# 教师一日常规

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-04-21

*第一篇：教师一日常规艺萌幼儿园教师一日工作常规一、晨检、晨间接待：1.教师要以饱满的精神热情的工作态度来迎接家长和幼儿；2.利用幼儿入园时间对他们进行文明礼貌的培养，自然地和幼儿打招呼、问好；引导幼儿学会与人礼貌地打招呼；3.记下家长反映...*

**第一篇：教师一日常规**

艺萌幼儿园教师一日工作常规

一、晨检、晨间接待：

1.教师要以饱满的精神热情的工作态度来迎接家长和幼儿；

2.利用幼儿入园时间对他们进行文明礼貌的培养，自然地和幼儿打招呼、问好；引导幼儿学会与人礼貌地打招呼；

3.记下家长反映的一些情况。如：孩子哪不舒服了，孩子的情绪变化了或者带的药品了等等；

4.晨间检查：每天幼儿入园，须在园门口接受保健老师的晨间检查。一摸幼儿有无发热现象，可疑者测量体温。

二看一般情况下，观察幼儿精神状态、面色等，传染病的早期表现，咽部、皮肤有无皮疹等）。

三问个别幼儿饮食、睡眠、大小便情况。四查有无携带不安全的物品，发现问题迅速处理。5.晨检取牌 绿牌：迟到

黄牌：卫生、文明有待改进

红牌：出勤、文明、卫生合格领牌进班。6.晨检记录

晨检后，保健医需将健康观察中发现的异常情况登记下来，并关注当日幼儿情况，如有异常情况，保健医进行临床诊断决定入园或去医院诊治。

7.入园时开窗通风，保持班级室内空气流通； 8.组织幼儿搬、擦小椅子； 9.有组织地摆放桌面玩具；

10.指导幼儿有秩序地、安静地玩游戏，有重点地观察一个区域并作相应指导； 11.指导幼儿有秩序地收玩具，保持玩具的完整性。

二、早操、体育活动及户外活动：

（一）早操：

1.配班教室提前放好锻炼器材；

2.早操前调整队伍，整顿纪律安静入场；

3.做操前提醒幼儿站在自己的小点上，告诉幼儿具体的活动规则，保持安静准备听音乐做操；

4.做操时要有针对性的语言提示和正确到位的动作示范； 5.教师带操时要精神饱满，面带微笑，动作准确有力；

6.与幼儿用目光进行互动，及时调整幼儿动作不规范的现象； 7.做操结束后调整队伍，维持纪律，安全地走到班级里。

（二）体育活动及户外活动

1.体育活动前丰富活动经验，交代好活动的规则等；

2.体育活动时一定要注意孩子的安全，注意幼儿的动作，关注每位幼儿的状态，确保孩子安全快乐的进行；

3.及时发现与解决幼儿之间活动时产生的磨擦；

4.教师在组织活动时应尽量照顾到每一个小孩，不能只看一部分幼儿；

5.主班教师有重点地观察某项游戏，配班教师和保育员配合，使其他游戏正常开展； 6.教师衣着方便，不能奇装异服，不穿高跟鞋，不戴首饰； 7.依据天气变化选户外活动；

8.活动时确保每一个孩子都在教师的视线里，保障他们的安全； 9.注意幼儿是否有流汗情况，及时为幼儿增减衣物并妥善保管；

10.体育活动后要做小结，让孩子知道今天学到了那些本领，还有哪些不足；并进行放松动作。

三、教学活动：

1.上课前一天下班前做好教案、教具等的准备工作；

2.活动过程中语态要抑扬顿挫，声音洪亮，吐字清晰、普通话标准，吸引幼儿的注意力； 3.不穿低腰低胸的衣物，仪表要端正；

4.活动时间合理安排，随幼儿的反应适当调整；

5.正确有效地引导幼儿参与活动中，配班教师管好幼儿纪律； 6.使用儿童化语言进行教学；

7.教学过程中教具不应离教师太远；

8.目光关注到所有幼儿；对幼儿以鼓励、表扬为主；

9.活动安排合理，上课内容新颖、有趣，符合年龄班特点； 10.引导幼儿多思考，乐于发言，鼓励有进步的幼儿；

11.组织好纪律，用表扬、鼓励的方式帮助纪律性差的幼儿； 12.做好配班工作，帮助主班教师发教材、辅助教学等。

四、区域活动：

1.准备好游戏材料，配班教师提前摆放好区有游戏材料；

2.游戏前进入游戏时，教师要尊重幼儿的意愿来选择游戏并交代好相应的标准、要求与注意点；对刚开始的游戏开展之前需认真辅导；

3.可以利用选游戏的形式来稳定幼儿的状态，可以先请表现好的小朋友去选游戏； 4.每个区域进行区分，且一般不超过四、五人； 5.教师有重点区域指导，其他区域巡回指导；

6.区域活动时，确保每一个孩子都在教师的视线里，保证他们的安全；

7.加以指导，有趣、正确地示范，并加以创新，让每一个区域的趣味性提高，丰富其经验，让孩子更有兴趣地参与其中；角色游戏时引导幼儿合理分工、角色身分符合社会经验；

8.教师可以参与其中，一是让孩子有更好地积极性，二是教师可以贯彻幼儿，从中发现好的和不好的问题，及时鼓励和纠正；

9.游戏中，教师及时给与指导，巡视每位幼儿的游戏表现，发现情况给与游戏指导；鼓励表现好的和有进步的孩子，提醒、纠正孩子做得有误的地方；

10.注意幼儿的安全问题；

11.不要过分干预幼儿游戏，以平衡的方式介入； 12.提醒幼儿遵守游戏规则；

13.根据主题变化及时更换游戏区游戏材料；每过一段时间更新区域游戏的内容，丰富游戏，让幼儿更感兴趣；

14.观察记录特殊儿童；

15.提醒幼儿热爱护玩具，轻拿轻放，游戏结束时提醒幼儿将玩具放回原处； 16.活动结束后要给与小结。

五、洗手：

1.指导幼儿洗手前，先将衣袖卷起，教幼儿洗手要领。

2.督促幼儿用流水洗手，洗手时打肥皂，搓手心、手背、手指，并冲洗干净。3.提醒幼儿洗完手后，先在小池内轻轻甩一甩，以便水滴到地面。4.提醒幼儿不要忘记擦手，并将衣袖放下，不能直接冲出去。5.不玩水，不把水弄到地上。6.洗手要排队，不要乱打乱闹。

7.配班教师必须等最后一名幼儿洗完手后方可离开。8.节约用水，关好水龙头。

六、进餐（餐前活动、餐后散步）

1.餐前进行安静或阅读、音乐活动，坚持餐前十分钟的准备活动，培养良好的进餐情绪和习惯。

2.进餐前老师不组织幼儿做剧烈的活动，不处理和解决问题，播放进餐音乐，保证幼儿精神愉快的进餐。

3.按时开饭，每餐饭不推迟、不提前，每餐进餐时间不少于25分钟，饭菜要分开放，保证进餐卫生。

4.掉落在桌上或其它地方的饭食不可让幼儿捡食。

5.教育孩子吃饭时不撒饭、不玩耍，进餐完毕后将桌上的残渣收集后，放好椅子，再离开。值日生负责餐后的卫生清理工作。

6、.进餐时老师主动向幼儿介绍食品营养，增进幼儿食欲，保证每个幼儿能吃完自己的一份饭，不在别人碗中播饭菜；培养幼儿不偏食的习惯。

7.洗手和进餐时幼儿都要有人照顾。

8.培养幼儿进餐的独立生活能力，中、大班不喂饭，自己添饭添汤。但对年小体弱病儿应在进餐时给予帮助。

9.每餐后要求幼儿自己送餐具，洗手、擦嘴、漱口。10.午餐后，严格按说明逐一为幼儿服药，服后认真核对，确保正确无误。不准出现错服、漏服、重服、药量不足和过量等现象。

