机，我们将紧抓机遇，凝心聚力，扬长补短，同心同德，力争在短期内有更大的发展，树立芦新村学校的教育新形象。

芦新村学校2024.12

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！