# 一季度总结

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-01-07

*第一篇：一季度总结2024年第一季度驻村工作总结一、本季度重点工作如下： 第一、进行档案建设工作。1．完成村级扶贫档案建设，设立综合管理类六卷、精准识别类七卷、精准施策类九卷、精准脱贫类五卷共计四个类别二十七卷；2．完成全村136户贫困家...*

**第一篇：一季度总结**

2024年第一季度驻村工作总结

一、本季度重点工作如下： 第一、进行档案建设工作。

1．完成村级扶贫档案建设，设立综合管理类六卷、精准识别类七卷、精准施策类九卷、精准脱贫类五卷共计四个类别二十七卷；

2．完成全村136户贫困家庭脱贫攻坚“一户一档”工作，确保每一户贫困家庭都有详细痕迹资料；

3．完成45户四类重点对象农村危房改造“一户一档”工作，按村民小组名共设立十卷档案；

4．完成全村17户易地搬迁户档案资料工作。

第二、深入调查，制定帮扶规划。为使真正困难群众家庭得到实实在在的援助，通过多次走访贫困家庭，与贫困户交心谈心，重点了解贫困户的生活状况，对致贫原因、存在问题进行分析、讨论，研究解决方案，为每一户贫困户都制定符合实际的脱贫工作计划和后续帮扶措施表。

第三、认真落实帮扶工作。针对贫困村的实际，定期走访帮扶贫困户，统筹协调村脱贫攻坚工作，帮助解决脱贫攻坚过程中出现的困难和问题，并对贫困户所面临的急、难问题提出解决措施。

第四、发放冬春救助金和过冬物资。向贫困家庭发放冬春救助金6000元、救济粮2024斤、棉被20床、棉衣20件、煤6900斤。

第五、开展动员贫困户外出务工的宣传工作和禁毒铲毒、护林防火、土地确权等宣传工作。向贫困户发放务工宣传单、东莞企业用工需求表等，讲解外出务工补助政策，全村总共动员贫困户前往东莞务工11人，协助村委会组织村民小组长、护林人员、环境卫生治理人员召开禁毒铲毒、护林防火会议6次，召开村民小组土地确权群众会10次。

第六、协助村委会抓好退耕还林和产业发展工作，目前已规划种植方竹300亩、苦竹100亩、辣椒40亩、土豆215亩；

第七、调查统计贫困家庭劳动力信息，全村建档立卡贫困户共有劳动力269人，外出务工138人，县内自主就业29人，公益岗位6人，生态护林员4人。

二、下一步工作方向

通过组织动员贫困户外出务工、组建劳务队和安排前往工业园区等解决部分贫困户的就业问题，继续做好退耕还林和农危改工作。

**第二篇：一季度总结**

2024年糯东煤矿一季度培训工作总结

糯东煤矿人力资源培训中心，按照全年培训计划统一要求，积极组织开展各项安全培训工作，现将第一季度开展工作汇报如下：

一、培训基础工作

制定了月度培训计划，根据上级要求制定了瓦检员和铆焊工专项培训、防治水专项培训等。

二、积极开展各项培训工作，提高职工综合素质

1、组织培训情况：

1）1月组织铆焊工实操培训1期，共培训8人； 1月组织瓦检员监测监控工培训1期，共培训15人； 1月组织技术员水害应急救援专业培训1期，共培训6人。

1月组织生产区队技术员安全技术管理培训1期，共培训10人

1月举办新工人岗前培训2期，共培训43人。

2）2月举办新工人岗前培训2期，共培训324人。

3）3月组织胶带输送机司机及维修实操培训1期，共培训22人；

3月组织监控监测工培训1期，共培训9人； 3月组织采掘专项培训1期，共培训5人；

3月组织区队技术员安全专业技术培训1期，共培训9人；

3月举办新工人岗前培训2期，共培训245人。

三、安全管理人员及特殊工种培训

参加煤矿负责人主要管理人员AB证培训班及复训班1期，共培训1人；

四、下步工作思路

1、让新工人意识到岗前培训的重要性，如果没有经过岗前培训，那么工作中就有可能出现问题，甚至因为无知而引发的事故，会给工人造成生命威胁，给企业造成损失，这样因小失大，得不偿失。

