# 西校区生活部管理、建设制度(结稿)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-01-06

*第一篇：西校区生活部管理、建设制度(结稿)西校区生活部管理、建设制度总则：1.该总则规定了生活部的工作职能、日常管理制度等，用于生活部的工 作和人事管理。2.督促本部门成员坚持“公平、公正、公开”的“三公”原则，全心全意为同学们服务。部门...*

**第一篇：西校区生活部管理、建设制度(结稿)**

西校区生活部管理、建设制度

总则：

1.该总则规定了生活部的工作职能、日常管理制度等，用于生活部的工 作和人事管理。

2.督促本部门成员坚持“公平、公正、公开”的“三公”原则，全心全意为同学们服务。

部门宗旨：

学生寝室是学生学习、生活的重要场所，是校园精神文明建设的主要阵地，更是学生思想交流、思维拓开、扩大视野、传播信息、相互熏陶情操的交汇点。在寝室中开展思想政治教育及丰富多彩的文化建设等是学校学生工作的重点。为巩固学生自己的阵地，全面提升学生寝室的“教育、管理、成长、成才”育人阵地作用，营造“稳定、和谐、文明、健康、积极、向上”的寝室育人环境，本部门通过“文明寝室”创建，使我们更好的为同学服务，把我校区环境建设得更加美丽！

部门训言：以饱满的热情、昂扬的斗志全心全意为同学们服务!部门职能：

1.营造安定和谐、文明健康的寝室育人环境。

2.大力宣传，提高大一新生的安全防范意识，人身财产安全意识。3.协助校区其他部门开展各种活动，努力做好后勤工作。人员录用及辞退：

录用：生活部成员要求具有以下品格：敢于吃苦，乐于奉献，具有全心全意为广大同学服务的主动性。

辞退：

1.本人自愿，递交辞呈之后，经老师、部长审批后即可离开生活部。

2.工作不积极、邋遢懒散对待工作的及各项制度上规定的情形恶劣的人将由部长及各个副部协商将其开除出生活部。机构设置：

为了更好的发挥生活部的职能，特设以下常设机构：（机构人员安排都为兼职）

1.生活部办公室

职能：主要负责各种材料的整理、上报及通知的传达。

A、材料整理小组（由部长负责）。主要是传达各种通知、政策等，以及成员的年度工作总结报告及生活部活动策划的审理。B、《学生自律委员会简报》撰稿小组（由一个或两个副部负责）。主要负责向《简报》投稿工作，将生活部一周以来的工作整理成材料以稿件形式由《简报》报送校领导。

C、卫生检查结果统计小组（由一个副部负责）。主要负责每周的卫生检查结果的统计，将党员示范寝室、文明寝室与不文明寝室名单统计出来交由老师盖章，并将结果张贴到公告栏里。

2.活动策划小组

职能：主要负责由生活部主办的各类活动的策划。A、写各类活动的策划书，并组织生活部成员开展各类活动。B、开展各类活动时的奖品等的购买工作。3.栋委会

职能：主要负责本栋学生宿舍的各项事宜。协助宿管人员对本栋的管理，下设各楼楼委会。A、召开栋委会小组会议，安排本栋宿舍的值日表。B、每次例会前整理工作报告，于例会时将本栋宿舍的情况作报告。4.楼委会

职能：直接服从本栋栋委会的领导，主要负责本楼层安定、和谐、文明、健康的宿舍休息、学习环境。5.膳食管理委员会

职能：主要负责食堂方面的问题。对校区食堂的饮食环境进行监督，并将监督结果及时的向广大同学们反馈，敦促食堂对不当的地方进行妥善处理。保证广大同学们有一个健康的饮食环境。A、于食堂门口设立食堂意见反馈箱，每天收集各类意见及建议，及时将结果反馈到相关负责人。B、定期派出代表与食堂老板协商有关事宜，努力为广大同学们创造一个安全、健康的饮食环境。C、由相关的老师组织生活部膳食管理委员会代表及学生代表参观食堂食品卫生、安全检查工作。

6.常规检查小组（纪检检查小组）

本小组直接由宿舍管理委员会领导，主要负责对寝室的每周例行常规检查及对西校区寝室成员的日常行为表现进行监督。综合检查情况评选出周文明寝室以及不文明寝室，并将检查结果交到部长处或生活部办公室。同时，要对不文明寝室再次进行抽查，督促其改正不文明行为。7.宿舍管理委员会

