# 司法所长工作职责（推荐）

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-08-06

*第一篇：司法所长工作职责（推荐）司法所长工作职责一、认真贯彻党的路线、方针、政策，遵守国家的法律、法规，执行上级的指示和决议。指导管理社区（村）级人民调解委员会工作；二、自觉接受上级司法行政机关和当地党委、政府领导，加强与有关单位的沟通协...*

**第一篇：司法所长工作职责（推荐）**

司法所长工作职责

一、认真贯彻党的路线、方针、政策，遵守国家的法律、法规，执行上级的指示和决议。指导管理社区（村）级人民调解委员会工作；

二、自觉接受上级司法行政机关和当地党委、政府领导，加强与有关单位的沟通协调，领导全所工作人员圆满完成各项工作任务。

三、极拓展基层司法行政工作，当好基层党委政府的法律顾问，参与人民内部矛盾纠纷的排查调处工作和社会治安综合治理。

四、负责全所人员政治思想教育和作风纪律建设，抓好业务学习，不断提高全所人员的政治素质和业务工作能力。

五、制定司法所年度工作目标、工作计划。

六、制定和完善司法所的各项规章制度。

七、负责本所的日常管理工作，做好各项业务的审批。

八、根据本辖区的矛盾纠纷特点和出现的新情况，组织全所人员开展调查研究，采取措施，确保辖区内社会稳定。

九、廉洁自律，秉公办事，自觉接受群众和全所工作人员的监督。

**第二篇：司法所长工作职责**

司法所长工作职责

一、在本辖区党委和政府的领导下，在上级业务部门的指导下开展工作，带头执行党的路线、方针、政策和国家的法律、法规；

二、组织全所人员学习党的方针、政策，学习法律、法规和有关业务知识，提高政治、业务素质；

三、主持本所全面工作，完成工作计划和总结，按时完成工作任务；

四、负责本辖区内的法制教育、依法治理的组织、检查、督促工作，指导管理民间纠纷调解，刑满释放人员的帮教工作，社区矫正工作；

五、抓好本所的行政管理和各项制度的落实，带领全所人员认真履行司法所职责，完成上级规定的各项任务。

**第三篇：司法所长职责peix**

司法所长培训

——乡镇综治办副主任、司法所长培训班讲稿

主讲人 赵盈寿

司法所是司法行政机关在乡镇的派出机构，承担着面向基层社会和广大人民群众提供法律保障、法律服务、法制宣传教育等重要职能，是维护社会稳定的桥头堡，任务艰巨，责任重大。司法所能否发挥好职能作用，司法所长的素质和能力至关重要。他的好坏直接影响到整个司法行政系统的形象。特别是在当前创建规范化司法所的过程中，怎样当好一名称职、合格的司法所长显得十分重要。

下面我就怎样当好一名称职、合格的司法所长讲五个方面的问题。

一、什么是司法所？司法所的职能有那些？

司法部《关于加强司法所建设的意见》的规定指出：“司法所是基层司法所是县区司法局在乡镇人民政府（街道办事处）的派出机构，是我国司法行政工作体系中最基层的组织机构，也是基层政法组织体系中的重要组成部分。

司法部规定的司法所职能有以下九项:

1、指导管理人民调解工作，参与调解疑难、复杂民间纠纷； 指导村（居）委会和辖区内的企事业单位建立健全调解委员会和调解网络；组织建立乡镇调解组织并指导调解组织搞好队伍建设、思想建设、业务建设和制度建设；坚持调解主任例会制度，多形式开展对调解人员的业务培训，不断提高调解队伍的法律素质和调解水平；及时总结交流人民调解工作的经验，加强对调解工作的业务指导；结合本地区民间纠纷发生、发展的规律及新情况、新特点，重点抓好防止纠纷激化工作，有针对性地组织开展民间纠纷排查和专项治理活动，积极协助和参与重大疑难和易激化民间纠纷的调解；主动向本地党政领导和有关政法部门反映情况和意见，争取重视和支持，解决调解工作遇到的困难，有效维护调解人员履行调解职能的正当权利，保障调解委员会的组织、制度、工作、报酬落实。

