# 信息工程系团总支办公室九月份工作总结,刘斋[大全]

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-02-16

*第一篇：信息工程系团总支办公室九月份工作总结,刘斋[大全]信息工程系团总支办公室 二零一二年九月份工作总结九月份，踏着金色秋天的脚步而来。在这个秋高气爽的日子里我们又重新回到了熟悉的校园,开始了我们新一轮的挑战。在本月，我部门成员很快调整...*

**第一篇：信息工程系团总支办公室九月份工作总结,刘斋[大全]**

信息工程系团总支办公室 二零一二年九月份工作总结

九月份，踏着金色秋天的脚步而来。在这个秋高气爽的日子里我们又重新回到了熟悉的校园,开始了我们新一轮的挑战。在本月，我部门成员很快调整了假期放松的心态，积极认真地投入到了部门的工作当中。回顾这个月，我部门在全体成员的团结合作下，认真做好了各项工作，积极完成了院团委布置的各项任务，并取得了较好的成绩。以下就是我部门九月份的工作总结：

一、重点工作

1、迎新工作的完成

随着新学期的开始，我们邵阳学院的一大批精英加入到了咱们这个大家庭里。为了让新生早些熟悉学校环境，在学校里能够感受到像家一样的温暖，我部门所有成员完全服从团总支的工作安排，发扬不怕苦不怕累的精神，和兄弟部门一起把迎新工作完成的非常出色，让12级的同学们深刻的感受到了我们的热情。

2、招新工作的开展

随着新生军训的结束，我系团总支的招新工作已经大规模展开。我们为了让我部门引入新鲜的血液，方便广大新生更好地了解我部门，激发大家参与的积极性，我们已经开始了一系列的宣传工作。然后还在固定的地点进行摆点报名，帮新生解答疑难问题。希望有更多的人才加入到我部门这个大家庭里，让我部门的发展更上一个台阶。

二、常规工作

1、会议的通知及考勤

我部门在本月做好了在会议前及时告诉与会人员的会议时间、地点、会议名称，在会议中做好会议记录及考勤工作，在会议后进行会议材料的整理，确保会议顺利圆满的完成。

2、各部门材料的整理

本月，12级的新生已经来到了我们这美丽的校园，为了做好我系团总支的招新工作，我部门所有成员对各部门的职能简介、部门特色等等材料进行了收集和整理，做好了招新材料方面的前期准备，以便招新工作的顺利展开。

3、打扫办公室

因为暑假已有两个月的时间没有对办公室进行打扫了，所以开学来时办公室已经堆积了许多灰尘。为了让团总支各成员能有个良好的工作环境，我部门各成员进行了对办公室的彻底大扫除，把办公室打扫得干干净净。

以上就是我部门的工作总结，我部门虽然在某些方面上有点小差错，但是总体来说做得还是很好的。我们将会继续努力，把我部门的工作做得更好。我们相信，在我们共同的努力下，我部门将会越来越好。

信息工程系团总支办公室 二零一二年九月二十二日

**第二篇：信息工程系团总支九月份工作总结,刘斋**

信息工程系团总支 二零一二年九月份工作总结

酷暑仍在继续，炎热的温度不曾减退。大家怀着对家，对愉快暑期念念不舍的心情，来到了学校，开始了新学期的学校生活。在过去的一个学期中，我系团总支在不断进步，相信在新的学期里，激情饱满的我们，一定会更加努力，更上一层楼。现在我们开始了新学期的奋斗，经过一年的磨练，我们更加自信，更加从容不迫。在这秋高气爽的九月份，我系团总支成员更加坚定自己的决心，一同努力，把各项工作完成到位。现对我系团总支九月份的工作总结如下：

一、重点工作

1、迎新工作

为了使九月份新生能顺利入校，此次迎新工作我们调用了团总支所有成员，系领导把团总支所有成员都安排了相应的任务，我系团总支各成员也积极投入到了迎新的工作当中，并认真负责地完成了自己的工作。在此次迎新工作中，我们团总支的每一位成员都用自己那颗热忱的心和实际行动让新生找到了家的温暖，帮助他们尽快适应大学生活。通过迎新工作，所有成员都得到了很大的锻炼，也更明白了团队合作的重要性，学会了如何镇定冷静地处理突发问题和紧急状况，在面对困难时培养自己不怕苦不怕累的精神。在各级领导的关怀和团总支各位同仁的共同努力下，迎新工作取得了圆满成功，并得到了一致好评。