职能：直接领导各个卫生检查小组，与学校宿舍管理委员会共同营造一个安定和谐的宿舍学习、休息环境。A、由该宿舍管理委员会将生活部成员分成6个小组，每个小组检查一栋学生宿舍。B、安排各小组检查顺序。为了切实做到公平、公正、公开的检查寝室，各小组将采取轮换制度对寝室进行检查。C、为将宿舍管理制度化、规范化，由该宿舍管理委员会制定以下宿舍管理制度：

1． 全体学生应自觉遵守《学生守则》和本条例，遵守管理教师和管理人员的指导和劳动，积极配合学生宿舍管理部、楼层长和寝室长的工作，文明住宿；

2． 学生个人不准擅自调动，床铺、桌柜等必须按指定编号使用； 3． 爱护公共财物，维护公共卫生，节约水电；

4． 保证安全，不在寝室内外私拉电线，不使用电炉、电热毯等电热器具，不使用明火；

5． 不在寝室和走廊内进行球类和具有赌博性质的棋牌类活动； 6． 男女生之间不能进入对方寝室，寝室不得留宿外来人员和非住宿生； 7． 周日晚11：00前必须按时返校，平时夜间就寝也实行签到制，不得代签，不能按时返校住宿的同学需有家长或班主任的书面证明； 8． 寝室钥匙不得私配或转借他人，否则后果自负，如遗失请及时向管理教师汇报并赔偿；

9． 遵守作息制度，晚上熄灯后不大声喧哗，不做其他有碍他人就寝的事情。

10．做文明大学生，礼貌待人，尊重各类工作人员的工作及学生干部。

生活部例会：

为了更好地促进生活部的工作，提高工作效率，应老师的安排及生活部内部讨论决定，由于生活部人员多，于每两周星期四晚上第10节课后开展生活部例会。

 例会目的：为了更好的加强生活部对自身的管理，提高成员的工作积极性，发挥更高的工作效率，总结经验，拓展建设思想。 例会制度：

（1）与会的所有生活部成员每次例会必须认真完成会议记录，以便会后更好地展开工作。

（2）每次例会不得迟到、早退或无故缺席。迟到或早退两次视作缺席一次。（3）如有特殊原因不能与会，请假应以书面形式为准，三次请假视作一次缺席，两次缺席视作自动退出生活部。如确实事出突然，不能会前请假，会后必须向会议负责人补假并说明原因，由会议负责人作好记录。

（4）参加例会时必须保持会议时的秩序，有条有理的发表意见和建议。 例会程序：

（1）会议例行点名，将迟到、缺席者进行记录。

（2）由部长主持会议，并且首先又部长对本部门两星期来的工作情况进行通报，并且对存在的问题提出做会议讨论内容。

（3）由各个副部就自己组检查时候遇到的问题进行分析，遇到这样的问题的时候是怎样做的，对这样的问题应当进行如何处理等方面发表意见。

（4）继副部发完言后，由委员代表发言，就他们检查时遇到的问题从他们的角度提出宝贵意见和建议。

（5）群策群力。各个副部发完言后，由全体生活部的成员就以上问题进行讨论，发挥集体的智慧。

（6）会议最后由部长对本次会议进行总结。

考核：应学生会的要求，部门内部每月将进行考核，推举出工作态度、工作能力出色的成员为优秀副部及优秀委员。具体考核标准如下： 1）思想端正，积极上进，在工作中能起到表率作用。2）在职期间，工作积极，表现良好且无不良记录。

3）在工作中能积极发现问题并及时妥善的处理问题，圆满完成工作。4）经常向老师汇报思想，能很好的与同事交流工作思想及工作经验。5）对生活部的发展有重大创新性、建设性的贡献。

