# 学校实验教师职责

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-01-18

*第一篇：学校实验教师职责学校实验教师职责一、执行学校有关实验室工作计划，遵守、执行实验室各项规章制度，负责实验室的建设与管理工作。二、努力学习专业知识，不断总结经验，积极开展实验教学研究和教学仪器研制，改进管理方法，提高实验室管理水平。三...*

**第一篇：学校实验教师职责**

学校实验教师职责

一、执行学校有关实验室工作计划，遵守、执行实验室各项规章制度，负责实验室的建设与管理工作。

二、努力学习专业知识，不断总结经验，积极开展实验教学研究和教学仪器研制，改进管理方法，提高实验室管理水平。

三、负责做好仪器设备的采购、验收、保管、使用、维修以及废物回收、处理工作，保持实验室整齐清洁，教育学生保持良好习惯。

四、做好实验器材的准备工作，协助任课教师辅导学生实验，切实保证完成实验教学任务，并积极创造条件开放实验室，组织学生开展课外科技活动。

五、采取措施，确保人身安全和健康，保护好国家财物，按规定处理好三废。

教学仪器领用借还制度

一、教学仪器专供实验教学、研究和课外科技活动等使用。禁止擅自挪用教学仪器用于非教学活动，更不允许个人占用。

二、校内师生开展教学活动时借用教学仪器，应先填写“实验通知单”，演示实验提前三天，学生实验提前一周交实验教师准备，然后签字借出。

三、外单位借用教学仪器，需持单位证明，在不影响本校教学的情况下经学校主要领导批准签字后方可借出。

四、教学仪器使用完毕要及时归还，实验教师对借用时间到期而未归还者有责任督促归还，学期末要将借出器材全部收回入库。对归还、收回的教学仪器要当面清点，全面检查，发现问题，及时按有关规定处理。

教学仪器损坏赔偿报废制度

一、教学仪器若有损坏或丢失，应由当事人填写“仪器损坏、丢失报告单”，实验教师应及时查明原因，根据有关制度和损失情况提出处理意见，报学校领导批准签字后实施。

二、本校师生实验教学过程中正常损坏的仪器一般免于赔偿，但若属不按操作规程操作或粗心大意、玩忽职守等原因造成的损失，应视情节轻重，赔偿部分或全部损失，并给予批评教育或处分，情节严重的加倍赔偿。

三、外单位借用或本校教师非教学借用造成损失的，应视影响教学的程度，赔偿全部损失或加倍赔偿。

四、对于损坏或丢失的教学仪器，确已无法修复或追回的，学期末统一填写“教学仪器报废申请单”，学校要组织有关技术人员逐件进行技术鉴定并填写鉴定意见，需报废的低值易耗品直接报学校主要领导审批，需报废的固定资产经学校主要领导同意，报县教学仪器站,县教学仪器站依据有关规定组织鉴定审批。批准后方可办理销帐手续。

五、批准报废的仪器设备要注明报废标志装箱单独存放备用或清除，报废情况年末报县仪器站备案。

教学仪器保养维修制度

一、管理和使用人员都要自觉爱护仪器设备，遵守操作规程，及时保养维护，努力延长仪器设备使用年限，提高完好率。

二、仪器存放要科学，要根据仪器特点定期进行烘烤、通电、上油、擦洗、凉晒、密封等保养维护工作，保证仪器性能良好。每次用完仪器，应做好清洁保养工作后方可放回原位存放。

