# 教师全员培训制度

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-02-23

*第一篇：教师全员培训制度教师全员培训制度1、参加常规培训、网联培训、领导干部培训、骨干教师培训人员，必须按时交纳学员年费、书费等。3、要制定针对性、可操作性的校本研修实施方案。4、以本校为主阵地充分利用每月双周末的业务学习时间，开展反思性...*

**第一篇：教师全员培训制度**

教师全员培训制度

1、参加常规培训、网联培训、领导干部培训、骨干教师培训人员，必须按时交纳学员年费、书费等。

3、要制定针对性、可操作性的校本研修实施方案。

4、以本校为主阵地充分利用每月双周末的业务学习时间，开展反思性教学（听课、说课、评课活动）、教研课题专题研讨活动。

5、定期举行专题研讨会、报告会。

6、定期开展教学基本功竞赛和优秀教学片段研讨欣赏等活动。

7、组织学习《骨干教师管理办法》认真推荐青年校级骨干教师参加县级骨干教师评选。

8、为教师参加网联学习、校本研修提供时间及物资保障，对学员学习实行严格的监督与检查。组织好校本研修活动。

9、学校要为青年教师的学习、研究创造条件，教学领导对新教师要跟踪听课、指导，直至上路。每学期对其教育教学工作进行全面考核，并建立新教师成长记录袋。

新教师参培率达100%。每位新教师要聘请骨干教师或学科带头人为指导教师，鼓励师徒之间常听课、共交流。

10、建立健全考核条例，对新教师、骨干教师按进修学校的要求严格考核。要加强培训过程的管理，将师训工作纳入教师岗位责任制，严格考核。

11、制定好网联培训计划、校本研修实施方案，按计划和方案组织教师参加网联学习及开展校本研修活动。

12、面向全员，有计划分类别地安排培训内容。组织教师积极参加学校和上级有关部门组织的培训学习活动。活动中要按要求记好学习笔记，完成好各种类型的作业。此外，外出学习人员回校后要及时向主管领导信息通报。领导以他们为桥梁，选择合适时间组织教师开展二次培训交流活动，增加教师获得课改信息的机会。

13、定期检查学习笔记，对无学习笔记的学员收回《继续教育证书》。

14、学校将根据教师计算机操作水平状况划分多个学习小组，选举操作水平高的教师担任组长，具体负责解答本组内教师网上学习的疑难困惑，并对那些操作水平低的教师经常进行补课学习。

15、继续教育网上都设立了教师发表文章的园地，学校要引导教师边学习，边思考，边创新，提炼思想观点，记录教学点滴感悟，鼓励他们向有关栏目投稿。有教师在网上发表文章，学校要及时向全体教师公布消息，激励大家的写作热情。

16、辅导员：要注重平时管理，对教师的学习、考勤、作业、奖惩和考试，认真检查、记录、考评。定期浏览教师网上课程学习情况和论坛交流次数，对于学习不认真的教师，先是提醒一下，如再发现就要在考核中扣分。

17、网管员（信息技术教师为网管员），要指导教师上网学习、完成作业及考试。学校网管员要及时做好学员学习情况的记录工作，定期向主管领导汇报、反馈学员的学习情况，为年末自评工作奠定基础。

18、网联培训人员要：

（1）按时参加规定内容的网联学习，完成学时学习任务。（2）到继续教育论坛上交流学习心得。

（3）根据自己学科内容或自身工作需要到论坛上读贴子和发贴子，在自由交流中进行观念碰撞，在反思中完善自我。

19、常规培训人员：通过集中与自学相结合的方式，认真做好学习、培训工作，按时参加继续教育考试。

20、骨干教师：要制定自我发展学年计划，确定自己教育教学研究的课题及研究、学习计划，开展读书知识竞赛活动。

21、教学领导及骨干教师在教师培训活动中要起示范和辐射作用，每学期进行一次业务讲座，一次案例点评。

22、落实骨干教师帮带制度。骨干教师每学期要上一节新课程引领课，每学年至少带好一名青年教师（见帮带名单），要制定帮带计划。对帮带教师跟踪听课、指导，直至上路，并指导其上一节校内公开课。

23、学员要针对自己所学的课程内容，每学年度要写出不少于1500字的学习心得体会和学习反思。

24、学员教师要及时做好所学各门课程的学习笔记，笔记分类要合理（要注明学习时间、所学课程名称），学习笔记字数不得少于一万字，并要定期交给主管领导进行检查。

25、教师要自觉养成教学反思的习惯，要结合新课程理念，对照检查自己在教育教学中存在的问题，实现从“埋头苦干”到“勤思善变”的转变。

26、教师在教学实践中要加强教学基本功训练。在课堂教学中教学语言要准确，要说普通话，要不断提高自己的朗读能力、板书能力；要提高自己的信息技术的应用能力，加强信息技术与学科整合的研究。通过开展集体备课、“信息技术整合”示范课、教师说课竞赛、教师计算机应用能力大赛、课堂教学大奖赛等活动来推动教师勤练内功，提升素质。

**第二篇：教师全员培训制度**

教师全员培训制度

1、坚持每周一次政治学习由党支部负责组织学习时事政治学习教育法规、文件等以提高广大教师政治觉悟、思想理论和道德水平每周一次业务学习学习先进的教育思想和教育理论提高教师的综合素质。

