# 常规教学管理办法

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-01-31

*第一篇：常规教学管理办法常规教学管理办法为了使本校的教学工作能够顺利进行，全面提高教育教学质量，以特色促发展，以质量求生成，力争办出人民满意的学校。特制定本要求：一、教学计划：1、各类教学计划应体现新理念、新要求，目标明确，内容具体，有可...*

**第一篇：常规教学管理办法**

常规教学管理办法

为了使本校的教学工作能够顺利进行，全面提高教育教学质量，以特色促发展，以质量求生成，力争办出人民满意的学校。特制定本要求：

一、教学计划：

1、各类教学计划应体现新理念、新要求，目标明确，内容具体，有可操作性。

2、教研工作计划由教研组长根据学校教学教研计划要求制定。工作目标、任务要明确，活动安排要具体，有课改实验课题或教研专题，活动安排。

二、备课：

备课是教学工作的基础，备好课是上好课的先决条件，不备课不得上课，不上无准备的课。

1、教师要做到超周备课，并坚持周查制度，由教务处审阅签字后方可上课。如有无故不审批或不按时审批者,将由教务处如实记录,并在年终教师量化考评中扣适当分值.2、备写教案应做到完整、全面。包括：课题、教学目标（体现“三个维度”目标）、教学重难点、教法和学法、教学（教具）准备、教学过程、板书和作业设计，每节课后还应有教后记。教案内容不全或者请别人代写者在量化考评中扣适当分值.3、每章,每单元要有单元计划,每节课都要制定切实可行的教学目的、教学重点、教学难关、教学方法、教学课时、教具准备、板书设计（要求突出重、难点，新颖）、教后记（总结这节课的得与失）、教学过程（写清楚本节课教师与学生的互动过程，在这个过程中教师只起辅助，引导作用，重点应 写清楚学生是如何活动的）。

4、坚持集体备课制度，充分发挥组内教师的集体智慧和力量。集体备课（一周或一个单元一次），要坚持“四定”（定时间、定地点、定内容、定中心备课），“五备”（备课程标准，明要求；备教材，明确教学目标和重难点；备学法，分析学情；备教法，注重引导；备教学手段，实现资源共享）。

5、备课要备学生。学生既是教师教学的对象，更是全部教学活动的主体，成功的教学应是建立在对学生充分而准确了解基础上。

三、上课：

1、教师必须按课表上课，不得擅自停课，私自调课或互相代课。特殊情况需调课或代课时，必须提早报学校教务处并获准后方可执行。

2、上课不迟到，按时下课、不拖堂。上课时教师不得擅自离开教室，不得令学生走出课堂为教师提取教学用品或干其它事情。

3、坚持按小学教师职业道德规范的规范教学行为，不准课前饮酒，上课吸烟和接打手机，举止文明，穿着大方，教学语言规范。教学过程中应当严格要求学生，尊重学生的人格，尊重学生的表现，鼓励学生创新，引导学生关注生活，关注社会，不讽刺挖苦学生，不体罚和变相体罚学生。

4、由教务处安排顶课的教师,无论主课还是副课都必须认真完成教学任务,凡是需要布置作业的科目要按时布置作业并做到认真及时批改,方为完成顶课任务.在顶课期间如有无故不到或中途离开课堂的教师将按旷课论处.5、积极倡导自主、合作、探究的学习方式。引导学生积极主动地参与课堂教学的全过程。处理好讲和练的关系，精要讲授，精心选择课堂练习（每节课的课堂练习不少于15分钟），作业设计面向全体学生，最大限度地满足 不同学生的需要，学生掌握率达到95%以上。

6、坚持用普通话教学。教学语言做到精要、明白、好懂，富有亲和力、感染力。

7、教师在授课后应及时写出教学反思，总结成功经验，吸取失败的教训，适当调整自己的教学计划，积累教学资料，不断提高教学质量，杜绝“满堂灌”。要使用适当教材内容的教学方式，充分调动学生学习的积极性，启迪学生的思维，多用启发式、讨论式、谈话式等教学方式，让学生参与到教学活动中来。

四、作业布置与批改：

1、学生作业要与教学进度同步，精选题目，份量适当，难度适应，课堂作业当堂完成。课外作业控制时间总量，一、二年级不留课外书面作业，三至六年级不得超过1小时。

2、学生作业要突出学科特点，既注重基础，又注重综合运用，不布置机械重复的作业，更不允许有惩罚性作业；鼓励有创造性的少而精的作业。教务处不定期地对作业布置和批改情况进行检查或抽查。

3、努力提高学生作业质量。教师对学生作业书写要有规范性要求，书写要工整，卷面要整洁，格式要规范，要通过学生作业逐步培养学生良好的学习习惯。

4、对学生作业要认真、及时批改。批改要认真、正确、批改符号规范，使用等级制，作文批语要恰如其分，点到实处。课堂作业和按要求布置的课外作业要全收全改，提倡面批，多写指导性评语。低年级尽量多用一些鼓励符号,中高年级尽量多用鼓励性的语言,要切实把学生的作业积极性调动起来。坚决杜绝学生批改作业现象。

5、鼓励学生对作业中的错误要及时订正，并及时给予学生辅导，使学生得出正确的答案。

五、课外辅导：

1、教师要重视个体差异，主动、及时对学生进行辅导。

2、要特别重视辅导学困生和缺课的学生，做到不让一个学生掉队。对缺课学生的辅导要及时，对学困生的辅导要有爱心、有信心、有耐心。

3、辅导要运用多种形式。教师家访是一种有效的辅导方式，应大力提倡。

4、辅导要有计划，要讲究方法，不得因辅导而增加学生的心理负担，也不得以“培优辅差”为名加重学生的课外作业负担。注重特长生的培养，防止学困生的产生。

六、听课：

1、教师每学期听课至少25节以上，中层以上每学期听课至少30节以上。

2、每节听课应有详细的记载，要标明日期、授课人、教学班级、教学课题等。教研组要建立起考勤制度,无故不参加听课的教师要按旷课论处,有事不能听课的教师应事先向校长请假，3、要有课堂评价或教学建议。