三、对有故障的仪器，要及时修理并要将故障现象及原因，维修方法，检验结果等记录存档。自己不能修的要及时送专业部门维修，不耽误教学使用。

四、拆修精密仪器设备要经学校领导批准，严禁擅自乱拆乱装仪器设备，违者追究其责任，赔偿损失。

仪器室规则

一、仪器室是存放仪器的场所，不得堆放公私杂物，一切闲杂人员禁止入内。

二、室内要保持清洁、干燥、通风，要根据各种仪器的保管要求，做好保养维护工作，切实保证仪器设备处于完好状态。

三、仪器设备的存放，要做到入橱上架，科类分明，摆放科学合理、整齐有序。

四、化学药品要单室存放，切实防止挥发和变质，易燃、易爆、剧毒等危险药品要专库或专柜存放，并严格管理和领用手续。

五、学校领导每学期末应组织有关人员对仪器设备进行清查，检查帐、物、卡是否相符，发现问题，及时处理。

六、加强防盗、防火措施，保障安全。

学生实验规则

一、进入实验室，必须遵守纪律，遵守实验室的规章制度，保持肃静，有秩序地对号入座，不经老师同意，不得擅自摆弄仪器装置。

二、要认真作好实验前的预习准备，实验课时要积极思考、细心操作、认真观察、如实记录，服从老师指导。

三、要爱护仪器设备，珍惜药品材料。使用仪器设备，要严格遵守操作规则，严禁擅自拆卸或改装。一切仪器药品材料，未经实验教师同意，不准带出实验室。损坏仪器应主动向老师报告。

四、废液、废纸、柴梗及玻璃碎片等不得随便抛扔或倒入水槽，应倒入废液缸或垃圾箱内，保持环境整洁。

五、实验完毕，要认真整理、擦洗实验器材，搞好清洁卫生，关好水源、电源，经老师检查合格方可离开实验室。

实验室安全守则

一、要学习和掌握实验室伤害救护常识，经常对学生进行安全教育，以预防为主，确保师生和国家财产安全。

二、实验前应熟悉每个具体操作中的安全注意事项，对可能发生的事故有高度警惕，严格遵守操作规程，杜绝安全事故的发生，三、严禁在实验室内饮食或把食物带进实验室，实验后必须仔细把手洗净。

四、使用电器时要谨防触电，确保用电安全。不要用湿的手、物接触电源，教师要严格控制学生实验用电，实验室供电线路的布设及保险丝的选用，要符合安全供电标准。

五、实验室要配齐防火、防盗等安全设施，并定点布设，定期检查，做到使用方便，时刻保持良好状态。

六、实验室要有三废（废气、废液、废渣）处理措施，不得随意排放超剂量废气、废液、废物。不得随意丢弃用过的实验药品和容器。

七、离开实验室前，应检查水、电、门窗是否关闭。

危险药品购买、保管、使用、登记、注销管理制度

一、实验课教师根据实验教学计划，提出所需药品清单，交实验室管理人员；实验室管理人员结合库存药品情况，拟定所需药品采购计划，交理化生组组长；经理化生组组长审核签字后，上报学校教务处，后经校长审核签字，由总务处负责采购，并储藏在学校的危险品库房中。剧毒品如氰化物、砒霜等，爆炸品如苦味酸、雷酸盐、氯酸钾等，一级氧化剂易燃品如白磷等，通过学校后勤处，向当地公安机关申报批准后，才能采购。

二、购买危险品应向合法的经营单位依法采购，不得向非法等经营

企业采购。严格采购审批制度，未经单位主管批准，任何部门、个人不得擅自购买剧毒、易燃、易爆物品。氰化物、砷及砷化物、硒及硒化物、铅的化合物、汞及其化合物、有机磷、有机氯、有机硫、有机氰化物和化爪子碱等，应贮存于阴凉、通风、遮光的专室、专柜内。

三、应当根据实验需要按有关规定购进危险品，保持合理库存。各使用部门在处理废弃危险品时，应委托具有合法处理资格的单位进行销毁处理，不得任意丢弃、掩埋危险品。对于严格遵守危险品管理规定，保障安全的部门和个人给予奖励和表彰，对于违反本安全监督管理规定，造成事故的，视其情节轻重给予行政处罚，构成犯罪的由司法机关依法追究其刑事责任。

四、危险品必须指定熟悉危险品业务的专人保管，危险药品库内要配备必要的消防、防盗、通风等防护设施。做好通风排气工作，严禁烟火，对储存的危险品应定期检查，发现不安全因素要采取措施及时处理。

五、要将危险品分隔存放在危险品柜内，性质互相抵触或灭火方法不同的危险品不可存放在一起。存放剧毒药品的专柜要双人双锁保管。禁止在实验室内存放食品，六、各种危险品必须严格登记造册，建立购买、使用、领取、清退等台帐。对剧毒、放射性等危险物品出入库必须有精确计量和记载，严加保管。要严格危险品领用手续，领用危险品时，必须由教师亲笔在危险品领用单上签名并负责领出药品的安全保护工作，要切实防止因保管不善而发生意外，严禁由学生代领。

