# 会计小结（模版）

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-01-24

*第一篇：会计小结（模版）会计小结09管理一班 090300138 马梦繁这次实习，我们采取的是模拟实习方式。使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作。以前，我总以为只要自己的会计理论知...*

**第一篇：会计小结（模版）**

会计小结

09管理一班 090300138 马梦繁

这次实习，我们采取的是模拟实习方式。使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作。

以前，我总以为只要自己的会计理论知识扎实了，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！

按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，虽然看上去有点像谁都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字协商，最后还要签章。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向!本^文由方案,范文库,为您\'搜集.整理.。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以致于每天在那坐上几个小时后汗水都能浸湿我的衣服。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还害死比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，必须保证满足“资产=负债+所有者权益”这一恒等式，最后还要签名。

经过这次的手工模拟实习，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向!本^文由方案,范文库,为您\'搜集.整理.。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本

分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。此次的实习为我们深入社会,体验生活提供了难得的机会,让我们在实际的社会活动中感受生活,了解在社会中生存所应该具备的各种能力.利用此次难得的机会,我努力工作,严格要求自己,虚心向财务人员请教,认真学习会计理论,学习会计法律,法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的会计技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础。

最后很感谢所有的老师，在那么炎热的条件下依然不辞辛苦，每天都会陪着我们做账，随时帮助我们解决问题，再次向您们致以最真诚的谢意。

**第二篇：会计小结**

个人工作小结

在教育局和中心校的指导下，我努力实践 “三个代表”重要思想理论，认真贯彻上级各项方针、政策、规定，始终以严谨的工作作风、诚实的工作态度、勤奋的工作精神，严格按财务纪律办事，尽心尽责为全校师生做好服务工作。一学年来，取得了一些成绩，得到了师生的广泛好评。现对一学年的工作小结如下：

一、思想道德方面

“身正为范”。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治学习，努力提高自身的政治理论水平。我本着忠诚党的教育事业的赤诚之心，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克已奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强教办的凝聚力。

二、业务能力方面

我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按三局的要求规范收费。要按时记收入支出流水帐，随时与中心校对帐，经费收支在学校进行公示。开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作开展。

坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、食堂、卫生及小店等工作。在工作中我总是积极主动地参与

其他工作，一年来，全校没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，保持着良好的教育教学环境。

三、勤奋工作，出勤出力，扎实完成各项工作任务

我力求做到腿勤手勤，发挥核算和服务的职能，根据教育中心校的要求，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。使校长对我校的经费状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年来，我没有请过一天假，坚持早上班迟下班。全学年出满勤。

四、自我充电，提高自身业务素质 经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。不坐支，无挪用现象。

由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成了本学计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路是无止境的，任何事物没有最好，只有更好。在新的一学年里，我将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。

**第三篇：会计实务小结**

我们在2024年4月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

三、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由任春秋老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：（1）我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的tine还要不停的翻书；

（2）以前没有接触过会计，很多凭证都是次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊！！（3）年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣！所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣！争取下次再做的时候能够快点！

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，现总结如下：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收人合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记人帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。终了，要把余额结转到下一个会计，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计新建有关会计帐簿的行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要拦里写“本月余额”即可，但还是要在下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！此次的实习为我们深入社会,体验生活提供了难得的机会,让我们在实际的社会活动中感受生活,了解在社会中生存所应该具备的各种能力.利用此次难得的机会,我努力工作,严格要求自己,虚心向财务人员请教,认真学习会计理论,学习会计法律,法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的会计技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础!

文章《会计模拟实习心得》正文开始>> 虽然我们都已有三年的专业知识理论的学习时间，有关会计的专业基础知识与基本理论，我们都有一定程度的掌握。但这些都也是只是纸上谈兵，是空洞的，虚幻的，我们也是无从下手，一窍不通。通过本学期的实验课程我们将这些理论性极强的东西搬上操作台，通过实际操作，使我们掌握填制和审核原始凭证，记账凭证，登记账簿，编制会计报表的全部会计工作的技能和方法，从而对企业的会计核算全过程有一个比较系统，完整地认识，最终达到对会计理论和方法融会贯通的目的下面就简单的叙述下实验课程的一些具体的体会！

