# 农村中小学现代远程教育工程

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-01-07

*第一篇：农村中小学现代远程教育工程农村中小学现代远程教育工程管理员岗位职责一、管理人员通过卫星接收或其它方式进入因特网接收远程教育资源时必须符合国家法律、法规的有关规定。二、管理人员要做到按要求接收现代远程教育资源，并将解压后的数据存储在...*

**第一篇：农村中小学现代远程教育工程**

农村中小学现代远程教育工程

管理员岗位职责

一、管理人员通过卫星接收或其它方式进入因特网接收远程教育资源时必须符合国家法律、法规的有关规定。

二、管理人员要做到按要求接收现代远程教育资源，并将解压后的数据存储在计算机硬盘中。

三、管理人员必须熟悉了解现代远程教育资源的内容，要将接收下载的内容，按学科分类，编制目录，打印成册，并把整理后的资源复制到多媒体网络教室服务器上，供师生查询，下载和应用。

四、管理人员要及时根据网站和中国教育电视台报的节目预告更新资源，并打印目录公布。

五、管理人员要及时刻录适合学校教育教学的资源并归档管理，以便借阅和应用。

六、管理人员要作好远程教育资源接收、下载的记录日志和使用登记管理工作，逐步建立远程教育资源库。

七、管理人员要定期对学科教师进行现代远程教育资源接收、下载和应用的技能培训。

八、管理人员要定期清理下载的各类资源内容，没有使用价值的要彻底删除，以保证硬盘有足够的空间下载资源。

九、熟练掌握各种软、硬件设备的性能和使用方法。

十、做好设备的维护、保养工作。

农村中小学现代远程教育工程 项目资源管理使用制度

一、指定专职管理教师负责远程教育资源的接收、下载、存储、处理、分类、编目、刻录等管理工作。

二、学科教研组要定期对远程教育资源进行研究，指导教师广泛应用在教学活动当中。

三、建立教师使用登记制，逐步将教师每学期应用远程资源开展教学活动纳入考核指标。

四、鼓励学生运用远程教育资源，建立和完善学生自主学习远程教育资源登记制。

五、定期收集远程教育资源和应用效果的意见和建议，定期向上级部门反馈改进远程教育资源的意见。

六、学校要经常进行任课教师在资源应用方面的教改、教研活动。取得了成果及时宣传推广。

农村中小学现代远程教育工程

光盘播放教室管理制度

一、光盘播放教室要配备现代教育技术专(兼)职人员进行管理。

二、管理人员必须保障光盘播放设备处于良好状态，并根据教学安排，做好所需设备的检测准备工作，协助和指导任课教师严格按照操作规程操作。

三、学生进入光盘播放教室必须听从教师安排入座，自觉爱护光盘播放教室的视听设备。

四、教师应正确使用电视机、DVD播放机等视听设备，严格遵守操作规程，爱护设备。在使用过程中，若发现异常情况，应及时通知管理人员。

五、光盘播放教室使用结束后，任课教师应将所有设备切断电源，关闭电源电闸，罩好护套或放入柜内，登记好设备使用状况表，并向管理人员做好移交工作。

六、要按照设备、资源管理制度严格管理光盘播放教室内各项设备和光盘资源。

农村中小学现代远程教育工程

项目设备管理制度

一、所有项目设备由学校统一负责，明确管理人员，实行专人管理。

二、建立设备登记和学校国有资产管理档案，按型号分类入账、入柜妥善管理，不得丢失、损坏，保证配套使用。

三、建立硬件设备使用登记簿、配套软件使用登记簿，对设备使用和运行情况做出详细记录。

四、熟悉、了解设备的规格、性能、基本结构和操作使用方法，严格遵守操作规程和技术规范，做到规范操作，正确使用。设备使用后必须断开电源和接收信号源。

五、做好设备的日常维护、保养工作，做到防火、防盗、防雷、防潮、防尘、防静电。定期检查设备完好率，保持设备良好性能，保障正常的教育、教学需要。

六、禁止带故障运行设备。在使用过程中发生故障，应立即停机并及时请专职技术人员处理。同时，建立故障登记薄，做好故障原因、责任、处理和维修等记录。

七、不得以任何借口将设备出借、转让、调拨或变卖，也不允许个人占用。

农村中小学现代远程教育工程 卫星教学收视教室管理制度

一、卫星教学收视教室要有专人负责管理。管理人员必须具有一定的计算机操作水平，并经过上级主管部门组织的相关培训，持证上岗。

二、卫星教学收视教室要有必要的防火、防潮、防雷、防盗、防尘、防高温、防强光、防静电设施，具备必要的计算机维护、保养工具和软件。

三、管理人员要按照有关远程教育接收、下载的要求，及时、完整下载远程教育资源。

四、未经允许，任何人不得随意修改系统和接收软件的各项设置。不得在计算机上安装与办公和教学无关的软件。严禁在计算机上使用未经杀毒的光盘、软盘、移动磁盘等外存储设备，以防病毒侵入。

五、严禁访问非法网站，对非法信息要立即清除，并及时向主管部门报告，不得传播、扩散。

六、严禁无关人员进入卫星教学收视教室内，严禁使用刻录机进行非教学资源的记录或营利性光盘复制。

七、要按照设备、资源管理制度严格管理卫星教学收视教室内各项设备和资源。

农村中小学现代远程教育工程 资源下载和软件安装监管制度

一、项目学校要成立现代远程教育工程项目领导小组，落实专人负责远程教育资源下载和软件装入监管工作。

二、按照有关远程教育接收、下载的要求，完整下载远程教育资源，在启动其它程序时不能关闭接收程序窗口，只能将其最小化。

三、未经允许，任何人不得随意修改系统和接收软件的各项设置，严禁更改接收卫星频道信号。

四、资源接收下载要做到专机专用，未经允许，不得在计算机上安装与办公和教学无关的软件。严禁播放与工作无关的音、视频内容；严禁访问非法网站，严防非法信号攻击，对非法信息要立即清除，并及时向主管部门报告，不得传播、扩散。

