# 中职学校金融事务专业人才培养（5篇）

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-01-17

*第一篇：中职学校金融事务专业人才培养中职学校金融事务专业人才培养在我国经济建设中，金融事务应用型人才的需求也在不断增长。金融行业业务适应面广，就业岗位多。金融业基层业务工作具体，岗位分工较细，且业务相对简单，上升空间较小。实践证明，金融专...*

**第一篇：中职学校金融事务专业人才培养**

中职学校金融事务专业人才培养

在我国经济建设中，金融事务应用型人才的需求也在不断增长。金融行业业务适应面广，就业岗位多。金融业基层业务工作具体，岗位分工较细，且业务相对简单，上升空间较小。实践证明，金融专业高学历人员并不安心于基层岗位，在人才的选择上，金融机构更侧重于中职金融专业毕业的学生。

金融事务专业人才培养目标

金融事务专业立足区域经济建设需要，面向银行、保险、证券等金融行业企业，坚持立德树人，培养与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德，通过金融事务平台培养能从事前台引领、金融产品推销员、理财经理（保险推销员）等基层一线服务工作的德智体美全面发展的高素质劳动者和技术型人才。

岗位能力分析

基本素质 金融事务专业学生除了培养他们具备中职学生应有的政治、道德、文化和身心素质之外，更应该熟悉我国有关银行、保险、证券基本方针、政策和法规；掌握银行货币、信贷，证券的基本理论和方法；掌握财政、税务、市场、会计、统计的基础知识；具有处理金融业务（银行、保险、证券等行业）的能力；具有熟练的珠算、点钞、计算器和计算机的操作技能。同时，更强调培养服务意识，金融行业基层工作就是服务于人，服务于“上帝”；培养坚持原则的精神，守本分，工作程序讲求纪律和合规操作；培养具备一定的心理承受和调节能力。

专业能力素质 根据前期的人才需求调查，按照目前金融行业岗位设置的标准，中等职业学校金融事务专业的学生应具备如下的专业能力：

银行业工作岗位：银行业工作的中职学生一般从事前台储蓄（柜员）、电子银行客服接待（主要为电话咨询）、银行卡客户接待售卡、银行会计档案中心的查验支票、传票等工作。从事这些工作应具备一定的会计档案管理的知识；掌握利用计算器、电脑等工具进行速算的能力；掌握银行前台业务的工作流程；熟练掌握人民币及外币的防伪标识，具有敏锐的真假钞辨别能力；使用规范化语言服务客户的能力；熟悉银行各类业务的基本内容，能给客户提供对应的服务引领。

保险业工作岗位：保险业工作的中职学生一般从事保险精算师、保险业务推销员、保险理赔员、保险客服专员、清算员、保险计算机操作员等工作。从事保险行业的中职学生应熟练掌握计算机的基本操作；熟知各险种的详细情况和各险种的差异；能解释投保过程中的疑难问题；分析客户财务状况，推荐适合客户的保险产品；指导客户填单、投保；具备有接报案、查勘与定损的服务能力；具备良好的心理素质和处理客户投诉的能力。

证券业工作岗位：证券行业中，由于证券的高风险性和对证券知识的综合能力要求较高，中职学生一般从事股票销售员。应具备的一些能力是掌握各理财工具的功能、作用、风险状况；掌握基本的家庭财务分析指标，根据分析指标，告知客户准确的资产流动能力、风险状况，结合客户状况，给出综合性的理财方案，制定客户未来投资理财计划书；推荐适合客户证券产品；能指导客户开立各类证券账户。

专业课程的确立

金融事务专业课程体系分为公共基础课程、专业核心课程、专业（技能）方向课程和实习实训。

基础课重在培养学生的公共服务能力、交往表达和组织能力，根据金融事务专业应具备的基本素质，开展主要课程有语文、英语、公关礼仪、职业道德与法律、计算机基础、货币鉴别与货币操作技术、珠算、基础会计等课程。

专业核心课程重在培养学生扎实的专业基础知识和较强的综合应用能力，形成一定的职业素养，主要开展的课程有金融基础、银行柜员业务、保险基础与实务、金融法规与案例等课程。

针对银行、保险和证券三大就业岗位开展相对应的技能型、实践型专业方向课程。以选修课为主要方式，在实行分层教学、案例教学、模拟教学的基础上，还将进一步探索任务引领、项目驱动教学、专题任务教学、技能训练及合作调查教学。

