# 当面记下时间或电话号码

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-11-06

*第一篇：当面记下时间或电话号码因商洽与人碰面时，有时会在分手前约好下次的约会。此时，“那么，就暂定在下周一吧！”虽然有很多人会以口头轻率承诺，然而这种约定方式，有些人会略感不安。无论是哪一种约会，为了完整确认时间，最好能刻意在对方面前打开...*

**第一篇：当面记下时间或电话号码**

因商洽与人碰面时，有时会在分手前约好下次的约会。此时，“那么，就暂定在下周一吧！”虽然有很多人会以口头轻率承诺，然而这种约定方式，有些人会略感不安。

无论是哪一种约会，为了完整确认时间，最好能刻意在对方面前打开笔记本，记载下来。纵使你对自己的记忆力充满自信，这无疑是让对方感到安心的一种方法。它的用意不是为了自己，而是

为了对方。如果只以口头应允约会时间，对方有可能会觉得，“该不会转眼就忘了吧广抑或，“会不会随便就取消约定呢？”并且认为倘若不在约会前一天再确认一次，势必无法安心。纵使你不曾忘记或取消约会，如果一直采取这种口头约定方式，恐怕很难建立彼此的信赖关系。总之，尽管日期已定，藉由口头约定的约会，其实和“有空一块吃便饭”同样，均给人类似“绝对无法实现的约定”的印象。倘若是稍具重要性的约定，必将予人十分轻率的感受。

如果你以草率的方式约定约会，对方会感觉他和你的关系受到草率待遇。他或许认为一旦你必须会见更重要的人物时，你和他的约定说不定会遭取消。为了不让对方产生这种感觉，约会时间务必随即记人笔记本内。如果能用心做到此点，那场约会自然会传递出对你而言十分重要的信息。因为你不但会记得它，更不会轻率取消或变更它。

由于看见你记载人笔记本内，对方也可能会采取同样方式，所以你们彼此都不会忘记约定。而且，由于对方会感觉你“是一个重视与我约会的人”，因此对你的信赖感也随之上升。除了约会时间之外，举凡与对手有关的资料，最好都能当着对方眼前载人手册中。

比方说，接获名片时，立即当着对方眼前将电话号码转载到手册中。由于通常即使接获名片，也未必会将每一人的电话号码记载人手册中，所以单凭此点，即代表出你重视对方。如此对方也会愉快地感觉到，“此人还有意继续与我保持连络”。以全名向人打招呼碰面时是否能立即想起对方全名，将使你和对方的亲密度产生差异。比方说在文件上书写对方的姓名时，如能立即写出全名，对方必定会感到喜悦。反之，就像在贺年卡上写错姓名令人不愉快一样，如果反问对方，“你的名字叫什么来着？”封方肯定感到尴尬错愕不已。让对方记住自己的姓名，是建立人际关系的起跑点。所以向人致礼时，最好能报出自己的全名。例如欧美人于报名时，最初必定报出自己的全名。然后才附加上自己任职的公司名称。先报公司名称再附加上个人姓氏的方法，已经成为日本上班族的规矩。这是因为日本人在意识上完全依附公司，无论何时也无法展开个人对个人的商业交往。所以，如果你想和对方亲近，务必以全名致礼，并且记住对方的全名。

发送传真时，收件人姓名和自己的署名都应该写全名。通常在传真的收件人姓名处，会完整写下公司名称、单位名称，以及对方姓名，然而如果确定可以传递至对方所属单位时，与其填人公司名称，不如完整写上对方全名，更能让对方感到高兴，也较亲切。在同一单位里另有同姓者时，如果只写姓氏必将造成收件人困扰。同姓者所造成的困扰，在电话上也屡屡发生。如果问：“请问先生在吗？”对方有可能答道，“这儿有两位先生，请问找那一位？”倘若是第一次打电话来的对象，又只留下姓名，会让人感到无言以对。所以，纵令是曾经数度取得连络的对手，当你要求对方回复电话时，务必在传言中留下姓名。

