# 班主任管理办法

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-01-20

*第一篇：班主任管理办法班主任工作管理制度第一章 总 则第一条 班级是学校对学生实施素质教育的基本单位。班主任是班级工作的引导者、协调者和促进者，是沟通学校教育、家庭教育和社会教育的桥梁。为进一步规范班主任工作管理，提高班主任工作的专业化水...*

**第一篇：班主任管理办法**

班主任工作管理制度

第一章 总 则

第一条 班级是学校对学生实施素质教育的基本单位。班主任是班级工作的引导者、协调者和促进者，是沟通学校教育、家庭教育和社会教育的桥梁。为进一步规范班主任工作管理，提高班主任工作的专业化水平，明确班主任工作职责，促进我校教育事业的全面发展，根据国家的有关法律和规定，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 班主任工作要全面贯彻党的教育方针，遵循学生身心发展规律，从学生实际出发，创设健康向上、管理科学、富有团队精神和合作意识的班集体，形成良好的师生关系。指导学生制订正确的人生发展规划，及时发现与把握学生发展的潜能，引导学生自我管理、自我完善、自我超越、自我提高，促进每一位学生主动全面和谐发展。

第三条 分管校长、学生科负责学校班主任工作的宏观行政管理和指导。制定全校班主任工作管理办法，建立全校班主任培养培训和班主任多元评价及激励机制，进行过程性评价和指导等。

学校负责班主任工作的具体管理和指导。根据上级要求和学校实际建立健全班主任工作管理、考核与奖惩机制，进行班主任工作的过程管理和指导等。

第二章 班主任工作职责

第四条 做好班级日常管理。引导学生共同确定切合班级实际的发展目标，制定班级工作计划，建立班级管理制度；重视发展性评价，建立学生成长档案袋；指导班委会、班级团支部开展工作，发挥班委会、团干部的带头作用，提高学生自我 管理的能力，把班级建设成为奋发向上、团结友爱的集体；重视学生的安全教育，提高学生安全防范和自我保护能力，及时有效地处理发生在校内的学生伤害事故，依法保护学生的合法权益，保障学生的安全和健康；坚持面向全体学生，保护和发展学生的积极情趣，关注学生个性特长养成；激励学生热爱学习、热爱生活、热爱生命，促进学生身心健康发展。负责本班学生的操行评定、毕业鉴定和毕业教育的各项工作。掌握本班学生的出勤情况，按审批权限，做好学生的请、销假工作，维护良好的教学秩序。

第五条 开展思想道德教育。坚持用马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，“三个代表”重要思想以及社会主义荣辱观和科学发展观对学生进行有的放矢的世界观、人生观和价值观以及校风、校纪、班风的教育；认真实施《河南省外贸学校学生守则》和《河南省外贸学校学生日常行为规范》，从规范行为习惯做起，培养良好的道德品质和文明行为；普及法律常识，提高学生的法律素质和自我保护能力，增强尊重、保护他人权益的意识；做好学生的心理疏导工作，形成朝气蓬勃、积极向上的心理品质。

第六条 组织富有实效的班级活动。从学生的思想实际和生活实际出发，多用生动典型的事例，多用喜闻乐见的形式，多用疏导、参与、讨论的方法，指导学生积极参加研究性学习、综合实践、社区服务和公益劳动等活动，每学期至少举行两次主题鲜明、讲究实效的主题团支部活动，培育学生的劳动意识、创造意识、效率意识、环境意识和进取精神、科学精神，增强学生的动手能力、自主能力，促进学生全面发展。

第七条 营造良好的学习氛围。保护和发展学生的学习兴趣，引导学生不断明确学习目的，增强学习毅力，改善学习方式，提高主动学习的能力；对学习有困难的学生要主动联系有关老师加强指导和辅导，及时反映学生对各科教学的意见；要想尽一切方法培养学生的阅读兴趣，营造书香班级，让阅读、思考成为一种习惯，促进学生在知识与技能、思维与方法、情感态度价值观等方面得到良好的发展。第八条 加强与任课教师、家长的沟通。及时了解学生思想状况，经常与任课教师沟通，共同研究促进学生进步的策略，每学期至少有2次与任课教师进行班级教育工作的专题研究讨论；重视了解学生校外表现情况，建立家校联系制度，定期向家长介绍学生成长情况，展示学生取得的成果，交流家庭教育经验，互相了解、互相沟通，形成家校教育合力。

第九条 创建民主、平等的师生关系。主动听取学生的意见和建议，主动协调好与学生的关系，特别是要关爱和帮助在品德、学习、健康、家庭、生活等方面有特殊困难的学生，根据学生的心理特点、思想实际、个性差异以及社会、家庭的影响，提出不同的教育要求，采取不同的方法和手段，提高教育的针对性和实效性，努力缩短师生间的心理距离，增进师生情感交流和体验，营造良好的心理氛围，发挥教育的心理效应，做学生的朋友和导师，做受学生喜欢的班主任。

