# 业务学习内容[全文5篇]

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-04-16

*第一篇：业务学习内容内容：如何上好一节课？很多学生说他们喜欢某个教师，“盼”着上他的课，也有很多学生不喜欢某个教师，“怕”或“烦”上这个教师的课，听他的课就昏昏欲睡，打不起精神。同样的学生，对不同的教师表现出不同的态度，这值得我们深思。教...*

**第一篇：业务学习内容**

内容：如何上好一节课？

很多学生说他们喜欢某个教师，“盼”着上他的课，也有很多学生不喜欢某个教师，“怕”或“烦”上这个教师的课，听他的课就昏昏欲睡，打不起精神。同样的学生，对不同的教师表现出不同的态度，这值得我们深思。教师怎样做才能让学生喜欢自己的课呢？ 一积极备课——寻找激发兴趣的切入点。备课是一个再创造过程，此间，教师不但要备知识，还要从学生的实际出发，了解他们已有的知识储备，努力寻找能够激发他们学习兴趣的切入点；在对教材的把握上，首先对本学科的有关概念要正确理解，并能随时了解本学科理论前沿的动态和发展，始终把最新最科学的知识传授给学生，并善于将学科知识与现实社会、学生生活实际相结合进行教学。其次，教师还要具备基本的社会知识和生活常识，有相关学科领域的知识储备，并能灵活地把各知识点联系起来。第二、认真授课——营造宽松的学习环境。在课堂教学过程中，教师要能针对学习内容，学生的经历、兴趣、知识水平、理解力等，设计出富有弹性的灵活多样的教学活动，营造宽松的课堂学习环境，创设自主学习、积极互动参与、探究的课堂教学模式，激发学生的学习自觉性和主动性，师生一起去发现问题、研究问题、解决问题。第三、语言和板书——课堂的通行证。马卡连柯说过这样一句话：“同样的教学方法，因为语言不同，效果就可能相差20倍。”教师应做到语音标准，用词恰当，表达连贯，清楚准确，精练简洁，形象生动。好的板书简洁、形象，字迹工整清秀，带有很强的启发性和欣赏价值，也有助于学生对知识的理解和记忆，并能给学生以美的享受。第四、充满热爱之情——注入人生不竭的动力。一位优秀的教师要有角色意识，演员演戏需要进入角色，教师站到讲台上讲课同样需要进入角色。赋予角色意识的教师，能够深入学生的内心，体验学生当时所产生的感情，能在教学内容与学习主体之间建造一座沟通的桥梁，能使师生双边活动配合默契，情感相通。正如赞可夫所说的：“如果教师本身‘燃烧着对知识的渴望’，学生就会‘迷恋’ 于获取知识。”教师教学中自然流露的激情、广博的知识和精湛的授课技巧都能潜移默化地感染学生，形成师生之间情感的交融。这种情感的互动能激发学生的潜能和创造力，使学生学习兴趣得以巩固和持久促进其学业的发展。

内容：新教师应怎样听课？ 对一个新教师来说，坚持听课，可使自己尽快成长。那么，新教师在听课时应该怎样听呢？ 听一节课，应有一个明确的目的，对新教师来说，听课需要关注两个方面：

第一，关注教师的教。新教师不同于学生，听课的目的是回去教学生，所以，首要目的是要看指导教师怎样教。一般要注意如下几点：

1.课的结构。2.重点与难点的突破。3.板书及教学媒体的运用。4.课堂气氛。

第二，关注学生的学。对于学生的学习活动，新教师应该关注：学生是否在教师的引导下积极参与到学习活动中？学习活动中学生经常做出怎样的情绪反应？学生是否乐于参与思考、讨论、争辩、动手操作？是否经常积极主动地提出疑问学生活动（或练习）的时间是否充裕得当？学生自学习惯、读书习惯、书写习惯、学习方法是否养成？学生分析问题、解决问题的能力是否得到提高等。

在听课时，新教师应该把自己定位为以下两种角色： 1.审美者。新教师在听课时的最佳角色应该是审美者而不是批评家，要多学习老教师的长处与闪光点，为我所用。2.参与者。新教师在听课时应把自己定位为教学活动中的参与者、组织者，而不是旁观者。只有有“备”而听，而且从思想上参与到教学活动中，并尽可能以学生的身份参与到学习活动中，才能获取第一手材料，从而为自己上好每一堂课奠定好基础。

内容：理想课堂中的“三声” 课堂教学中要有“笑声”

我们有些教师上课，严肃有余，活泼不够。课堂“火药”味太浓。课堂上教师老绷着脸，想用严厉来镇住学生。有时课堂上会出现斥责声、挖苦声，甚至出现哭声（不是感动）。可想而知，这样的课堂，教学活动只会停滞或低效。课堂教学中要有“笑声”，我们要懂得，师生之笑能舒缓紧张情绪，激发师生教学的积极心态，形成和谐的教学氛围。教师要树立欢乐课堂的观念，使课堂有教学内容引发的笑声；有教学情境设置引发的笑声；有教师幽默语言引发的笑声；有学生机敏语言动作引发的笑声„„有笑声的课堂，师生关系和谐，学生注意力集中，学生学习参与度更大。我认为，每一节课，教师至少要让学生笑一次。心理学研究证明，人在快乐中学习，学习更主动，接受知识更快。有笑声的课堂教学，教学效率会更高。但这笑声，应是教师教学智慧的高度体现，决非为了笑而笑，庸俗的搞笑，课堂是活跃了，收效却没了，学生的笑应源于教学内容，是一种会心的笑，豁然的笑。

2、课堂教学中要有“赞美声”

我们有些教师上课，习惯于做“纠错”的工作（这也是必要的）,教学中经常出现“批评声”、“叹息声”，这样容易造成学生“无声”。其实，课堂就是学生出错的地方，教师要允许学生出错，如果没有错，那就不需要教学了。教学中，我们要改变那种一味批评纠错的方式，用激励赞扬之声来促使师生进入教学的积极兴奋状态。课堂教学中要有“赞美声”，教学中要有师生对教学内容的赞美；要有教师对学生学习进步和取得成绩的赞美；要有学生对教师精湛教学技艺的赞美；要有学生对学生学习创新的赞美„„这些“赞美”，催发师生学习进取精神，激活师生沉淀的潜力，提高师生的美感品位。这样教学，使教学的内涵更加丰富，师生教学互动更为融洽，必将提高教学的有效性。

3、课堂教学中要有“惊讶声”

我们有些教师上课，比较注重教学任务按部就班地完成，但教学没有特点，少有亮点。有的教师只强调学生的机械记忆（对某些知识是必需的），容易使学生产生学习上的“枯燥感”，学习缺乏激情。课堂教学中要有“惊讶声”，我们要明白，每一教学内容必有令学生“惊讶之处”。这要看教师是否能够挖掘教学内容并巧妙设置情景。教师本身也能呈现“惊讶之举”，这要看教师是否具有较高的素质并拿出教学绝活。“好奇”是孩子们的天性，课堂教学要激发学生的惊奇感，要引发学生的惊讶声。这样的教学，能够引导学生学习自觉性，培养学生的探索精神，启迪学生的创新意识。有惊讶声的课堂，教学质量一定很高。

