# 职工个人工作总结

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-01-21

*职工个人工作总结1时光流逝，转眼间我在成长中又度过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到很多的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一位合格的员工不难，但要做一位优秀的员工就不那末简单了。我以为一位好的员...*

**职工个人工作总结1**

时光流逝，转眼间我在成长中又度过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到很多的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一位合格的员工不难，但要做一位优秀的员工就不那末简单了。我以为一位好的员工不但要为人谦恭正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一位年轻的员工需要学习的东西还很多很多。

一、 思想修养

作为一位员工，要想完成工作的责任，首先必须具有员工素质，建立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要工夫深，铁杵磨成针。是的，作为一位员工，我在工作中无意中会斟酌不周显得毛粗糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再谢绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想一想如何能的好一些。

二、素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考斟酌，有目的的在厂区进行一些尝试。在工作中，我认真投进，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：品控，业务来往等。在空余时间，我会浏览一些自己订的杂志，网上查询有关相干资料，往书城自费购买与教育管理有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感遭到学习对自己的帮助确切很大。

三、展看

通过这半年的工作，我很荣幸学到了很多东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，特别在管理方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

**职工个人工作总结2**

时间过的真快，转眼xx年就要过去，我们即将迎来新的一年。回想这一年的工作来，在公司领导的正确指挥和同事们的并肩努力下，我们仓库管理员的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、热情服务高质量的目标开展工作。现将xx年的不足和缺陷总结出来，以望在今后的工作中加以提高和改进。

一、仓库保管工作

第一、出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章;认真按严密的程序办事。

第二、订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第三、5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

第四、先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

二、存在问题及计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，顺利完成了岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好准备工作，决心做好以下几方面：

1、力争在提高自身专业素质上取得新突破，通过制定学习计划，做到与时俱进，当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

2、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

3、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力，虚心向同事学习，取他人之长，补自己之短。

4、加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

5、确立目标，不折扣行动，大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在新的一年里我将努力学习、总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在仓库管理员的位置上有更大的起色，与同事劲往一处使、心往一处想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份仓库管理员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**职工个人工作总结3**

20xx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来XX支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在XX支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示XX行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度羸得顾客的信任。

是的，在XX行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到XX行人的真诚，感受到在XX行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：

一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；

二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；

三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；

四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！今天，我们正把如火的青春献给平凡的XX行岗位，XX行正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情。因为我知道作为一名成长中的青年，只有把个人理想与XX行事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创银XX行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

当日历一页页撕落得只剩下最后一页，一年就这样不知不觉，悄无声息地度过。这一年里，我们用计算机键盘绘出了满天霞光，用算盘珠拔落了万颗星辰；我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天记账，结账，做传票，写账簿。虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获着丰收的喜悦。

这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的合作银行员工的标准严格的要求自己立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。

**职工个人工作总结4**

转眼间，半年过去了，来到了激情无限的六月，这个月天气有点闷热，但丝 毫没有降低我们\*\*监理部对工作的热情。 在此， 总结过去一个月的工作情况如下：

我的主要工作是在总监代表的领导下， 完成\*\*\*\*花园项目一标的现场监理工 作，同时，结合甲方制定的进度计划、质量要求，负责协调总包与各分包单位在 人员、工作面、材料设备等方面的配合及沟通工作。工作情况主要从以下三个方 面阐述：

进度方面： 进度方面：截止至 6.20 日，1#~6#、11#~16#楼交楼前整改接近完成，室外 园建、围墙、装饰等工程完成 95%；21#3、4 单元门窗安装完毕，现进行外墙淋 水实验；22#~29#楼进行室外墙涂料施工；30#、63#和 80#楼内外墙抹灰完成， 门窗边框安装完成 90%；31#~35#和 39#~43#楼内外墙抹灰完成，门窗边框安装完 成 90%；112#楼地下室砌筑完成；113、114、116、117#楼一、二层砌筑完成， 三层砌砖完成 50%，115、116、119、120#一层砌筑完成，二层完成 80%；121# 楼首层抹灰完成，一层砌筑准备；122~129#楼一层砌筑完成 30%。

质量方面： 质量方面：通过现场验收和巡检发现质量存在以下问题：

1、22#~29#楼首 层部分 GRC 线条存在接缝过大、接缝错开、转角位缺角、表面凹凸不平等质量情 况，影响外墙涂料施工质量；

2、21#楼 3、4 单元外墙淋水实验渗漏点较多，主 要集中在窗台的位置及外墙；

3、（1）31#~35、39~43#楼三层内墙抹灰面空鼓裂 缝比较严重；

（2）部分门窗洞口尺寸错误、偏位，影响门窗边框安装进度；

（3） 烟道管接缝处无贴玻纤网，抹灰后该处容易开裂；

4、30、63、80#楼部分门窗洞 口存在尺寸错误，上下口标高不对，造成门窗安装困难；

5、112#地下室砌筑观 感质量差， 砌块缺角， 断砖现象比较多； 在 113#~120#组团中， 115#、 6：

a、 116#、 119#、120#楼首层构造柱上部板顶没有植钢筋，导致构造柱上部钢筋无法与板顶 所植钢筋绑扎牢靠；

b、门窗洞口两边预制块制作质量差，尺寸控制得不好（主 要表现为与砌块厚度不一致） ，影响墙体的平整度和垂直度；

c、现场砌筑砂浆放 置时间过长， 砂浆硬化， 工人直接加清水搅拌使用， 该做法违反施工规范的要求；

d、115#楼首层卫生间反坎使用砂浆浇筑，违反设计图纸材料使用的要求；

e、部分砌体灰缝过大 （20mm~30mm） 个别位置有透明缝存在； 115#、 ，

f、 116#、 119#、 120#楼首层有部分窗台压顶板无按要求放坡；

g、在实测实量中，118#楼外门洞 尺寸合格率只有 50%；7、121#楼 4 单元首层线槽位置抹灰面开裂严重。对工程 质量存在的问题，我都及时做好记录，向总监代表和甲方反应，通知施工单位整 改，对发出的监理工程师通知单积极跟踪，查实施工单位是否按监理工程师通知 回复单一一落实整改。最终处理结果是令人满意的。 安全文明方面： 、21#、30#C 户型前、一期沙