五、定期浏览下载的远程教育资源，适用于学校教学、农村党员干部教育和农村实用技术培训的内容要作好刻录备份。严禁使用刻录机进行非教学资源的记录或营利性光盘复制。

六、每月清理一次下载的各类IP节目内容，没有实用价值的要彻底删除，以保证硬盘有足够的空间下载资源。

七、项目学校要求安装杀毒软件，并定期升级病毒库。

八、严禁在计算机上使用未经杀毒的光盘、软盘、移动磁盘等外存储设备，以防病毒侵入。

农村中小学现代远程教育工程

档案管理制度

一、凡是在远程教育工作中形成的各种工作表册等资料均在归档管理 范围。

二、远程教育工作资料应按《评估细则》中各级指标要求依时间顺序分类归档存放。

三、各种表册应按学期整理，并按学期形成远程教育工作总结材料，加装封皮后归入档案盒保管。

四、归入档案的远程教育工作资料内容要求真实、详细，并有相关人员的签名和具体时间。

五、文字档案在管理中要防潮、防鼠、防虫，音像磁带、光盘、照片类档案资料应编写目录造册登记，并注意防磁、防霉变，必要时要进行技术处理。

六、档案管理人员在工作中应注意远程教育工作资料的收集和整理，以保证工作资料的完整。

七、如果管理人员因工作变动，经领导同意后，远程教育资料档案管理人员应将档案完整移交给接替人员，不得随意处理。

农村中小学现代远程教育工程

设备器材损坏赔偿制度

一、学校应建立项目设备专用账册,做到账物相符，专人管理，移交接交手续齐全。

二、因不遵守操作规程；未经批准擅自拆、改；不听取教师指导，玩忽职守及其它不遵守规章制度等主观原因造成设备损坏；保管不善，遗失被盗，应按器材的原值全额赔偿。

三、由于粗心大意或失职、失责，设备器材被摔、碰、砸伤，造成严重损坏，无法修复，应按设备原值全额赔偿。

四、丢失损坏项目设备除应负经济赔偿责任外，还要视情节轻重，予以批评教育，情节严重的应予通报或行政处分，有意破坏的要追究刑事责任。

五、项目设备发生损坏或丢失事故后，当事人应及时向学校领导及项目设备管理员汇报，并写出书面报告，如实说明事故原因、情况。学校调查核实后要以书面形式向区教育局说明事故经过及学校的处理意见。

六、设备自然损坏或因连续、超期使用造成损坏，使用人不负责任，但必须做出说明，并按相应规定送检、送修。经修理无法使用的设备，根据财务有关规定作报废处理，并及时添置相关设备。

 



国家农村中小学现代远程教育工程项目

多媒体教室管理制度

一、多媒体教室是学校进行信息技术和学科教学的重要平台，学校要指派具有一定业务水平的专（兼）职教师负责多媒体教室日常管理工作。

二、多媒体教室主要用于：

（一）学校进行信息技术与学科课堂教学和教学研究；

（二）学术讲座；

（三）教师培训。

三、使用多媒体教室要提前预约，使用完毕要填写上课登记表；教学课件和各种盘片要科学分类编号，存放合理，取用方便。使用后要按照编号放回原处；使用资料按年度装订成册存档。

四、多媒体教室设备要摆放整齐，按照规范正确使用，投影机使用要遵守散热要求，做到正确开关电源。

五、保持多媒体教室清洁，不带食物和饮料进入教室，不乱扔果皮纸屑，要遵守纪律，不得喧哗、打闹。

六、爱护室内一切设施，一律不准外借和挪作它用。

七、多媒体教室要有防火、防盗、防触（漏）电保护措施，确保室内设备的安全。

八、多媒体教室管理人员工作变动时，要及时做好设备清点交接手续。

**第二篇：农村中小学现代远程教育工程**

农村中小学现代远程教育工程

实施责任书（模式三）

甲方（县区教育局）：

乙方（项目学校）：

根据国家三部委规划和按照《山东省农村中小学现代远程教育工程工作方案》要求和‚统一规划，分类实施;软硬协调，整体推进；‘天网地网’合一，实现资源共享‛的原则，加强农村中小学远程教育基础设施建设，充分利用现代远程教育技术，组织开展农村中小学远程教育工作，进一步提高中小学教育现代化水平，提高农村师资队伍的综合素质，实现临沂教育超常规跨越式发展。乙方被确立为农村中小学远程教育计算机教室点，其实现功能为：通过卫星数据信号接收和计算机网络对师生进行培训和辅导，以提高师资水平和教育质量。

一、乙方必须做到：

１、明确任务

这项工作的开展对我市的中小学基础教育发展将起到很大的促进作用，学校为保证基础建设按时到位，力争使中小学师生在接收上级远程教育信息的同时，积极向上级远程教育部门提供本地制作的教育软件，以使这项工作持久有效地开展下去。

２、统一思想，提高认识，确实落实好各方面的问题

（１）、人员落实：从此项工程的规划、安装、培训、管理到维护，每校至少1人，这是保证监督、实施任务圆满完成的关键。

（２）、规划选址原则：天网地网合一，即卫星接收与计算机网络、多媒体有机结合，要合理安排卫星天线与计算机、多媒体教室的位置。

（３）、安全问题：各种电教设施要注意使用安全（安全用电，作到防止静电、远离磁场，有危险性的设备要放置在不易接触到的地方）；防盗（学校内防盗门、窗的安装及校园安全保卫工作要到位）；防潮（严防电教室漏雨，保持室内通风、干燥）；防火（各个电教室要备有灭火器，在电教室内禁止吸烟）；防磁。