欣然接受指派迎新活动。公司大会等公司内部活动的干事，年轻职员被指派担任的情形甚多。其原因之一，系上层属意将业务以外麻烦的工作委交给下属人手，另一个原因，则是可以让年轻职员学习到许多东西。它可以带来和公司各部门平日不常见面同事结识的机会。这种活动倘若是公司整体性的活动，则有机会向平日不常出人部门的同事们、乃至高层主管们说明活动程序，抑或请求调整时间表。在大型企业里，年轻职员可以直接见到高层主管的机会，倘若不是担任于事，恐怕很少有其他机会。因此，于事应该竭力承办活动。

当然，担任干事绝对不轻松。再也没有比它更麻烦的差事了。承接于事的任务，几乎所有的怨言全部集中指向干事。“今年的干事办事效率真差啊广类似的怨言不断。尽管是同公司的职员，干事和其他人之间的关系，变得形同店员和顾客的对立关系。由于其他同事怀抱着自认为顾客的心态，倘若自己未能感觉百分之百的满意，只要扫除于于事身上即可。“既然如此，你何不亲自做做看！”虽然极想加以反驳，却也只得忍下。

一次也不曾当过干事的人，是根本无法理解个中的辛苦的。这种人也理所当然地全然缺乏联手协办活动的想法。由于在个人业务繁忙中，不仅必须勉强抽出时间筹备活动，倘若进展顺利，被视为理所当然。一旦出了几许纰漏，则少不了受到抱怨，所以再也没有比这更不合算的差事了。然而，当这类经验大量累积下来时，不久后即可以以名干事姿态，成为公司内的名人。而且，有能力承接干事任务的人，在工作上也会变得胜任愉快。因为不论哪一种工作，多少都包含

**第二篇：枝江市常用电话号码**

【枝江市常用电话号码】

市人事局 ４２１２９３７ 市交通局 ４２１２２７９ 市卫生局 ４２０２５３７ 市中医院 ４２１３２４７ 市公安局 ４２１２２８４ 市物价局 ４２１２２６５ 领导机关

市委办公室

4212457

值班

42146

43传真4212806 市人大办公室

4214644(传真)市政府办公室

4219400

值班

4212640

传真4212721 市政协办公室

4212763

传真

4213133 市纪委办公室

4214544 枝江市人民武装部 4212306 党委、群团部门

市委组织部

4213037

党员电教中心

4225011 市委宣传部

4214540

市委统战部

4214642 市委编办

4213199

市信访办

4222365 市委老干部局

421459

3老干部活动中心

4213007 休干所

421206

1市直机关工委

4214545 市委党校

4285427

市总工会

4214574 工人文化宫

4212848

共青团枝江市委

4214584 市妇联

421459

4市科协

4212183 市残联

4212934

市工商联

4212418 机关后勤服务中心 4215038

机关幼儿园

4200646 市委市政府接待办公室

4501999转1003 残疾人就业服务所(聋儿语训部)