安全文明方面：

1、一期楼层（如第二组团） 浆搅拌场主要施工现场道路泥土、垃圾没有及时清理；

2、一期 30#楼现场锯木 机无防护罩，存在较大安全隐患；

3、一期临电存在乱存在拉接情况；

4、路面 泥土清理不及时，现场尘土飞扬；

5、112#临边防护没有做到位；122#~129 组团 临边防护没有做；

6、二期拆除物料没有及时归整；

7、二期塔吊基坑积水；

8、 个别楼层存在生活垃圾，如饭盒、啤酒瓶、胶袋等。

过去两个月的时间，在陈总的领导下，我们麓湖监理部已经有很大的改进， 也得到了甲方的认可。作为这个项目的一份子，我感到很欣慰，相信未来我们做 得更好！

**职工个人工作总结5**

根据市政府《关于印发市迎接省政府综教育工作督导评估实施方案的通知》,精神，为切实做好教育迎检的各项工作，我局认真履行市政府文件精神中归口教育工作职责,现将主要工作汇报如下:

一、加强领导，建章立制

为切实加强中小学校危房排查、鉴定和白蚁防治工作，我局领导高度重视，专门成立了中小学校房屋服务小组，服务小组由工程技术员和白蚁防治骨干组成，并建立了排查、鉴定和防治中小学校危房相关制度，确保中小学校危房排查、鉴定和白蚁防治工作的有序开展。

二、积极履行职能，帮助办理中小学校房屋确权工作

在行政服务中心窗口接到房屋产权办理申请资料后，在资料齐全的基础上，及时踏看，现场办理，在5个工作日内办理完备，办理费用按相关政策予以优惠。

三、认真做好中小学房屋安全鉴定工作，确保房屋安全鉴定工作的科学性、准确性和严肃性

自20xx年对全市近54万平方米中小学校房屋校舍进行全面普查和危房进行鉴定以来，教育主管部门与我局积极协作，无偿为各中小学校提供危房安全鉴定工作，建立对中小学校危房鉴定快速通道，在接到校方申请后，我局立即派员到现场勘察、精心踏看，做好笔录，严格填写报告，并提出切实可行的处理意见，并督促乡镇和校方及时整改,限期拆除d级危房，指导维修加固了多处c、b级危房。从而确保师生教学的顺利进行和生命财产安全。

我局对全市各中小学校建立白蚁防治档案，在年初制定了年度工作计划，全年按计划安排做好白蚁防治工作的宣传，防治及灭治工作。发现问题及时处理，几年来共为学校化解了二十余起白蚁侵蚀的安全隐患。

四、建立档案

针对中小学校危房鉴定报告进行整理存档，我局分年度、分类别建立了中小学校危房鉴定档案，规范了中小学校危房档案管理。

综上，我局的中小学校危房排查、鉴定、白蚁防治工作取得了一定的成绩。今后我局将以更加积极的工作干劲做好各项工作，为维护中小学校校舍安全作贡献。

**职工个人工作总结6**

今年一年又在忙碌和奔波中到了尽头了，在这个关头，我们每个人的成绩都有了一些展现了。对于我个人而言，这一年是很匆忙的，其实感觉一幕幕都在昨天，但是时间就是这样过去了，所以对于这飞快的日子而言，我想我会在往后的时间里更加的珍惜，也要更加的去实现自己本身的价值，不负光阴和这辉煌的岁月。

时间很快，我来到我们单位差不多已经三年了，三年就是工作上的一个风水岭，我们回望过去，发现自己那时是多么的青涩，对于未来也趋向于迷惘，到了第三年上，发现未来其实也不是那么好追的，但是如若努力，还是会有那么一些光亮的。所以我在今年的工作上，其实自己也是非常认真的，到了第三年了，对这份工作已经非常熟悉了，把握的也已经很全面了。我自认为自己这一年的工作是没有辜负单位以及各位领导对我的帮助和支持的，我一直都在努力的前进，也一直在这一条路上找到新的出发点，去突破自己，找到新的领域。

一年的时间，我分为了三个阶段，第一个阶段是一月份到六月份，这个阶段是我们每一个企业在这次打击当中慢慢崛起的一个过程，对于我们单位而言，这几个月份也是比较忙碌的，并且是很挑战人的。我作为单位的一员，对这个阶段的工作是很严谨的对待的。因为我相信，没有克服不了的难关，也没有抵制不了的困难，努努力，这一切都会好起来的。我也通过自己的实践做到了这一件事情！

第二个阶段是七月份到十月份，这三个月的时间里，我们的任务稍微缓和了一些，但是个人的压力也是很重的。在这段时间里，我还是争取了一些机会去学习，比如说单位上次组织的xx培训会，我就有很积极的参加，并且在好几个活动中展示自己，为我们单位争光。

第三个阶段就是十月份到十二月份了。其实这两个月最主要的就是将以前的一些工作好好整理一遍，然后重新调整，迈入下一个关卡去，很多东西都是需要准备的，也是需要去拓展的。在工作中不可能一成不变的，只有进行改变，我们才能真正的在这条路上前进，才能真正的找到自己的方向，实现自己的目标。