2、每周五下午3:30—4:30为教师业务培训时间，全员教师参加网络学习。

3、参加培训的教师必须遵守纪律做到不迟到、不早退、有事向主管领导请假集中精力、保持肃静、认真做好笔记学习期间关闭手机，不做与学习无关的事情不利用学习时间处理工作。

4、加强岗位大练兵：（1）熟读课标全体任课教师要把握课标的新理念掌握所教学科的教学目标能牢记于心、熟读成诵。（2）所有任课教师要说标准普通话写规范字。（3）认真钻研教材、创新性地使用教材课堂教学设计优化、教学效果好。加强现代教育技术应用的学习为教育教学工作服务。（4）英语教师的业务水平必须能胜任教学工作其他教师要掌握常用的口语、句型，能进行简单的对话。

5、抓好师徒结对的工作师徒传帮带有相应的制度指定师徒公约明确职责范围双向考核限期达到培养目标。

6、坚持科研兴校：每位教师至少确立一项研究课题，学期末有总结、有成果汇报。

7、培训过程强化交流以理论学习、案例分析、自我反思、经验与体会、论文等形式进行。

8、全员培训除学校集中培训外教师的自我培训应以自修、反思为主采取情境体验案例研究、参与分享、教学诊断、合作交流等形式在实践中自我提高学以致用。

9、教师培训成长档案随时填写学期末有总结。

10、加强对教师全员培训工作的检查、考核、定期检查教师的学习笔记并通过口试或笔试测验教师的培训成果验收不合格者评优、晋级、晋职等都将受到严重影响。

11、对在培训工作中成绩突出的培训员、学员、管理员要给予奖励。

**第三篇：全员安全教育培训制度**

安全生产教育培训制度

为加强和规范企业从业人员的安全教育培训工作，提高从业人员安全素质，防范伤亡事故，减轻职业危害，现根据《中华人民共和国安全生产法》、国家安全生产监督管理总局《生产经营企业安全培训规定》，结合企业实际情况，特制定本制度。

一、严格执行国家、市特种作业人员上岗作业的有关规定，适时组织特种作业人员的培训工作，并向安全部门或主管部门通报情况；认真落实国家和市有关劳动保护的法规，及有关人员的劳动保护待遇，并监督实施情况。

二、企业所有从业人员应当接受安全培训，熟悉有关安全生产规章制度和安全操作规程，具备必要的安全生产知识，掌握本岗位的安全操作技能，增强预防事故、控制职业危害和应急处理能力，未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业。

三、企业主要负责人、安全生产管理人员必须经安全教育培训合格取得安全资格证书。

四、其他从业人员在上岗前必须经过企业、车间、班组三级安全培训教育。保证其具备本岗位安全操作、应急处置等知识和技能。

五、新入公司工人的教育，调换新工种，采用新技术、新工艺、新设备、新材料的工人的安全教育和特种行业人员的安全培训、考核及发证。对新进场工人必须进行安全施工基本知识、安全纪律和操作规程的三级安全教育。

六、企业级上岗前安全培训内容应当包括： ①企业安全生产情况和安全基本知识； ②企业安全生产规章制度和劳动纪律；

③从业人员安全生产权利和义务，有关部门事故案例；

④企业事故应急救援，事故应急救援演练及防范措施等内容。

七、车间级岗前安全培训内容应当包括： ①工作环境及危险因素；

②所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；

③所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；

④安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；本车间（工段、区、队）安全生产状况及规章制度；

⑤预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项； ⑥有关事故案例；

⑦其他需要培训的内容。

八、班组级岗前安全培训内容应当包括： ①岗位安全操作规程；

②岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项； ③有关事故案例；

④其他需要培训的内容。

九、特殊工种培训：

电工、电焊工、起重机械作业人员、龙门吊操控者、登高架设作业人员由培训中心（或培训班）进行专业安全教育和操作技能培训，上述特殊作业人员都必须经市劳动部门考试发证，持证上岗。无证上岗者，按安全生产奖惩条例罚款。

十、采用新的施工（生产）方法、新设备、新材料时，各项目部要组织制订新的安全措施、新的安全操作方法和新的岗位安全知识教育。

十一、从业人员在本生产经营企业内调整工作岗位或离岗一年以上重新上岗时，应当重新接受车间（工段、区、队）和班组级的安全培训。生产经营企业实施新工艺、新技术或者使用新设备、新材料时，应当对有关从业人员进行现场安全注意事项，安全技术操作规程，本工种使用的机械设备工具性能和安全管理使用知识的教育。

十二、经常性安全生产教育培训安全生产教育不能一劳永逸，必须经常不断地进行。经过安全生产教育培训已经掌握了的知识、技能，如果不经常使用，可能会逐渐淡忘；随着生产技术进步，生产状况变化，有新的安全知识，技能需要掌握；已经建立起来的对事故预防工作的深厚兴趣，随着时间的推移会逐渐淡漠；在生产任务紧急情况下，已经树立起来的“安全第一”思想可能发生动摇，安全态度会发生变化。因此，必须开展经常性的安全教育。