（４）、做好安装相关设施的提前准备工作：卫星接收天线底座的预制，34电视支架（橱）、服务器支架、微机桌椅的配套（大小、位置）。学校要加强安全教育工作，提高和增强本校师生的安全意识，居安思安，严密防范，所做工作应该有文字记载并入档。

（５）、新设备安装和原有设备的配置升级问题，每个学校在安装施工之前，必须先到县区的样板工程参观；原有设备要充分利用，通过改造，配套升级（主要包括卫星接收卡（机）、服务器、学生用PC机、校园计算机网络系统）等，以保证使用。

３、健全规章制度，要努力从本校实际出发，按照‚谁主管、谁负责‛，‚谁主办、谁负责‛的原则，分级落实工作责任制，真正做到各项任务落实到岗、到位、到人。

（１）、多媒体教室是学校进行课堂教学和教育研究的重要场所，有专职（兼职）人负责管理和维护。管理员要密切配合教师运用教室设备开展教学，定期做好设备的维护、保养工作。定期给设备除尘和清理液晶投影机进风口的灰尘，检查设备工作时的通风散热情况。霉雨季节和暑期要定时给设备通电驱潮。教师使用结束离开教室时要填写“使用情况记录册”。

（２）、校园网或网络教室要对师生全面开放，教师能通过网络编辑制作课件和上网查找本学科教育教学资源,上机前应认真填好“使用登记簿”，否则不得上机。上机教师要遵守INTERNET的国际惯例，不得向他人发送恶意的、挑衅性的可视信息和商业广告，不得使用ICQ、OICQ、QQ等软件聊天、不得利用校园网查阅、复制和传播危害国家安全、妨碍社会治安和淫秽黄色的信息，要严格按照操作程序开、关计算机，使用结束应关闭显示器电源，方能离室。

学生上网主要是应用网络环境查询资料和网上学习。应用时要注意爱护电教设备，操作中若计算机出现问题，请及时与管理人员联系，使用校园网提供的服务时，应遵守INTERNET的国际惯例，不得向他人发送恶意的、挑衅性的可视信息和商业广告，不得使用ICQ、OICQ、QQ等软件聊天、不得利用校园网查阅、复制和传播危害国家安全、妨碍社会治安及淫秽黄色的信息。不得随意删改程序或乱按开关。

计算机机房内不得利用计算机玩游戏，不准私自将机房内的磁盘或光盘带出，也不准将其他软盘或光盘带入机房，严防计算机病毒传染。不准人为地设置障碍，妨碍他人的正常用机。保持机房清洁，进机房时要穿鞋套, 要爱护计算机及机房内所有设施，严格按照操作程

序开、关计算机，不随便插、拔计算机接插件，不得随便搬动机器，不摇晃计算机的桌子。离开机房应将使用物品原样放置，并认真填写记录单。

（３）、卫星接收系统是一套室外卫星信号接收系统，管理人员要认真学习国家关于卫星接收安全管理的有关规定及系统的维护保养技术，增强安全意识，自觉执行有关法律、法规，及时对设备进行维护保养工作，使其能正常辅助教学。

①系统各设备要远离磁场，并防止静电影响信号接收。

②严格按照顺序开关各种设备（开机顺序为：监视器、显示器、卫星接收机、计算机主机。关机顺序为：计算机主机、卫星接收机、显示器、监视器）。刚关机的设备要间隔1-2分钟后再开机。计算机主机的关机必须按照显示器的提示操作，不得利用计算机主机的电源开关关机，系统各设备在开机后不得随意移动。

③设备之间各种接口卡不得随意插拔。

④设备之间的所有电缆和连线必须在关机的情况下连接和更换。（４）以上设备在教学过程中，若由于任课教师使用不当而造成的损失，按照有关规定，由当事人应部分或全部给予赔偿，以确保设备的正常运行。

二、甲方应做到：

1、督促中标企业及时提供合格新产品，按照技术规范，按时施工，保证及时交付乙方使用。

2、督促中标企业及时培训校方管理人员。

3、县区教育局技术管理人员每月巡回指导使用一次。

4、县区教育局提供技术指导。

本责任书长期有效，一式三份，双方各执一份，临沂市教育局执一份，即从签字日起执行。

项目学校校长签字：

项目学校盖章

县区教育局领导签字： 县区教育局盖章 二○○七年月

**第三篇：农村中小学现代远程教育工程工作**

农村中小学现代远程教育工程工作

一、专用教室

１、干净整洁，相关设备资料齐全，接收室与播放室要分开。

２、制度上墙，需要做框（包括领导机构、课程表、管理规章制度等）。３、保证接收计算机可以上网，在计算机中按教学教研应用、党员培训、为农服务三大类建文件夹等方式进行管理。下面的子分类自行分类即可。４、准备２盒空DVD-R光盘及光盘盒，随时整理刻录下载的资源。

二、人员培训

每校至少有两名教师能够熟练使用卫星接收设备及机房，并且能够根据要求下载使用相应的内容。

三、档案建设

１、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程文件汇编》 内容：各级组织有关农远工程的文件、法规汇编。/档案盒/ ２、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程工作概况》 内容：竣工报告、管理使用报告，工作总结等。/档案盒/ ３、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程设备明细》

内容：设备接收清单，使用手册（设备使用说明书、厂家联系电话等）。

/档案盒/ ４、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程设备维修记录》/档案盒/ ５、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程资源目录》

内容：省、市下发资源，下载资源（刻盘）目录等。

/档案盒/ ６、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程资源借阅记录》/档案夹/ ７、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程党员干部教育活动记录》