一年虽然过去了，但是新的一年也即将开启。作为单位的一名实战型员工，我会继续发挥自己的优点，为我们的单位争光，也为自己做出最大的改变，有更大的进步！

**职工个人工作总结7**

今天，我本着参与、锻炼、提高进而推动事业发展的目的，参与竞聘。首先感谢各位领导给了我这次检验自我的机会，并借此机会对长期以来对我工作给予支持、关心和帮助的领导和同事，表示最衷心的感谢！下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍：

现我将近年来的工作情况向各位领导述职如下：

我是20x\'x年进入xx邮局，4年来，在组织的关心和培养下，自己十分珍惜这个发展机会和这个锻炼平台，在调整磨合中不断地适应着邮政工作，认认真真做人，勤勤恳恳做事，以优秀邮政工作者为榜样，在学习中成长，在成长中学习，坚持学中干，干中学，不断提升和完善自我，逐渐走向成熟。各项工作都取得了良好的成绩。20x\'x年任前台营业员，我遵守局各项规章制度，认真细致地做好各项工作，急客户所急，想客户所想。记得有一次一位客户办理完取款业务后把存折忘在柜台外面，被我看到后及时同客户联系，并在下班后亲自把存折送给他。还有一次，一位客户在办理存款业务时，误把2元当作20000元，点钞发现后，就询问他是存22000元，还是20000元，是否更改存款单或拿走20xx元现金，最终客户拿走了20xx元现金并感动地说“你们的道德真高尚，服务态度又诚恳又好，我以后把所有的存款业务都放你们这里。两年来，我以优质的服务赢取客户，兢兢业业地坚守在自己的岗位上，获得了广大客户的好评。6-8月任大客户部营销员，我每天坚持冒着酷暑跑业务，不懂的地方就请假同事，两个月下来皮肤晒肿了，人也廋了一圈，但功夫不负有心人，自己也获得了一些业绩，营销工作磨练了我的意志，锻炼了我坚强的品格。09年9月我被分配到聚南邮政局任支局长，当时的我缺乏工作经验，业务不是很熟悉，再加上10月份报刊大收订计划安排下来，我心急如焚。如何能顺利完成工作任务成了我脑海中经常思考的问题。为此，我不断加强自身学习，提高业务工作能力，积极了解工作流程，制定一套完成任务的工作计划。一是每天坚持很早上班，积极与投递员沟通，彼此间建立良好的关系；二是每天通报个人的流转额业绩和包销报刊份数公开通报，营造你追我赶的气氛；三是积极联系亲戚朋友订点报刊。最终在我局全体同仁的一致努力下，圆满完成了工作任务，而且改变了排名靠后的现状，我局的业绩排名有了明显的提高，得到了上级领导的表扬。20xx年1月我被按排到新义邮政局，面临着地理位置较偏僻，人流量较少的困境。我不断调整心态，一直坚持“道不同不行不至，事虽小不为不成”的营销理念，客户前来办理业务时，我亲自迎接介绍我们的保险业务，把产品的优势介绍给客户，以优质的服务取得客户的信任。跨年度结束了，在全体同事的一致努力下，我们最终完成了420多万保险业务，这对于我们网点来说是非常不容易的。特别是20xx年制定了储蓄计划，我局紧紧围绕全年目标任务，认真落实年度工作会议精神，制定全员揽储的目标和奖励措施，充分调动职工的积极性，大家同心同德，团结奋斗，在很短的时间内就完成了今年的储蓄必成计划。

20xx年贺卡业绩：11000元，集邮个人业绩：26000元报刊：个人收订杂志类刊物金额达2元多元，包销报刊3000元。

20xx年个人业绩：贺卡19000元，定制型3个客户13000，同比增长xx集邮：30000多元，同比增长xx协储：200多万

20xx年1月，当时的余额4100万，现在20xx年1月的余额5900万，同比上升了1800万；

从营业员到营销员再到支局长，一路走来，不同的岗位工作锻炼了我不同的能力，积累了较为丰富的实践经验和工作体会，同时积累了丰富的管理工作经验，自己的组织协调能力、分析判断能力、处事应变能力、社会交往能力、大局意识都有了很大提高，使我无论是在政治上、思想上，还是工作作风和管理水平上，都日趋成熟。

如果这次我能竞聘成功，我将努力做好以下工作：

(一)加强邮政储蓄，提供业务发展

把邮政储蓄作为的龙头业务抓紧抓好。储蓄目前在我局业务收入中所占的比重为xx%左右，其重要位置显而易见。此项业务要一如既往地坚持过去正确的思路和有效的做法不变，坚持以窗口吸储、职工协储、舆论宣传为主要方式，用好用活代办费政策，巩固老储户，发展新储户，促进余额上规模，力争在邮储蓄余额突破xx亿元大关。要坚持每月一次的市场调查分析报告制度，随时掌握储蓄市场动态和商业银行的政策动向，争取业务发展的主动性和灵活性；通过大力宣传推介邮政储蓄各种服务功能，发展活期存款，提高活期存款比例，不断调整存款结构，提高利差率，增加利差收入。

(二)加强发展保险，提供业务发展

把发展业务保险作为的龙头业务抓紧抓好。业务保险目前在我局业务收入中所占的比重为xx%左右，其重要位置显而易见。此项业务要一如既往地坚持过去正确的思路和有效的做法不变，坚持以窗口吸保、职工协保、舆论突破xx亿元大关。要坚持每月一次的市场调查分析报告制度，随时掌握市场动态和商业银行的政策动向，争取业务发展的主动性和灵活性；通过大力宣传推介各种服务功能，不断调整结构，提高差率，增加收入。

(三)加强集邮宣传，提高集邮队伍

集邮业务要充分发挥邮协和每一个邮政职工的作用，宣传集邮知识，推广集邮文化，发展壮大集邮队伍，增加预订和零售量；同时，寻找商机，创造条件，争取在邮品和个性化邮票上有所重大突破。