2、以后在培训工程中多加强教师和职工之间的沟通和交流，提高职工学习的积极性和主动性，这样教师和职工，职工和职工可以互相学习，共同提高。

3、统计各单位确实需求特殊工种培训工作，并对持证人员是否转岗、调岗等情况进行调查摸底，及时完善特殊工种作业的培（复）训台账。按要求要适当抽取生产单位管理人员外出取证培训，保证我矿安全生产管理人员持证上岗。

糯东煤矿培训中心 2024年3月31日

**第三篇：一季度总结**

淳化县商务办公室第一季度工作总结

一季度，我办在县委、县政府的正确领导下，在上级商务部门的关心指导和相关部门的配合支持下，以科学发展观为指导，围绕全县发展总目标，全面贯彻落实省、市商务工作会议精神，以完善商贸流通体系、扩大社会消费为主线，以加强市场监管、保障群众消费安全为重点，强化措施，狠抓落实，各项工作取得了良好开局。现将今年一季度工作情况总结如下：

一、一季度工作主要指标完成情况

1、社会消费品零总额：1—3月份，实现社会消费品零总额2.22亿元，占年任务的23.6%，同比增长12.3%，增速全市第13。

2、家电下乡工作：1-3月份，全县共销售家电下乡产品10443台（件），完成全年计划的50%，实现销售金额23.6万元。（其中：3月份销售量再次突破4000台，创今年家电下乡产品单月销售新高）。

二、主要工作

1、集中精力推进“家电下乡”工作。一是加强日常网上监测。我办指定专人负责，及时做好全县家电下乡日常运行情况的监测工作，坚持每天网上统计销售进度，对一周内没有销售业绩的网点进行电话督促。二是开展宣传促销活动。我办在加强日常监测的同时，抓住春节前后旺销时段，积极组织和引导各家电销售网点开展宣传促消活动，有力拉动了家电下乡产品销售增长，实现了首季开门红。三是加强督促检查。通过与-1-

财政等成员单位协调，进一步加大了对家电下乡产品质量、价格、宣传、销售及售后服务、退换货处理、补贴发放等环节的监督管理力度，依法打击网点违反标识卡管理规定、骗补及销售假冒伪劣产品、冒充家电下乡产品销售等违法违规行为，确保了全县“家电下乡”工作扎实顺利推进。

2、积极实施商务惠农工程，改善城乡消费环境。

以完善商贸流通体系，提升农村商业发展水平为重点，紧紧抓住国家商务惠农政策，积极实施“万村千乡”、“双百市场”、“乡镇超市”工程，目前已完成了淳化县商贸流通业“十二五”期间重点项目的上报和《淳化县乡镇超市发展规划》编制工作，这些项目的建成将进一步提升农村流通业的整体水平。

3、严格执法，加强监管，营造安全放心的商贸市场环境。一季度，我办紧紧抓住事关人民群众身体健康和切身利益的突出问题，按照省、市商务部门及县食安委要求，积极开展了生猪屠宰环节及肉品安全、打击侵犯产权和制售假冒伪商品专项行动，再生资源、成品油、商贸流通业安全大检查活动，进一步健全完善了安全管理制度，落实了安全防范措施，使全县商贸市场秩序明显好转。

（一）生猪定点屠宰厂及肉品市场秩序规范有序。今年以来，我办把生猪定点屠宰和肉品市场管理工作作为重中之重，完善制度，强化措施，积极开展了一系列生猪定点屠宰及肉品市场安全检查和专项整治活动，有效地维护了屠宰企业和肉品