12.餐后组织幼儿散步或安静的活动。

七、喝水：

1.幼儿喝水前检查地面是否有水，避免湿滑。2.保证水的温度，不能太烫，也不能太凉，3.提醒幼儿分组排队喝水。

4.督促幼儿喝水时自己拿自己的茶杯。将茶杯拿稳，防止掉落。5.不准拿茶杯打闹。6.喝水时不说笑。7.喝水要适量。

8.鼓励幼儿多饮水，提醒幼儿口渴了自己去喝水。9.幼儿剪发生推挤、吵闹，及时调解、制止。10.等待最后一个幼儿喝完水归位。

八、午睡：

1.组织幼儿排队进入午睡房，不吵闹，脚步要轻。

2.调节室温和灯光，将午睡房的窗帘拉上，但不要拉得过严，以免看不见幼儿睡觉情况。3.提醒所有幼儿午睡前先如厕。4.检查幼儿手中或口中是否有异物。

5.指导幼儿正确有序地脱衣服，折叠整齐后放在指定位置，不要放在枕头下。6.上床后不要让幼儿和身边人讲话打闹，为幼儿创设一个安静的午睡环境。

7.帮助不易入睡的幼儿入睡，可轻轻拍打、抚摸或讲故事。经常巡视，幼儿出现蹬被子，要为他们盖好。

8.帮助幼儿盖好被子，纠正不良睡姿。

9.巡视幼儿睡眠情况，发现异常及时处理、及时汇报。

10.不能坐在幼儿床头休息，不能使用幼儿寝具，值班老师不能睡。在幼儿午睡期间不离开教室。

九、起床：

1．请上铺的幼儿先轻轻起床，再请下铺。让已经醒了的幼儿先起床，最后唤醒未睡醒的幼儿。

2．鼓励幼儿自己迅速穿衣，帮助不会穿衣的幼儿穿。3．整理衣服。检查幼儿是否将衣服裤子、鞋子等整理好。4．组织幼儿整队，带幼儿离开午睡房。

5．回教室帮助幼儿梳头，确保幼儿从头到脚都整整齐齐。6．起床后，提醒幼儿小便、洗手、喝水。

7．检查幼儿衣裤、鞋袜，保证幼儿服装整齐、舒适，头发整齐。

十、盥洗、如厕：

1.保证盥洗室地面干燥，避免幼儿奔跑，以免滑倒、摔伤。教师应注意全面照顾、及时督促、仔细检查；

2.盥洗前应向幼儿强调盥洗的纪律要求、卫生要求以及注意事项，并应分小组进行盥洗，避免盥洗室人多拥挤。对个别衣袖卷不上、不会洗手、肥皂的幼儿，教师应给予帮助；

3.幼儿洗手后，教师要检查每个幼儿手洗得是否干净，包括手指缝、手背、手指甲、手腕等；

4.集体如厕时不得拥挤、争抢；进餐中入厕后必须洗手；午睡时如厕要保持安静，脚步要轻，小声说话或不说话；教师不得限制幼儿便溺次数。

5.帮助年龄小和自理能力差的幼儿如厕；对遗尿和遗屎的幼儿，耐心地为他们更换、清洗衣物。

6.将卫生纸放在固定位置上，并教会幼儿正确使用。

7.培养幼儿良好的大小便习惯，如会按需要小便、按时大便，大便后自己擦净，整理好衣裤，便后用肥皂洗手等。

8.观察幼儿大小便情况，发现异常情况，及时处理。9.幼儿集中入厕时，厕所一定要有教师或保育员。

十一、离园：

1.离园前请幼儿上厕所、洗手。

2.检查幼儿是否将衣服塞到裤子里。

3.提醒幼儿增加衣服。帮助幼儿穿好外衣、戴好帽子。

4.让幼儿带自己的东西回家，不能带自己喜欢的幼儿园或其他小朋友的物品。5.提醒幼儿回家后要做什么，第二天要带什么东西入园。6.组织幼儿把小椅子统一放好。7.提醒家长关注张贴栏上的通知。

8.将幼儿一日在园情况，重要的部分向家长汇报。和家长进行交流，多方面了解幼儿。9.请幼儿跟老师，小朋友说再见。

10.做好静班工作，保持班级整洁，关好门窗、水电。整理室内外卫生，关好门窗电源等。

**第二篇：教师一日常规**

第一章

天镇县第六小学教师一日常规

1、按时上下班，不迟到、不早退，因病因事不能上班的必须上班前履行请假手续。

2、衣着文明得体，上课、开会手机、小灵通一律关机。

3、早上到校，带齐教学用品，整理好办公桌，主动搞好办公室卫生工作，认真组织学生晨间活动。

4、安全值岗教师准时出岗，指导学生文明安全活动，监护学生人身安全。

5、升旗仪式时严肃、认真，奏、唱国歌时脱帽、肃立、行注目礼。集会时下班老师站在队列后端，班主任老师站在队列前端。

6、空课时间抓紧时间备课，学习理论、批改作业，锤炼基本功。不喧闹、不串室，不影响他人学习和工作，不看与教育教学无关的书籍、报刊，不上网聊天。

7、按日课表上课，不得擅自调课或改上它课。不得擅自取消个别学生的上课权利。不得派学生到办公室为老师取东西。

8、热爱学生，关心学生的思想、学习、生活、健康状况。对学生的思想言行要加以指点，对学生的学习多加指导，对学生的生活要多加关心。注意学生安全，发现学生发生意外或身体有病，及时采取措施，并及时同家长联系。

9、同事之间坦诚相处，团结互助，密切配合，扬长避短，共同提高。对待学生公平、公正，不偏袒，尊重学生的人格，对待家长及来宾有礼有节，给予力所能及的帮助。

10、注意关心学校工作通知，认真准时参加有关会议和活动，不迟到、不早退，不无故缺席，因病因事不能参加会议活动的要履行请假手续。集体学习时必须严格遵守学习纪律，不看与学习无关的书报，不批改作业，不备课。不做与学习无关的事，做好学习记录。

11、班主任与值周教师静校后督促学生准时离校，检查教室卫生、门窗、电器。教师离校时，要整理好办公室，关闭好门窗。

12、进入学校则一律使用普通话交流。

１ 第二章 天镇县第六小学教师教学常规

新课程改革重视以人为本，教学管理也要以人为本。教学管理人本化是把教师作为管理的主体,充分利用和开发教师的潜能和自主性，从而为实现学校目标和教师个人目标而进行的管理。

基于这样的思考，为使教师对学校一日常规工作有章可循，我们组织教师商讨了《天镇县第六小学教师一日常规》。在学校原有教学常规的基础上，为进一步规范学校的教学工作，实施全方位的目标管理，打造有效教学课堂，自下而上建立《天镇县第六小学教师常规手册》，使规定性管理与生成性教学管理有机结合，使教学管理既有序，又有度，更具实效。首先组织教师客观地梳理在课前准备、课堂教学、课后反思中无效的行为及问题、困惑。接着，学校组织教师们着重就这些问题进行交流、听课、讨论，把老师们在教学常规中做得好的、有实效的做法提供给教导处。最后，教导处会同教研组长进行梳理，研究制定提升教学有效性的常规要求，使老师们共同形成的经验成为制度——《天镇县第六小学教师常规手册》。这种制度来源于教师，教师都是制度的制定者，也是制度的执行者，教师们更易于接受，《手册》因为对如何搞好教学常规的方式叙述更具体，更能引导、指导青年教师尽快入格。这样的制度能真正内化为教师自觉的行为，又不失其科学性和人文性。第一阶段（2025.9－2025.6）：组织教师梳理在课前准备中无效的行为和困惑，进行交流、讨论，研究制定提升课前准备有效性的常规要求。第二阶段（2025.9－2025.6）：组织教师梳理在课堂教学、课后反思常规中无效的行为和困惑，进行交流、听课、讨论，研究制定提升课堂教学有效性及课后反思有效性的常规要求。第三阶段（2025.9—2025.6）：形成《天镇县第六小学教师常规手册》，并试行，同时征求教师对《手册》的意见，进一步修正、完善学校常规管理制度，使规定性管理与生成性管理制度有机结合，使学校的常规管理更具科学性、人文性。