2、承担社区矫正日常工作，组织开展对社区服刑人员的管理、教育和帮助。

司法所会同公安机关搞好对社会服刑人员的监督考察，组织协调对社会服刑人员的教育改造和帮助工作，依法规范矫正行为和工作流

创办安臵实体；加强工作调研、指导和检查督促，不断提高安臵率和帮教质量。

5、组织开展法制宣传教育工作。

承担本镇普法工作的规划、组织和实施工作；组织建立基层法制宣传网络，培训法制宣传员队伍；根据各个时期普法重点并结合本地实际，切实加强有关重点法律的普及宣传工作，把普法工作与逐步推进依法治理工作紧密结合起来，重点加强对乡村干部、企业经营管理人员和青少年的法制教育；充分利用各种宣传阵地，大力开展丰富多彩、群众喜闻乐见的法制宣传教育活动；定期对普法工作进行考核验收，及时总结交流普法宣传和法制教育工作的经验，不断提高普法宣传和法制教育工作的质量和实效。

6、组织开展基层依法治理工作，为乡镇人民政府(街道办事处)依法行政、依法管理提供意见和建议。

协助镇政府、街道办事处制定依法治理工作规划，积极推进和逐步深化依法治理活动的有效开展；主动为镇的政务决策、建章立制和行政执法提供法律咨询和建议，协助基层政府、办事处依法处理好本地区的重大经济、社会事务、特别是事关社会稳定和群众利益的各种涉法的热点、难点问题；指导辖区内各村（居）委会依法自治，依法制定和实施村规民约（居民公约）；协助镇政府、街道办事处建立行政执法责任制和行政执法检查、监督机制；加强对乡镇基层干部法律培训，不断提高其依法行政意识和依法行政水平。

7、协助基层政府处理社会矛盾纠纷。

代表基层政府、办事处及时受理调处群众要求政府解决的纠纷或调解委员会解决不了的疑难纠纷；主动争取有关部门协助，努力解决纠纷所涉及的实际问题，对重大疑难纠纷特别是群体性纠纷的调处及时向基层政府请示汇报，对随时可能激化的纠纷应采取必要的措施有效控制事态的扩大与恶化；对作出的处理决定的纠纷，督促当事人自觉执行，对事后反悔拒不执行又不起诉的，可以动员帮助当事人诉诸司法程序解决。

8、参与社会治安综合治理工作

在当地综治部门领导下，通过法制宣传，努力提高广大群众遵纪守法和依法维权的自觉性，积极参与对本地区治安隐患和不安定因素的排查、治理和防范工作，协助党委政府开展“平安乡镇”“平安村（社

四是开展“五好司法所”创建活动。坚持建设、管理、提高并重，扎实开展队伍建设好、职能发挥好、管理规范好、硬件设施好、群众评价好的“五好司法所”创建活动。五是开展争优创先活动。按照县局制定的省级优秀司法所，省、市规范化司法所创建实施意见和方案，各司法所要按县局统一安排，继续深化省、市级规范化司法所的创建，加大力度争创全省优秀司法所。