**第四篇：班主任培训全员制度**

班主任培训全员制度

班级工作是学校的基础工作，班级工作的好坏与学校的教学秩序和教学质量息息相关。然而，班级工作主要是通过班主任来完成的。因此，认清班主任工作在学校工作中的地位、作用和意义，加强对班主任工作的领导便是学校的一项基本工作，对班主任工作的领导，首先是建立和完善班主任工作制度，使班主任有章可循，更好地完成教育教学工作。

1.注意班主任的选拔，严格按素质要求，选拔班主任，并注意统筹兼顾，合理搭配，因班派人，知人善用，便于互帮互助。

2.加强对班主任队伍的培养和提高。

（1）加强班主任的思想工作，每月培训两次，行成制度，使其认识到班主任工作的重要，树立强烈的事业心和责任感；

（2）每开学初组织班主任学习马列主义理论和教育方针政策，不断提高政治理论水平学习教育学、心理学，不断提高教育理论水平；

（3）第学期初指导班主任写好班级工作计划；

（4）每学期召开一次班主任工作总结经验交流会议，如何培优补差等；（5）建立帮教结对子制度，以优带差、互帮互学，尤其是乱班差班；

（6）每学期搞一次专题性的教育研究活动，据学校和班级的实际情况提出班级管理工作中带关键性的研究课题，有计划地组织教师开展专题讨论，研究活动；

（7）鼓励和支持班主任进修（在实践中自修，在函授中进修）；

（8）领导深入实际，及时发现问题，及时解决，发现典型及时推广，不断提高班主任的群体素质和水平。

班主任聘任制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。

一、班主任的地位

1.班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的指导教师，也是班级的少先队辅导员；

2.班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作； 3.班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方，形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘 1.班主任实行聘任制度，由学校教务处制定班主任聘任条件，每学年初本人提出申请，在全体教师中公开选聘（可根据情况聘用教师），德育处考查合格后由学校下达聘书，德育处备案；

2.做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师应积极报名应聘班主任。

三、班主任任职条件

1.忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表； 2.有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3.具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法； 4.具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力； 5.身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

四、班主任的工作职责

1.抓好学生的政治教育，做好思想工作； 2.抓好班级学风建设，指导学生提高学习成绩； 3.关心学生身心健康，增强学生身体素质和心理素质； 4.关心学生生活，抓好日常管理；

5.组织学生开展各种文化竞赛和文体活动。

班主任评优制度

为进一步加强学校德育队伍建设，激励教职工献身教育事业，制定本制度。

一、表彰对象和荣誉称号

1.学校班级德育工作中，作出显著成绩的班主任老师，授予“优秀班主任” 荣誉称号。

2.在学校德育工作中，作出显著成绩的其他德育工作者（主要是指年级组长、品德教师、心理咨询教师、政教工作人员等），授予“德育工作先进个人”荣誉称号。

二、评比条件

（一）优秀班主任

1.拥护党的基本路线，拥护四项基本原则；

2.热爱教育事业，教育思想端正，责任心强，作风正派； 3.班级组织管理能力强，每月班主任综合考评成绩优异； 4.班级每学期均评为“文明班级”；

5.班集体积极、健康、向上，有良好的班风班貌。

6.能组织开展生动活泼、富有教育意义的主题班会或队会活动。师生关系融切，无体罚或变相体罚学生现象。7.有一定质量的德育工作论文或班主任工作经验介绍文章。

（二）德育工作先进个人

1.热爱德育工作，教育思想端正，责任心强，作风正派。

2.经常学习教育法规和有关重要文件，熟悉《未成年人保护法》、《中小学生日常行为规范》、和《成长记录册》等法规和制度。

3.在工作中注意调查研究，了解学生的特点和思想实际，讲究工作的科学性、针对性和实效性。4.积极参加教育理论和业务的讲座、研讨会、观摩等活动。5.有较强的德育工作组织管理能力，在本岗位发挥了骨干带头作用。

6.认真学习有关教育理论，并在实际工作中积极加以实践总结。每年有1-2篇工作心得或论文。

三、评比办法

1.德育工作先进每学年评比一次。

2.德育工作先进个人、优秀班主任按参评人数的10%名额评选。3.推选时应坚持民主评议和量化考核相结合的原则，公平、公正。

4.学校据每日、每周和每月应查项目，对班主任每学期综合考评一次，计入本人考核档案。

四、奖励表彰

1.被评比为“德育工作先进个人”、“优秀班主任”的教师，授予相应荣誉称号，颁发证书和一定的物质奖励。

2.有以上荣誉称号的老师，在晋级、职称评定等活动中，同等条件下优先。班主任选配制度

班级是学校组织的基本单位，是学生在学校生活的基本场所。班级的状况直接影响到学生对于学校生活的感受和参与程度，影响到学生的社会化和个性发展水平。因此，在学校管理中，对班主任的选配尤为重要，因为“班主任是学校实施教育教学工作的具体组织者，是学校对学生进行德、智、体等全面教育的得力助手、主力军，是联系社会、家庭、学校、任课教师、学生的桥梁和纽带。”为了发挥班主任的重要作用，特制订班主任选配制度如下：

一、思想政治素养

班级教育教学工作的成效虽受制于种种因素，但其中班主任的思想政治素养占有极其重要的位置，因此班主任必须具备良好的思想政治素养，引导青少年的身心健康成长，班主任就必须旗帜鲜明地坚持四项基本原则，勇当教育教学的斗士。