课堂教学中的“三声”，能够拉近教师与学生的距离，使教师与学生心心相通，心心相融。这时的教学定能迸发出成功的火花。

浅谈“有效教学” 所谓“有效教学” 就是指在一定时间内学生学习要有效果，有一个循序渐进的提高过程。也就是指能训练学生从“不懂”到“懂”，从“不好”到“好”，从“简单理解”到“深刻领悟”的教学。从教的角度而言，有效教学应该是促进学生学习的教学；从学的角度而言，有效教学应该是在有限的教学时间内，让学生愉悦地获得最大的进步或发展。途径

一、提升教师的专业素质

实施有效教学，最关键的因素是教师。当前，导致课堂教学效率不高的原因主要是：一是观念旧，拿着新教材，唱着过去的歌谣。二有惰性，常有“拿来主义”，鲜有创新精神。三是关注点有偏差，教学时只关注教，忽视学生的动态生成。四是反思少。

途经

二、追求有效的课堂教学

做法是从课前的准备、课堂的组织、课后的练习等几个环节来提高实效性。

（一）课前的有效准备

大凡成功的课必定是充分准备的课，备好课是上好课的前提。有效的备课必须体现出：

目标的有效：清晰、简明。目标是方向，方向正确才能保证有的放矢，教学目标的高、多、空只能使教学任务难以在有限的时间完成。备课时制定明确、具体、科学的教学目标，围绕目标确立重点，优化教法，这样的课堂教学才会收到良好的效果。

内容的有效：适量、适度。一节课教师讲多少内容，并没有明确的规定，讲多了学生嚼不烂，讲少了学生又不够吃。教师要遵循教育规律和教学原则，科学地安排与搭配教材内容，合理地组织各部分的练习，不能“贪多忽效”，也不能“求少图便”。

教法的有效：灵活、恰当。同一教学内容，不同的教法效果就会不同，教必须致力于“导”，服务于“学”。优化教学方法要从实际的教学内容、教材特点、学生情况出发，扬长避短选用教法。教法贴切，教学方有效。(二)课堂的有效组织 这一环节，教师要做到：语言组织准确、简练。纵观那些课堂教学效率低下的课，无一例外都是教师的喋喋不休、啰里啰嗦挤占了学生的学习时间。一个教师，课堂上一定要组织教学语言，增强语言表达的科学性、针对性、准确性，做到清晰精炼、重点突出、逻辑性强。

时间组织恰到好处。教学各部分的时间分配，教者在备课时应预计，讲课时要调控。但有时候，因为课堂上不变的因素较多，也许不是重点内容的教学却占用了一些时间，这时候，教者一定要站在整堂课的角度来安排时间。不言而喻，课堂教学在单位时间内完成的任务越好，浪费的时间越少，课的密度越大，教学质量就越高。

教学组织面向全体学生。一位好的教师应该得到全体学生的尊敬与爱戴，一位好的教师应该使所有学生都受益。在课堂教学中，各环节的安排要尽可能以全体学生的参与为基础，以个别提问、小组交流、课堂检测等多种形式来了解大多数学生学习的情况。

（三）课后的有效练习

课后练习不在多，贵在精。现在有的教师在应试教育思想的影响下，大搞题海战，使学生的大部分时间都用在反复的抄写上，思维与能力得不到有效提升。提高练习的有效性就是要充分了解学情，因课设计练习，让学生在训练中思考问题、解决问题。

提升三种教学能力。

（一）课堂调控能力。

上课是个动态的过程，课堂上许多生成性东西不可预见。面对课前没有估计到的这些教学问题，教师要根据课堂实际情况及时调整课堂教学，改变既定教学环节，引导学生将注意力集中并保持在教学活动上。

（二）信息反馈能力

课堂教学反馈是师生之间、生生之间多向信息交流的过程。教师，站在讲台就是思想，就是智慧。这种思想与智慧，需要教师及时捕捉来自于学生的各种信息，通过分析，转化为有效的教学资源，从而引发新的学习。

（三）评价指引能力

评价不是对结果简单的肯定与否定，而是对学生思维的点拨。如何让课堂评价真正起到激励、引导的作用？首先，语言要饱含激励，用真情去评价学生；其次，减少简单确定性评价，倡导发展性评价，做到这两点，评价的作用就能真正发挥。

作为一名教育工作者，面对课堂教学中的诸多问题，多么希望教师教得生动有效，多么愿意学生学得轻松愉快，多么想让课堂焕发新的生命活力。课堂教学呼唤有效！

有想法还要有行动，那就让我们在“有效教学”理念指引下，探索、实践、反思，让有效课堂成为每一个教师永恒的教育追求。

怎样打造“有效课堂”？

也许我们每一位老师都有过这样的经历：我们精心设计的一节课，原想着会很顺利地在课堂教学中予以实施，但事实却并不是这样。很多教师都埋怨课都不会上了，而教学目标往往也不能达到。这实际上就是课堂教学的有效性在大打折扣。

那么，怎样才能做到课堂上的有效呢？我认为，有效设计、准确把握课堂、处理好预设与生成的关系，非常重要。下面我对于处理好预设与生成的关系谈几点。

1、要创设安全、自由的心理环境。教师要转变角色，由课堂的主宰者转变成组织者、引导者和合作者。教学过程要由单向的“灌输”和“接受”转为双向的“对话”和“互动”，师生在“对话”和“互动”中要进行思想与情感的交流，彼此形成一个真正的“学习共同体”，变成一种动态的、生动的、发展的、富有个性化的创造过程，如采用聊天、游戏、讲故事、猜谜等活动来展开教学。对于暂时后进的学生，教师要降低自己的心理期待，从而创设一个自由、宽松的课堂教学氛围和学生安全、自由的心理环境，促使动态生成成为可能。

2、要创设和谐的学习情境，让数学教学生活化、活动化、自主化、情感化、趣味化。教师可运用一切可以利用的教学手段，通过操作实践、自主探究、合作交流的手段，努力创设贴近生活、贴近自然、贴近自身体验的学习情境，营造生动活泼的学习气氛，使学生在吸引人、感动人、激励人的宽松、和谐的环境中学习，为课堂动态生成提供空间。

3、要灵活开放教学评价。新课程倡导发展性评价，评价的主体多元化，评价的形式多样化，其中生成性评价是教学的重要组成部分和推动因素，它强调激励、唤醒和鼓舞。激励学生参与并有效调控自己的学习过程，唤醒学生创新的灵动和生成的灵感，鼓舞学生进一步学习的热情，在师、生、物、情、境的相互作用中学生获得的是关爱、机会、信心、帮助„„，教师获得的是回应、提升、成就、享受„„，师生共同获得的是收获、欢乐、信心和生命的自由成长。

生态的、高效的课堂，学生的生成信息会不断地涌现，其中不乏鲜活而有价值的学习资源，这就要求教师凭借高超的教学机智和高度的教学敏感，用一双慧眼及时捕捉稍纵即逝的生成性资源，并进行价值判断，抓住其内核实施再生成利用，使“课堂为生成而为，教师为生成而教，学生为生成而学”，实现师生生命价值的不断提升。

