# 骨干教现工作总结（小文档整理）

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-02-23

*第一篇：骨干教现工作总结（小文档网整理）骨干教师工作总结威远县东联镇中心校唐仁国我于1999年8月开始任教，2024年3月被评定为威远县骨干教师。现将本年度个人各方面的情况总结于后：一、思想政治和师德师风方面本人一贯拥护中国共产党，特别拥...*

**第一篇：骨干教现工作总结（小文档网整理）**

骨干教师工作总结

威远县东联镇中心校

唐仁国

我于1999年8月开始任教，2025年3月被评定为威远县骨干教师。现将本年度个人各方面的情况总结于后：

一、思想政治和师德师风方面

本人一贯拥护中国共产党，特别拥护党的十一届三中全会以来的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，热爱社会主义祖国，努力学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论、三个代表及科学发展观的重要思想。贯彻执行党的教育方针，忠诚党的教育事业，关心、热爱学生，有良好的师德，遵纪守法，有高度的责任感和积极进取精神，服从领导安排，言行堪为学生的表率，为人师表，有严谨负责的工作态度，认真负责地完成教育教学任务，积极履行自己的职责。热爱本职工作，做到了既教书又育人，认真钻研业务，不断地提高自己的教育、教学水平，认真履行骨干教师的职责。

二、文化专业知识和专业培训方面

本人已达到国家规定的学历，大专。读书期间系统学习了教学的相关知识及教师职业技能，具备了一个教师所必需的业务知识，能完全胜任数学教学工作。参加工作后，根据教育教学的实际情况，我认真学习业务知识，不断提升自己的业务素质，在假期中参加了威远县师培中心和人事局所举办的各种培训。如：简笔画、三笔字、普通话、教学技能、组织教育活动、高新技术培训和因特尔未来教育培训等。2025年12月参加了省教厅和四川师范大学组织的农村远程教育工程培训班，学到了很多教育教学新理念，取得了合格证。这一切都为自己的教学工作注入新的理论和思想。现仍然每周安排大量的时间，认真学习有关业务专业知识，不断提高自己的教学能力。长期不懈地通过多种途径更新自已的知识。

三、在教育教学与教研教改方面

我热爱教育事业，认真钻研教学理论，积极投身到课改实验当中去。在不断地学习和摸索中，逐渐形成自己的教学风格，摸索出适应于农村学校教育的教学规律，能独立地掌握教育学、心理学和教材教法，能全面地分析教材，掌握教材的深度广度，重点和难点，结合学生的实际情况，灵活安排教学内容，规范学生的学习行为和习惯的养成。制定出切实可行的学期教学计划，并在实际教学中正确地传授知识和技能。

备课时，认真钻研教材，弄清教材的目的和任务，做到目的明确，重点突出。上课是教学的重要环节，做到了面向全体，从不放弃一个学生，充分调动了学生学习的积极性。做到对成绩好的学生教育其戒骄戒躁，继续努力，成绩差的学生树立起他赶上成绩好的学生的勇气。我从不忽视对学生的辅导，特别是对中差生的辅导，使他们把未弄懂弄清楚的知识彻底弄清。在教育教学工作中，我力求务实、高效、创新，团结全体学生，同心同德，齐心协力，扎实基础，坚持因材施教的原则，始终把学生的“学”放在教学核心位置上，注重对学生学习方法的指导。课堂中采用加强数学基础知识训练的方法，精讲多练、训练归纳每一个语言点，使知识系统化，注意指导解题方法与技巧，抓好常规，注重兴趣和习惯的培养，采用激励机制，注重学法指导，典型事例，个别辅导，适时激励，跟踪对等方法，成功地激发和保持了学生学习数学的热情，在数学教学中取得了优异的成绩，在严格要求学生，积极听课、虚心求教的同时，比较注重德育渗透和文化的灌输，比较关注时尚、热点，在学生中引发讨论，与学生探讨人文现象，尽可能了解他们的思想动态，并及时和他们沟通，动之以情，晓之以理，注重培养学生的思想品德，进行综合了解，全面分析，以身作则，树立老师的人格魅力，注重与学生家长的联系，提高社会与家长的教育功效，因此，在建设班风学风，转化差生上，取得了较好的成绩。

工作同时，我积极参加教研活动，并参加内江市数学学会，成为数学教育科研前线的一员。和其它几位同仁主研的县级科研课题进展顺利，作为一名有上进心的数学教师，我每期都积极参加数学教育研讨活动，展开讲课、说课、评课和集体备课等，大家相互交流，取长补短，共同进步。