2、招新工作

九月底和十月中旬，我系团总支各部门开始了招新工作。在正式换届的前两天，我系团总支各部门进行了摆点报名，在这过程中，我系团总支干事积极负责地向新生介绍了我们团总支。我系团总支干事树立的良好形象，吸引了相当一部分新生的报名。另外，在换届干部名单确定后，我系团总支新干部当天晚上又在我系12级各班进行了宣传。

二、基础工作

1、我们依然严格遵循了干部干事考核条例，结合各干部平时的表现，公平、公正、公开地做好了考核工作。

2、在本月里，各部门加强了联系与交流，并积极协助了兄弟部门。

3、材料工作是每个部门必不可少的工作。这个月团总支各部门都及时整理了自己部门的材料，并对各类材料进行了归档，使各项工作都顺利地完成。

4、本月我们改善了会议方面的工作，进一步提升了每次会议记录、考勤等工作的效率。

5、本月我系团总支加强了材料的审核，避免了材料出现错字、漏字、格式错误等情况，并做到不迟交、不缺交材料。

以上就是我系团总支九月份的工作总结。本月，在团总支各成员的努力下，我系团总支成绩较好。我们将会一如既往地努力工作，为团总支美好的明天而奋斗，相信团总支的明天也会因我们的努力而更加精彩。

信息工程系团总支

二零一二年九月二十六日

**第三篇：信息工程系团总支九月份计划**

信息工程系团总支 二零一二年九月份工作计划

光阴似箭,岁月如梭。新的一年转眼就过去了，在过去的一年里我系团总支比较完美地完成了系里面安排的各项工作,虽有所不足,但我系团总支在新的一年将会取得大的进步。我系团总支九月份的工作计划如下：

一、重点工作

九月份，我系团总支主要的工作是完成好新生的接待。在这个月初，我系团总支举办了动员大会，并作出了迎新工作的任务分配。因为我系新生人数众多，生源比较广，为了落实好新生的迎接工作，我系团总支根据自身的情况，把人员分成三个大组。第一个大组是新生接待组，这一组的任务是负责接待新生，并且全程陪伴新生办理所有的入学手续；第二大组是大本营值班组，这一组是负责收取各种费用，新生注册以及寝室的分配；第三大组是晚上值班组，这一组是最辛苦的，因为晚上天气比较冷，而且工作时间长。但为了保障新生晚上到校的时候能有人接待，保证新生晚上能分派好寝室休息，大家也做出了一定的牺牲。我们相信在这严密的安排下，我系这次迎新工作会做的非常圆满。

二、基础工作

1、团总支的宣传

为了加强团总支在同学们心中的存在感，我系团总支决定，在军训期间，安排人员在食堂门口摆点宣传，以提升我们团总支在新生里面的知名度与影响力，让大家对我团总支产生深刻的印象，为我系团总支的招新工作打下坚实的基础。

2、部门换届

九月份是我系团总支换届的一个月份，在这个月里，我系团总支将会选出一批优秀的干部来继续带领各部门前进，并且这个月还会选出新的团总支副书记和副书记助理来引导各部门的工作。我们相信在新干部们的带领下，我系团总支会越来越好。

3、整理各部门材料并归档

材料是团总支最基础的工作，所以我系团总支还会对所有部门材料进行整理，以确保所有部门材料不出现错误。

4、会议工作

我系团总支在会议工作一直做得不错，我们将会再接再厉，及时通知与会人员，并在会议期间做好考勤与记录工作。

以上便是我系团总支九月份的工作计划,希望领导给我系团总支指导与引领,我们相信在领导的带领下我系团总支会越来越好。

信息工程系团总支

二零一二年九月二十二日

**第四篇：电子信息工程系团总支办公室九月份工作总结**

电子信息工程系团总支办公室

九月份工作总结

九月，我们迎来新的学期，于是我们有了新的起点，新的梦想。在新的学期里，我系团总支为了加强团总支的凝聚力开展了一系列的活动。具体如下：

一、招新工作

为切实加强我系团总支组织自身建设，推动团学工作发展，同时给我系学生提供一个展示自我、提高自我、发展自我的平台，我系团总支于九月四号开始面试，希望招纳一批朝气蓬勃、积极进取的同学加入。办公室也吸纳了一批新鲜血液来加强部门的活力。

二、红歌会

在大一新生军训期间，团总支发动并成功举行了第三届红歌会。无论是从宣传阶段、组织阶段、实践阶段。我办公室都做到了积极配合，在书记处的带领下，我们的红歌会队伍取得了第二名的好成绩。

三、新生培训

为了使新进委员能更快的适应团总支工作，同时也为了使新进委员能加强相互间的联系，团总支组织了一次关于“委员培训”的活动，加强了新进委员在应用文写作、办公软件的应用以及日常的办公室规章制度等方面的了解。促使新进委员能更快的进入工作状态。

