# 2024级毕业论文(设计)工作的通知

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-01-05

*第一篇：2024级毕业论文(设计)工作的通知关于开展2024级本科毕业论文(设计)工作的通知各学院：根据《华中师范大学毕业论文(设计)工作条例》要求，（以下简称《条例》），开始启动2024级全日制普通本科生毕业论文（设计）工作，现将具体事...*

**第一篇：2024级毕业论文(设计)工作的通知**

关于开展2024级本科毕业论文(设计)

工作的通知

各学院：

根据《华中师范大学毕业论文(设计)工作条例》要求，（以下简称《条例》），开始启动2024级全日制普通本科生毕业论文（设计）工作，现将具体事宜通知如下：

一、时间安排

1．选题与开题。各学院应于2024年12月18日前，落实2024级学生毕业论文（设计）选题和指导教师配备。学生选题、撰写开题报告、指导教师小组集中开题指导等工作均严格按《条例》执行。

2．论文写作与定稿。各学院应于第八学期集中安排毕业论文（设计）写作,时间不少于6周。学生须在2024年4月30日前完成毕业论文（设计）写作。

3．毕业论文审阅。毕业论文撰写定稿后，即由指导教师审阅评定。

4．学生答辩前材料准备。学生按照《毕业论文（设计）写作与排版打印规范》和答辩小组教师人数，打印出纸质文本，于答辩前10日交学院教学管理办公室教学秘书处。纸质文本打印样式可参见2024级文科毕业论文（设计）排版模式（见附件1）、2024级理科毕业论文（设计）排版模式（见附件2）。

5．答辩工作。由各学院具体组织论文答辩工作，须在2024年5月22日前全部完成。

二、毕业论文（设计）管理工作

1．加强领导和组织，落实责任制。各学院必须高度重视本科毕业论文（设计）管理工作，组织学生和教师熟悉《条例》，采取切实措施，提高毕业论文（设计）的创新性。

2．严格履行工作程序，强化论文质量和材料质量，杜绝毕业论文（设计）文本和论文管理辅助材料等方面的技术性错误。各学院要求学生认真填写毕业论文（设计）材料册（见附件3），并于答辩工作结束后及时归档各项材料，切实保证今后评估材料的完整性。

3．加强专项评估与总结。本次毕业论文（设计）工作结束后，学院须按《条例》精神和评估方案，进行自评和总结。认真撰写毕业论文（设计）质量分析报告及针对性的工作总结，其撰写内容要求反映以下几方面情况：（1）选题与开题情况综述，包括选题分类统计，即师范类分专业研究和教育研究两类，非师范类分基础研究和应用研究两类，每名学生的论文只能归属一个类别。开题报告质量分析，即优、良、合格、不合格比例统计。选题更新率、选题的难度和分量、选题研究方向分析等。

（2）毕业论文指导教师的管理，如论文指导次数、指导教师职称分布等。

（3）毕业论文全员答辩工作安排及答辩情况综述。（4）成绩评定工作情况综述，成绩分布等。

（5）分析毕业论文呈现的特点、不足，以及今后改进措施等。（6）提高毕业论文（设计）质量的措施。如学生结合课程论文、学年论文、大学生科研立项及指导教师的科研项目进行选题、大学生科技竞赛活动获奖作品转化为毕业论文（设计）、毕业论文公开发表等方面情况。

教务处届时将组织毕业论文（设计）工作专项检查和评估，将检查结果在全校予以公布。对工作不力、论文质量低下的单位和个人予以通报批评，问题严重者，将按《华中师范大学教学事故认定及处理规定》中的有关条款处理。

4．毕业论文（设计）归档要求：要求2024年6月10前完成毕业论文（设计）归档。存档内容包括：毕业论文（设计）文本、毕业论文（设计）材料册、毕业论文（设计）电子版等。

