# 黎平七中班主任工作量化考核

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-12-24

*第一篇：黎平七中班主任工作量化考核黎平七中小学部班主任（班级）工作量化考核细则为了进一步强化班主任工作，增强班主任的责任感，规范学校班级常规管理，公正、公平、合理的评价班主任及班级管理工作，促进学校工作的健康发展，特制定本细则。一、总则班...*

**第一篇：黎平七中班主任工作量化考核**

黎平七中小学部班主任（班级）工作量化考核细则

为了进一步强化班主任工作，增强班主任的责任感，规范学校班级常规管理，公正、公平、合理的评价班主任及班级管理工作，促进学校工作的健康发展，特制定本细则。

一、总则

班主任是班集体主要的组织者、指导者和教育者，是学校贯彻国家教育方针政策，促进学生全面发展、健康成长的骨干力量，是联系课任教师、学生、家庭的桥梁和纽带。班主任工作的主要任务是建立良好的班集体和促进全班学生全面发展。为进一步发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，提高班主任的争先创优意识及班级管理的工作质量，充分调动班主任工作的积极性和主动性，增强其工作的责任心，并为聘任、评优及发放班主任补助津贴等提供依据，从而为强化班级的育人功能，为唤心教育提供强有力的保障。

二、量化考核项目：班主任工作量化管理分师德师风、班主任自身建设、班队建设与班级常规管理、其它活动。

三、考核的方法：

（一）师德师风每月20分

1、撵学生出课堂、体罚学生或变相劝学生出课堂每次扣2分，同一班级有3名家长反映有体罚或变相体罚，经核查属实后一次性扣5分，造成后果有影响的一次扣完。

2、不服从安排，并和干事发生正面冲突，每次扣5分；

3、班主任例会无故不参加每次扣5分，迟到每次扣2分；

4、按照成绩排座、对待学生不公正，有私心，有反响的经核属实的扣2分；

5、加强对差生的教育转化、关心、关爱工作，对差生进行个别或集中教育帮助，未做这项工作的，每学期扣3分。要求要有文字记载，填写优化育人环境教育活动表。

（二）一日常规检查40分。（每天随时检查）

1、教室内卫生，每天检查一次，随时检查：（具体以少大队检查为主、德育处干事监督）①要求做到桌椅整齐无划痕污点；②工具摆放整齐；③地面干净、玻璃、窗台干净无污物积水；④讲台黑板整洁；⑤墙壁无尘土、蜘蛛网，无手脚印、乱写乱画；垃圾必须清理干净。有不足之处，每项扣1分。

2、室外包干公区卫生（含走廊、楼梯），每天检查一次：要求做到无字纸、果皮、糖果纸、塑料袋等，楼道扶栏平台干净整洁，有不足之处扣1分。

3、出勤：要求做到：学生按时出勤，无迟到、早退现象。学生每人次扣0.5分。

4、纪律：要求做到：队风好、学风浓，能坚持戴红领巾，对人有礼貌，遵守校纪，学生仪容仪表整洁。不买零食，不带零食，不吃零食，不乱扔杂物，爱护公物，不损坏学校一草一木。有不足之处，每项每人次扣0.5分。①、骂人、说脏话、痞话的一人一次扣0.5分；②、严禁学生课下串班，上课铃响仍有串班的一人一次扣0.5分；③、严禁学生课下在室内、楼道内打闹、狂奔、大声喧哗，否则每人次扣1分。④、打架一次扣2分，负主要责任一方加扣2分；⑤校内跳窗、爬楼梯栏杆一次扣3分。⑥、严禁乱拿和盗窃他人财物，违者除退还、教育外，每次扣3分。⑦、有敲诈行为的一次扣5分，受害者不扣分。⑧乱扔字纸、果皮等扣0.5分。

5、路队：中午、下午放学就餐站队，要求学生路队要安静、迅速、整齐、有序。路队乱的扣2分。

6、眼保健操：要求做到姿势正确，不做其它事，不说话，不睁眼，按节奏做操。有不足之处，每人次扣当堂课老师0.5分。当堂课老师不在扣5分。

7、大课间：①、上、下楼梯自觉按顺序排队走，并做到“慢步轻声靠右行”②、做操认真，动作规范；③、做操做到快、静、齐，无迟到和未到现象，结束后要有组织、有秩序带回。违者每人次扣0.5分。班主任不到班的扣5分（请假、特殊情况除外）。

