# 限期签订劳动合同通知书

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-08-03

*第一篇：限期签订劳动合同通知书附件六：限期签订劳动合同通知书先生/女士：公司已于年月日通知您签订劳动合同，现到期未收到您的任何回复，如果您在收到本通知书3日内仍不与公司签订《劳动合同》也不办理离职手续，此举属于严重违反公司制度的行为，公司...*

**第一篇：限期签订劳动合同通知书**

附件六：

限期签订劳动合同通知书

先生/女士：

公司已于年月日通知您签订劳动合同，现到期未收到您的任何回复，如果您在收到本通知书3日内仍不与公司签订《劳动合同》也不办理离职手续，此举属于严重违反公司制度的行为，公司将保留依法与您随时无补偿解除劳动合同的权力，同时对您此举，公司视同您个人自愿放弃“向公司追究不签《劳动合同》”的权力，因此给公司造成损失的，也将由您个人承担。

特此通知

公司

年月日

《限期签订劳动合同通知书》签收回执

本人已收到公司于年月日发出的《限期签订劳动合同通知书》。

员工签名：

年月日

使用说明：本通知书及签收回执经公司盖章、员工亲笔签收后留公司备案，不得截开仅保留回执部分。通知书复印一份交员工留存。

**第二篇：限期续签劳动合同通知书**

续签劳动合同通知书

先生/女土：

你与公司签订的劳动合同将于 年 月 日到期，为了更好的维护你与公司双方的合法权益，根据相关法律规定，现将有关劳动合同续签事宜通知如下：

一、请你于收到本通知之日起三日之内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。

二、如你不愿意与公司签订劳动合同，请在收到本通知书次日起三日内以书面形式通知公司，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。由于你拒签劳动合同所引起的一切不利后果，由你本人自行承担。

三、如你在收到本通知后，既不在规定的时间内与公司签订劳动合同，也不以书面形式通知公司不愿意签订劳动合同，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。

四、请你在签订劳动合同时将本通知交回公司人力资源部。

康奈集团有限公司

人力资源部

年 月 日

职工签名：

日 期： 年 月 日

**第三篇：限期续签劳动合同通知书**

续签劳动合同通知书先生/女土：

你与公司签订的劳动合同将于年月日到期，为了更好的维护你与公司双方的合法权益，根据相关法律规定，现将有关劳动合同续签事宜通知如下：

一、请你于收到本通知之日起三日之内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。

二、如你不愿意与公司签订劳动合同，请在收到本通知书次日起三日内以书面形式通知公司，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。由于你拒签劳动合同所引起的一切不利后果，由你本人自行承担。

三、如你在收到本通知后，既不在规定的时间内与公司签订劳动合同，也不以书面形式通知公司不愿意签订劳动合同，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。

四、请你在签订劳动合同时将本通知交回公司人力资源部。

康奈集团有限公司

人力资源部

年月日

职工签名：

日期：年月日

**第四篇：签订劳动合同通知书**

附件1:

签订劳动合同通知书

(参考样本)

(劳动者):

本单位决定与你订立劳动合同.请你在收到本通知后于

年 月 日前到 部门,按照《劳动合同法》有关规定,协商订立劳动合同.逾期不签订,本单位将与你终止劳动关系.单位(盖章):

年 月 日

(劳动者)签收

年 月 日

(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件2:

终止劳动关系通知书

(参考样本)

(劳动者):

因你没有按照《签订劳动合同通知书》的时间要求,与本单位协商订立劳动合同,本单位决定与你终止劳动关系.请你在收到本通知后于 年 月 日前到 部门,办理终止劳动关系手续.单位(盖章):

年 月 日

(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件3:

变更劳动合同通知书

(参考样本)

(劳动者):

因为 原因,拟变更劳动合同的内容.变更内容主要有:

1.2.3.请十日内予以书面答复.单位(职工)盖章或签字:

年 月 日

(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件4:

劳动合同变更协议书

(参考样本)

甲方:

法定代表人或主要负责人:

委托代理人:

乙方:

甲乙双方在平等自愿、协商一致的前提下,对

年 月 日签订的劳动合同书变更事项达成如下协议:

一、劳动合同变更内容:

1.2.3.二、本协议签订后,原劳动合同书仍继续履行,但变更条款按照本协议执行.三、本协议一式两份,甲乙双方各持一份,均具同等法律效力.甲方(盖章)乙方(签名)

代表(签名)

年 月 日 年 月 日

附件5:

续订劳动合同通知书

(参考样本)

(劳动者):

你与单位于 年 月 日订立的劳动合同,将于 年 月

日期满.根据生产、经营的需要,本单位决定与你续订期限为 年 月 至 年 月

日

日的劳动合同,请你在收到本通知后于 年 月 日(合同期满日)前到

部门协商续订劳动合同,逾期未能续订,本单位将与你终止劳动合同.单位(盖章):

年 月 日

(劳动者)签收

年 月 日

(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件6:

续订劳动合同协议书

(参考样本)

甲、乙双方经平等协商,一致同意在原 年 月 日至 年 月

日止的劳动合同的基础上续签劳动合同,自 年 月 日至

年 月 日,并对原劳动合同的部分内容修改如下,其他约定按原劳动合同履行:

本协议与原劳动合同一同保存.甲方:(盖章)乙方:(签名或盖章)

法定代表人:(或委托代理人)

年 月 日 年 月 日

乙方确认于 年 月 日收到本协议文本.签名:

年 月 日

(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件7:

解除劳动合同证明书

(参考样本)

本单位与(劳动者)签订了 年 月 日 起至 年 月 日止

年的劳动合同.其在本单位从事工作岗位 ,本单位工作年限 年.由于

原因于 年 月 日解除劳动合同,其档案及社会保险关系转移手续于 年

月 日转移.特此证明

单位(盖章):

年 月 日

(一式三份,一联存根留用人单位,一份交职工,一份放职工档案.)