内容：上好一堂好课因素浅析

有这么一段话，我觉得很有道理：它说“一块砖盖不起一栋大楼，但一栋楼却是由一块一块的砖盖起来的，要盖一栋好楼就要砌好每一块砖。一堂课教不出一个人才，但人才却是由一堂一堂课培养出来的，要培养优秀人才，就要上好每一堂课。”的确，我们都知道课堂教学是教学工作的中心环节，因此，我们不能因为它没有统一标准就可以随心所欲的上课，甚至是毫无准备的上课。那么，上好一堂课有哪些因素呢？我认为有以下几点值得注意：

一、教师要对每节课都充满激情，这是上好一节课的首要前提。教师的情绪直接影响着学生的情绪。如果教师情绪高昂，那么学生也会因感染而对学习充满兴趣。必定会营造一种合谐，融洽，轻松的氛围，利于增加学生对新知的渴望，为接下来的学习奠定基础。

二、教师的语言要有艺术性，这是上好一节课的关键因素。我们的学生不是接收知识的容器，他们是有血有肉有灵魂的个体。他们能够分辨出哪些是他们喜欢或不喜欢的讲话方式，所以，教师的语言必须要有艺术性，能够吸引学生的注意力。增加学生和老师的亲和力。让学生在教师的语言引导下，感受新知，与之产生共鸣。

三、教师要对教材深入研究，全面把握。这是上好一节课的 决定因素。教材具有系统性，典型性，现实性与创新性。虽然每一个内容不会交待得很具体明了，但它具有一定的方向性。所以，教师如果想让学生对新知有所理解，能够掌握，那么教师要先把教材吃透，深入挖掘其精髓。才能给学生方向上的指引，利于学生更准确，更有效地接受新知，探索新知。

四、教学设计要具有科学性，合理性。这是上好一节课的重要因素。教学设计要在学生的已有认知水平和知识经验基础之上进行，每一节课学生对将要学习的新知不都是零认知水平，在学生的生活中，有的人可能已经对要学的新知曾经接触过，感知过，只是没有系统地放到课本中来学。所以，设计教学时要关注学生的差异性，教学设计要有层次性，合理，科学地教学环节会让所有的学生对新知的接受水到渠成，不必走太多的弯路。

五、课堂教学中要体现学生的主体性，学习的有效性，这是上好一节课的直接体现。

尊重学生的个性差异，引导学生自主学习，培养学生合作，探究的能力。在自主学习当中，让学生体验到成功的喜悦，在合作学习中，让学生体会到合作的力量。教师积极引导，发散学生思维，培养学生发现问题，提出问题和解决问题的能力。

六、关注并正确处理课堂中的生成现象，是上好一节课的闪光之处。课堂教学是一个互动的过程，师生的互动，生生的互动，学生与文本的互动。客观的固定因素是基础，但课堂中的生成也极其重要，所以，上好一节课也应该关注生成的问题，运用最恰当的方法解决问题，使得学生的学习更有效。

内容：走出备课的误区

当老师的，都知道课堂教学前最重要的环节就是备课。但事实上，我们很多老师在备课中不知不觉误入了歧途，让原本该重要的备课，变得了太简单，枯燥，以致失去了它应有的意义。惟有走出“备课”的误区，老师们才能真正意义上的备好课。

一、“备课不单是写教案”。

老师谈起备课的事，都说是在抄教案，没意思，是徒劳，但备课真的就是他们说的抄教案那么简单吗？凡教育专业毕业的老师，都应该知道“备课”的真正含义是什么？备课是教师根据课程标准和课程的知识特点，结合学生的具体情况，选择最适合的表达方式和顺序，以保证学生有效的学习的一个准备过程。备课包括有备教材、备学生、备教法、备教师，备教具和写教案等步骤，“写教案”只是“备课”的一个子内容，是被包含的关系。所以，老师要明确“备课”与“写教案”之间是个不等式关系，并非写了教案就是备了课。何况更多老师还不是在写教案，是在抄教案，就更不是在备课了。

二、“备课不是给领导看的”。

这个误区的直接诱因在学校的领导身上。本来备课是教师为课堂教学做的前奏，但由于备课属于教学“六认真”的重要组成部分，所以各学校都把它归入了“重点检查”的对象，把它当成了考核教师工作态度的一项重要指标。而每次检查备课情况时，领导都只看了个备课本。只要教案字迹工整，内容多，样式新，就是在“认真备课”。为何领导都要这样来检查备课呢？理由是在备课活动中，其他工作几乎是无形的，就数教案最直观，既看得见，还能辨他个仔细；领导检查备课不要紧，但结果又导致了些怪现象，一是只要听说学校要检查备课，老师们就会熬上一个晚上把备课全部“突击”到位；二是只要有领导来听课，都会提前把教案抄好，上课时都夹着备课本是“有备”进教室。为了给领导一个备课的好印象，很多老师都会到书店去认真挑选一本好教案，作为自己备课的“临摹本”。备课的概念这样转为狭义，而且又被蒙上了功利和应付的面纱，备课自然演变成了不少教师的精神包袱，再也不能能为教学服务了。为此，希望老师们要保持清醒的头脑，不要看着领导的脸色去备课，要坚持我备自己的课，让领导去说吧！也希望领导们，在去了解教师上课的准备情况前，去认真温习一下“备课”的含义，免得把老师都“领”入“导”了“歧途”。

三、“老教师不能不备课”。

据调查，不少学校在备课上都出台了这样的政策：中青年教师备课必须写详案，老年教师备课可以不写教案。教育是“树人”工程，虽然几年内教材没有发生多大变化，但随着教育对象的变化，我们教师的教学观，以及使用的教学工具也要随之变化才行，这就要求我们教师都要在课前认真检查自己是否做好了上课的准备。不能因自己年老了，就可以课也不准备了。教师既然选择了教书，就不能因自己的年龄去简化不该简化的过程，不说教案要写成详案，至少要写出对待不同知识水平的学生因材施教的计划，记录出学生的进步情况，一些重要的知识点，要么在备课本上作以记录，要么在教材上进行旁批，以免出现教学中的“老糊涂”现象。因此，在其他工作安排和待遇上适当偏向老者、照顾老者时，在备课上不能给老教师下什么特别的“恩惠式圣旨”，否则，利了老教师，有可能就害了老教师的“弟子”。

四、“备课不能只是教师单边活动”。教学是双边活动，作为教学准备工作的备课，不能只老师动起来，也要积极动员、引导学生对课堂的准备。如今老师备课中的“备学生”，大多只是简单了解学生知识水平，有些还注重了一些学生的性格、爱好和特长。但这些几乎是老师以“旁者”的身份，单方面去分析学生在课堂上将会出现的“学法”，教师“一厢情愿”的预设课堂和现实中生成的课堂往往是两个样。原因就是在教师做教学的准备活动时，学生没参与进来，没有和老师互动备课。教师备课活动中，要先备教材，然后邀请学生加入，让他们去“备课”，预习课文，“备”出问题，老师再根据学生的疑难，按照不同层次学生准备“开锁的钥匙”。只要这样在上课前，师生都认真进行了准备，难道课堂还会不精彩吗？

