# 长校中学2024年上期教务处工作计划[合集5篇]

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-12-31

*第一篇：长校中学2024年上期教务处工作计划长校中学2024—2024学年上期教务处工作计划本学期教务处将根据学校办学思路和工作目标，以科学发展观为指导，紧紧围绕提高教学质量这一核心，牢固确立“成人、成才、成功”的育人理念。切实推进改革，...*

**第一篇：长校中学2024年上期教务处工作计划**

长校中学2024—2024学年上期

教务处工作计划

本学期教务处将根据学校办学思路和工作目标，以科学发展观为指导，紧紧围绕提高教学质量这一核心，牢固确立“成人、成才、成功”的育人理念。切实推进改革，不断优化课堂教学、强化教学过程管理、努力深化教学研究，以务实的工作作风、创新的工作思路，高质量地完成各项工作任务。

一、强化教学常规管理，规范教学行为

1、进一步完善并实施教师教学常规管理各项制度，提高教师的质量意识，明确常规工作的重点，重视常规工作的落实。修订了《长校中学绩效考评制度》、《长校中学教学常规考评方案》，使之更有利于提高教师主动工作的积极性。

2、根据《长校中学绩效考评制度》，对课堂教学坚持每节课常态检查和值班领导抽查相结合，重点检查教师的到位、课堂组织和学生的上课状况；对于自习课，重点检查教师的辅导情况；早晚自习以值班领导检查结果为准。检查结果及时通报、每月总结且与教师考评和课时津贴挂钩。

3、根据《长校中学教学常规考评方案》，严格教师教学常规检查，对工作未满三年的教师，要求写详案；其他教师可用批注的学案（导学案）代替教案；对于教案检查仍采取常态检查与抽查相结合，每学期不少于7次（三次大检查和四次抽查），做到及时书面反馈，个别沟通。通过各种有效途径来提高教师对常规工作的认识，完善教师常规工作评价办法。

4、听课、评课是教师成长的关键一环。为使教师在相互切磋中共同提高，要求教师每周听、评一节课，教研组可采取集体组织和教师个人听课相结合的方式。分管教学的领导要深入课堂指导教学；深入备课组活动，研究大纲，研究教材，研究教法；深入学生，了解学情，及时解决教学当中存在的问题。听评课检查以教师听课记录册为准，对检查结果进行通报。

5、实行上课点名制度。每节课上课的教师首先要清查上课的人数，并填写班级日志，未到学生要注明原因，对异常情况要在第一时间告知班主任。教师要切实保证上课秩序和学生安全。

6、进一步规范音体美专业教学工作。要求体育教师学习《体育与健康教学常规》，明确体育课堂教学过程分准备部分、基本部分、结束部分三个阶段，体育教师要在规范教学过程的基础上，认真备课，从实际出发，做到因材施教。音乐、美术教师要提高学生的学习兴趣，进一步提升专业教学水平。期末组织相关科目的考查，并将考查结果及时报教务处。

7、加强学生综合评价制度和良好学习习惯的培养。结合学校实际，教务处制定了本学期《长校中学学生综合素质评定方案》和《长校中学学生操行等级评定方案》，重点抓七、八年级课堂教学模式的改革，改变学生的学习方式，注重学生能力的培养，有效的激发学生的学习主动性，养成良好的学习习惯，培养“主动参与，乐于探究，合作交流”的学习方式。

二、优化教学过程管理，提高教学质量

1、备课组管理

继续加强备课组管理。组织学习《备课组考核办法》，各备课组按《备课组考核办法》要求开展工作。重点抓实备课组的集体备课，学期初安排好各备课组活动时间和地点及行政联系人。学期中加强对活动过程、质量的监管，把集体备课考勤视同上课考勤；学期末进行总结表彰。

2、教学考试管理。七、八年级重点抓好月考和期中、期末考试工作。

月考前要求出卷教师命制高水平的试卷，确保试卷的质量。试卷、印刷、打印规范。考试组织要严密有序，考试过程中要强化对监考教师监考情况的评价，考后要做好评价工作，既要有对班级、对学生的评价，又要有对备课组、对教师教学成绩的评价，还要有对命题人员的评价，要逐步形成规范的评价体系。