四、培养中青年青年教师方面

在认真完成自身任务的同时，积极培养中青年教师，提高他们的教育教学水平，真正做到了又教又导。①帮助他们钻研教材，了解教材的整个体系和重难点；②指导教案、备课的教学目的，要求教法设计、板书和作业设计、教学反思等；③经常深入到教室听课、评课、指导教法、提出教改意见；④指导他们如何分析学生作业出现的问题，如辅导中差生和考核成绩。通过我的指导，他们的教育教学能力有很大的提升，所任班级的学生成绩均名列同年级领先水平。

五、主要工作业绩

本学年度，在学校支部、校长的领导下，狠抓教学质量，处处做师生们的表率，起好模范带头作用，钻研教材，了解教材整个体系和重难点。每学期都能按教学大纲要求，结合学生实际，在开校一周内制定所任学科的教学工作计划，同时还利用远程教育设备和资源辅助教学，和其它同仁共同探讨教法，改进课堂教学结构，优化各科教学。2025年在威远县现代教育技术“1000名教师大练兵”活动中，荣获数学学科二等奖，这些均得到了同行们的一致好评。根据教学经验和工作经历，在2025年5月撰写的《浅谈提高初中数学练习讲评课的有效策略》获县一等奖。

我庆幸自己置身于了一个极利于人成长的工作环境中，真是“有风有雨有阳光，有汗有泪有欢笑”，随着祖国的教育事业和学校的不断进步和成长，我也在进步和成长着。总之，我在这一年的教育工作中，在德、能、勤、绩诸方面取得了显著成绩，遵守学校纪律，忠诚于党的教育事业，能独立地完成学校和上级交给的各项任务，认真履行了一个县级骨干教师的职责。在以后的工作中会更将严格要求自己，起好骨干教师的模范带头作用。

2025年12月

**第二篇：电大现教中心工作总结**

电大现教中心工作总结

秦皇岛电大现代信息技术服务中心过去一年的工作是紧紧围绕“总结性评估”这一中心展开的，而具体工作则是从“信息”、“技术”、“服务”三个方面入手，来体现本部门在全校工作中的作用和地位。

一、继续更新观念，深入探讨远程教育的教学规律。我中心定期组织全体管理和技术人员学习中央电大、省电大以及我校有关电大教育、教学的有关文件和政策精神，使大家清醒地认识到电大的办学现状和发展趋势，清楚地认识到自己在电大教育教学中所起的作用，增强了大家的使命感和责任感；工作的主动性和创造性也得以提高，集体主义精神和向心力大大增强。

二、不断充实“信息”，完善“技术”，提高“服务”水平。

（一）充实“信息”。

除了根据教学计划按时订购上级电大的多媒体教学资源外，我中心主动与教学处、政史法系、英语系联系，征询他们在教学和自身进修方面所需要的多媒体课件，每学期都购进一批教学计划外的音像资料，如英语版的大片，新出现的英语教学法，现代礼仪讲座，营销策略讲座等；我们还从电视上收录像《今日说法》、《健身操》等；技术人员还在不侵犯版权的情况下把一些好的、有用的软件收集下载或者放在我校网站上以备教师和学生使用；所有这些为教师的教学和科研提供了保障。

（二）完善“技术”。

首先，我中心要求全体人员要坚持学习，不断提高自己的思

想素质和业务水平。我们采取共同讨论和以老带新的方式，老同志在干中教，新同志在干中学，遇到难题大家共同研究，取得了较好的效果，全中心人员的业务素质提高很快。像王云晓同志独立开发出多个软件，即方便了老师们的科研和教学，又为学校节约了资金，创造了较大的效益，孙立江主管的学校网站不短更新，不段创新，深受学员欢迎。

（三）重视“服务”意识，提高“服务”水平。

我校现代信息技术服务中心负责的业务比较繁杂，除了传统的电教业务，还负责2个语音室、一个视听阅览室、11个微机室、6个面积较大的多功能教室和全校各部门的计算机以及电教器材的配置、管理、维护和维修工作，任务多、人手紧，但我中心克服诸多困难比较圆满地完成了各项任务。