二〇一四年十月十七日

附件： 1、2024级文科毕业论文（设计）排版模式 2、2024级理科毕业论文（设计）排版模式

3、毕业论文（设计）材料册

**第二篇：关于做好毕业论文(设计)工作的通知**

关于做好毕业论文（设计）工作的通知

毕业班全体同学：

根据教育部办公厅《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》精神的有关规定，为切实做好2024届毕业生的毕业论文（设计）工作，现将有关事宜及要求通知如下，请遵照执行。

1.毕业论文（设计）是高等学校学生毕业审核的重要内容之一，凡毕业论文（设计）不及格者必须补做，并经答辩合格后方能取得毕业证书。

2.毕业论文（设计）必须按照在指导老师的指导下完成。在毕业论文答辩前将进行资格审查，凡抄袭或大篇幅引用他人资料的论文不予安排答辩，成绩按不及格计。

3.学生完成毕业论文（设计）的程序如下：

①所有学生在本学期离校前完成论文（设计）的选题和毕业论文（设计）任务书填写工作；

②学生在落实实习单位后一个月内（3月份）完成毕业论文（设计）开题报告；

③将毕业论文（设计）开题报告寄回给指导老师，由指导老师审定后将毕业论文（设计）开题报告寄返给学生；

④学生按照毕业论文（设计）开题报告和有关格式及要求，完成毕业论文（设计），写作过程中如有问题，可请教指导老师；

⑤5月26日学生返校时将完成的毕业论文（设计）交给指导老师审阅，接受答辩资格审查；

⑥论文答辩（交流）、成绩评定及优秀毕业论文汇编。

4.毕业论文（设计）一律使用学院提供的标准电子版模板（包括封面和内芯），用计算机打印；论文（设计）完成后需同时提交电子稿和打印稿。

5.毕业论文（设计）设计书及毕业论文（设计）封面及内芯的统一格式及填写要求，福建农业职业技术学院信息技术系

2024年12月17日

**第三篇：关于做好2024届本科毕业论文(设计)工作的通知**

关于2024届本科毕业论文(设计)工作的通知

各学院：

毕业论文(设计)是本科人才培养方案的重要组成部分，是学生在掌握专业知识、技能和平时科研训练基础上所进行的系统、综合的研究、训练活动，是本科阶段学习的最后总结、升华和对本科人才培养质量的全面检验。为做好2024届本科生毕业论文(设计)工作，进一步提高毕业论文(设计)水平和人才培养质量，现将有关事项通知如下：

一、工作时间与程序安排(详见附件1)

1、工作准备与启动

各学院应按照本通知和《中南大学本科毕业论文(设计)管理办法》(中大教字[2024]83号)文件要求，结合各专业的培养目标和特点，制订学院自己的“毕业论文(设计)实施细则”和具体工作计划与执行方案，及早做好拟题、审题与指导教师选派(鼓励教授参与)、学生动员，做好学术诚信教育及论文检测宣传工作，督促指导教师认真填写《中南大学本科毕业论文(设计)任务书》(附件2)。学院各项工作计划、方案安排应于2024年12月30日前报本科生院培养办(一办105，Tel:88836131)。

2、前期工作检查

2024年3月21日前，学校和学院分别组织毕业论文(设计)前期工作检查，检查内容包括：毕业论文(设计)组织管理、指导教师选派、拟题、审题、学生选题及任务安排情况、实习调研与经费、基本条件准备等。学院自查后应向培养办提交自查报告和《中南大学本科毕业论文(设计)前期工作评价表》等(附件3)。

3、中期进度与质量检查

2024年4月底前，学院组织毕业论文(设计)工作中期进度和质量检查并向本科生院培养办提交中期检查报告等材料；4月24-30日学校组织专家组对各学院工作进行中期检查。

4、论文检测、答辩与成绩评定

2024年6月2-6日各学院全面进行毕业论文(设计)诚信检测；7日开始，学院组织论文(设计)答辩和成绩评定工作，校专家组进行随机抽检。各学院应提前做好答辩准备，成立答辩委员会(小组)，制订答辩规则、程序和时间安排表，审查答辩资格，组织答辩和成绩评定(成绩评定表见附件4)。各学院应将答辩委员会、答辩小组名单及答辩时间安排于6月6日前送交培养办备案。

