# 石排社保分局组织召开专题学习会议

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-11-30

*第一篇：石排社保分局组织召开专题学习会议石排社保分局组织召开专题学习会议切实把创先争优活动引向深入，确保取得实效，11月30日下午，石排社保分局组织全体人员在分局会议室召开“学先进、见行动”暨“结合实际学标准、立足岗位当先锋”主题实践活动...*

**第一篇：石排社保分局组织召开专题学习会议**

石排社保分局组织召开专题学习会议

切实把创先争优活动引向深入，确保取得实效，11月30日下午，石排社保分局组织全体人员在分局会议室召开“学先进、见行动”暨“结合实际学标准、立足岗位当先锋”主题实践活动学习会议。

会议由副分局长罗毅彪主持。首先，罗副局长向与会人员传达了《转发的通知》（东组通〔2024〕50号）及《转发的通知》（东创先组发〔2024〕17号）精神，对照正反典型，找差距、查不足，辩是非、明方向，订措施、抓整改；联系自身岗位实际，对照标准找差距，剖析原因促提高。接着，罗副局长与大家共同学习了机关系统优秀共产党员的具体标准，明确了优秀共产党员应是坚定理想信念的先锋、提高机关效能的先锋、服务基层群众的先锋、提高业务水平的先锋和坚持清正廉洁的先锋。随后，大家纷纷发表了自己对先进的看法。

通过召开本次专题学习会议，进一步深化了全体人员对开展创先争优活动的认识，在分局内部营造出学先进、赶先进、当先进的浓厚氛围，为实现“三服务、两满意”的目标夯实基础。

**第二篇：组织召开新学期会议**

【组织召开新学期会议】

为了做好开学筹备工作，2月12日宋集镇中心校学校召开各中小学校长会议对开学工作进行了部署，陈贤亮校长重点从安全工作、教育教学、卫生、开学检查等方面提出了要求和注意事项；杨怀彬主任就2024年宋集镇教育工作计划认真进行了解析。目前，各中小学开学筹备工作运行平稳有序。

张家彬

**第三篇：税务分局召开警示教育会议**

警示教育绷紧弦

以案明纪敲警钟

——税务分局召开警示教育会议

为了深入贯彻落实税务局警示教育大会精神，切实加强税务分局纪律教育，在新机构成立一周年之际，税务分局举办以案明纪警示教育暨2024年“中秋”“国庆”期间廉政谈话会，组织分局全体干部职工学习县税务局的相关案例，深入查找自身存在的问题和不足，从细节入手、从小事做起，不折不扣贯彻落实好各项工作要求，严格遵守纪律规矩，筑牢拒腐防变的思想防线。会议由分局副局长同志主持，县局党委、纪检组长同志出席会议并讲党课，县局纪检组副组长同志出席会议并专题发言。

会上，分局纪检委同志领学了《国家税务总局税务局关于给予同志记过处分的决定通报》，县局纪检组副组长领学了《市局关于市税务局第@税务分局落实“两个责任”不严不实问题的通报》等文件及省局、市局纪律建设精神，要求全体干部职工严明各项纪律，深入落实中央八项规定精神，严格执行税务系统廉洁自律各项规定，推动警示教育工作落实落细、收到成效。

长期以来，税务分局坚持以案为鉴、警钟长鸣，引导广大干部职工知敬畏、存戒惧、守底线，筑牢拒腐防变堤坝，推进清廉税务建设，推动全面从严治党向纵深发展。税务分局长同志强调开展“以案明纪”警示教育活动的重要意义，并针对当前形势提出了三点要求，一是强化学习，提高警示教育思想认识；二是适应常态，狠抓各项制度措施；三是管控言行，严肃执纪监督问责。

县局党委、纪检组长同志就此次案情分析警示教育活动讲党课并指出，一是以案警示发人深省，希望通过对这起案例的分析，能够真正起到警示作用，提升思想认识、加强党性修养、强化纪律意识，严格履行职责；二是以案明纪知畏知耻，全县税务干部要提高站位，认真落实中央八项规定精神和纠正“四风”，正确认识推进以案明纪工作的重要意义，“用身边事教育身边人”既是一次告诫与提醒，也是一次激励与鞭策，更是一次心志的砥砺和灵魂的洗涤；三是以案为鉴警钟长鸣，通过廉政谈话、完善规章制度等方式，全体干部职工在今后工作生活中应时刻绷紧廉洁自律这根弦，把严守政治纪律和政治规矩永远排在首要位置，切实筑牢防腐拒变的思想防线，激情干事、干净干事，不辜负组织的期望和重托，以铁的纪律保证改革向纵深推进。