建立多种模式的培养方式

金融事务专业的学生就业面向的是银行、保险和证券行业，这些行业绝大多数是国有、集体性质单位，职业学校要重视与这些企业建立良好的合作关系，选择一些企业，签订订单式培养计划。

设置精品银行班、证券班和保险班，建立学生榜样教学模式。入校学习基础理论课程后，根据学生兴趣偏好与自身优势，选拔精品学生。设置专业方向课程，与行业联系，应邀请一些银行管理人员、技术能手、优秀毕业生等客座教师，使教学理论与实践经验有机地结合起来。为精品班学生提供良好的学习环境，为其他学生树立学习榜样，形成良好的学习氛围。

专业人才的职业素养、职业能力和就业竞争力将成为各类职业学校的核心竞争力。在以就业为导向的职业教育中，为最终实现学生高水平、宽领域、高层次的就业，就需要我们不断地进行社会调查，增强教师与就业单位接触，进行调研，了解用人单位标准，了解岗位职业资格能力要求。特别是金融事务人才的培养，更要以校企合作为主要形式，为学生搭建提升职业素质、职业能力的培养平台和就业平台。同时不断地改革教学模式，重视素质和职业能力培养，提升金融专业人才的综合能力，力争为金融行业培养更多专业素质高、实践能力强的综合性人才。

（作者单位：云南省曲靖财经学校）

**第二篇：金融事务专业**

金融事务专业是财金系开设的第二个独立专业，目前形成了较为科学合理并具有自身特点的课程体系。在校领导的关心和指导下，2025年开工建成并投入使用的银行和证券交易实训基地两个，面积400平方米，设备配备一流，能够满足实训教学的全部需要。其软件的运行除发现一些个别问题外，基本能够起到使我校金融专业的实践教学环节更加得心应手的作用，且能够使学生更加直观的感觉到银行会计核算与业务处理两个流程高度统一的特性。证券实训室的即时操作系统能够与深市和沪市两个证券交易所的交易系统实时相连，并直接模拟操作，是一个稳定且比较成熟的交易操作平台。从目前看，其在教学中的不可替代作用已经被证实。

金融事务专业主要开设课程包括：金融基础知识、银行储蓄与出纳、银行会计、银行财务管理、证券投资实务、个人投资理财、金融产品推销、财政基础知识、基础会计、企业会计、银行会计实训、银行技能训练、职业道德、会计电算化、商务英语等。其课程规划的特点是以银行柜台业务和银行会计核算为基本银行专业知识平台，在此基础上扩展金融产品推销、保险推销、证券投资等金融领域，同时将企业会计作为学生专业知识的外延。从2025年开始，金融事务专业课程体系进行大幅度调整，增加了银行中间业务、银行客户接待技术等热点课程，使学生的所学知识更加具有针对性和实用性。与此同时，加大学生技能训练课程所占比重。

目前金融事务专业中专业课教师8名。其中，硕士研究生学历3名，拥有高级讲师职称人数占到50%，基本为双师型教师。大部分教师以创建会计专业的苦干精神，在金融事务专业的创建过程中倾注了大量精力。金融事务专业虽然开设时间比较晚，但进步非常快。历经7年多的专业建设，可以说是教研硕果累累，公开发表专业及教学论文50多篇，公开出版的国家级及教育部所属专业指导委员会组编教材20多本。学生在2025年二商杯及2025年北京珠心算协会组织的各类技能比赛中成绩上乘。

2025年，财金系金融事务专业与英国朗勃斯继续教育学院商务与金融系开始进行课程合作，将我校金融事务专业的课程推向国际合作领域，给专业课教学注入新的活力。目前已经完成课程合作项目是与奥运相关的上市公司的证券交易模拟操作和跟踪分析。

2025年参与北京市教委中等职业学校金融事务专业以工作过程为导向的课程改革。

金融事务专业毕业生遍及工商银行、建设银行、中国银行、交通银行、招商银行、深圳发展银行、广东发展银行、北京银行及农村商业银行。主要就业岗位有银行柜员、银行会计、理财咨询及金融产品推销。其中不乏金融事务专业毕业生在工作岗位上工作成绩优异，已经或正在成为金融战线上的优秀员工和业务骨干。