5、工作总结与质量普查

毕业论文(设计)答辩结束后，学院应组织毕业论文(设计)普查和工作总结,及时登记学生论文(设计)成绩，并将普查情况分析报告、毕业论文(设计)工作总结、填好成绩的《中南大学本科毕业论文(设计)情况一览表》(附件5)、《中南大学本科毕业论文(设计)基本情况统计表》(附件6)等于7月4日前报送培养办。

普查内容包括：任务书，调研(或实习)报告、外文翻译、论文(设计)[包括中英文摘要、文献综述、参考文献、附录与设计说明书]等文本规范性，教师评阅意见与签名，答辩评价与签名，评语与成绩的吻合性，论文(设计)质量与成绩评定的准确度等。普查可采取交叉检查的方式进行。

6、学校抽查

为加强对毕业论文(设计)的质量监控，学校将于9-10月组织专家组对各学院毕业论文(设计)进行抽查，抽查比例不小于10%。抽查内容除普查内容外，再结合湖南省高校毕业论文(设计)抽检的相关要求进行。

二、有关工作要求

1、各学院应严格按照《中南大学本科毕业论文(设计)管理办法》(中大教字[2024]83号)、《中南大学2024届本科毕业论文(设计)工作时间表》的进度与要求做好各项工作。

2、继续开展本科毕业论文(设计)工作质量跟踪考核与评价，考核评价工作将贯穿于毕业论文(设计)全过程，各学院是否准时按要求报送和提交相关材料、组织实施工作是否及时到位、教师的指导工作态 1

度和质量、论文(设计)评阅、毕业答辩与成绩评定、毕业论文(设计)的水平与效果、师生论文(设计)获奖情况等将全部纳入质量监控与评价范围。

3、学院应创造条件让学生尽早进入毕业论文(设计)前期工作，把学生撰写调研(或实习)报告、文献综述、外文资料翻译等纳入毕业论文(设计)成绩考核的重要内容。

4、严格毕业论文(设计)质量监控和过程管理，各学院组织管理工作、论文(设计)质量、指导工作质量和文本规范性等仍将作为2024届毕业论文(设计)工作的监控检查重点。

5、妥善做好应届国防生毕业论文(设计)指导与安排。按广州军区和学校后备军官选拔培训办的安排，我校2024届毕业国防生(除医学类国防生外)将于2024年2月至4月初由广州军区统一安排下部队当兵锻炼。凡涉及下部队锻炼国防生(名单等确定后再通知有关学院)的学院，要提前布置、认真安排好国防生的毕业论文(设计)工作，落实专人负责，确保国防生能按质按量完成毕业论文(设计)任务。

三、几点变化和修改说明1、2024届本科优秀毕业论文(设计)评选将尝试改革：将学校集中评选方式变更为由学院组织专家评选，评奖指标统一下达到学院。申报程序、条件要求、时间安排等基本不变，仍由学校统一公示和发文表彰，具体工作与要求另行通知。

2、凡获2024届本科优秀毕业论文(设计)一等奖的指导教师给予学校本科教学质量优秀奖。

3、《中南大学本科毕业论文(设计)管理办法》(中大教字[2024]83号)中关于指导教师每周与学生见面指导答疑的要求，现变更为：指导教师每周至少二次与学生面对面指导、答疑，每次时间不做要求，具体做法和要求由各学院自定。

4、《中南大学本科毕业论文(设计)管理办法》(中大教字[2024]83号)及附件《中南大学本科毕业论文(设计)工作有关规范》中关于版芯大小与论文字数的要求变更为：

版芯：29行×37字(包括注释行，正文小4号字)。

字数：理工类1.5～2万汉字字符(包含简单图表时可折算成16～30版面)，经管文法医类0.8～2万汉字符(外文按双倍字符计)。

5、《中南大学本科毕业论文(设计)管理办法》(中大教字[2024]83号)中关于设计类题目“至少有一张手工绘图”的要求取消，不作统一要求。

6、关于论文(设计)诚信检测：非设计类专业文字重合率＜40%为合格；设计类专业文字重合率调整为＜50%为合格。文字重合率≥30%者仍取消优秀毕业论文(设计)评选资格。