4、严禁实际未听课却有听课记载的现象。

七、教学总结：

1、教学工作总结包括学校教学工作总结、教研工作总结、课题实验或专题研究总结以及教师个人教学总结。

2、学期结束，教师在认真进行“教学反思”基础上，应将撰写的总结交 给学校存档。

八、教学研究：

1、学校要建立校本教研制度，坚持至少两周开展一次校本教研活动。学校领导参加校本教研活动，每月不少于两次；教师人人有专业学习笔记，每学期学习笔记不少于一万字。

2、教师必须按时参加教研活动，不迟到，不早退，教研组至少每两周进行一次教研活动，备课组每周进行一次集体备课活动，每个教研组至少有一个研究课题。

3、教师应积极参与课题研究和教学研究活动，钻研教学业务，经常学习教参资料、专业杂志，了解国内教研、教学动态。

4、坚持“教学反思”，大力倡导一课一思。学期结束，学校将召开教学教研工作总结会，认真总结经验，表彰先进。

**第二篇：教学常规管理办法**

英吉沙县教育系统教学常规管理办法

第一章 总则

第一条为更好地开展基础教育课程改革，全面推进素质教育的实施，贯彻落实国家规定的课程计划，规范教学行为，开展教育科学研究活动，指导各学校加强教学常规管理，创建统一、和谐、奋进的教学环境，促进我县教学改革健康深入地开展，全面提高教学质量，结合近年我县中小学教学的实际情况，特制定本办法。

第二条学校必须全面贯彻党的教育方针，坚持把德育工作摆在素质教育的首要位置，树立育人为本的思想，将“思想政治素质是最重要的素质”的要求落实到教育工作中的各个环节。

第二章 组织管理

第三条学校要建立健全由党支部领导下的校长负责制，教务处或教研室以及年级组、学科教研组分级管理，分工负责的教学常规管理体制。书记、校长全面负责管理学校工作，对学校的教学管理和教学质量负有全权责任。

第四条书记、校长管理教学的主要职责是：

（一）学校要始终贯穿教书育人的原则，必须以教学为中心，带领并促进学校各部门和全体教师遵守教育政策和法规，严格执行上级政府和教育行政部门的决定和决议，积极推进索质教育，强化质量意识，面向全体学生，促进学生全面发展，不断提高教学质量。

（二）建立和完善教学管理制度，对教学工作实行目标管理，过程管理和质量管理。深入教学第一线，研究改进教学工作，正确指导教师进行教学活动。

（三）书记、校长必须要上课、听课。中小学书记、校长每周6-8课时，副书记、副校长每周不少于8-10课时（必须任主课）；每学年听课不得少于40节。

第五条教务处是学校管理教学的职能机构，是实施学校教学管理的枢纽。教务处的职责是：

（一）根据学校的工作实际，制定教学工作计划。

（二）建立健全排课、调课制度，严格按照国家课程计划和教育行政部门颁发的课程设置、课时安排和作息时间表，开齐课程，开足课时，安排好阳光体育活动、兴趣小组活动等。

（三）组织全体教师认真执行课程标准（教学大纲），钻研教材，鼓励教师改革教学方法，提高教学的效率。

（四）深人年级组、教研组了解情况，督促他们积极开展工作；深入课堂，每学期对全部教师的上课至少听一遍；检查教师的教学进度和落实教学常规的情况，分析教学质量、探讨改革措施。

（五）认真实施综合实践活动课程，建立包括信息技术、劳动技术、研究性学习、社区服务与社会实践教师在内的综合实践活动专兼职教师队伍，彰显综合实践活动课程这一课改亮点。加快校本课程的开发与实施，确保校本课程进课程表、进课堂，有教师、有资料、有教案、有考核，形成学校特色课程。

（六）搞好教学环境管理，教材图书管理，教学仪器管理，考核与成绩管理，教学业务档案管理等教务工作，为稳定和保持正常的教学秩序服务。

（七）按照国家新课改标准的规定，学校必须确保学生每学年、每学期、每周、每天在校活动总量达到教学计划规定的标准。学校每一个学年的总体安排时间为五十二周，小学每学年上课35周，学校传统活动1周，社会实践活动1周，期末复习考试2周，假期13周；初中每学年上课35周，学校传统活动1周，社会实践活动1周，期末复习考试3周，假期12周（小学和初中的假期包括：寒暑假、节日假一并计算）。普通高中学校全学年52周，其中教学时间40周，社会实践活动1周，假期11周（寒暑假、节日假一并计算），每学年分为两个学期，每个学期分为两个学段，每个学段10周，其中9周授课，一周复习考试。中学生每天在校学习时间为7-8小时（不含住校生），小学生每天在校学习时间为6小时。

（八）严格义务教育阶段的学籍管理，防止各种形式的辍学现象出现。

（九）加强对远程与多媒体设施管理，用好多媒体教学资料，通过多媒体辅助教学（或光盘教学），提高课堂教学质量。加强对实验室和教学设施器材的管理，按规定开足学生实验，用好教学设施器材，提高使用率。学校远程教育设备（多功能教室）的使用，每周不得少于20节。利用远程资源上课，每学期不得少于学期总课时的20%。实验教学要完成演示实验开出率95%以上，学生分组实验率90%以上。

（十）加强对学生教辅用书的管理，严格按自治区教辅用书目录征订使用。

第六条教育教学研究是提高教师业务水平，改进教学方法、提高教学质量的有效途径，学校应有计划地开展常规教研活动，组织教师

积极参加教育科研活动。全县高级中学、完全中学、12个班级以上的初级中学和乡镇中心学校都要单独设立教研室。学校教研室在校长的领导下负责本校的教育教学研究工作，定期组织开展校本教研活动。教研室的职责是：

（一）组织教师研究大纲、教材，研究教法，指导学法，开展集体备课，提高教师驾驭教材、驾驭课堂的能力。每周至少组织开展一次。开展教学研究，解决学校教育教学实践中面临的实际问题。每学年每所学校根据教育教学实际，至少确定1-2个教研课题。