河北银行学校金融事务专业始建于1952年，60年来为我省金融机构培养了数千名专业干部，这些毕业生已经成为河北金融、经济战线的中坚力量。其中一大批已成为省内各级银行、保险、证券以及其它经济、金融机构的负责人，为全省经济和社会发展做出自己的贡献。

学校1984年迁址石家庄办学以来，金融事务专业一直是学校的骨干专业。进入21世纪，银行等金融机构用人规格明显提高，为适应新形势的变化，2025年至2025年，金融事务专业及时调整了人才培养方向和课程设置，根据近年来保险、证券、期货、房地产等金融领域大量的新兴业务，培养应用型金融人才。经过7年的不懈努力，目前我校金融专业毕业生就业率已达95%以上。

金融事务专业培养目标：

培养德、智、体全面发展，具有宽厚的专业知识基础，较高的思想素质、业务素质和身心素质，能够在各类型金融机构从事柜台操作、咨询服务、基层管理等工作的专业人才。在校期间提供考取保险代理人资格证、理财规划师资格证、证券从业人员资格证、期货从业资格等的支持。

金融事务专业毕业生就业方向：

各商业银行、信用社、保险公司及保险经纪公司、社会保障部门、人力资源部门、证券公司、上市公司证券事务部、涉期企业期货业务部、房地产开发公司、房地产经纪公司、贸易进出口公司等。目前我专业已与安信保险代理公司、中华财险河北分公司、华房课业等单位建立订单培养模式，毕业生经过在校学习和岗前培训，可直接到订单企业实习、就业。金融事务专业主要专业课程：

针对不同的就业方向，学生在校期间主要学习的专业课程有：金融基础、金融市场与投资、经济学原理、保险基础、财产与责任保险、人寿与健康保险、国际金融、银行储蓄与出纳、银行信贷、证券操作与个人理财、基础会计、企业财务、珠算点钞与反假币、传票翻打、经济法等。

金融事务专业教学：

作为省属唯一一所面向金融行业培养应用型人才的学校，我校拥有一支在省内金融行业、在省内中职教育层次具有一定影响的专业师资队伍。金融事务专业目前拥有专、兼职教师25人，其中博士1人，硕士7人，本科17人，拥有河北省首届中等职业学校教学名师

1人，双师型教师15人。专业教学中突出对学生应用技能的培养、注重教学方法的创新；在课程设置上突出“应用金融”的理念，增加了个人理财、房地产金融、证券投资分析等课程；课程讲授中注重理论与实践结合、增加案例分析、案例讲解的比重，提高教学效果。专业定期召开师生座谈会，加强交流，了解学生的想法和需要，做到因材施教。针对金融领域发展变化，结合学生状况，全体专兼职教师坚持集体备课，集体讨论，及时将金融最新一线知识传授给学生。

金融事务专业实训条件：

学校十分重视对金融事务专业的投入，1995年和2025年，在全省同类院校同类专业中率先建成模拟银行，模拟股市等实习实训场所。2025年得到国家财政和教育部的专项资金支持，投资220余万，建成投资理财实训基地。该基地拥有实习工位404个，能够同时接纳500人以上的证券、期货、黄金、外汇等金融产品的模拟交易实训。交易行情接收通过卫星同步传输，全面与同类企业接轨。投资理财实训基地建成后，我专业实训类课程开出率达到100%，每名学生年均实训时间达到400小时以上。

近期部分毕业生情况：

最近几年金融专业毕业生在房地产金融服务、证券公司、期货公司、保险公司、涉期企业套期保值交易业务等部门受到广泛好评。2025届毕业生崔硕同学，在校期间取得全国大学生模拟股票交易比赛第三名的好成绩，毕业后进入证券投资咨询公司工作，目前已成为该公司最受欢迎的分析师；2025届毕业生臧迎宾同学，在学校期间考取了期货从业资格证书，毕业后成功进入企业套期保值业务部，在2025年全球金融危机期间，利用在校期间所学的套期保值知识，为企业避免了近千万的损失；2025、2025届毕业生郑静、李岩、张学颖、赵志强、彭俊华等同学，在校期间考取了保险代理人资格证书，毕业后进入保险公司工作，目前已成为中国人寿、中国平安、中英人寿、安信保险代理公司等单位成为业务骨干。2025年我校迎来新的发展机遇，新校区建设和老校区改造同时开展，我们金融事务专业抓住机遇，力争进一步提高专业办学水平，提高课堂教学效果、加大与行业内企业的直接联系，力争为本省金融事业的发展做出更大的贡献。