7、关于延期答辩的安排：因各种原因不能按规定时间参与答辩的学生，由学院视其论文(设计)完成情况来决定延期至何时答辩。(暑假后开学第一周内及之前通过答辩的，基本上不影响证书发放)

8、关于毕业论文(设计)文本装订：论文按封面、扉页、目录、题目与作者及指导老师、中外文摘要及关键词、正文、参考文献、附录等顺序单独成册装订。任务书、成绩评定表、调研(或实习)报告、外文翻译等以及其它不便入论文册的资料均另册装订。

附件：1.中南大学2024届本科毕业论文(设计)工作时间表.doc

2.中南大学本科毕业论文(设计)任务书.doc

3.中南大学本科毕业论文(设计)前期工作评价表.doc

4.中南大学本科毕业论文(设计)成绩评定表.doc

5.中南大学本科毕业论文(设计)情况一览表.doc

6.中南大学本科毕业论文(设计)基本情况统计表.xlsx

中南大学本科生院

2024年12月10日

**第四篇：关于做好2024届本科毕业论文(设计)工作的通知**

关于做好2024届本科毕业论文（设计）工作的通

知

各教学院（系）：

本科生毕业论文（设计）是培养学生实践能力和创新精神的一个重要实践环节，是衡量教学水平的重要依据。为进一步强化本科毕业论文（设计）过程管理，切实做好2024届学生本科毕业论文（设计）工作，提高本科毕业论文（设计）质量，按照《周口师范学院本科毕业论文（设计）工作规程》要求，现将有关事项通知如下：

一、时间安排

（一）2024年1月10日前，各教学院（系）按照《周口师范学院本科毕业论文（设计）工作规程》和本通知要求，成立毕业论文（设计）工作领导小组和质量监督小组，领导、计划、督促和检查本院（系）2024届学生的毕业论文（设计）工作。毕业论文（设计）工作计划、领导小组和质量监督小组名单于论文开题之前上传至毕业论文（设计）管理系统。

（二）2024年1月20日前，各教学院（系）确定指导教师、组织学生完成选题、下达任务书。

（三）2024年1～2月，学生在指导教师的指导下，依据任务书，设计研究方案。

（四）2024年3月22日前，完成开题相关工作，并提交至毕业论文管理系统。

（五）2024年4月30日前，学生完成毕业论文（设计）写作；指导教师、评阅教师完成毕业论文（设计）的审定工作，各教学院（系）认真组织毕业论文（设计）中期自查，做好检查记录。

（六）2024年5月底，教学院（系）完成答辩资格审查和答辩安排工作；完成毕业论文（设计）答辩；完成成绩综合评定[可参照《周口师 1

范学院本科毕业论文（设计）评分标准》]。

（七）2024年6月初，学校组织相关专家开展毕业论文（设计）专项检查，根据抽检结果对本届毕业论文（设计）工作作出总体评价，对存在问题限期整改。各教学院（系）完成毕业论文（设计）成绩录入教务管理系统工作。

（八）2024年6月5日以前，各教学院（系）按3%的比例推荐校级优秀毕业论文（设计），并上交优秀毕业论文（设计）（纸质和电子文档）。

（九）2024年6月10日前，学校完成校级优秀毕业论文（设计）的评审和表彰工作。

（十）2024年6月30日前，学校按《周口师范学院毕业论文（设计）质量评价标准》，完成全校毕业论文（设计）工作的总结及各类材料的整理归档工作。

（十一）个别专业的毕业论文（设计）时间可根据人才培养方案安排进行适当的调整，但必须保证毕业论文（设计）的总时间。

二、工作要求

（一）加强诚信教育。各教学院（系）应通过各种途径和方式加强对学生的学风教育，使学生理解毕业论文（设计）的目的和意义，要求毕业生要树立诚信意识，既要保证毕业论文（设计）的质量，又要克服抄袭剽窃等不良行为，要求每位毕业生必须签写毕业论文（设计）作者声明。对于在毕业论文（设计）撰写中的弄虚作假、抄袭等行为要进行严肃处理，如记过、警告处分。