1、定期对全校教师进行计算机技术和网络应用的培训，去年共进行了10次，使全体教师特别是开放教育任课教师的计算机水平有了较大提高。

2、技术人员帮助教师做课件，尤其是开放教育课件和很多比较复杂的课件，有些还获得了上级的奖励。

3、保证机房、语音室、多功能教室和所有处室系计算机的正常工作，除了有问题及时解决外，还每周定期检查一次。有一个语音室由于设备老化，每隔几天都要出问题，我们就责成专人负责，保证正常上课。

4、宣传片和教学资料片的摄制。去年我们拍摄了4部专题

片，宣传了秦皇岛电大办学情况和电大教师的风采；到我市建设路小学和热电厂幼儿园为幼教专业和旅游专业拍摄了10课时的教学片，另外还到我校开放教育校外实习基地拍摄了大量的教学资料。

过去的一年我中心做了大量平凡的工作，为我校的教育教学提供了坚实的保障，同时也存在许多缺点和不足，希望在以后的工作中发扬成绩，修正缺陷，在上级电大的指导关怀和兄弟电大的帮助下，为电大事业的发展，做出更大的努力。

**第三篇：中学现教处期末工作总结**

2025年是一个不平凡的时刻，中华儿女众志诚城，度过一个个艰难险阻，创造了令世人瞩目的辉煌业绩，认真践行《科学发展观》理论，提升了国际名声。南宾中学校现教处2025年秋季，在学校党、政、工、团及后勤处的支持和配合下，圆满完成了上级交给的各项任务。在工作中，得到了各位领导、老师的大力支持和帮助，在此我表示衷心的感谢！我想，人与人之间都是相互的，我也不能辜负了老师和领导对我的关爱，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人，有高尚的职业道德。现将本期的工作做如下汇报：

一、工作职责

现代教育技术处自我接管之日起，时刻以服务以第一理念，以满意为最后结果，其核心是服务。多年来竭尽所能为学生们服务，为老师们服务，为教学及管理服务。并始终以此来衡量自己的言行举止。

南宾中学现教处涉及面广，下设有电视台、演播室、远程教育光盘播放点、远程教育资源接收点、远程教育资源下载点、网络管理中心、校园广播站、南宾中学校园网站、图书室、各功能室、油印室、实验电教等。

管理层面复杂，涉及全校班主任和各办公室成员。

管理设备较多，涉及四个网络机房、全校51个多媒体教室、36台办公电脑、120余台学生电脑，各办公室办公设备及耗材、油印室设备及耗材。

与外联系的单位较多，涉及重庆市教委电教中心、石柱县教委现教中心、教委办公室、教委教育电视台、城域网管理中心、北京、涪陵方正电脑维修中心、电脑维修单位或个人、中国电信石柱网管中心、石柱电视台及维修服务处等。

现代教育技术处，现有田兴成老师、余刚老师、张承峰教师等，尽管兼顾着繁重的上课任务，但是只要接到任务，总是第一时间到场解决，出色完成并解答老师们的问题和设备故障，从不计个人得失，虽然有时候大家会暗地里发发牢骚，但在干活时都勤勤恳恳,工作态度绝对一流。用6个字概括：热心、齐心、用心。

二、主要工作

我将用六个字“建、配、管、用、研、训”，从六个方面来简述本期现教处的工作

1、建：建立了南宾中学校现教、实验管理领导班子，网络管理领导机构。

2、配：1)、配备了全县最好的教学设备，四个网络机房、全校51个多媒体教室、36台办公电脑、120余台学生电脑，56个教学班的电视机设备。

2）、配备了电视台、远程教育光盘播放点、远程教育资源接收点、远程教育资源下载点、网络管理中心、校园广播站、南宾中学校园网站应有的设备。

3）、第三教学楼的光纤接入及教室实现班班通。

4）、重新启用南宾中学校英语空中课堂，加重学生的英语口语及听说训练

5）、学校还专为英语教师选购了一台阅卷机，每次月考的英语机读卡阅卷

工作均由本人亲自操作，让学生从一开始接触英语就认识“机读卡”，并提前古感知和接受训练，经过三年的训练，到初三毕业时，学生是一定能够驾轻就熟使用的。

3、管：建立健全学校设备管理机制，完善各种制度和工作人员职责，管理好学校所有科室及教室的电教设备的使用，各种耗材的掌控，并为打印室定做了值班门牌，做到谁值班谁负责，谁的问题谁负责，从而更好延长设备的使用寿命，更好地为教学服务。