第十条 建立发展性评价机制。把过程性评价作为重要的评价方式，建立科学、公正、客观的学生自评、互评、家长评、教师评的多元评价体系，引导学生自我反思、自我认识，激励学生不断进步，做好学生品德评定工作。

第十一条 强化学生教育研究。以研究的状态进入班主任的角色，善于学习，善于思考，善于观察学生，掌握学生个性的心理品质和发展状况，掌握学生成长发展的家庭、社会的基本环境，认真研究学生心理成长规律，研究学生工作的重点和难点问题，改进班主任工作的方法，提高教育效益。

第三章 班主任的权利

第十二条 按时完成学校布置的各项工作，按时参加学校组织的各项活动，完善班级管理档案。

第十三条 对各任课教师的课堂教学情况，班主任可随时检查；有权批准学生一天内的请假，超过此限须报学生科。

第十四条 班主任可以根据学生的在校表现情况，结合任课教师、其他同学的测评结果，独立对学生品行、学习等情况进行评价。

第十五条 班主任有权享受“班主任职务津贴”及学校的有关物质奖励。

第十六条 班主任有权加入有关学术组织，参加有关学术研讨活动。

第十七条 班主任有权对违反校规校纪的学生，提出处理建议。

第四章 班主任任职和聘任条件

第十八条 热爱人民的教育事业，教育观念正确，工作责任心强，关爱尊重学生，具有较高的人文素养及奉献精神，有一定教学水平和组织管理能力；班主任要切实履行职责和工作规范，以身作则，率先垂范，为人师表。

第十九条 学校要建立班主任准入制度。由学校根据需要聘用教师担任班主任工作，由学生科具体实施落实班主任工作。把任期年限作为教师晋升职务、评聘职称（或任命）及评先、评优的必备条件，并实行一票否决。

第二十条 新任班主任应参加相关部门组织的专业培训。

第二十一条 班主任实行聘任制。聘任期内无正当理由，聘任双方不得中止聘任关系，但中途不称职者可以解聘。聘任期满，可以续聘或解聘。班主任若在学期中途辞岗位，除学校工作调整外，因工作不力，造成管理混乱，被解聘者：（1）所任职期限内津贴照发（2）在考核时以未当班主任论处（3）下一学年不得聘为班主任。

第二十二条 有下列情况之一者，解聘班主任：（1）私自乱收费，体罚学生造成一定的影响。

（2）1/2授课教师对班主任不满意，以书面向学生科或分管校长提出。（3）学生及家长反响强烈，影响较大，经调查属实的。（4）有不服从学校对班级工作的要求或不配合学校工作的。

（5）班级管理混乱，纪律、卫生、学风差在全校造成很坏的影响。

（6）特殊情况下，学校因工作调整或撤并班级。第二十三条 解聘程序：根据班主任实际工作情况向学校行政会议提出解聘意见，经学校行政会议指派行政干部核查后，进行讨论决定是否解聘，班主任一贯表现良好，工作偶尔失误可以缓解。解聘时由学生科主任通知其本人。

第五章 班主任管理和奖励

第二十四条 班主任要加强学习和反思，改善知识结构，提高个人素养。每学年要完成1一2篇有创新、有见解的班主任工作论文（体会）或案例分析。

第二十五条 学校应广泛开展班主任培训，形成班主任培训制度；每年有计划地组织新班主任岗前培训、班主任岗位培训和优秀班主任专业培训。

第二十六条 学校对认真履行班主任工作职责的班主任按照相关规定发给班主任津贴，并视财力情况，逐步提高班主任津贴标准。

第二十七条 学校要建立班主任多元评价与考核激励机制，将班主任工作业绩与教师考核晋级、职称评定、评选先进等奖励挂钩。学校组织的活动（外出参观、旅游、假期疗养、进修等）在同等条件下应优先考虑有突出贡献的班主任。学校应每年对工作成绩显著的优秀班主任予以表彰，并推荐上报更高一级的评比表彰。

第二十八条 根据学校实际建立班主任档案。班主任的基本情况、任职情况、考核奖惩情况都应一一按学期、分年度记录在案。第六章 附 则

新生入学教育方法

一、入学教育目的

主要是使学生明确学习目的，端正学习态度，树立远大理想，热爱学校，热爱专业，为学生在校的学习生活奠定一个良好的基础。

二、入学教育的时间及安排

1.学生入学教育是新生入学报到开始，用一到两个周的时间进行。

2.入学教育由学生科负责安排，校办公室、教务科、团委、保卫科等有关科室及班主任协同配合进行。

三、入学教育内容及形式

１.爱学教育。由分管校长代表学校领导介绍学校历史沿革，发展前景，介绍毕业生的地位和作用，学校的办学特色和优势所在，优良传统和校风校纪，提出学校对学生的基本要求，让学生了解学校，热爱学校，勉励学生树立远大理想，努力学习，全面发展，适应国家发展的需要，服务于人民，报效祖国。