寝室文化建设方面具体建设： 为履行生活部为广大同学服务的职责，我部门积极的大力开展寝室文化建设活动。

 大力宣传寝室文化建设的意义，努力做好关于寝室文化建设的各项工作，培养积极向上的寝室文化氛围，以寝室为单位，加大对寝室精神文明建设的宣传力度，开展系统寝室活动、评比活动，如，开展一系列寝室文化艺术节的活动。通过这些活动培养学生的竞争、团结互助意识，从人为引导的竞争意识的氛围中，培养积极的处世心态，从而为激烈的社会竞争奠定基础；同时可以极大的调动学生争创文明寝室的积极性，增大寝室文化建设的可塑性。 没有规矩不成方圆，寝室文化的建设要完善宿舍管理的规章制度，加大寝室管理制度的执行力度。校区的思想教育坚持教育与管理相结合的原则，贯彻“从严执教，从严治学”的方针,并辅以严格的管理，健全的规章制度与教育引导结合起来加强文明寝室的建设，使学生有章可循。在年终考核时有标准可依，同时，加大执行力度，按章办事，使规章制度既有透明度又有权威性，做到“三公原则”——公正、公平、公开的原则。生活部于每周星期二依据评分细则对全校区的所有寝室进行常规检查，并将检查结果上交，对不文明寝室于星期二后对其进行抽查（主要针对内务不合格寝室），综合两次检查的结果确定其是否为不文明寝室。对于无人寝室及使用热得快、电脑的寝室则是直接列为不文明寝室。

 为了使学生党员增强大局观念，充分发挥作用，形成“三个意识”：责任意识，反馈意识和稳定意识，生活部在下西区领导的指示下在全校区建立学生党员示范寝室，从学生党员开始着手抓寝室管理工作。通过党员的先进性，带动同学们创建文明寝室，我们对党员寝室的检查进行严格要求，由党员们与我们共同合作，充分调动了广大同学们对创建文明寝室的积极性，营造出一种和谐、温馨的寝室氛围。

 实行班级与生活部共建制。为了更好的加强寝室文化建设，生活部与各班班委、团支委达成共识，对寝室文化建设实行双方共建制，繁荣寝室文化建设。每班就寝室文化建设方面积极做好动员工作，并且自主组成卫生督察小组对本班的寝室进行监督检查。在生活部成员检查寝室的时候派出班级代表随同检查本班级寝室，将本班级寝室的不足之处及时的想各个寝室长传达，以期达到改正。

 为加强寝室文化建设，我们要抓好三支管理队伍的建设(学生宿舍管理委员会队伍、党员、入党积极分子队伍、学生干部队伍)。充分发挥寝室长的作用也是搞好寝室文化建设的关键，学校各部门之间的协作配合是搞好寝室文化建设的有力保障。

 从调动学生参与寝室文化建设的积极性，生活部设立周文明寝室、月文明寝室、年度文明寝室、标兵寝室、优秀生活委员、优秀寝室长等荣誉称号。每周、每月、每学期依据检查结果评选出各类等级的的文明寝室，并在学期末或下学期初举行表彰大会对所有获得各种荣誉的个人、寝室及班级代表进行奖励。

 作为优秀大学生，应该达到“德，智，体，美”的全面发展，以运动为基础，丰富寝室文化生活，加强对寝室集体的荣誉感，促进寝室之间的和谐。把寝室文化建设文化建设与丰富大学生活有机的结合在一起。在活动中加强寝室团结，构建和谐寝室。我部门为了丰富广大学生的寝室文化生活，积极组织同学们开展一系列寝室趣味运动会，如“指速王”短信编辑大赛，自行车慢骑个人赛、团体赛等。

 各类奖励惩罚将直接与个人、班级的评优评先挂钩，并且将记入个人档案

安全方面：为进一步加强校园的安全文明建设，强化学生安全工作和安全防范意识，努力创建一个安全、文明、和谐的生活学习环境，西校区领导结合本校区的特殊管理机制，从实际出发，制定了一系列强化学生安全文明建设的方针、措施。例如，实行“三加强、一实行”政策，积极推进“寝室安全文明建设”。

一、加强热得快等大功率用电器的排查力度，禁止在寝室内乱搭乱拉电线，一经发现立即报告给所在班级的辅导员，由辅导员对此进行处理并进行安全教育。

二、加强学生财产安全意识。通过举办学生安全文明主义教育活动，大力宣传增强寝室安全的重要性。督促学生养成随手关门、关窗保护寝室财产安全的好习惯。

三、加强对寝室成员的心理健康的关注力度，看着那心理健康咨询活动，积极呼吁寝室成员之间相互帮助相互关心。

后记——

虽然经过我们2024届西校区学生会生活部的不懈努力，使西校区寝室文化建设方面步入了正轨，取得了可喜的成绩，我们生活部每次皆被评为西校区学生会优秀部门，得到了学校领导、老师、同学们的认可、支持与鼓励。但是，我们在工作中也存在着许多的不足之处，在此，谨将我们对生活部无比的热情与希冀给予09届生活部，希望新一届的你们可以将生活部的优秀传统继承下去，以饱满的热情为广大同学们服务，打造一个文明、温馨与和谐的校园环境！