一、编制记账凭证。

首先要根据经济业务写出会计分录（会计循环的基石）。这是会计工作中最重要的环节，不能有半点差错，要是在这里犯下一点点错误，你的会计工作也会栽个大跟头。在这个地方我花了不少时间，因为以前学习的会计科目都忘记的差不多了所有很多时候不得不把《会计学原理》和《中级财务会计》拿出来看。然后是根据会计分录填写记账凭证，练习填写收款凭证、付款凭证、转帐凭证，了解掌握各种常见原始凭证的格式、记载内容以及填写方法。这个工作完成的好坏直接影响到登记总帐。在完成这一整套的作业后，我再看看填制记帐凭证这个环节，感觉会计工作的完成的好坏就在平时工作的一点一滴的认真仔细

二、登记帐簿

登记帐簿的主要工作是登记总分类帐、各种明细帐以及现金、银行存款日记帐。登记明细帐、现金日记帐和银行存款日记帐的工作就是把记帐凭证上的会计科目按照时间先后顺序一笔一笔的登记下来，不会计科目相同的业务汇总在一起。这个环节很容易出现一些错误，这时候我们就要运用画线更正、红字更正、补充登记这三种方法进行更正。在我们进行登记的时候最好不要满格，在书写文字和数字的时候上面要留适当的空格，书写一般占空格的1/2，以便错误后修改。总帐是按照记帐凭证和明细帐登记的，总帐是汇总一些会计科目，按照业务发生的月份分上下月登记，把会计科目的借方和贷方额加总起来。登记总帐的工作直接影响到编制报表，所以一定要认真仔细。

三、结帐

所谓结帐，是在把一定时期内发生的全部经济业务登记入帐的基础上，按规定的方法将各种帐簿的记录进行小结，计算并记录本期发生额和期末发生额。做结帐工作相对简单一些，总帐和明细帐的月末和年末的结帐模式基本是一样的，在月末的时候都要在摘要栏填明“本月合计”的字样并在下面通栏http:///fanwen/画单横红线。在年末的时候，都要在摘要栏注明“本年合计”的字样并在下面通栏画双横红线。终了时，要在摘要栏内注明“结转下年”字样并将余额结出来。

四、编制会计报表

会计工作的最后一个环节就是编制会计报表，会计报表包括资产负债表、利润表、现金流量表以及相关附表。

。他们都是依靠总帐和明细帐汇总出来的，里面的各种指标都反映企业的经营情况。只要按照《中级财务会计》上的方法就可以计算出各种数据。其中资产负债表是根据“资产=负债+所有者权益”这一等式，按照一定的分类标准和顺序编制的。所以在计算出所有的数据后如果总后资产合计不等于负债所有者权益的合计，那么报表中就有数据错误，就要进行检验。

报表工作完成后，会计工作就基本上完成了，但是还要对记帐凭证和明细帐进行装订。装订其实是很有意思的工作，在你装的时候你会感觉自己仿佛真的是一名会计从业人员，这其中的激动是难以用言语表达的，只有亲身体验过的人才明白这当中的快乐。

总的来说，会计工作是一环紧扣一环，环环相扣的，原始凭证的审核直接影响到记帐凭证登记工作的完成，记帐凭证的登记直接影响到登记总帐工作的完成，而总帐的登记直接影响到编制会计报表，会计工作的任何环节出现了问题都会影响到会计工作的顺利完成。所以对会计人员来说认真细致的工作态度是会计工作的基本要求，每个敬业爱岗的会计人员都应养成一个良好的工作习惯，防止会计工作出现错误。

通过这次的实验课程，使得我系统的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆。从自己的手动实际的操作，深深感觉到会计是一个十分严谨的工作，是不能够马虎对待的工作。我感觉会计工作是项枯燥乏味的，帐目和数字更是让人眼花缭乱，所以一系列的工序操作都是要求工作人员必须具有良好的品性，只要你真的用心去工作，就能避免工作的错误发生，也能减少会计工作给你带来的乏味和烦躁。整个实验阶段，真正让人感受到了会计工作的繁琐，这个实验也可以得出给论，凡事如果你肯定下工夫，用心对待，必定会带来良好的收获！本学期的实验课程也为即将可能从事的会计工作打下坚实的基础，一年后走出财大的校门，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地！本人在本次的实验课程中感觉是是受益非浅，体会良多。

在此，也要感谢袁园老师对我们实验课程的悉心指导！

这学期会计模拟实训的操作课程已接近尾声了。经过这次实训使我提高自身的手工操作能力及巩固我们所学过的理论知识运用到实践中，从而使我们对会计知识有了更进一步的了解和认识。

本次企业会计模拟实训流程分为十个步骤：第一，建立账本；第二，识别、填制和审核原始凭证；第三，填制记账凭证；第四，填制科目汇总表；第五，登记会计账簿；第六，进行产品成本计算；第七，编制试算平衡表；第八，结账；第九，编制会计报表；第十，整理