九年级除上完本学期的课程外，还要求该年级老师安排一定时间上下学期的新课。期初召开年段教师会，制定中考目标，制定有效措施，提升培优补差工作。科任教师更要认真制定教学计划，增大训练密度，加大训练难度，提高训练强度，明确重点学生的重点培养，提高学生学习成绩。整体备考复习要稳扎稳打，加强管理，要紧盯升学目标，抓好质量提升。

3、教师成长管理。做好青年教师的指导、培训工作，主动关心青年教师尤其是新教师的成长，对新进入我校的教师安排好师徒结队，各教研组长、备课组长要根据师徒结队的安排，拟定好本组教师的培养计划，在教学的各个环节和各个方面对青年教师给于具体的帮助和指导，鼓励教师相互学习，共同提高，要求每学期分管教学行政领导的听课不少于30节，年级组长、教研组长听课不少于20节，一般教师听课不少于15节。对新教师主要进行教学常规辅导，使他们尽快适应教育教学工作，做到一年过关，两年达标，三年成为骨干。同时在期初安排好全体教师的结对帮扶，并把要求落到实处。

4、教学考核管理。进一步明确教学考核的各项指标，形成比较系统的评价体系，使教师的各项工作更加有章可循。每学期召开学生座谈会或进行问卷调查，对教师的教学工作进行评估，根据评估结果对教师的教学情况进行指导；加大教研组、备课组考核力度，依据考核办法的各级指标，期初进行布置，期中进行推动，期末进行总结。

5、学生的综合素质培养管理。由任课教师组织各学科兴趣小组，开展丰富的课外兴趣小组活动，以提高学生的素质。

三、增强教学服务、辅助教学管理

1、教师用书、学生用书和教师的教学密切相关，做好教学用书的预订和及时发放工作。

2、绩效的发放事关教师切身利益，要及时做好出勤统计、核对工作。做到每周公示、每月总结，做到公开、透明。

3、月考成绩是衡量教师进步与否的一项重要评价指标，每次月考结束，及时做好成绩分析，作为教师调整教学的依据。

4、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室的作用。实验室做好教师演示实验和学生实验的准备工作，并完善各种登记资料。

四、加强学籍档案管理。

1、及时做好期初动员流生返校工作。对流生及时上报，并做好流生返校动员部署，带领班主任、相应教师下村动员，尽可能做到100%入学，辍学率控制在2%以内。

2、及时做好学生的招生、转学、休学、辍学、毕业等学籍变动工作，并做好相应学生档案的整理归档工作。

五、具体工作安排 九月份

1、拟定教学工作计划，调整教学人员，安排好课程表。

2、教材、课程表、下班辅导表、作息时间表、校历制定发放。

3、新生编班，建立学籍档案。

4、召开第一次年级组长、教研组长会议，布置工作。

5、落实班级学生数，处理转、休、流、毕等问题。

6、迎接教育局开学检查的相关准备工作。

7、组织月末教学常规检查。十月份

1、学籍清理。

2、召开学生培优辅差工作专题会议。

3、第一次月考。

4、召开初三教学工作研究专题会议。

5、组织月末教学常规检查。十一月份

1、组织七、八、九年级期中质量测评。

2、召开教学工作会议，进行期中质量分析。

3、召开课题研究会议，进行半期小结。

3、组织半期教学常规大检查。十二月份

1、组织对年段、教研组工作专题检查。

2、检查教师听课情况。

3、组织月末教学常规检查。2024年1月

1、教师评价资料的收集与整理。

2、期末复习考试。

3、期末教学常规大检查。

4、期末考试。

5、召开期末课题研究会议。

6、教务处管理资料汇总。

7、教务处工作总结。

长校中学教务处2024年9月

**第二篇：2024年上期长塘中学教研工作计划**

2024年上期长塘中学教研工作计划

-本学期我校教研工作的指导思想是：以面向全体学生、使学生全面发展、主动发展为宗旨，以实施课程改革为核心，以深化校本教研为主线，深入开展课题研究，切实抓好课堂教学，积极探讨评价改革，着力夯实常规管理，坚持求新务实作风，强化指导服务职能，促进我校教学教研工作再上新台阶，保障学校教育教学的可持续发展。