/档案夹/ ８、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程为农服务活动记录》/档案夹/ ９、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程教师培训记录》/档案盒/ 内容：包括培训教师的证书、培训的材料、校本培训的记录、材料等。１０、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程卫星接收室使用记录》

/档案夹/

11、档案名称：《农村中小学现代远程教育工程光盘播放室使用记录》

12、《农村中小学现代远程教育工程多媒体教室使用记录》、《农村中小学现代远程教育工程计算机教室使用记录》，其中计算机教室每个机器要有学生填写的设备使用记录。

四、平时使用时，学校要注意保存应用农远项目的案例、视频、图片、党员培训、为农服务等资料。

参考2：

“农远”工程档案资料目录

第一卷：“农远”档案总目录 第二卷：各级相关文件、会议记录 有关农远工程的各级各类文件 农远工程专题会议记录、相关书籍 学校工作计划和总结、学校汇报材料 第三卷：工程项目管理

农远工程领导小组及分工、农远工程教研小组及分工 农远工程项目有关制度

农远工程项目设备、软件资料管理制度制度、职责； 计算机教室上墙制度； 光盘播放点上墙制度； 卫星收视点上墙制度。

现代农远工程项目教学管理制度； 农远工程项目校本培训制度（学校制定）

教育部农村中小学现代农远工程工程试点工作验收管理办法 农远工程安全制度 学校农远工程档案制度 农远工程项目有关职责 计算机网络管理员工作职责； 光盘播放点管理人员工作职责

农远工程资源接收、管理工作人员职责。教师应用农远工程资源考核方案 第四卷：教学应用

一、资源接收管理 远教资源接收下载记录； 光盘刻录记录； 下载资源整理记录

资源目录（含电教教材购置、自制部分）分年级、分类型、分科目装订成册。

二、资源应用

农远工程教学计划、教学应用课表 教师使用农远工程设备和资源教学情况记录 教师农远工程课教案

三、教学研究

收看网上优秀课堂教学研究记录 远教经验材料（心得体会）。

公开课、观摩课、研究课执教教师教案（现代教育技术手段的运用要体现在教案中）；

第五卷：队伍建设

专职教师情况介绍：参加上级组织的工程培训情况（人员名单、培训时间、内容等）

校本培训计划及制度。

校本培训记录(包括卫星收视节目的观摩培训、设备使用操作培训、基础理论知识培训等)、校本培训讲义、受培人员考试有关资料（试题、成绩等）开展有关活动的图片、录像资料。

自制课件：课件获奖证书复印件、各报刊上发表的有关农远工程方面的文章 第六卷：工程建设验收技术材料

学校投入“项目”的经费（防盗、防雷设施、防尘、电路用料、桌、柜、凳等）。各种设施设备验货清单（说明书、装箱单、保修卡、合格证及各种驱动程序软件，品种齐全）。

施工程序、布线、所用材料等是否与施工手册要求相符。设备安装到位后，调试过程中出现的故障及解决的办法。设备技术参数及要求 计算机和交换机技术配置表

电教、远教设备账目（名称、品牌、型号、数量、单价、总价、购置时间等）； 项目学校工程验收申请表； 县级验收打分表。设备维修维护记录 安全管理责任书 参考3：

关于农村中小学现代远程教育工程项目校档案建设工作的指导意见

一、项目校档案材料目录

共分五大部分：

第一部分：组织机构与制度材料目录

⒈本校“农远”工程实施总体情况总结汇报

⒉本校“农远”工程自评报告

⒊农远领导小组名单

⒋农远教研小组名单

⒌农远技术支持小组名单

⒍农远工作计划和总结

①本校农远工程实施方案

②农远发展计划和实施总结（按）

⒎农远项目管理规章制度

⒏农远相关文件（可网上搜索下载）

第二部分：设备集成及安全情况材料目录

⒈专业教室建设情况

①卫星接收室情况一览表（附照片、面积、设施设备配备情况）

②多媒体教室情况一览表

③计算机网络教室情况一览表

④光盘播放室情况一览表

注：模式二项目校根据实际准备。

⒉工程设备

①卫星信号接收单元设备

卫星信号接收设备登记表（包括卫星接收天线、高频头、功分器、卫星数字电视接收机、数据接收卡、避雷器等以及PC计算机、打印机、刻录机、VGA分配器、UPS电源、桌椅、柜等）

②多媒体远程教室设备

设备登记表（包括投影机、PC计算机、多媒体控制台、功放、音箱、话筒、空调以及桌椅等）

③计算机网络教室设备

设备登记表（包括服务器、交换机、教师机、学生机、电脑桌椅、以太网线和接头等）

④光盘播放室设备

设备登记表（包括电视机、DVD、桌椅等）

⑤相关软件

a、操作系统软件

b、卫星接收刻录软件

c、电子教室软件

d、办公软件等

⑥学科资源库（包括省配、自购、自制、下载等资源，要求按学科分年级进行分类）

⑦局域网络（网络拓扑结构图）

⑧安全设施情况

a、防火（纸质材料和实物照片）

b、防盗（纸质材料和实物照片）

c、防雷（纸质材料和实物照片）

d、电源、供电布线（图）、插座等

⑨电工工具和计算机维护工具

工具登记表（包括自购的）

⑩设备使用培训情况

a、设备使用培训原始登记表（人员培训达到工程实施方案的有关要求）

第三部分：教学应用和管理材料目录

⒈管理制度

①专兼职设备管理人员登记表（包括姓名、性别、年龄、学历、专业、所任学科）

②管理制度

有关学校信息化建设的各种管理制度，如：光盘教学、卫星收视、计算机多媒体系统、计算机教室等专用教室的使用与管理制度，信息技术工作人员的职责等。并装订成册，该上墙的要入镜上墙。

