# “四步过关”教学现场会筹备方案(定)1

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-01-17

*第一篇：“四步过关”教学现场会筹备方案(定)1实施“四步过关教学”现场会筹备方案为了认真贯彻落实《咸阳市中小学有效教学基本要求》，依据《\*\*县教育局关于提升教育质量的实施意见》及9月23日会议精神，进一步深化“管理质量巩固年”活动，按照“...*

**第一篇：“四步过关”教学现场会筹备方案(定)1**

实施“四步过关教学”现场会筹备方案

为了认真贯彻落实《咸阳市中小学有效教学基本要求》，依据《\*\*县教育局关于提升教育质量的实施意见》及9月23日会议精神，进一步深化“管理质量巩固年”活动，按照“范式引领、典型带动、分类推进、全面实施”的原则下，扎实开展有效教学工作，积极推进“四步过关教学”，建立精细化教学管理制度，促使课堂教学工作优质、高效，全面提高教育教学质量，县局决定组织召开本次实施“四步过关教学”现场会，现就会议筹备具体安排如下：

一、会标

\*\*县实施“四步过关教学”现场会

二、会议时间

2024年12月29日（星期二）上午8：00（拟定）

三、会议地点

\*\*中学

四、参会人员

县教育局和县政府教育督导室班子全体成员；各股室负责人；教研室全体教研员；招生办，电教站主要负责人；各校（园）长,教学副校长，初（高）中教务主任；届时邀请市教育局基教科、教研室负责人参加，现场会约150人。

五、会议安排

上午：8：00—12：00观摩\*\*中学“四步过关教学”工作（听课、翻阅资料、校园及班级氛围等）。

下午：14：00—18：00召开大会，由副局长\*\*\*同志主持，共有四项议程：

第一项：“四步过关教学”研讨交流：

1、\*\*中学；

2、\*\*中学；

3、\*\*中学；

4、\*\*中学。

第二项：副局长\*\*\*同志总结 “四步过关教学”工作，就下一步实施“四步过关教学”工作提出指导意见；

第三项：局党委书记、局长\*\*\*同志讲话；

第四项：请市局领导讲话。

七、筹备分工：

办公室：

（一）负责拟发会议通知；

（二）撰写\*局长讲话（40分钟内）；

（三）负责会议宣传报道工作；

（四）安排会议车辆。

基教股：

（一）负责起草会议筹备方案；

（二）负责会议组织协调及邀请市局领导；

（三）撰写会议主持词；

（四）负责通知并审阅会议交流学校的材料（5分钟内）；

（五）负责指导\*\*中学“四步过关教学”资料的布展工作。

教研室：

1、负责指导\*\*中学“四步过关教学”。

2、撰写\*\*\*局长讲话（40分钟内）；

人事股、督导办：

（一）负责大会报到和考勤；

（二）负责维持会场秩序。

德育股:

负责督查\*\*中学环境氛围的营造。

职教股：

负责会场布置工作，包括会标制作悬挂、主席台布置、桌凳摆放、座次安排等相关工作。

资金股:

负责会议期间观摩同志的饮水、午饭等后勤保障工作。电教站：

（一）负责会场音响、多媒体等设备的安装调试；

（二）会议照相、摄像；

（三）网站宣传。

安稳股：

负责会议期间的安全稳定及甲流防控工作。

八、几点要求：

（一）各股室要高度重视，在会议筹备期间，切实履行相应职责，按照分工和程序抓紧做好各项筹备工作。

（二）各领导的会议讲话材料，由相应职能股室负责撰写，并由分管领导审阅把关。

（三）根据会议整体要求，各股室要对筹备任务逐项分解，责任到人，准备工作必须于12月28日（星期一）下午5点前全部到位，届时局领导进行全面检查。

\*\*\*教育局

2024年12月1日

**第二篇：企业文化现场会筹备方案**

企业文化现场推进会筹备方案

一、现场会时间地点内容 时间：2024年5月 日 地点：麦垛山煤矿筹建处 内容：企业文化现场推进会

1、汇报会：和谐大楼四楼会议室

2、现场观摩：文化中心---和谐广场---平安楼各点

3、观看演绎会：“和谐颂、麦垛情”员工原创歌曲演绎汇报会。

二、成立筹备领导小组 组 长：王怀华 丁继伟

副组长：赵振飞 尹成余 海英林 王清虎 成 员：各副总、科室负责人、基层各党支部书记 领导小组下设办公室在文化办，史学宝兼任办公室主任，负责具体筹备工作的组织、协调、落实工作。