一、抓学习，强研究，不断推进课堂教学改革

1、加强学习，更新理念，提高理论学习的实效性。

课程改革是进一步深化教育教学改革全面推进素质教育的重要举措，全体教师要不断学习新的课程理念，切实树立起与新课程相适应的课程观、教学观、人才观，用先进的教育理念指导教学实践。本学期学习内容分为学校推荐必读学习文章和教师自选文章两部分。教师要结合学习内容和教学实际撰写较深刻的学习体会，以加强理论学习的实效性，每一个教师一学期要写5000字的学习笔记。学校每月将定期对学习体会和学习笔记的质量进行重点检查评估。

2、继续开展撰写课堂教学案例、教学论文、教育故事、教学反思活动，不断提高教师教学教研水平。

新的教育形势要求教师不能墨守陈规。要成为一个研究型的教师，就要对任何问题都不能熟视无睹，要有思考，要有调查分析，要进行及时的总结。思考怎样才能真正建立和谐的师生关系，让学生成为学习和教育的主人，成为真正意义上的人，幸福的人。本学期要求每位教师结合自己的教学实际写教学反思。学期末每位教师要整理出1-2篇优质教学案例、教学论文、教育故事、教学反思参加学校展评。学校推荐优秀教学案例、论文和教育故事、教学反思参加市教研室组织的评选活动，期末获奖情况纳入教师积分，记入教师档案。

二、优化教研常规管理，提高工作的实效性。

1、为便于教研常规管理，学校设语文、数学、英语、理化生、政史地教研组，各组成员如下：

语文教研组：

挂点行政：李正意

组长：周明望

成员：冯小古 李璐 冯璐 邓曙伟 潘艳玲

数学教研组：

挂点行政：易晴洲

组长：冯立

成员：李霞 朱格飞 方木林 李香娥 周应利 李其炳 英语教研组：

挂点行政：乔建明 组长：李惠时

成员：汪陈琼 彭小英 朱霞霞 曾淑芳 吴琼 柳恩罗 理化生教研组：

挂点行政：冯义兵

组长：吕大强 成员：冯望桂 伍巍华 夏朝顺 汤正来 周传雨 谢诚 朱文良

政史地教研组：

挂点行政：沈平海

组长：刘新民

成员：陈蓓蕾 陈群英 汪文霞 王健雄 谢元台

2、教务处定期召开教研组长工作会议，听取并检查教研组长汇报的有关材料、指导安排教研工作。

3、坚持集体教研活动。

教研组要根据学校要求制订本组教学教研计划。计划每学期制订一次。教师个人应根据计划，结合自身实际，制定教研计划和进行教研总结，教师个人的教研工作计划和总结应纳入教学工作计划和总结之中。

教研组每两周至少开展一次集中教研活动，要求定时定点。内容可以是集体研讨、分析学情、审定备课提纲、反馈教学实践信息等集体备课活动和各种专题研讨交流及理论学习。教研组长须根据事前计划，确立活动内容和活动方式，确立中心发言人并使之做好充分准备，要求其他成员事先写好发言提纲。活动过程要围绕主题，除中心发言人外，全体人员都应积极参与和发表见解并作好记录，做到每次活动有效果，人人有收获。活动内容记录及时上报教务处

4、鼓励教师积极主持课题研究。学校要求人人有研究课题，周周有研究活动，凡有实验课题的教师要广泛搜集资料，扎扎实实进行实验。市级以上的实验课题必须定期向全体教师进行展示，接受大家的评价，要求实验教师学期初要有实验计划，实验过程中要设立教科研学习实验记录，其中相关教科研知识学习不少于10篇，课题实验记录不少于10次，学期末要有阶段性实验总结。

5、骨干教师每人每期至少写一篇教研论文或优秀案例，主讲一节研究课，每年必须有一篇文章在县级以上教科研部门评奖。其他教师必须根据学校要求积极参加教研活动，总结教学经验，争当骨干教师。长期没履行义务的骨干教师，将依据有关规定，取消骨干教师资格。