２.专业教育。由教研室介绍专业性质，现状及发展方向，介绍专业培养目标和主要教学任务，使学生对专业设置及发展有一个感性认识，培养学生专业学习兴趣，增强专业学习信心。

３.学校管理教育。由学生科向新生讲解学生守则，行为规范，学籍管理规定等主要规章制度和校纪校规，介绍用人单位对毕业生的要求。

４.班集体教育。以班级为单位，由班主任组织开好第一次班会，让学生互相熟悉，使班主任尽快发现人才，培养班干部，开展班级工作，培养学生集体荣誉感和班级凝聚力。

５.军训教育。是新生入学教育的重要内容之一，邀请共建单位官兵对学生进行国防教育，内务整理和队列训练，增强学生的国防意识，掌握队列的要求，通过军训学习人民军队严明的纪律和顽强的作风。6.安全教育。学校是学生集体学习和生活的场所，学生安全至关重要，由学生科、保卫科负责，加强学生安全意识和法律观念，培养学生树立安全和守法意识，教育学生遵守法纪和社会公德，做现代文明青年。

四、入学教育的效果 新生刚入校时，对学校感到陌生，但又充满了希望和信心，希望早日了解所考取的学校，通过强化入学教育，可加快学生对于新环境的适应性，尽早进入中专生的角色，避免过早出现各类违纪现象，起到事半功倍的效果，有利于学校管理。

五、入学教育的考核

入学教育结束时，由部队首长和校领导阅兵，检查训练结果，评定训练成绩。

班主任例会制度

为了学习教育理论和有关文件，相互交流学习班主任工作经验，提高班主任的理论水平和思想素质，增强班主任工作的使命感和责任感，共同研究解决班主任工作的疑难问题，增强班主任工作的针对性、实效性，使班主任工作落到实处，促使学生思想的转变，文明行为习惯的养成，学习成绩的提高和良好班风班貌的形成，特订班主任工作学习例会制度。

一、每学期开学前组织班主任学习，布置开学的准备工作（包括报到、交作业、缴费注册、发放资料、收心教育、开学典礼等一切准备）

二、每学期从第一周开始，每周一次召开班主任学习工作例会。其内容：

1、由学生科布置相关工作；

2、传达上级工作会议精神；

3、交流工作经验；

4、研究和解决工作中存在的问题；

5、学习报章杂志上有关的班主任工作经验.三、每学期末，召开班主任工作总结会，（每位班主任写出书面总结）。

四、严格考勤制度，奖惩按学校及德育处相关规定执行。

班主任日常工作补充要求

1、每天必须从前一天值班班干部处了解前一天班级检查情况并及时处理存在的问题，特别是班级人数必须时时刻刻掌握！要有书面记录！

2、要求学生白天请假必须找班主任，夜晚请假必须找值班老师，请病假时，要有卫生室的假条，但假条上必须有班主任（白天）或者值班老师（夜晚）签名！

3、学生开展活动时，班主任必须到场！班主任因工作需要不能到场时，班级活动暂停。否则一旦出问题，责任自负！

4、各班主任课间操无特殊情况要跟班。

5、对学生科安排的工作，希望各班主任及时、保质保量的贯彻执行！确有困难难以及时完成时，也请班主任告知学生科，以备学生科调整处理！

6、班主任是班级管理的直接责任人，学生科有权对班主任实行班级管理责任追究制！请各班主任，认真负责！有问题及时上报学生科！

7、对班级学生违纪，班主任是调查处理的第一责任人，班主任有权作出处理意见，但须上报学生科。

8、每学期放假前一周书面上报班级公物损坏情况（零报告），开学当天必须到校清点班级人数，并上报学生科！落实未到校学生的名单和原因！开学后一周根据放假时上报的公物损坏情况，书面反馈班级公物维修情况！

**第二篇：班主任管理办法**

班主任管理办法

流

洪

中

心

小

学 2025、2

为了进一步明确班级管理的任务和班主任对学生管理的职责，把学生思想政治工作和班级管理工作落到实处，使班风班纪、学生日常行为与班主任的考核结合，客观地反映班主任的工作实绩，制定本办法。

一、班主任的选拔和任用

班主任工作是学校工作的重要组成部份，承担班主任工作是教师的重要工作任务之一。学校实行一班学生一名班主任的制度。班主任的选拔程序是专业推荐——学生处和教务处研究——学校批准并任命。学校根据学生管理的需要可跨专业安排班主任。新分配到学校工作的教师第一年必须跟班担任助理班主任一年后才能担任班主任。