③技术资料和管理日志

a、技术资料目录和实物（包括设备说明书、实用技术丛书等）

b、管理日志（有关各种专用教室及设备和资料使用情况的原始记录）

⒉教学计划安排

①教学应用计划和制度

a、教学应用计划

b、教学应用制度

②学校教学总课表安排

光盘教学、卫星收视、计算机多媒体系统、计算机教室等专用教室分别编排课程表（每间专用教室的使用不少于20课时/周）

③班级教学应用课表（并上墙）

⒊设备及光盘利用率

①中央电教馆资源中心注册

中央电教馆资源中心注册的号码登记表

②接收下载卫星教学资源时间表和下载记录册

③运用资源组织教学应用活动

a、运用资源组织教学应用活动记录（包括时间、地点、参加人员和人数）

b、运用资源组织教学统计表（师生参与受益面达到100%）

C、周农远教育资源公示板底稿

④各专用教室每周用于教学和课外活动时间

各专用教室使用记录（每间教室使用时间在20课时/周以上）。

⑤农远教育资源学科教学应用案例（覆盖主要学科）

⒋教学应用

①教师有效应用设备资源进行教学或教研。

A、教学课例

b、教研记录

②创造性地应用农远设备资源进行教学或教研

a、教学课例

b、教研记录

③学科教师利用设备资源进行教学的学科教师统计表（能利用设备资源进行教学的学科教师名单及所占教师的比例应达到60%以上）

④学科教师熟练的利用设备和资源进行教学的学科教师统计表（能熟练利用设备资源进行教学的学科教师名单及所占教师的比例应达到20%以上）

⑤管理人员能熟练使用设备情况

a、管理人员参加有关技能培训的合格证书（复印件）

b、协助学科教师进行教学设计的案例

⑥技术人员进行设备日常维护情况

a、技术人员参加有关技能培训的合格证书（复印件）

b、协助学科教师进行教学设计的案例

c、设备维护维修记录及一般硬、软件故障处理记录

⒌教研应用

①用于教研及教师备课的记录或音像资料

②用于教师观摩培训的记录或音像资料

第四部分：教师培训及应用能力材料

⒈参加省级培训情况

①参训人员登记表

②参训人员证书或复印件

⒉参加市级培训情况

①参训人员登记表

②参训人员证书或复印件

⒊参加区县级培训情况

①参训人员登记表

②参训人员证书或复印件

⒋校本培训情况

①校本培训组织名单

②校本培训计划、方案

③校本培训制度

④校本培训原始记录（人数、时间、培训内容、培训教材、讲稿等）

⒌培训效果

①校本培训标准要求

②达标测试成绩

③达标教师名单

第五部分：自检情况及验收准备材料目录

⒈工程设备运行、维护管理的自查记录

⒉填写验收表

①《农村中小学现代远程教育工程教学光盘播放点（模式一）验收表》（盖校、区印）

②《农村中小学现代远程教育工程卫星教学收视点（模式二）验收表》（盖校、区印）

③《农村中小学现代远程教育工程计算机教室（模式三）验收表》（盖校、区印）

⒊《农村中小学现代远程教育工程验收报告》（盖校印）

⒋工程竣工报告（盖校印）

⒌设备管理使用报告（盖校印）

⒍验收申请表（盖校、区市县印）

二、项目校档案材料建设要求

⒈归档材料的范围

学校在教学、科研、管理等各项活动中直接形成的对学校信息化建设有保存价值的各种文字、图表、声像等不同载体的文件材料，均应收集、立卷归档。

⒉归档材料的时间

从2024年10月至今。党群、行政系统以及凡能按归档的档案，应在次年三月底前归档；教学口需按学年归档的档案，应在次学开学一个月内归档；科研课题档案，应在项目完成通过鉴定验收后一个月内归档；基建项目档案应在竣工并办完有关手续后立即归档。设备档案在设备验收完毕投入使用后一个月内归档。出版物档案在书刊报纸出版后一个月内归档。

⒊归档材料的要求

①归档的文件必须是办理完毕了的文件材料，未办理完毕和未结案的文件材料不得归档。

②归档的文件材料必须齐全、各项原始记录必须完整、不能有漏项，各种文件材料要分类准确、组卷合理，案卷标题简明、确切，便于保管利用。

③归档的文件材料，必须纸质优良、字迹清楚，严禁用圆珠笔、铅笔、红墨水、蓝色复写纸起草、修改、复写文件。

④归档的文件材料，必须纸质文件材料与相应的电子文件、实物档案、声像档案一并归档。

⑤归档的文件材料规格通常应为A4纸。归档材料的装盒应为A4规格的文件盒，并在材料盒正面和侧面标明一级目录名称，如：“

一、组织机构与制度材料”；归档材料盒内装A4规格的材料夹，并在材料夹正面和侧面注明一级目录范围，如：组织机构与制度材料1-6。在材料夹的首页要列上内装材料的目录及页码等。如：

⒈本校“农远”工程实施总体情况总结汇报„„1页

⒉本校“农远”工程自评报告„„„„„„„„8页

⒊农远领导小组名单„„„„„„„„„„„„9页

⑥归档材料中要求准备的实物应以照片形式体现，原始记录、教学案例（教案）、材料汇编、音像制品等能放在夹内（精选有代表性的），不能放入夹内的应注明查找指向。

**第四篇：彬县农村中小学现代远程教育工程**

彬县农村中小学现代远程教育工程

试点项目实施情况汇报

彬县地处咸阳市西北部，是国务院确定的全国重点扶贫县。总面积1183平方公里，辖8镇8乡325个行政村，总人口31.8万，其中农村人口28.7万，2024年农民人均收入1457元。全县共有各级各类学校297所，其中高级中学1所，完全中学2所，职教中心1所，初中16所，九年制学校2所，小学274所，县幼儿园1所。在校学生72470人，教职工3963人。