学金融事务是一件难事的，你需要：

1.熟悉我国有关银行、保险、证券、信托基本方针，政策和法规：

2.掌握银行货币，信贷，证券，信托的基本理论和方法：

3.掌握财政，税务、市场、会计、统计的基础知识；

4..具有处理金融业务（银行、保险、证券、信托等行业）的能力；

5.具有熟练的珠算、点钞，计算器的操作技能；

6.具有较熟练的使用计算机处理业务的工作能力

专业教学的主要内容： 金融法规，金融市场，保险与实务，银行信贷，银行实务、证券与实务，信托与实务、基础会计、行业会计，财政与税务基础、统计基础、金融工程、金融英语等等。

本人是学金融学的，感觉一开始学的时候比较简单，只是一些理论，没有实际的东西，但是如果你想要学好学精的话你得每天看看金融类的书籍，还需要每天看财经类新闻的。。说个直接点的东西吧，其实你在大学4年里学的东西用半年就可以学完了，而且系统性还会比较强，所以建议你大学期间要多阅读课外书籍。金融事务（金融学）的就业前景比较好，如果你选择的学校是名牌大学的话相信你大学毕业时就可以找到一份相当满意的工作了。至于难不难学，就要看个人了，只要你专心，爱思考问题，这个是不难的，相反，如果你抱着应付的心态来学，你就学不好了！

祝你学习快乐！

金融事务多与银行事务有关，工作范围在银行、证券、投资公司、基金、保险、等领域。

会计是用会计方法对企业经济业务进行记录，将来工作范围在公司财务会计、税务、审计等领域

**第三篇：专业人才培养模式改革方案(中职学校)**

人才培养模式改革方案

一、总体思路

1、以培养适应生产一线需要的高等技术应用性和实用性人才为根本任务；

2、以企业的实际需求为目标，以技术应用能力的培养为主线设计教学体系、制定培养方案。

3、以“应用”为主旨和特征构建课程和教学内容体系，基础理论教学以应用为目的，以“必需、够用”为度，改善课程体系，专业课教学加强针对性和实用性。

4、以培养学生的技术应用能力为目标构建相对独立的实践教学体系，加大实践教学学时在计划总学时中的比例。

5、以改善教师的知识结构，提高教师的职称层次、学历层次和技术应用水平和实践能力为目标，以“走出去，请进来”为途径，努力塑造“双师型及专、兼职相结合的师资队伍”。

6、以企业各岗位实际需要的“知识点、能力点”为基础，不断更新教学法内容，优化教案，将优秀教案印成讲义，将优秀讲义印成教材，加强适合本专业特点，起点较高，示范性较强的专业教材建设。

7、加强校内外专业实训室建设，并与省内外企业签订长期合作协议，建立稳定的校外实习基地，积极探索校企合作，共同培养应用性人才的新路子。

8、规范实训教学，建立健全多形式的实训方式，加强对各种形式的实训方式进行监控，按照成熟的理论教学程序，编写实训教学大纲、实训手册、实训进度与实训导师制度。

9、以技术应用能力和基本素质培养为主线，构建专业人才的知识、能力和素质结构。

10、构建与专业培养目标相适应的教育体系。

二、具体措施

（一）以工学结合为切入点，深化人才培养模式改革

制定人才培养模式的指导思想，可概括为一个目标、两个面向、三项原则、四个突出。一个目标：培养目标是造就一大批服务于生产第一线的高素质的应用

型人才。两个面向：面向社会、面向人才市场，服务于遵义市经济建设和社会发展的需要。三项原则：应用型人才培养就是要强化“基础性、应用性、实践性”，办出应用型特色。四个突出：突出技术应用能力本位的教育思想；突出“教师为主导、学生为主体”的教学理念；突出学生全面素质的提高；突出可持续发展能力和创新能力的培养。

具体做法有：

1、整合课程结构，深化教学内容改革。根据教育教学规律和学生身心发展的要求，充分听取专业指导委员会及校内外专业人士的意见，特别是向用人单位了解、调查各种职业岗位对知识结构的实际要求，明确各方面知识所占的比例，形成能反映专业特色并符合实际要求的课程，并以此来构建整体优化的课程体系。