4212934 市委政法委、综治办、维稳办

4214707 政府综合部门

市行政服务中心

4224896

市档案局

4214657 市人防办

4213600

市政府法制办

4200607 市人事局

4212937

人才交流服务中心 4225776 市劳动和社会保障局4212409

劳动就业局

4213092 社会保险局

4213057

医疗保险局

4213087

市审计局

421296

2城建档案馆

4224388 市建设局

42120

31质量监督站

4212608 城建监察大队

421023

4市容环卫处

4218294 园林绿化处

421244

5市政设施处

4202192 自来水公司

4217417

收费大厅

4225797 装饰行业管理办公室4227975

公用事业局

4202666 市房地产管理局

4200467

房地产交易中心

4211035 马店房管所

4213462

董市房管所

4100401 白洋房管所

4400020

市国土资源局

4212616

直属分局

4286517 执法监察局

4213473

土地整理中心

4212770 国土所

4284610

规划队

4210041 地价所

4211106 市环境保护局

4210643

环境监察大队

4215427 环境监测站

4212396

市人口与计划生育局4211355 流动人口计划生育管理站4212864

计划生育服务站

4213593 枝江驻北京联络处

(省内)\*\*\*(北京)\*\*\* 枝江驻武汉办事处

值班

87841203 机关事业单位社会保险局4212369 科教、文卫部门

市科技局

4212599

科技情报所

4212599 科技实验站

4212599 市教育局

42125

54枝江一中

4283270 市职教中心

4229886

枝江二中

4219100 枝江三中

4351866

枝江四中

4460031 枝江五中

4060090

实验中学

4213635 实验小学

4213635

教研室

8920051 仪器站

421267

1特殊教育学校

4227633 英杰学校

422106

2市卫生局

4202537 市人民医院

4212782

市中医医院

4213324 卫生防疫站

4282624

妇幼保健院

4212313 口腔医院

4213430 市食品药品监督管理局4212565 市文化体育旅游局 4212437

市广播电视局(台)4502001 市文联

4219595

宜昌日报记者站

4220644 三峡晚报记者站

\*\*\* 政法部门

市人民法院

4284781

执行局

4287013 监察室

4287018

立案庭

4284717 刑事庭

4287004

行政庭

4287010 民事一庭

4287009

民事二庭

4287006 法警大队

4287012

审监庭

4287011 马家店法庭

4212739

董市法庭

4100068 百里洲法庭

4060466

江口法庭

4350057 安福寺法庭

4460044 市人民检察院

4286715 市公安局

4212284

指挥中心

4212791 国保大队

422903

3治安大队

4229016 刑警大队

4220046

经侦大队

4229336 监管大队

4200014

交警大队

4228695 巡警大队

4228766

马家店派出所

4213346 董市派出所

4100110

七星台派出所

4390444 百里洲派出所

4061666

仙女派出所

4120110 顾家店派出所

4160110

问安派出所

4320110 安福寺派出所

4460110

白洋派出所

4400110 消防大队

4212976

武警中队

4200015 市司法局

4212011

公证处

4212206 湖北演绎律师事务所4286465

湖北骁阳律师事务所4284636 市民政局

4212847

紫荆岭军供站

4440125 殡仪馆

4212050

农保局

4282017 军休所

4213745

光荣院

4212047 福利院

4213424 计划、财税、金融部门

市发展计划局

421218

5市统计局

4212133 市物价局

4212265

市财政局

4501567

值班

4501697 预算外资金管理局 4501598

农业税收管理局

4212552 农业综合开发办

4202160

住房资金管理中心 4200013 财政干部学校

4224332 市国税局

428252

4值班

4282568转9666 涉外分局

4282676-9800 稽查分局

4226135-9951 管理分局

4226226-9531 征收分局

4210022-9821 安福寺管理组

446032

2白洋管理组

4400371 董市管理组

4100445

仙女管理组

4216667 问安管理组

4320068

七星台管理组

4390190 百里洲管理组

4061942 市地税局

421335

3传真

4228615 稽查局

4214162

马家店分局

4218027 安福寺分局

4460006

百里洲分局

4061136 七星台分局

4390158 人民银行

4212849

银监会枝江监管组 4224678 市中行

4282143

市工商银行

4212394 市农业银行

4212286

市建设银行

4212076 市农业发展银行

4222974

人保枝江市支公司 4212963 财保枝江市支公司 4213319

市农村信用联社

4212667 农业部门

市水利局

4212478

防汛值班

4212371 石鲁灌区管理处

4120027

胡家畈水库管理处 4480486 火山口水库管理处 4460609

善溪冲水库管理处 4430210 江口电排站

4350217

水利物资站

4212366 市河道堤防管理局 4213629 市农业局

4212568

农技推广中心

4212074 蔬菜办公室

4216358

能源办公室

4212755 农业执法大队

4284095

土肥站

4211653 原种场

4228114

液化气公司

4215786 种子公司

421212

1棉花良种场

4070100 市经管局

4214703

市畜牧特产局

4212854 兽医站

4212243

动物检疫站

4212405 种畜场

4286394

牲畜品改站

\*\*\* 饲料监测站

4214453

养蜂管理站

4210092 特产试验站

4297366

芦苇管理站

4212383 市水产局

4212180

渔政站

4213980 水产技术推广站

4212382

市农机办

4213567 农机推广站

4212392

农机监理站

4213519 农机学校

4100142

市林业局

4212857 森林检疫野生动植物保护站4221746 林业技术推广中心 4352708

市气象局

4212836 工交、邮电、商贸部门(市重点工业企业)市经济贸易局

4202030

市乡镇企业局

4212125 市招商局

450150

1传真

4501508 “一组三心”