（二）把好选题关。毕业论文（设计）的选题要紧扣本专业的培养目标，紧密结合生产和社会实际，选题的性质、难度、工作量适当，体现专业综合训练要求，至少有50%以上的毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。毕业论文（设计）选题实行指导教师命题与学生自主设计相结合的原则，鼓励学生自主命题，题目不宜过大或过小，在提高学生的学术水平上下功夫。选题原则上要求“一人一题”，与往年的重复率不高于30%。

（三）做好毕业论文（设计）指导教师遴选和指导工作。指导教师原则上要求具有中级及以上职称或具有硕士以上学位的教师作为指导教师，无硕士学位的助教一律不得独立担任导师，必须与1名中级以上职称教师（“合作导师”身份）共同开展指导工作，其中“合作导师”的指导记录不得少于1次。每位指导教师指导的学生人数一般不超过10人，按艺术类招生的专业指导学生人数不得超过15人。指导教师在指导过程中应特别注意培养学生严谨的科学态度、务实的学习作风，防止学生撰写（设计）过程中抄袭行为的发生，把好毕业论文(设计)正文和外文翻译等质量关。学生必须至少提前5天做好毕业论文（设计）的定稿工作并送达指导教师，做好参加毕业论文（设计）的答辩准备工作。

（四）规范监管。各教学院（系）要进一步强化和完善毕业论文（设计）的规范化管理和监控机制，重点围绕选题、指导、中期检查、答辩等环节制定明确的要求，重视和解决毕业论文（设计）工作中出现的新问题，积极采取措施，不断提高毕业论文（设计）的整体水平。

（五）成立院（系）毕业论文(设计)答辩委员会。在院（系）毕业论文(设计)领导小组领导下，按专业成立毕业论文(设计)答辩委员会，设正、副主任各一名，由副教授及以上职称的教师担任。委员会成员5～7人，委员必须由具有讲师及以上职称的教师担任，职称结构合理。

（六）各院（系）要严格按要求对学生的毕业论文（设计）进行质量审查（指导教师审查、评阅教师评阅）和答辩资格审查，严格答辩程序及成绩评定，确保毕业论文（设计）质量。

（七）做好毕业论文（设计）成绩评定工作。指导教师对学生进行答辩资格审查、给出评阅意见和进行成绩评定；由院（系）组织若干名同行专家进行评阅打分并写出意见；再由院（系）答辩小组根据答辩情况给出答辩意见和成绩；院（系）答辩委员会综合以上三个成绩最终评定成绩，并由院（系）答辩委员会主任审核签字备案。学生毕业论文（设计）成绩评定原则上是指导教师给出的成绩占40%、评阅人评审成绩占20%、答辩小组评定的成绩占40%，对于毕业论文（设计）不合格的学生可进入下一年的毕业论文答辩，答辩成绩合格后，方可发放毕业证和 3

学位证。

（八）毕业设计细化要求。教学院（系）可根据专业具体情况选择毕业设计，凡是选择毕业设计的专业，教学院（系）必须提交毕业设计实施细则和设计时间安排，学生提交作品和一篇不少于3000字的作品设计说明或创意阐述报告，格式由院（系）参照学校毕业论文要求，根据专业特点拟定。

（九）毕业论文格式要求。各教学院（系）可根据专业特点，在参考周口师范学院文科论文格式、理科论文格式的基础上，拟定本科毕业论文（设计）格式。

（十）做好周口师范学院2024届本科生优秀毕业论文（设计）的遴选和推荐工作。“优秀”成绩比例不超过20%；“其它”等次比例由各院（系）根据专业情况自行规定。在教学院（系）所评定的优秀毕业论文（设计）中选送3%上报教务处，连同毕业论文（设计）正文复印件和电子稿送交教务处。