没有正当的特殊理由拒绝承担学校安排的班主任工作的教师，学校将降低一级聘用专业技术职务，并且三年内不得参加高一级专业技术职务晋升。

二、班主任的作用与任务

班主任在学生的全面健康成长中起着导师的作用，并负责协调本班的各科教育工作，协调学校与家庭、社会教育之间的联系。班主任的任务是：按照德、智、体、美、劳全面发展的要求，开展班级工作，全面教育、管理、指导学生，使他们成为有理想、有道德、有文化、有纪律、体魄健康的公民；负责协调班级各种矛盾，管理班级日常事务，执行学校的各种规章制度和决定，完成学校交办的其它工作。

三、班主任工作职责

（一）对学生进行政治教育和道德教育，保护学生身心健康，培养学生高尚的道德品质和良好的心理素质。

（二）教育学生努力完成学习任务。会同各科任教师教育、帮助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握正确的学习方法，提高学习成绩。

（三）教育、指导学生参加学校安排的各种劳动、活动、体育锻炼，养成良好的劳动习惯、生活习惯和卫生习惯。

（四）关心学生的生产实践和课外活动，指导学生参加生产实习、勤工俭学，参加各种有益身心健康的文体活动，鼓励学生参加各种学生社团活动，鼓励学生发展正当的兴趣和特长。

（五）进行班级的日常管理，建立班规，指导班委会和团支部，培养学生干部自主管理学生的能力，把班级建设成为奋发向上、团结友爱的集体。

（六）做好本班学生思想品德评定和有关奖惩工作，做好学校布置的其它工作。

（七）联系本班学生家长，争取家长和社会有关方面的配合，共同做好学生教育工作。

四、班主任津贴

（一）全日制班级的班主任津贴，按照班级基础津贴和学生人数津贴累加计发。学生人数津贴为每生每月2元。班主任津贴按月在下月初根据上月的考核结果进行发放。

（二）班主任出差，必须向学生处和专业请假，由专业安排其他人代理班主任。出差期间不扣量化分，只扣班主任津贴。扣除的班主任津贴发给代理班主任。班主任请病事假期间，停发津贴。

（三）班级外出实习，班主任应跟班实习，如有特殊原因不能跟班实习的，扣除班主任津贴发给代班实习教师。

（四）班主任每月量化分以100分计，当月满分，津贴全发；扣除分数的减去相应的津贴。

班主任工作考核办法

流

洪

中

心

小

学 2025、2

对班主任工作的考核，根据班主任对班级学生的教育、培养，对班级学生纪律、卫生、活动管理的过程和结果进行考核。考核分为月考核和学期考核。学期考核分数＝按月考核平均分数×90﹪＋班级治安量化分×10﹪。

月考核满分为100分，实际得分按以下考核内容扣减：

（一）组织本班学生参加学校活动获一、二、三等及鼓励奖的班主任每次分别加5、4、3、2分。

（二）不按时报送工作计划、总结和学生处所需的有关材料，每次扣1分，缺一次扣2分。

（三）组织班集体参加学校开展的文体活动和社会活动，班级缺一次扣2分。

（四）学校布置的班会和政治学习，班主任必须到场组织，缺一次扣2分。

（五）按时参加班主任例会，每缺一次扣2分。无正当理由迟到、早退一次扣1分。

（六）课间操必须到场检查做操情况，每缺一次扣1分。

（七）组织好周一、周五的卫生大扫除和临时性卫生大扫除。教室、环境每项每缺扫一次扣5分，不认真打扫（评分9分以下）每项每次扣2分；学生宿舍缺扫每室每次扣2分，不认真打扫（评分9分以下）每室每次扣1分；教室、宿舍卫生每天派值日生打扫，抽查时没有打扫的，教室每次扣1分，宿舍每室每次扣0.5分。

（八）及时做好后进生的转化工作。本班学生被学校警告、记过、留校查看、开除学籍处分的，每人每次分别扣1至4分。

班主任工作奖励办法

流

洪

中

心

小

学 2025、2

（一）学校按照每学期班主任工作考核的结果进行奖励。奖励在下学期开学时根据上个学期的考核结果一次性发放。

（二）班主任的考核分为一、二、三等，各等比例为：一等占30﹪，二等占40﹪，三等占30﹪。奖励的办法是：一等奖每月每位班主任100元，二等奖每月每位班主任50元，三等不予奖励。