２

第一节

课前准备常规

一、备课标准

1、学期初应根据“新课程标准”对全册教材进行分析（包括学科教材分析、单元教学内容、单元教学重难点、重难点突破方法及教学时间安排。）制定出个人或备课组教学计划。

2、教师在教科书上详细备课，将关键性问题、补充材料、板书等内容写成小纸条贴在书上，与勾画、圈点、批注相结合，形成脉络清晰、方便实用的教案。三十岁以上的教师可采用框架提示、重点突出的备课方式。教师书写教案时要做到“八有、一体现”： “八有”：

（1）有分课时教学目标要求（围绕三维目标进行制定。）（2）有教材内容的重点和难点。

（3）有师生的课前准备（如：教师教具的准备，学生学具准备，学生对课程知识的预习，师生共同参与对课程资源的开发等）。

（4）有教法和学法指导（在教案的教学环节中，能够看到教师在新课程理念下的教学方法的采用和指导，以及学生学习方法的变革，师生角色的体现等）。

（5）有板书设计（板书力求简明、新颖、有特色）。

（6）有作业设计（作业要有补充性、针对性、拓展性，份量要适当，形式要多样，难易要适中。）。

（7）有相应的教学步骤和教学方式（含现代教育技术的运用）。（8）有教学反思：各科教师要加强课后的总结与反思，个人反思与集体反思相结合，相互促进、不断提高。全体教师做到每课围绕一个内容进行重点反思，记下课堂生成、记下规律、记下灵感、记下精彩、记下败笔，在此基础上写好教学随笔。30岁以下青年教师要求每月写两篇教学随笔，30岁以上教师每月写一篇教学随笔。促进教师以反思性随笔或者教育案例等

３ 形式进行反思。（随笔内容可分为三个板块：一是教育教学实例，二是相关理念，三是分析自己的得失。）用钢笔写在随笔本上。“一体现”：

能体现对学生的关注（有学情分析，分析学生已有知识、能力水平，生活经验、学习习惯等基本情况。）

3、教师储备课不得少于一周，不得无教案上课及课后补教案。上课之前，每位教师必须温习教案，根据近段时间学生课堂学习中出现的情况，对第一次备课进行局部修改。

二、备课形式

备好课是上好课的前提，是加强教学的预见性和针对性，充分发挥教师主导作用和学生主体作用的重要保证，教学质量提高的因素之一来自备课质量，不论是有丰富教学经验的老教师，还是任教不久的新教师，都要认真备课。

首先，坚持做好个人对教材、学情的分析，进行个人备课。其次，坚持同年级同科集体备课。集体备课完成的任务主要有：

1、在个人独立备课的基础上钻研教材，确定学期各单元训练的重、难点。

2、分析本年级学生学习特点。

3、确定本年级教学研究主题。

4、统一调整教学进度，针对单元重点课集思广益进行集体备课。

5、安排本年级本科教学活动。

三、教具准备。

各科使用的多媒体教具。

语文教师：生字卡片、图片、挂图、搜集相关资料、小黑板、磁铁、课堂作业本、听写本等。

数学教师：口算卡片、教学挂图、小黑板、磁铁、教具（磁性综合教具、４平面、立体图形教具、三角板、量角器、直尺、圆规等）、课堂作业本等。科学教师：实验材料准备充分、课前做好演示实验。英语教师：教学卡片、挂图、录音机、磁带。音乐教师：录音机、磁带、歌谱挂图、小乐器。体育教师：课前画好场地、体育器材、口哨、着装。美术教师：范画、磁铁、画笔、剪刀、各种绘画及手工材料。计算机教师：课前检查设备。思品教师：搜集、整理资料。

四、各科教师充分做好课前准备，上课铃声响完即进入教室，组织学生做好上课准备。

五、对学生课前准备习惯培养标准

1、课前准备：

到校后即准备第一节课的相关书、本，放在课桌的左上角，文具盒放在课桌的正上方，每节课下课后即准备下节课要用的书本和文具。听到铃声立即进入教室，头朝向门一边静息，等候上课。

体育课、科学课、音乐课、计算机课应在上课前到达指定教室或地点，做好上课准备。

2、预习要求： 语文：

一年级：（1）读3—5遍课文。（2）圈出生字并注音。（3）搜集相关资料。（4）标注自然段。

二年级：（1）读课题，读通课文。（2）标注自然段。（3）圈出生字、勾出新词，自己认读、识记。（4）试着思考课后问题。

三年级：（1）读课题，读通课文。（2）标注自然段。（3）圈出生字、勾出新词，自己认读、识记。（4）试着思考课后问题。（5）找出文中的生僻字（自己不认识的字）、查字典注音。

５ 四年级：（1）读通课文标出自然段。（2）圈出生字并注音（包括不认识的字注音）。（3）勾生词，借助工具书或联系上下文试着理解词语。（4）查找相关资料。（5）大致理解课文主要内容，并学习有针对性地提问。五年级：（1）读熟课文，标出自然段。（2）圈出生字并注音（包括不认识的字注音）。（3）勾生词，借助工具书或联系上下文试着理解词语。（4）抄生字并组词。（5）搜集资料。（6）思考课后问题或自己提问题。

六年级：（1）读3—5遍课文。（2）圈出生字并组词，解释词语。（3）试归纳段落大意、主要内容。（4）搜集资料。（5）思考课后问题。（6）摘抄优美词语、句子。（7）初填“我的视角”。

3、学具准备：

数学：按老师要求准备好相应学具、听算本、口算册、草稿本。科学：按老师要求带好课本、实验材料、实验报告册。音乐：按老师要求带好课本、竖笛。

体育：按学科要求着装（穿运动服、运动鞋，女生不得穿裙子）。计算机：按老师要求带好课本、穿鞋套进入计算机房。美术：按老师要求带好彩色笔、颜料、剪刀等相应工具和材料。思品：按老师要求带好相关搜集资料。

６

第二节 课堂教学常规

一、教师要提前准备好各种教具及课堂教学辅助材料，在充分准备的前提下上课。

语文：生字卡片、挂图、写有习题或重点训练内容的小黑板；补充内容等提前板书到黑板上，提前发放课堂练习本、听写本等。

数学：图表（画在小黑板上或黑板上）、挂图、写有习题的小黑板、演示教具、尺子、三角板等；提前发放课堂练习本、口算本。坚持课前5分钟的听算练习。

科任：科学教师摆放好分组实验、演示实验器材。

英语教师准备好该节课教学卡片、挂图、录音机，磁带倒到相应位置。

音乐教师准备好该节课的歌谱挂图、小乐器、录音机，磁带倒到相应位置。

体育教师画好场地，摆放好该节课需要使用的体育器材。美术教师准备好该节课使用的范画、材料、工具等。

计算机教师检查好设备，将计算机设置到开机状态，教师机上准备好该节课讲解、学生操作的相关内容。

思品教师准备好相关资料。

二、上课要严格按照课程表进行。走入教室精神饱满，不将个人情绪带入课堂。坚持上课铃响后立即到位，不迟到、不早退，不无故离开教室，不能坐着上课（如身体不适，应提前告知教导处），不提前下课，不拖堂，不做与上课无关的一切事情（如：上课时不得接打电话、不看报刊杂志、不喝水等），也不得以各种理由让学生离开教室，并应关注学生的安全，及时处理突发事件。