2、建立完善的实践教学体系。在保证理论知识够用的同时，加大实践性教学内容的份量。实践教学体系由基本技能训练、专业技能训练、综合应用技能训练、顶岗实习四个部分构成，纵向上形成体系，横向上与理论课程有机结合。

3、坚持校企合作、工学交替、顶岗实习的培养模式。积极推进校企合作，加强实践环节。与生产一线企业签订实训基地协议，聘请企业工程师、酒店经理、幼儿园教师分别给机电专业、酒店专业、幼师专业的学生讲课，安排学生到企业顶岗实习，让并派遣教师到企业学习企业管理、专业技能。

4、重新调整教学计划，在第二年的第二学期，让学生在这些场地进行实际的“工学结合”的教学实习，时间短的有一个月，长的有三个月，有的专业还实行间周实践法，一周在企业，一周在学校，学校各专业班级轮流进行，这既调动了学生的学习积极性，又弥补了学校资源的不足。同时，又对企业是一个大的支持。是学校、学生、企业三者都受益的大好事。

（二）大力推进校企合作，加强实训实习基地建设

1、校内实验、实训条件建设。

根据学校改革与建设的整体规划和设想，按照应用型人才培养的总体要求，本着“实际、实践、实用”的原则，在已建成各专业实训基地基础上，建设全面适应现代化教学与实践的、设施完备、设计合理先进、具有仿真职业环境的实训室，为学生创造良好的实验实训教学条件与环境。

2、校外实训条件的建设。

积极寻找校企合作达到双赢的机会，建立校企合作运行机制。成立学校、企业、行业领导、教授、专家组成的专业指导委员会，共同审定教学计划、课程体系、实践环节内容、学时安排等，采取校企一体、产学协作的方式共建实习基地，选择职业环境开展实践训练和技术培训，选聘实践经验丰富的业务骨干为兼职教师参与指导工作；依托行业（企业）的职业技能鉴定与培训中心，为学生参加职业技术资格或岗位培训与考核创造条件，使学生能够深入企业结合实际，真刀真枪的进行顶岗实习，并通过专业（职业）技术考核。

（1）坚持与企业合作，开展订单培养，使学校开设的各个专业都有校企合作项目，构建了稳定的校企合作基地。把学生的学习和技能培养放到企业中进行，真正实施“做中学、做中教”。

（2）组建由专业教师、企业专家和业务骨干组成的教学团队，课程中引入公司、企业业务流程和工作项目，聘请业务骨干指导实践教学。

（3）吸纳企业实质性参与课程建设，通过职业能力分析、市场调研，召开职业能力分析专家研讨会，编制职业能力分析图表，将岗位标准、职业技能鉴定标准有机结合，确定教学内容，重新制订教学大纲、考试大纲、校企合作编写实践教学指导书等教学文件，从而构建基于职业岗位能力培养的实践课程体系。

学校的专业设置和课程设置坚持以就业市场的需求为依据，达到“按需培养，按需开课，按需施教”的要求，将组织专业骨干编撰学校各大专业实训校本教材，优化各专业课程；大力压缩市场无需求的课程，适度减少纯理论课的教学，逐步增加先进适用的实验实习设备，提高实践操作课的比重，使学生达到“理论基本够用，操作技能比较熟练，就业市场热门抢手”；学校的整个教学和管理，将服务和服从于市场的就业需求和学生的技能形成，不断深化教学改革，以职业岗位群为依据开设专业，制定教学计划，设置课程，培养面向生产、建设、管理、服务第一线的高技能人才。

“百年大计，教育为本，教育大计，德育为本”，人才的培养，除了要有过硬的专业技术本领外，对于学生的思想素质教育也不能松懈。致力于学生“六个一”的综合素质的培养，使我校毕业生的综合素质和就业竞争力得到提高，毕业

生受到用人单位的普遍欢迎。

2025年3月

**第四篇：金融事务专业教学计划**

金融事务专业教学计划

2025-06-17 16:02

金融事务专业教学计划

金融事务（银行）：该专业是我校骨干专业，已被省教育厅认定为省重点建设专业，该专业毕业生主要面向银行等行业就业。专业知识突出金融、财会和计算机教学。

金融事务专业教学计划

一、招生对象与学制

本专业招收初中毕业生或具有同等学历者，学制三年。

二、培养目标与业务范围

（一）培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德智体美等全面发展，具有创新精神和综合职业能力，面向企事业单位和经济组织，从事基层会计核算、会计分析、会计事务管理等工作的中初级专业人员，具体要求如下：