(四)抓好报刊工作，提高报刊流转额

要抓好续订、补订工作，使我局报刊流转额突破xx万元。另外，要抓紧欠费的催缴，尽可能降低欠费率，把欠费率压到最低线，缩短欠费时间。

说到这，我不禁想起了古希腊学者阿基米德的一句名言：“给我一个支点，我将撬起整个地球！”听起来很夸张，却很有道理。的确，撬动地球需要支点，实现理想需要舞台，展现个人的能力同时需要机遇与平台。在此，我衷心和热忱的希望各位领导、各位评委能给我这个“支点”，给我一个更加充分发挥自己能力的机遇与舞台，相信我、选择我、支持我，您不会后悔，我则会倍加珍惜，让我们一起，创造我们xx邮政未来更加美好的明天！

我的演讲完毕了，谢谢大家！

**职工个人工作总结8**

x年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在支行，我从事着一份最平凡的工作柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的文明窗口，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度羸得顾客的信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

20xx年是我负责工作的第3年，在领导的关心和同事的大力帮助下，本人顺利完成年度工作任务，现将履职情况汇报如下：

1、强化服务意识，优质高效为一线服务。做为一名总行员工，服务的好坏直接关系到总行形象。在日常工作中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到工作的点点滴滴中，扎实有效地践行“以客户为中心”的理念，想支行与客户所想，急支行与客户所急，高效率、高水平地为支行服务。

2、强化风险意识，防范和化解金融风险。重点学习了、和内控管理制度等内容。同时，对照工作找差距、找问题，抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进。一是注重引导员工风险意识,防控操作风险。如三季度在领导的指导下重点加大对授权人员和柜员的监控力度，对广电支行、江南支行召开专题风险会议，下发风险提示，强化柜员风险防范意识;二是注重引导培养员工风险意识。有计划有步骤地选择推荐到，制定，以目标为导向，促使员工成长。

3、强化营销意识，积极为客户服务。20xx年是转型的一年，我树立了“营销无小事”的观念，坚持拓展与维护并重，留心客户的需求，留心客户的每一句话，深度挖掘客户价值，顺利完成了总行下达的储蓄存款任务

4、强化队伍意识，提高条线人员综合能力。一是注重员工爱岗热情和工作能力的提高。持续开展“营业室员工轮岗体验”活动，此举得到行领导的大力支持，充分肯定为我行在加强案件专项治理，完善内部控制机制上的有力举措。二是注重沟通反馈控制行为偏差。适时与支行沟通会出差错、工作量、银企对账、业务授权等情况，有的放矢进行会计辅导。

5、工作中存在的不足及今后的打算。一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。二是对一些业务还不够精通。掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以适应我行的发展，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的银行员工。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应我行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

**职工个人工作总结9**

我在公司工作已经有挺多年了，过去的一年也是普通平常的一年，可能工作的比较久了，所以和之前刚进入公司的时候对比，没有那么的感触深刻，同时也是觉得没有太多值得去说的事情，但我也是知道，虽然这一年平平淡淡，但是也是比较稳定的度过了，我的工作也是得到了领导的肯定，对于过去的一年，还是要好好的去总结。

过去的一年里，我认真的把自己该做的事情都做好了，由于工作已经很熟练了，所以也是没有犯过什么错误，同时由于我是老员工了，领导也是把一些新人交给我，让我来带，我也是在这一年里把新人带好了，让他们更快的融入到公司的环境之中来，尽快的上手工作，对于工作之中要用的方法和技巧我也是不藏私，都一一的教给了他们，当然每个人的学习都不一样，所以也有同事学得快，有的学得慢，但我都是很有耐心的去教，让他们能快速的在部门里面站住脚跟，能把工作给去做好。一年的时间，我也是得到了同事们的一个赞扬，我也是愿意把我知道的东西告诉他们，我并不会觉得教会了他们，我就没事情可以做的，反而是觉得正因为教会了他们，这样才能给公司带来更好的利益，同时在教的过程中，我也是更能体会到这门工作，在效率上，我也是能提升一些，对于一些方法的运用也是更加的熟练了，而这一年的工作，我也是超额完成了很多的。

在考勤上，我一年的时间没有请假，没有迟到早退过，对于公司的一些活动我也是积极的去参加，对于领导的一些要求，我也是努力的去完成，同事有什么事情需要我帮助的，我都是在完成自己工作的情况下，尽可能的去帮助他人，团结同事，友善的和大家相处，一年的时间没有和他人闹过什么冲突，而一些同事之间的矛盾，我也是积极的去帮忙化解，让大家能和平的共处，多花些心思在工作上面。

一年的时间过去了，我的工作也完成得不错，但我也是知道，我还要继续的学习，继续的提升自己，很多方面可能由于工作熟练了，所以没有什么问题，但是如果出现一些新的情况，我也是担心我自己无法很好的去处理，所以这一年来我也是积极地去学习，储备一些有用的知识，让自己在今后的工作中能够用到，让自己的的职业之路更走的更加的远。

**职工个人工作总结10**

一、端正挂职态度，深入学习和贯彻落实全州共青团和县委十届十三次全会精神，正确把握共青团工作理念的科学内涵。

1、我深知挂职团干的形象不仅代表个人，更重要的是代表派出学校的整体形象。所以我认真遵守工作部门的相关规定，做到自重、自警、自励，自觉遵守挂职单位的规章制度和治理，认真履行自己的职责，积极完成组织部门交给的各项任务。挂职期间我深深地感受到：基层团委，特别是县域共青团是锻炼青年干部的大熔炉，只有珍惜机遇认真学习，才能在思想政治素质、思维方式、工作能力等方面得到不同程度的提高，才能达到学经验、开眼界、长见识、提素质、拓思路、交朋友、增才干的目的。