五、“网上的不能搞‘拿来主义’”。

现在的网络是个无穷的资源库。我们教师想要的教案，从小学到高中，从语文到美术，应有尽有，只要利用一搜索引擎工具，键入课文的名字或关键词，轻轻一点击，就会“网”到想要的教案。对此，不少老师开始用查找网上的“共享资源”，来代替过去的备课，“美其名曰”在搞什么“网络备课”。其实他们多是直接下载了教案，不用“加法”也不用“减法”，就直接用到了自己课堂。这样的“拿来就用”的方法，一是不利教师自己的成长。在教师专业化成长路上，备课也是个“学习、研究的大课堂”，简单的“拿来主义”，不但不会让自己教学的本领增强，而且会增长自己的工作惰性；二是经常用别人的思想去教育自己的学生，很多时候做不到“对症下药”。久之，将会在学生中失去师者的“知识渊博”的好印象。

**第二篇：业务学习内容**

第十三周：学会听课

一、听课的目的

听课是学校教学管理的一项常规性活动。它是了解师生教学活动，交流教学经验、、研究教材教法的重要手段，是教育行政领导、教研员、学校管理者、教师必须掌握的一项基本功。听课总是带有一定的目的。那么为什么听课呢？概括地说，听课的目的至少包括以下几个方面。

（一）了解课堂教学的基本情况

了解课堂基本情况与收集教学信息是听课最为基本的目的，不管听课者听课是为了观摩、研讨、考评，还是其他目的，听课者都离不开了解课堂教学基本情况这一环节。

（二）诊断课堂教学存在的问题

发现、诊断课堂教学中的问题是参加听课活动的重要目的和基本任务之一。任何一节课都不是完美无缺的，特别是新教师上课，更是存在这样或那样的问题。所以，听课者不仅要看到授课者的“过人之处”，更要能够找出课堂中存在的问题。找准了问题，听课者的分析与评论才会击中要害，才能提出中肯的意见和建议，以帮助授课教师认识自己教学的不足，切实提高教学水平。

（三）评判教师教学的大致水平

通过听课评价教师的教学水平，是听课活动的重要目的之一。学校管理者去听课的主要目的常常是为了检查工作，评判教师的教学水平，以便更好地实施管理，也为挖掘教学新秀提供依据。

(四)学习借鉴同行的优势长处

学习同行成功的教学经验，是中小学教师听课的一个主要目的。无论是教师间的日常听课，还是学校组织的听课活动，抑或是教育行政部门组织的大型听课活动，主要是为了学习和总结某些教师的成功教学经验，从而把教师个体的实践智慧转化成同行可以学习借鉴的共同财富。新教师听课可以学习同行先进的教学经验，提升业务水平。老教师听课则能取长补短，与同行共同提高。

（五）改进提高课堂教学质量

听课的最终目的是为了改进课堂教学，提高教学质量，为教学改革服务。如果听课活动偏离了改进课堂教学这一目的，那么不管该课堂组织的多么漂亮，活动规模是何等的大，终究还是会从根本上消弱其存在的价值。听课活动的改进，不仅是听课者的一个目的，对授课者来说也是一个要求。为了改进课堂教学，听课活动也就带有研讨和研究的性质，教师集体听研讨课则是汇总集体智慧研究教法，共同提高教学质量，改进课堂教学形式的一种有效形式。

二、怎样听课

听同样一节课，有的听课者对课堂的把握与分析要深刻得多，他看到了别人没有看到的情况，见解独到，分析精辟，给人耳目一新的感觉。相反，有的听课者却是老生常谈，先讲两句鼓励的话，再提一两个不疼不痒的问题，什么也分析不出来。因此，听课者在听课过程中的观看、倾听、记录、和思考状况，往往会决定听课和课后分析的质量。

（一）观看 1． 观授课教师

一观教师的基本状态。教师的穿着打扮是否端庄、得体，是否符合职业要求，特别是有无奇异服饰影响到学生；教师的精神状态是否振作饱满，教态是否自然、亲切、从容不迫；教师能否讲好普通话，能否较好的运用肢体和形态语言；教师的板书设计是否合理精炼，条理清晰，书写是否规范、工整和清洁；教师对教具的准备是否充分，教具操作是否规范熟练，能否结合教学内容选择、运用已有的现代化教学手段来辅助教学；教师是否能很快地把全班学生的注意力集中起来，建立良好的课堂秩序并激发出学生学习的兴趣，对课堂突发事件的处理是否恰当。

二观教师的施教行为。首先看教师怎样创设教学情境，导入新课的教学；怎样通过简明、准确、生动的语言交流呈现新内容；采用何种方式完成对新内容的拓展；如何设计多种形式的教学情境启发引导学生，加强知识的应用与迁移。

2．观学生

一观学生的学习习惯：学生对课本、文具盒等学习用品地放置是否整齐；学生在课堂练习时坐姿是否端正自然，握笔写字姿势是否正确；书写是否规范认真。

二观学生学习状态：课堂气氛是否活跃，课堂秩序是否良好；学生是否积极主动参与课堂教学活动，注意力是否集中，有无心不在焉的现象；对教师的板书、演示、动作、姿态与表情，学生是否做出及时的回应；学生能否在教师的引导下搞清问题的来龙去脉。三观学生的学习行为：学生在课堂中是否积极动口、动手、动脑；学生对以前学过的知识是否记忆牢固；学生能否较快的掌握和领悟新课内容，能否举一反三加强对知识的理解和迁移；师生之间的关系是否融洽，配合默契，双向与多向反馈是否充分。

3．观班级

首先，听课者应该注意室内光线的强弱，学生数量的多少，桌椅的摆放与黑板的悬挂是否合理；是否配置投影仪、电脑之类的现代化教学设备等。

其次，听课者要注意观察班集体的学风。要看班级是否有良好的学习风气，是否团结和谐，纪律是否井然有序，是否有积极向上的热情，学生精神状况如何等等。

（二）倾听 1． 关注教师的语言

听课者要认真倾听教师的每一句话，包括对教学内容的每一句讲解，向学生的每一句提问以及对学生回答的反应。教师的课堂用语不仅要讲究教育性、科学性、规范性、生动性和可接受性，而且要注意音量轻重、强弱、缓急的调节，节奏与停顿、重音的使用要恰当；做到吐字清晰，语意流畅，语调抑扬顿挫。2． 倾听学生的声音

听课者认真倾听学生的语言时，主要注意听学生的答问与质疑及口头语言表达。即关注在回答问题、课内交谈讨论时，学生能否使用普通话，音调是否准确，音量的大小强弱，是否自然流畅；有无随声附和、人云亦云、滥竽充数的现象；独立思考问题的能力，积极主动精神是否得到了发挥等等。既要听学生回答正确的地方，也要注意听学生回答错误的地方。这样既有利于掌握学生学的情况，也有利于从学的角度去研究教师教的情况。

（三）记录 1． 记教学环节

听课者在记录教学环节时要条理分明，层次清楚。各层次知识内容、课堂小结、习题和作业题的选配、提高升华与知识的规律总结等。听课者要善于抓住授课教师的思路，分清什么是明的教学步骤，什么是暗的教学步骤，并在笔记中用不同的数字符号加以标识。教学环节一般包括复习旧课、导入新课、讲授新课、小结、作业等，过程中穿插组织教学。讲授新课过程又可以分为多个小环节。如教师阅读、教师示范、学生阅读、学生练习等等。