三、教学人员应尽量按教学计划完成课堂教学任务，授课内容与教案基本一致（根据学生学习情况可作适度调整），避免课堂上随意性和盲目性，７ 避免拖堂。坚持以学生为本，面向全体学生，尊重学生个性发展，努力提高课堂教学质量，重视教学方法的改革与研究。

四、正确贯彻教学原则，做到知识与能力、过程和方法、情感态度和价值观相结合，统一要求与因材施教相结合。注重各项能力培养，传授有效知识。

五、学科教学中注意渗透思想品德教育和课堂行为习惯养成，教学中要按照备课时梳理出的德育目标充分利用教材中的思想教育因素，寓德育于教学之中。要注意根据学科特点，联系学生实际，有机结合，有所侧重，讲求实效。

六、教学过程要组织严密，安排紧凑，结构合理，突出重点，分散难点、解决关键，无知识性错误，做到精讲精练，提高效率。注意激发学生的学习兴趣，采用各种方式和方法，让学生动手、动口、动脑，引导学生主动参与、大胆质疑。调动学生学习的积极性，抓住闪光点及时表扬，启发学生独立思维，引导学生自主、合作、探究学习。激发学生创新精神，培养学生创新能力。保证学生“一课一得”，乃至“一课多得”。

七、注意演示与示范，充分利用板书、挂图、标本、录音、投影、录像、多媒体等教学工具和手段辅助教学。

八、重视指导学生动手操作、制作。凡是有实验、操作任务的学科（科学、数学、美术等）应明确实验操作的目的、内容、要求和有关注意事项，对实验器材进行认真检查，确保实验正常进行。要按质量完成实验示范、操作，让学生人人动手做实验。实验时应做好实验指导和课堂组织工作，严格要求学生按实验内容和程序进行操作，帮助学生解决实验中遇到的困难和问题。

九、学生练习时进行巡视，及时指导。考试时加强巡视，严肃考试纪律。

十、教师上课要衣着整洁、大方，仪表端庄，精神饱满，态度亲切，８ 坚持正面教育，关心和热爱每一位学生，加强与学生的沟通、交流，营造和谐、欢快、民主的教学气氛。不得体罚或变相体罚学生。课堂上坚持使用普通话（语文教师范读标准），写字规范，语言文明规范（注意评价语的导向性），板书设计合理，口头表达自然流畅，教态自然大方。

十一、课堂上教师要进行有效的组织教学工作，杜绝课堂无意识状态、“乱课、散课”现象的出现，更不得合班上课或同班分组在不同地点上课。

９ 第三节 作业设置与批改常规

作业的布置和批改是课堂教学的延续，是学生巩固所学知识、启迪思维、参加实践、培养兴趣不可缺少的步骤，是教师反馈教学效果、改进教学的重要手段。因此，所有任课教师都必须认真研究、精心选择、不断创新、及时批改，使批改作业成为提高教学质量的有效途径之一。为此，根据我校实际，特制定本制度。

一、作业布置要求

1、作业布置目的明确。作业设计要符合教学要求，有利于学生巩固和加深理解课堂学习的重点知识，掌握相应的技能和技巧。

2、作业形式新颖有效。提倡布置具有分层性、多样性、实践性、兴趣性、科学性、创造性的家庭作业，不得布置大量机械性、重复性的抄写作业，不得用抄写作业惩罚学生（各年级的词语抄写一般不超过3遍）。各项作业的布置备课组尽量要统一，并纳入备课环节。（具体查各教研组的“作业检查记载”）

3、作业安排份量适当。每天家庭作业总量和所用时间严格按照规定执行，一、二年级不留书面家庭作业，三至六年级不超过一小时，班主任负责平衡作业量。

二、作业完成要求

1、作业本封面的书写要统一。写明作业的类别和序号、班级、姓名。

2、要养成爱护作业本的良好习惯。作业本要干净、平整，尽量无卷角，无破损，如有破损，要补贴好再使用，不随意撕作业本上的纸。不在作业本上乱涂乱画。不经老师同意，不得随意更换作业本。

3、作业用笔根据各年级写字要求去做。书写规范（特别是注意用字规范），字体端正、大小适中、浓淡适度。格式规范。局部有错，应细心擦去或用修改符号进行修改。

１０

4、养成先看书，后动笔作业的良好习惯。认真、独立完成作业。

5、按时上交作业。

6、及时改正作业中的差错。

三、批改作业要求

1、作业批改及时认真。原则上要全收、全批。每次作业批改后，教师要给予评分，并在作业最后右边写明等第及批改日期。教师要做好批改记录，禁止只布置不收阅批改的不负责的做法。语文、数学、英语作业须当天批改，语文作文批阅可在一周内完成。

2、作业批改后认真讲评。发还作业时，对错误集中的作业要重点集体订正，对个别学生的作业错误，要采取面评方法。要对全班学生进行作业情况讲评，鼓励进步，指出缺点。

3、学生改错后及时进行二次批改，直到学生改正确为止。

4、评价以等级评价为主，语文分为：优、良、合格三个等级，数学分为A、B、C三个等级。对有进步或突出作业应给予肯定，也可以加★、★★表示。提倡写表扬性、鼓励性的评语。英语等统一用A、B、C表示，并用英语写批改日期，可适当写些鼓励性的评语，如Good!Excellent！等。

5、及时表扬优秀学生。定期选出符合要求的优秀作业，进行展览，鼓励先进，教育后进，共同提高。

１１ 附：部分学科作业书写及批改要求 语文习作书写要求：

1、作文的题目写在第一行的中间。每篇作文均要与上文空两行或翻页。

2、作文中每个自然段的开头要空两格。

3、标点符号各占一格，其中省略号、破折号占两格，不能换行分两格写。逗号、句号等不能写在一行的第一格，引号、书名号的前半个不能写在一行的最后一个，两个标点连续使用的合一格。

语文习作批改要求：

为进一步规范作文批改，提高作文批改的质量，使作文批改的过程成为指导学生写好作文，提高习作能力的过程，特制订我校作文批改的要求细则。

1、在下次习作之前完成所有批改、修改的流程。

2、每篇作文都要有眉批和总批。眉批要重点拨、引导、表扬、鼓励;总批要体现对学生习作的总体评价，先肯定，后指出不足。教师眉批、总批的语言表述要恰当、得体，让学生读懂，具有针对性。

3、教师批改书写端正，用字规范，标点正确，批改符号规范、明确，对学生起示范作用。

4、学生习作只批等级，不打分值，等级要求不宜太宽，“优”一般情况下控制在25％以内。等级写于题目右面，批改日期写于文后右下角。获“优”等的习作，学生在原文修改，中差等级的习作，学生则每次针对一个重点，进行修改或重写，在原有基础上有进步。