4501516 市供电公司

42076

43东明公司

4229412 市质量技术监督局 4212661

稽查分局

4226579 计量所

4211013

质检所

4212212 市交通局

4202279

港航管理处

4202585 公路运输管理所

4228009

公路规费征稽所

4212748 公交客运管理处

422473

2公路段

4219366 汽运公司

4212123

公汽公司

4212573 市工商行政管理局 422731

5登记注册分局

4223241 公平交易分局

4227444

专业市场管理分局 4225315 马家店分局

4214116

五柳树分局

4216315 百里洲分局

4061315

董市分局

4102315 问安分局

4320315

安福寺分局

4460315 雅畈分局

4434315

消费者协会

4229315 个私协会

4227671

中石化枝江分公司 4212563 市烟草专卖局

4212946 市粮食局

4212983

传真

4202251 安福寺粮食购销公司4460300

马家店粮食购销公司4212425 白洋粮食购销公司 4400232

董市粮食购销公司 4100109 仙女粮食购销公司 4121164

问安粮食购销公司 4320163 江口粮食购销公司 4350140

枝江国家粮食储备库4282526 枝江天时米业

4213309

枝江粮食工贸公司 4212205 市供销社

4212523

城南市场

4286326 隆鑫公司

4201795

供销大厦

4213770 隆丰公司

4213090

隆佳公司

4218596 棉花公司

4211379 市邮政局

4201673

市电信局

4212673 湖北移动通信枝江分公司4226900 中国联通枝江分公司4213093

营业厅

4217127 枝江酒业股份有限公司传真

4229368 湖北三宁化工股份有限公司

4140301 枝江助力水泥有限责任公司

4140425 枝江天颐油脂有限公司

4221042 宜昌环星油脂化工有限公司

4390428 宜昌奥美医疗用品有限公司

4224085 湖北南辉科技电子有限公司

4213590 宜昌鸿新食品有限公司

4462666 镇(街道办事处)百里洲镇

4060008

传真

4060367 七星台镇

4392555

传真

4390080 问安镇

4320001转6302、6301 传真 4320010 仙女镇

412006

4传真

4120014 安福寺镇

446020

1传真

4460010 白洋镇

4400011

传真

4400210 顾家店镇

4160010

传真

4160011 董市镇

4100064

传真

4100005 值班 4100090 枝江开发区(马家店街道办事处)4212018 传真 4213415 值班4213672 中央、省、市驻枝单位

中石化湖北化肥厂、湖北化肥分公司总机

4212012，4213084 中国人民解放军61699部队

4212114 转39021 襄樊铁路分局枝江机务段

4507653 襄樊铁路分局枝江火车站

4507312 枝江中农农业生产资料有限责任公司

4212304 四0四厂

总机 4430404 枝江运达港务有限公司

4212137 宾馆、旅游、餐饮、汽车修理(配件)、家政服务

枝江宾馆

4501999

总 台

4501999-0 餐饮部

4501999-1008

二楼餐厅

4501999-1023 石化宾馆总台 428378

2餐饮部

4212012-2186 客房部：

4212012-2101

枝江市迅安达旅行社4226266

4220169 贵枝花园酒店餐饮部 4286339

客房部

4286116 王牌宴枝江店：4220206

新大新汽修厂

4215355 魏国子午线轮胎销售服务中心

4222221 枝江市巾帼社区服务中心(家政保洁服务)4212006 部分常用电话

匪警报警

110

火警报警

119 交通事故报警

122

医疗急救

120 天气预报

121

市内电话查号台

114 市话障碍申告台

热线电话 

市长热线

4225500

公安局长热线

4212284 民情365热线

422236

5住房公积金查询

95533 中国电信服务热线

10000

中国邮政服务热线

11185 有线电视服务热线

4202449

供水热线

4212035 自来水110联动

4227110