听课者还必须记录各个教学环节所花费的时间，这样可以考察教师教学时间的安排和分配是否合理、教学重点是否突出等。

2． 记衔接过渡

就是记录教师教学环节中环节与环节、知识点与知识点的衔接和转折的话语。教师能否自然地总结上文引出下文，用承前启后、点到为止的话语衔接过渡知识，最能体现教师的教学功底和教学特色。

3． 记细节特色

一般要重点记录的细节包括：教师的重点提问及对学生答问的引导、评价；学生典型答问和质疑；重点时段的师生活动以及教师在教学过程中出现的失误和语误等。听课者还应该对教师独特、有效的具体教学手段或做法进行记录。

4． 记板书提纲

一个好的板书能有效的提高课堂教学效率，也会反映教学程序、教学步骤、主要教学内容，还能体现授课者优秀的板书设计思想。所以要尽可能地将板书的主要内容、形式记录下来。板书最好是集中记录在专门的一张纸上，否则就不能形成完整的板书。

5． 记点评批语

听课者会对听课过程中的所见所闻有所思考，用点评、批语等随堂记录的形式把瞬间思考的火花及时记录下来，这种及时、准确的评价是教师间相互学习的依据。特别是在听课过程中，对授课教师的教学组织环节、突破重点分散难点的方法、学生的课堂反应等，听课者要及时进行思考整理，并迅速作出反应。把自己独到的看法（包括优点和不足）、合理的改进建议等适时的加以简要记录，评课时才能够做到有的放矢、言之有物、突出重点。

6． 记备注信息

备注信息包括：听课的学校和班级、日期、时间、地点、节数、学科、课题、课型；授课者的姓名、性别、年龄、学历等；听课者的层次和开课的层次；教师使用的教具、演示、实验操作、板书设计、学生活动、教师提的问题、学生课堂反应等。

第十四周：如何评课

评课就是对照课堂教学目标，对教师和学生在课堂教学中的活动及由这些活动所引起的变化进行价值判断。评课是教学、教研工作过程中一项经常开展的活动，有同事之间互相学习、共同研讨评课；有学校领导诊断、检查的评课；有上级专家 鉴定或评判的评课等等。评价的目的不是为了证明，而是为了改进。

一、评课的原则

1．评课要坚持“以学生的发展为本”，从学生全面发展的需要出发

基础教育课程改革的核心理念是“以学生的发展为本”。评课要从学生全面发展的需要出发，注重学生的学习状态和情感体验，注重教学过程中学生主体地位的体现和主体作用的发挥，强调尊重学生人格和个性，鼓励发现、探究与质疑，以利培养学生的创新精神和实践能力。

2．评课要从有利于对教学的诊断和正确的导向出发。

课堂教学是一个准备实施目标达成的完整过程，是一个复杂多变的系统，要全面反映这个过程需要考察相当多的因素。正确评价一堂课，既要着眼于课堂教学的全过程，又不能面面俱到，要突出对体现素质教育课堂教学不可缺少的基本要素的考察，以利于在评价中进行有针对性的诊断和正确的导向。

3．评课要坚持评教与评学相结合，把评课的重点放在“评学”上面。

课堂教学的主体是学生，教学目标的落实最终是体现在学生的学习过程之中。课堂教学评价要改变传统的以“评教”为重点的现象，把评价的重点转到“评学”上面，以此促进教师转变观念，改进教学。要把评课的关注点，从教师传递知识转到学生有效学习方向上面，转到如何针对学习差异进行因人施教，如何把过多的统一讲授，转变为以指导学生分组学习讨论和统一答疑、点拨为主要活动方式的课堂，转变为以适当的统一讲解与有指导的自学或自由选择条件下的探究、研讨，查询相结合的课堂。

转变评课的着眼点：评价课堂教学不能仅仅着眼于学生学习的质量及效果，尤其不能仅仅关心学生的学业考评分数，而应该更多关心教师在创设有效教学活动的环境与气氛上，关心教师对学习者流动的指导、帮助是否切实有效。

4．评课要提倡创新，培育个性。

课堂教学具有丰富的内涵，学科、学生、教师、教学条件诸方面的不同，使课堂教学情况千变万化。正确地评价一堂课时，既要体现课堂教学的一般特征，又要提倡创新，鼓励个性化教学。

5．评课要从实际出发，从观察到的、感受到的、测量到的情况出发，不能想当然。

课堂教学评价要符合课堂教学改革的实际，评价的标准是期待实现的目标，但又必须是目前条件下能够达到的，以利于发挥评价的激励功能；评课必须从实际出发，从观察到的、感受到的、测量到的情况出发，不能想当然。评价的内容和要点必须是可观察、可感受、可测量的，以实际情况进行判断；评价要注重质性评价和综合判断。

二、评课方法：

1、评教学目标

教学目标是教学的出发点和归宿，它的正确制订和达成，是衡量一堂课好坏的主要尺度。所以，评课首先要评教学目标。

首先，从教学目标制订来看，要看是否全面、具体、适宜。全面，指能从知识、能力、思想情感等几个方面来确定；具体，指知识目标要有量化要求，能力、思想情感目标要有明确要求，体现学科特点；适宜，指确定的教学目标，能以大纲为指导，体现年段、年级、单元教材特点，符合学生年龄实际和认识规律，难易适度。

其次，从目标达成来看，要看教学目标是不是明确地体现在每一教学环节中，教学手段是否都紧密地围绕目标，为实现目标服务。要看课堂上是否尽快地接触重点内容，重点内容的教学时间是否得到保证，重点知识和技能是否得到巩固和强化。

2、评教材处理

评析老师一节课上的好与坏，不仅要看教学目标的制定和落实，还要看授课者对教材的组织和处理。我们在评析教师一节课时，既要看教师知识教授得是否准确、科学，更要注意分析教师在教材处理和教法选择上，是否突出了重点，突破了难点，抓住了关键。要看，教学目的的确定是否明确、全面，有针对性、导向性。教学重点是否把握准确，教学过程是否做到突出重点。教学难点是否把握准确并得到突破。教材的组织、处理是否精心。教师必须根据教学必然、教学目的、学生的知识基础、学生的认知规律以及心理特点，对教材进行合理的调整充实与处理，重新组织、科学安排教学程序，选择好合理的教学方法，使教材系统转化为教学系统。

3、评教学程序

教学目标要在教学程序中完成，教学目标能不能实现要看教师教学程序的设计和运作。因此，评课就必须要对教学程序做出评析。教学程序评析包括以下几个主要方面。

(1)看教学思路设计

教学思路是教师上课的脉络和主线，它是根据教学内容和学生水平两个方面的实际情况设计出来的。它反映一系列教学措施怎样编排组合，怎样衔接过渡，怎样安排详略，怎样安排讲练等。教师课堂上的教学思路设计是多种多样的。为此，我们评教学思路，一是要看教学思路设计,符合不符合教学内容实际，符合不符合学生实际；二是要看教学思路的设计，是不是有一定的独创性，能不能给学生以新鲜的感受；三是看教学思路的层次，脉络是不是清晰；四是看教师在课堂上教学思路实际运作的效果。我们平时听课，有时看到有些老师课上不好，效率低，很大一个程度就是教学思路不清，或教学思路不符合教学内容实际和学生实际等造成的。所以评课，必须注重对教学思路的评析。