近年来，在中、省、市教育部门和项目办领导的关心支持下，我县的远程教育工作发展很快。2024年顺利实施了“教育部/李嘉诚基金会现代远程教育扶贫示范工程”，2024年，县教育局先后被评为“陕西省基础教育信息化工作先进单位”和“教育部李嘉诚基金会现代远程教育扶贫示范工程”项目工作先进单位，受到省厅的表彰奖励。今年，我们又实施了农村中小学现代远程教育工程“试点示范项目”和“试点项目”，其中，农村中小学现代远程教育工程试点项目，为我县109所农村初小和教学点安排了教学光盘播放点（模式一），50所农村完小安排了卫星教学收视点（模式二），17所农村中学安排了多媒体教室（模式三）。

半年来，在各级领导的高度重视和大力支持下，我们严格按照部、省、市项目办的安排部署，积极动员，精心组织，认真实施，现已基本完成了工程任务。在项目实施中，我县各级党政领导重视，干部带头，群众支持，涌现了许许多多典型的人和事。我们的主要做法如下：

一、加强领导，确保项目顺利实施

为了确保项目顺利实施，2024年3月，我县就对原“现代远程教育项目工作领导小组”的组成人员进行了调整，重新成立了以县政府主管领导任组长，政府办、教育、计划、财政等部门负责同志为成员的项目工作领导小组，具体负责我县项目工作的组织实施。2024年7月，在省上召开了项目工作现场会后，我县又于7月27日及时召开了彬县中小学现代远程教育项目工作会，传达了省项目工作现场会议精神，全面安排了我县项目实施工作，印发了项目实施方案，县政府与各乡镇签订了项目实施工作目标责任书。县委副书记张忠、副县长王生江分别到会做了重要讲话。会后，各乡镇、各校区也成立了各自的项目工作领导小组，制订了切实可行的项目实施方案，并对项目工作任务进行了分解，促使各部门、各乡镇、各校区及各项目学校明确了目标任务，落实了工作责任，确保了项目工程顺利实施。

二、多方筹资，全面完成前期准备工作

为了做好项目前期准备工作，奠定项目设备安装的良好基础，2024年3月，县教育局就印发了《彬县农村中小学现代远程教育工程项目基础设施建设方案》，对项目前期准备工作提出了明确要求。县政府在财政十分困难的情况下，千方百计挤出资金31.2万元，作为县级配套资金一次性划拨到省项目办指定资金专户上；县委组织部从党费中划拨8万元，为各项目学校统一配备了微机桌椅。县教育局千方百计从有限的办公经费中挤出资金，为各项目学校统一制作了“远程教育室”、“党员教育中心”、“农民技术学校”三种门牌。各乡镇、各校区在财力十分困难的情况下，千方百计筹措资金，落实项目工作资金。炭店乡政府在财政十分紧张的情况下，想方设法挤出6000元，补助给各村，做为项目启动资金，极大地调动了各村实施项目工作的积极性。义门镇党委书记蒙恩博、镇长霍忠宏，新民镇党委副书记张平均、龙高镇主管副镇长豆清泉、底店乡党委副书记杨占勇等乡镇领导多次和学区校长深入各校，研究问题，落实项目建设资金。新民学区校长张占雄、小章学区校长兰俊杰、城关学区校长贾润民等多次深入各校，协调村、校关系，争取乡村支持，检查工程进度，有力地推动了项目工作的顺利开展。新民堡子村投资一万余元，新建机房2间，装备光盘播放教室2个，村支书李呆学、村主任安耀民坚持吃住在工地，现场监督工程建设，保证了施工质量。彬县水帘洞煤矿矿长李作虎在得知水帘中学项目建设资金紧缺的情况后，慷慨解囊，捐资1万元，帮助水帘中学完成了项目基础设施建设。在村上资金匮乏的情况下，永乐镇安家河村支书安文红个人贷款3000元，投工投劳，不辞辛苦；香庙乡庄农村村主任康振兴等三名村干部垫资7000元；小章镇留丑村支书朱岁民垫资5400元，小章村支书郑和平垫资4100元；车家庄乡席家店村支书席银仓垫资4800元¨¨¨用于项目基础设施建设。

截止8月10日，全县各乡镇总计投资70.01万元，建起中学微机教室17个，多媒体教室17个，小学光盘播放教室159个，远程教育机房50个，而且所有项目学校的防盗门窗、供电线路、照明灯具、防尘设施、电视柜等都已到位，为设备安装工作奠定了良好基础。

三、精心实施，认真完成设备安装

为了保证设备验收、安装工作顺利实施，县委、县政府领导和教育局负责同志多次亲临现场，具体指导设备验收、安装工作。2024年9月，项目设备陆续到货后，县教育局及时组织专业技术人员，逐项验收设备。设备验收完毕后，县电教中心组织人员，及时将设备发放到各项目学校，县教育局采取领导包片、干部包乡镇的办法派员下乡督查指导模式一设备安装工作。县委副书记张忠、县政府主管领导王生江、县教育局局长曹建平等多次下乡，深入施工现场指导工作。10月，模式二项目设备到货后，县教育局高度重视，由主管副局长张逢春和电教中心主任张滨泉亲自带队，分组下乡，加班加点巡回安装卫星地面接收设备。为了加快进度，确保项目工程如期完成，安装组的同志每天早上7时出发，晚上11时回家，废寝忘食、马不停蹄地安装、调