4、用：1）鼓励教师使用现代教育设备和制作课件，一期来，广大教师积极运用现代教育手段，让学生感觉最新的教学理念和教学方法，效果显著。2）售后服务，只要教师一个电话或一个口信，我们立即派人或电话联系联系相关人员，第一时间到达现场进行设备维修或恢复。3）、今年现教处在广大教师和班主任大力配合下为学校争创不少利润：收音机为学校创汇1XX余元,英语听力材料创汇15000余元,机读卡利润2万余元，其他现教设备在使用过程中所作用的附属物创汇也不在2万以下。

5、研：运用各种机制激励广大教师积极撰写了经验文章，田兴成老师、秦川红老师在重庆市理科实验教师论文比赛中获重庆市三等奖，我预计在2025年《电教世界》的第二、三期陆续发表《“网页式多媒体教学课件” 的制作及在教学中的作用初探》和《多媒体教学中，英语教师的基本素质》。

6、训，现教处着眼未来，聘请了陈华兵老师每周星期一至星期五在学校微机三室对教师进行有针对性的培训，目前已学会了在课件插入图片和声音文件，和添加必要的各种按钮等基本技术。

三、存在的问题

1、由于现教处涉及较多，我真心希望考虑从实际出发把我校的微机课开设起来，让学生在老师的正确引导下健康成长。

2、随着信息技术的飞速发展，教师的应用能力和技术急待提高和正确引导，盼望有一位专职教师能给教师以提高的机会。

3、办公室、部分教室设备老化，运行速度较慢，给使用者带来极大的不便，急待更新换代。

4、教室里电源线或插座因学生频繁使用各种充电器或设备，严重影响了教学设备的正常运行，希望班主任或广大教师发挥主人翁精神，严格控制或者另辟他方。

5、教师对学校设备在使用过程中存在几大误区；1）、认为设备和材料是公家的，不用白不用、使用者不爱惜设备现象严重。2）、学校的现教设备没有得到充分利用并发挥其功能，电视机基本不用。3）因各种原因学校的机房不敢面向学生开放。

6、由于本人才疏学浅，加之经验不足，所以工作中难免有这样那样的疏漏和不尽如人意之处。一年来，我始终处于探寻、摸索中，想改变自己，做一个完美的人，但目前为止，除了心态随和一点，对学生亲切一点之外。其它的老毛病都在，不过还是值得庆幸，我还健康，跑得动，还能接受老师们的意见。

四、展望未来

为了进一步凸显南宾中学校“三大办学”特色之一------现代教育技术，现教处正着手考虑建设数字校园工程，实现办公自动化、教学无纸、管理现代化的初步构想，要做好三个新工程：

1、南宾中学校校园网站: 实现以下功能： 1）、教师备课、上课及远程控制。2）、各办公室资料保存。3）、学生成绩及操行动态分析。4）、各类教育资源共享。5）、各类教学论文。6）、教室网络监控及摄像。7）、各类校本培训及网络学习。8）、各类临时统计资料及软件。

工程

2、校园电视台： 1）、校园内实时新闻及电视讲话。2）、各类视频教育资源的定时播放。3）、制作校园类各级各类电视节目系统（非编系统工程）。4）、本地电视节目的控制播放。

工程

3、学生校园“一卡通”系统：学生的消费、出校、进校及操行记录等。

完善工程校园广播系统工程：实行定点、定时播放、新闻播报时时报导。

相信在上级领导、各级政府和学校的支持和领导下，南宾中学校的明天一定会更加辉煌，南宾中学的三大办学特色，一定会绽放出更加夺目的光芒的。

**第四篇：中学现教处期末工作总结**

一、工作职责

现代教育技术处自我接管之日起，时刻以服务以第一理念，以满意为最后结果，其核心是服务。多年来竭尽所能为学生们服务，为老师们服务，为教学及管理服务。并始终以此来衡量自己的言行举止。

南宾中学现教处涉及面广，下设有电视台、演播室、远程教育光盘播放点、远程教育资源接收点、远程教育资源下载点、网络管理中心、校园广播站、南宾中学校园网站、图书室、各功能室、油印室、实验电教等。

管理层面复杂，涉及全校班主任和各办公室成员。

与外联系的单位较多，涉及重庆市教委电教中心、石柱县教委现教中心、教委办公室、教委教育电视台、城域网管理中心、北京、涪陵方正电脑维修中心、电脑维修单位或个人、中国电信石柱网管中心、石柱电视台及维修服务处等。