二、良好的师德素质 在教育这个系统工程中，教师的工作对象是活生生的人，只有坚定的思想政治素质，也不能保证就能培养出新社会的有用人才，教师还应具备良好的师德，才能当好教育事业的主力军。班主任不仅是教师，而且应是优秀的教师，这就要求班主任有良好的师德素质。班主任要认识到：不仅要通过教育来提高孩子的科学文化知识和思想道德素质，更重要的是教会青少年在新形势下如何做人。面对教育的这一特殊环境，我们的班主任应具备以下的师德素养。

1、热爱学生。尊重、理解、信任学生，平等地对待他们，像保护自己的生命一样地保护学生的人格。对学生的教育应该诲人不倦，耐心地进行启发、引导，毫不自私地把知识传授给学生。生活上关心和照顾学生，积极帮助他们解决各种困难

2、严格的自律精神。班主任必须严以律己，言行一致，表里如一，为人师表。

3、善于团结协作。班主任必须千方百计地取得学校、教师、学生、家长、社会各方面的配合和支持，必须具有团结协作的精神，平等待人，虚心求教，取人之长，补己之短，形成团结协作的育人环境。

三、较强的科学文化素养

班主任要教育好本班的学生，光凭坚定的思想政治、良好的师德还远远不够，必须要有较强的科学文化素养。

1、有精深的专业知识

2、具备广博的相关学科知识 班主任常规工作制度

一、每日常规：

1、早上进校问候礼仪训练到位，常抓不懈。

2、请先到教室的学生开窗通风，或指定学生作为小岗位工作，组织好学生及时离校，不单独留学生在校，无论哪种都要做好安全教育。

3、班主任准时进班，有序管理好学生，注意培养学生的能力。

4、发挥劳动委员的管理、督促作用，要求学生到位、尽责。教育学生不要踩踏绿化，清洁环境的同时要保护绿化。

5、作业收交最好广播操前统一进行，建议分设语文、数学、英语组长，收好交给课代表，课代表交给任课老师，这些均在规定时间内完成，要训练有素。

6、班务时间没有特殊情况进行“一日一评”，评价要有主题，组织好、记录好。

7、学生活动班主任不仅到位，更要尽责（如早读、广播操、眼保健操、两分钟预备铃、午餐管理、大扫除、放学管理、学生各类活动等）。

8、领读、预备铃领诵等都可以交给小班主任，优秀生带动中等生，中等生带动偏差生，可以采用滚雪球的形式轮流进行，“班级是学生成长的摇篮”，要多给学生锻炼的机会。

9、做好学生课间的安全教育、文明教育，避免两个极端：在教室、走廊玩得太疯；整班关在教室不出来。要想办法帮助学生找到动和静的最佳点。

10、最后一节没有课尽量提前吃午饭，以便学生午餐时巡视管理；第五节有课，尽量到班级巡视，要随时管理；在教师食堂用餐，也要关注班级。

11、午间休息时间除毕业班外，建议两个起始班级，12：30让学生回教室，阅书籍、下棋、订正作业等自由活动。小岗位学生在12：30前做好教室、走廊保洁，物品摆放杂乱、橱柜窗台积灰、地面角落垃圾、绿化坏死等方面尤要关注。

12、午会课没有特殊情况，建议进行规定的主题教育：周一时政教育、周二十分钟对会/微型团课、周三德育专题、周四健康教育、周五大扫除。中高年级要培养学生的策划、组织能力，要多给学生锻炼的机会。把常规教育的时间都用来补习，学习的效率不一定高，该抓的没有抓，反而得不偿失。

13、安排好教室卫生轮值工作，放学后一定要把好值日生的安全观，要规定完成的时间，有班主任或劳动委员检查，“六关”（门、窗、灯、电扇、饮水机、电脑投影）一定要做好。