试。10月19日下午，施工人员赶到北极镇雅店学校时，天已黑尽，紧张劳作了一天的同志们不顾天黑、风大，找来矿灯、手电筒挑灯夜战，经过两个多小时的紧张施工，终于完成了雅店学校的设备安装、调试任务。西坡学区校长秦振锋、城关学区校长贾润民等也多次深入基层学校，亲自参与设备安装、调试工作。到10月21日，模式二项目设备全部安装到位，全面投入使用。

四、强化培训，努力提高师资水平

为了给各项目学校配备一批技术过硬、业务熟练的一线教师，我们主要采取三项措施，狠抓了项目工作培训。一是于7月25日至7月31日，组织了远程教育光盘播放点教师县级培训工作，分三期对全县各学区选送的154名光盘播放点骨干教师进行了培训，培训工作采取理论学习与实践操作相结合的办法进行，并在培训结束后对学员的操作技能进行了现场考核，确保了培训质量。二是在8月份安排各校区开展了远程教育校本培训活动。三是积极组织教师参加市局组织的相关培训活动，暑期组织10名教师参加了咸阳市中小学教师多媒体课件制作培训班，11名教师参加了咸阳市“英特尔未来教育”项目学科教师培训班，为开展项目工作准备了人才。

五、建章立制，全面加强项目管理

为了切实加强项目管理，我们一是建章立制，规范管理。县教育局在深入调研、广泛征求各方意见的基础上，先后制订了彬县中小学现代远程教育工程项目《教学改革及应用研究实施方案》、《师资培训实施方案》，并积极和县委组织部、县农果局等部门联系，制订了《彬县农村党员干部现代远程教育工作实施方案》、《彬县农村现代远程教育农业科技培训工程建设管理实施方案》等，对项目实施各个方面的工作进行了整体规划。同时，制定并印发了《彬县中小学现代远程教育工程项目管理办法》、《一线教师管理办法》、《机房、设备管理制度》、《远程教育领导小组成员职责》、《机房管理人员职责》、《教学应用管理规定》、《为农服务管理规定》、《教学设施安全管理制度》等一系列规章制度，从项目管理、设备维护、资源应用、人员培训、安全工作等各个方面提出了明确的工作标准和要求，使整个项目实施工作有规可依，有章可循。各项目学校也紧密结合各自实际，制订了一系列切实可行的项目管理制度，全面加强了项目管理。二是确立了远程教育项目工作专项考评制度。县教育局规定：电教中心每学期对各项目学校的工作进行一次专项考评，并将考评结果纳入校区工作综合考评和校长任期目标责任制考核之中，有效地加大了项目管理力度，提高了项目管理水平。

六、积极整合资源，充分发挥项目效益

为了切实抓好项目应用，充分发挥项目效益。今秋开学后，县教育局及时从服务教学、师资培训、党员干部教育，为农服务工作等不同层面对项目资源应用工作进行了整体规划和部署，各项目学校也紧密结合各自实际制订了相应的工作计划和实施方案，并狠抓了落实工作。一是各项目学校积极利用学校原有教学光盘和项目设备，开展教学应用和岗位练兵活动，既拓宽了学生知识视野，激发了学生学习兴趣，又有效地提高了全体教师的操作技能，巩固了培训成果。二是各校区普遍重视了“试点项目”与“试点示范项目”、“李嘉诚基金会项目”、“明天女教师计划项目”之间的联系与资源整合工作。车家庄店子头小学、新民胡家坡小学等学校积极利用“教育部/李嘉诚基金会现代远程教育项目”资源，将有关课改资料、优秀课例、扶贫技术、党员干部教育等资源下载刻录，制成VCD光盘送给其它项目学校开展教学，实现了资源共享，扩大了资源使用范围，受到师生和党员、群众的欢迎。

半年来，尽管我们在农村中小学现代远程教育工程试点项目实施中做出了不懈努力，但与各级领导的要求还有很大差距。今后，我们将进一步强化措施，严格管理，注重“试点项目”与“试点示范项目”、“李嘉诚基金会项目”之间的联系，积极整合相关资源，不断加强不同项目学校之间的交流与合作，努力实现优质教育资源共享，全面提高项目资源使用效益，为提高我县整体教育质量和农村党员干部、群众素质，促进我县经济和社会发展做出更大的贡献。

彬县教育局

二00四年十一月五日

**第五篇：农村中小学现代远程教育工程实施方案**

闽侯竹岐中学

农村中小学现代远程教育工程实施方案

（2024年12月修订）

一、课题研究背景

2024年9月，国务院在《关于进一步加强农村教育工作的决定》中提出：“实施农村中小学现代远程教育工程，促进城乡优质教育资源共享，提高农村教育质量和效益。”的战略部署，从2024年开始到2024年，我国农村全面实施了意义重大而又影响深远的中小学现代远程教育工程。

2024年4月我校被定为闽侯县农村中小学现代远程教育工程应用研究实验学校。

我校自实施基础教育课程改革四年多以来，教育内容、教学形态、和学生的学习方式等都发生着重大变化。素质教育的质量也有了进一步的提高。然而，由于我国农村中小学校教育体制、结构和内容的不开放性，没有形成一个容纳新知识，鼓励创新精神的机制，虽然我校已在2024年就建成了第一间多媒体教室，但由于相当一部分教师教育观念和教学方式的落后，从而致使信息技术在我校教育教学中使用率低，开机率低，功能效益低。

因此，用好“农远工程”，实现现代教育信息技术与学科课程整合，并探索出适合我校校情的农村中小学现代远程教育工程应用的新模式，并形我校的成特色，努力提高我校教育教学质量，已摆到了我们的面前。我们认为：“农远”工程在我校的实施能否取得实效或