四、领用人对危险品的性质、防护及发生意外后的应急措施等，必须事先熟悉。学生在使用危险品时，教师应详细指导。

七、使用后剩余的危险品，应立即送还，并妥善保管。对废液、残物，要认真按国家有关要求处理好。如发现危险品特别是剧毒品被盗，要立即报告校领导，并通知当地公安部门查处。

八、危险品领取要实行“两人管理，三人到场”制度。两位管理员各执一把钥匙，不能同时归于一人，如果需要领取药品，要连同领取人在内的三人同时到场，共同发放药品，再共同落锁。

**第二篇：实验教师职责**

实验教师职责

一、执行学校有关实验室工作计划，遵守、执行实验室各项规章制度，负责实验室的建设与管理工作。

二、努力学习专业知识，不断总结经验，积极开展实验教学研究和教学仪器研制，改进管理方法，提高实验室管理水平。

三、负责做好仪器设备的采购、验收、保管、使用、维修以及废物回收、处理工作，保持实验室整齐清洁，教育学生保持良好习惯。

四、做好实验器材的准备工作，协助任课教师辅导学生实验，切实保证完成实验教学任务，并积极创造条件开放实验室，组织学生开展课外科技活动。

五、采取措施，确保人身安全和健康，保护好国家财物，按规定处理好三废。

教学仪器领用借还制度

一、教学仪器专供实验教学、研究和课外科技活动等使用。禁止擅自挪用教学仪器用于非教学活动，更不允许个人占用。

二、校内师生开展教学活动时借用教学仪器，应先填写“实验通知单”，演示实验提前三天，学生实验提前一周交实验教师准备，然后签字借出。

三、外单位借用教学仪器，需持单位证明，在不影响本校教学的情况下经学校主要领导批准签字后方可借出。

四、教学仪器使用完毕要及时归还，实验教师对借用时间到期而未归还者有责任督促归还，学期末要将借出器材全部收回入库。对归还、收回的教学仪器要当面清点，全面检查，发现问题，及时按有关规定处理。

教学仪器损坏赔偿报废制度

一、教学仪器若有损坏或丢失，应由当事人填写“仪器损坏、丢失报告单”，实验教师应及时查明原因，根据有关制度和损失情况提出处理意见，报学校领导批准签字后实施。

二、本校师生实验教学过程中正常损坏的仪器一般免于赔偿，但若属不按操作规程操作或粗心大意、玩忽职守等原因造成的损失，应视情节轻重，赔偿部分或全部损失，并给予批评教育或处分，情节严重的加倍赔偿。

三、外单位借用或本校教师非教学借用造成损失的，应视影响教学的程度，赔偿全部损失或加倍赔偿。

四、对于损坏或丢失的教学仪器，确已无法修复或追回的，学期末统一填写“教学仪器报废申请单”，学校要组织有关技术人员逐件进行技术鉴定并填写鉴定意见，需报废的低值易耗品直接报学校主要领导审批，需报废的固定资产经学校主要领导同意，报县教学仪器站,县教学仪器站依据有关规定组织鉴定审批。批准后方可办理销帐手续。

五、批准报废的仪器设备要注明报废标志装箱单独存放备用或清除，报废情况年末报县仪器站备案。

教学仪器保养维修制度

一、管理和使用人员都要自觉爱护仪器设备，遵守操作规程，及时保养维护，努力延长仪器设备使用年限，提高完好率。

二、仪器存放要科学，要根据仪器特点定期进行烘烤、通电、上油、擦洗、凉晒、密封等保养维护工作，保证仪器性能良好。每次用完仪器，应做好清洁保养工作后方可放回原位存放。