市场的正常经营秩序。一是加大了屠宰行业监管力度。按照咸阳市商务局《关于对生猪定点企业落实质量安全管理制度情况开展全面检查的紧急通知》要求，我办采取组织企业开展自查、对屠宰厂质量安全管理制度落实情况进行全面排查和日常督查等方式，对生猪定点屠宰企业进行了全面检查整治，加大了对定点屠宰企业肉品检验操作规程及生猪进厂验收制度、肉品出厂台账管理制度、肉品品质检验制度和无害化处理台账管理等制度执行情况的监管，有效规范了屠宰企业的规范健康运行。二是加大了肉品市场检查力度。我办突出依法履行监管职能，加大市场检查力度，1月17日—2月1日，联合县工商、农牧、公安等部门开展了“春节”肉食品安全执法检查活动，对在我县官庄镇发现来自旬邑县土桥镇50余公斤劣质肉进行了没收并依法处理，切实维护了肉品市场秩序。3月24日—4月10日，会同县工商、农牧等部门在全县开展了以打击非法使用“瘦肉精”类添加物等违法违规行为为主的肉品市场专项整治活动，严防了“瘦肉精”事件在我县发生，杜绝了私屠滥宰、出售注水肉、病害肉等违法行为的发生，确保全县人民群众吃上了“放心肉”。截至目前，全县定点屠宰量达15188头，实现无害化处理68头，出厂肉品检验合格率100%。

（二）成品油、再生资源、商贸流通等行业监管长抓不懈。为切实加强商贸流通行业安全监管，强化安全意识和责任意识，我办严格按照各项商务管理条例规定，坚持 “安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产各项防范措施，做到任务明确，责任到人，措施到位。一是在年初商务工作会上，与各商贸流通企业、加油站、废品收购站、餐饮业负责人签订了《诚信安全经营责任书》，切实做到防患于未然。二是集中开展安全大检查活动。3月24日—4月8日，我办组织人员对全县各商流通企业、加油站、废品收购站的消防安全设备、相关证照、备案登记、标准化建设情况进行了全面集中检查，进一步规范整治了商贸流通、成品油、再生资源等行业经营秩序，严厉打击了各种违法违规行为，保证了市场安全运行，切实维护了广大消费者的权益。检查活动中，累计共出动车辆 10 余辆，人员60多人次，查处违规经营加油站1家（官庄加油站），现已责令其停业限期整改。

一季度，我们虽然做了一些工作，取得一些成绩，但同时还存在一些问题和薄弱环节，在今后工作中，我办将在巩固成绩的同时，进一步加大工作力度，完善管理机制，全力抓好落实，不断推动商务工作再上新台阶。

淳化县商务办公室

2024年5月7日

**第四篇：一季度总结**

保安部一季度工作总结

在过去的几个月里，在各级领导的正确带领下，通过各位同事的支持帮助与配合，使我和各部门协调的都很好，保安部才有条件以单位全年安全生产为工作目标，以求真务实的工作态度，积极向宋经理学习保安部工作经验，不断提高业务水平，全面的完成了本季度各项工作任务，现将第一季度工作情况作简单总结。

一是：保安部是新成立的部门，首先我们抓队伍建设，有一支过硬的保安队伍是做好保安工作重要的保证，在筹备保安队伍的同时进行开展各项工作，一是根据消防大队的要求，我们对每栋楼的公共区域进行了各种警示牌的制作，以及安全提示标语，四个能力建设，在宋经理的指导帮助下，最终我们达到了消防大队的要求，顺利办下消防安全证书，为今后的工作打下了良好的基础。