14、与经常晚接孩子的家长沟通，请其准时来接，以免发生意外；教育自己回家的学生不要在外玩耍、逗留。

15、充分开展好家校联系，措辞有理有节。

16、认真学习《关于建青实验学校中学部学生违纪情况处理办法和处理程序》，做好学生偶发事件的处理。

17、校班会课专课专用。

二、每周常规：

1、记录好《班主任工作手册》，不要检查前临时抱佛脚。必填内容：班级概况；学生概况（可粘贴）；班级工作计划（可粘贴）；班级工作小结（可粘贴）；每周工作；会议记录。

2、按时更换黑板报、软板，体现动态教育，要指导学生自己出。

3、督促班干部定期召开会议，老师参加，给予建议，不提倡班主任主持，要培养学生的能力。

4、做好年级分层德育体系的建设、学生世界公民意识培养课程。

三、每学期常规：

1、写好班级工作计划和总结，注意时间和格式。

2、做好《班主任工作手册》的记录，期中、期末按时上交备查。

3、每学期至少家访二分之一，新生期初遍访一次，如实记录《家访记录》。

4、带班外出参加活动，认真组织教育（安全教育、礼仪教育等），确保学生安全和学校形象。

5、及时总结教育得失，积极撰写德育论文。

6、做好期中、期末学生素质评价，期末写好学生评语，主任室审核后一式两份分别贴于《成长记录册》、《学籍卡》。

7、准时参加班主任例会，特殊情况要提前向主任室请假。

8、认真组织好“礼仪之星”“文明礼仪班”等工作。

9、用第三人称写好学生和集体评优推荐稿，特别区、市级层面，更要保证质量。

10、新学期开学前按要求把班级环境布置好，做好“温馨教室”的建设。

11、一学期召开1—2次有针对性、有质量的主题班会，有记录。

12、做好校园网班级网页、成长博客等现代化手段与家长、学生交流、沟通。

13、在规定时间内认真做好报刊征订工作，并落实好报刊发放工作。

14、加强与学科教师合作、沟通，能发挥核心作用。

15、配合学校、年级开展学生主题活动、家长学校活动；组织好班级家长会，并做好家长签到工作；探索充分发挥班级家委会作用的模式；有纪录。

16、文字材料没有特殊规定，落款处要有姓名和日期，需交电子稿、文字稿，为各项检查做准备。

17、寒、暑假做好特殊学生的家访工作。

18、配合学校其他部门做好相关工作。

五、每学年常规：

1、师徒结对者，认真履职，记录好《班主任师徒带教记录册》，学年末按时交到主任室。

2、做好家长接待、学期评优的工作。师德建设（全员育人）制度和考评

l、规范道德行为。坚持为人师表、教书育人，充分尊重学生个性的多样性，给予每个学生理解、包容和信任，倡导教师以民主平等的理念提升道德行为，注重在日常教育教学工作中考查教师的道德素质。敬业爱岗，热爱学生，做好任教班级同学的思想教育工作，组织开展科技、艺术、文体等活动；参加本年级的春秋游和寒暑假的社会实践活动。

2、规范教育行为。坚持育人为本、德育为先，充分尊重学生创新实践的独特性，关注每个学生的情感体验和人格养成，倡导教师以赞赏激励的方法提升教育行为，帮助学生培育自信健康的心态。

3、规范教学行为。端正教学态度、落实教学常规，充分尊重学生认知的差异性，鼓励学生勇于质疑、乐于探究，倡导教师以师生积极有效互动的方式提升教学行为。不允许有任何体罚或变相体罚现象出现，应保证在预备铃响时进入教室，不迟到，不拖堂。

4、规范治学行为。坚持恪守诚信、严谨治学，充分尊重教师科研成果的原创性，增强学术道德和自律意识，倡导教师以求实、严谨、勤勉的精神提升治学行为。

5、加强思想教育，坚持正确的政治方向。教师要树立正确的世界观、人生观、价值观，把拥护中国共产党的领导，拥护社会主义，热爱祖国，热爱人民，忠诚于人民教育事业作为毕生矢志不渝的理想和信念，并融入于日常教育教学工作中。

6、加强职业理想教育，恪守职业道德。结合实际，积极参加师德建设活动，增强职业荣誉感、历史使命感和社会责任感。

7、加强教育理论学习，树立“以学生为本”的理念。充分发挥教育理论刊物、专家学者、优秀教师的教育引领作用，创新学习形式、丰富学习内容，深入探索研究教育规律和青少年成长规律。

8、加强专业知识培训，提升育人能力。进一步拓展培训渠道，依托各类教育资源，参加分层、分类培训。以“学生身心健康指数”、“学生学习生活幸福指数”、“学生学业成就发展指数”为目标，以建立教师职业生涯发展规划为载体，积极参加师资培训，不断增强教书育人的能力。

9、注重人文关怀，营造良好工作氛围，注重温馨教室创建。以学校十五字育人目标为抓手，创建“温馨教室”，要严格按照学校规定的校纪校规教育管理学生，对本学科教学中出现的不符合《日常行为规范》现象要做好细致地思想教育工作，并及时反馈给班主任，让校园成为师生寄托理想的精神家园。

10、发挥学科带头人、骨干教师的专业优势，形成教师梯队，提供学科辅导，帮助学生梳理要点，理解重点、解决难点。

11、教师对学生进行评定、评语工作，要以全面贯彻党的教育方针，从德、智、体、美、劳、心理等方面综合评价学生的发展，进行评定、评语的内容要多元，进行评定、评语的方法要多样，进行评定、评语时不仅要注意结果，更要注意发展和变化过程。每次的评定结果应及时在《学生成长记录册》上反映，及时向学生家长反馈，每学期不得少于四次（每五周一次），保证每次评定反馈的教育功效。

12、加强家校之间的沟通联系。认真做好家长学校各项工作，积极参加家长会、家长接待、家长开放日活动，做好家长的接待和情况反馈工作；根据“家访制度”按要求进行家访，发挥家庭教育在育人中的基础作用。

13、强化考核机制。依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》，《上海市实施〈中华人民共和国义务教育法〉办法》、《上海市教育系统师德“三不准”的规定》、《长宁区教育系统关于进一步加强师德建设的实施意见》中的规定，根据学校师德建设制度经教代会通过后认真贯彻实施。师德作为对教师进行考核、职务聘任、派出进修等的重要指标，在考核中既考查教书育人的实绩，更要关注教师的职业道德。考核项目依据教师的工作态度、工作方式和工作成效进行打分，作为评优和奖励的依据之一。

14、强化惩处机制。坚决落实师德“一票否决”制度，对于任何触及师德“一票否决”的教师，应调离教师岗位或依法终止聘任。对违规而又屡教不改，造成不良后果者，经教代会、部务会讨论上报校务会同意做出相应处罚。