三、对有故障的仪器，要及时修理并要将故障现象及原因，维修方法，检验结果等记录存档。自己不能修的要及时送专业部门维修，不耽误教学使用。

四、拆修精密仪器设备要经学校领导批准，严禁擅自乱拆乱装仪器设备，违者追究其责任，赔偿损失。

仪器室规则

一、仪器室是存放仪器的场所，不得堆放公私杂物，一切闲杂人员禁止入内。

二、室内要保持清洁、干燥、通风，要根据各种仪器的保管要求，做好保养维护工作，切实保证仪器设备处于完好状态。

三、仪器设备的存放，要做到入橱上架，科类分明，摆放科学合理、整齐有序。

四、化学药品要单室存放，切实防止挥发和变质，易燃、易爆、剧毒等危险药品要专库或专柜存放，并严格管理和领用手续。

五、学校领导每学期末应组织有关人员对仪器设备进行清查，检查帐、物、卡是否相符，发现问题，及时处理。

六、加强防盗、防火措施，保障安全。

学生实验规则

一、进入实验室，必须遵守纪律，遵守实验室的规章制度，保持肃静，有秩序地对号入座，不经老师同意，不得擅自摆弄仪器装置。

二、要认真作好实验前的预习准备，实验课时要积极思考、细心操作、认真观察、如实记录，服从老师指导。

三、要爱护仪器设备，珍惜药品材料。使用仪器设备，要严格遵守操作规则，严禁擅自拆卸或改装。一切仪器药品材料，未经实验教师同意，不准带出实验室。损坏仪器应主动向老师报告。

四、废液、废纸、柴梗及玻璃碎片等不得随便抛扔或倒入水槽，应倒入废液缸或垃圾箱内，保持环境整洁。

五、实验完毕，要认真整理、擦洗实验器材，搞好清洁卫生，关好水源、电源，经老师检查合格方可离开实验室。

实验室安全守则

一、要学习和掌握实验室伤害救护常识，经常对学生进行安全教育，以预防为主，确保师生和国家财产安全。

二、实验前应熟悉每个具体操作中的安全注意事项，对可能发生的事故有高度警惕，严格遵守操作规程，杜绝安全事故的发生，三、严禁在实验室内饮食或把食物带进实验室，实验后必须仔细把手洗净。

四、使用电器时要谨防触电，确保用电安全。不要用湿的手、物接触电源，教师要严格控制学生实验用电，实验室供电线路的布设及保险丝的选用，要符合安全供电标准。

五、实验室要配齐防火、防盗等安全设施，并定点布设，定期检查，做到使用方便，时刻保持良好状态。

六、实验室要有三废（废气、废液、废渣）处理措施，不得随意排放超剂量废气、废液、废物。不得随意丢弃用过的实验药品和容器。

七、离开实验室前，应检查水、电、门窗是否关闭。

危险药品管理制度

一、危险品必须指定熟悉危险品业务的专人保管，危险药品库内要配备必要的消防、防盗、通风等防护设施。做好通风排气工作，严禁烟火，对储存的危险品应定期检查，发现不安全因素要采取措施及时处理。

二、要将危险品分隔存放在危险品柜内，性质互相抵触或灭火方法不同的危险品不可存放在一起。存放剧毒药品的专柜要双人双锁保管。禁止在实验室内存放食品，三、要严格危险品领用手续，领用危险品时，必须由教师亲笔在危险品领用单上签名并负责领出药品的安全保护工作，要切实防止因保管不善而发生意外，严禁由学生代领。

四、领用人对危险品的性质、防护及发生意外后的应急措施等，必须事先熟悉。学生在使用危险品时，教师应详细指导。

五、使用后剩余的危险品，应立即送还，并妥善保管。对废液、残物，要认真按国家有关要求处理好。如发现危险品特别是剧毒品被盗，要立即报告校领导，并通知当地公安部门查处。