（二）切实抓好对校本培训、教学反思、案例研究和课题研究的指导工作。要认真落实校本教研“八个一”，即：每学年举办一次学科带头人活动；每学期开展一次优秀教案、优秀作业评比活动；每学期举行一次教学开放周活动；每位教师每学期至少上一节校级公开课或观摩课（包括中层以上领导和教研组长）；每位教师至少参与一项小课题研究；每学期读一本教育理论专著（要有读书笔记和读后感）；每学期撰写一篇教学论文；每学期举行一次教学经验交流会。

（三）加强教师基本功训练与考核，加强对普通话、书法与板书、教学简笔画、课件制作的考核，每学期进行一次教师基本功大赛，并将基本功考核结果纳入教师考核内容。

（四）积极推广教科研成果，传递教研教改信息，做好各种教辅资料的收集、整理推荐使用和存档工作。

（五）做好对教师教案、作业的检查指导，每学期检查指导不少于4次。做好平时抽测，至少每学期要对全校教师教学质量抽测两次并做好抽查试卷备案和成绩评定工作。指导教师及时做好试卷分析和学生成绩分析，查找存在的问题及产生问题的原因，提出提高教学质量的具体方法和对策。

（六）组织开展并指导学生的课外阅读、学科知识竞赛、兴趣小组等课外活动。学科竞赛活动每学期不少于2次。通过竞赛活动的开展，培养和发展学生的特长。

（七）培育教师发展，各学校对各梯级教师队伍进行培养和教育，评选命名各梯级名师，管理和使用梯级名师。“梯级”是梯队和级别的简称，梯队是指名师队伍由梯队构成，梯队由低到高分别为“教坛新秀--骨干教师--教学能手--学科带头人--著名教师”；级别由低到高分别是乡镇（学校）级、县级和地区级。县级名师每届按比例大致

为：著名教师3人，学科带头人10人，教学能手22人，教师骨干48人，教坛新秀112人。

第三章 教学常规

教学常规（备课、上课、作业、辅导、考试）是教师应具备的基本的教育教学能力，是提高课堂教学质量的关键，教师必须认真落实。

第七条备课

（一）备好课是上好课的基础，是提高课堂教学质量的关键。每个教师必须充分认识备好课的重要性，认真钻研教材，认真、深入、充分地备好每一堂课（包括基础训练、作文课、练习课、复习课等）。

（二）教师必须深入钻研，熟悉课标，掌握课标对所教年级的要求；要统揽教材，了解教材内在联系；要认真研究每篇教材，依据教材内客，学生实际认识规律，确定教学目标和要求，掌握重点、难点，选择恰当的教学方法。

（三）课时教案的基本内容主要包括教学目标（三维目标）、教学重点和难点、教学方法及教具、教学过程和板书设计、作业设计、反思等。教学过程是课时教案的主要组成部分，包括一堂课教学内容的详细安排、教学方法的具体运用、教师活动和学生活动的安排、时间分配等。教案书写整洁清晰，条理分明。课时教案要提前一周完成。

（四）教师要独自思考，不准生搬硬套，照本抄袭参考书和其它备课资料。教师上课必须有教案，无教案上课视为严重违纪。但教师在课堂上不能离不开教案，不能边讲边看，更不能拿着教案照本宣科，要争取做到脱稿讲课。

（五）教案在个人备课的基础上，加强集体研究，统一要求。第八条上课

课堂教学是实施素质教育的主渠道、主形式，每个教师必须要具备扎实的教学基本功，认真上好每一堂课。

l、强化课堂教学的规范意识、质量意识和效率意识。上课前必须按照课程标准和教材的要求，充分做好课前准备工作。准备好本课需用的实验仪器、教具、挂图、多媒体课件及电化教学设备等。严格上课纪律，做到上课时不迟到，不会客，不接打电话，不抽烟，不坐教。教师须于上课铃响前2分钟到教室，准时授课，严禁迟到；下课铃响，及时下课，不得拖堂，确保学生的课间休息。

2、组织教学要贯穿于课堂教学的全过程，维持好正常的课堂教学秩序。教学中要寓德育教育于各个学科中，要注意激发和培养学生的学习兴趣，强化学生的学习动机，调动学生的学习积极性。要使所有学生集中精力、认真思考。要严格要求每一个学生，注重学生良好学习品质的培养，注重学生思维方法、解题思路等方面的训练。

3、根据不同的教学要求和课型，必须做好课前预习或复习检查。对学生回答的问题，要及时做出公正的评价。要鼓励学生敢于质疑，善于研究讨论问题，对学生多鼓励，严禁讽刺挖苦学生。要注意培养学生的预习、写课堂笔记、及时复习、自主学习、合作学习、认真思考、正确读写等良好的学习习惯。

4、树立现代课堂教学理念，贯彻“多维互动、动态生成”的教学原则。积极稳妥地进行教学内容的呈现方式、教师的教学方式、学生的学习方式以及师生互动方式的变革。做到探究式学习与接收式学习的有机结合。

5、充分利用远程教育资源和教学仪器、实验器材辅助教学，提高课堂教学效益。

6、教态亲切自然，仪表要端庄得体，使用普通话上课。第九条作业

作业是巩固知识，形成技能的重要环节，是反思教学改进教学的重要依据及手段。教师布置要精心设计、要求明确，批改作业要认真、规范。

（一）作业要根据教学要求、教材内容，做到重点突出，形式多样，富于思考，做到少而精，切忌多而滥，不布置机械重复和大量抄写的作业。

（二）课堂作业要坚持限时、分层、校内完成的原则。课间不留作业，作业既要注意深度，又要注意广度。要针对学生的差异提出不同要求

（三）严格控制课外作业量，课外作业每天作业量和所用时间要严格按规定执行，各科应协调好每天作业的总量。小学一年级原则上不布置书面课外作业，其它年级每天的课外作业总量要求是：