8、安全：要求不蹬高临险，不碰伤、摔伤；疾病预防做得好；远离危房、基建工地、锅炉、配电房、机械操作室等严禁学生靠近、玩耍，违者每人一次扣1分。

9、家访或者电访：每两月每生1次，并做好记录，没有记录的每人次扣1分，没有家访或电访的每生扣5分，做假记录的每生扣10分。（在县城的学生班主任必须每期到家家访2次）

每学期依据学校一日常规检查表，每周、每月各统计一次，由少大队辅导员、学部德育干事打分，学期结束后，累计算出各班的总分。

（三）班主任自身建设每学期20分

班主任工作手册：按要求认真填写班主任工作手册，填写时要规范，字迹工整，期末考试前一天上交德育处,不按时交扣3分。按要求制定给2分，未按时完成扣3分。未制定扣5分。

（四）班队建设与常规管理每学期20分。

1、班队组织建设：班级组织不完善的扣5分，没有的扣10分。

2、班委会：每周召开至少一次班委会，各班主任要作好记录，少一次扣2分。

3、班容班貌：班级布局合理，整齐划一。黑板报内容充实，教育性强；桌凳摆放整齐，卫生清洁；墙壁无灰尘、蜘蛛网；宣传栏、公示栏、班级公约等张贴整齐有序、规范。德育处每周组织检查一次。

4、《班级日志》的检查和落实：班主任必须每天检查《班级日志》，了解学生的出勤、学习情况。对于班级存在的问题采取相应的措施，并及时上报反馈到德育处（班主任每月交德育处登记）。

5、爱护公物：人为损坏并被认定为班主任负有责任的，按学校财产管理规定扣款扣分。

6、偶发事件：班主任有明显失职的扣2分，班级发生重大事故的一次性扣完。

7、家长会：每学期召开一次家长会，并作好记录，填写不详细的扣1分，无记录的扣2分，不组织的扣3分。班主任需要自行组织家长会的，需要提前将方案交德育处，组织好的奖5分。

8、组织学生参加升旗仪式：班主任负责组织全班学生参加升旗仪式，教育学生做到静、齐、快。确保本班参加活动的人数（经班主任同意的病事件除外）和良好活动纪律。（1）人数每次每缺1人扣0.5分。（2）纪律差每次酌情扣2分

9、主题班会开展情况：班主任要做好学生的思想教育，形成良好的班风和舆论导向，学校要求各班召开有针对性的主题班会，必须意图明确，针对性强，主题班会每月至少一次，每学期至少4次，少一次扣5分，提供主题班会教案（由班主任填写），班会时间明确，内容形式多样，从始到终围绕着班会主题开展活动，德育处要不定时地去抽查。

（1）记载完整，内容详实，充分利用50分钟召开主题班会、唤心课程排练演出，活动效果最佳；奖励5分。

（2）记载不完整，内容简单，虽然时间充分利用，但是效果不好，学生的积极性没有调动起来，学生参与面不广泛的不奖分。

（3）虽然班会正常开展，没有达到要求，有应付现象，扣3分。

（五）加分项目：

1、凡参加学校组织大型活动，按年级评比。设一、二、三等奖各一个。（一等奖加5分；二等奖加3分；三等奖加2分）；县级参赛获奖每人次加5分（含文体竞赛）；校级各类竞赛活动，集体一等奖加8分，二等奖加5分；三等奖加3分。以班级为单位参加各级各类竞赛活动（含校运动会），获一等奖得8分，二等奖得5分，三等奖得3分。唤心课程效果评比一等奖加10分，二等奖加7分，三等奖加5分。不同奖项可累计，同一奖项以最高奖统计。（以竞赛公布的结果为准）