音、体、美器材管理人员职责

一、根据学校的工作计划制定出本专业的计划，经学校领导批准后认真执行，学期末要认真总结落实情况。

二、严格遵守音、体、美器材管理制度。对器材的使用、借还要严格手续。

三、负责做好音、体、美器材的采购、验收、记帐、保管、使用、维修等工作，发挥其应有的作用，保持音、体、美器材室整齐清洁。

四、认真学习音、体、美器材的有关知识，不断总结经验，改进管理方法，提高管理水平。

音、体、美器材管理制度

一、器材室要保持清洁、干燥、通风，要专室专用，禁止摆放公私杂物。要专人管理，责任明确。

二、所有器材均要登记入册，建帐立卡，严格执行借还、损坏赔偿制度。

三、各种器材的存放应符合科学、实用、美观、整洁的要求。并做好防尘、防锈、防腐、防压等保养维护工作，切实保证仪器设备处于完好状态。

四、学校应定期组织有关人员对器材进行清查，检查帐、物、卡是否相符，发现问题，及时处理。

五、加强防盗、防火措施，对体育设施、安全设备应定期检查，发现不安全因素要采取措施及时处理，切实保障师生及国家财产的安全。

**第三篇：实验教师职责（精选）**

实验教师职责

一、努力学习课程标准，深入领会其精神，认真钻研教材，不断改进教学方法，提高教学效果。

二、认真备课，做到三备：备教材，备学生，备实验。

三、教学中，教学过程要严密，教学内容要科学。讲理论要深入浅出，做结论要正确清楚。

四、教学中要处理好师生双边关系，既注意调动学生学习科学课的积极性，同时又不失去教师应有的主导作用。

五、严格课堂常规，特别要组织好实验，做到活而不乱，训练有素，充分发挥“实验”应有的作用。

六、上好实验课，课前要做好充分准备，课上要保证实验的成功，提高教学效率。

七、教师要潜心钻研业务，积极动手、动脑，逐步做到教具自制与购买互补，提高教具的使用水平。

八、按时、按量、按质上交科学课有关的报表、计划和总结等。

**第四篇：实验教师职责**

实验教师职责

一、执行学校有关实验室工作计划，遵守、执行实验室各项规章制度，负责实验室的建设与管理工作。

二、努力学习专业知识，不断总结经验，积极开展实验教学研究和教学仪器研制，改进管理方法，提高实验室管理水平。

三、负责做好仪器设备的采购、验收、保管、使用、维修以及废物回收、处理工作，保持实验室整齐清洁，教育学生保持良好习惯。

四、做好实验器材的准备工作，协助任课教师辅导学生实验，切实保证完成实验教学任务，并积极创造条件开放实验室，组织学生开展课外科技活动。

五、采取措施，确保人身安全和健康，保护好国家财物，按规定处理好三废。

教学仪器领用借还制度

一、教学仪器专供实验教学、研究和课外科技活动等使用。禁止擅自挪用教学仪器用于非教学活动，更不允许个人占用。

二、校内师生开展教学活动时借用教学仪器，应先填写“实验通知单”，演示实验提前三天，学生实验提前一周交实验教师准备，然后签字借出。

三、外单位借用教学仪器，需持单位证明，在不影响本校教学的情况下经学校主要领导批准签字后方可借出。

四、教学仪器使用完毕要及时归还，实验教师对借用时间到期而未归还者有责任督促归还，学期末要将借出器材全部收回入库。对归还、收回的教学仪器要当面清点，全面检查，发现问题，及时按有关规定处理。

教学仪器损坏赔偿报废制度

一、教学仪器若有损坏或丢失，应由当事人填写“仪器损坏、丢失报告单”，实验教师应及时查明原因，根据有关制度和损失情况提出处理意见，报学校领导批准签字后实施。

二、本校师生实验教学过程中正常损坏的仪器一般免于赔偿，但若属不按操作规程操作或粗心大意、玩忽职守等原因造成的损失，应视情节轻重，赔偿部分或全部损失，并给予批评教育或处分，情节严重的加倍赔偿。

三、外单位借用或本校教师非教学借用造成损失的，应视影响教学的程度，赔偿全部损失或加倍赔偿。

四、对于损坏或丢失的教学仪器，确已无法修复或追回的，学期末统一填写“教学仪器报废申请单”，学校要组织有关技术人员逐件进行技术鉴定并填写鉴定意见，需报废的低值易耗品直接报学校主要领导审批，需报废的固定资产经学校主要领导同意，报县教学仪器站,县教学仪器站依据有关规定组织鉴定审批。批准后方可办理销帐手续。

五、批准报废的仪器设备要注明报废标志装箱单独存放备用或清除，报废情况年末报县仪器站备案。

教学仪器保养维修制度

一、管理和使用人员都要自觉爱护仪器设备，遵守操作规程，及时保养维护，努力延长仪器设备使用年限，提高完好率。

二、仪器存放要科学，要根据仪器特点定期进行烘烤、通电、上油、擦洗、凉晒、密封等保养维护工作，保证仪器性能良好。每次用完仪器，应做好清洁保养工作后方可放回原位存放。