二、三年级每天30分钟左右，四年级45分钟左右，五、六年级1小时左右；初中各科课外作业的总量每天控制在1.5小时（以上均按中等水平学生完成时间测定）。当日有课就必须布置作业，严禁杜绝每日不布置作业或作业量极少的现象。

（四）学生作业马虎潦草或不及时完成者，要加强教育、指导，不准以作业压学生、罚作业，不准罚抄、罚写、罚做，不准撕毁学生作业本。

（五）教师作业批改要认真、及时，作业可采取精批与略批相结合的办法，批改符号准确、规范。要重视批改后的评述，要统计作业错误的类型和比例，分析产生错误的原因；对作业批改的结果有讲有评，具有代表性的失误要及时反馈矫正；严禁杜绝教师不批改作业现象发生。

第十条课外活动与辅导

（一）要组织开展课外学习和综合实践活动，指导学生参与丰富多彩的课外活动，为学生的课外学习和实践创造有利的条件。鼓励学生在活动中进行探索和研究．培养他们的科学探究兴趣和能力。

（二）根据学生实际状况，有针对性地开展学习辅导。要加强特优生、艺体特长生培养以及学习困难学生的培养力度，做到辅导时间、地点、内容及教师四落实，使学生的个性、特长得到充分的发挥；使学习困难学生能够弥补其知识缺陷，增强学习的自信心。

（三）学校要协调好国家课程、地方课程与校本课程之间的关系，保证课内与课外的一致性和整体性。

（四）辅导要以不加重学生的学习负担，不影响学生正常上课和参加集体活动为原则，不得占用晨会、上操和上其他课时间。

（五）辅导的形式要从实际出发，灵活多样，可采用集体辅导、个别辅导、同学之间互相帮助、组织学习小组等多种形式进行。辅导必须做到有目的、有计划、有准备、有记载。

第十一条考试与学生评价

（一）考试是检查教学效果的重要手段之一，学校要依据课程要求和教学进度适时组织考试，每学期至少组织期中、期末两次考试。各学科任课教师应根据教学计划，教学进度适时安排单元测试，阶段性测试工作。要严格考务工作，严肃考试纪律，做到诚信考试。考试结束后，学校要组织教师及时进行质量分析，教务处要对全校教学情况做综合分析，并根据分析的结果调整或改进教务管理工作。

（二）对学生评价的目的不是为了选拔，不是为了给学生的学习情况定位，是为改善和优化教学过程提供信息和依据，促使学生学得更好，学得更有兴趣。学校应积极改革评价制度，使评价真正成为促进学生发展的重要手段。学校不能把分数作为衡量学生的唯一标准，对学生评价既要有对基础知识和基本技能的评价，也要有对学习态度、学习习惯和动手操作、学习能力等因素的评价。对学生评价要重视评价过程，力求使评价科学、公正。每学期要对学生的综合素质进行一次全面评价。

第四章 监督与落实

第十二条加强对学校教学常规管理落实的监督，县教育局每学年至少两次对学校的教学常规落实情况进行培训、督导、检查，每学期对督查的情况要进行全县通报、并把督查结果作为重要内容同学校年终考核挂钩。

第十三条县教育局要加大对教师常规教学的培训、指导，对薄弱学校进行蹲点、视导，每学年不少于四所。每学年对中小学的进行一次统一的质量检测，通过统一命题、阅卷、成绩汇总，做出质量分析，进行横向、纵向比较，查找问题，分析原因，提出对策。

第十四条学校教务处每学期对教师的备课、上课、作业布置批改、课后辅导、考试与学生评价等教学环节检查不少于四次

第五章奖励与处罚

第十五条除完成管理办法要求规定的常规工作外，对在常规教学中做出突出贡献有下列事迹之一的学校和教师，要给予表彰奖励：

（一）教学常规管理落实到位，学校教学质量突出的：

（二）教学案例、教学论文在地区级（含地区）以上的评选中获得奖项的：

（三）荣获县级、地区级、自治区级学科带头人的；

（四）参加地区、自治区、国家级优质课评比，获得奖项的；

（五）教学能力强，教学效果好的教师；

（六）教科研究成果推广使用的。

（七）各学科测试成绩比较突出的任课教师、书记、校长。

第十六条 对违反本办法，有下列行为之一的学校和个人，依据情节轻重，给予处罚：

（一）违背教学规律，学校管理不到位，教学设备、实验器材闲置，办学效益差的，给予校领导批评教育、行政处分，限期整改，整改不到位的，建议免除校领导的行政职务。

（二）校长、教务主任不完成教学任务，不听课，教师不备课，上课教学效果差，不布置作业，批改作业不认真，学校教学设备不按要求使用的，发现一次扣除相关人员两个月绩效工资中奖励性绩效工

资，年终不得评优，当年不得晋升职称，经教育仍不作为的调离工作岗位。

（三）学校教研活动没有定期开展，形式陈旧，没有实效的，扣除校长和教研室负责人三个月绩效工资中30%的奖励工资。

（四）专业水平测试和技能测试成绩不合格的教师，当年不得晋升职称，不得评优，自费利用寒暑假参加培训，扣除其当月工资。给予一次补考机会，如还不合格教师，考核不称职。同时内部待岗学习专业知识并扣发一年的30%的奖励性绩效工资，或调整为后勤岗位。

(五)新学期学校对学生各学科进行一次摸底测试，期末再进行摸底测试，若成绩降低，各学科教师及书记、校长进行惩罚、绩效工资挂钩。

第六章 附 则

第十七条 县教育局、学校要严格执行《英吉少县学校教学常规管理办法》，并参照此办法制定自己的管理细则。

第十八条本办法由县教育局负责解释。

第十九条本管理办法适用英吉沙县中小学。第二十条本办法自颁布之日起施行。附件：英吉沙县教学常规管理评估体系

**第三篇：教学常规管理办法**

鹅院学校教学常规要求及管理办法

为了进一步规范教师的教学行为，使学科教学更加科学化、规范化、制度化，保证正常的教育教学秩序，提高教育教学质量，在原教学常规管理规定的基础上加以修订，特制定官岭镇鹅院学校《教学常规管理办法》:

一、备课：

1、教师备课要一课一案，不准无教案上课，不准使用旧教案上课。

2、教案应项目齐全、书写工整，体现知识性、思想性和能力性的统一，精心设计，体现八大环节：教学内容、教学目的、重点难点、教学方法、教学准备、教学过程、板书设计、教学后记。

3、练习课、试卷讲评课，附以试卷等相关资料；复习课可以写成单元或专题形式教案。

4、电子教案、多媒体课件只可辅助教学，不可替代纸质书写教案。

5、各学科备课数量:

(1)小学部：语文：

一、二年级（含写字

1节）每周备课7节，三、四、五、六年级每周备课5节,写字1节，作文按单元备课全期大作文8套。数学：一至六年级每周各5节。英语：

三、四年级每周各1节，五、六年级每周各2节。品生/社会、科学、音乐、体育、美术：一至四年级每周2节。音乐、美术、信息技术：四、五、六年级每周各1节。

(2)中学部：语文：每周5节，作文按单元备课全期大作文8套。数学：每周5节。英语：每周5节。物理、化学：每周3节。历史、地理、生物、政治、体育：每周各2节，音乐、美术、信息技术：每周各1节。

二、上课

1、教师要按时上下课，组织教学严谨并贯穿课堂的始终，对学生严格要求，认真检查学生出缺席情况，始终关注学生的学习状态，出现问题及时解决或课后与班主任沟通。

2、认真按授课的基本环节去做：①导入与告知目标；②回忆旧知识；③呈现有组织的新知识或信息；④联系新旧知识；⑤迁移与运用。

3、教师要积极利用多种教学辅助手段，如教具、学具、多媒体、小黑板等，积极创设环境，激活学生思维；既要面向全体学生，又要关注学生的个体差异，要充分体现学生的主体地位，促进学生的全面发展。教师要认真指导学生记好课堂笔记，着重记录重点知识、典型例题、规律方法等。

4、习题课要对习题进行分层、归类，重点讲解与一般处理相结合，帮助学生分析出现问题的原因，找出规律性的东西。复习课可以以单元、专题为单位对知识进行归类、总结，认真安排好授课课节。

5、实验课、信息课、综合实践课、艺体课等使用专用教室要严格执行各类专用教室使用制度，做好相应记录。

6、教师因病、因事不能到校上课，须持请假条提前1小时通报教导处，由教导处统一安排其他教师代课，并做好缺、代课记录。杜绝出现漏课、丢课、无故旷课等现象。

7、教师上课要讲普通话，语言要精炼、准确、生动、富有启发性和吸引力，声音要响亮；板书要清楚，布局结构合理，能体现出讲课重点，字迹工整，大小适当，用字规范，不写错别字；教师要举止文明，教态亲切、自然、大方，衣着得体，不准穿透明装、吊带裙、露脐装、短裤、背心、拖鞋进入教室，不化浓妆，不准在教室内抽烟。体育教师必须穿运动服、运动鞋上课。严禁酒后上课，上课时必须关闭手机。

8、教师应尊重学生的人格，严禁体罚和变相体罚、羞辱学生。上课时教师不得把学生赶出教室。同时应严格要求学生遵守课堂规则，课堂内发生的问题不能及时处理的，应由任课教师负责班主任协助在课后处理。

三、作业：

1、作业要求批改的次数以常规安排次数为准，除教师批改的作业外，要适量布置课外作业。

2、所有要求检查的作业由教师亲自全批全改，字迹规范工整。学校提倡每次作业要有一定数量的面批，并且作业批改要有登记本。

3、文科生字、词语、单词要逐行逐个批改；理科题目要逐步批改。

4、科任教师要求学生的作业要整洁规范、格式统一，每次作业要空格。

5、一二年级作业统一用分数评价，其他年级统一用等级评价：A优、B良、C合格、D不合格。

6、三—九年级作文评价要有眉批、尾批、旁批、语句不通顺或有语病用“——”标出，精彩的语句用“~~~~”标出，错别字用“〇”圈出。

7、作业批改要及时并且在评价下面写上批改日期。

8、学生所有作业的错误要体现出有更正过程。

9、学科作业数量种类：（1）小学部: 语文作业种类：

一、二年级生字本（每个2行每课1次）、抄写本（生字、词语每个2行每周1次）、一年级下册开始使用综合训练（每课1次+8/6单元）、教辅批阅每单元1次；听写本（学生自备，建议教师安排）三、四、五年级生字本（每个1行每课1次）、抄写本（生字、词语每行1个每周1次）、综合训练（每课1次+8/6单元）、大作文本8次，建议安排课外小作文8次、教辅批阅每单元1次、听写本（学生自备，建议教师安排）。数学作业种类：每周5次，教辅批阅每单元1次。社会、科学作业种类：一、二、三年级教辅批阅每单元1次，四、五、六年级按教材编写小节次每节1次全期（16—20次）；教辅批阅每单元1次。英语作业种类： 三年级抄写本（每单元1次）；四、五、六年级抄写本（每单元1次），综合练习（每周1次）。教辅批阅每单元1次。听写本（学生自备，建议教师安排）。美术作业：每周1次全期（16—18次）。

（2）初中部：

语文作业：综合训练（每课1次+8/6单元）；大作文8次，建议安排课外小作文8次。英语作业：抄写本（每周1次）；综合练习（每周2次）；听写本（每周1次）。物理、化学作业：每周2次+每章节实验报告单。数学作业：每周5次。生物作业：每周1次+每章节实验报告单。历史作业：按教材编写课时，每节1次全期（25次左右）。地理: 每周1次。政治作业：批阅教辅16次。教辅批阅：除政治外其他学科教辅按每章节、单元批阅1次。

四、检测

1、每单元结束时，各年级要统一组织单元测试。学校原则上每月进行一次月考，具体时间由教导处协调、安排。

2、单元测试后，各任课教师要负责组织统一批卷，做好成绩记载、成绩统计及试卷分析。

3、月考后各任课教师要将成绩交班主任处统计，再交教导处进行月考小结。

五、教研教改：

1、全面掌握教材内容，根据各学科《新课程标准》的要求。结合学校、班级、学生具体情况制定学科教学计划、班级管理计划、培优补差计划，充分估计到完成教学任务可能遇到的问题和困难，拟定教学进度，提出教学中应注意的问题和改进措施。