1、具有马克思主义的基本知识，良好的职业道德和实事求是，如实反映，遵纪守法，廉洁奉公，坚持原则的优良品德，熟悉我国财政、经济等方面的方针、政策、法规。

2、具有较高的文化素质，其中语文、数学接近普通高中水平，英语、计算机应用达到中等职业学校等级考试的一级水平。

3、掌握会计专业的基本理论基础知识，具有观察、计量、计算、记录各种经济业务的基本技能，达到会计员业务要求和珠算三级水平。

4、身心健康，身体素质达到《国家体育锻炼标准》。

（二）业务范围

本专业毕业生主要面向中、小型企业、经济组织的会计核算；基层财税协管、银行出纳、商业及服务企业收银、统计、营销等工作。

三、知识结构、能力结构及要求

熟悉我国有关财务会计的基本方针、政策和法规；掌握会计核算的基本理论和会计实务方法；掌握财政、税务、市场、统计的基础知识；具有处理企业会计事项的业务能力；具有熟练的珠算、点钞、计算器操作技能；具有较熟练的使用计算机处理业务工作的能力。

四、课程设置及教学要求

（一）文化基础课

1、职业道德与职业指导（34学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行职业道德教育与职业指导。基任务是：使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需要和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。

2、法律基础知识（34学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行法律基础知识教育。其任务是：使学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识，初步做到知法、懂法，增强法律意识，树立法制观念，提高辨别是非的能

力；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力，成为具有较高法律素质的公民。

3、经济与政治基础知识（68学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程。其任务是：根据马克思主义经济和政治学说的基本观点，以邓小平理论为指导，对学生进行经济和政治基础知识的教育。引导学生正确分析常见的社会经济、政治现象，提高参与社会经济、政治活动的能力，为在今后的职业活动中，积极投身社会主义经济建设、积极参与社会主义民主政治建设打下基础。

4、哲学基础知识（34学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行马克思主义哲学知识及基本观点的教育。其任务是：通过课堂教学和社会实践等多种方式，使学生了解和掌握与社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象；初步树立正确的世界观、人生观和价值观，为将来从事社会实践打下基础。

5、语文（272学时）

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

6、数学（272学时）

在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容为：极限与导数、导数的应用、积分及其应用、统计。通过教学提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。

7、英语（238学时）

在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；提高学生自主学习和继续学习的能力，并为学习专门用途英语打下基础。

8、体育与健康（170学时）

在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

9、计算机应用基础（136学时）

在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用，掌握计算机操作的基本技能，具有文字处理能力，数据处理能力，信息获取、整理、加工能力，网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。选学内容：电子表格软件使用、数据库基本操作和使用。

10、财经应用文写作（51学时）

主要讲授财经应用文常用文体的性质、特点、种类、作用、基本格式、写作方法及撰写要求。培养学生掌握相关事务文书的写作和实际应用的能力，并通过一定量的财经应用文写作、实践训练与学习，了解财经应用文写作的基本知识，掌握财经应用文写作的规范格式与写作基本要求，提高书面表达能力，能拟写常用的财经应用文。

11、数据库（68课时）

在学习计算机应用基础的基础上，使学生掌握FOXBASE或FOXPRO数据库语言的基本操作命令、常用数据库函数的应用及基本程序设计结构；理解关系型数据库的特点、字段类型及多重数据库的操作；了解数据库程序设计流程图、简单程序设计的方法。

（二）专业基础课

12、会计基础（102学时）

通过本课程的学习，使学生了解会计的基本职能、特点及其对象、任务；理解做好会计工作对加强企业经济管理，提高经济效益的重要意义；理解会计要素、科目和账户的相关理论、记账方法及其具体运用；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求，了解会计报表基本内容，明确会计核算形式的种类和会计核算形式的执行程序。专业实践：会计核算基本程序（实际操作训练15学时）。

13、经济法基础（51学时）

通过对本课程的学习，掌握主要经济法律、法规，包括金融法、公司法、合同法、会计法、会计准则、企业会计制度等内容；理解经济法的法律调整范围，公司法、合同法、票据法和证券法的有关法律概念；了解破产法、企业法及有关会计行政法规等内容；培养运用法律解决实际问题的能力。