**第四篇：工程会议组织召开规程**

碧桂园控股有限公司工程会议组织召开规程

工程会议组织召开规程

（受控文件）目的规范项目公司工程管理各种会议按时组织召开，确保工程会议处于受控状态。适用范围

适用于碧桂园项目工程日常管理各种会议和内部会议。职责

3.1项目公司工程部负责规程的具体实施；

3.2项目公司分管领导督促和支持本管理规程的实施；

3.3集团公司对本规程的执行进行检查。管理流程

4.1 会议准备和通知

4.1.1 会议召集人（分管工程领导或总工程师或工程部经理或专业工种负责人或监理总监等）负责安排、通知有关单位、部门和相关人员参加，明确时间、地点和内容，对重要会议需采用书面形式通知。

4.1.2 有关会议资料或图纸需提前送阅，以便参加人员做好准备。

4.1.3 会议发言人要提前做好准备，对重要的发言稿如有必要应提请相关的领导审阅。

4.1.4 提前指定会议记录人，各参加人员准时列席会议并签到。

4.2 图纸内部审核会议

4.2.1 会议由项目工程部负责组织，具体地点、时间由工程部确定，并通知造价部、销售部对图纸进行审核（在扩初设计获批复后（有的可在方案设计获批复

集团工程管理总部编制 1的前提下），设计院第一次出施工图纸（出图纸数量为六套），提交项目公司工程部进行施工图全套内部审核，同时提交前期开发部提供消防主管部门图审和第三方设计图审单位审查，对施工图的出图质量进行初步把控）。

4.2.2工程部将工程部、造价部、销售部内审意见、消防图审意见和第三方设计图审单位意见进行书面汇总，并将书面汇总意见进行编码登记于受控文件清单中，同时发送给设计单位。

4.2.3工程部督促设计单位根据书面汇总意见进行修改完善后重新正式出施工图纸，以符合规范及强制性条文，避免施工图纸出现过多的非正常变更。

4.3 图纸会审会议

4.3.1 会议由工程部负责组织，由设计人员负责解答。

4.3.2 会议应在工程开工前进行，具体地点、时间由项目工程部确定，并通知各有关单位；工程部、施工单位、监理单位、造价成本部应提前进行图纸自审核并形成书面问题记录，汇总后在图纸正式会审前三天提交设计单位，在此基础上，由工程部经理组织工程部、造价成本部、设计、监理、施工单位等相关部门人员进行正式的图纸会审。

4.3.3监理单位负责会议记录，经设计和监理单位有关人员、工程部经理审核后送交项目公司领导（或项目公司总工程师）审阅，最终形成图纸会审纪要，并经施工单位、设计单位、项目公司、监理单位盖章确认后，由工程部填写工程类受控文件发放清单表，分发各有关部门及单位，对会审纪要编码登记于受控文件清单中。

4.4 质检、安检交底会议

4.4.1 会议由工程部负责组织，由质监站、安监站指派本项目监督责任人负责交底。

4.4.2 会议应在工程开工前进行，时间、地点由工程部和质监、安监单位沟通后确定，并通知各相关单位，参加会议人员由质监站、安监站、工程部、施工单位、监理公司有关人员组成。