江西理工大学西校区学生会生活部

2024年5月

附页: 江西理工大学西校区学生宿舍卫生检查评分标准

为了更好地落实西校区半军事化·半封闭式管理，加强西校区学生宿舍的管理，进一步深化校园文明工程建设，营造一个良好地生活·休息和学习场所，依据《学生宿舍管理条例》有关规定，特拟定以下评分细则：

（一）、整齐（共30分）（三齐）

1、床上卧具叠放整齐(10分)被子一床未叠折者扣5分，两床及两床以上未叠者扣10分，若被子叠放整齐，但床上衣物乱放者，扣1-3分/床。

2、床下物品收拾整齐（10分）鞋、衣、物等乱放者扣1-5每床（若鞋摆放整齐，衣、物等用盆桶装好者不扣分，床下有灰积、垃圾、纸、烟灰、果皮等扣1-3分每床）。

3、室内用品摆放整齐（10分）主要针对室内书桌、书台上的书籍、洗漱用品、椅子、盆子柜子上方物品较乱扣1-3分，很乱扣4-10分。

（二）、干净（40分）（四净）

1、门窗、桌椅干净（10分）

门窗、桌、椅未擦着扣2分，扣完10分为止，门窗未擦干净者各扣1-2分。

2、地板、墙壁，天台、天花板、灯具干净（10分）地板、阳台未打扫扣5分，少量垃圾扣1-3分，较多垃圾扣3-5分。墙壁、天花板有蜘蛛网或不健康音像、书制品者扣1-3分，灯具（灯管、灯泡等）未擦者扣2分每根，未擦干净着酌情扣1-2分每根，扣完10分为止。

3、走廊、过道墙壁干净（10分）寝室门外墙壁有脚印、球印、乱刻乱画现象，有印迹扣1分每个，以及向门外扔纸团等垃圾扣5-10分。

4、卫生间，洗漱台干净（10分）

卫生间，洗漱台应该经常打扫清洗，如有杂物则扣1-5分，如不经常清洗且有异味，视情节扣5-10分。

（三）寝室成员日常言行表现（30分）

（1）被检查寝室同学与工作人员无理取闹，经西校区学生会生活部核实后，视其情况扣5-10分。在检查时间内，被检查寝室出现打牌、打篮球及一切妨碍宿舍同学休息的体育活动扣5分。

（2）有乱拉电线、网线和使用热得快等大功率电器者扣10分，扣完10分为止。（3）室内公共物品，如电扇、电话、饮水机、洗衣机等物品，所有同学要爱护，不得损坏，否则扣5-10分，严重的按照有关规定处理。

（4）对以上没有包含的细节：工作人员可根据实际情况酌情扣分，寝室生活丰富多彩的酌情加分。按以上标准进行打分。

寝室卫生每周进行例行检查，并随机进行不定期的抽查。

江西理工大学西校区学生分会生活部

**第二篇：生活部制度**

第一章总则

生活部是为广大同学排忧解难，热情服务的部门。关注生活中的每件小事，深入同学，反映同学心声，积极主动地为同学排忧解难是我们的职责。我们遵循学生会“从同学中来，到同学中去”的工作路线，努力架接学院与学生间的桥梁，维护广大学生的正当权益，带领同学们共创我院文明。为进一步完善生活部的各项工作，为广大师生提供周到的服务，结合本部实际，特制定此制度。

第二章招新规则

1)招聘新干事成员,招新工作在学生会的统一指导下 完成； 2)应聘人员经面试后,在工作中试用期一个月,试用期结束后，纪检部部长根据其在此期间的表现作出评估,表现突出者即可成为正式成员, 试用期不合格者，应予辞退；

3)对招新要求如下:作风正派,品德优秀,成绩良好, 团结同学,关心队员,工作积极,处处以身作则, 团结同学,关心队员,工作积极,处处以身作则,有 全心全意为同学服务的精神,起到模范带头作用。