6、要求每位教师每学期听评课应达到12节以上。

三、开展“达标课、示范课、优质课”教学研究活动，树立榜样和旗帜。

（1）每学期初第一个月，每位获县市级以上优质课的教师或县市级以上名师、学科带头人、骨干教师主讲一节示范课，明确本学期各学科课堂教学的方法以及努力方向，使每位教师开好头，起好步。

（2）每学期初第二个月达标课：由未获县市级优质课的教师主讲。按课堂教学的一般原则和规范上课，达到常规教学标准，符合一个合格教师的教学水平。

（3）每学期初第三个月优质课：在达标课和示范课的基础上，学校评出30%的教师参与优质课。学校以此评出本期优质课，发给优质课证书。

（4）每学期新调入和新分配的教师要在学期初上一节展示课，学校及本教研组教师参与听评，有关教研组长和骨干教师要给予辅导，力求提高快、效果好。到外地听课学习的教师，回校后要上一节能体现新的教学思想的汇报课。（5）为了便于期末优秀教研组的评选，教务处对各教研组的活动进行量化统计并及时公布。

四、继续实施“名师工程”选拔，培养高水平教师

1、名师、学科带头人、骨干教师的推荐选拔

我校名师、学科带头人、骨干教师每年评选一次。学校教学名师、学科带头人、骨干教师原则上在一线教师中产生。县市级以上名师、学科带头人、骨干教师只有在学校教学名师、学科带头人、骨干教师中推荐上报。对于没有履行相应职责的名师、学科带头人、骨干教师学校不予推荐和承认。

2、专家指导：定期邀请有关的专家讲学，为教师开阔视野，更新教学理念。对重点培养教师进行有针对性的个别指导。

3、创设平台：为名师的成长创设相应的教学交流研讨平台，比如：定期开展全校性的公开课研究课、推荐参加上级举办的教学比武活动、组织赴外地观摩学习、设立师生论坛，开展教师与学生的对话，促进教师和学生的交流沟通。

4、开展表彰与奖励。荣获县市级荣誉称号的教师，学校一次性奖励200元，并在教师考核、晋升专业技术职称时，分别加分。

五、本学期主要活动

二月份：

1、成立教研组，学习学校教学教研计划。制订教研组教研计划。

2、开展教研活动。课题研究小组组织制定活动计划

3、开展名师示范引领课活动

4、校本培训、教师继续教育活动

三月份：

1、开展达标课“传、帮、带”活动

2、课题研究小组开展活动

3、启动名师工程

4、校本培训、教师继续教育活动

四月份：

1、优质课评比活动

2、课题研究小组开展活动

3、校本培训、教师继续教育活动

4、搞好湖南民族职院学生实习工作

五月份：

1、继续开展教研课活动。

2、校本培训、教师继续教育活动

六 月 份：

1、各教研组工作总结。

2、课题研究小组上交相关资料。

3、学校“名师、学科带头人、骨干教师”评选

**第三篇：中学教务处工作计划**

一、指导思想和目标

树立科学发展观,全面提高我校的教学质量。力争XXXX年中考取得好成绩,公费上线有新突破,狠抓教学常规,进一步完善各项考核制度,创造一个教书育人、和谐奋进的优良环境;加大教科研力度,制定切实有效的措施,加强教研组与各功能室得管理,借鉴洋思、杜郎口教学模式，促进教师专业化发展,提高课堂教学质量。