2、深入学习，提升自身理论素养。深入学习《团省委基层共青团工作指导手册》、《共青团十六大报告》、《团章学习读本》、《挂职工作指导手册》、《布拖县十二五发展规划纲要》等4本书籍和近25份文件，很快融入了县域共青团工作和当地工作重心。

在团县委集体的帮助下，熟悉了布拖县机构设置以及乡(镇)社情，并与县级相关部门在工作上进行配合，初步融入了当地经济发展和禁毒防艾等工作。

二、发挥自身专业优势，勤奋务实，主动融入工作。充分发挥自身专业优势，负责简报撰写、新闻稿、活动方案起草、文件起草、发言稿撰写。先后制作《布拖县关于成立应急志愿者的筹备方案》、《祖国杂志社和凉山州关工委领导一行到布拖采访和指导工作》、《省关工委莅临布拖指导工作网吧专项汇报》、《县委常委、组织部长在九都乡慰问仪式上的发言》、《布拖县团建工作调研问卷》等10多项工作。

三、深入基层，调研基层团建，慰问孤寡人员。

在团县委的组织下，3月10日，前往布拖县拉达乡特尔村走访慰问了艾滋病致孤家庭和贫困家庭，给他们送去了棉被、书包、慰问金等;2月23日前往九都乡中心校参加关爱孤儿捐赠仪式(75张棉被、70张床单等物资);3月18日和22日，分别前往乐安乡、九都乡发放桌子、凳子、棉被等，物资价值达 2万元。

四、融入关工委工作，做好组织安排的`相关工作。

积极筹备《祖国》杂志社和凉山州关工委领导在布拖县关工委工作座谈会，四川省关心下一代工作委员会副主任、原四川省最高人民检察院检察长龚读纶等省关工委领导莅临布拖工作汇报会，受团县委领导派遣作为获奖集体代表参加纪念四川关工委成立20周年暨表彰大会等。

五、工作的感受：

1、团的基层工作必须务实;如果务虚，基层工作开展无从进行。

2、县级团委工作的开展，有自己的工作运作方式，那就是调动一切社会资源的能力。

3、必须发挥市州团委在支持、监督工作中的作用，做到信息的上传下达。

六、未来工作目标：

1、系统介绍经验。搭建学校与县级团委的联系沟通，注重利用本校的人才、资源等优势，切实推动当地团的工作全面发展。

2、推动重点工作。制定布托县乡镇团委情况调研问卷，配合县级团委班子成员，推广乡镇、街道团的组织格局创新，努力推动农村团建载体创新，力争在落实全团和全省重点工作上取得成效。

3、挖掘基层典型。深入基层、深入青年，把全部精力放在促进基层团建工作上，挖掘3-5个不同领域具有一定代表性的基层工作典型，特别是团的重点工作领域的典型，分别形成1000字左右的书面材料。

4、及时总结经验。建立工作微博，通过微博谈感受，寻思考，及时对挂职工作进行阶段性总结。与所在县级团委书记共同向团中央、教育部递交1篇书面总结报告，内容主要包括一年来开展了哪些工作、如何推动县级团委和基层团组织的建设和工作、如何协调资源支持基层团组织工作、探索出了哪些好的经验、有何心得体会以及对县级团委工作的客观评价等。

**职工个人工作总结11**

新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们预备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘往返顾和总结过往一年来所做的努力。

一、我将分类对我这几个月的工作做一个详细总结：

1、招聘工作。

a、结合xxx年各部门人员需求计划，并根据各部门人员的实际需求，透过各种招聘渠道有针对性、合理性招聘各类优秀员工以配备各岗位。

b、xxx年行政人事部共参加了x次招聘会（其中x次毕业院校双选会），吸引了超多人才前来应聘，并最终满足了相关岗位的人员需求。

2、建立、健全、规范人事档案管理。

a、为新员工办理入职手续，建立并完善其电子档和纸质档案（含身份证、毕业证、学位证、职称资格证书、体检报告、照片等信息），并为其发放《员工手册》，xxx年公司新入职职工人数为：x人。

b、协助部门主管及时为贴合转正条件的员工办理转正手续。

c、为离职员工办理离职手续，督促其物品/工作交接的顺利完成，xxx年公司离职员工人数为：x人。

d、参与收集整理xxx年度及之前年度的各类档案材料，将其按年份及种类进行分类归档，放置于x楼档案室，并建立相应的电子档案，方便查阅。

e、每月底对新进、转正、调薪、离职人员进行统计核对并发至相关领导。

3、员工培训工作。协助部门主管对新入职员工开展入职培训，xxx年行政人事部共组织开展了x次针对入职xx以内职工的培训课，培训资料主要包括公司发展历程、企业文化、公司各种规章制度。

4、劳动合同及社保保险的综合管理。

a、社会保险是指基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险。

b、及时与贴合条件（透过公司考核）的员工签订劳动合同，并及时为其办理社保保险的增加，xxx年与公司签订劳动合同并增加社保的职工人数为：x人。

c、及时办理离职员工的劳动合同的解除工作，并及时办理其社保的减少工作，xxx年与公司解除劳动合同并减少社保的职工人数为：x人。

5、值日及值班工作的综合管理。

a、及时更新、完成公司日常及周末值日（值日人员）的安排检查评比。

b、完成法定节假日的放假通知及值班安排工作，从我进入公司以来，在部门主管的指导下顺利完成了x个节假日的放假通知及值班安排工作。

7、管理公司工会，定期或不定期配合协调组织员工开展各种形式的活动，并做好与上级工会组织的对接、沟通工作。

二、我的工作体会

1、学习是做好工作的重中之重。

我认为工作价值的是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。个性是从事一份跨专业且从未接触过的工作，在这个相对陌生的领域，更就应透过学习加强各个方面知识才能更好的进行工作。