领导小组下设12个业务组，具体负责各项具体筹备业务的落实工作：

（一）汇报材料组： 组长：史学宝

成员：杨敏 杨涛 张安怀 孙佳 田坤 兰华

1、负责汇报材料的起草工作（40分钟）；

2、负责汇报材料的PPT及影像资料的的制作（相关图片，反思求解活动、军训、安全文明环境创建、情景检验法、拓展活动等视频）

（二）会议接待组： 组长：卢振东

成员：马宁 葛媛洁

1、负责制作接待手册

2、负责会议通知、参会人员确定；

3、负责四楼会议室布置、座次安排、材料袋准备；

4、负责接待礼仪安排；

5、负责餐饮接待安排；

6、安排好司机休息。

（三）歌曲演绎组 组长：杨炜强

成员：尤旭 周玉萍 胡浩锋

1、负责员工原创歌曲演绎汇报会的设计（45分钟）、节目确定排练、演出现场的协调等；

2、负责本处参加观看员工人数、座位的布置；

3、负责整个文化中心会场的布置，窗帘的制作；

4、负责专业团队拔河项目的演练；

5、负责移动展板的更换、摆放。

（四）内页资料组：

组长：王云军

成员：杨涛 张安怀 刘莉莉 田坤 周玉萍

1、负责在文化中心摆放内页资料的确定摆放，包括党建、企业文化、党支部工作等内容，并设置电子版资料拷贝电脑；

2、负责筹建处专题片的制作；

3、负责文化中心、爱心服务站、反思求解室影像资料的制作播放；

（五）文化环境刷新组 组长：史学宝

成员：杨敏 田坤 仇晓强 杨涛

1、负责和谐大道、三苑四街中各类牌板的刷新；

2、负责井下安全文明环境创建及牌板的刷新；

（六）设备保障组 组长：蔡宏山

成员：柴云军 周雪亮

1、负责文化中心汇报演出的电力、音响、灯光的保障工作；

2、负责四楼会议室电力、音响、LED播放保障工作；

（七）文明卫生组 组长：马宁

成员：马建忠 葛媛洁 薛万

1、负责前期地面文明卫生整治提升工作；

2、负责现场会动态卫生清理，安排专人划区域负责随时清理厂区的烟头等杂物；

3、负责各观摩点的卫生清理；

（八）井下文明环境组 组长：伍光东

成员：龚慧春 史学宝

及井下各安全文明环境责任区负责人

1、严格落实调度室已下发的《井下文明生产整治方案》的安排要求，提升文明生产质量；

2、加大力度落实安全文明环境创建工作，5月15日前打造完成绿色通道；

（九）治安保卫组 组长：吴生贵 成员：郑金龙 杨林

1、负责前期不稳定因素的排查和解决，包括外委单位；

2、负责现场会保卫工作，做到外松内紧，重点盯防，杜绝各类不稳定事情发生；

3、负责现场会车辆的引导、停车区域的安排，做到有礼有序；

4、负责百人军事化展演的训练工作；

（十）经费申请组 组长：杨永瑞

负责现场会所需各类经费的计划申请工作，费用申请渠道集团党建一体化经费、井上下牌板制作费用。

（十一）宣传报道组 组长：王云军

成员：杨涛 张安怀 郭亮

1、负责前期的宣传舆论氛围营造；

2、负责现场会的宣传报道工作；

3、负责现场会相关影像资料的拍摄留存工作；

（十二）效能督察组 组长：申建福

成员：各业务组组长 周世娟 冷明亮

1、负责各项筹备工作的效能督察，做到每天一督察，两天一通报；

2、负责各业务组筹备工作落实情况督办；

三、汇报设计

汇报人：王怀华 丁继伟 处长王怀华主持麦垛汇报内容：

1、听《麦垛情怀》；

2、看《麦垛专题片》；

3、简单介绍麦垛文化建设的背景；

4、请党委书记丁继伟介绍麦垛文化建设的实践做法，汇报结束时，麦垛人齐诵“麦垛三条信心”；

5、听《激情麦垛》

三、现场观摩设计 现场观摩：分三组观摩

1、第一组：各矿行政领导 陪同处领导：王怀华 赵振飞 解说：周仕娟

联络人： 史学宝 卢振东

线路：和谐广场（百人军事化展演）----立风井井口----平安楼反思求解室（解说兰华）----通风队楼道特色班组团队文化（解说李树春）----掘进二队区队团队之歌（领唱马玉忠）----和山及一步一景、一景一文化介绍----文化中心观看原创歌曲演绎汇报会

2、第二组：各矿党委书记 陪同处领导：丁继伟 尹成余 解说：马晓平

联络人：王云军 杨炜强

线路：和谐广场（百人军事化展演）----爱心服务站功能介绍（解说周玉萍）及杨泽良、胡浩峰演唱----平安楼反思求解室（解说兰华）----掘进一队特色党支部创建（解说王泽军）----和山及一步一景、一景一文化介绍----文化中心观看原创歌曲演绎汇报会