二、工作要点和措施

1、不折不扣的落实学校布置的各项工作，做到快速有效。

2、进一步督促本学期各教师、教研组完成各自的工作计划，并配合各教研组工作，协调好各科之间和各处之间的关系。

3、负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

4、对学生实行奖励，各级前十名，各科前三名，目的是充分调动学生学习的积极性。

5、组织好期中考试及月考工作，做好每次考试的成绩统计核算工作。

6、做好每月教师量化考核工作。

7、努力完成教导处日常事务工作。

8、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用。

9、指导和配合图书室工作人员，完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生的征订服务工作。

10、做好学习洋思、杜郎口教学模式的示范推广工作。

三、主要工作安排

周次日期内容负责学前周8、24—

8、31发放教科书及备品，教师备课，写计划；检查学前周备课情况，各部门例会，建立班级及个人主页。

教务科研19、1--

9、4假期作业检查,教学常规检查，领导听课。学生学习习惯培养，业务学习，建立班级及个人主页。

教务科研29、7—

9、1

1常规教学，业务学习，中、小学教学衔接研讨、校本教研。

教务科研39、14—

9、18

常规教学，八年级学情研讨、学生学习习惯培养

教务科研49、21—

9、30

常规教学，业务学习、九年级学情研讨、尖子生竞赛，九月份教师常规检查，布置十一作业。

教务科研510、1—

10、8

休息教务610、9--

10、16

常规教学，业务学习、七年级学情研讨，学生语文作文比赛，上课教师多媒体上课展示。

教务科研7

常规教学，学生英语口语比赛

教务科研810、26—

10、30

常规教学，业务学习、校本教研，十月份教师常规检查

教务科研9

常规教学，期中考试

教务科研1011、9—

11、1

3常规教学，业务学习

教务科研1

1常规教学，业务学习

教务科研1

2常规教学，业务学习，八年级学情研讨

教务科研13

常规教学、业务学习、九年级学情研讨，十一月份常规检查

教务科研1412、7—

12、11常规教学、十一月份月考，学生课外阅读比赛

教务科研1

5常规教学、业务学习、七年级学情研讨

教务科研16

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，各科研课题材料建档。

教务科研1712、28—

12、31常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，十二月份教师常规检查，科研课题材料总结。

教务科研181、4—

1、8

期末复习

教务科研191、11—

1、1

5期末考试，寒假工作布置，各种总结上交，教师学生结业式，布置寒假作业。

注：本学期教研时间及地点：语文周一第七节在刘校长室；数学周二第七节在教务处；英语周二第七节在李校长室；理化周四第七节在物理实验室；政史地周五第七节在张校长室。

一、开学前一周分年级组织教师开展“教育城域网资源”共建共享软件平台培训。

二、开学后一周1、制定本学期学校教科研工作计划。

2、召开教研组长、备课组长会议，布置本学期教科研工作。

三、以后

1、坚持以科学发展观指导教科研工作，做到充分体现教育科学研究的导向和服务功能，为学校领导决策服务，为提高教育教学质量服务，为全面提高学校办学效益服务。

2、坚持以“教研带动教学”为中心理念，以教带研，以研促教，将学科研修活动与教学实践、教学常规建设有机结合，全力构建以教研组、备课组为单位的合作型教师团队，全面提高我校教师队伍整体素质，从而全面提高学校教育教学质量。

3、开展教师读书活动，组织教师认真学习先进的教育思想和新课改理论，进一步更新教育观念。定期印发学习材料，以教研组为单位的集中学习与个人自学相结合，促进老师们理论水平提高，专业水平提升。

4、搞好校本课程的开发，完善校本课程体系。不断完善原有几种校本课程的教学大纲、样书的编写、印刷出版、使用、课程评价等，再开发6至8种新的校本课程，体现学校特色：一是开发校内传统资源，建设以科学探索为核心的理科实验操作类校本课程；二是结合学科特点，对名家教材、名著进行开发整理，形成拓展性校本课程；三是建设以学生个人兴趣为基础的技能类课程和活动类、综合类课程。

5、提高校本化教学资料的质量。坚决杜绝“拿来主义”，禁止从网络下载试题，不加选择直接拿来给学生做，要挖掘资源优势，充分发挥校内名师的引导作用和备课组的集体智慧，编写教学讲义和寒暑假作业。各科在现有校本资料的基础上通过加工、整理、筛选、补充，对照新课标，瞄准新高考，形成系列化的作业、练习、试卷，打造具有泰中特色的校本化教学资料，不断强化精炼、精讲、精批、精评四个环节。

6、建立和完善奥赛培训激励机制，开展竞赛教练员的选拔、培养。完善奖励制度，加大对学科竞赛获奖指导老师的奖励力度，以期“优秀生拔尖，特长生发展”，提升我校在全省竞赛中的知名度。