现代教育技术处，现有田兴成老师、余刚老师、张承峰教师等，尽管兼顾着繁重的上课任务，但是只要接到任务，总是第一时间到场解决，出色完成并解答老师们的问题和设备故障，从不计个人得失，虽然有时候大家会暗地里发发牢骚，但在干活时都勤勤恳恳,工作态度绝对一流。用6个字概括：热心、齐心、用心。

二、主要工作

我将用六个字“建、配、管、用、研、训”，从六个方面来简述本期现教处的工作

1、建：建立了南宾中学校现教、实验管理领导班子，网络管理领导机构。

2）、配备了电视台、远程教育光盘播放点、远程教育资源接收点、远程教育资源下载点、网络管理中心、校园广播站、南宾中学校园网站应有的设备。

3）、第三教学楼的光纤接入及教室实现班班通。

4）、重新启用南宾中学校英语空中课堂，加重学生的英语口语及听说训练

5）、学校还专为英语教师选购了一台阅卷机，每次月考的英语机读卡阅卷

工作均由本人亲自操作，让学生从一开始接触英语就认识“机读卡”，并提前古感知和接受训练，经过三年的训练，到初三毕业时，学生是一定能够驾轻就熟使用的。

3、管：建立健全学校设备管理机制，完善各种制度和工作人员职责，管理好学校所有科室及教室的电教设备的使用，各种耗材的掌控，并为打印室定做了值班门牌，做到谁值班谁负责，谁的问题谁负责，从而更好延长设备的使用寿命，更好地为教学服务。

5、研：运用各种机制激励广大教师积极撰写了经验文章，田兴成老师、秦川红老师在重庆市理科实验教师论文比赛中获重庆市三等奖，我预计在2025年《电教世界》的第二、三期陆续发表《“网页式多媒体教学课件” 的制作及在教学中的作用初探》和《多媒体教学中，英语教师的基本素质》。

6、训，现教处着眼未来，聘请了陈华兵老师每周星期一至星期五在学校微机三室对教师进行有针对性的培训，目前已学会了在课件插入图片和声音文件，和添加必要的各种按钮等基本技术。

三、存在的问题

feisuxs范文网【www.feisuxs】

1、由于现教处涉及较多，我真心希望考虑从实际出发把我校的微机课开设起来，让学生在老师的正确引导下健康成长。

2、随着信息技术的飞速发展，教师的应用能力和技术急待提高和正确引导，盼望有一位专职教师能给教师以提高的机会。

3、办公室、部分教室设备老化，运行速度较慢，给使用者带来极大的不便，急待更新换代。

4、教室里电源线或插座因学生频繁使用各种充电器或设备，严重影响了教学设备的正常运行，希望班主任或广大教师发挥主人翁精神，严格控制或者另辟他方。

6、由于本人才疏学浅，加之经验不足，所以工作中难免有这样那样的疏漏和不尽如人意之处。一年来，我始终处于探寻、摸索中，想改变自己，做一个完美的人，但目前为止，除了心态随和一点，对学生亲切一点之外。其它的老毛病都在，不过还是值得庆幸，我还健康，跑得动，还能接受老师们的意见。

**第五篇：2025年网络与现教中心工作总结**

2025工作总结

一、校园网建设与运维工作

1、实施了校园网提速改造工程

为解决多年来我校网速慢问题，中心进行了长时间的技术调研和案例考察，在学校党委和行政的指示下，按规范的工作程序，通过公开招商方式，依据公平公正方式选择了合作运营商，将我校的校园网出口带宽从2.2G拓展到6G，办公教学区的网速增加到10兆，学生宿舍区网速也可达到8兆。为全校师生提供了高速网络的全新体验。

2、强化了应用系统的安全防护

为确保校园网和其上运行的应用系统安全、稳健的运行，中心进行了一系列优化调试措施，包括：在校园网上部署了专用防火墙，实施了内外网DNS系统，对二办公楼进行了线路改造，新增了漏洞扫描和应用层防火墙设备，采用运维云桌面系统对终端设备进行统一管理。

3、实现了故障报修的阳光服务

为满足校内师生通过多渠道咨询和故障报修的需求，中心在保留电话报修故障和实体大厅服务的基础上，主动借助学校阳光服务网上大厅和微信客户端提高故障解决效率。自9月25日至12月18日，我中心共处理各类网络咨询投诉31件，故障报修559件，为师生提供了便捷的服务。（全年处理故障共1829件）