2、根据自身特点，结合学校活动安排制定校本教研个人研修计划，开展教师读书活动，促进教师专业素养的提高。

3、积极参加校本研训工作、教师业务培训和各办公室开展的专题研讨活动并做好研讨记录、学习记录，形成教学、教研、培训为一体的校本研训机制。

4、学校组织安排每个教师每上1节校级或校级以上经验交流课、公开课、示范课、汇报课、参赛课，实行听课评课签到制。共同研究教材、探讨教法和学法，解决课堂教学存在的问题，打造高效课堂教学，提高教育教学质量。

5、中青年教师每至少写一篇教育教学论文、心得体会、教学设计报送参赛，积极报名参加市级以上的各种培训、教学比武，服从学校安排的各项培训、活动。

6、严格建立听课学习制度，校长30节以上；其他行政人员、教师听课评课20节以上；听课时，要求不迟到、不早退、不缺席，必须有听课笔记和评议记录，且评议记录不能简单。

7、一堂好课的标准：①教学目标明确。②教学内容正确。③结构设计合理。④教学方法恰当。⑤教学语言艺术。⑥板书有序合理。⑦教态从容自如。⑧学习效果较好。

六、检查评比：

1、教师上课要求检查具体由当周行政值日领导记载，参照《目标管理考核考评细则》相关条例执行。

2、备课、作业每期安排3次教学常规督查1次集体检查，第17周星五统一将教案5人作业送到会议室安排一次集体检查，第18周到班随机抽查5人作业情况（毕业班根据时间可提前）。由检查人员结合备课、作业情况推荐11位教师参评先进个人，参照评比标准（一、2-

3二、2-8）再评选出6位嘉奖100元，并推荐参加上级评比。

3、按教学常规要求数量有数量不足、质量不合格，在编教师参照《目标管理考评方案》处罚，代课教师、顶岗实习教师按20元/分处罚。

4、教师备课书写简单、潦草、数量不够，作业次数不够、作业量少、批改不及时受到领导批评的教师扣2分/次，分管领导酌情扣分。

5、教辅批阅次数直接与教辅劳务费挂钩，教辅劳务费结余部分作为奖金平均发放到批阅情况好的教师。

6、其他未考虑到的特殊情况，经行政会议参照《目标管理考评细则》处理。

鹅院学校 2025年3月

**第四篇：常规教学管理办法**

石必中心小学教学常规管理办法

2025——2025学年第一学期

为了贯彻落实《基础教育课程改革纲要》精神指导教学，切实有效地进行教学常规管理，规范教学行为，努力营造和谐、有序、奋进的教学环境，促进教学改革的健康深入开展，从而有效地提高我校教育教学质量。

一、制定学期教学计划

新学期开学前，各学科的任课教师，必须认真钻研教材，了解内容要求、编排体系以及各章节在教材中的地位和作用，根据课程标准，学校教学计划和教研组活动安排，写出新学期教学计划。其内容有：

1、教学进度计划，本学期的教学目标及具体要求，本册教材的重点、难点、各单元的教学课时数，每个单元所使用的教学方法。单元“三维”目标过关要点，学期“三维”目标训练及能力培养的总体设计。

2、对学生的情感、态度、价值观、知识水平，能力状况作简要分析，提出提高教学质量的具体措施。

3、根据教材内容拟定使用教具、媒体和实验器材的计划。

4、对教学改革提出总体设想和计划。

二、对备、讲、批、辅、考几个环节的要求

（一）、备课

1、上课前，教师必须认真备课，要做到研课标、备教材、备学生、备教法，不得上无教案，无准备的课。

2、要认真编写规范的教案，新教师（一般教龄在三年以内）可写学案，即摘抄骨干教师的教案或参考资料上的案例；三年以上教龄的教师要写“研案”，即研究型教案；六年以上教龄的教师要写“创案”，即创造型教案；十年以上教龄的教师可以写简案，但一定要有研究型、创新型、发展型的内容。

3、建立集体备课制度。要求教师积极参加，做到“四定”即定时间、定地点、定内容、定发言人，要集思广益，讲求实效。倡导组内合作，同课异构，提倡网上备课活动的积极开展，鼓励校际“牵手”活动的广泛推进。

4、教案主要内容

（1）、教学目标、要求。（2）、教材的重点、难点。

（3）、明确的教学步骤和合理的板书设计。（4）、教学方法和教学指导。（5）、教具和媒体准备。（6）、实验器材和实验步骤。

（7）结合学科特点渗透情感、态度、价值观教育的内容。（8）、设计激发学生学习兴趣的问题。（9）、作业和练习题。（10）、课后反思。

（二）、讲课

1、教师应该树立“以人为本”的教育理念，在教学过程中，既要注重学生主体地位，又要发挥教师的引导和组织作用，同时要弘扬“教学相长”的优良传统，建立相互学习、相互分享、和谐的师生关系。注意围绕教学目标和能力的培养，开展一切课堂活动。授课即要注意教材的科学性、系统性，又要挖掘教材特点，生动活泼、深入浅出地把知识传授给学生，同时也要注重培养学生的主动参与、合作、交流的意识。

2、教师应该尊重学生的人格，尊重学生的意见，鼓励学生创新，引导学生关注生活、关注社会。严禁体罚或变相体罚学生。教学过程中对学生既要尊重，又要严格要求，认真负责地组织好每堂课，注重课堂教学管理。

3、教师要按课程表和作息时间上课，上课不得迟到，下课不得拖堂，对无故缺席者要从严处理。

4、课堂上教师要精神饱满、仪表端庄、教态亲切自然。运用普通话进行教学，语言规范，音量适中。上课期间不得吸烟，除特殊情况外，不得坐着讲课，努力挖掘教材中的思想教育因素，对学生进行正确的情感态度价值观的教育。