7、扎实开展教师培训。更新培训理念，激发教师参与培训的主动性、自觉性。精选培训内容，要在解读新课程，掌握教科研方法上加强培训。要创新培训模式，坚持把专业培训和日常教学、教研结合起来，把外出培训和校本培训结合起来。特别要加强基于学案教学、分层作业、分类指导等方面的专题校本教研和校本培训。适时邀请有关专家来校讲学。校本培训形式多样，可请校内参加高考阅卷、命题工作的有关老师开讲，与一线教师谈经验体会。

8、加大名师培养力度。开展教坛新秀、教学能手、学科带头人、校内名师的评选工作，激励中青年教师脱颖而出。充分发挥青年教师发展学校，特级教师、名教师工作室的积极作用，为名师培养创设发展平台和成长空间，鼓励教师参加各类教学比武、论文大赛等中心活动，提高青年教师理论水平和科研能力，促进教师专业成长，增强学校可持续发展能力。

9、重视课题研究。各学科教研组必须根据教学实际确定本学科的一个研究课题，每个教师要有个人研究专题，每个市级以上名教师、学科带头人必须向国家、省或泰州市申报一项课题。课题的确定要从教育教学实际出发，直接介入日常教学，为教育教学服务，使教科研更具有针对性和实效性，重视把已有的科研成果转化为教育教学的实际效果。正在实施的课题要扩大参与面，强化过程管理，重视资料的积累，按时做好中期评估和结题工作。

**第四篇：中学教务处工作计划**

中学教务处2024-2024学年第一学期工作计划

一、从日常管理工作抓起，加强教师队伍建设。

1.工作常规：包括教师的考勤、侯课、办公、课间及早晚自习值班、安全、会议、外出学习等。采用定期检查与随机抽查的检查方式，及时进行过程性评价，并及时把检查情况反馈给级部、教师，把检查结果作为评价级部和教师个人工作的主要依据。请假一天以上（含一天）请假须经校长签字同意，不足一天的须经教务主任签字同意。教师工作期间外出必须凭请假条出入，私自离校按旷工处理，请假教师返校后要及时到教务处销假。需要调课的要填好调课申请表，经教务处同意后方可离校。本学期中学部搬到新的教学楼上课，各级部班级分散，相距远，有的教室离办公室远，这给班级管理工作带来了很大的不便，希望各位教师腿要勤一些，上课时早走几分钟，不要迟到，课间值班教师要尽职尽责，确保教学楼内的秩序与安全。

2.教学常规：包括计划、备课、上课、周预习、作业布置与批改、“三环节”作业本、自习辅导、阶段性测试、质量分析、总结等。加强过程性监督，实施“推门听课”及“一站式”评价，检查结果及时向全体教师公布。作业：数学外语每周作业不少于2次，语文作文全批全改不少于4次，“三环节”作业本每周批阅不少于3次；物理化学每周作业不少于2次；其他学科每周作业批阅不少于1次。

二、课程管理：开全课程，开足课时。对于担任地方课程与校本课程的非考试科目要求上课有教案，期末有评价，常规材料纳入教师的常规成绩中。

三、学生减负工作。

积极落实省市区关于学生作业量及作息时间的有关规定。作业量每天不超过1.5小时。严格执行教辅材料每科一本的学校规定，严禁教师私自给学生购买辅导资料，实行教学资料印刷申请登记制。

四、评优树先工作。

继续做好“全勤奖”、“ 全员育人奖”、“我最喜欢的老师”等评选活动。由过去注重终结性评价改为注重过程性评价，还活动本来面目，增加了获奖的含金量。

五、重点工作

（一）进一步做好九年级的管理工作。

1.突出队伍建设。在本学期初，教务处在保证原八年级教师队伍主体不变的前提下，在充分征求各方意见的基础上，对九年级教师队伍进行了适当的充实与调整，使这支队伍结构更合理，业务水平也更高。

2．精心谋划，提早安排。学校将召开全体九年级教师会议，公布2024年学校中考目标，并把目标分解到具体各班。确保2024年中考成绩再创辉煌。

3.新学期开始，对于九年级全体师生来说意味着时间紧任务重。开学伊始，九年级教师要迅速适应新的教学环境包括新教材、新学生与新的团队。教研组要制定切实可行的学期与学年教学计划，规划好全年的教学任务。做好学生的思想教育，让学生开学伊始就感受到中考的紧张气息。新团队，九年级是学校的重点年级，形成一只团结上

