# 工长、施工员安全生产责任制

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-03-20

*第一篇：工长、施工员安全生产责任制工长、施工员安全生产责任制1、认真执行上级有关安全生产规定，对所管辖班组的安全生产负直接领导责任；2、认真执行安全技术措施及安全操作规程，针对生产任务特点，帮助进行书面安全技术交底，履行签认手续，并对过程...*

**第一篇：工长、施工员安全生产责任制**

工长、施工员安全生产责任制

1、认真执行上级有关安全生产规定，对所管辖班组的安全生产负直接领导责任；

2、认真执行安全技术措施及安全操作规程，针对生产任务特点，帮助进行书面安全技术交底，履行签认手续，并对过程、措施、交底要求的执行情况经常检查，随时纠正作业违章。

3、经常检查所辖班组作业环境及各种设备、设施的安全情况，发现问题及时纠正解决。对重点、特色部位施工重点检查，严格执行安全技术交底，落实安全技术措施，并监督其执行，做到不违章指挥。

4、定期和不定期组织所管辖班组学习安全操作规程，开展安全教育活动，接受安全教育部门或人员的安全监督检查，及时解决提出的不安全问题。

5、对分管工程项目应用的新材料、新工艺、新技术严格执行严格执行申报、审批制度，发现问题，及时停止使用，并上报有关部门和领导。

6、对施工现场搭设的架子和安装的电气、机械设备等安全防护装置，都要组织验收，合格后方能使用。

7、认真消除事故隐患，发生因工伤亡及未遂事故时要保护现场和及时救助工作，并立即上报，参加事故调查处理。

8、严格落实消防安全制度保护好消防设施。

9、严格按程序施工做到施工有记录，安全生产内业资料要齐全。

负责人签字：

年月日

中建土木公司北航东升科技楼项目部

**第二篇：工长\_施工员安全生产责任制**

工长（施工员）安全生产责任制

1、认真执行上级有关安全生产规定，对所管辖班组（特别是外包工队）的安全生产负直接领导责任。

2、认真执行施工方案安全技术措施及安全操作规程，针对生产任务特点，向班组（包括外包队）进行书面安全技术交底，履行签字手续，并对规程、措施、交底要求执行情况经常检查，随时纠正违章操作。

3、经常检查所辖班组（包括外包队）作业环境及各种设备、设施的安全状况，发现问题及时纠正解决。对重点、特殊部位施工，必须检查作业人员及各种设备设施状况是否符合安全要求，严格执行安全技术交底，落实安全技术措施，并监督其执行，做到不违章指挥。

4、定期和不定期组织所辖班组（包括外包队）学习安全操作规程，开展安全教育活动，接受安全部门或人员的安全监督检查，及时解决提出的不安全问题。

5、对分管工程项目应用的新材料、新工艺、新技术严格执行申报、审批制度，发现问题，及时停止使用，并上报有关部门或领导。

6、发生因工伤亡及未遂事故，要保护现场，立即上报公司工程部。

注：责任人签字，并填上日期。

责任者：

年月日

**第三篇：施工员(工长)安全生产责任制**

施工员（工长）安全生产责任制

一． 严格按照国家有关安全技术规范、标准贯彻执行上级批准的施工组织设计（施工方案），并根据工地施工的实际情况编制临时方案，报上级批准后执行。做好分、部项的书面安全技术交底等工作，遇到生产与安全发生矛盾时，生产必须服从安全。