（三）获得一等奖的班主任为校内学期优秀班主任，学校颁发证书，同时报教务处和专业作为教师履职考核的依据。

其它

（一）班主任的管理和考核由学生负责。

（二）本办法由学校负责解释。

（三）本办法从2025年2月起执行。

**第三篇：班主任管理办法**

伊庄小学班主任管理办法

为切实加强班主任工作，实现班主任工作的专业化，提出以下要求：

一、统一思想，提高对新形势下班主任工作重要性和紧迫性的认识班主任是学生道德成长的主要关怀者和引领者，对学生人格品质的塑造、人生道路的选择以及人文素养的提升，具有举足轻重的影响。班主任队伍是学校德育工作的骨干力量，这支队伍素质及其工作效果直接关系到学校素质教育的成败，直接影响到中小学生思想道德建设的成效。改革开放以来，班主任工作出现了许多新情况、新问题、新特点，面临着新挑战，尤其是面对教育环境和教育对象的新变化，使班主任工作任务更加繁重，同时，也为班主任队伍建设工作带来新的发展机遇。为此，必须充分认识加强班主任队伍建设的重要性，以及加强和改进班主任工作的紧迫性，坚持以人为本的教育理念，采取切实有效措施，创造有利条件，为班主任开展工作提供保障支持，切实把班主任工作摆上重要位置，充分发挥班任工作在加强和改进中小学生思想道德建设中的重要作用。

二、明确班主任工作职责，提高班主任工作的水平

班主任是班集体的组织者、教育者和指导者。班主任工作的基本任务是落实学校的教育计划，组织班集体活动，加强班集体建设，引导学生全面提高素质，为其终身发展奠定基础。其主要职责是：

（一）全面掌握和经常分析班级学生情况，了解每个学生的特点和潜能，尊重学生人格，开展有针对性的教育，为每一位学生创造公平的发展机会。

（二）加强班集体建设，建立班级常规，负责班级的日常管理，指导班委会工作，配合团（队）组织开展工作，培养学生的组织纪律观念和集体荣誉感，构建民主和谐、团结互助、健康向上的班级氛围，形成有特色的班级文化。

（三）积极开展以思想道德、科学文化、身体心理为核心的素质教育，促进学生全面健康成长。

（四）教育学生明确学习目的，端正学习态度，掌握正确学习方法，养成良好学习习惯，增强创新意识和学习能力。

（五）关心学生身心健康，鼓励学生积极锻炼身体，引导学生学会自我调节，形成良好的心理素质。帮助学生养成健康的生活方式、良好的卫生习惯。加强安全教育，使学生学会自我保护。

（六）组织开展丰富多彩的班级活动和社会实践活动，加强美育和劳动教育，发挥学生的主体性，增加学生实践能力。

（七）做好学生的综合素质评价工作，科学评定学生操行，向学校提出奖惩建议。

（八）掌握班级家庭经济贫困学生情况，并协助学校做好贫困学生档案的建设工作；了解国家资助贫困学生政策，并向学生宣传。

（九）协调各科任教师共同教书育人，主动保持与家庭、社区的联系，充分利用各种教育资源，努力形成教育合力。副班主任和助理班主任要协助班主任做好有关工作。

三、完善班主任选聘和任用，提高班主任专业素养

要选拔政治思想素质好、业务水平高、身心健康、乐于奉献的优秀教师担任班主任。担任班主任工作的教师应具有教育学和心理学知识，并经过一定形式和课时的班主任资格培训，掌握班主任工作的方式方法和理论知识。班主任的任职资格一般应在学校行政会议上确定。担任班主任的教师原则上须有一年以上教育教学工作的经历。对新参加工作的教师要采用助理班主任形式进行培养，其工作表现作为定级转正考核的重要依据。对未担任班主任的青年教师应采用担任助理班主任形式进行培养，并把担任助理班主任工作的时间及表现作为教师考核的重要依据。结合本校实际，设立副班主任，并明确具体责任。班主任工作是一项专业性很强的工作，学校积极创造条件，创新班主任工作培训机制。在培训途径上，把分级培训、校本培训有效结合起来；在培训方式上，采用高级研修、专题讲座、经验交流、外出学习、自学反思、集中学习讨论、实践体验活动、读书活动、案例分析和课题研究等多种方式；在培训管理上，建立班主任培训制度，制定各级班主任培训规划，有组织地抓好班主任岗前培训、在岗培训以及优秀班主任专业培训等。班主任工作培训列入教师继续教育内容之中，建立省、市、校三级培养培训机制。加强班主任工作培训考核，班主任工作培训时间可核算成教师继续教育学习时间，并给予一定学分。学校在班主任校本培训过程中，要加强对班主任个人成长档案的管理，完善班主任自我发展机制，定期组织对班主任的考核，考核结果记入档案，作为班主任和教师聘任、奖励和教师职务晋升的重要依据。各级班主任专业培训的内容要体现改革创新、与时俱进的思想。要把班