进的教师队伍尤其重要，大家要心往一处想，劲往一处使，以大局为重，求同存异。老教师要带好新教师，新教师要谦虚向老教师学习，形成团结和谐进取的团队精神。教务处将尽最大努力为九年级的教学工作提供最大的帮助与支持。

（二）加强学生自主学习能力培养。

纵观我校教学工作，成绩是第一位的，但是还存在不少问题，突出表现在学生自主学习意识差，学习方法落后，自主学习能力亟待提高。在这一背景下，曹校长提出了学生课外自主学习三环节的概念，要求学生每晚按照“复习当天学习内容—完成书面作业—预习新课”的步骤进行。为落实这一改革措施，教务处设计了《学生每晚自主学习“三环节”记录薄》，上学期先在6-8年级语数外三科中实施。要求学生每天晚上按照要求认真进行自主学习，并认真完成记录薄的有关内容，第二天及时上交。从上学期的使用情况来看，效果还是不错的。但是也反映了一些问题：部分教师存在应付的思想，所以学生也就应付了事；环节化严重，缺少使用价值；教师的批阅简单，没有

（三）继续加大对中途接班教师教学效果的奖励力度。从上学期开始我们加大了对中途接班教师教学效果的奖励力度，22名教师上学期获得奖励，其中，古宝针加1.2分，隋艳玲加1.12分，于海荣加1分。力争让中途接班的教师不吃亏。

另外，今明两天各级部主任要排好课程表，安排好晚自习值班及课间值班教师，做好开学前的一切准备，确保9月4日开学后，各项教学工作正常有序展开。全体任课教师要备好、上好开学第一课。

好的开端是成功的一半，新学期，新征程，全体教师要迅速适应新的工作环境，全身心的投入到新学期的工作中去。祝大家在新的学期里身体健康，心情愉悦，工作顺利。也祝愿我们的学校越来越好。

中学教务处

2024-8-31

**第五篇：中学教务处工作计划**

中学教务处工作计划

树立科学发展观，以提高教育教学质量为核心，以提高管理质量为保证，深化课堂教学改革，使学校的教育教学质量再上新台阶，为把我校办成全县人民满意的学校而努力。

面对普通高中教育发展的新形势，教务处要有步骤进行教育思想建设，牢固确立学生的主体地位，牢固树立学习的主体意识，适应不同层次学生的需求，为新的课改张本，真正向素质教育转化，为学生奠定知识、思维、人格、心理基础，保证学生有明显的学习、发展后劲，中学毕业后能较快地适应升学和就业的需求。

1、按照国家规定的计划，开足各类课程，尤其是体音美和信息技术教育课从本学期在内容和形式上要有根本的改变。要求教师精心备课，尽职尽责上课，使学生愿学、乐学。加强体艺辅导的督查力度，使参加辅导的学生有所收获，为国家培养艺术人才。

2、起始年级要着重抓好学生的学习常规、理想教育，严格训练，掌握学习方法，培养良好的学习习惯。

3、严肃课堂教学工作管理，严格执行座班制，对上课迟到、早退、旷课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的老师，教务处派专人定期进行登记，按月小结，对违规者不但要给予批评，还要做出经济处罚。

4、定期征求教学意见，按月检查学生作业，定时调查教学情况，做好教师教学评估工作，并及时与教师交换意见，促使教师每一次教学评估后教学能力有所长进。

5、备课组长要配合教务处定期检查教师教案，并做出评估，指导新教师备好课、上好课，促进新教师不断提升教学水平，帮助有困难的教师不断提升教学水平。

6、坚持观摩性和检查性听课制度。观摩性听课是一种学习，检查性听课是一种鞭策，取长补短，共同提高。高、中、初级职称的教师听课节数务必符合学校规定的节数。

7、倡导教师实施多媒体教学。利用现代信息技术，进行大容量、快节奏、高效率的现代课堂教学。

8、领导深入教学第一线听课。听课要有目的、有计划，既要注意全面检查课堂教学情况，又要突出重点，有针对性。听课要有记录、分析和评价，并以适当的方式向教师进行反馈。

9、为丰富学生的课余生活，培养学生的兴趣，张扬学生的个性，把学校有限设施的作用发挥到极致，广泛开展“第二课堂”活动。

近几年我校调进和招聘的青年教师较多，一方面扩大了我校的教师队伍，使教师年龄结构更加合理，为教师队伍躯体注入了新鲜的血液；一方面青年教师教学阅历较肤浅，教学经验较欠缺，驾驭教材、课堂、学生能力的翅膀还不够硬朗，需要组织和同事加以关心、扶持和培养，促使他们早日在三尺讲台的上空翱翔。