14、财政与税务基础（51学时）

通过本课程的学习，使学生了解财政资金是国家总财力的一部分；理解财政资金收入的构成；掌握税收制度的构成要素；掌握流转税、所得税、资源税、财产税、行为税等税种的征税方式、税率的计算方法；了解我国的税收管理制度；理解财政支出的原则、分类、数量界限以及财政支出对国民经济结构的影响；理解国家预算管理体制的基本内容；了解国有资产管理经营方式和管理方式变化的原则；使学生对国家的经济管理有所了解，为正确处理财政与金融之间的关系打下理论基础，提高学生理解国家政策，运用资金的专业素质。

15、金融基础（51学时）

通过本课程的学习，使学生能了解货币、金融的起源，理解货币的职能；理解信用的产生、发展，信用的形式和信用工具的使用，了解金融市场的作用和金融工具的使用；掌握中央银行、商业银行、保险公司、信托投资机构等金融机构、非金融机构的性质、职能及业务内容；对货币理论、金融改革有所了解；理解金融业在国民经济中的地位、作用，为学习金融实务专业打下专业基础。

（三）专业课

16、企业财务会计（187学时）

通过本课程的学习，使学生掌握财务会计的概念，掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量、记录、计算，掌握工商企业主要经济业务的账务处理以及编制资产负债表和利润表等；能利用会计报表对企业的经济活动进行简单分析。实践内容：工业企业会计实务操作，商业企业会计实务操作。选学内容：会计报表分析。

17、成本会计（68学时）

掌握要素费用的归集与分配，熟悉生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法，掌握成本核算中的品种法、分批法、分步法及企业成本报表的编制；理解企业成本管理的要求、主要成本计算方法的适用范围、优缺点。

18、财务管理（68学时）

掌握货币的时间价值、企业的主要筹资渠道与方式、项目投资管理、流动资金管理中的应收账款及存货管理、收入分配管理、财务报告分析、主要财务指标体系与分析；理解现代企业财务管理的目标及其基本因素、财务指标体系。

19、商业会计（68学时）

本课程主要介绍商品流通企业会计核算的特点。要求学生掌握批发商品流转的核算，零售商品的核算，商品流通费的核算。实践内容：批发企业和零售企业商品购进、商品销售、商品储存等环节的会计核算方法。

20、会计模拟实习（68学时）

熟练掌握仿真企业环境下的会计凭证的填制、各种会计账簿的登记、主要会计报表的编制，系统掌握企业常见经济业务的会计核算方法，掌握会计凭证的审核、会计核算程序、会计账簿的设置、账簿的启用与保管的基本要求；了解企业各会计岗位的工作职责及分工协作关系。

21、会计电算化（51学时）

会计电算化是培养学生专业技能的一门课程，主要内容包括：以账务及报表会计电算化软件为例，介绍系统管理、初始设置、账务科目设置、凭证处理、账务处理及报表定义、生成等；以工资或产品成本会计核算软件为例，介绍核算软件的使用方式等。通过学习要求学生了解计算机在会计工作中的运用，理解会计电算化的基本过程和会计专业知识与计算机知识的结合点，掌握运用计算机处理会计信息的技能。

22、计算技术（68学时）

通过本课程的学习，使学生掌握加、减、乘、除的计算技术；能通过中国珠算协会规定的相应等级测试；掌握计算器的使用，能使用统计键和一般功能键，能利用计算技术为专业服务。点钞要求学生通过学习能够熟练掌握单指单张的点钞方法，学会各种捆钞方法，掌握鉴别假钞的基本知识和方法。

23、普通话与口才（34学时）

本课程是金融实务专业中一项必修的专业技能课。通过本课程的学习使学生在认知《汉语拼音方案》的基础上，理解普通话和口才在社会交际中的重要作用，纠正自己方言中声母、韵母、声调的错误和缺陷；掌握儿化韵、轻声词的读法。通过学习、训练，逐步掌握朗读、演讲的技巧；掌握正确的说话原则；熟练掌握本行业的服务语言。举办演讲、辩论、演出等活动，让学生在实际中掌握提高，为将来工作中的语言交际（含网络交际）打下基础。