主任基本素质理论培训和基本技能培养结合起来。通过自主学习和分层培训，使班主任在思想道德、专业知识与理论修养、专业能力、心理品格等方面不断提高，在建立班集体、开展班级教育、班级日常管理和行为训练、转化学困生、培养学生创新精神与实践能力、进行心理健康教育、组织协调家庭教育与社区教育、培养人际交往和公关能力、开展班主任工作专题研究等方面，不断探索创新，发展专业化本领，提高班主任专业素养。

四、建立科学评价奖励机制，促进班主任队伍建设

客观公正地评价班任，建立科学的奖励机制，对于优化班主任队伍、提高班主任素质具有重要的作用。要坚持促进教师发展为本的导向，建立发展性班主任评价机制，既要重视对班主任的教育实绩给予过程性综合评价，又要重视能够引导班主任个人发展的终结性评价，实现评价形式的灵活性、评价方法的多样化、评价程序的规范化。各中小学要制定系统科学的班主任工作评价方案，对班主任工作实行量化管理，坚持“全员参与，综合评估”的原则，定期进行考查，实现科学评估，避免评价的随意性。考证结果应作为教师聘用、职称评定、评优评先的重要依据。应采取切实有效的措施，构建积极有效的班主任工作激励机制，以充分调动班主任工作的积极性。

不断提高班主任待遇。根据国家有关规定制订结构工资和校内分配方案时，向班主任以适当体面斜。助理班主任和副班主任可享受班主任的部分待遇，具体办法学校根据实际情况拟定。

将教师的班主任工作经历和实绩与教师职务评聘结合起来。今后、凡申报高一级教师职务资格的教师，在任现职以来，应有一定年限的班主任或副班主任工作经历。凡申报小学高级、中学一级教师职务资格的教师，原则上应有两年班主任或副班主任工作经历；教师担任班主任、副班主任期间的工作实绩作为对其职务评聘的依据之一。学校选拔干部，首先从优秀班主任中选拔或培养。学校的各项评比，在同等条件下，优先考虑优秀班主任。学校在对教师学考核时，班主任工作情况应列为考核的重要内容。优秀班主任或班主任工作时间较长的教师，可优先享有进修深造、休养等方面的待遇。

为充分发挥名优班主任的榜样示范作用，学校每年评选一批校级优秀班主任，对获奖的班主任，给予表彰奖励。通过榜样激励和典型示范，形成人人争做班主任，个个争做优秀班主任的良好氛围。鼓励善于做班主任工作的优秀教师长期从事班主任工作。

五、加强班主任工作研究，进一步探索班主任专业化规律

要把班主任工作方面的课题列为重点研究为容，加大对班主任工作研究力量，通过组织专家报告、主题论坛或研讨活动，提升研究者的理论素养和实践能力；学校把班主任工作作为校本研究的重要内容，列为学校科研的重要课题，在实践中总结、探索班主任工作经验。班主任教师在工作中也要经常反思，善于总结，不断创新，用理论指导实践，在实践中探索规律，不断提高班主任工作的质量。

卧龙乡伊庄小学

2025年2月

**第四篇：辅导员班主任管理办法**

重庆航天职业技术学院 辅导员、班主任工作管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强辅导员、班主任队伍建设，规范辅导员、班主任管理，根据《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》(中发〔2025〕16文)、《教育部关于加强高等学校辅导员、班主任队伍建设的意见》(教社政〔2025〕2号)和《普通高等学校辅导员、队伍建设规定》(教育部 24 号令)，结合学院实际，制定本办法。

第二条 辅导员、班主任是对学生开展思想政治教育、事务管理和服务，促进学生全面发展的人员。辅导员、班主任应当努力成为学生的人生导师和健康成长的知心朋友。

第三条 辅导员、班主任队伍建设是教师队伍和管理队伍建设的重要内容。学院辅导员、班主任队伍建设的任务是促进辅导员、班主任队伍的专业化、职业化发展，采取措施建设一支老、中、青结合的高素质辅导员、班主任队伍。

第四条 辅导员、班主任管理工作由学院党委统一领导，学院分管领导分工负责，学生处（学生工作部）组织落实，系部具体实施。学生处（学生工作部）作为学院学生工作综合管理职能部门，负责制定全院辅导员、班主任队伍的建设和培训的长远规划和计划，对辅导员、班主任的任用资格进行审定，组织并

第三章 配备与选聘

第六条 根据《普通高等学校辅导员队伍建设规定》(教育部 24 号令)，学院总体上按师生比不低于1∶200的比例配备专职辅导员岗位。在辅导员不足的情况下，按照学院实际情况配备兼职班主任。

第七条 辅导员、班主任任职的基本条件

1.具备良好的政治素养和理论水平，具有较强的思想道德修养和高度的社会责任感，能正确把握党的路线、方针、政策，在事关原则、立场、方向等问题上能与党中央保持一致。

2.有较强的事业心和责任心，有求真务实的工作作风和强烈的进取精神，遵纪守法、作风正派、为人师表，热爱学生工作。

3.熟悉教育学和心理学及相关学科的基本理论，有较强的组织管理能力、宣传教育能力、解决问题能力、调研能力及语言文字表达能力。有良好的形象和气质，具备健康的心理。辅导员一般应取得教师资格证、心理咨询师资格证和职业规划师资格证。