第三章 工作任务和目标

一、工作任务

1、对宿舍卫生进行定期检查，并实行惩罚制度以督促我院学生搞好寝室卫生。及每天宿舍查寝（男生北京时间12点，女生北京时间11点半）。

2、反馈同学们对宿舍设施的使用情况，及时予以解决；

3、维护学生基本的利益，积极向我院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议；

4、认真完成部门组织的每一个活动；

5、协助其他部门完成工作。

二、工作目标

1、同学们的学习和生活提供一个良好的环境。

2、解除同学们的生活之忧。

3、积极推进宿舍文化建设，使各宿舍各具特色，促进健康向上、主题鲜明的宿舍文化氛围的形成； 第四章 内部机构及制度

一、部长的职责

1、统筹本部门的日常工作，制定和完善本部门的各种规章制度;

2、按时参加会议并向上级反映本部门的情况，有间隔的召开本部门的会议并传达有关会议精神；

3、认真处理好本部门在工作上、个人关系上存在的问题，主动地与本部门人员沟通，要审时度势，管理好本部门；

4、部长按时参加部长以上例会及各自部门例会；

5、组织好干事每天查寝及每周卫生检查工作，并做好统计、记录；

7、每一个月按我系20%的比例评选出我系的最优秀寝室和最差寝室，上报；

8、上传下达，并分配任务；

9、不定期检查干事的工作情况；

10、要不断的吸取干事们的建议。

二、副部长的职责

1、协助部长统筹本部门的日常工作，制定和完善本部门的各种规章制度；

2、认真、细致地做好本部门工作，部长不在时要主持大局工作，管理好本部门；

3、按时参加部门例会及全委会。

三、干事的职责

1、协助干部处理好各种工作；

2、按时参加部门例会；

3、认真完成部门日常工作做；

4、积极参加学生会的各项活动，做好活动分配的工作。

四、工作制度

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度；

2、干事要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假；

3、生活部成员都要积极主动，及时完成我部门分配的任务；

4、平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给干部；干部上报给辅导员；

5、生活部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损我系学生会及本部门名誉和形象的事件；

6、作为学生会干事应树立高度的责任心，努力工作保证质量，按期完成干部交给的各项任务；

7、团结互助，有集体荣誉感

8、干事要热情服务于我院同学，全心全意、尽职尽责 ；

9、生活部的宗旨是：公平、公正、公开。干事须自觉维护学生会集体荣誉，团结合作，不计个人得失。

第五章 学生宿舍卫生要求

一、地面、墙面、桌面

1、地面洁净、无纸屑、无污迹、无垃圾

2、墙面无蜘蛛网、积灰，严禁钉钉子和张贴

3、床底、壁橱等无积灰,物品摆放整齐

二、门窗、玻璃

1、门、窗无积灰、无污迹、无损坏

2、玻璃明亮、无污迹

三、物品放置

1、桌面、书架、鞋架，物品放置要统一整齐

2、脸盆，洗衣桶放置要统一整齐

3、椅子统一放桌下

4、衣物等不可在寝室随意挂放

四、床上用品

1、被褥叠齐，放置方向统一

2、枕头统一放在被子上面

3、蚊帐、帐幔统一向两边挂起

4、床上物品放置整齐、美观

五、安全防范

1、严禁乱拉电线，严防走火触电

2、禁用电炉、电饭锅、电热杯、热得快等大功率电器

六、卫生间及阳台

1、卫生间要洁净、无异味

2、阳台无垃圾、无积水

七、整体印象

整体感观舒适、整洁、布局统一、摆放合理；室内人员有礼貌。

八、时间安排 每周不定期检查

第六章 会议制度及纪律

1、定期召开例会，总结上阶段工作，布置下阶段的工作。

2、部长定期召开部门会议，通报学生会工作情况，交流思想，开展批评与自我批评，促进各成员相互了解和信任；

3、每位成员必须有会议记录，并定期将记录交于部长审阅；

4、例会人员务必须严守会场纪律，不得交头接耳，或看与会议无关的资料、书籍,对通讯工具调为震动或关机处理，不得在会议进行期间频繁进出会场，影响会议的正常进行；

5、因特殊原因未能出席例会的，须事先向部长请假，请假必须是书面假条，经干部同意方可请假（请一次假，一周内上交一份创新性活动策划）；

6、无故缺席累计三次者，取消评优资格；无故缺席累计五次者，视自动退出生活生活部；无故迟到或早退累计三次者，取消评优资格；无故迟到或早退累计七次者，视自动退出学生会生活部。