5、中高年级要求教师对每位学生的作文一学期面批一次，每月作文面批人次基本保持在25％左右。

6、面批要讲求实效，不搞形式，不仅仅局限于指导学生修改错别字、病句，可从指导学生审题、选材、谋篇布局，指导学生把某句话、某段内容写具体、写生动等多方面进行。

１２

7、学生习作本上要留下面批时学生修改的痕迹，面批结束后在批改日期上方写好“面批”两字。

8、高年级一学期要进行一到两次学生互批互评，教师要先对学生的互批互评进行培训、指导，学生习作后即进行互批互评。作文本上要留有学生批改痕迹，文后写明批阅人。

以上作文批改要求认真阅读、对照执行，教导处将按照上述要求对教师的作文批改进行检查考核。

数学书写要求：

1、作业本分为课堂作业本和家庭作业本、口算、改错本，书面整洁。在作业的最前面写明日期和题目所在页码，每道题开始要有一致的编号。

2、应用题写答案时，要另起一行，“答”字后面要有冒号，句末要有句号。答语要详细。

3、作业中遇到两步以上计算题，一律用“递等式”格式规范书写。写分数时可用两格，分数线画在横线上，作业中的直线一般要用直尺画。

4、作业本分为左右两边，答题时左边一道、右边一道，写完两道题，空一排再写另两道题。

5、改错一律改在教师批改日期的后面。英语作业要求：

1、抄写本一律用铅笔抄写。如果未发统一的印刷抄写本，就用英语大练习本。

2、每课作业要写清日期。

3、抄写单词、词组、句子时有一定的格式，把本子一折四。单词、词组均横抄，遍数不超过4遍，中文一遍；句子不超过2遍，中文一遍。

4、改错时要求与作业之间空一行，书写要求与作业相同。

5、每次作业要与前次作业空一行。

１３

6、每天都有15分钟听录音、跟读课文的非书面性作业，要求家长每天在老师设计的听读记录表上签字确认。

１４

第四节 学生辅导常规

一、基本要求

1、教师必须深入钻研、全面了解学生，以热情、耐心的态度辅导学生，做到循循善诱。

2、辅导学生应面向全体学生，注意因材施教。重视“拔尖”，努力“辅困”，保证及格率，扩大优秀率。

3、教师必须明确辅导的任务是指导学生自学，解答学生疑难问题，使学生进一步理解和消化教材，并通过采取切实可行的方法和措施，达到提高学生学习能力和水平的最终目标。

4、教师必须热爱学困生，正确对待学困生，坚决反对厌恶、排斥、岐视、放弃学困生的做法。严禁体罚或变相体罚学困生。

5、在辅导过程中有详尽的记录，以便于积累辅导经验，并有针对性地研究存在问题，提高辅导质量。

二、辅导内容

1、学困生的辅导：目的是全面提高学科质量，完成教学计划、教学大纲规定的要求，为实施九年制义务教育服务。具体要求是：

（1）要全面分析每个学困生致差的原因，做好思想工作和家长联系工作，及时补差，达到规定及格率。帮助学困生认识存在的问题，鼓励学困生树立学习的信心。

（2）学科任课教师对此类学生给予高度和特别的关注，每天及时检查这些学困生的学习情况，发现没有完成当天学习任务及要求的，要及时更正或补上。

（3）学科课程每个章节结束后,教师要对学困生作一次小结性辅导。学困生较多的班级每周一次，并有一些巩固作业（具体可根据实际情况而定）。

１５（4）学困生的作业要灵活设置。重在基础知识和基本技能的训练。不得以罚抄作业、课文、单词等简单的形式替代针对性辅导。

（5）课堂教学中的简单问题和操作，尽量照顾学困生，以培养他们的成功感。

2、优等生的辅导： 目的是激发学生求知欲，帮助学生扩大知识面，培养学生的学习能力，发展智力，进一步发挥其爱好和特长。具体要求是：

（1）要正确对待成绩优良的学生，要教育他们虚心学习，“更上一层楼”，在班上起到良好的带头作用，热情帮助学困生，共同进步，对优秀生不能过于溺爱和迁就，不能滋长其骄傲情绪。

（2）各个学科每学期要有目的、有选择地向此类学生进行一些拓展或强化辅导。

（3）课堂上一些难度较大的问题应让他们多发言、回答，并引导他们质疑问难和举一反三。

三、学科活动、社团活动、班队活动辅导：社团活动和班队活动是重要的育人阵地。它对于加强德育功能，活跃学校生活，培养一技之长，促进身心健康，开拓知识视野，培养动手能力，全面提高素质具有重要作用。具体要求是：

（1）学校办学以博雅教育为特色，教师有责任在每学期开展1—2项学科活动，期末应将活动计划、过程性资料、活动小结上交教研组。

（2）教师应无条件指导学生参加各级各类学科活动，并在执教班级开展有利于学生能力提高的学科活动，每一项活动都应注意资料的整理与收集，期末上交教研组。

（3）社团活动要按学校的统一安排进行，学科任课教师要有计划组织全体成员参加，不能放任自流，或变相擅自改作课堂教学。

（4）社团活动应根据学科特点进行延伸、拓展知识。充分参与学校的传统活动并展示其辅导成果。

１６（5）班队活动要按班级活动计划有目的、有组织地进行，要充分发挥小干部的作用，班主任从旁指导，不要包办代劳。

（6）教师要充分发挥作用，与学生一起参加活动。

１７

第五节 课后反思常规

自我反思是开展校本研究的基础和前提。反思是校本教研中最基本的力量和最普遍的形式，同时也是“教师专业发展和自我成长的核心因素”，它隐含着三个基本信念：教师是专业人员，教师是发展中的个体，教师是研究者。通过反思，教师不断更新教学观念，改善教学行为，提升教学水平；同时形成自己对教学现象、教学问题的独立思考和创造性见解。我校在新课程实验中非常强调教师的自我反思，按教学的进程，教学反思分为教学前、教学中、教学后三个阶段。为保证教学反思在教师中顺利开展，特制定如下制度：

一、“教学反思”的内涵

1、教学前的反思：教师教学之前要反思新的课程理念、教材的编写意图、学生的学习状况、课堂上可供挖掘和利用的课程资源以及教师本人的教学风格、手段和方法，从而编写出符合实际而又风格鲜明的教学设计。因此，教师要积极参与集体备课。集体备课做到“五个定”：①定时、②定内容、③定人员、④定场所、⑤定记载（指定专人记载，记录研讨时间、地点、参加者、研讨内容及遇到的困惑等），同时留出一定时间，让不同教学点的教师交流教学设计，评点各自教学设计的优缺点。

2、教学中的反思：要求教师在课堂教学中不要拘泥于原有的教学设计，要根据课堂上的实际状况及时作出调整，要关注每一位学生的学习状态，真正让学生学得活，学得实，让课堂焕发出生命的活力，让学生的个性得到张扬，从而促进学生健康、活泼、主动的发展。校长、教科室、教导处、学科指导小组的成员每周都要深入课堂听课，与教师共同探讨课堂上出现的问题，教师教学策略的运用是否妥当等，帮助教师对原有的教学设计进行“二度设计”，促进教师教学能力的提高。

１８

3、教学后的反思：我们要求教师以研究者的态度不断审视自己的教学行为，及时记录下闪光点，及时作好问题分析、理性反思，提出改进措施。

二、“教学反思”的手段

1、要求教师要全身心地投入到教学活动中，调动各种感官捕捉反馈信息，快速、灵活地对教学计划做出适当调整和及时反应；

2、听课的教师要为授课的教师提供详尽的课堂笔录和重构内容，帮助上课教师找到问题；

3、从学生课堂、课后作业中获得反馈信息；

三、“教学反思”的要求

通过各教研组、备课组的各种研究课，形成以个人反思为基础，组内反思为桥梁，校内反思为导向的教学反思机制，促进教师反思能力的提高和反思意识的加强。

1、全体教师做到每课围绕一个内容进行重点反思，记下课堂生成、记下规律、记下灵感、记下精彩、记下败笔，在此基础上写好每月一篇教学随笔。学月常规检查时由各分管行政一一观看，推荐出写得好的随笔，由教师在每月的分享会上念给大家听，起到交流和展示的目的。