三、注意事项

各教学院（系）在毕业论文（设计）资料收集、整理工作中需保存的电子和纸质材料由院（系）根据专业特点自行确定。总体说来应注意以下几点：

（一）每位学生毕业论文（设计）电子档案材料主要包括： 1.毕业论文（设计）正文文本；毕业设计及毕业创作、设计说明。2.毕业论文（设计）过程管理材料：任务书、开题报告、指导教师评语表、评阅人评审表、中期检查表、作品（实物）验收表（部分专业）、答辩资格审查表、答辩记录表、答辩评审表、毕业论文（设计）成绩终评表、指导教师记录等。

3.毕业论文（设计）附件：相关图纸、软件、硬件成果。

（二）每位学生毕业论文（设计）纸质档案材料主要包括： 毕业论文（设计）正文文本或毕业设计及毕业创作、设计说明、任务书、开题报告、指导教师评语表、评阅人评审表、中期检查表、答辩资格审查表、答辩记录表、答辩评审表、毕业论文（设计）成绩终评表、4

指导记录等。

（三）各教学院（系）归档材料主要包括：

1.毕业论文（设计）工作领导小组和质量监督小组成员名单 2.教学院（系）毕业论文（设计）工作计划和实施方案； 3.教学院（系）毕业论文（设计）备选题目汇总表；

4.《周口师范学院2024届本科毕业论文（设计）选题汇总信息一览表》；

5.教学院（系）毕业论文（设计）指导教师一览表;6.教学院（系）毕业论文（设计）工作中期自查表或总结； 7.教学院（系）毕业论文（设计）答辩委员会、答辩日程安排情况； 8.教学院（系）优秀毕业论文（设计）推荐一览表； 9.优秀毕业论文（设计）评选推荐相关材料； 10.毕业论文（设计）成绩汇总一览表； 11.毕业论文（设计）质量分析报告； 12.毕业论文（设计）工作总结等。

（四）各教学院（系）送交教务处电子和纸质材料主要包括： 1.毕业论文（设计）工作领导小组和质量监督小组成员名单 2.教学院（系）毕业论文（设计）工作计划和实施方案；

3.周口师范学院2024届本科毕业论文（设计）选题汇总信息一览表;4.教学院（系）毕业论文（设计）指导教师一览表;5.教学院（系）毕业论文（设计）工作中期自查总结；

6.教学院（系）毕业论文（设计）答辩委员会、答辩日程安排情况； 7.教学院（系）优秀毕业论文（设计）推荐一览表、优秀毕业论文正文等；

8.毕业论文（设计）成绩汇总一览表； 9.教学院（系）毕业论文（设计）刻录的光盘；

10.教学院（系）毕业论文（设计）工作总结和质量分析报告。

未尽事宜，参照《周口师范学院毕业论文（设计）规程》执行。2024届毕业论文（设计）格式及评分标准等请到教务处网页下载专区下载。

教务处

2024年12月31日

**第五篇：关于2024届本科生毕业论文(设计)工作安排的通知**

关于2024届本科生 毕业论文（设计）工作安排的通知

各学院：

为加强对毕业论文(设计)的管理，提高2024届本科生毕业论文(设计)的质量和水平，根据教学计划安排和学校院教[2024]7号《郑州大学西亚斯国际学院本科毕业论文（设计）工作管理条例》文件精神，学校决定从现在开始2024届本科生毕业论文（设计）的相关工作。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