24、书法（51学时）

本课程是一门基本技能课程。中国的书法是关于汉字书写的一门艺术，它阐述书法基本理论、毛笔楷书、钢笔楷书、钢笔行书、练字方法等。通过对书法艺术的学习，使学生掌握汉字的书写结构和运笔规律，理解练习书法的重要性，提高学生的书写能力，养成良好的书写习惯，能把字写得正确无误，形体美观，速度快捷，适应今后工作和人际交往的需要。

（四）选修课

25、公共关系基础（34学时）

本课程主要讲述公共关系的构成要素、基本原理和一般过程，着重分析公共关系实务操作技巧，包括几种常见的公共关系技术举例，并进行典型案例分析。要求学生了解公共关系的基本知识，理解公共关系的重要性，掌握公共关系的运用场合，学会注意文明礼仪和社交礼节，掌握与人交往的技巧。

26、形体、礼仪、音乐欣赏（68学时）

通过学习培养学生了解美的本质与特性、美的形式与形式美，让学生提高音乐欣赏水平并在音乐中理解美的欣赏与判断，提高自己的心理素养；在欣赏和鉴别中了解美的判断标准，提高学生的审美鉴赏能力。

27、统计基础（68学时）

通过本课程的学习，使学生能够理解统计的对象、性质、特点和社会经济统计的基本方法；掌握社会经济统计的几个基本概念，能用总量指标、相对指标、平均指标等统计指标分析社会经济现象；能够运用算术平均数、调和平均数、几何平均数及标准差、平均差反映总体的集中或离散的趋势；理解抽样调查的概念、特点和作用，掌握平均抽样误差、极限抽样误差的概念、影响因素和计算方法；了解抽样调查的组织方式及总体总量指标的推算。选学内容：统计调查的设计及组织方式、统计图表的绘制、统计指标体系的设计、统计指标的分析。

28、市场营销（34学时）

主要介绍市场及其功能与结构、市场营销的基本原理，并进行消费者需求的研究，主要讲授市场营销的环境、营销活动过程、营销的策略与方法，使学生掌握市场营销的基本观点和基本策略。

29、计算机录入（34学时）

主要讲授中文、英文、数字录入和排版技术。

30、高中生心理学（17学时）

主要讲授高中生心理活动基本规律，使学生懂得个体心理与个体激励、群体心理与群体激励的基本原理，从而能够健康成长。

31、企业管理基础知识（51学时）

掌握企业管理系统的要素组成、生产组织、管理机构设置、管理模式及其效率；理解企业管理各要素的相互关系及工业生产与经营的优化选择；了解企业的一般生产工艺过程与经营管理要求。

**第五篇：金融事务 专业简介**

金融事务 专业简介

概 况

本专业具有多年办学经验，现为昌平区重点扶持发展的专业，专业坚持“以就业为导向，以能力为本位”的指导思想，建立了与岗位能力培养目标相适应的课程体系。专业师资力量雄厚，并具有企业一线工作经验。为了使学生拥有较高技能水平，学校配备了功能齐全、设备先进的金融模拟实训室、电算化会计实训室等。为专业的健康发展提供了强有力的保障。

培养目标

坚持以就业为导向、以能力为本位的教育理念。教学以人为本，突出学生主体性、实践性、发展性、适应性，培养社会主义市场经济建设需要的德、智、体、美全面发展的，面向金融业第一线的应用型初、中级专门人才。

专业特色

专业采用案例教学法。从激发学生学习兴趣入手，夯实基础知识，突出实践技能，提高专业素质。学生参加首届北京市金融专业技能大赛即获得二等奖1个、三等奖5个的成绩。几年来先后研究编写了《金融专业教学案例集》、《金融专业技能指导书》等，并编排了教学辅导电教片。

专门化方向

保险：面向各类保险公司从事基层业务工作，如：内勤、保险理赔员等。会计：面向基层企事业单位从事会计核算与会计事务管理工作的人员。银行事务：培养从事银行、证券业的基础工作人员。

主要课程

《银行基本业务知识》、《银行软件操作系统》、《银行柜员综合实训》、《保险原理与实务》、《保险相关法规汇编》、《保险软件操作系统》、《保险综合实训》、《证券基础知识》、《会计实务》、《报税员知识》、《会计电算化》。

就业方向

出纳员、统计员、预算员、报税员、金融业电话咨询员、审计助理、税务助理、代理记账员、银行前台柜员、保险录单员、收银员、保险业务员、金融业前台接待、企事业会计、银行后台结算员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！