二、现代教育技术工作

1、共同组织全省微课大赛全面丰收

注重推进信息技术与教育教学的融合，与教务处共同组织全校教师，参加省教育厅举办的全省首届微课大赛，荣获3个一等奖、5个二等奖、6个三等奖、1个优秀团队奖。学校的一等奖获奖数、二等奖获奖数和学校总成绩等三项指标，在全省所有参赛高校中均居第一，取得全面丰收。为巩固课改成果，中心联合教务处，共同举办了长沙学院首届微课课件大赛，期间多次开展多媒体和微课制作培训，邀请校外课程设计专家，来校开展专题讲座。

2、协助完成学校MOOC/SPOC建设

根据学校课程建设需要，中心协同教务处大力推动我校翻转课堂、混合学习等与在线教学有关的教学方式改革，其中4门MOOC/SPOC课程在“爱课程”网长沙学院在线课程中心上线发布。针对SPOC空间建设，我中心组织校内老师进行了数次应用培训，持续开展个别辅导和网络答疑帮助教师。

3、建成全高清录播/微格现代化教室

中心密切配合教务部门，积极制定技术方案，在年底顺利建成了一间90平方米的全高清、兼具录播和微格功能的现代化教室。利用该教室配备的先进设备和工具，可以高清录制我校精品课程、视频公开课和微课，满足我校课程教学资源建设需要；通过该教室配备的微格教学管理软件，可以有效提高教师课堂教学技能；满足专题培训讲座的录制、课堂教学的同步直播、课程资源的共享使用等功能。

三、信息化技术服务工作

1、建成了校园安防监控系统

采用先进的技术手段，与学校保卫处共同完成了校园安防监控系统建设，在学校的主要公共场所、重点区域、学生宿舍楼和食堂制作间布设了378个高清摄像头，所有视频监控图像存储时间超过15天，在多个交通要道设立手动报警点与全校的监控中心联动，实现了与教育厅安防系统对接。有力地威慑了犯罪分子，保护了师生的校园安全。系统自今年9月份开通以来，已经多次破获了校园安全案件。

2、设计实现教育阳光服务平台

按照省教育厅《关于加强教育阳光服务平台建设的意见》的要求，在纪委办牵头下，我中心深度参与学校阳光服务平台建设，完成了该项目的详细技术方案制定，保证了该项目软件平台的顺利上线和良好运行。目前，我校阳光服务平台工作的开展深受广大师生的认可与好评，同时与全省其他阳光平台相比，我中心负责的技术设计也具有四个便民特色：移动微信版、网络报修功能、OA系统联动处理和故障显示地图。

3、完成新建教学实验楼智能化工程设计

紧密配合基建部门，负责学校新建教学实验楼、新图书馆、学生礼堂的建筑智能化技术把关，主持用户需求收集、设计图纸审定、招标控制价审核、技术方案制定与论证等工作。设计完成的新建教学实验楼智能化系统工程，包含了综合布线、网络通信、网络监控、LED及LCD信息屏、数字广播、数字电视、弱电机房、门禁及电梯五方通话等九个弱电系统。

4、启动全校数字校园基础平台项目

为相应国家教育部在《教育信息化十年发展规划（2025-2025年）》中关于数字校园建设的号召，建立校内各应用系统的信息共享、提高管理效益和服务质量，中心在江浙、西安等地的多所高校进行数字校园调研，在我校各职能部门开展业务需求确认。目前党委会已通过建设数字校园基础平台项目的决议，正在进行项目论证和招标文件的撰写。

5、完成学校的其他信息化技术工作

承担了与省教育厅、长沙市政府进行信息化工作衔接，代表学校起草各类上级需要的网络与信息安全工作报告、教育信息化季报、协助党政办检查全校门户网站、建设省信息化专项试点申报网站等工作。

技术支持了暑假期间的网络招生录取工作、新生报到时的缴费工作、一卡通运行维护、若干二级单位网站和信息系统建设技术支持、多个业务系统和教学资源的服务器托管等等。

四、党建工作与廉政建设

根据学校基层党建工作安排，我中心积极开展了直属支部基层党建工作，落实“三联系制度”，帮扶音乐系“三困学生”一批；积极开展“三严三实”专题教育活动，撰写中心组学习计划和学习报告。通过专题组织生活会开展批评与自我批评，通过谈话、回访、现场调查等方式发现问题，通过“回头看”和制度自查等方式对发现的问题进行整改和落实。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！