学校成立校级2024届本科毕业论文（设计）工作领导委员会。主 任：董企铭 副主任：王晓全

成 员： 李 杰 杨广俊 贾 莉 沈 阳 刘世声 崔广仁

武秀之 高瑛玮 段全才 贾士秋 夏宗贵 白 琴

何祖新

秘 书： 杨文平电话：62602313 内线（6313）

二、工作安排

（一）毕业论文（设计）工作具体内容及时间安排 1．2024年11月24日以前，各学院成立2024届本科毕业论文（设计）工作领导小组；完成毕业学生与指导教师的动员、培训，审查指导教师的资格，审批指导教师申报的课题；提交领导小组成员名单和指导教师名单，报教务处实践办。2、2024年12月1日以前，指导教师完成课题登录。3、2024年12月15日以前，学生完成网上选题【学生网上选题的具体时间由各学院选定后通知本单位的毕业学生，在选题过程中如有异常，请与教务处韩万兵老师联系，电话5680】。4、2024年12月29日以前，指导教师完成确认工作，并向学生下达毕业论文（设计）任务书和其他相关资料。5、2024年3月2日至3月9日（下学期开学第一周），学生提交开题报告，直接进入毕业论文（设计）工作。各学院提交2024届本科毕业论文（设计）教学执行计划，报教务处实践办。6、2024年3月23日开始毕业论文（设计）工作中期教学检查。7、2024年4月20日，学生提交论文（电子档一份，纸质三份）；各学院开始论文抽检，提交答辩委员会名单和答辩安排计划，报教务处实践办。8、2024年5月11日以前，各学院完成答辩工作，评定毕业论文（设计）成绩。9、2024年5月18日以前，各学院完成成绩登录、提交成绩汇总，并推荐出优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师，报教务处实践办。同时各学院必须收集定稿后的论文电子档，准备学校答辩后的论文抽检。一般论文由学生提供纸质精装本一份存档，校级优秀论文提供纸质精装本两份存档。10、2024年6月20日以前，各学院提交毕业论文（设计）工作总结和导师工作量统计，报教务处实践办。

（二）各学院要结合本单位专业培养目标和特点，制定相应的毕业论文（设计）工作细则，报教务处实践办。

三、工作要求

（一）各学院要加强对毕业论文（设计）工作的管理，严格质量与进度的控制，及时指导、督促和检查。

（二）各学院在安排学生毕业实习内容时，要注意与毕业论文（设计）内容相一致，力争使实习内容为毕业论文（设计）提供实际支撑，使学生的毕业论文（设计）理论与实践相结合。

（三）各学院要特别加强对毕业论文（设计）前期准备工作的质量检查和过程监控，充分发挥各学院毕业论文（设计）领导小组的作用，对毕业论文（设计）的选题、指导教师资格、任务书、开题报告进行严格把关，发现问题，及时处理。

（四）各学院要特别加强毕业论文（设计）选题环节的质量监控。

1.毕业论文（设计）题目由教师申报（含教师与学生共同命题），学院毕业论文（设计）领导小组进行审批。注意题目应符合所学专业培养目标的要求，力求有利于巩固、深化和应用所学知识，有利于学生获得综合性的技能训练和独立工作能力的培养。

2.工科类专业的毕业论文（设计）课题要尽量与生产、科研实际相结合；文、理科类专业毕业论文要尽量与社会热点问题结合，突出对学生实践能力和创新能力的培养。3.每个学生应独立完成一个课题（或子课题）。多名学生共同参加一个课题时，每个学生必须有独立完成的课题部分。要注意课题的更新，课题每年要更新三分之一，三年一循环。

4.题目一经选定，中途不得随意更换题目。如确因不可预知的因素需要更换时，必须在毕业论文（设计）开始前向学院提出申请，经学院毕业论文（设计）领导小组批准，报教务处实践办备案后方可改题。

（五）加强对指导教师的管理

1.严格按照本科教学评估的要求，建立校内外指导教师相结合，以校内教师为主体的指导教师队伍；毕业论文（设计）的指导教师必须具有一定的学术水平，丰富的实践经验，一般应由中级以上职称、硕士以上学位的人员担任。

2.每位教师指导人数最多不超过15名。

3.各学院应建立相应的指导教师奖惩制度，明确指导教师的职责，增强责任意识，对于不负责任的指导教师取消其指导教师资格。

为了保证2024届毕业论文（设计）的质量，学校将在每一阶段（前期、中期、答辩和存档四个阶段）工作结束后，对其进行检查，望各学院和广大教师提高对毕业论文（设计）工作的认识，严把质量关，确保2024届毕业论文（设计）环节全面反映培养目标的要求。

教务处

2024-11-3

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！