2、教师的听课也强调反思。我们在教师听课记录表中专门设计了一栏“教学重构”，要求教师带着思想去听课，发现教学过程中出现的问题，重新设计教学环节，提高自身教学能力。

3、教师们不仅要集体备课，还要带着实际教学中的收获、不足，一起总结记录本周教学情况：主要是学生对所学知识、技能的掌握情况，作业、检测的反馈情况。集体反思教学中存在的问题，提出改进措施。备课组活动的集体备课、集体反思情况记载在《思学册》中，为下一任任课的教师、经验不足的教师提供帮助、启发，在教学中少走弯路。

4、开展专题研讨活动。每学期围绕研究的主题，行政、教研组、备课组在平时的听课、观察中发现教师在这方面做得比较好的，就帮助这些教

１９ 师认真进行总结和反思，然后学校组织开专题研讨会，让这些教师以展示课、经验交流的方式把想到的做出来、把做出来的写出来、把写出来的讲出来，全体教师在共享经验的同时进行研讨和反思。

２０

第六节 质量检测常规

一、全体教师要明确、深刻的认识教学测试工作的重要意义。要把教学测试工作真正落实到日常教学工作中。测试是检查教学效果，及时了解教与学的情况，适时调控教学工作，以保证教学目标达成的重要环节。

二、学校所开设的各门课程（活动课、非考试科目除外）必须每单元进行测试。教师保留测试卷并将测试成绩登记在册。同时要认真填写形成兴评价质量分析报告单，总结经验教训，调整前进步伐。要加强平时考察。课堂提问、练习、随堂检测等均为平时考查，其目的是及时获得教学信息，调控教学。

三、考试主要分单元检测、期末考试、抽查考试等形式。各任课教师要做好期末测试的质量分析。

四、除上述测试外，各任课教师还要做好随机测试工作。根据自己教学的实际，随时测查学生的学习成绩。可以是书面检测，可以是口头检测。形式的选择，内容的确定，各任课教师要准确把握。

五、考试后要认真做好试卷和质量分析，教师要学会分析，要科学地进行数据统计，然后根据数据进行分析，找出教学中的成绩和自身教学及学生学习所存在的不足，提出改进教学工作的意见。试卷和质量分析要与优等生、偏科生、学困生的“帮促”挂钩，要成文备案。

六、教师考试之前要对学生给予指导，考试之后要据分析报告及时地总结讲评，查漏补缺，解决问题，为学生提供建设性的改进意见，避免只给学生一个笼统的分数或下一个简单的结论的做法；要深化每次考试的“清”，要重视卷面的整洁和解题规范。

七、每学期学校至少组织召开一次教学质量分析会。全体教师参与、讨论。写出质量分析报告。

八、认真组织考试，严肃考风考纪，对考试作弊的现象要严肃处理。

２１

第七节 听课常规

一、按照学校规定完成听课，教学分管行政每学期听课40节以上，教研组长每学期30节，备课组长每学期25节，见习期教师每学期25节以上，50岁以上教师每学期15节，其余教师每学月4节。其中教研组内听课节数不得低于总听课数的60％。听课笔记应记录详细，有点评。

二、听课应认真记录教学流程，及时批注教师的优点和不足。听课后写出听课意见并根据听课意见进行教学环节或整体流程的重构，促进反思，便于与授课教师进行意见交流。

２２

**第三篇：《教师一日常规》**

高石崖九年制学校《教师一日常规》(试行）

为了建立稳定而正常的教学秩序，形成良好的校风、教风和学风，全面提高我校教育教学质量，特制定我校《教师一日工作常规》（以下简称《常规》），《常规》内容如下：

一、上班

1、上班时开机动车要从后大门进入上院，并在宿舍楼后院的指定车位停车，不得进入操场，更不准开车进入下院；校内不骑车，助动车、摩托车等进校门要熄火推行。

2、提倡教师上早操参加体育锻炼，尽量跟上本班队伍进行跑步。

3、全体教师（包括在岗教师、实习生、见习生等）要求按时上班，并在指定时间内到门房指纹或瞳孔识别签到。

4、到校后迅速进入工作状态，对当天的工作做全面的准备，精心做好当日或近期工作的计划。及时整理教案、学案，做好课前准备工作。

5、班主任和任课教师在学生饭后、早读时间按时到班级（教室或者院内）检查、辅导，不准迟到。

6、全体教师在上班时间，要衣着端庄大方得体，言谈举止文明，不准在教室等公共场所吸烟，不准在上班时间打牌、下棋、上网聊天玩游戏等。

二、备课

7、实行集体备课。全体教师要深入钻研新课程标准、教材、考试说明，研究学生，确定重难点，积极承担教研组、备课组分配的各项工作任务，按时参加集体研讨，不缺席不迟到。

8、全体教师必须按照教学进度，提前一周备课。各备课组要认真按照集体备课程序进行集体备课，即：个人初备→主备人主讲→集体研讨→修正教案和学案→反思交流。

9、每位教师要结合个人的教学特长和所带班级的学情，创造性的使用集体备课教案和学案，在包组领导处签字，方可打印使用；二次备课要充实、适用。

三、上课

10、不得随意调课，如有特殊情况，须向教务处写出书面调课申请，批准后方可调课；不得无故停课、旷课（包括自习跟班等课），一旦出现此类现象，将严肃处理，出现的一切后果由本人全部承担。

11、提前2分钟到教室门口候课，提示学生是否做好准备。教师候课时，规范站姿，不倚门，不背手，不批评学生。上课铃响迅速安定学生情绪，师生间行上课礼后开始上课。下课前，师生要行下课礼。

12、课堂上，老师要精神饱满，准备充分，讲解清晰，点拨到位，把学生的思考与讨论引向深入和广泛，听清每一位同学发言，关注全体同学。

13、尤其要关注学困生和中等生，课堂上要多鼓励、指导、帮助。

14、课堂教学中，积极践行“四学一测”教学模式，认真组织教学活动，根据精心设置的“导学案”，按照学情有序的组织复习、预习、助学、检测等各类活动；提倡过程教学，反对简单的灌输；提倡精讲精练，反对满堂讲、满堂问和满堂练、满堂声光电；提倡学生主体、平等对话，反对教师过分主导和一言堂。

15、课堂上手机必须关机或处于震动状态，不准接打手机。课堂上不准处理与课堂教学无关的任何事情，提倡班主任随时在本班备课或跟班，但不能影响其他教师、学生正常上课。

16、正常情况下，任何人不得打扰正常的课堂教学。教师须根据课堂教学内容，在一般情况下，站立为学生授课，不得坐堂讲课。

17、关注课堂里的德育因素，创设民主、平等、互助、和谐的课堂氛围，结合课程进行德育教育。

18、引导学生尊重别人发言，不插嘴，发表不同观点时，注意使用礼貌用语。

19、有书面作业的学科，课堂上应留有书面作业时间，尽量不挤占其他学科的学习时间，政史地生等科目当堂完成作业。

20、任课教师一定要关注学生的健康状况并保证学生上课安全，指导学生正确使用教具、学具和相关设施。

21、任课教师绝对不准擅离岗位，若上课时（包括其它时间）发现学生发生伤害事故要迅速上报给年级领导，做好第一时间内的救护工作。

22、任何老师不得以任何理由影响任何学生上课，不可剥夺学生上课权利，要主动关心临时需要上厕所的学生，严禁拖堂，不得挤占学生课间休息活动时间。

23、眼操时，任课教师要组织学生做好眼操。

24、每日要“十问”

一问：上课前还有哪些方面我没有准备好? 二问：课堂上我组织教学的情况怎么样? 三问：课堂上我充分调动学生主动参与的积极性了吗? 四问：课堂上我尊重、激发、引导学生的学习了吗? 五问：课堂上学生在知识能力、方法、情感等方面有什么收获? 六问：课堂上我恪尽职守、投入激情了吗? 七问：我的教学设计在课堂上落实得怎么样? 八问：今天我的“得”与“失”在哪里? 九问：明天我还有哪些工作和任务? 十问：今天我快乐吗?