二． 安排生产时必须检查生产作业环境，由于生产作业环境不符合安全生产条件而安排生产，对产生的后果负直接责任。

三． 加强现场的安全管理，建立安全生产、文明施工秩序。参加机电的验收工作，合格后方可交工人使用。

四． 配合安全员做好新工人、调岗工人、特种作业工人的教育、培训、考核、发证等工作。

五． 合理安排作业时间，执行新工时制度，贯彻劳逸结合原则。

六． 不违章指挥，施工过程中教育工人遵章守纪，制止违章作业和违反工艺纪律性的行为。协助安全员落实公司有关奖惩的规定。

七． 领导所属班组搞好班组安全活动，并检查执行情况。教育工人正确使用防护用品。

八． 有权拒绝不科学、不安全、不卫生的生产指令。

九． 对发生重大伤亡事故、重大未遂事故要保护好现场并立即上报。

施工员（工长）签字：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**第四篇：工长安全生产责任制**

工长安全生产责任制

1.贯彻执行安全技术规范，规范标准，及时对施工班组进行安全技

术交底工作。

2.做好三检制工作，保证工程质量及安全文明卫生的顺利进行。

3.经常查看管辖内的安全设备安全状况，发现问题及时解决。对施

工班组进行文明管辖，不得有怠慢操作人员行为出现。

4.一旦发生事故，要保护好现场，立即向上级报告，并接受上级的调查，如实反映情况，做好伤员抢救工作。

5.参加伤亡事故调查，根据“四不放过”原则检查落实情况。

签字：

日期：

**第五篇：工长安全生产责任制**

工长安全生产责任制

1.认真执行国家安全产方针、政策、法令、规程、制度和上级批准的施工组织设计、施工方案。

2.对所负责的施工项目的安全产负直接责任，不违章指挥、制止违章昌险作业。

3.所管的施工现场环境安全和一切安全防护设施“四口”等的完整、齐全、有效、是否符合安全要求负有责任。

4.在计划、布置、检查、总结、评比生产的各项活动中必须按时把安全工作落实到每个具体环节中去，特别要做好针对性的书面技术交底，遇到生产和安全发生矛盾时，生产必须服从安全。

5.领导所属班组搞好安全活动日，组织班组织学习安全操场作规程并检查执行情况。

6.负责塔吊、脚手架、吊拦、井字架、门式架、电器设备机械设备的验收工作，合格后才能工作使用。

7.有权拒绝不科学、不安全、不卫生的生产指令。8.发生重大伤亡事故、重大未遂事故要保护现场并立即报告。安全员安全生产责任制

1.在项目经理的领导下，负责施工现场的安全生产管理工作。

2.做安全生产的宣传教育工作，组织好安全生产活动，经常开展安全检查。

3.掌握生产情况，研究解决施工中的不安全问题，并提出改进意见和措施。

4.按照施工组织设计方案中的安全技术措施，督促检查有关人员贯彻执行情况。

5.协助有关部门做好新工人、特殊工作人员的安全技术教育、培训、考核、发证工作。

6.制止违章指挥违章作业的现象，遇有严重险情、有权暂停生产，并立即向有关领导报告。

7.参加施工现场搭设、安装的塔吊、龙门架、安全网、起重设备、电气机械及保扩装置的检测及验收工作。

8.认真执行劳动保护用品的发放标准，及时向有关部门提出年、月劳动保护用品计划。

9.参加本工程伤亡事故调查，统计和登记报告工作。

项目经理安全生产责任制

1.项目经理要认真学习贯彻执行劳动保护和安全方面的政策、法令和规章制度。

2.项目经理对本项工程的安全生产管理工作负领导责任。

3.组织制定和实施施工作业中的安全生产技术措施。

4.经常组织有关人员进行安全检查活动，对检查出的隐患问题，认真组织有关人员进行整改，清险、确保施工作业的安全。

5.督促工长经常对职工进行安全教育活动，以提高职工的安全意识，提高预防事故的防护能力。

6.发生事故时，要及时上报领导，并要组织有关人员认真事故原因，并制定出预防事故的安全技术措施。

安全员岗位责任制

1.协助领导做好安全生产、劳动保护工作方针、政策、条例、法规和规定的传达工作，贯彻及落实并督促检查其实施情况。

2.协助领导监督检查安全技术措施的实施。

3.做好安全生产宣传教育工作，坚持每年一度的全员专业安全技术培训，坚持三级安全教育，组织好特殊工种的安全培训工作。

4.深入现场监督检查安全生产及实话情况，查出不安全情况和因素协助解决处理。

5.严格执行劳动保护用品发放标准，并监督使用。

6.制止违章指挥违章作业，遇险情及时停止作业。7.参加伤亡事故的调查及处理，做好伤亡事故的统计及上报工作，提出防止事故复发的措施。

保管员岗位责任制

1.努力学习业务知识，提高管理水平，对自己经管的料具懂保管常识，懂料具性能和用途。

2.认真执行验收制度，材料工具入库货单及实物要相符，规格、型号、质量、数量要亲自动手过目。查点清楚，做到实物与货单不相符时不收，规格型号有出入不收、质量不合格不收，亏吨缺数不收，发生问题没处理不收。