第七章 检查制度

一、查勤制度

1、使用礼貌用语，进门主动问好，尊重老师与同学。查勤完毕，主动关门，对同学 “谢谢”等礼貌用语。

2、保证查勤的数据正确性及公正性，杜绝私自改查勤单子。

3、每天如实按时上报当天的查寝情况，由部长上报给辅导员。

4、如实反映出现的各重问题及情况。

二、检查卫生制度

1、检查人员按100分制，给每个寝室打分；

2、检查成员应保持认真对待、实事求是、公平、公正、客观的原则，严格按评分细则打分；

3、检查成员在检查时应如实回答同学的提问，并进一步对该宿舍的不足之处提出建议；

4、检查人员推出寝室要使用文明语言，随后用手轻轻将门关上；

5、检查成员若无特殊事情不得请假；

6、每次检查完要当天交给部长，一个月统计一次，评出文明寝室和最差寝室。

第八章 内部奖罚制度

1、违反工作守则的任何一条，第一次给予口头警告；第二次应写书面检讨（1000字），经部长、副部长讨论后可给予不同程度的处分—警告处分，在犯者给予退出部门处理。

2、若成员日常行为给生活部形象受损，经部长、副部长、讨论后给与不同程度的处分。

3、对于干事退出学生会，干事需提前一周向部长递交退部申请，经干部批准后方可正式退出。

4、在工作中不认真执行者给予警告并通报批评；

5、对干事以权谋私、滥用职权者视情节严重给予口头批评至辞退处理；

6、对于在工作中做出突出表现的干事，可在开例会时进行表扬。

7、在评优、评先进个人等荣誉时，我部将利用公平公正原则进行公开投票选举，当场公布结果。

第九章 行为规范

1、不准迟到早退。

2、积极维护活动等各项秩序。

3、服从安排，配合部长工作，支持学校的各种活动。

4、不做影响学生会形象的事，及时反映各种情况，积极主动学习和改变自己的不足。

5、不准与同学发生口角，杜绝身体冲突的行为，及至自己单独解决问题，如有情况立即向干部反映。所有成员必须服从学生会的各种规章制度，如有需要，积极配合其他部门完成工作。