四、作业、辅导

25、布置作业量要适当，难易要适度，针对性要强；作业设计要精心选题，体现层次性、创新性，让所有的学生都学到应有的知识和技能。

26、批改作业要认真细致准确，不误批、漏批。批改作业书写要为学生做出表率，批语字迹力求工整、用语准确并有激励性。

27、作业须让学生限时完成，有效防止学生抄袭作业答案。

28、批改应及时，最好利用辅导课、作业课面批面改面辅。

29、做好批改记录，及时总结订正。对作业迟交或错误较多的同学要批评与指导相结合，让学生补做或订正，但不得以此为理由来体罚或变相体罚学生。

30、作业中存在的问题，要及时采取措施进行纠正，如果是个别问题则个别辅导，如果是大部分学生的错误，则需要下一节课上安排作业纠错环节，适当的进行纠错矫正训练。

31、除学校和上级规定统一订阅的教辅用书外，任何人不得擅自向学生摊派资料。

32、双休日和节假日要布置适量的作业任务，借助QQ群、微信群、短信等方式告知家长，让家长监督学生完成，到校后教师要及时组织检查，不给学生留有抄袭的时间，情况许可下可以批改，并给予必要的辅导。

33、辅导：任课教师和班主任要合理利用时间对学生进行有针对性的辅导，做好培优转差工作，做好学生的思想教育工作。

五、宿舍、教室管理

34、宿舍：政教处以班分男女分楼层安排学生的住宿，做好宿舍文化建设；总务处配齐配足室内设施，一周至少一次深入宿舍检查室内、公共场所设备的损毁情况，并根据楼管、值班人员、班主任检查发现的问题，严肃查处破坏行为，总务处及时更换维修，保障学生的住宿安全。

35、教室：政教处和教务处制定教室内的文化建设，每一周检查教室内的各栏目的更新情况，尤其是注重小组合作学习方面的资料收集和上墙公示栏。总务处根据班主任发现的设备损毁情况，严肃查处破坏公物行为，总务处及时更新维修，确保教学工作的正常进行。

六、午休、三餐、三操、值周管理工作

36、两休：教师要按时两休，并管理好自己的家属正常休息，不得妨碍其他人的休息；午间不得饮酒；班主任要按时检查学生的午、晚休息情况，37、三餐：教师按时就餐，自觉排队刷卡打饭，在教师灶就餐的家属要主动给其他教师让座，就餐时不得喧哗吵闹；总务处要做好学生“蛋奶”的发放情况，做好师生灶的三餐伙食安排，每天检查厨师个人卫生健康，把好入库食材的质量以及出库时的数量和质量，检查库房、厨房、餐厅的卫生清洁工作。

38、三操：

①保健操：音乐播放后，班主任或任课老师要及时到班级，检查督促学生认真做好眼保健操，不得做其它活动或提前上课。

②早操：校委会成员和班主任全部按时上早操；班主任要做好学生人数清点工作，如有不到的学生，要及时调查了解缺到学生的情况，如果是走读生必须和家长取得联系，了解缺到原因；如果是住校生，须迅速进入宿舍内了解情况。班内如有紧急任务完成，可以在早操时安排晨会。

③课间操：校委会成员要按时参加课间操检查；班主任要按时到场，迅速组织学生整队，巡回检查学生的做操规范情况。

39、值周：值周领导要安排好值周教师的检查情况，率先深入各个地点、时间点检查，对三操、两休、三餐、课间、上放学等纪律、卫生、学风等方面进行详细检查，并做好登记、通报（日通报制）、汇总、评比、材料收集等工作。值班期间如出现重大事件，及时向相 关领导汇报、请示、处理。

七、关注校园动态

40、到校后，全体教师要第一时间关注学校群、大屏幕、门房公示栏、短信的通知，要按照通知内容，按时完成分配的工作任务，及时上交各处室回收的材料等。

41、学校邮箱负责人要做好上传下达关注，时刻关注上级来文、通知等，下载打印后交校长审阅，并及时交付负责人处理。

八、集体活动

42、升旗：全体教师按时参加升国旗仪式，整队站立于学生队伍两侧，班主任在本班队前站立并维持秩序，在升旗期间，教师不得闲聊、走动等，保持教师良好的形象。负责整队的教师要以班有序及时整队。

43、会议：

①校委会正常在每周星期日下午到校后召开例会，如有特殊情况临时通知，研究部署本周或近期工作；教师例会正常情况下每周星期日下午到校第二节课召开。

②各类会议期间全体教师自觉遵守会议纪律，会议期间要关机或者把手机调在静音状态，不玩手机QQ、微信、游戏等，不接打电话，不随意谈笑或做其它与会议无关的事情。

③例会上发言领导要认真备会，布置任务要声音宏亮、言简意赅、清晰明了，讲话内容必须是通过校委会研究决定的，不随意发挥；会议前下发相关文件或者表册要到位。

④全体教师按时参加每周的例会和临时安排的会议，不得无故缺席，开会时认真听取会议内容，认真做好笔记，会后及时落实各项工作。

⑤教师要按时参加学校组织的大型集体活动，组织领导要提前谋划，制定方案，分工合理，责任明确，散会后学生疏散工作要周密细致，确保安全工作。

44、教研活动：包组领导和组员按时参加每周四的教研活动，组长做好考勤、记录、会议主持、工作安排等工作；组长和会议发言人要在会前精心准备，组员要认真倾听，深入研讨，同时做好校本研修笔记。如果有评课活动，要依据“高石崖九年制学校高效课堂评价表”评议，讲课教师要虚心接受评议意见或建议。

45、课外活动；

①每一周星期

二、星期四安排的“五个三”校本课程，责任处室领导要提前一周检查讲课教师的教案或活动方案，活动期间检查师生到位、活动情况；班主任要与“五个三”校本课程负责人密切配合，积极组织，保证全员参与。

②校本课程负责人要备写每课时的教案或活动方案，详实写出每节课的活动内容和教学过程；活动期间要组织好活动过程，运动类的课程要考虑安全防护措施，教师不得在组织活动期间占用学生活动的场地，也不得在活动期间参与其他类活动；校本课程负责人要在每一节课上清点人数，如有缺短及时和班主任联系。

③以班、处室、年级、学校组织的校外实践、考试竞赛、参观演出等活动，相关领导要制定活动方案，确保活动组织有序、高效、安全。

九、安全卫生

46、上课安全：教师是本节课的安全第一负责人，在组织教学活动的同时，要密切关注学生的人身安全，确保活动安全、有序进行，尤其是实验课、体育课，要保证危险药品管理严格，不得出现药品泄漏、容器损坏现象，体育课上的活动安排要有专人负责防护工作，不得出现跌打损伤等安全事故。

47、车辆管理：自行车、机动车在进出校园的时候，要注意行人，谁的车谁负责，谁出了安全事故谁负责。

48、课间安全：班主任和值周人员负责检查课间活动，严禁学生追逐打闹发生安全事故。

49、上放学安全：值班人员和门房人员清查学生进出校园门口，防止学生或外人带入管制刀具或者其他危险物品进行校园；一年级班主任以及配合管理的教师要严格按照“接送卡”信息接收和送放学生，严防外人趁机接走学生。