4.辅导员应具有本科学历并为中共党员，具有硕士学历应担任过学生干部。

5.辅导员原则上要求专业对口。第八条 辅导员、班主任的选聘 选聘程序：

1.学生处（学生工作部）根据实际学生人数核算各系需新聘用的辅导员、班主任人数，经由学院党政联席会批准，报人事处核定并发布招聘信息。

2.人事处将应聘人员材料交由系部进行初步筛选，系部审定后将初选人员材料报送学生处（学生工作部）。

3.学生处（学生工作部）会同人事处、系部等部门，进行考察和面试，并确定入选人员名单。

4.入选人员名单报学院审批。

5.学院审批后由人事处对入选人员进行聘用，办理相关手续。

第九条 辅导员一届任期为3年，一经选聘至少做满1届，班主任任期为1年，一经选聘至少做满1年，中途不得离岗、转岗。在岗期间确因工作需要需调任其他岗位的，由系部、学生处（学生工作部）人事处共同签署意见，并报学院批准后方可办理相关手续。

第四章 辅导员的培养和发展

第十条 辅导员是教师队伍的重要组成部分。学校把辅导员培养纳入学校教师培养规划，把辅导员培训纳入教师培训计划，对辅导员培养给予必要的经费投入。

第十一条 学生处（学生工作部）负责全校辅导员、班主任培训的具体组织实施工作，每年要有计划、有针对性地开展辅导员、班主任业务培训，定期召开辅导员、班主任工作会议，采取理论学习、经验交流、专题研讨和社会调查等多种方式，不断提高辅导员、班主任的思想政治工作水平和科研能力。

第十二条 鼓励辅导员、班主任参加培训，取得教师资格证、心理咨询师资格证和职业规划师资格证。

6至少参加1次。差额扣1分/次；超额完成规定次数，加1分。

3.深入课堂

要求：辅导员每周深入课堂不低于3次，班主任每月深入课堂不低于4次。差额扣1分/次；超额完成规定次数，加1分。

4.单独谈话

要求：辅导员每个月至少与班级学生单独谈话10次，班主任每个月至少与班级学生单独谈话2次，并做好谈话记录。

差额扣1分/次；超额完成规定次数，加1分。5.召开班会并做好记录

要求：辅导员每月召开班会不少于2次，班主任不少于1次。新生辅导员、班主任开学一月内要组织开展4次班会。辅导员、班主任应做好班会准备，认真开展班会，并做好记录。辅导员、班主任在第6学期每月应充分利用网络手段召开班会1次。

差额扣2分/次；超额完成规定次数，加2分。6.工作计划与总结

学期工作无计划扣1分，无总结扣1分。7.工作资料

所报送资料不符合要求或存在不符合规定的，扣2分/次。8.“文明寝室”评比

当月评为院级“文明寝室”，加3分/室；当月评为院级“不达标寝室”，扣3分/室。

9.学生奖惩

学生参加各种竞赛活动，班集体获院级一、二、三等奖（或名次，以下同），分别加3、2、1分/次；获市级一、二、三等奖，分别加分5、4、3分/次；获国家级一、二、三等奖，分别加分10、8、6分/次。学生个体获院级一、二、三等奖，分别加2、1、0.5分/人次；获市级一、二、三等奖，分别加分3、2、1分/人次；获国家级一、二、三等奖，分别加分5、3、2分/人次。

学生受到记过及其以下处分，扣2分/人次；受到留校察看及其以上处分，扣4分/人次。学生违纪处分影响期到后未能按时解除处分，扣2分/人次。对故意隐瞒、包庇学生违纪，经核查属实的，扣5分/学生。辅导员班主任在学生管理的过程中主动发现问题并提出申请对学生进行处分不扣分。

10.临时任务或突发事故

完成临时任务，由系部提出意见，经学生处（学生工作部）批准，酌情加1-3分/次。

处理突发事件，及时圆满处理，由系部和学生处（学生工作部）共同提出意见，经分管院领导批准，酌情加1-5分/次；因不负责任处理质量不高或造成不良影响，由系部和学生处（学生工作部）共同提出意见，经分管院领导批准，酌情扣1-5分/次。

第二十条 考核委员会考核得分（占20%）

辅导员、班主任根据工作职责，从德、能、勤、绩等方面写出学年总结，学院考核小组综合辅导员、班主任日常工作表现情况，对每位辅导员、班主任进行总体评价打分，综合评价分=评价均分×20%。