6、任课教师教学工作职责

任课教师要贯彻执行党的教育方针，认真学习教育心理理论，积极实施素质教育，有良好的师德风貌，遵守学校各项规章制度，努力落实学校办学思想，做到以身作则，言传身教，为人师表，教书育人。根据教学五环节要求，落实相关教学常规工作。

一、备课：

1、要熟悉课程标准、教科书及必要的教参材料，认真订好一学期的授课计划，备课须有两周余量，不能临教临备。三年以内教龄的教师必须写详案。

2、要根据新课程标准的理念，按照课程计划的要求，认真钻研教材，掌握驾驭教材，深入浅出，认真研究学生，结合实际选择教法,准确地定位教学目标，确定教学结构和教具使用，优化教学内容，精心设计作业，并要考虑教学中可能遇到的问题，如何应变处理等等，为上课作好各项准备。

3、正确对待教学参考资料和他人经验。一是要先“钻”后“参”，不能以“参”代“钻”；二是对他人经验(或优秀教案)应联系实际，分析研究，消化吸收，不可照搬照抄。

4、对自己过去的同课教案，可以作为参考，要结合不同班级实际及教改要求，做到“教老课，有新意”，不可“陈案再现”。

5、上课前，要“复备”，以进一步熟悉教案并作教前修改。

二、课堂教学

1.教师在课前要做好充分准备，任课教师在两分钟预备铃内必须到授课班级准备上课。有眼保健操、室内操的课，教师必须进教室巡视学生做眼操、室内操的姿势，给予纠正，不做其他事。

到专用教室、室外上课时，教师必须在两分钟预备铃内请学生在原教室排好队，然后带着学生走向上课的地点，同时教育学生不得喧哗。严禁无组织活动，中途不得离开现场，离开学生。（如遇眼保健操、室内操时间，在原教室做完眼保健操、室内操后迅速带领学生至上课地点。）

2.教师上课不迟到、不早退、不拖堂、不能提前下课。不在教室内抽烟，不在上课期间喝水，不接打电话、接收发送短信，不随意出入教室、接待来访者或做与当堂教学无关的事。没有特殊情况，上课时教师必须站着讲课。

3．上课期间上课教师不得以各种理由拒绝学生上课，空课教师不得将学生留在办公室不给其上课，保证每个学生的学习时间。课任教师应及时向班主任了解学生的出勤情况，对应该来上课而未到的学生应询问情况并请班干部与班主任联系，及时查找。专用教室课、室外课，病假学生随班见习（行动不便的学生除外）。

4．认真钻研基础型课程教学，积极探索拓展型、研究型课程教学。教师要严格按排定的课程表上课，不得随意变更课程，不准缺课，不随便调课，不挤占课。

5.教师要按计划完成课堂教学任务；上课要有教案、教科书等必备的教具、学具。要求备教一致；要执行上下课仪式；教师上课仪表要大方，衣着整齐端庄，教态要亲切，语言要文明；要坚持用普通话；板书要正确，字迹要规范、工整；要提高40分钟课堂教学效率。

6.讲究教学艺术，课堂设计严格有序，定量适度、思想清晰，层次分明;教学方法要灵活、多样、恰当,注意讲练结合，效果反馈；教学用语要精炼，准确生动、易懂，能充分表达教学内容;还要积极而恰当地运用教具和现代化教学设施，提高教学效果。

7.坚持素质教育的教学方向，保证课堂教学质量，结合教材，对学生进行思想教育，培养学生具有良好的道德品质、健康的思想情操和审美意识，养成良好的学习习惯。课堂教学中要面向全体学生，因材施教，注意调动全体学生的积极性，注重学生学习常规的养成，鼓励学生质疑问难，争辩求真的探究精神。

8．在课上教师实验或学生实验必须严格按照实验操作规程，保证师生的人身安全。

9.正确处理讲与练的关系，力求讲得科学，练得有效。要留有适当的课堂练习和完成作业的时间，课堂作业布置要有代表性、选择性，量要适中。学生作业或练习时，教师要巡视指导。

10.提高驾驭课堂和灵活处理突发性事件的能力，保证按时按质完成课堂教学任务。对课堂中出现学生违纪行为要用适当方式及时制止，妥善进行处理，保证教学活动正常有序。课后个别帮教，及时做好书面记录，对突发事件要予以上报。

11.教育学生要态度诚恳，以理服人，讲求实效；反对冷嘲热讽，保护学生的自尊心，尊重学生人格；不准体罚或变相体罚学生；不能采取放任自流的不负责态度。

12.上课时要注意保护学生视力，注意节约用电和爱护公物。

13.下课后教师要督促学生到室外活动。专用教室课、室外课下课时，教师必须带领学生走至小学部教学楼方可离开。

三、评价、作业批改和辅导

1、根据教学要求和学生实际，布置适量作业，讲究作业质量，认真及时收发、详细批改学生作业，认真讲评，做好辅导。督促学生及时订正错误，扎扎实实地学好功课。做好作业、测验成绩登记。