动物医学学院团委、学生会

生活部

2024年2月27日

部门成员名单: 赛米江·赛买提 陈诒伟 黄丽媛

阿力米热·阿布都外力 韩文鑫

穆再排尔.阿迪力 蔡鹏

铁留别克·赛山哈孜 寇茜茜

米合热阿依·依明 郑会珍

得力拉·布拉提

**第三篇：生活部制度**

生活老师工作细则

一、岗位职责

1、早晨6：30前到学生宿舍督促学生起床，协助学生整理内务。2、6：50到食堂分发学生饭菜。

3、10：00前整理学生房间，将学生宿舍，走廊清扫并拖洗一次。4、10：40协助食堂为学生分发中餐钣菜，并替学生加饭加菜。

5、12：00—13：40督促学生午休；13：40叫学生起床。

6、14：00第二次整理学生房间，清扫拖洗学生宿舍及走廊。

7、16：30时，到食堂分发饭菜，并替学生加饭、加菜、添汤。

8、17：20-18：00督促学生洗澡9、20：05—20：20生活老师到食堂打夜宵。

9、20：20—21：00组织学生冲凉，21：00熄灯。

10、21：00—22：00督促学生睡觉。

11、22：00清洗衣服。

12、23：00下班。

13、睡觉前到学生宿会检查学生睡觉情况。（人数、空调、睡姿、被子、蚊香）

二、岗位要求

1、了解学生的性格特点，做好学生的思想工作，关心爱护学生。

2、不歧视打骂、侮辱、挖苦、讽刺学生。做学生的贴心人。

3、经常与班主任联系，反馈学生在宿舍的情况，和班主任共同对学生进行教育。

4、及时了解学生生活中的困难，以最大的爱心帮助他们，学生生病要及时带他们就医或跟班主任、家长联系。

5、尽量满足学生和家长提出的合理要求，让学生满意，家长放心。

三、工作考核

1、认真按岗位职责的要求做好工作，若不能按时到岗，每次扣1分。

2、不认真做清洁，发现一处不干净或一次不按规定执行，每次扣1分。

3、学生内务整理不到位每次扣1分。

4、学生不按时起床或就寝、宿舍吵闹等违纪现象，每次扣1分。

5、宿舍公物受到人为破坏，要调查出破坏学生姓名并上报部门主管，不上报、不落实直接责任人的扣1—5分。

6、学生衣服清洗不干净，遭学生投诉，每次扣1分。

7、学生提出的问题不及时解决，又不向学校反映，造成家长投诉，每次扣2分。

8、因管理不善，学生出现安全事故的每次扣1－５分，学生衣物及生活用品丢失的扣１－５分。

9、体罚学生或变相体罚学生造成严重后果或家长投诉的，视情节扣２－２０分。触犯法律的移交公安部门处理。

10、学校安排的工作拒不完成或讲条件讲待遇，每次扣2－３分。

11、学生生病不照管，又不向班主班任或家长反映的每次扣2分。注：1分=10元人民币

########学校

2024．9.1

**第四篇：校区管理部主任岗位职责**

1.向中心主任负责，主持校区全面工作，有权询问、检査、督促校区内各部门工作执行情况。

2.负责与校内有关部门的联系沟通协调。

3.负责本校区在校学生的住宿信息、档案的管理工作。

4.负责本校区在校学生的住宿安排、调整工作。

5.负责办理本校区学生的校外住宿手续。

6.负责本校区进修生、实习生的住宿安排工作。

7.负责并召集生活辅导员对值班人员进行考核及工资审核。

8.负责本校区临时用工的招聘、培训、考核、奖惩、辞退工作。

9.负责安排“四助”学生进行日常工作及卫生检查工作。

10.协助做好本校区内社区文化建设工作。

11.完成中心领导安排的其他工作。

**第五篇：管理工程系党总支部制度建设**

管理工程系党总支部制度建设

一、党员组织生活制度。党员组织生活一般以党支部为单位，每月至少组织二次。组织生活和内容由支部按照有关规定和上级党组织的要求进行安排，对党员参加组织生活情况应严格考勤，定期公布。无故不参加组织生活或没有履行请假手续的党员，要按党章和有关规定进行严肃处理。

二、党课制度。每学期至少组织一次党课，进行党的路线、方针、政策的宣传，国内外政治、经济形势宣传和党的基本知识教育等，全体党员和入党积极分子参加。

三、民主生活会制度。各党支部每年召开一次民主生活会，各党员要联系自身的思想、学习、工作实际，认真开展批评与自我批评，切实解决问题。

四、民主评议党员制度。各党支部每年组织一次对党员同志的思想、工作、学习、作风和模范作用的评议，加强对党员的教育、管理和监督，做好评选优秀党员、处置不合格党员等工作。

五、集体领导制度。各党总支部委员会实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。党总支部书记要发扬民主，善于集中委员的意见，带头执行集体作出的决定，不得擅自决定重要问题。支部委员要尊重和支持书记的工作，按照各自的分工，在自己的职权范围内，独立负责地完成所分担的任务。

六、党总支部目标管理制度。按照学院的目标管理要求，制订具体的工作计划，采取切实有效的措施，保证各项工作目标的顺利完成。

七、“创造争优”活动制度。认真抓好“创建先进基层党组织、争当优秀党员”活动，每年进行一次全面的总结、评选、针对薄弱环节采取整改措施，及时表扬先进，做好表彰优秀党员的推荐工作。

八、密切联系群众制度。通过群众座谈会、谈心活动、个别征求意见等到形式，保持同群众的密切联系。每个党总支部委员和党员都应联系一个点、一名或一名以上的群众或入党积极分子，及时了解对党员、党的工作的批评和建议，帮助群众解决实际问题，做群众的知心朋友，并定期向支部大会或支部委员会报告。

九、党风党纪检查制度。按照上级组织的统一部署，组织开展党风党纲和廉政建设检查，结合民主生活会、民主评议党员，对检查中发现的问题，认真进行整改，并将检查、整改情况向党总支部大会和上级党组织报告。

十、请示、报告制度。党总支部委员会每半年向党总支部大会和上级党组织报告一次工作，接受上级党组织和党员和监督，重要问题应及时请示、报告。支部委员会改选时，支部负责人应向支部大会作一次全面的工作报告。

管理工程系党总支 2024年6月20日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！