三、对有故障的仪器，要及时修理并要将故障现象及原因，维修方法，检验结果等记录存档。自己不能修的要及时送专业部门维修，不耽误教学使用。

四、拆修精密仪器设备要经学校领导批准，严禁擅自乱拆乱装仪器设备，违者追究其责任，赔偿损失。

仪器室规则

一、仪器室是存放仪器的场所，不得堆放公私杂物，一切闲杂人员禁止入内。

二、室内要保持清洁、干燥、通风，要根据各种仪器的保管要求，做好保养维护工作，切实保证仪器设备处于完好状态。

三、仪器设备的存放，要做到入橱上架，科类分明，摆放科学合理、整齐有序。

四、化学药品要单室存放，切实防止挥发和变质，易燃、易爆、剧毒等危险药品要专库或专柜存放，并严格管理和领用手续。

五、学校领导每学期末应组织有关人员对仪器设备进行清查，检查帐、物、卡是否相符，发现问题，及时处理。

六、加强防盗、防火措施，保障安全。

学生实验规则

一、进入实验室，必须遵守纪律，遵守实验室的规章制度，保持肃静，有秩序地对号入座，不经老师同意，不得擅自摆弄仪器装置。

二、要认真作好实验前的预习准备，实验课时要积极思考、细心操作、认真观察、如实记录，服从老师指导。

三、要爱护仪器设备，珍惜药品材料。使用仪器设备，要严格遵守操作规则，严禁擅自拆卸或改装。一切仪器药品材料，未经实验教师同意，不准带出实验室。损坏仪器应主动向老师报告。