第二抓好人民调解工作，确保社会稳定，促进和谐发展。

人民调解工作，要坚持以有效预防和及时化解矛盾纠纷促进社会和谐为主线，在健全规范排查化解矛盾纠纷的长效机制上出实招、求实效。一是规范基层人民调解组织，巩固调解队伍。要对现有调委会进行规范，达到“六统一”（标牌、印章、标识、程序、制度、文书）、“六落实”（组织、制度、工作、场所、经费、报酬）的要求，在此基础上强化业务培训，开展人民调解员“大练兵”活动，达到持证上岗标准。进一步规范人民调解工作程序和协议文书，实现人民调解与民事诉讼制度的有机衔接。二是开拓调解领域。在继续做好婚姻、家庭、邻里等传统矛盾纠纷调解的同时，广泛参与劳动报酬、医患医疗、土地承包、土地流转、劳动就业和集体林权制度改革、石油资源勘探开发等工作中出现的矛盾纠纷排查调处，要主动介入公路、铁路及县委、县政府决策的十大项目等建设中的矛盾纠纷排查调处，更好地服务经济建设。三是扩大调处覆盖面。在巩固和发展乡村、社区人民调解组织的基础上，积极在企事业单位、行业建立区域性、行业性人民调解组织。今年起将把县直部门、单位的矛盾纠纷的排查调处工作纳入整体工作中，由街道办司法所负责，县局基层股配合启动好工作。要根据不同时期出现的苗头性、倾向性问题，适时组织开展大排查、大调处活动。县直单位每季度排查一次，乡（镇）、村每月排查一次。四是积极建立人民调解、行政调解、司法调解衔接联动机制和人民调解协议司法确认机制。推行人民调解个案补助制度。完善矛盾纠纷排查调处责任包干、排查预警、分级调处、联动联调和跟踪回访、人民调解“三项经费”保障等六项机制，发挥人民调解在社会矛盾纠纷调解体系工作中的基础作用。

第三抓好普法法制宣传教育工作，推进依法治县进程。

法制宣传教育要实现新的突破，必须要在宣传的方式方法上有新的突破，要以促进科学发展、构建和谐社会为目标，以弘扬法治精神

少办理一件法律援助事务。二是抓住扩大内需机遇，积极介入全县铁路、公路及县上确定的十大项目建设的法律服务工作。围绕发展农村经济、推进农村改革、加强农村社会管理，以及土地承包关系、有偿流转土地承包经营权、农村劳务输出、农村基础设施建设存在的法律问题，积极提供法律咨询、法律建议和法律服务。三是加强法律服务工作者队伍及业务管理。要按照县上统一部署，稳步开展公证、律师、法援等事业单位人事制度改革，推行聘用制度和岗位管理制度，建立良好的内部运行机制。加强司法行政执法环节的监管，实现法律服务工作零投诉。律师事务所要积极参与一些中心工作，尽该尽的义务，公证处要尽快适应经费保障后的新形势开展工作。公、律都要如实及时上报各类业务数据报表、工作开展情况等资料。所有法律服务工作者都要树立大局意识，强化全局观念，要认真执行《泾川县司法局机关工作人员有偿法律服务管理办法》，实行统一接案收费制度，严格执行收费标准，不得私自接案收费，如有违反，将采取严厉措施追究责任。四是抓好法律援助工作。要加强法律援助工作队伍建设，充分发挥法律援助在“扶贫困、暖民心、保民生”中的重要作用，努力扩大法律援助覆盖面，法律援助要向农民和农民工倾斜，做到应援尽援。和社保部门合作，积极探索异地协作开展法律援助的途径、方式、方法。鼓励支持律师、公证员、基层法律服务工作者和法律援助志愿者，通过各种途径和方式积极参与法律援助，办理法律援助案件195件以上，各司法所要积极宣传法律援助政策，把此项工作作为为民办实事的措施之一，抓好落实。五是进一步做好法律顾问工作。主动为政府部门依法行政、宏观调控、重大决策和经贸活动提供法律咨询和法律服务。法律服务所至少担任法律顾问1家。

第五抓好帮教安臵工作，预防和减少重新犯罪。

刑释解教人员安臵帮教工作要突出抓好衔接和安臵两个环节。一是做好对“两释”人员接茬帮教、衔接管控，完善档案资料，落实管理软件的使用，实现数据系统信息化管理。二是整顿规范帮教安臵实体。在继续办好已确定的帮教安臵基地和实体的同时，筛选一些基础好、稳得住的帮教安臵实体基地，把基地办好，把实体办实。广泛动员社会力量参与安臵帮教工作，提高帮教质量，全面落实安臵帮教工作各项政策措施，确保刑释解教人员安臵率在上年的基础上提高1个百分点，力争使重新违法犯罪率控制在2%以内。三是加强就业服务指