2、各学科根据学科特点，教研组（备课组）统一作业格式与内容。严格执行规定的各学科作业的规范要求，形成学生良好的习惯态度与一丝不苟的认真精神。

3、有目的、有计划、定人、定时间地分类指导，真正做好因材施教。关心、指导本学科有特长的学生，发挥他们的长处，使他们在原来基础上逐步提高，大胆鼓励学生冒尖；辅导帮助本学科学习上有困难的学生，增强他们的信心。通过辅导，使学生确有收获，有所提高。

4、除了负责有关的单元练习的命题、考试（考查）命题的任务外（至少每学期出卷一份），要在期中、期末考试（考查）结束后做好质量分析，落实整改。

四、教学科研

1、认真参加教研组活动，完成教研组交给自己的任务。

2、在教学实践的同时，要坚持做到“五个一”：即每年读一本有关教育教学理论的著作，确定一个教学研究课题；每学期上好一堂教学公开课，完成一份多媒体课件，撰写一篇教研论文。

3、重视各种教学资料的积累和现代教学技术的学习和运用。班主任工作职责求

一、班主任的地位、作用：

1、班级是学校进行教学、教育质量管理的基本单位，班主任是班级的组织者和领导者，是学校贯彻执行党的教育方针、开展素质教育，促进学生健康成长的骨干力量。

2、班主任对学校教育计划和其他各项管理实施、协调本班与任课教师的教育、教学工作和沟通学校与家庭、社会之间的联系起着重大作用。

3、班主任工作的基本任务是在校、部德育领导小组的领导下，按党的教育方针和学校教育要求有计划地安排和开展班级工作，形成良好的班风和学风，教育学生学会做人，学会学习，学会健身，学会审美，学会劳动，使他们在德、智、体、美、劳诸方面都得到全面的发展，努力使本班形成一个尊师守纪、团结向上、勤奋好学、朝气蓬勃的集体。

二、班主任的基本任务：

1、根据学校发展五年规划和工作计划，制订班级计划、目标，并在学期末根据要求做好班级工作小结。

2、联系本班的实际，进行思想品德教育，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志。教会学习方法，学好功课，并掌握学生课业负担量。

4、关心学生的身体健康。教育学生坚持体育锻炼，注意保护视力，培养良好的卫生习惯。

5、准时到校组织管理好班级，有效有序组织班级参加学校大型教育活动。

6、指导班委会和少先队工作。培养团结友爱、积极向上的班集体。做好学生的个别工作。

7、指导学生参加劳动实践。关心学生的课余生活，支持并组织学生开展有益的课外活动，及时、有效处理好偶发事件及学生伤害事故。

8、搞好班级的经常性管理工作。对学生进行常规训练，做好学生的品德评定和学籍管理工作。

9、经常与家长保持联系，互通情况，做好家访记录。取得家长的支持与配合，指导家长正确教育子女，注意争取社会力量教育学生。

三、班主任一日常规：

1、上午进入教室管理，检查本班常规工作，包括教室卫生、学生出勤情况、学生仪容仪表，发现学生有不符合行为规范要求的要及时教育。

2、组织本班同学做好早操，组织同学到场地集中，要求学生做到快、静、齐，督促检查本班学生做操情况，协助体育老师提高早操质量。指导学生做好室内操、眼保健操，让学生拥有健康的体魄。

3、组织做好“温馨教室”的环境建设，安排好每天班级卫生值日生，并进行检查督促。

4、检查学生出勤情况，遇学生无故缺席的，应向家长了解情况，及时做好家访、电访，并将处理情况汇总到年级组长及教导处备案。

5、教育学生遵守课堂纪律、养成良好学习习惯。检查当日作业收交情况，并与任课教师联系，采取措施，不断提高作业质量，同时了解学生作业负担，协调好各学科的作业量。

6、认真做好午餐管理工作，教育学生养成良好的饮食习惯，饭前洗手，不挑食、不偏食，不浪费粮食。

7、做好学生日常行为规范的管理工作，认真上好主题教育课，专课专用，全面关心学生成长，尊重学生人格，无体罚和变相体罚。

8、组织学生收听好广播，并根据要求采取多种形式进行教育，讲究实效。凡是学校（含年级、班级）组织的集体活动均应到场，负责组织。

9、每天对学生进行安全教育，班级发生偶发事件或安全事故时要立即到场做好善后处理工作。对于班级的突发重大违纪事件应及时上报和正确处理。班主任每天离校前必须检查教室，学生离校完毕，老师方可离校。

10、每天对班级一天的情况进行评估、总结，对存在的问题提出整改措施。

11、服从学校安排，乐于承担突击性的各项工作任务。护导老师工作职责

1、护导老师要认真履行“全员育人”的工作职责，对护导工作要积极主动，有强烈的责任心。根据护导安排表，明确自己的护导范围，准时到达指定区域上岗，经常走动查看，认真值勤。不做与护导无关的事情，不擅自脱岗。

2、在教学楼、行政楼值勤的护导老师，每节课的课间必须准时上岗值勤，督促学生遵守学校行为规范要求，指导学生开展文明课间活动，不进行危险性游戏，提醒、制止随意大声叫喊、快速奔跑等不文明行为，引导学生爱护学校财物，节约水电等资源，防止意外事故发生。

3、在操场值勤的护导老师，每节课的课间必须准时上岗值勤，指导学生开展文明课间活动，不进行危险性游戏，制止随意大声叫喊等不文明行为，引导学生爱护花草树木及学校财物，防止意外事故发生。同时保持操场环境整洁。