供电服务热线(宜昌内)95598 电力110联动(枝江内)8232588

市人民医院急救中心 4212400 市中医医院急救室

421292

4殡仪馆

4212050 火葬场

4219044 投诉举报电话  市监察局

4214647

市公安局

4212319 市劳动局

4213410

市卫生局

4202537 消费者协会

4229315

市工商局申诉举报中心 12315 市食品药品监督管理局4212565

市建设局

4212031 市国土资源局

4229343

市国税局

4282568-9692 市地税局举报中心

4225341

市人民法院

4287018 市检察院举报中心

4222000

市司法局

4212011 市环保局

4215427

市农业局

4212568 市畜特局

4212854

农民负担举报

4214703 中小学校乱收费举报4212438-8203 文化市场管理投诉

4212437 公路客运投诉

4212083

出租车违章经营举报 4224333 住宅小区业主满意度征询意见统计表》（榕房[2024]63号）

排行榜 收藏 打印 发给朋友 举报

来源：中国物业教育网 发布者：物业管理论坛

热度12票 浏览170次 【共0条评论】【我要评论】 时间：2024年2月26日 09:10 附件2：

住宅小区业主满意度征询意见统计表 物业服务企业（签章）： 项目名称 调查月份 项目 总户数 入住总户数 征询表发放总份数 发放率 ％ ％

发放率＝实际发放份数/业主入住户数 征询表回收总份数 回收率 ％

回收率＝回收总份数/发放总份数 测评项目 内容 统计数量平均满意率 满意 基本满意 不满意 秩序 维护服务

1、秩序维护员服务态度及仪容仪表

2、小区公共区域巡逻

3、车辆停放秩序管理 共用设施设备维修养护服务

4、房屋等公用部位管理

5、供水、供电设备运行、维修养护

6、电梯运行、维修养护

7、公共水、电报修服务

8、公共照明完好程度 保洁、绿化服务 情况

9、楼梯、走廊卫生

10、小区路面环境卫生

11、生活垃圾清运

12、绿化日常养护

13、“四害”消杀工作 综合服务

14、员工服务态度及服务人员仪容仪表

15、日常事务办理

16、对您的投诉、建议处理

17、公共水电费用公摊等代收代付费用公示

18、社区文化活动开展 小区业主对物业服务 综合满意率统计 ％ 以小区物业服务项目为单位，将各测评项目满意、基本满意、不满意数量累加统计填写到相对应的栏内。平均满意率＝（满意项数量＋基本满意项数量）/（满意项数量＋基本满意项数量＋不满意项数量）×100％。小区业主综合满意率＝（1至18平均满意率之和）/18 业主满意度情况统计分析： 相关整改措施及结果：

属地社区居委会确认小区业主满意度统计表公示情况：

社区居委会经办人：

社区居委会（加盖公章）：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**第三篇：电话号码申请**

电话号码申请

公司领导:

目前热能车间安全督察组已经成立,原来的生产部电话号码由于

使用人数太多,特申请增加一个号码小组专用,望领导批准,谢谢!

赵建兵/张辉 2024.10.27

**第四篇：如何接受用人单位当面考核？**

用人单位当面考核毕业生有两种形式：一种是在供需见面或洽谈会上交谈，一种是用人单位约定时间地点当面考核，不管哪一种形式，对毕业生来讲都是能否应聘的关键。要注意做好面试前的准备，做到从容上阵。

第一、对用人单位要有个概括了解，如单位性质，设备技术水准，地理位置，产品、人员结构和发展远景等，防止盲目应试。

第二、根据用人单位情况及他们对毕业生的要求做好专业技能准备。

第三、对自己有个准确估价，恰如其分的介绍自己，最好准备一份书面简历以及有关证书奖状。

第四、接受面试时要专心听取主考人提问，回答要简明扼要，切忌离开主题夸夸其谈，注意抓住主考人思路，注意临场发挥，遇到自己不懂的问题也不要慌张，老老实实说明自己不了解或忘记了。

第五、不可忽略服饰仪表，注意整洁大方。

来源：贵阳毕业生就业指导中心

**第五篇：当面预约的技巧**

当面预约的技巧

当面约见的机会很多，如路遇或需要再次面谈等情况。这种预约往往是在不期而遇或第三者介绍时抓紧时间进行的。这种方式在熟人和陌生人中都可使用。而对于陌生人来说，一回生，二回熟，采用这种当面的方式，可以与客户先有初步和认识，从而消除其对陌生人的警戒心理，以使正式面谈时容易形成融洽的谈话气氛，有助于推销访问的顺利进行。应用这种方式预约客户，对于陌生人，推销员必须立即向对方表明自己的身份，以免对方持怀疑的态度。现在通常的做法是使用名片。