2、之前的从业经验对目前工作的帮忙。

毕业之后我在x公司从事了x年x的工作，其业务范围与“xx公司”大致相同，相同的行业背景，使我能更快的了解公司的各种状况及行业状况。同时xx工作使我熟练于数据的整理、管理及报表的制作整理工作，我在开始从事这份新工作时也使我能更快、更好的掌握员工信息表的更新管理工作及档案的整理、归类、建档工作。

3、虚心请教，融入群众。

进入了行政人事部，我会找准自我的工作定位，做到踏实肯干，用心和同事讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向领导及其他有经验的同事请教，听从领导的指挥，快速的融入这个新的环境。

4、认真负责的做好工作。

手中的每一份工作，不仅仅是为了部门和公司，同样也是为自我而做，在工作过程中，所得到的并不仅仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升，我努力培养自我尽职尽责的工作精神。

5、工作中存在的不足。

a、由于今年才入职，当工作中应对一些突发状况时，应变潜力不够快，还有待提高。

b、有时会因工作杂、事情多而暂时忽略掉个别工作任务，说明我在工作过程中还不够细心，以后应加强做事情的条理性，能够用备忘录的形式规划好工作的步骤，保证工作的顺利完成。

c、处理一些复杂的工作时不够认真，导致工作的完成状况不够理想，在xxx年里，我将以的工作态度来迎接这份工作，应对挑战绝不退缩。

三、xxx年工作计划

在xxx年的工作基础上，在xxx年里，我除了要做好基本的日常工作外，将重点做好、完善以下工作：

1、将人事资料与劳动合同整理完善，做到无漏洞。

2、将公司的文件、档案整理完善，建立完整的档案目录表。

3、将公司人员社保购买到位。

4、协助领导做好对公司员工的人文关怀，增强员工的归属感，减少员工的离职率。

新的一年我将更加努力学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破，争取更好的胜任目前岗位。不仅仅是人事专员岗位的知识，还要学习做人的道理，处世的方法，加强人际间的沟通，更好的适应公司的大环境。用心参与部门各类知识的培训，及时更新自我的知识，提高自我的工作和专业潜力。虚心向同事学习，取他人之长，补自我之短。

我会努力工作争取做出好成绩。随着公司不断扩大、规范、完善，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，收集整理，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

**职工个人工作总结12**

（一）精心安排，合理组织，全面完成全省国土资源局局长的任期经济责任审计 省厅任务下达后，市局领导对省厅安排的全市、县（区）国土资源局长任期经济责任审计项目非常重视，确定了此次审计不仅要对市级国土局局长进行任期经济责任审计，而且要对县级国土局局长进行任期经济责任审计。

为此，我们拟定了《全市5个县（市、区）国土资源局局长任期经济责任审计工作方案》，以xx市经济责任审计领导组办公室晋市责审办[200\*]3号文件下发；其次，分别召集县级国土局局长和各县审计局长对此项工作作了专门部署，强调本次审计的重要意义，引起了他们的高度重视。最后，在审计实施中我们又及时到各县审计点上进行研究商讨有关具体事项。为保证县级国土部门经济责任审计顺利进行创造了良好的条件。

在安排好县级国土部门经济责任审计的基础上，又对市国土局局长的经济责任进行了认真的审计。进点前，我们系统地地学习了土地相关政策法规，编制了针对性较强的审计方案，确定了审计重点，做到了有的放矢。审计中，我们采取审计与调查相结合，查帐与询问、座谈相结合，资料审查与深入现场相结合，经济责任审计与参阅年度预算审计资料相结合，有效地实施了审计。通过审计，查出违规行为金额

535万元，对应收未收矿产资源补偿费、挤占挪用专项资金、专项资金未及时下拨、隐瞒截留收入等十个方面的问题进行了披露，有针对性地提出了三条合理化建议，取得了良好的效果。

（二）、按照部署完成了两个单位的预算执行情况审计

我们按照局里的整体部署，对市公安局、市水利局2个单位20\*年度预算执行情况进行了审计。在审计过程中，我们严格程序，严把审计质量关。如对市公安局审计时，严格审查其收费项目、收费标准、资金的支出，查出该单位挤占挪用专项资金32万元，违规使用票据39万元的问题；又如对市水利局审计时，着重对其专项资金的拨付情况等进行审查，查出该单位滞留专项资金598万元的问题。针对查出的问题，我们提出了适当的处理意见，落实了审计决定，

（三）、积极稳妥，搞好城区区长任期经济责任审计和财政决算审计

如何实现审计资源的最优配置、实现常规审计与经济责任审计的有机结合是局领导年初提出的重要课题之一，20\*年9-11月我们在局领导的大力支持下，认真总结以前年度对县区长经济责任审计的经验大胆探索，积极稳妥地实施了城区区长经济责任审计和城区政府\*\*\*\*年财政决算审计，截止目前两项工作已完成现场审计。本次审计对我们来讲是一项全新的工作，一方面要对城区区长任职期间的经济责任履行情况进行审计、评价；另一方面又要对城区政府2\*年度财政决算情况进行详细审计，同时还要使二者有机结合起来，搞财政决算审计对我们来说，理论知识欠缺，法规不熟悉，但我们审前查阅了近几年来各县区的财政决算审计报告，翻阅了《预算法》、《山西省预算外资金管理条例》等大量法规，在此基础上虚心地向有关科室人员进行请教，仔细地审查了财政、地税等二十余个部门和单位的会计资料，实地查看了建设项目的实施情况，克服重重困难完成了上述工作。另外配合其他科室完成市交通局局长冯志亮、市建设局局长苏文秀、市社会劳动保障局局长缑广顺、绿洲纺织有限责任公司董事长李德茂等部门单位领导的任期经济责任审计。