二是对交接后消防监控室设备运行系统，通过一段时间的使用情况发现几点故障，我们及时提出向上级反映，配合工程部与施工方联系，每天进行督促，要求施工方尽快解决重新调试保证设备的正常运行，并找施工技术人员了解机械设备的操作程序，以及带领员工到各楼层熟悉布局，了解每一个安全通道的位置，监控摄像头的安装位置。在此期间我们做了大量的前期工作，工作中我们面临着各种各样的困难，由于保安人手不够导致经常加班，后来大部分员工有情绪，我们采取与员工多交流，以谈心的方式鼓励员工的干劲，统一员工思想，把部门员工流动性尽量降到最低。还有个别员工为了保证工作顺利进行，在人员少的情况下主动放弃每月的休假。后来我们依据单位的休假制度，参照单位的奖罚细则，为该员工申报相应的奖励。

三是研究部门工作思路，制定了各部门安全生产网格化，通过多次会议不断学习，认真落实每次例会内容，结合抓精细化管理促服务质量提升活动，从理顺部门所有规章制度着手，不断添加完善各岗位职责，做好各项消防文件的建立及存档管理，工作真正做到有章可循，有据可依，为此我们建立了，各重点部位专人负责，制定每日，每月考核表，巡逻岗位职责，突发事件处理工作程序，规范管理，同时做好日常消防工作，有计划、有步骤地进行消防安全检查，建立消防安全档案并对每次检查结果做好记录，做好各项日常巡视接待工作，时刻把消防安全防范作为工作重点，每天定时定点对单位各重点区域进行检查，及时消除安全隐患。确保单位各项安全工作顺利开展，针对单位的实际情况，制定了详细的灭火预案、安全疏散预案，落实安全管理职责。总之，我们要以，保安全、保服务、保质量，为工作思路，通过不断深化整理，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安形象。开拓新思路，为今后的工作开展做好基础。

四是制定保安部工资等级，根据单位要求，结合实际工作情况，围绕减人增效，对本部门需要的人数，以及岗位职责制定出详细的方案，分清员工等级，进行严格的考核，改掉以前传统吃大锅饭的工作思想，有效的提高了员工的积极性。

五是抓部门的规范管理，认真学习单位下发的各项文件，吃透文件精神，把内容传达给每位员工，查找工作中存在的问题，及时做出整改，提高工作效率，抓各项工作落实，在日常工作中严格按单位制度办事。定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位。

抓员工思想，工作纪律，仪表仪容，经常开会统一员工思想，强调工作重点，强调仪表、仪态的标准与规范，六号门岗是客人对酒店的第一印象，是客人对酒店

服务质量的第一感受，保安部针对这一特点对六号门当班人员进行多次严格的标准敬礼姿势、导车手势的技能培训与技能考核。在六号门人员离职后部门为保持一号门人员的整体性尽量挑选形象好、气质佳、有毅力的保安安排在六号门岗，让客人进入酒店时有种即安全有舒适的感受。对六号门岗的要求是进入车辆排列有序，整齐规范。

六是培训学习，三月份加大对员工的消防知识培训力度我们主要做了大量的培训学习工作，要求每位员工按时参加单位组织的精细化管理培训班，学习后部门内部进行交流，查找工作中存在的问题，把学习的内容运用到实际工作中，部门坚持以新进员工岗位培训，岗位熟悉后进行全面培训的方式来提高员工的精神面貌、职业道德、服务技能、服务规范用语，敬业爱岗精神到团结协作精神，以及和“严格管理、规范操作”的工作要求，并将部门管理人员在教授讲课内容，从中学习到更多与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提高。本月带领部门员工多次组织部门人员培训学习，到宾馆参加消防演习，回来后我们对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、老练的工作表现。学习内容广泛主要通过书本学习，以及单位制度学习，消防知识，岗位职责等多方面，查找自己的不足之处，取长补短，通过不断学习来提高队伍的工作能力。

通过这段时间的工作，保安部的工作有所起色，我决心在今后的工作中，继续坚持领导正确的知道方针，抓好消防，安全工作，不断完善部门各项工作流程，做好消防安全工作，尽职尽责完成各项工作任务，切实有效的使工作顺利开展，为酒店做出应有的贡献。