50、活动安全：学校组织的各类活动，要考虑进出场的疏散工作，班主任负责本班学生的安全工作，活动负责人全面负责活动期间和进出场的安全。

51、假期安全：安保处安排双休日。节假日的校园安全值班工作，相关值班人员要按时到校护校，并做好登记手续，如有安全隐患或者事故，及时做出妥善处理，并第一时间向安全负责人及校长汇报。

52、卫生：集体办公室、个人办公室要每日打扫卫生，每日倾倒垃圾，保持清洁干净，物品摆放有序。

十、离校

53、按规定时间分楼层、分年级放学，任何老师不得擅自提前离校或推迟学生离校时间（特殊情况除外）。离校时要将办公室、教室、宿舍的水、电、门窗关、锁好，物品整理摆放有序，注意安全。

54、离校时要在规定时间内签退，如果在上班时间因事、因病需要离开学校，必须履行书面请假手续手续（一天之内的向分管副校长请假，一天之外的向校长请假），短期请假的假条放在门房，一天之外的请假条放到教务处。学生中途离校须有班主任的准假条门房方可放行。

《常规》从颁布之日起施行，各负责领导要做好检查、落实、记录、考评工作，做到发现问题及时处理，如遇重大问题，及时提交校委会研究解决方案。全体教师要按照《常规》做好自己的本职工作，不折不扣的执行《常规》所规定的各项制度。如有与本《常规》不一致的制度，则以本《常规》为准。

高石崖九年制学校

2025年9月1日

**第四篇：教师一日常规**

教师一日常规

1、注重早晨：行政值周是第一个先到校的人，教室门钥匙拿给到校最早的学生保管，各班可以多配几把钥匙；值周教师是第二个最早到校的人。到校后负责监管全校学生的安全、卫生、读书。

办公室值周教师每天打扫卫生、抹整办公桌、窗台、不定期拖地，保持地面无灰尘和无纸屑等废弃物，督促同室教师摆放好办公桌上书本。随手关灯，随时保证办公室的整体美。对早晚时间班主任要分好工，负责早读课的老师要尽可能早点到班上，到校要先到教室，到教室后督促学生尽可能打开门窗，通新鲜空气；然后督促学生打扫卫生，桌凳摆放整齐（地面、墙上瓷砖的缝隙等为参照物），卫生工具放在指定的位置，摆放整齐、有序；再督促学生读书，老师不要挤占属于学生的时间，要让学生尽情的读、记、背，梳理知识，构建网络，形成能力。有学生管理学生与没有学生管理效果不一样；有老师管理与学生管理效果不一样；有老师盯着学生与老师在教师里做事情效果不一样；老师给学生读、记的目标与学生自由的读效果不一样。逐步达到校园内只听到朗朗的读书声。

2、确保课间：班主任要随时监控学生。行政值周领导对新校区的学生进行监管，值周教师对旧教学楼的学生进行监管，或者反之。各种集会出场和解散后行政值周领导、值周教师要分别到教学楼楼底口维持秩序和监管疏散学生。

做两操时，上课老师和班主任必须到场，督促学生做到“有序、快速、安静、整齐”，上午上第二节课、下午上第一节课的离楼道口最近的班级的上课老师和其它集会时这些班级的班主任要分别到各自楼层楼道口监管学生。学生做眼保健操时上课老师要监督学生做，班主任必须到场，不准挤占做操的时间，特别是做眼操，并且要督促负责学生关灯。

老师要参与课间活动，与学生一起跳兔子舞、踢毽子、跳绳等，拉近与学生的距离。

3、提升课堂：坚持候课制；切实做好课堂“七度”，即准备度、投入度、参与度、融洽度、饱和度、深成度、反思度，提高课堂40分钟的效率，克服课上不足课后补的低效劳动，减轻老师、学生、家长的负担，不要拖堂。

公假要自己作好代课或调课安排，报告教导处，并到教务处领代课证发给代课老师。实行弹性坐班制。上午第三节课下午第二节课以前必须在岗，行政值周不定期检查，有事耽搁必须给行政值周请假，否则按旷工处理。任何人都不准用教鞭敲打黑板，下课后教鞭随手带走。

4、关注中午：12点20分按时放学，不准提前放学，也不要擅自延长放学时间，上课老师要有序的疏散学生。

1点到2点20分是学生午休的时间，1点50分以前学生做中午作业(老师可以适当布置点中午作业)，作业做完了以后可以做自己喜欢做的事，但不准大声说话，不准下座位。1点50以后必须午休。教室里必须有老师监管（班主任分好工，但学校只认班主任），监管老师不要集体辅导学生或做其它事情，顾全大局（楼上的同学移动桌凳要轻一点，要考虑到对楼下的影响），统一要求，统一行动，确保师生下午精力充沛，弥补晚上睡眠不足，提高课堂效率，达到中午校园内静悄悄的境界，特别是五、一节以后，国庆以前。教务处在排课时给语、数老师留有较多的机动课程（有些副科就是本班的），用好这些机动课程就不错了，不要慌于午休时间。中午希望大家早点轮流到教师里去，既辅导了学生又对学生进行了安全监管。

中午在校吃饭的同学，吃了饭以后就在教室里午休，不准出校门；回家吃饭的同学可以就在家里午休，也可以早点到学校来午休，中午2点20分午休结束、2点30分上课，请在家午休的同学把握好时间，不要迟到。

在上学的途中，不准在路上逗留。到了学校后要轻声慢步，不准说话，因为全校都静悄

悄的，你好意思说话吗？

到了教室后要轻手轻脚地，不要发出声音（包括放东西、移动桌子和板凳），同学和老师都在睡觉，请你为他们想一想？

5、用好下午第三节。语文、数学老师分好工，没有纳入课表，但学校计算了工作量的。

单周的周二所有语文老师学习、周三所有数学老师学习，周五全体教师学习。

6、不可忽视下午第四节。

辅导老师一边进行个别辅导，一边督促学生简单打扫好卫生或不打扫、关好门窗和用电器，做好静校工作，当全班学生离校后，辅导老师才能离校，5点半以后学校再没有学生了。如果不能保证放学时间的要给家长签定安全协议。

艺体训练，各班要及时督促参加训练的学生参加训练。教练训练队员要科学，把握时间、把握强度、把握效率，训练时教练要到现场，否则就通知不训练。

值周教师或委托其它老师督促学生离校，不准学生在校园内逗留，督促升旗的班级降旗，学生全部走完后才能离校下班。办公室值周老师要亲自或委托其它老师关好门窗、用电器，才能下班。

7、重视作业布置和批改。作业布置要统一，要适量。要精选作业，自编作业。作业要全批全改，要做好讲评及二次订正和二次批改工作，教师批改作业必须及时、认真，不得让学生或他人代批。

另外要早睡早起。星期天晚上到星期四晚上不允许打牌。

**第五篇：教师一日常规**

教师一日常规

1、热爱幼儿教育事业，贯彻党的教育方针，执行幼儿园园规和各项制度，坚持教养并重，全面提高幼儿素质。

2、热爱幼儿、尊重幼儿，面向全休幼儿，坚持正面教育，严禁体罚和变相体罚幼儿，使幼儿愉快、活泼、健康地成长。

3、坚守岗位、尽职尽责，确保幼儿安全。

4、勤奋学习，钻研业务，积极参加教育教学活动，不断探索育儿规律。

5、以身作则，为人师表，仪表、服饰、举止、谈吐要符合幼儿工作特点。

6、尊重幼儿家长，热情服务，与家长密切联系。

7、爱护园内公共财物，勤俭节约，杜绝浪费，爱园如家。

8、尊重社会道德，严守劳动纪律，团结协作，开展批评与自我批评。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！