**职工个人工作总结13**

（一）精心安排，合理组织，全面完成全省国土资源局局长的任期经济责任审计 省厅任务下达后，市局领导对省厅安排的全市、县（区）国土资源局长任期经济责任审计项目非常重视，确定了此次审计不仅要对市级国土局局长进行任期经济责任审计，而且要对县级国土局局长进行任期经济责任审计。

为此，我们拟定了《全市5个县（市、区）国土资源局局长任期经济责任审计工作方案》，以xx市经济责任审计领导组办公室晋市责审办[200\*]3号文件下发；

其次，分别召集县级国土局局长和各县审计局长对此项工作作了专门部署，强调本次审计的重要意义，引起了他们的高度重视。最后，在审计实施中我们又及时到各县审计点上进行研究商讨有关具体事项。为保证县级国土部门经济责任审计顺利进行创造了良好的条件。在安排好县级国土部门经济责任审计的基础上，又对市国土局局长的经济责任进行了认真的审计。

进点前，我们系统地地学习了土地相关政策法规，编制了针对性较强的审计方案，确定了审计重点，做到了有的放矢。审计中，我们采取审计与调查相结合，查帐与询问、座谈相结合，资料审查与深入现场相结合，经济责任审计与参阅年度预算审计资料相结合，有效地实施了审计。通过审计，查出违规行为金额535万元，对应收未收矿产资源补偿费、挤占挪用专项资金、专项资金未及时下拨、隐瞒截留收入等十个方面的问题进行了披露，有针对性地提出了三条合理化建议，取得了良好的效果。

（二）、按照部署完成了两个单位的预算执行情况审计我们按照局里的整体部署，对市公安局、市水利局2个单位20\*年度预算执行情况进行了审计。在审计过程中，我们严格程序，严把审计质量关。如对市公安局审计时，严格审查其收费项目、收费标准、资金的支出，查出该单位挤占挪用专项资金32万元，违规使用票据39万元的问题；又如对市水利局审计时，着重对其专项资金的拨付情况等进行审查，查出该单位滞留专项资金598万元的问题。针对查出的问题，我们提出了适当的处理意见，落实了审计决定，

（三）、积极稳妥，搞好城区区长任期经济责任审计和财政决算审计如何实现审计资源的最优配置、实现常规审计与经济责任审计的有机结合是局领导年初提出的重要课题之一，

20\*年9-11月我们在局领导的大力支持下，认真总结以前年度对县区长经济责任审计的经验大胆探索，积极稳妥地实施了城区区长经济责任审计和城区政府\*\*\*\*年财政决算审计，截止目前两项工作已完成现场审计。本次审计对我们来讲是一项全新的工作，一方面要对城区区长任职期间的经济责任履行情况进行审计、评价；另一方面又要对城区政府2\*年度财政决算情况进行详细审计，同时还要使二者有机结合起来，搞财政决算审计对我们来说，理论知识欠缺，法规不熟悉，但我们审前查阅了近几年来各县区的财政决算审计报告，翻阅了《预算法》、《山西省预算外资金管理条例》等大量法规，在此基础上虚心地向有关科室人员进行请教，仔细地审查了财政、地税等二十余个部门和单位的会计资料，实地查看了建设项目的实施情况，克服重重困难完成了上述工作。

另外配合其他科室完成市交通局局长冯志亮、市建设局局长苏文秀、市社会劳动保障局局长缑广顺、绿洲纺织有限责任公司董事长李德茂等部门单位领导的任期经济责任审计。

**职工个人工作总结14**

20xx年冬季的雪儿尽管舞得很美，大地银装的动人可爱，但却也和已往任何年份一样，成为不复的昨天；20xx年依着它的必然性，迈着骄健的步伐向我们走来。喜乐也好，愁怨也罢，谁都无法阻挡了这时代前进的脚步。新年伊始回头看，凝目来路想些历经事，让心悲喜之间，更多的是感悟；新年伊始翘首望，展望前途呈梦想，希望之际，更多的是祈愿。

过去的一年，全国人民努力学习并实践“科学发展观”，在这种形势的感召与鼓舞下，与时俱进，全面学习提高自己。从政治政策到法律法规；从业务知识到技能技巧；从团队协作、爱岗敬业到爱院如家；从传帮带教到医院发展壮大……都发挥了一名老职工应有的作用。

一、政治思想积极进步，用“科学发展观”的思想开拓创新，努力站在一个时代与政治的至高点上，用科学与发展的头脑武装自己，力求把工作做得更好。

二、组织纪律方面：遵守院科各项规章制度，不迟到、不早退、主动加班加点，力争让我们的工作达到领导放心、百姓踏心、自己安心！力争让患者愁绪而来、满意而去！力争消除隐患，把不满、投诉和纠纷降到最低！遵纪守法，争做“八荣”人，不做“八耻”事。以“院荣我荣，院耻我耻”为做人宗旨和工作信条。

三、业务知识与能力方面：积极参加院科组织的各种学习与讲座，扎实专业知识，学习先进经验技术，汲别人之长补自己所短，善于总结，不断完善提高，以利更好地履行“三个一切”的服务宗旨。

四、医德医风方面：廉洁自律，发扬传统美德，恪尽职守，对病患不分老幼贫贱美丑，一视同仁。用热情的态度、良好的沟通、精湛的技术搏得依赖。永保“全心全意”为人民服务的本色。