(2)看课堂结构安排

教学思路与课堂结构既有区别又有联系，教学思路，是侧重教材处理，反映教师课堂教学纵向教学脉络；而课堂结构，则侧重教法设计，反映教学横向的层次和环节。它是指一节课的教学过程各部分的确立，以及它们之间的联系、顺序和时间分配。课堂结构也称为教学环节或步骤。课堂结构的不同，也会产生不同的课堂效果。可见课堂结构设计是十分重要的。通常，一节好课的结构是：结构严谨、环环相扣，过渡自然，时间分配合理，密度适中，效率高。

计算授课者的教学时间设计，能较好地了解授课者的授课重点。授课时间设计包括：教学环节的时间分配与衔接是否恰当。

①计算教学环节的时间分配：要看教学环节时间分配和衔接是否恰当，要看有没有“前松后紧”或“前紧后松”的现象，要看讲与练时间搭配是否合理等。

②计算教师活动与学生活动时间分配：要看是否与教学目的和要求一致，有没有教师占用时间过多，学生活动时间过少的现象。

③计算学生的个人活动时间与学生集体活动时间的分配：要看学生个人活动，小组活动和全班活动时间分配是否合理，有没有集体活动过多，学生个人自学、独立思考和独立完成作业时间太少的现象。

④计算优差生活动时间：要看优、中、后进生活动时间分配是否合理，有没有优等生占用时间过多，后进生占用时间太少的现象。

⑤计算非教学时间：要看教师在课堂上有没有脱离教学内容，做别的事情，和浪费宝贵的课堂教学时间的现象。

（四）评教学方法和手段

评析教师教学方法、教学手段的选择和运用，是评课的又一重要内容。所谓教学方法，就是指教师在教学过程中，为完成教学目的、任务而采取的活动方式的总称。但它不是教师孤立的单一活动方式，它包括教师“教学活动方式”，还包括学生在教师指导下“学”的方式，是“教”的方法与“学”的方法的统一。评析教学方法与手段，包括以下几个主要内容。

(1)看是不是量体裁衣，灵活运用

教学有法，但无定法，贵在得法。教学是一种复杂多变的系统工程，不可能有一种固定不变的万能方法。一种好的教学方法总是相对而言的，它总是因课程，因学生，因教师自身特点而相应变化的。也就是说教学方法的选择要量体裁衣，灵活运用。

(2)看教学方法的多样化

教学方法最忌单调死板，再好的方法天天照搬，也会令人生厌。教学活动的复杂性决定了教学方法的多样性。所以我们评课，既看教师是否能够面向实际，恰当地选择教学方法，同时还要看教师能否在教学方法多样化上，下一番功夫，使课堂教学超凡脱俗，常教常新，富有艺术性。

(3)看教学方法的改革与创新

评析教师的教学方法既要评常规，还要看改革与创新，尤其是评析一些素质好的骨干教师的课。既要看常规，更要看改革和创新。要看课堂上的思维训练的设计，要看创新能力的培养，要看主体活动的发挥，要看新的课堂教学模式的构建，要看教学艺术风格的形成等。

(4)看现代化教学手段的运用

现代化教学呼唤现代化教育手段。“一支粉笔一本书，一块黑板，一张嘴”的陈旧、单一的教学手段应该有所改变。看教师教学方法与手段的运用，还要看教师是否适时、适当地用了投影仪、录音机、计算机、电脑、电视、电影等现代化教学手段。

（五）评教师教学基本功

教学基本功，是教师上好课的一个重要方面，所以我们评课，还要看教师的教学基本功。通常，教师的教学基本功包括以下几个方面的内容

（1）看板书：好的板书，首先，设计科学合理，依纲扣本。其次，言简意赅，有艺术性，再次，条理性强，字迹工整美观，板画娴熟。

（2）看教态：据心理学研究表明：人的表达\*55％的面部表情+38％的声音+7％的言词。教师课堂上的教态应该是明朗、快活、庄重，富有感染力。仪表端庄，举止从容，态度热情，热爱学生，师生情感融洽。

（3）看语言：教学也是一种语言的艺术。教师的语言，有时关系到一节课的成败。教师的课堂语言，首先，要准确清楚，说普通话，精当简炼，生动形象，有启发性。其次，教学语言的语调要高低适宜，快慢适度，抑扬顿挫，富于变化。

（4）看操作：看教师运用教具，操作投影仪、录音机等熟练程度。有的还要看在课堂上，教师对实验的演示时机、位置把握得当，照顾到全体学生。课上演示和实验操作熟练准确，并达到良好效果。

（六）评学法指导

（1）要看学法指导的目的要求是否明确

帮助学生认识学习规律，端正学习动机，激发学习兴趣，掌握科学的学习方法，养成良好的学习习惯，逐步提高学习能力，有效地提高学习效率。

（2）要看学法指导的内容是否熟悉并付诸实施

（七）评能力培养

评价教师在课题教学中能力培养情况，可以看教师在教学过程中：是否为学生创设良好的问题情景，强化问题意识，激发学生的求知欲；是否注意挖掘学生内在的因素，并加以引导、鼓励；培养学生敢于独立思考、敢于探索、敢于质疑的习惯；是否培养学生善于观察的习惯和心理品质；是否培养学生良好的思维习惯和思维平时，教会学生在多方面思考问题，多角度解决问题的能力等。

（八）评师生关系

（1）看能否充分确立学生在课堂教学活动中的主体地位。

（2）看能否努力创设宽松、民主的课堂教学氛围。

（九）评教学效果

看课堂教学效果，是评价课堂教学的重要依据。课堂效果评析，包括以下几个方面：一是教学效率高，学生思维活跃，气氛热烈。二是学生受益面大，不同程度的学生在原有基础上都有进步。知识、能力、思想情操目标都能达成。三是有效利用45分钟，学生学得轻松愉快，积极性高，当堂问题当堂解决，学生负担合理。

课堂效果的评析，有时也可以借助于测试手段。也就是，当上完课时，评课者出题对学生的知识掌握情况，当场做测试，而后通过统计分析来对课堂效果做出评价。

三、评课的注意事项

（一）、要根据课堂教学特点和班级学生实际，实事求是的公开评价一节课，切忌带有个人倾向。

（二）要以虚心的态度，商量的口气与被听课老师共同分析研讨，不能把自己的观点强加在别人头上。

（三）要突出重点，集中主要问题进行评议和研究，不要面面俱到，泛泛而谈。

（四）要以事实（数据）为根据，增强说服力。

（五）要做好调查工作，尽可能较全面了解教师和学生情况。

第十五周：关于说课

所谓说课，就是授课教师以口头(现场说课展示)或书面(撰写说课讲稿)的形式，向同行系统地阐述自己对某一节课的教学设想(教学思路)及其理论依据。说课是以课堂教学为背景，以教材中的单元(或章节)教学内容为课题，在正式上课之前，以现代教育理论与教学原则为指导，来探讨一节课的组成部分(教学要素、方法、手段)的最佳排列与组合，并合理地规划教学程序，使它们在课堂教学的时空中形成一种优化的结构形式。说课，是指教师在有限时间内将一节课的教学设计思想，教学过程及教学内容用简要准确的语言表达出来，呈现给听众，它不失为一种考查教师教学基本功的有效方式，具有很强的操作性和实用价值。

一、说课说什么

（一）说教材(教材分析)