四、见面会

九月十二日，中秋佳节，我们团总支召开了第一次新进委员与大三的见面会。大三的干部与新进委员在一起团聚吃月饼、庆佳节。这次见面会使大三的干部加强对新进委员的了解，同时也让新进委员能更快的融入团总支这个大家庭。

五、晨读晨练

从九月二十号开始，我们团总支的开展的为期一个月的晨读晨练活动拉开帷幕。此次活动有我们办公室进行策划，其目的在于考验大一的新进委员，希望他们能懂得坚持的难能可贵。同时也是由于大一的新生将于十二月份进行英语三级等级考试，我们希望此次晨读活动能提高他们的英语能力。

六、日常签到情况和办公室的规章制度

我系团总支于九月十四日开始正式签到，为了能使大一的新进委员能迅速进入状况，大三的干部都必须天天过去签到。并将在办公室的规章制度进行再次强调，办公室将做好其中一系列的准备工作。

以上全部即是我办公室九月份所开展的那些活动。对于这些活动我们取得了一系列的成绩，同时也存在些许不足，如活动宣传不够到位、准备工作不够充足等状况，但我相信我们在下次能做到更好。

电子信息工程系团总支

办公室

二〇一一年九月二十日

**第五篇：信息工程系团总支办公室**

信息工程系团总支办公室

二零一二年三月份工作总结

春天已悄然来到我们的身旁，繁花似锦，处处生机盎然，人人心花怒放。在这春雨连绵不断的三月,万物复苏。信息工程系团总支办公室的工作在新的学期也已步入正轨。充分发挥了办公室在团总支的核心作用，协调了各部门的工作，完善了整个团总支的工作制度。为了使本部门以后的工作能够开展得更顺利，我部门干部干事将以更严谨的态度来完成每一项任务。现对我部门三月份的工作进行如下总结：

一、重点工作

1、团总支各部门进行了人员的调配和筛选。人员调配后，为了加强干部干事之间的交流，也为了使团总支这个大家庭更加和谐更加团结，我部门组织了一次以“团总支、一家人”为主题的团总支干部干事交流会。本次交流会，我们抛弃了以往冗长、烦闷的形式，以一种轻松、活跃的方式来加强部门成员的交流，活动中我们抛开干部干事的身份，完全像兄弟姐妹一样一起交流。本次活动给干部和干事带来了最快乐、最清新的享受。

2、团总支各项制度的整理完善和执行

办公室作为团总支的核心，有责任有义务保证团总支的工作顺利展开。工作顺利开展的背后离不开各项制度的支撑。制度规范着团总支每个人的行为举止，督促着每个人的工作效率，提醒着每个人要时刻保持清醒的头脑，认识到自己所担负的责任。人是工作的执行者，制度是人的鞭策者。从一定程度上说，制度的执行力度如何，决定了工作质量如何。秉承了上界办公室领导班子留下来的宝贵经验财富，加上我们上个学期工作中的切身体会，本月我们结合集体的智慧，修整出一套完整的团总支制度，包括团总支会议制度、团总支考勤制度等。同时，我们加强了各项制度的执行力度，以严于律己的态度，从自身做起，确保团总支每个人严格按照各项制度开展工作。

二、基础工作

1、及时打出通知，做好会议记录和考勤工作

我们要求负责通知的干部干事要亲自通知到每位被通知的人，保证会议顺利进行。每次会议我们都有专人记录。考勤工作是一个重点，我们将严格执行考勤制度，保证考勤的效率和质量，从考勤中提高各干部干事的自觉性。

2、整理各部门材料并归档

材料作为团总支的重点项目，我部门将竭尽全力，保证办公室及其他部门各项材料的质量。同时，我们将做好各部门材料的督促、检查、归档工作，力争团总支每个月的材料都达到高质量。

三、协作工作

本月，团总支各部门陆续开展了一系列活动，包括我系社会实践部“学雷锋”自愿活动，组织部的团组织生活会等等。我们矢志不渝的贯彻执行“团结合作”的精神，积极做好协助工作。我部门干部干事主动配合各部门活动，为他们提供力所能及的帮助。有的干事还参与到活动中去，宣传并带动了一大批同学参与其中，扩大了活动影响范围。我们把各部门荣誉作为自己的荣誉，充分融入到他们的工作中去，协助他们完成了各项活动。活动取得的各项成果都凝聚了大家的心血。

三月虽已过去，但是我们办公室要做的事也才刚刚开始。我们也有能力相信在接下来的日子里，我们办公室成员会更加团结、更加齐心把我们办公室建设的更加辉煌。

信息工程系团总支办公室

二零一二年三月二十一日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！