1、做好新教师的“结对帮扶”工作，学校为每一位新教师安排指导教师，并下达具体的指导任务，促使新教师迅速成长。

2、组织听评新教师的汇报课，促使他们成为教坛能手。

3、组织听评骨干教师的示范课，带动他们提高教学水平。

4、鼓励新教师积极参加赛教、论文比赛等活动，对赛教优胜、论文获奖者，学校均给予一定的物质奖励。

在上上下下的共同努力下，我校今年高考取得了令人瞩目的佳绩，上二本线以上人数223人，上三本线以上人数520人。高XX届学生的高考又摆在面前，为确保高考成绩稳中有升，我们将落实以下几项主要措施。

1、统一思想认识，形成争先创优的氛围。在团结协作的基础上形成你追我赶的态势，力争全年级教师携手进取。

2、加强领导，深入基层形成管理网络。教务处随时到年级巡查，听课，分管领导要强化、细化管理。

3、因材施教，调整布局。应届生和往届生基础和能力有着明显的区别，教师在夯实基础和提高能力上不可等量齐观。

4、搞好教研，精讲精练，精选试题，讲评到位。年级集体备课必须定期、高质量展开。通过集体备课统一全年级教学进度、教学步骤。

5、认真组织各类检测考试，以考促教。高三年级继续实行月考制度，要求学生认真答题，教师认真评卷，以便及时调整教学策略。

6、制订考评细则，全力调动教师的积极性，同时倡导奉献精神、吃苦精神，在教育教学过程中，做到“横向到边，纵向到底“，把工作做实做细。

7、做好分层教学研究，力求保尖、补差工作两不误。学习成绩好的同学，要使其锦上添花；学习成绩差的同学，要使其芝麻开花——节节高。

8、教育机会平等是现代教育的基本理念，老师们必须面向全体学生——爱生如子——每名学生都是老师的子女。

希望每一名教师为提高我校教育教学质量做出应有的贡献。

八月：

1、选配教师，编排课程表，发放课本，印发教学进度表等。

2、检查实验室、电教室、图书室、阅览室、体育保管室的准备工作。

九月：

1、指导教师填写教学进度表。

2、召开年级部主任会，部署各年级教学工作，确定各年级备课组长。

3、召开青年教师会，落实“结对帮扶”工作。

4、检查教案撰写、作业批改情况。

5、组织高三月考。

十月：

1、以教研组为单位，听骨干教师上示范课或专题讲座。

2、以教研组为单位，对新教师进行检查性听课。

3、检查各班开展“第二课堂”活动情况。

4、检查教案撰写、作业批改情况。

5、组织高

二、高三月考。

十一月：

1、召开年级部主任会，对前阶段工作进行小结，对后阶段工作予以安排。

2、检查实验室、图书室、阅览室工作，了解学生实验、图书借阅情况。

3、征求教学意见或建议。

4、检查教案撰写、作业批改情况。

5、组织高

二、高三月考，高一期中考试。

十二月：

1、召开青年教师座谈会，总结工作，肯定成绩，指出不足，指出希望。

2、召开高三教师会，调研高考备考情况。

3、检查各学科教学进度，高三迎接语数外政四科毕业会考。

4、检查教案撰写、作业批改情况。

5、织高

二、高三月考。

元月：

1、高

一、高二年级参加市调研考试，做好备考工作。

2、高三年级参加全省调研考试，做好备考工作。

3、开展“优秀教师”、“优秀教研组长”、“先进年级部主任”评选活动，并加以表彰奖励。

4、教师撰写教学总结或论文并上交。

5、统计、上报各年级期评成绩，收缴教师借阅、借用学校的图书、仪器等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！