说教材目的有两个：一是确定学习内容的范围与深度，明确“教”什么。二是揭示学习内容中各项知识与技能的相互关系，为教学顺序的安排奠定基础，知道“如何教”。说教材包括：

1． 在认真阅读教材的基础上，说明教材在大纲，课程标准对本年级的要求。阐述教材在整个教材系统（包括年级教材、整册教材和单元教材等系统）中的地位、作用、意义及分担的教学任务。

2． 分析教材的编写思路、结构特点以及重点、难点。说出教材中各知识点、能力点和教育点分布渗透的情况和处理意见，并站在理论的高度加以分析。

（二）说学生（学情分析）

学生是学习的主体，因此教师说课必须说清楚学生。对学生做出准确无误的分析，这是教学得以正确开展的基础。说学生包括下面几个方面情况（这里可根据不同的课内容有所选择，可多可少）

1．学生旧知识基础和生活经验。这里说明学生学习新知前他们所具有的知识经验，这种知识经验会对学习新知产生什么样的影响？

2． 起点能力分析。分析学生掌握教学内容所必须具备的学习技巧，以及是否具备学习新知识所必须掌握的技能和态度。

3．一般特点与学习风格差异。说明学生年龄特点，身体和智力上的个别差异所形成的学习方式。

（三）说目标（教学目标）

教师要把本节课的教学目标阐述清楚，这里包括：知识与能力、过程与方法、情感态度与价值观三维目标。

（四）说教具和学具

教师要把本节课所需要的教具和学具进行说明，包括：图片资料、音像资料、演示和实验器材、多媒体课件等等。

（五）说重点和难点

根据本节课的内容，教师要准确找出教学的重点和难点。

（六）说教法

教师在熟悉教材的前提下，怎样运用教材，引导学生搞好学习，这是教法问题。教学得法往往是事半功倍。在说课时应简要地说明：教法的总体构造及依据；具体采用了哪些教学方法、教学手段及理由。教学实践证明，一堂课根据教材特点，选用几种不同教法结合使用，可增强教学效果。

（七）说学法

学法包括“学习方法的选择”、“学习方法的指导”、“良好的学习习惯的培养”。在说课时应突出地说明：学法指导的重点及依据；学法指导的具体安排及实施途径；教给学生哪些学习方法，培养学生的哪些能力，如何激发学生学习兴趣、调动学生的学习积极性。

（八）说教学程序

所谓教学程序是指教学过程的系统展开，它表现为教学活动推移的时间序列，通俗地讲，就是教学活动是如何发起，接着又是怎样展开，怎样结束的。

说教学过程是说课的重点部分，因为通过这一过程的分析才能看到说课者独具匠心的教学安排，它反映着教师的教学思想，教学个性与风格。也只有通过对教学过程的阐述，才能看到其教学安排是否合理、科学和艺术。教学过程要说清楚下面几个问题：

1．教学思路与教学环节安排

说课者要把自己对教材的理解和处理，针对学生实际，借助那些教学手段来组织教学的基本教学思路说明白。

说教学程序要把教学过程所设计的基本环节说清楚。但具体内容只须概括介绍，只要听讲人能听清楚“教的是什么”“怎样教的”就行。不能按教案象给学生上课那样讲。另外注意一点是，在介绍教学过程时不仅要讲教学过程的安排，还要讲清：“为什么这样教”的理论依据（包括课标依据、教学法依据、教育学和心理学依据）。

2．说明教与学的双边活动安排

这里说明怎样运用现代教学思想指导教学，怎样体现教师主导作用和学生主体活动和谐统一，教法与学法和谐统一，知识传授与智能开发的和谐统一，德育和智育的和谐统一。

3．说明重点与难点的处理

要说明在教学过程中，是怎样突出重点和解决难点的，解决难点运用什么办法。

4．说明采用那些教学手段辅助教学。什么时候，什么地方用，这样做的道理是什么。

5．说明课后小结方式和内容。

6.说明作业布置的内容及目的。

7．说明（展示）板书设计。

（九）教学效果分析

是对对学生参与教学活动的主动性、深广度的估计，学生达成教学目标状况的估计。

说课活动，分课前说课和课后说课两种形式，不论是课前说课还是课后说课，上述内容必须阐述清楚。课前说课还应说疑点，说明在备课中自己拿不准的疑点，求教于其他教师。课后说课还应包括“学生学得怎样”的教学效果评估和“教学反思”，即对这节课优缺点的思考。

二、说课时注意的问题

说课，不同于一般的发言稿和课堂教学，它要求说者比较系统地介绍自己的教学设计及其理论依据，而不是宣讲教案，也不是浓缩课堂，它的核心在于说理，在于说清为什么要这样教，说课的重点在于教学重点和教学难点的突破上。在说课过程中，要注意把握以下几点：

(一)抓住一个“课”字，突出一个“说”字

说课，要用一节课10-15分钟的时间说出一节教学环节齐全的课，必须经历完整课堂教学的各个环节。对常规课课型来说，要经历铺垫—新授课—举例—巩固—置疑—小结—练习等过程，对采用目标教学法的课程来说，要经历前置补偿—揭题展示—反馈矫正—课堂练习等过程。因此，说课者要根据课型抓住这节课的基本环节去“说”。说思路、说方法、说过程、说结构、说内容、说训练、说学生、无论说什么，都要说得有理有据，使听者叫好，达到：“听君一席话，胜读十年书”的目的。

在说课过程中，要特别注意以下几点：

(1)“说课”不等于备课，教师千万不能照教案去说；

(2)“说课”不等于讲课，教师不能视听课对象为学生去说；

(3)“说课”不等于背死课，教师不应将事先准备好的“说案”一字不漏地死背下去；

(4)“说课”不等于读课，教师不能拿着事先写好的材料去读。因此，教师在说课时，要紧紧围绕一个“课”字，突出“说课”的特点，完成说的过程。

(二)遵循“课”路，选准“说”法

教学思路是教师课堂教学思想的具体体现，是教师实施教学过程的基本构想。教师讲课时，要紧紧围绕教学思路进行，教师在说课时，当然也要环环扣住课堂教学思路展开。能否围绕教学思路实施“教”法，能否围绕教学思路展开“说”法，无疑是教师授课和说课成败的关键。

诚然，说课的方法很多，需要因人制宜，因材施“说”。说理、说实验、说演变、说现象、说本质、说事实、说规律、正面说、反面说、横向说、纵向说、理论联系实际说、陈述说、间语说。但无论怎么“说”，都要遵循课堂教学思路这一主线去“说”。

(三)变换“说”法，找准“说”点

说课的对象是听众，而不是授课的对象学生。这些听众可能自是说课的评委、本学科的教师、本教研室的教师、其他学科的教师及教务科、教育研究室部门、教育行政部门的领导。但无论怎样，这些群众都竭力站在学生角度去对待说课者所说的课，去审视说课者说课时的一字一句、一举一动，包括教法的采用，教学重难点的突出、突破，教学环节的把握以及教学语音、语气、表情、称呼等。因此，说课者必须置于听众思维和学生思维的变化处，站在备课讲课的临界点，变换“说”位，编写“说”案，研究“说”法，找准“说”点。