5、教学要面向全体学生，因材施教。内容密度适当，深度、广度适中，使不同程度的学生都能得到提高。

6、讲解要清楚、正确、精练、有条理，做到重点突出，难点突破，启发到位，收放自如，“三维”目标落实。

7、注意研究“教法”和“学法”，以发展学生智力、培养学生能力为着眼点，启发学生积极思维，鼓励学生质疑问难。培养学生良好的学习习惯，要注重学习方法的指导，包括思维方法、分析、归纳、记忆方法等，让学生变“学会”为“会学”。

8、“满堂灌”“注入式”教学方式必须废止，要选用适合教材内容的教学方法，充分调动学生的学习积极性和主动性。要多用启发式、讨论式、谈话式等教学方式。要合理安排教学时间，提高课堂教学效率，课堂上不处理与教学无关的事情。

9、要充分、合理、有效地运用教具和与现代教学媒体，以增强课堂教学效果。要加强实验教学，以培养学生实践能力和创新精神。

10、板书布局合理，书写规范正确，实验器材使用要规范。

11、坚持写教学小结或课后反思，及时进行教学反馈。

（三）、作业布置及批改要求

1、作业布置

（1）、教师应精心设计作业，针对性要强，要紧扣教学内容，有代表性、典型性，实施分层次作业，既要有统一要求，又要照顾不同学习能力层次的学生的需要。

（2）、教师应按有关规定控制作业量，不得布置过量的、机械重复的作业。

（3）、除书面作业外，还应该安排一些动手实验、课外阅读、社会调查等有利于培养学生动手能力，提高学生关注社会，培养科技兴趣方面的作业。

（4）、应对学生提出明确的作业规范要求，指导学生学会正确的作业方法和培养良好的作业习惯。

2、作业批改

（1）、教师应认真批改作业，及时获取反馈信息，调整、改进教学方法。作业本要及时发还学生，让学生及时了解自己的学习情况。

（2）、作业批改力求正确，评语书写要整洁规范。

（3）、应针对学生作业中普遍存在的问题，分析原因，查漏补缺，决不能用集体对答案的方式代替作业评改，提倡在教师指导下学生自我评讲。

（四）、辅导

１、辅导内容：学习目的、态度、方法的指导，良好学习习惯养成，差生查漏补缺，优生发展提高。

２、辅导方法：对普遍问题集体辅导，对不同层次的学生个别辅导。

３、对成绩优秀学生和特长生，要采取特殊办法进行培养，并通过第二课堂等途径进行提高。

４、对各学科学困生，必须热情关怀，耐心辅导及时帮助他们改进学习方法，弥补知识缺漏，对学习的点滴进步都要给予肯定，切忌采取嫌弃、排斥态度。

５、课堂练习（作业）时教师要加强巡视，要特别关心学习有困难的学生。

６、积极创造条件，开展好学科课外活动，激发学生学习兴趣。

（五）、听课（１）、学校要有目的、有针对性地开展教学观摩活动，以提高教师的教学水平，听课类型可分为普及型、提高型、研究型、创新型。

（２）、校长、教导主任每学期听课不得少于20节；10年以上教龄的教师每学期不得少于15节，10年以下教龄的教师不得少于25节。

（３）、做好听课笔记，提出评课意见，及时与做课教师进行交换。

（六）、考试

１、考试前应根据《课标》、教材要求及学生实际，对已学过的知识进行较系统的复习。

２、学校要严格控制测验次数，平时可根据学生实际进行练习性检查，以及时查漏补缺，期中、期末可根据实际安排考试。

３、考试命题要根据《课标》要求，既要注意基础知识和基本技能的考核，也要注意对过程、方法、情感、态度和价值观的考核。

4、要做好考试后的评卷、讲评、质量分析工作，提出改进教学，提高教学质量的措施。

四、检查评估

1、学校领导要定期检查教案，一学期1－2次，对那些教龄在一年以内的教师要不定期的抽查，并将检查情况记入业务档案。

2、学校领导对各学科教师批改作业的情况，每学期检查1－2次，并将检查情况向全体教师通报，并记入教师业务档案。

3、各级教育主管部门要建立检测评估制度，各级主管部门领导、教研人员和学校领导，要深入教学第一线，了解各学科执行教学计划、贯彻课程标准的情况，掌握教学进度及时指导教学，并研究制定改进教学、提高质量的具体措施和方法。

4、对义务教育阶段的学生，利用成长记录袋做好学生的成长记录。对学生要采用激励性评语＋等级＋特长的形式进行评价。

**第五篇：教学常规管理办法**

德惠市同太乡和平中心小学

教学常规管理办法

抓好常规教学管理是提升教育质量的基础，更是质量提升的重中之重，为此，根据德惠市教育局关于质量提升工作的要求，结合我校教育质量提升行动计划和教学常规管理细则，为强化对常规教学的管理，切实抓好“学、备、上、批、辅、考、研”等七个环节，进一步做到“七认真”，特制定本办法。