近期工作计划：

一、首先解决人员少的问题：配合质检部尽快通过多种招聘渠道，补充保安

人员力量，二、对新招人员进行档案政审合格后，无不良犯罪记录的方可录用，在上岗

前进行严格的培训。合格后加入工作队伍。

三、消防安全，做好日常消防安全工作，有计划有步骤的对各楼进行消防安

全检查并建立完善消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除，加强对各重点部位的巡查巡查力度，禁止无关人员进入重要部位。

四、抓好安全防范，强化责任﹑落实安全管理职责，开展消防安全教育培训

提高消防安全意识，让每位员工了解消防安全的重要性，并每年进行不少于两次以上的全酒店人员消防应急演练，加大安全生产宣传力度。

五、加强管理不断进行学习培训，力求做优质服务，按时参加总经理召开的会议，及时召开班组及全员会议，落实会议精神传达到每位员工，有序标准的开展保安部工作。

六、落实好各级领导下达的任务，认真完成各项工作

围绕单位工作指标要求，结合以上几点开展明年保安部

**第五篇：2024一季度总结**

2024年前厅部第一季度总结

光阴似箭，时间如梭。转眼间我在福星上班已经二年多了，回首过去的这两年，内心不禁感慨万千。感谢各位领导一直以来对我的支持和帮助，以及各位同事对我的支持与信赖，经过了自己积极努力和各位的互相协作配合，我顺利地做好了工作，这两年的经历让我更加的成长，面对难题时不会惊慌，学会并做好了了如何摆正态度，控制情绪。非常感谢酒店给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。

以下就是我今年的第一季度总结：

回顾这一季度的工作，这段时间前台的人员虽然不是很稳定，但是前台人员都互相帮助配合做好工作。

1.对于身份证登记。

前台人员都严格地执行着一房一证登记，当有免费房或招待房我们会找客人收取身份证，如客人没带身份证我们就会用通知开招待房老总的身份证登记。房间续房我们都当时就手动把身份证录入旅店通，接班人员交接班也会检查旅店通入住情况，我每天下班前也会检查一遍旅店通是否和入住情况相符。否则有问题发生，谁开房谁负责，谁续房谁负责。

2.对于接待会议。

接待会议时前台都会收取一定会议押金，对于长期合作会议会视情况而定收取押金或身份证登记，要是从来没有合作过的会议一定会留会议负责人身份证和收取押金。

3.对于撤消费。

前台和客房间的暗语，房间撤消费就是让“代领班查一下净房”有警察查房就是“让代领班来前台接待查房人员”为房务中心争取时间通知客人。

4.酒店活动。

在过年期间酒店做过提前预定享受八折优惠活动，还一直都在做特价房和生日半价活动，两间套房和一间单间，自活动推出后特价房几乎每天都有人入住，反应都是好评，生日半价活动改为不论农历公历只要身份证对照的上都一律半价开房。

5.服务指南

酒店新做了服务指南，在服务指南中增加了收洗涤费的说明和标准，还增加了一系列细节小件赔偿。

6.送房。

酒店宾客达到5000元送房一间活动，送房记录已经全部整理。

7.应急预案.POS机受到攻击或前台打印机坏我都做好了应急预案。8.客人意见

当有客人到前台投诉房间问题时前台都会在意见本上做好记录，并及时反馈给客房，当客房解决问题是也会及时反馈给前台，做好沟通。

9.培训

这一次的培训让我受益良多，在做准备时总是会觉得自己做不好很紧张，当真正开始和大家交流时才发现紧张都成了动力，只会想我要如何做的更好。

10.收账和临时客帐

临时客帐已经清点完毕。收单位挂账我会和漆经理相互协作配合做好工作。

这一季度我做了一定的工作，有了一定的收获，也取得了一些成绩，但我在工作中还是有些地方做的不够好，主要是对心态，学习抓得还不够紧，深度还不够。在今后的工作中，我将发扬麻将精神，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！