(四)把握“说”度，把课“说”活

说课的重点应放在说清思路、说清教学过程、说清教学方法；而讲课的重点则应放在实施教学过程、完成教学任务，反馈教学信息，提高教学效率。换句话说，说课重理性和思路，讲课重感情和实践。因此，用极有限的时间完成说课，必须详略得当。

那么，如何把握“说”度呢?最主要的一点就是因材制宜，具体问题具体分析，灵活选取“说”法，把课“说”活。说出该课的特点和特色，把课说得有条有理，有理有法，有法有效、说得生动有趣、绘声绘色，使听众听得清清楚楚明明白白。使听众都有“词已尽意无穷”的感觉。这就要求说课教师认真钻研说“材”说“案”，灵活选用“说”法，准确实施“说”程，这样，才能把课“说”活。

观念变，行为就变；行为变，习惯就变；习惯变，性格就变；性格变，命运就变；命运变，您的一生就会改变！

**第三篇：教研组业务学习内容**

数学教研组活动记录

时间：2025年6月4日 地点: 办公室

主题: 如何减轻学生课业负担 人员: 全体数学教师 内容:

在以前，教师搞“题海战术”的很多。布置的练习没有选择性，不管有用无用，是否重复，总之摆出了一大堆，学生苦不堪言，穷于应付，事倍功半。现在要减负，就必须精选习题，精心琢磨，自编自拟也必不可少。布置作业要注意几点。

第一，作业要有针对性。是否需要布置作业，该布置多少，什么样的作业，要根据教学内容的重难点和学生学习的实际情况来决定。

第二，作业要有多样性。作业既要有口头的、又要有书面的；既要有只需学生观察、思考、讨论的，又要有需要学生亲自动手操作的；既要有知识的识记、运用，又要有能力的训练、培养，要多种形式合理组合，适当搭配。

第三，作业要有层次性。作业要根据全体学生的实际，分清层次，因人设题。既要有全体学生都必须做到的基本题、综合题，以达到教学的基本要求，又要有“选做”的开放题，供有能力的学生再提高训练。这样，既可以保证优生“吃饱”，又可以保证后进生“吃得了”。既可以起到巩固和提高课堂教学效果的作用，又不加重学生的课业负担。

**第四篇：小学教师业务学习内容**

学习内容: 40年教学的20条经验1

一、备课的经验

1.备课时要对三套不同的教材来回比较，从而选择确定一种较适合学生的教学内容和方法。70%左右要紧扣正在使用的教材，30%左右要纵横渗透，综合整合，作相关发挥。

2.在假期中把新学期的课完全备好，要有一个整体的备课框架，然后才上课。最好的教学策略是按照“整体→部分→整体”进行教学。

3．备课要掌握教材的整体结构，要深入了解学生的现状与需求。广泛搜集相关资料，合理取舍讲课的内容。只能讲授学生可能懂的内容，不能讲授学生无法理解的内容。

二、上课的经验

4．上课怎样开头，怎样结束，要反复推敲。开头要激发兴趣，结束要让人回味。开头结束都力求短小精干，切忌拖泥带水。板书演示要清楚明了，重点关键要突出鲜明。坚决守时，决不压堂。

5．上课要关心每位学生。要使绝大多数都能真懂。在让学生思考、操作、讨论时，优秀生和后进生应有所区别，体现出“因材施教”。要使优秀生感到一定困难，要使后进生感到在进步。

6．要善于提出恰当的问题，要让学生有独立思考和独立操作的时间。一堂课要有动有静，有张有弛，有严肃有笑声。每一节课的最精华之处，一定要放慢速度，让学生能铭刻在心。

7.教学过程的关键是“交流——互动”。要依据教学内容和学生实际，尽可能让学生自己活动。学生的听、说、读、写、议、辩、练、评要交替进行。

8.每次上课后，要及时记下自己成功之处和不足的地方。要作“教学日记”，随时总结经验，自觉进行反思。要及时将教学经验上升到模式建构，从个别上升到一般。

三、考试的经验

9.千方百计要让成绩差的同学考出好成绩。一定要增强每位学生的自信心，激发学生的学习兴趣。因材施教地改进学生的学习方法。让学生能建构的、主动的、体验的、合作的进行学习。

10.要从“逻辑”、“操作”、“艺术”、“交往”这些不同的思维方式进行考试。让每一位学生在一学年中都曾有获得前三名的经历，对你的教学留下美好的回忆。

11．对成绩优秀的学生，真正有效的促进方法，是让他们深切地知道：“不进则退”。考试要让他们感受到一定压力，保持必要的张力。避免他们盲目自满，但不能伤害他们的自信与自尊。

12.考试后，应立刻将正确答案公布或发给每位学生。要学生“趁热打铁”，修正错误，巩固正确，打好基础。当天知道作业正确与否，对于有效的学习是十分必要的。

学习内容: 40年教学的20条经验2

四、提问的经验

13.设计教案的核心是设计问题。问题要深浅适度，利于启发学生；问题要有生活背景，能激发兴趣；问题要有实际意义，为今后学习奠基；问题解答要及时反馈，真正巩固。

14．提问与思维。“选择思维”的问题是：“这是唯一的解决办法吗？还有其它解决办法吗？”，增加思路。“前瞻思维”的问题是：“如果那样做，会出现什么情况呢？”要有预见。

15．“情感思维”的问题是：“出现这样的结果满意吗？我的情感上能接受吗？”尝试体验；“换位思维”的问题是：“别人怎样看这个问题？别人会有怎样的感受？”设身处地。

16.要鼓励学生提问题。要将学生的问题集中起来，进行系统研究。努力做到针对性强，切实帮助解决学生提出的问题。从问题到问题，学无止境。

五、综合的经验

17．对学生好的言行，要及时给予肯定的回应；对学生不好的言行，及时给予否定的回应。大多数应是“肯定回应”；“否定回应”只占少数。

18.每一学年都要调查统计学生喜欢什么样的教师。力争在自己最弱的一项上，有所改进。不断提高自身素质，重在提高教学的艺术性，体现出“审美和立美”，艺无止境。

19.每上一节课，要设想全人类都在倾听，要认真负责、实事求是、力戒偏见。要以自己的全部智慧来上好一节课，让学生如坐春风。“生命和使命”，价值统一。

20.要珍惜时间。力争以较少的时间，让学生掌握较多的知识，培养较强的能力，学会独特的审美，发展良好的人格。知识、能力、审美、人格是不可分割的整体。

**第五篇：招商局业务学习内容**

招商局业务学习内容

一、国家高新区相关政策。

二、市概况、高新区概况。（包括电价、水价、厂房价格）

三、市产业发展规划、目标、任务。

四、高新区产业发展规划、目标、任务。

五、各功能分区控制性详细规划及建设情况。

六、高新区产业发展现状，主要产业（重点扶持产业、产业链）。

七、高新区招商工作重点，相关优惠政策。

八、引荐人奖励。

九、项目建议书或可研编制重点条款（投资强度等）。

十、项目洽谈应注意事项，如何洽谈（防止诈骗）。

十一、项目立项审批程序、要件（一个签约项目经过哪些程序之后才可开工建设）。

十二、全国有多少家国家级高新区？省内有几家、目前我区的排名情况，主要原因？

十三、对于BOT、BT、EPC、BOO、EMC、CM如何解释。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！