装订会计凭证、账簿。

经过这次实训，使我真正体会到什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更需要的是细心、耐心，恒心。虽说记账看起来象小学生会做的事，可是没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为错并不是随便用笔涂涂或用橡皮擦涂涂就算了。每一个步骤会计制度都有严格的要求的。例如，写错数字就要用红笔划红线，再用黑笔在上面改正，记账时要清楚每一明细分录及总结名称，不能乱写或写错，否则总账的借货就不平衡了。这并不是像平时写作业或考试时出错了扣分而已，要是在以后的工作中，那就失乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所以我们决对不能有丁点马虎，一定要学会细心，耐心。

总之，这次实训对我来说可真上受益匪浅，不仅对会计有了更进一步的认识，同时实训过程中也发现自身的一些不足。比如：自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，在编制分录中出不够熟练，今后还得加强学习。在实践中巩固知识，也为我们今后走向社会奠定更好的基础。

**第四篇：会计基本原理小结**

会计基本原理小结

会计是确认、计量、记录并报告经济个体数量化信息的过程，以协助信息使用者对有关经济行为作出合理谨慎的判断。会计的范围主要包括会计学术（会计学）和会计职业两大方面。就会计学的学科体系而言，会计主要分为营利会计和非营利会计两大类，其中营利会计又主要包括财务会计、管理会计、成本会计、税务会计等。而就会计职业而言主要包括注册会计师和单位会计两大领域。会计产生于会计主体出于管理目的对其活动过程及其结果的信息需要。所以提供有用的会计信息是会计的目标。就财务会计而言，其目的是向财务会计报告的使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的会计信息，并反映企业管理层受托责任的执行情况。会计目标的实现有赖于会计自身固有的功能即会计职能，会计基本职能主要是核算与监督。

会计职能发挥作用的领域是会计内容，会计内容体现了会计目标的要求。现代会计内容就财务会计来说主要包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润，上述六个会计内容构成了会计要素，六个要素之间还存在一定的钩稽关系。其中利润是费用和收入配比的结果这种配比执行的是权责发生制。

会计核算和监督会计内容需要采用专门的方法，会计专门方法包括会计核算、会计分析和会计检查等方法，其中会计核算方法是基础。会计核算方法主要包括设置账户、复式记账、填制与审核凭证、登记账簿、成本核算、财产清查、编制会计报表等。

会计目标是向有关各方提供经济活动的会计信息，但由于各会计主体的经济活动受社会经济、文化、政治等环境的影响具有不确定性，因而作为反映经济活动信息的会计也是受经济、文化、政治等这些环境的规范与限制的。为了适应这些限制，就必须对不确定性的经济活动作出基本规定，建立会计的应用准则。这些准则有的是应适应会计环境而产生，称之为基本环境假设或基本假定，有的是为实现会计目标而制定，称之为基本会计原则。会计基本假定包括会计主体假定、持续经营假定、会计分期假定和货币计量假定。而会计基本原则包括客观性原则、相关性原则、明晰性原则、可比性原则、实质重于形式原则、重要性原则、谨慎性原则、及时性原则。

会计原则是会计人员处理会计信息的基本要求，但在会计工作中会计人员是否能很好的执行职责，机构的合理设置以及内部控制制度的完善是个非常重要的方面。但会计人员作为社会中的人，由于个体内外环境等因素也会受到一些诱惑或压力的影响从而直接影响制度的执行力度。所以，除了制度约束外，道德约束也非常重要，它对保证会计信息质量具有不可替代的作用。加强会计职业道德建设应成为会计管理工作的重要内容之一。

**第五篇：会计实习小结**

在十月份期间，我参加了事务所安排的关于营业税改为增值税的培训，了解到了最新的会计制度。事务所的领导也将相关的各项会计政策文件整理成册，并每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

实习时候，事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课，主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的审计报告，从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的认识。在这段时间我更加深刻的对会计师事务所的认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了详细的了解。

随着实习的时间的推移，我也渐渐开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外勤，完成审计业务。我们在早上九点抵达业务现场后，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要是2024财务状况进行审计，同时还要审计其下属的子公司。两者一个属于行业协会，符合事业单位会计政策，另一个则属于赢利性的组织。在老师的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。中午草草吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于此业务要在一天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上6点半我们顺利完成所有工作，返回事务所。这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出来的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作，同样是紧张而又有条不紊，最终按照要求完成了审计工作，并出具审计报告。

这个月在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！