附件8:

终止劳动合同证明书

(参考样本)

本单位与(劳动者)签订了 年 月 日 起至 年 月 日止

年的劳动合同.其在本单位从事工作岗位 ,本单位工作年限 年.由于

原因于 年 月 日终止,其档案及社会保险关系转移手续于年 月

日转移.特此证明

单位(盖章):

年 月 日

(一式三份,一联存根留用人单位,一份交职工,一份放职工档案.)

附件9:

解除劳动合同证明书签收证明

(参考样本)

本人于 年 月 日收到

(单位)出具的解除劳动合同证明书,特此证明.签收人(签名):

年 月 日

(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件10:

终止劳动合同证明书签收证明(参考样本)

本人于 年 月 日收到

(单位)出具的终止劳动合同证明书,特此证明.签收人(签名):

年 月 日

(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件11:

解除劳动合同通知书

(参考样本)

(劳动者):

我单位决定自 年 月 日起解除与你所签订的期限为 年 月 日至 年 月 日的劳动合同,理由如下:

特此通知.单位:(盖章)

年 月 日

注:

1.请接此通知后于 年 月 日前到

部门办理解除劳动合同手续.2.发放经济补偿、生活补助费、医疗补助费、工伤保险待遇:()

⑴无经济补偿、生活补助费、医疗补助费.⑵实发经济补偿: 元.⑶实发生活补助费: 元.⑷实发医疗补助费: 元.⑸实发工伤保险待遇(一次性工伤医疗补助费和伤残就业补助金): 元.(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件12:

终止劳动合同通知书

(参考样本)

(劳动者):

我单位决定自 年 月 日起终止与你所签订的期限为自 日至 年 月 日的劳动合同,理由如下:

特此通知

单位名称(盖章)

年 月 日

注:

1.请接此通知后于 年 月 日前到

部门办理终止劳动合同手续.2.发放经济补偿、生活补助费、医疗补助费、工伤保险待遇:()

⑴无经济补偿、生活补助费、医疗补助费.⑵实发经济补偿: 元.⑶实发生活补助费: 元.年 月

⑷实发医疗补助费: 元.⑸实发工伤保险待遇(一次性工伤医疗补助费和伤残就业补助金): 元.(此一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件13:

解除劳动合同协议书

(参考样本)

甲方:

乙方:

甲乙双方于 年 月 日签订的期限为 的劳动合同,现因 方根据

原因提出解除劳动合同,经双方协商一致,双方同意自 年

月 日起解除劳动合同.经济补偿(打√)

□无经济补偿.□实发经济补偿 元.甲方:(盖章)乙方:(签字)

法定代表人或(委托代理人):(签章)

年 月 日 年 月 日

(本协议一式两份,甲、乙双方各执一份)

附件14:

解除劳动合同报告书

我单位 等 名同志已被解除劳动合同,现报去备案.单位:(盖章)年 月 日

姓名性别年龄现住址何年何月何日订立合同何年何月

被录用解除

合同前工种技术

等级解除合同

日期解除合同

原因备注

注:劳动者因各种原因被解除劳动合同,均应填写本报告书一式四份,留本单位一份;存劳动者档案一份;报劳动者所在区(市)劳动服务中心、用人单位所在区(市)社会劳动保险机构

各一份备案.附件15:

终止劳动合同报告书

我单位 等 名同志已被终止劳动合同,现报去备案.单位:(盖章)年 月 日

姓名性别年龄现住址何年何月何日订立合同何年何月

被录用解除 合同前工种技术

等级解除合同

日期解除合同

原因备注

注:劳动者因各种原因被终止劳动合同,均应填写本报告书一式四份,留本单位一份;存劳动者档案一份;报劳动者所在区(市)劳动服务中心、用人单位所在区(市)社会劳动保险机构

各一份备案.

**第五篇：签订劳动合同通知书**

签订劳动合同通知书（示例）

尊敬的先生/小姐：

感谢您加入本公司，根据《劳动合同法》和《劳动合同法实施条例》规定，现请您于

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日携带以下的材料至本公司人力资源部办理录用手续，并协商一致签订劳动合同。如逾期不签劳动合同，公司将依据劳动合同法实施条例规定终止劳动关系。1.与原单位解除劳动合同关系的证明文件正本;2.入职体检报告;3.身份证原件及复印件一份； 4.学历证明文件原件及复印件一份； 5.职称证明文件原件及复印件一份（如有）； 6.实名制银行账户复印件； 7.二寸证件照2张;8.其它。

通知方（签名或盖章）

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

-------------------------

签收回执

本人已收到单位于

年

月

日发出的《签订劳动合同通知书》。

被通知方（签名或盖章）

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

签订劳动合同通知书（示例）

正文部分可写为：（初次签订）

请在办理完入职手续后\*\*天（正式用工不超过30天内）内到人力资源部签订劳动合同，逾期不办理的将视为您无故不与公司签订劳动合同，公司将根据相关法律法规解除劳动关系。（续签）

\*\*\*，您的劳动合同将于\*\*\*年\*\*月\*\*日到期，请在合同到期前\*\*日内前往人力资源部办理劳动合同续签相关手续，我公司将保持您的待遇等\*\*\*\*（原劳动合同涉及劳动者利益的，维持原状或有所提高），逾期不办理的公司将视为您方自愿终止劳动合同，劳动关系于劳动合同期满后即行与我司解除。

同时，此通知书应当一式两联，一联交劳动者，另一联由劳动者签收后人力资源部存档。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！