4、在大厅值勤的护导老师，每节课的课间必须准时上岗值勤，督促学生遵守学校行为规范要求，指导学生文明走路，引导学生爱护学校财物，节约水电等资源，防止意外事故发生。中午准时上岗，维持大厅的秩序。

5、护导教师在岗位上发生学生意外事故应及时处理，并上报相关部门。如护导教师没有发现或不及时处理意外事故，要说明理由，根据具体情况进行处理。如护导老师不在事故现场，要追究其责任。

6、总护导老师要负责监查岗位，及时处理当天偶发事件以及放学清校工作，并做好巡查记录。

7、如护导教师病事假或公出等应预先自己主动调好，并告知总护导。如遇特殊情况，不能到岗，请与其他护导老师调换，保证各岗位不缺人。

**第五篇：教师全员育人制度**

教师全员育人制度

一、指导思想

面对学生思想道德建设中不断出现的新情况、新问题，根据党中央、国务院《关于加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，为了加强我校德育工作的针对性和实效性，把德育工作落到实处，构建“管理育人，教育育人，服务育人，全员育人，全程育人”的德育机制，针对目前学校生源实际状况和教育学生难度增大等问题，制定本制度。

二、具体内容

该方案采取定人、定时、定标的方法，面向全体，侧重后进生，对教育对象实行全方位的管理和教育，并纳入学校目标管理系统。全员育人制度分为两种方式：首遇责任制和结对帮扶制。

（一）首遇责任制

首遇责任制，就是要求所有教职员工，在校内外遇上学生违纪、有不文明行为的，或学生权益受侵犯的，都有责任及时制止和教育，并将事情经过及处理结果及时上报专业部。

1、具体办法

第一、教职员工遇上学生违纪、有不文明行为的，或学生权益受侵犯的，要及时制止，避免违纪行为继续，减少对学生自身和他人造成的危害。

第二、要求教职员工对违纪和不文明行为的学生进行及时的思想教育，使学生认识到行为的危害性，从心理和思想上给予指导。

第三、对违纪学生事发后至少要回访1次，跟学生谈心和交流，了解学生的思想状况，记录学生改进过程和效果。

第四、与班主任要及时沟通，以便班主任全面了解情况。学生违纪严重的或需要长期教育的，要向专业部反映，制定教育方案。

第五、必要时与学生家长取得联系，及时与学生家长沟通，帮助和指导家长进行家庭教育。

2、责任分工

根据教职工各岗位特点，结合实际，规定各岗位教育人次数量如下： 任课教师，每月4人次；

不任课教职工（含各科室工作人员）3人次； 班主任：本班5人次以上，其他班级2人次； 部主任5人次；

中层干部5人次，副校级以上干部3人次；

24小时值班人员在以上标准基础上再加1人次。

3、说明

以上数量是指在课堂以外、校园以内发现问题进行教育的次数；以此为参考，课堂上的问题,按校园内教育的二分之一折算;如在校外发现问题,进行教育、制止的按校园内教育 的两倍计算;对非本专业部学生的问题进行教育的,按校园内教育的两倍计算;对比较严重 的问题进行教育、制止的根据程度轻重酌情加倍计算。

(二)结对帮扶制 结对帮扶制就是在学生科和专业部的统一组织下根据学生的学科学习实际、思想状况以 及任课教师的教学能力和水平,在学生和教师间进行双向选择的基础上,经必要的调整后, 使每个教师成为 1名学生学习、生活、心理等方面的导师。

具体办法

第一、根据任课教师任教班级,每学期由专业部统一协调,征求班主任意见,分别选定 1名困难学生,进行“学习帮扶”、“思想帮扶”、“生活帮助”和“心理解惑”等。

第二、每名教师带 1名学生,每月至少与学生谈心 3次,及时了解学生的思想状况,在 学习时间、学习方法等方面帮助学生制订切实可行的计划;根据实际,在生活上给予学生适 当帮助。第三、记录所带学生成长过程中的闪光点和不足点,对症下药,制订学生的改进和发展 目标并指导其完成。

第四、每月与学生家长联系一次,做好记录,及时与学生家长沟通,帮助和指导家长进 行家庭教育,争取家长对学校教育的支持。

第五、教师与班主任要及时沟通,以便班主任全面了解情况。遇到特殊案例、问题可向 专业部长要求进行教师集体“会诊” ,制定教育方案。

为确保全员育人制度的落实,通过过程材料、班主任、专业部评价、学生思想进步、学 业成绩、家长满意程度等项目进行量化考核。把该工作纳入量化考核和评优工作中,此 项工作考核不合格的,考核降等次处理,评优一票否决。

实施全员育人制度的目的是进一步增强教师的责任感和荣誉感,改变部分不任课教职工 不管教育教学的状况,改变部分任课教师只管教、不管导的状况,使任课教师的育人责任明 确,真正落实 “人人都是德育工作者”。同时该项工作也是提高我校德育工作的实效性的有力措施之一;有助于改善师生关系,增进师生感情;增强家长对学校和教师的满意度。全体教师要认识到 德育不是光靠专职教师上课或班主任管一管就能解决问题,而是必须依靠全体任课教师的共 同努力,齐抓共管,才能形成合力,抓出实效,营造优美的育人氛围,树立良好的校风。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！