涛总书记提出了进行社会主义的“八荣八耻”教育，主动接受教育，使自己成为社会主义道德形象的典范，在高尚道德心态的驱使下，时时为人先，处处为人楷模。只有这样，才能更好地开展工作，完成党和人民赋予的使命。

二是健康的理念心态。这种心态最主要一点是懂事理，明是非，正确地看待自己，不断地警示自己、把握自己，有所为有所不为。

三是积极的向上心态。毛泽东同志曾经讲过：“人是要有一点精神的”，这句话体现在我们的工作中，就是要树立积极向上的进取精神。

四是坚定不屈的心态。基层司法所所长直接面对人民群众，工作纷繁复杂，特别是在保护人民群众合法权益过程中，难免遇到来自各方面的压力，是坚持真理、维护群众利益，还是退缩不前，保护自己不受侵害，是每个司法所长都会遇到的抉择。因此，坚定不屈的心态也就成了一名合格的司法所长必须具备的心态。

2、司法所长应当具备以下五个方面的素质： 一是必须具备政治坚定、党性坚强的政治素质。

司法所长的政治素质是指其在政治上和思想上应具备的基本特征，是政治方向、政治立场、政治观点、政治纪律诸要素的集中体现。首先必须具有坚实的马克思主义理论功底。能够运用马克思主义的立场、观点和方法观察处理问题，善于运用马克思主义对立、一分为二等观点分析矛盾纠纷发生发展的原因，妥善处理、化解矛盾。其次必须具有高度的原则性和实事求事的精神。要同党中央在政治上保持一致，坚持实事求是的的工作作风。第三，必须政治坚定，思想敏锐，在大是大非的问题上，立场坚定、旗臶鲜明、毫不动摇。要认真履行好职责，忠实实践“三个代表”重要思想，当好党和政府与人民的纽带，通过化解矛盾纠纷，为群众排具体工作，体现党和人民群众的血肉联系。

二是必须具备心胸宽广、品格高尚的道德素质。

道德素质主要指人的思想、境界和行为准则。第一要克己奉公，赤心为民。司法所长要有全心全意为人民服务的精神境界，为人民的利益鞠躬尽瘁，时刻把群众的利益放在心上，为人民群众办好事、办实事，把党和政府的温暖送到千家万户。第二要胸怀宽广，作风正派，办事公道，不搞小动作，不阳奉阴违，有良好的道德风尚。第三要勤奋好学，谦虚谨慎。能够面向实际，面向基层，主动热情为基层群众

们必须当机立断，勇敢地站在矛盾纠纷的第一线，大胆果断地摸清情况，细致梳理出矛盾纠纷引发的原因以及纠纷过程中的社会关系，依据法律、法规，提出自己处理纠纷的见解以及工作思路，从而化解矛盾，平息事态。这说明，作为一名司法所长，无论在什么情况下，果断的处事能力是必备的。畏缩不前、优柔寡断绝不能当好司法所长。

二是广泛的交往能力。司法所长的工作涉及面很广，范围也广，在正常的业务工作中，需要多方面的支持和帮助。在沟通中不断提高协调能力，处理好各种关系，是当好司法所长的关键所在。对人民群众，不注意沟通关系，得不到应有的支持和帮助，甚至会带来负面效应；对领导和上级沟通不够，工作得不到认可和支持，工作起来显得力不从心，出现问题也没人为你做主撑腰。因此，司法所长的广泛沟通是不可缺少的。当然，这里所倡导的是健康的交往关系，而不是庸俗的社会关系网。要提高这种能力，对人民群众要主动接触，用心办事；对同事要以诚相待，用心沟通；对领导和上级要认真负责，当好参谋，排忧解难。