3、第三组：各矿组宣科长 陪同处领导：海英林 王清虎 解说：杨敏

联络人： 申建福 田坤

线路：和谐广场（百人军事化展演）----党建品牌一条街及一步一景、一景一文化介绍----文化中心展板介绍----观看专业团队拔河项目表演----查看内页资料（各单位派专人解答）----观看原创歌曲演绎汇报会

四、汇报材料准备

汇报材料按照为什么创建、怎么样创建的、成果是什么、体会是什么？分四大部分组成：

第一部分：创建背景

1、历史背景、区域特点、人员情况、建井面临的挑战、生活背景；

2、麦垛文化创建的特殊背景，促成三届领导人有了一个共同的认识，矿井建设与文化管理同步推进，打造具有麦垛特色的“和谐家园文化”；

第二部分：创建做法，以“351”创建法为主提炼总结具体做法及文化创建载体支持。

第三部分：创建成果，已经形成的麦垛文化、品格麦垛，麦垛安全“0”文化体系，品格集成以及井上下的变化等成果。第四部分：创建体会，就是麦垛文化能够达到目前的效果的经验总结。

五、现场会要达到的效果

召开企业文化现场会必须让兄弟单位从“听到、看到、感受到、拿到”四个方面有所收获。

（一）听到（汇报材料介绍）：

1、听到麦垛归纳总结的创建企业文化的经验、做法，听到麦垛值得借鉴学习的先进思想和先进理念，听明白麦垛文化特色。

2、汇报采取发文字汇报材料，通过制作PPT、影像资料、采访、情景再现等反应原始的文化活动情况展示麦垛文化创建实况。

4、听到杨泽良、胡浩峰歌曲演唱。

（二）看到：

1、文化环境：进一步刷新文化环境，地面包括：十六块展板、橱窗、灯箱等。井下包括：安全文明环境创建、安全文化牌板等。

2、文化阵地：

和谐广场，百人军事化展演；

反思求解室，制作各单位反思求解实况影像资料专人播放；

文化中心，展板、专业团队拔河项目展演。处内各类文 化活动内页资料分类集中摆放在文化中心，供观摩领导查看。观看“和谐颂、麦垛情”员工原创歌曲演绎汇报会。

爱心服务站，功能介绍，制作日常与爱心服务站有关的活动影像资料在电视机上播放；

各党支部党员活动室，通风队特色班组团队文化建设，掘进二队品格档案、区队歌曲演唱。

（三）感受到：

1、感受到麦垛文化是生长出来的，是根植于员工心里的，是体现在员工行为上的，是贴近员工的。

2、感受到麦垛员工积极向上、激情创业的精气神。

3、感受到麦垛浓厚的文化氛围。

（四）拿到：

将麦垛文化、品格麦垛、安全“0”文化、汇报材料等有关资料、PPT等电子版分类编号排版，在文化中心设置一台电脑，供各单位拷贝。

六、借势、造势、提升工作

1、营造氛围：开展以“万人目光看麦垛、麦垛千人怎么做”主题内容的教育实践活动，为召开现场会营造良好的的舆论、思想、行为、形象氛围，让全员行动起来立足岗位迎接现场会的召开。组宣科负责落实。

2、提升工作质量：以召开现场会为契机，进一步提升各项工作质量，特别是井上下的文明环境治理及文化环境刷 新，突出井下文明环境和质量标准化工作上台阶。调度室、安管科、文化办牵头，各科队配合落实。

3、提升员工整体素养：借鉴安全牵手式承包载体，督促落实员工及外委单位员工规定必需入脑入耳入心的麦垛文化内容，强化记忆。同时，管理者必须熟记属管理人员规定的麦垛文化内容。文化办负责明确筹建处员工、管理人员、外委单位员工三个层面需熟记的文化内容。

4、各科室要根据筹建处整体安排，结合本部门工作职责，要本着“三好一提升”原则，即：落实好各项筹备工作，改善好日常管理工作，展示好麦垛形象、亮点创新工作，提升各项工作质量。要突出细节，制定本部门筹备方案。于5月3日前报企业文化办公室汇总落实。

5、各科室区队要结合本单位实际做好现场会前后工作质量的进一步提升，会前落实好各项筹备工作，反思提升工作质量；会上组织配合好会议召开工作，展示好工作质量；会后要进一步反思再提升工作质量。

**第三篇：德育现场会活动筹备方案**

江山市教育局第四季德育现场会活动筹备方案

为了举办好江山市第四季德育现场会，凸显学校在开展“预防青少年违法犯罪”方面的德育亮点，充分展示学校德育成果，为江山市兄弟学校开展“预防青少年违法犯罪”教育工作方面提供参考借鉴作用，特制定本方案。