四、废液、废纸、柴梗及玻璃碎片等不得随便抛扔或倒入水槽，应倒入废液缸或垃圾箱内，保持环境整洁。

五、实验完毕，要认真整理、擦洗实验器材，搞好清洁卫生，关好水源、电源，经老师检查合格方可离开实验室。

实验室安全守则

一、要学习和掌握实验室伤害救护常识，经常对学生进行安全教育，以预防为主，确保师生和国家财产安全。

二、实验前应熟悉每个具体操作中的安全注意事项，对可能发生的事故有高度警惕，严格遵守操作规程，杜绝安全事故的发生。

三、严禁在实验室内饮食或把食物带进实验室，实验后必须仔细把手洗净。

四、使用电器时要谨防触电，确保用电安全。不要用湿的手、物接触电源，教师要严格控制学生实验用电，实验室供电线路的布设及保险丝的选用，要符合安全供电标准。

五、实验室要配齐防火、防盗等安全设施，并定点布设，定期检查，做到使用方便，时刻保持良好状态。

六、实验室要有三废（废气、废液、废渣）处理措施，不得随意排放超剂量废气、废液、废物。不得随意丢弃用过的实验药品和容器。

七、离开实验室前，应检查水、电、门窗是否关闭。

**第五篇：实验教师职责**

实验教师职责

1、熟悉教学大纲和教材，熟记教材中全部实验名称，熟练掌握中学各年级大纲、教材中的实验技能。

2、严格执行实验准备制度，保证实验教学正常进行。

3、严格执行教学仪器管理制度和仪器、药品赔偿制度，按规定收缴仪器损坏赔偿费用并交总务处。

4、认真对学生进行实验室规则和学生实验规则教育，培养学生良好的行为规范和严谨的治学态度。

5、认真对待演示实验和分组实验，提高实验教学的质量。

6、保持实验室的清洁卫生。

7、进行改革、改进实验的探索，不断总结、创新。

8、本着节约性原则、计划性原则、实用性原则，做出购物计划，做好物品保管以及仪器维修工作。

工作规范

一、教师演示实验规范要求

1、科任教师要按照大纲和教学要求，精心设计实验步骤和教学方法，写具体实验教案。

2、科任教师和实验人员要认真执行实验准备制度，办理预约、借物手续，并预作实验，以验查药品仪器效用，观察效果，保证演示实验的成功。

3、实验前，教师要向学生准确交代实验目的，讲清实验原理和对观察现象的要求。

4、实验过程中要充分利用演示实验的特点，进行深入浅出的讲解，注意启发学生积极思维，师生共同研讨，揭示现象和本质。

5、教师在实验过程中，要做到操作规范熟练，形象鲜明，安全无误。

6、对于效果不明显的实验，要借用现代化电教手段，增强效果或扩大影响，以利学生观察。

7、实验完毕，叫实验进行总结、归纳。帮助学生整理好笔记，教师还要提醒科代表做好实验课记录，清理试验现场，办理还物手续。

8、开出率不得少于95％，尽可能保证100％。

二、学生分组实验规范要求

1、科任教师要依据教学大纲、教材要求，在工作计划中要制定实验教学计划，精心设计实验步骤和实验方法，写好实验教案。

2、实验技术人员要严格执行实验准备制度，提前做好仪器、药品和材料的准备工作。教师上课前要试做，以确保实验顺利进行。

3、教师应要求学生做好实验预习，按实验目的、原理、步骤和方法简明书写在黑板上，让学生心中有数后再动手进行操作。

4、学生第一次接触的实验，教师先要作示范。装置复杂，难度大的实验，应在教师指导下，分步完成。

5、实验时，教师应要求学生按课本规定的实验步骤和方法进行操作，仔细观察，分析思考，得出结论。

6、教师和实验技术人员应巡回指导，发现问题及时解决。对普遍性的问题，在结束前要作全班讲评，对失败的实验要分析原因，有条件时允许学生重做。

7、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录并要求课后写出实验报告。实验报告教师要全批全改。

8、开出率不得少于95％，尽可能保证100％。

三、课外科技活动规范要求

1、实验室校内开放规定

每期实验室对每个年级学生开放一周，作为课外实验活动，具体时间、内容、办法由科任教师在学期初写具体计划，并与实验室联系，实验室作出具体安排。

初三年级用1—2周时间对初中各科实验进行复习或重做。

每学年主要在毕业年级组织实验展览，供毕业班学生总复习用。平时如有学生要求进行实验研究，可向任课教师申请，经实验室批准后，由实验组租出具体安排，任课教师并到场指导。

教师要进行试验研究，实验室要大力支持并派人员共同研究、实施。

2、实验室向社会开放的规定

实验室每学年要组织实验技术人员和教师做一次社会调查，了解本地经济建设的现状和发展趋势，选择若干项目制定服务计划。

实验室可根据需要，利用假期班短期培训班，帮助村屯培训初级实验技术人才。

凡有社会生产部门来联系志支援事宜的，实验室人员应热情接待，立即向教务主任反映，积极作出安排。但凡涉及借物、退购药品等事宜，则须严格按仪器、药品保管制度办事，不得苟且。

实验人员每期或每年要将为社会服务的项目逐一填写登记表，事后要进行追踪调查，了解服务效果。实验室主任在每年的总结中必须有该项内容。

工作制度

1、教学仪器管理制度和实验室仪器药品赔偿制度（附另文）

2、实验准备制度（附另文）

3、安全防护制度

1、严格执行教学仪器管理制度，管好实验室一切财产。

2、实验室全体人员对实验室安全负有全责。

如果出现事故，要立即查清责任，作出严肃处理。

3、实验楼应购置消防设施。每期要对实验人员进消防训练，对消防器材进行检查，并根据需要及时更换。

4、各室财产专人负责，门锁钥匙专用，不得交给他人使用和配置，否则严肃追究责任，严肃处理。

5、每学年末，学校总务处，教务处要同实验人员一起，对实验室财务进行一次盘点，并教务主任写出报告交给校长，如有问题，必须及时追查。

四、实验技术人员，实验教师考核制度

1、每学期教务处要对实验工作进行一次考核，具体办法如下： 查看各班教学日志上有关实验教学的反应。查看科任教师教案上有关实验教学的内容。查看学生实验报告完成情况和教师批阅情况。

查看实验通知单和仪器、药品报损单及收缴赔偿情况。

召开课代表座谈会，听取对实验教学的意见，并组织填写好考察表。期末收看试验室工作总结和教师教学的意见，并组织填写好考察表。

2、实验技术人员和实验教师考核细则（考核细则另见）。

教学仪器损坏赔偿制度

一、教学仪器的损坏，直接影响着实验教学，应谨慎使用，避免损坏。

二、教学仪器若有损坏，应及时查明原因，由当事人填写“仪器损坏，丢失报告单”，报学校实验工作领导小组研究处理。

三、师生实验过程中正常损坏的仪器一般免于赔偿。但属不按操作规程或因粗心大意，玩忽职守等原因损坏的仪器，情节较轻的，要赔偿仪器的原价或部分金额，情节严重的要加倍赔偿。