三是敏锐的洞察能力。领会领导和上级的工作意图，掌握群众的期望和要求是通过敏锐的洞察力实现的。有时人们的真实想法在传统的座谈会上无法获得，却在悠闲的交流中自然流露。但要善于思考，通过观察，对获得的信息资料去粗取精，去伪存真。特别是在经常不断的社会矛盾纠纷排查调处过程中，洞察事物真相显得尤为重要。

四是严格的管理能力。基层司法所虽然人数不多，但承担着基层司法行政的多项职能。要在自身建设的过程中体现出严格的管理能力，需要在实践中逐步地探索和积累。当前，司法行政系统工作面广量大，肩负着人民调解、法制宣传、社区矫正、安臵帮教、参与社会治安的综合治理、完成上级司法行政机关和基层党委政府交办的各项中心工作等等任务，每一项工作都来不得半点马虎。因此，我们要学会十个指头弹钢琴，每个键都必须弹出构建和谐社会的美好乐章。

五是娴熟的文字能力。要勤学、苦思、善记，坚持工作日记制度，记录对以后的工作有指导意义的纠纷调解过程、适用的法律法规以及案件处理结果。同时要养成良好的摘录习惯，将先进的经验以及报道上成功的调解案件进行摘录。特别是当前信息万变的时代，更要发挥网络传媒的优势，创造性地开展工作。

六是不懈的创新能力。司法所长的创新能力是司法所工作与时俱

1不停止，人员不撤离。同时，加大矛盾纠纷排查力度，充分调动其参与矛盾纠纷排查调处工作的积极性，从而有效地将错综复杂的矛盾纠纷化解在基层，消灭在萌芽状态，杜绝上访或群体性事件等影响安定团结的情况发生。

其次，应该做大做强法律援助工作。努力实现“应援尽援”的目标。法律援助是一项真正排民忧，解民难的工作，一直以来都作为各级党委、政府的“民心工程”。作为基层司法所，更应该高度重视法律援助工作，花大力气、费大心思将这项工作做好，将这项工作作为党委、政府为百姓群众办实事、办好事的窗口形象工程来抓，努力维护弱势群体的合法权益。

然后应加强安臵帮教工作，把对刑释解教人员的安臵帮教工作作为加强社会治安综合治理，维护社会稳定的关键环节来抓，根据刑释解教人员的犯罪动机、情节等因素，分层次、有重点、多形式地进行教育、帮教，及时掌握其思想动态，从根本上杜绝刑释解教人员再次犯罪，以便更好地维护当地的社会稳定。

当然，加强宣传力度，多形式、多渠道地宣传相关法律法规也是必不可少的。这样可以让更多更广泛的群众了解法律，知道可以用法律手段维护自己的合法权益，同时通过学习法律知识，减少杜绝犯罪行为的发生，确保社会的长治久安。

3、及时的请示汇报是当好参谋助手的关键。

司法所应及时向党委、政府汇报工作，这样可以杜绝开展工作的盲目性，同时也可以让党委、政府知道司法所到底干了些什么，以便得到党委、政府对工作的信任和支持。在开展工作之前，积极主动地请示，阐明工作思路，是对领导的尊重，同时可以让领导知道你将干什么、怎么干，使党委、政府心中有数，有助于让党委、政府对全局工作统筹规划、统一部署；在工作进行过程中和完成任务后及时地汇报工作情况，可以让党委、政府对司法所的工作态度、工作能力有清楚的认识，同时让党委、政府知道司法所究竟做了什么。“酒好不怕巷子深”的时代已经过去了，作为职能相对较弱的司法所来说，更不能埋没同志们辛苦取得的成绩。为当地调解了多少纠纷，制止了多少群体事件，使多少人接受了法制教育，为多少人维护了合法权益，都应该让党委、政府清楚，从而改变部分党委、政府觉得司法所可有可无的观念，用扎实的工作成绩让他们觉得：司法所的工作会为他们省多