（一）认真学习

1、认真学习课程标准，吃透标准，明确课程标准是指导教师上课过程的基本规范和质量要求，教师要有学习课程标准的笔记。

2、认真学习各学科、各学段的学生培养的学科、学段目标，制定达标措施，实施当堂测评，做好测评记录。（学校制定能力测评记录本）

3、认真学习教学常规管理细则和教师上课行为规范，并严格遵守。

（二）认真备课

1、集体备课。

（1）按教研室分组，每个学科，每个单元，按单元课时量每周备1-2次。（2）每次集体备课有一个中心发言人，要有发言讲稿。

（3）集体备课时先由中心发言人发言，组内成员发表个人意见，并做好集体备课记录。（4）集体备课后组内成员根据中心发言人教学设计，进行修改，最后形成上课教案。

2、自主备课

（1）教师在集体备课的基础上，实行自主备课。

（2）备课时，要严格执行课程标准，尤其是学科、学段的课标要求，明确学科、学段目标，倡导整单元备课，注重知识的整体性，系统性。

（3）备课做到心中有教材，眼中有学生，既要钻研教材，又要根据学生的特点，从学生实际出发，选择有效的教法，指导学生学法。

（4）做到超前1-2周备课，上课前复备，进一步熟悉教案。

（5）按常规要求认真撰写教案，教案使用电子教案和书案，并要做好二次备课，做好教具及相关教学资源的准备。

（三）认真上课

1、教师课堂教学行为规范。（1）教师要严格按照课表上课，是什么课就上什么课，正规上课。任何教师不得私自调课、串课，如有特殊情况需要调课串课，报请教导处批准。

（2）教师上课前做好充分准备，认真检查教案、教具的准备情况。

（3）教师严格遵守作息时间表上课，上课预铃（上课前2分钟）响后，到任教班级候课，组织学生进入课堂，准备本节课的教材、本、笔等学习用具。

体育课、使用功能室上课的教师，要提前准备上课器材，上课前到任课班级，将学生带入操场或功能室。

上课前清点学生人数，如有学生未进班，及时与班主任取得联系。班主任要安排专人擦黑板，每节课下课后，将黑板擦干净。

执行课前一支歌制度，班级设置文艺委员，上课前由文艺委员组织。

（4）上课铃响后，教师组织学生上课，教师宣布“上课”，学生起立，师生问好，下课铃响后，教师宣布下课，学生起立，并与教师互致再见、上课时有眼保健操的要组织学生做好眼保健操。

（5）严格遵守上课时间，按时上课下课，不得旷课、迟到或早退，不许提前下课和推迟下课，严禁拖堂。

（6）不准穿奇装异服进课堂；不准酒后进课堂；不准不备课上课；不准带不良情绪进课堂；不准在上课期间将学生赶出课堂；室外课教师认真负责，正规上课；不许坐着讲课，如有特殊身体原因，要得到教导处允许；上课期间不准接待家长和会客；上课期间不得玩手机、接打电话、吸烟等与教学无关事情。

（7）教师上课时要使用教案上课，上课时使用电子教案上课，电子教案必须进行二次备课，如果当堂的电子教案不适合教师本人使用，就必须使用书案。

（8）体育教师在教导处的领导下，按分工做好间操、早操、大课间等体育活动，健康学生身心，增强体魄。

2、讲课要求

（1）教师上课要遵循课程标准，用课程标准指导课堂教学，探索自主合作探究的学习方式，做到有效教学。

（2）把握学科、学段学生能力培养目标，做好当堂能力测评。（3）教学环节紧密，明确重点，突破难点，因材施教。（4）使用信息化手段讲课，充分发挥信息化设备的助力功能。（5）说标准普通话，语言简练，板书工整。（6）做好课后反思，反思成功之处，反思不足之处，写教学中的亮点，写学生的表现，每个单元写2-3个主要教学内容，课后反思量为每单元课时的30%。

（四）认真做好“作业布置与批改”

1、实行预习性作业和分层作业，每周按上课天数确定1—2次，布置的作业要有助于学生自主探索问题，主动获取知识，分析和运用知识。

2、体育教师要布置体育作业，每周布置一次，下一周进行作业检查，要有作业检查测试记录。

3、课堂作业，课堂作业按照教学常规管理细则进行布置和批改。

4、加强作业批改，作业批改要认真、正确及时，批改作业要有批改记录。作文批改要全批全改，批改时使用正确批改符号，错误要让学生订正，订正后复批，评语客观公正，具有鼓励性。

（五）认真辅导

1、辅导采取教师为主导的集中辅导和学生为主导的分散辅导等方式。

2、根据教学内容，教师对学生，特别是对学困生进行辅导。

3、各学科要有辅导计划，做好辅导记录。

4、辅导时间要灵活，可以是自习，课间，午休等。

（六）认真做好质量测查

1、认真组织好学生质量测查工作，做好考试的准备工作。

2、做好4—6年级的使用答题卡答卷的培训。

3、做好复习，每学期16周结束课程，在第16周各考试学科要做好复习计划，复习计划上交教导处存档。

4、做好六年级毕业班的质量测查，有计划的做好小学阶段的知识复习。

5、考试后做好学科质量分析，学校根据成绩做出质量分析报告。

（七）认真做好教研工作

1、认真做好常规教研工作，每学期每个教研组教师做一次示范课活动。

2、教研组内每位教师互相听评课不少于15节，教研组长听评课不少于30节，做好听课记录，将听课意见和评课内容写在听课记录上。

3、积极组织和参与学校教研活动，有活动方案，有活动过程，有活动效果。

三、加强常规管理检查

1、严格执行领导巡课制度，主管校长、教导主任不定时巡课，对不按常规管理要求上课的教师做好记录，并按惩戒措施执行。

2、教导处负责组织开展课程标准和学科学段目标的学习和研究活动，研究在课堂教学中如何执行课程标准，达到学科、学段学生能力培养目标。

3、进行随机推门听课。为保证每节课的教学效益，提高课堂教学有效性，学校实行5分钟推门听课制度。

4、教导处加强科学实验课的检查与指导，要有检查记录和听评实验课记录。

5、定期开展教研活动。由教导处牵头，分学科定时间有计划地组织开展集体备课、业务学习，听评课、教学研讨等活动，教导处对常规教研活动进行具体指导，统一要求，做到有检查有记录。

6、教导处做好教师业务检查，每月一次，包括：教案、作业、听课记录、批改记录、学习笔记、会议记录等，并且做好业务检查记录。

7、教导处要总结一周教学常规中的问题，在每周例会上进行公布，对出现的问题限期整改。

8、教导处要严格检查过程，做好巡课、调课串课、教案作业、听课、评课、教导会等常规工作记录。

四、惩戒措施

在常规管理检查中，如教师出现违规行为，对教师提出整改指导和要求，违规1次，行政警告，违规2次，严重警告，违规3次以上，并屡教不改者，教学常规管理工作执行一票否决。不适合在原教学岗位继续工作的，将调离原岗位，另作安排。

五、此办法由教导处组织落实，并严格执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！