一、主题：防控青少年违法犯罪；

二、时间：2024年12月28日；

三、主办单位：江山市教育局基教科；

四、承办单位：江山职教集团；

五、参会人数：上级领导、兄弟学校负责政教领导，预计50-60人；

六、活动方案

七、时间安排

1、学校“预防青少年违法犯罪经验介绍”文字材料，负责人：吴小洪；课件制作：祝水根；完成时间：12月15日。

2、主题讲座专家邀请，负责人：周明江；完成时间：12月15日。

3、演讲素材、人员确定、指导，负责人：余全；彩排时间：12月15日。

4、法制宣传队素材、人员确定、指导，负责人：王玉琴；彩排时间：12月15日。

5、模拟法庭素材、人员确定、指导，负责人：吴晓彩；彩排时间：12月15日。

八、具体要求

1、高度重视，统一认识，展示学校新形象、新经验；

2、明确分工，通力协作，确保按时完成任务；

3、及时准备，科学组织，精心策划，力求出精品；

4、加强宣传，营造活动氛围。

江山职教集团学生处

2024年11月21日

**第四篇：关于平安××建设活动现场会筹备方案**

关于平安××建设活动现场会筹备方案

××县××镇关于“安然××”培植勾当现场会筹备方案

一、目的意义

培植安靖有序、诚信和气、文明协调的社会情形和安然亲善、团结友善的家庭情形，共建安然家园，让××成为安然、强大、斑斓、诚信、协调之城镇！

二、指导思惟

为继续深切贯彻落实县委、县政府关于建树“安然××”的精神，深化“安然××”建树勾当，配合培植健康、文明、祥和的斑斓××。

三、方针使命

供给现场会的六个现场，承担整浮现场会议的会务放置等。经由过程召开现场会，达到深化、推广安然建树勾当目的。

四、现场会内容、时刻、地址及会议议程

(一)现场会内容

六个现场、每个现场需要浮现的的特点。

(二)现场会召开的时刻

2024年5月20上午8:00至下战书4:00

(三)现场会地址及路线

参照现场会线路图

(四)现场会会议议程

1、上午8:00---11:00看现场

现场会主持人:8882、下战书2:00---4:00陈述请示交流，县率领讲话

会议主持人：县率领

五、加入会议人员规模

六、所需经费预算

七、搭车及就餐桌次放置

八、筹备工作使命分工

１、综合协调组：人员、物资的调配、车辆的放置等；

２、文字材料组：整个现场会的勾当方案、会议议程、主持词、勾当线路图、率领讲话、宣传材料、每个现场村的事迹简介、典型人物的讲话材料等；

３、现场筹备组：镇直驻地及六个村的会议空气、墙体口号、宣传栏、有关获奖声誉证书的展览、站岗巡

逻人员的着装配备及到位情形、过街横幅、迎宾牌、镇村全数档案资料、现场茶水及生果、卷烟等；４、会务组：整体味议轨范册拟定、下发会议通知、签到、桌次牌、音响设备、记者、会场秩序、会议处事、茶水、卷烟、搭车编号、就餐桌次及尺度等。

**第五篇：关于平安××建设活动现场会筹备方案**

××县××镇关于“平安××”建设活动现场会筹备方案

一、目的意义

建设安定有序、诚信友爱、文明和谐的社会环境和平安和睦、团结友善的家庭环境，共建平安家园，让××成为平安、富强、美丽、诚信、和谐之城镇！

二、指导思想

为继续深入贯彻落实县委、县政府关于创建“平安××”的精神，深化

“平安××”创建活动，共同建设健康、文明、祥和的美丽××。

三、目标任务

提供现场会的六个现场，承担整体现场会议的会务安排等。通过召开现场会，达到深化、推广平安创建活动目的。

四、现场会内容、时间、地点及会议议程

(一)现场会内容

六个现场、每个现场需要体现的的特点。

(二)现场会召开的时间

2024年5月20上午8:00至下午4:00

(三)现场会地点及路线

参照现场会线路图

(四)现场会会议议程

1、上午8:00---11:00看现场

现场会主持人:888

2、下午2:00---4:00汇报交流，县领导讲话

会议主持人：县领导

五、参加会议人员范围

六、所需经费预算

七、乘车及就餐桌次安排

八、筹备工作任务分工

１、综合协调组：人员、物资的调配、车辆的安排等；

２、文字材料组：整个现场会的活动方案、会议议程、主持词、活动线路图、领导讲话、宣传材料、每个现场村的事迹简介、典型人物的发言材料等；

３、现场筹备组：镇直驻地及六个村的会议氛围、墙体标语、宣传栏、有关获奖荣誉证书的展览、站岗巡逻人员的着装配备及到位情况、过街横幅、迎宾牌、镇村全部档案资料、现场茶水及水果、香烟等；

４、会务组：整体会议程序册制定、下发会议通知、签到、桌次牌、音响设备、记者、会场秩序、会议服务、茶水、香烟、乘车编号、就餐桌次及标准等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！