2、获称号班级一次加5分；获优秀班级一次加3分；获流动红旗一次加3分。

3、观摩班团会一次加5分。

4、校报投稿：积极向校报投稿，录用一篇加1分，累计积分（少大队提供）。

5、如果学生所做的好人好事，在学校中有一定影响,得到学校认可,班主任提供书面材料,每人次给班主任加2分。学生好人好事受到社会相关组织的表彰，加10分。

6、做好学校与班级的纽带作用，能及时、认真完成学校布置的各项工作。乐于接受，出色完成每次得3分；虽接受但不能按要求完成得1分；拒不接受扣5分。（由学校各部门综合评议）

7、对值日岗、兴趣小组等校内组织活动大力支持，确保人员并督促参与活动；并注重与课任老师的交流沟通。（以教师评议为依据）

8、班主任积极撰写德育和教育管理方面的论文，国家级每篇加20分，省级每篇加15分，市级每篇加10分，县级每篇加5分。

9、班主任主动要求面向全校开展中队主题观摩活动，精心组织，效果较好，加5分。

（六）过程管理流程

1、每月30日前德育处将各项考评结果汇总公示。

2、有重大违纪事件、有安全事故发生，因方法不当造成恶劣影响者一票否决，并取消评优资格。

3、期末班主任总考评：以各考核人员的分值为准，每期总分第一直接定为“先进班主任”和“先进班级”。

说明：以上细则是以“分”为单位计，每月累计一次，分值作为优秀班主任考核重要依据之一。

**第二篇：班主任工作量化考核方案**

班主任工作量化考核方案（试行）

班主任工作在学校工作中有着十分重要的地位和作用，它直接关系到学校校风、学风、班风建设。为了加强班主任工作的管理，发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化，促进学校德育工作；并为班主任聘任、评优及发放班主任津贴等提供依据，根据我校实际工作情况，对原班主任工作的考核办法作了修订，力求科学、客观、与时俱进地评估班主任工作的实绩，特制定本细则。

第一部分 班主任工作考核（基分为100分）

一、考核内容

1、班主任常规工作考核内容：

（1）每学期开学第一周、班主任要认真制定本学期工作计划并交到政教处。工作计划要有指导思想，工作重点，任务及完成任务的措施。不按时上交者每次扣 2 分，不交者每次扣5分。

（2）能认真组织好每月一次的主题班会系列教育活动，不得把教育活动时间改上为其他课。要求班会课有主题，有内容，有记录。少一次扣5分。（以主题班会教案、活动记录、政教处检查和学生座谈为依据）。

（3）升旗仪式、课间操班主任必须准时到场。未请假缺席一次扣2分。（以政教处检查为依据）。

（4）学校组织的大型学生活动班主任必须参加，每空岗一次扣5分。（组织者负责检查）

（5）能积极主动完成学校个部门布置的各项任务，不按时完成的每次扣3分，未完成的每次扣5分。（组织者负责检查）

（6）能按时参加学校组织召开的班主任会议，每一次迟到或早退者（5分钟内）扣2分，缺席者扣5分（班主任除非特殊原因，如：进修学习、病假等，否则一律到场）。（以会议记录为依据）

（7）能经常深入班级，科学、规范管理班级，发现问题能自觉及时有效处理，不推诿。如果发生严重违纪违法现象，根据处理是否及时有效，酌情扣10－30分。（政教处、教导处负责）

（8）在检查督促中，被学校政教处和相关考核部门查到的学生不规范行为，除按《花甸中学星级文明班级创建活动评比细则》扣除学生的德育分之外，还将纳入班主任工作量化考核，每扣该班学生10分，相应的扣该班班主任1分，以此类推,不重复扣分。（政教处负责）