四、校外借用或本校师生非教学借用造成损坏的，要视影响教学的程度，照价或加倍赔偿，其赔偿金由借用批准人负责督促收缴。

五、严谨随意减免赔偿或无故赔偿。赔偿金额要专款专用尽快将损坏的仪器补充到位。

实验室管理制度

一、实验室管理守则

实验室是学校开展正常教学的重要场所，为此，实验员要热爱本职工作、认真学习、刻苦转研、管好实验室。

1、实验员要做好仪器的登记造册工作、分类编号、定点定位安放，对消耗、损坏的仪器要及时记载，注明原因和处理方法。

2、实验员要参加有关教研活动，学习教学大纲和教材，积极开展实验教学研究和自制教具工作。

3、要严格按照实验通知单准备好实验，并协助教师做好演示实验和辅导学生实验。

4、要认真做好仪器的验收、发放、回收及保养和维修常见故障，嘉庆安检安全保卫工作。

5、实验员要认真做好实验教学情况的记载，对各种资料要装订成册，归类保管。

6、每学期结束，将实验室视频设备清点核对。二、实验室守则

1、实验室内要保持安静，严禁大声喧哗、吵闹。

2、学生在实验前，要预先做好课前准备，进入实验室是要有秩序，按指定的座位就做。

3、实验前，教师必须向学生讲清实验内容、目的要求和实验步骤。

4、实验开始时，学生应先差点仪器、药品是否齐全，不得随意调换。如发现问题，及时报告。

5、实验必须按步骤进行，并仔细观察，做好记录，课后及时写好实验报告。

6、实验时，要爱护仪器，节省药品，由于违反操作规程而损坏丢失的仪器，必须赔偿。

7、实验结束，要仪器整理洗净，保持桌面、室内的整洁由老师宣布后才能离开。

8、本守则在每学期第一次实验前，向学生宣讲。

三、损坏赔偿制度

1、教师在实验室领取实验仪器、模型、工具时，要填写好实验通知单或登记册，归还是做好验收工作，如有损坏，办好账册的注销，签名手续，对价格在50圆以上得要呈报校长室，由分管校长审批后，在办理手续。

2、如有教师操作不规范或因旁人玩弄损坏，要按价赔偿。

3、学生实验如有因违反操作规则，损坏者由任课教师核试验员协商按定价赔偿，对随手把实验器材带出实验室，要追查归还，加倍赔偿，并对该省进行思想教育。

四、安全防护制度

1、做好点的安全防护工作，电源要有融保器，工作后要切断电源。

2、对易燃易爆、剧毒等危险品有危险品规。

3、危险品由实验室专人保管负责，严格控制药品用量。

4、实验室备有灭火器、沙、棉毯等防火用具。

5、每天工作后关好门、窗做好防护工作。

6、做好寒、暑假的安全防护工作。

五、实验室仪器接换制度

加强实验教学，提高教学质量，管好用好仪器，的制定本条例。

1、除班级制度外，一般仪器流不出仪器室，如本校老师需进行教学研究活动、科技活动、重教活动、社会科技自诩服务等，可提借方便，但

必须办妥手续。

2、2、校外人员概不借用，特殊情况需校长批条方可借用，时间一般不超过三天。

3、3、价值在50元以上的仪器均需校长室批条方可借用。

4、4、再借用和归还仪器时，均做好仪器的检验工作，如有损坏，照价赔偿。

六、仪器室使用制度

1、任课教师必须预先将所需仪器通知实验员，是教器材在使用前三天写书面通知单交实验员，学生分组实验材料，使用前一周写书面通知单交给实验员。

2、实验员准备好的仪器材料放在提盒式实验台上，教师是前检查。

3、是教仪器应于当日归还，如需多日使用可事前声明，不予才散，如需较长时间使用，可适当延期，归还时经实验员检查。

4、仪器使用时，使用归还时，应向联络员说明，以便随时登记，并与教研组长研究处理办法，因工作损失不予赔偿，由于使用时不按操作规程或粗心大意造成的损失，必须照价赔偿。

七、危险品保管制度

1、化学仪器室设有易燃易爆，剧毒危险品柜。

2、危险品柜具有专用锁，钥匙由实验室管理人员和分管校长共同管理。

3、凡任课教师需取危险品时，由实验室二人同时到场开启，并填写记录单，用后有多余的在半天内归还。

4、平时半月开锁一次，核对危险品数据。

5、备有危险品专用帐单，以便查考。

八、实验员待遇

1、晋级、评模、奖金分配与一线教师同等待遇。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！