4.4.3 质检、安检交底记录表、单等应纳入受控文件范围，登记于受控文件清单中。

4.5 第一次工地会议

4.5.1项目开工前根据现场实际状况和外部条件，工程部及时组织召开第一次工地会议。

4.5.2会议由工程部经理主持，其主要内容为：

1）建设单位、施工单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工；

2）建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权；

3）建设单位介绍工程开工准备情况；

4）施工单位介绍施工准备情况；

5）建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出建议和要求；

6）总监理工程师介绍监理规划的主要内容，以及按照《碧桂园监理工作要求》实施监理的主要内容；

7）研究确定各方在施工过程中参加工地例会的主要人员，召开工地例会周期、地点及主要议题。

4.5.3第一次工地会议纪要应由项目监理机构负责人整理，并经与会各方代表会签，登记于受控文件清单中。

4.6 监理例会

4.6.1 会议由监理单位总监组织,工程正常施工阶段每周一次。

4.6.2 会议参加人员由工程部负责人及现场分管人员，监理单位总监、监理工程

师和监理员，施工单位的项目经理、技术负责人、施工员和三大班组长及其他有关人员组成，重要会议工程部负责人和项目经理必须参加。

4.6.3 会议由总监主持，主要内容为：

1）通报工程质量问题和管理缺陷，协商确定改进意见；

2）汇报工程进度的差异、主要原因和纠正措施；

3）通报现场安全文明施工情况和整改要求；

4）提出已经或将影响工程正常施工的问题并进行讨论和处理；

5）上次例会遗留问题原因和本次解决措施 ；

6）协调施工过程中各方面的关系，对本阶段施工提出具体的要求。会议由监理公司记录形成会议纪要，经与会各方会签后存档和分发各有关单位，项目工程部对会议纪要编码并登记于受控文件清单中。

4.7 工程部例会

4.7.1 会议由工程部经理主持，工程正常施工阶段每周不得少于一次，或分专业召开并汇总。

4.7.2 会议参加人员由工程部人员组成。

4.7.3 会议内容主要是现场各分管人员对本周的工作情况进行总结汇报，提出施工过程中需项目工程部经理和分管领导配合解决的问题，特别要对施工过程中质量问题找出原因及改进措施，针对本周计划分析完成情况及未完成的原因，制定具体的督促措施；工程部经理对本周整个项目的工作情况作总结，指出不足之处，对现场各分管人员的质量管理跟踪记录进行检查和批注，并对现场各分管人员提出的需配合及需解决的问题给予答复或解决。

4.7.4工程部例会应由专人记录形成会议纪要，该会议纪要编码后登记于受控文件清单中，并传集团工程管理总部备案。

4.8 临时会议和其他会议

4.8.1 对需临时召开的会议、应由相关负责人组织召开，需做好记录，重要的临时会议形成会议纪要，应编码填写相应记录。

4.8.2 对需工程部参加的其他会议，相关人员应积极按时参加，并做好笔记，会后向分管领导汇报。

4.8.3 工程部、监理、职能部门、集团公司对工程质量、安全、进度等各类检查会、总结会和落实整改会议可纳入临时会议，做好记录。

4.8.4工程部应及时组织召开各专项验收会议。

4.8.5工程部应及时认真组织开展“一户一检”工作,并督促监理召开“分户检验”预验收会议。

4.8.6在条件具备前提下,配合项目公司组织召开竣工验收会议。

5、说明

5.1每次开会必须整理会议纪要，与会相关责任人会签确认，与会单位盖章后存档。

5.2本管理规程自2024年8月1日起执行。

5.3本管理规程由集团工程管理总部负责解释及修订。

**第五篇：石排电脑培训**

石排电脑培训——新浪职业学校

新浪教育（新浪职业学校），始创于1996年，是东莞市最早的职业培训学校之一。湖南社会科学专修学院驻东莞石排办事处，主要从事高等学历、学位教育、电脑培训、企业管理、人力资源管理、企业培训、会展策划等。

我们以服务企业为宗旨，以市场人才需求为中心，以提高人才能素质为根本目的，为方便东莞人和新莞人求职、转正、转干、调干、转户口，考公务员及评职称等，特联合湖南大学、湘潭大学、湖南师范大学、湖南工业大学、湖南科技大学、广东石油化工学院、江西教育学院、江西师范大学等全国八所重点大学，帮助东莞人和新莞人进行成人学习，从而获得大学专科、本科、在职研究生等文凭等及学位。所获得毕业证书国家统一编号，统一电子注册，上网可查真伪。毕业生与普通高等院校全日制大学毕业生享受同等待遇。同时，我们还进行企业培训、人力资源管理、会展策划信息咨询项目的推广。

随到随学，学会为止。

地址：石排镇富华步行街新浪职业学校（二楼）

欢迎来校咨询学习。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！