314-

**第四篇：司法所长职责**

司法所长职责

一、负责司法所全面工作，组织全所工作人员学习政治、业务知识，提高全所工作人员的业务素质。

二、做好思想政治工作，带领全所工作人员牢记党的宗旨、坚持四项基本原则，加强两个文明建设，遵纪守法、廉政勤政。

三、组织制定本所工作计划，并督促检查落实，及时总结经验教训，不足之处，及时向上级报告工作，加强信息反馈。

四、组织对本所承办的疑难复杂纠纷案件情况的讨论，制定实施方案，妥善解决好民间纠纷。

五、建立健全司法所各项工作制度，有章可依、制度管人。

六、整顿全所工作人员积极完成上级司法行政机关下达的目标管理任务和街道办事处交办的其他有关工作。

**第五篇：司法所长岗位工作标准**

司法所长岗位工作标准

一、职责定位

司法所长是基层司法所的负责人，司法所在司法所长的主持下开展司法行政工作。

二、工作内容概述

司法所长主要负责法制宣传、普法依法治理、人民调解、社区矫正、刑释解教人员安置帮教、法律援助、协助乡镇（街道）调处纠纷、参与社会管理综合治理、维护稳定、预防和减少犯罪等工作。

三、工作职责要求

（一）团结和带领全所人员认真贯彻执行党的路线、方针和政策，严格遵守国家的法律、法规，坚决执行上级的指示和决议。

（二）自觉接受上级司法行政机关和城区党工委的双重领导，积极争取城区党工委对司法所工作的重视和支持，加强与有关单位的沟通协调，领导全所人员圆满完成各项工作任务。

（三）积极拓展基层司法行政工作，促进基层社区依法治理，当好城区党管委会的法律顾问。参与对辖区人民内部矛盾纠纷、群体性事件的调处工作和社会治安综合治理，全力维护社会稳定。

（四）负责全所人员的政治思想教育和作风纪律建设，抓好业务学习，不断提高全所人员的政治素质和业务工作能力，树立司法所的良好形象。

（五）负责制定司法所各项工作计划，精心抓好落实。

（六）负责制定和完善司法所的规章制度，建立健全司法所工作人员岗位责任制，使所内的各项工作达到规范化、制度化。

（七）负责本所的行政管理工作，及时做好各项业务的审核、审批及上报工作。遵守财务制度，严格经费管理。

（八）廉洁自律，秉公办事，自觉接受上级和群众的监督。

四、工作考核与工作标准

1、主持召开所务会议和调委会主任月例会，及时贯彻落实上级文件精神，安排部署各项工作。

2、注重思想政治工作，负责组织全所人员进行政治业务学习，不断提高干部的政治素质和业务能力，坚持以“四个服务”和社会效益为立所之本，确保本所事业健康发展。

3、负责管理指导辖区人民调解组织建设，检查指导人民调解委员会工作。

4、按照司法所的工作职能和市局目标管理责任书要求，制定工作计划，全面组织开展司法行政业务工作，确保完成各项任务。

5、依据本所各项制度，组织对工作人员的考评，奖优罚劣，调动工作积极性。

6、及时向上级司法局和城区管委党工委汇报工作，发现问题及时解决，积极完成上级司法局和城区党工委和管理会交办的其它工作。

五、工作规范要求

1、实行所长负责制，司法所长对全所各项工作负总责；

2、带头执行各项规章制度，勤奋工作，经常带领所里人员深入基层，调查研究，总结经验，指导和推动工作，做到手中有典型，心中有全局。

3、做到业务工作和思想政治工作一起抓，注意工作方法，善于倾听各种意见，集思广益，多做思想政治工作，关心同志，尽力帮助工作人员解决实际困难。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！