第二十一条 附加项目加分

重庆航天职业技术学院办公室 2025年10月30日印发

**第五篇：兼职班主任管理办法**

\*\*\*\*\*\*\*\*兼职班主任管理办法（试行）

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》和《普通高等学校辅导员队伍建设规定》文件精神，结合学院辅导员配备实际，学院决定在辅导员超工作量（1:200）而其余学生又达不到一个辅导员工作量的系配备兼职班主任。

一、兼职班主任任职条件和聘任程序

（一）具有良好的思想政治素质，拥护中国共产党的领导，自觉坚持四项基本原则，认真贯彻执行党的方针、政策、路线和方针；道德品质良好，乐于奉献，以身作则，为人师表。

（二）具有强烈的责任感，工作认真负责，热爱学生，有一定的组织管理和思想政治教育能力。

（三）兼职班主任实行聘任制度，任期三年，任职期间不得随意更换。以教学班为单位设置兼职班主任，聘任以本系教师为主，特殊情况可在全院教职工中选聘。兼职班主任原则上只带一个班。

（四）在职教职员工担任兼职班主任必须征得教研室或处室负责人的同意。

（五）需配备兼职班主任的系需以书面形式向学生处提出申请并提出建议人选。学生处审批，报人事处备案并请学校领导研究，由人事处正式通知受聘者本人。

（六）在聘用期内，兼职班主任有下列情形之一者，各系可随时对其提出解聘意见上报人事处及学校领导审批：

1、不履行班主任工作职责，经教育不改正者；

2、在职期间发生重大教育、教学、安全责任事故。

二、兼职班主任主要工作职责：

（一）在学校党委、行政的统一领导下，在学生处和各系的直接指导下开展工作。

（二）按时参加学生处或各系组织的学生管理人员工作会议、升旗仪式及各种集会。

（三）加强学生的思想政治教育工作，培养学生良好的行为习惯，营造团结、向上的班集体氛围；协助有关部门做好违纪学生的调查、处理和教育工作。

（四）负责本班学生干部队伍建设，做好班、团干部队伍的指导、培养工作。

（五）加强与学生家长的联系。

（六）兼职班主任应住校内，并保证24小时通讯畅通。

（七）每周至少与班委、团支委干部了解情况一次，做好学生骨干工作，每周至少召开班会两次（周三晚8:00、周日晚8:00）。

（八）每天到学生宿舍、课室了解学生情况，任职头两个月内，与全班每个同学谈心一次以上，全面掌握学生情况。加强学生“自我管理，自我服务，自我教育”能力的培养和锻炼，严格管理，建立良好的班风。

（九）督促本班学生做好寝室、教室清洁卫生及寝室、教室文化建设。

（十）按照要求做好家庭经济困难学生认定和学生综合素质测评，做好奖助学金评定工作。

（十一）做好学生心理健康状况的检测和心理异常学生的处理。

（十二）负责督促本班学生按时到教室上课，并随时进行巡查，对旷课、迟到、早退等情况进行处理。

（十三）加强课余时间学生的组织管理工作，发现问题及时处理、汇报。

（十四）做好本班后进生的思想政治教育及转化工作。

（十五）组织学生开展内容丰富、形式多样的课外活动，参加学校各种活动。

（十六）尽心尽职，勇于奉献，积极主动地完成学院交办的其他工作。

三、兼职班主任的考核

（一）为了增强班主任的事业心和责任感，不断提高班主任的工作水平，每学年进行一次班主任工作考核。

（二）专兼职班主任的考核、评优由人事处、学生处具体组织实施，考核分优秀、良好、合格和不合格四个等级。

优秀： 积极主动做好兼职班主任的相关工作，积极履行班主任职责，所领导的班集体团结向上，学风良好，课堂纪律及宿舍纪律卫生较好，学生考试不及格率较低。在年级各项工作中发挥积极作用。

良好： 较好地做好专兼职班主任的程序性工作，履行班主任职责，所领导的班级体学风良好，成绩较好，课堂课堂纪律和宿舍卫生较好，积极参加年级各项工作。

合格： 基本履行专兼职班主任职责，基本能完成专兼职班主任的程序性工作。

不合格： 未能按要求完成程序性工作，履行专兼职班主任责职较差。

根据《海南省高等学校讲师专业技术资格条件（暂行）》文件规定，助教晋升讲师资格，必须有辅导员或班主任工作经历。兼职班主任学年考核成绩为不合格者，学院将不认可其学生管理工作经历。

四、兼职班主任津贴发放办法

兼职班主任津贴由班级管理津贴和电话费补贴两部分组成。25人以下班级的兼职班主任津贴为（200元班级管理津贴+50元电话费补贴）

25人以上班级的兼职班主任津贴为（300元班级管理津贴+50元电话费补贴）

2025年8月31日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！