3.发放料具百问不厌，百换不烦，为施工生产间服务。

4.根据确定的材料储备、定额及施工需要结合库存情况及时提出需要补充料具采购计划，上下结合确保供应。

5.在保管时做到布局合理、分类清楚、存放整齐，保持帐、物、卡相符，各种手续齐全。

材料员岗位责任制

1.按照工程施工进度、成品、半成品质量及原材料需用计划，做好采购供应工作。

2.工程开工前，按照平面图修好道路，做好材料的进场和堆放，认真执行材料验收制度，做到数量准确、手续齐全。

3.材料存放要合理，堆放要整齐，保管要妥善，避免二次倒运和造成不应有的损失，对露天堆放的材料要按照规定做好垫底遮盖工作。

4.备料有计划，发料有依据，耗料有定额，认真执行材料管理制度。

5.认真进行“三清”要求，做到现场材料不乱扔、乱放、工程完工及时退料结算，对废旧材料及时回收，交库整理。

6.努力学习业务知识，不断提高管理水平，为施工服务。

技术员岗位责任制

1.负责施工现场、栋号全面的技术管理工作，组织图纸会审，编制施工组织设计和施工技术措施组织实施。

2.按照施工规范、规程、质量验收标准和技术措施指导工程施工，并会同工长对施工操作人员进行技术质量交底，对不按施工图纸、规范及技术质量标准施工者，有权责令停工。

3.负责对测量、抄平放线工作检查验收，保证放线工作不出现偏差。

4.负责检查施工原材料的质量，提供施工配合比，做好各种试块管理和试化验工作。5.负责隐蔽工程验收，参加工程质量检查评定、基础和主体工程的核验工作。

6.负责技术核定事家及技术质量事故的处理。

7.负责做好内业资料整理归卷工作，参加工程竣工验收工作。

工长岗位责任制

1.负责组织施工，抓好工程进度，认真做好开工前的各项施工技术准备工作，编制施工进度计划，提出各种材料物资、半成品、机具、劳动力进场计划、督促组织实施。

2.负责施工质量，严格按照施工图纸、施工组织设计、验收规范及有关规定组织施工。

3.负责安全生产、文明施工、认真做好各项施工的安全技术交底工作，对现场安全生产要做到常抓不懈，施工现场采的道路要畅通，各种材料，半成品堆放要符合平面图，做到工完场清，达到文明施工。

4.负责工程竣工验收、结算工作，协助有关部门办理竣工验收手续。

工程技术负责人岗位责任制 1.负责工程的技术质量工作，认真贯彻执行国家施工验收及操作规范。

2.及组织技术人员进行图纸会审，把可能出现的质量缺陷尽可能的消灭在施工前。

3.定期检查各栋号的施工内外业工作，出现的问题及时处理，确保工程顺利进行。4.对工程质量中出现的重大事故及缺陷要及时提出加固补强措施，并监督执行。

5.制定切合实际的施工度和操作方法。6.协助项目经理搞好全面质量管理。

项目经理岗位责任制

1.负责施工项目的全面管理工作，认真执行贯彻建筑法及各项方针和政策，健全项目管理规章制度，组织实施。

2.认真抓好工程质量，在施工生产中要树立以质量求生存的意识，组织全体职工创精品工程。

3.认真抓好施工中的安全生产和文明施工，做好治理防火工作，要经常检查评比和总结。

4.定期组织召开会议，研究确定每一时期的重点工作，解决施工生产中存在的问题，并采取相应的措施。

5.要协助配合上级有关部门，对工程项目检查指导，对查出的问题应认真组织整改。

6.积极组织工程项目竣工验收，工程结算工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！