自我介绍时一定要注意语言及形象，态度诚恳，语言简单明了，从而使客户觉得你头脑清晰、为人忠诚、可以信赖。使用这种方法的要诀是：不要开口就谈生意上的事，要先闲话家常或叙叙旧，再言归正传。而且预约时一定要视情况而定。要看当时的情况见机行事，不要在客户不方便时上前预约。但经验也告诉我们，漫无目的的盲聊，只可能得到漠不关心与不感兴趣的反应。因此，也不要闲聊时间太长，要在适当的时机转入正题。比较明智的做法是：开言时不露出任何请你买的行踪，而要给对方以„这么好的东西，若不让我给你们介绍介绍的话，将是一件很遗憾的事‟的感觉。用这样轻松的心情去预约对方，效果自然较好。所以，应该快速想好当时所要说的话，尤其是最初的一两句话。

一般情况下，开场白极其重要，大部分顾客听销售员前面的话比听后面的话认真得多，听完第一句问话，很多顾客就自觉或不自觉地决定了尽快打发销售员还是准备继续谈下去。专家们在研究推销心理时发现，洽谈中的顾客在刚开始的秒钟所获得的刺激信号，一般比以后分钟里所获得的要深刻得多。所以，最初的言语要抓住顾客的注意力。要做到这一点，就要去掉空泛的言辞和一些多余的寒暄找到能使顾客关注的话题。在表述时必须生动有力，句子简练，声调恰当，语速适中。而提问是引起顾客注意的常用手段。在当面预约时，提问的目的只有一个人，那就是了解顾客的需要。

销售人员在向顾客提问时，利用适当的悬念以勾起顾客的好奇心，是一个引起注意的好办法。一位好的销售员的提问是非常慎重的，通常提问要确定三点：提问的内容、提问的时机、提问方式。此外，所提问题会对对方产生何种反应，也需要思考。恰当的提问如同水龙头控制着自来水的流量，销售人员可通过巧妙的提问得到信息，促使顾客做出反应。要引起顾客的好奇心，让顾客感兴趣，我们不妨将自己放在顾客的地位思考一个问题：究竟是什么因素使我们认真听取销售人员的介绍？

销售人员必须以不同的方式预约不同的客户群体。客户是千差万别的，销售人员应学会适应客户。在当面预约时，销售人员可以用„角色扮演法‟，即根据不同的客户来改变自己的语言风格、服装仪表、情绪和心理状态等。另外，销售人员还必须做好各种心理准备。因为销售是与拒绝打交道的，在预约阶段可能会遇到各种困难，但销售人员要充分理解客户，坦然面对困难，善于调整自己，正确发挥自己的能力和水平。销售人员通过简要说明产品的利益而引起客户的注意和兴趣，从而转入面谈的预约方法。

利益预约法的主要方式是陈述和提问，告诉购买者所销售的产品给其带来的好处。这种方法迎合了大多数顾客的求利心态，突出了销售重点和产品优势，有助于很快达到预约顾客的目的。直接向顾客提问来引起客户的兴趣，从而促使客户集中精力，更好地理解和记忆销售人员发出的信息，为激发购买欲望奠定基础。销售人员利用人们的自尊和希望他人重视与认可的心理来引起交谈的兴趣。卡耐基在《人性的弱点》一书中指出：“每个人的天性都是喜欢别人的赞美的。”赞美预约法正是利用人们希望赞美自己的愿望来达到预约顾客的目的。这一点对女性更是如此。当然，赞美一定要出自真心，而且要讲究技巧。如果方法不当反而会起反作用。在赞美对方时要恰如其分，切忌虚情假意、无端夸大。

一般来说，人们不会拒绝登门虚心求教的人。销售人员在使用此法时应认真策划，把要求教的问题与自己的销售工作有机地结合起来，以期达到约见的目的。一般人们都有好奇心。销售人员可以利用动作、语言或其他一些方式引起客户的好奇心，以便吸引客户的兴趣。销售人员可以利用调查的机会预约客户，这种方法隐蔽了直接推销产品这一目的，比较容易被客户接受，也是在实际中很容易操作的方法。销售人员利用第一次当面预约时所掌握的有关情况实施第二次或更多次当面预约的方法。销售实践证明，许多推销活动都是在销售人员连续多次预约客户才引起了客户对推销的注意和兴趣，进而为以后的销售成功打下了坚实的基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！