五、传帮带教方面：常年带教进修实习人员接产与护理知识与技能技巧的学习。能够始终如一地认真带教，经常想着吕梁山的明天，时刻有种忧患意识，总是感觉责任重大，所以就总能以一种高瞻远瞩的态度，不断提高总结，尽自己所能，把所有做人的和专业的知识毫无保留的传授给所带同学。以期她们能更好地为山区人民服务。

六、老师之称谓：总在感动着年轻的同行喊自己老师。记不清从什么时候开始了，我们医院上下就总听到年轻人把比自己年岁大的同行甚至卫生员喊着老师，听着总叫人舒畅，由此让人感觉出一种院风的健康。身为平凡的有点平庸的我不知为此感动过多少次了，感动之余总想着如何不愧对这称谓、如何让自己更象个师者？因为老师之称，是我儿时的梦想、长大的遵从，生命也为之敬然！只是，自己却总也不能很称职地像个师者让一些年轻同行失望也跟着或多或少地受累，在此深表歉意！不过，我真的始终很努力，是一种发自肺腑的努力与良知的承诺和兑现，做为这个我赖以生存并总想着让她更好地壮大与发展的医院的老同志，我在各方面都一直在尽职尽责，一定没有辜负其栽培与养育之恩！

七、工作上：时刻牢记自己的工作职责，在科主任护士长的领导下，在上级医师的指导下进行接产工作。严格工作规程，严守职责制度，严明组织纪律，严肃工作作风，圆满完成了自己的工作任务，无一例差错事故的发生。工作总在努力，自己总在进步，但也有些许不尽人意、不被理解与抱怨甚至怒气，但感动的是在院科领导和全体妇产科姐妹的爱护、关怀与帮助下、在勇于直面剖析承担下，终于让当事人员理解接纳认可并释然，把我们的损失降到最低。在此非常诚挚的说声“谢谢”！

09冬季的感动会让我永生难忘，我会用感恩的心，用一个老同志全部的情与爱，用一个专业人员全部的良知与赤诚，恪守职责，乐于奉献，在新的一年里、在以后工作的每一天，为院科的发展、为吕梁山区姐妹们的健康做出自己最大的贡献。

**职工个人工作总结15**

入职半个月以来，在领导和同事的帮助下，本人对淘宝客服工作职责及内容有了较好了解和基本掌握，并已开始正式上岗。现就工作学习心得，工作的内容要点及工作中出现的问题作一个阶段性的总结，以为日子不断对自己工作进行完善做参考和准备。

天猫客服作为网店的一个重要组成部分。其重要性不可忽视。首先它是店铺和顾客之间的纽带和桥梁，一名合格的客服首先要做到认真、负责、诚信、热情的去接待每一位顾客。其次是要有良好的语言沟通技巧，这样可以让客户接受你的产品，最终达成交易。再次，作为客服同时要对自己店内的商品有足够的了解和认识，这样才可以给客户提供更多的购物建议，更完善的解答客户的疑问。本人在这半个月的工作已经清楚的认识到自己工作的职责及其重要性，工作中也在不断学习如何提高自己工作的技能，虽然此前没有相关工作经验但希望能从零学起，争取早日成为一名合格的淘宝客服。下面就本人售前导购，售中客服，还有售后服务工作进行初步解析。

首先是售前导购。售前导购的重要必不仅在于它可以为顾客答疑解惑，更在于它可以引导顾客购买，促成交易，提高客单价。

在售前沟通中一般包括打招呼、询问、推荐、议价、道别等这几个方面。在打招呼方面，无论旺旺是在线或都其它状态，自动回复这项必不可少。自动回复可以让我们做到及时快速回复，让顾客感受到我们的热情，同时自动回复里附加有我们店名可以强化顾客的印象。除了自动回复，自己也要在回复询问顾客有什么需要帮助的。在询问答疑方面，无论是什么情况都铭记关注旺旺显示顾客在关注店里的哪款包包，打开相应的页面，时刻准备着回答亲们提出的任何咨询。在议价环节则非常考验一个人的沟通水平和谈判能力，何如才能做到巧妙的跟客人周旋，既降，这个需要自己在工作中不断去学习提高自己沟通能力。道别能保住价格堡垒又能让客人感觉到我们的价格是最低实在不能再步骤也必不可少，无论是成交或没有成交都要保持统一的热情态度去对待每一位客人。

其次本人理解的售中是指客户下单成交到发货这一整个环节。售中包括检查货物，发货，物流跟进等。检查货物时本人一直坚持认真细心对待，否则顾客收到瑕疵货物时造成纠纷，给双方带来不必要的损失和麻烦。其次到发货，本人在半个月的工作中，在这一环节中犯了不少错误，具体在错发快递公司，错发颜，还有少发数上。这些都是个人的疏忽造成的。由于是第一次接触这样的问题，本人没有做到采取适当的措施去补救，给公司还有领导造成了不必要的麻烦和经济上的损失，本人深表歉意。通过经历这些问题，本人学会了在错误犯下后，在保证公司利益的前提下，必须去积极想办法尽量补救，把损失降到最低，而不是束手无策坐以待毙。同时本人也总结到可以通过以下方法去避免此类错误的再次发生：

A.在工作中必须保持高度认真专心的态度，做事不分心。

B.发货时首先查看有无备注内容。

C.查看顾客拍下的宝贝图片及颜色是否对应文字属性描述的内容

D.在发货与物流页面确认买家有没有留言等

E.在发货页面第一步信息栏内再次确认客人拍下的宝贝数量颜色，及有无留言等信息，最后确认打包发货。

通过以上几种途径综合起来可以有效避免相关错误的发生。

在退货中，如何与客户做好沟通，充分照顾亲们的感受，让亲们心平气和的和我们谈，把问题解决，并且杜绝有损我们公司形象的事情的发生，又要做到如何维护公司的利益把损失降到最低是我们必须努力做到。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！