者达到预期效果，关键在于教学应用和应用的效果。因此，我校根据闽侯县“农远”应用研究实施计划，选择《农村中小学现代远程教育环境下的教学应用模式和案例研究》作为研究课题。

二、课题可行性分析

1、有丰富的资源支撑。

国家农村中小学现代远程教育项目工程有非常丰富的教育资源，其内容大都是围绕着现行教材，利用多媒体技术，以实现教师与学生跨越空间进行适时的或非适时的交互式交流。有很多的好素材、好资料非常适合农村中小学的师生运用。

我校以教研组为单位，分学科注册了一些网站，以购买点数的形式，使用其它网站的资源。这些资源与“农远”资源形成强势的互补。

2、有相对完善的设施平台。我校现已建成两间多媒体教室，一间网络教室，一间电子备课室。

3、有充足的人力资源。我校教师编制数足，学科结构比较合理，大多数教师已通过计算机等级考试，而且已有十几位教师参加了市级骨干教师培训。

4、有强势的专家引领。我校是闽侯县“农远”应用研究试验校之一，2024年12月我校又被福建省定为“农远”模式三应用试点校，因此有县、市、省专家对我校的经常性指导。

三、研究目标

本课题研究的总目标：在现代教育思想和理论的指导下，通过教师参与课题研究和实践，系统地总结提炼出“农村中小学现代远程教

育环境下的教学应用模式和与此相关的应用案例”，有效提高我校教师的专业发展水平和学生的学习质量。

本课题研究的具体目标：

1、帮助基层教师掌握应用现代教育技术能力的途径和方式，拓展教育资源，达到不断提高教师队伍整体素质的目的。

2、利用课题研究，探索应用现代教育资源与课堂教学有效结合的新形式、新理念，达到科研兴校的目的。

3、通过研究，逐渐完善各校的硬件设施和软件系统的建设，提高我县远程教育资源的利用率，克服农村教育受经济落后所带来的负面影响，转弊为利，提高课堂教学的速度和质量。

四、研究内容

根据课题的研究目标和研究工作的实际需要，从以下几个方面开展具体研究：

1、农村中小学现代远程教育环境下的教学应用现状和效果的研究；

2、农村中小学现代远程教育环境下的资源建设与应用以及本地化资源的二次开发研究；

3、农村中小学现代远程教育环境下的“模式二”在学科中的教学应用模式和案例研究；

4、农村中小学现代远程教育环境下的“模式三”在学科中的教学应用模式和案例研究。

五、研究方法

本课题研究以行动研究为主，辅之以案例分析法、经验总结法、问卷调查法、文献法和访谈法等。在研究过程中，通过边实践，边研究，边反思，边调整的行动研究方法，不断逼近研究目标，从而完成研究任务，实现课题预期目标。

六、课题研究时间安排

第一阶段：准备阶段（2024年4月---2024年5月）

第二阶段：实施阶段（2024年5月---2024年1月）

第三阶段：提高、总结阶段（2024年1月---2024年5月）

七、课题研究具体措施

1、通过培训转变教师教育观念，提高科研意识

多年来，受传统教育意识和应试教育的影响，部分教师死守老的教育教学方式，应用远程教育资源利用计算机来上课，对他们来说比较陌生。因此，让教师认识“农远”，明确应用“农远”的意义显得尤其重要，通过校本培训，努力提高教师的现代教育理念，改变教师信息落后的局面，提高科研意识和能力，这是用好“农远”的关键。

2、指导教师学会利用远程教育资源

编写“竹岐中学农村远程教育工程应用指南”，通过详细指导先进示范等形式，让教学第一线的全体教师详细了解“农远”资源，学会利用远程资源来制作自己的课件，为我所用。同时，针对每一学科的特点，特别是语文、数学、英语这三科，素材多，信息量大的特点，收下来后，结合自己课堂特点与学生特征，加以重新组织，然后用于教学。

4、加强对远程教育资源的管理员进行跟踪培训

要求远程教育资源管理员以自学为主集中培训为辅，必要时外出参加培训，吸取他人的先进经验。

5、定期召开远程教育资源应用研讨课。

结合学校教研，不断研讨远程教育资源应用的方法，经常开示范课，鼓励教师制作优质课件，编写优秀案例，撰写优秀论文，学校汇编成册，形成具有竹岐中学特色的远程课程资源与课堂教学有效结合的新模式，从而进一推动我校课程改革。

八、课题研究阶段安排

（一）研究准备阶段

1、按照实验研究内容，成立课题组；

2、制定实验研究方案；

3、撰写研讨实施方案和开题报告，；

（二）实施阶段

1、第一阶段（2024年4月—2024年8月）

1）各实验教教师制定实施研究方案，开展课堂教学研究；通过公开课和研讨课活动，总结经验，确立改进方案。

2）定期进行研讨，交流和总结研究情况。

2、第二阶段（2024年9月---2024年4月）

1）在第一阶段实验的基础上，总结所取的成果，并加以完善，针对存在的问题，通过研讨交流，形成具有校本特色的课堂教学模式。

2）以校内公开课或教学开放日形式展示新的教学方法和教学成果。

3）撰写实验报告。

九、预期研究成果

1、《农村中小学现代远程教育环境下的教学应用模式和案例研究》报告；

2、《农村中小学现代远程教育的应用现状与效果分析研究》报告；

3、农村中小学现代远程教育环境下的教学应用研究论文集；

4、农村中小学现代远程教育环境下的优秀教学案例集锦。

5、农村中小学现代远程教育环境下的教学应用研究“模式二”与“模式三”优秀课例。

十、课题研究组织机构

课题总负责人：林锦白

课题组成员：林金珠 张小明 张学浩 兰孝辉 杨永忠

程秀钦 陈仁亮 叶兆谋 黄玲

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！