（9）每学期期末前一周写出工作总结交到政教处。不按时交者每次扣 2 分，不交者扣5分，抄袭者得0分。

（10）每学期各班主任要完成一篇德育论文或教育案例。不按时交者扣 2分，不交者扣5分。

（11）对科任老师和学生进行民意调查，满意率低于60%的，酌情扣30——50分。

（12）在学生日常行为量化考核中，弄虚作假者，每人次扣10分。

2、班级管理工作量化考核内容

班级量化考核内容分每日考核、每周公布和每月汇总通报三部分

（1）每日检查内容

①学生出勤；②班级及包干区卫生；③校徽佩戴；④纪律； ⑤文明礼仪；⑥两操 ⑦教学秩序（上课、上自习秩序，随意中途外出，提前放学）⑧班级日志的填写

（2）每周检查内容

①校服；②仪表；③宿舍；④教室文化氛围

（3）每月检查内容

①班级公物；②大扫除

以上考核细则详见《花甸中学星级文明班级创建活动评比细则》

3、班主任工作考核加分项目

（1）经常和学生家长取得联系，积极争取学生家长的配合。① 每学期须对50%的学生作一次家访或与家长面谈一次，家访记录须有家长签字，以家访记录为依据，达到要求的得10分。缺一个百分点扣1分，扣完为止，超出要求的酌情给予加分，最高不超过5分。②每学期组织的家长会班主任要精心备课，充分准备，出席人数全，材料完备，达到要求的得20分。参加人数少，材料不全扣3－5分。

（2）积极撰写德育论文或教育案例。国家级一等奖得50分，国家级二等奖（省级一等奖）得40分，国家级三等奖（省级二等奖、市级一等奖）得30分，省级三等奖（市级二等奖、县级一等奖）得20分，市级三等奖（县级二等奖）得15分，县级三等奖得10分，校级奖或校刊发表得5分。不同奖项可累计，同一奖项以最高奖统计，最多加分不超过50分。

（3）学生在星级文明班级创建活动评比中总分在97以上的，相应的班主任考核加20分。

（4）通过对学生的民意调查，满意率为100%的，班主任考核加50分。

二、考核办法

1、班主任常规工作，通过实况、实地、实时、实事和借助于有关记录进行考评。

2、班级管理考核办法详见《花甸中学星级文明班级创建活动评比细则》。

三、班主任津贴的发放办法

1、班主任月津贴实行隔月发放与上月考核情况完全挂钩。

2、班主任请假或外出，班主任津贴按实际天数与考核天数的比值打折，扣除部分给临时班主任。

第二部分 班主任工作评价

一、学期（学年）班主任工作==学期（学年）班主任工作月考核总分＋学期（学年）班级成绩＋领导评价。优秀率不超过本学段班主任人数的20%。

二、班主任如有以下情况者，学校将酌情扣发班主任津贴，其中造成社会影响特别严重且不积极补救的，以班主任考核不合格处理。

1、学期（学年）班主任工作考核按学段排在最后一名的；

2、学期（学年）班主任工作月考核的总分除以月数，分数低于60分的；

3、不能经常深入班级、深入学生，不关心学生的学习、生活，学生、家长意见较大的；

4、因失职、渎职造成班级较大事故者或对班级学生中出现的违纪行为教育处理不力的；

5、因工作不努力、不负责而导致班级班风、学风差或不服从学校安排而导致工作无法开展的；

6、有体罚或变相体罚班中学生行为并造成一定影响的；

7、不重视安全教育工作，班级出现重大意外伤害事故的；

8、发生突发事件没有及时到场或不认真处理的。

9、在学校举行的各类考试中，有严重违规违纪现象的；

10、有乱收费现象的。

**第三篇：班主任工作量化考核细则(定稿)**

班主任工作量化考核办法

为了发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化；并为班主任聘任、评优及发放班主任津贴等提供依据，特制定本细则。

一．考核办法：

1、班主任考核分为学校考核管理和年级组考核管理。学校考核分为学年考核，学期综合评估考核和月常规考核（四个周为一个月，两周按半个月计算，超过两周按一月计算）三部分。年级组的考核由年级组长根据本年级实际情况制定。

2、月常规考核内容有：在这一方面，根据学校养成教育分层次，分阶段的原则，我们每学期都有重点检查内容和常规检查内容。重点检查内容就是我们在一定时间段内进行的养成教育的重点培养内容。这些内容是我们齐抓共管的，一经检查核实，按相应考核细则直接扣分，并追究各级管理人员责任。常规检查内容，在检查中重点以批评教育为主，情节严重者进行点名批评或扣分处理。

行为规范（30分）、卫生（25分）、集会、活动（包括升国旗、两放学及集体参加各级组织的活动等）（10分）、两操（15分）、班队会（5分）、安全（10分）、考勤（5分）、总分为100分。按全校评定名次，并发放班主任津贴的80％。

3、学期综合评估考核除月常规考核内容外，还包括计划、总结（2分）；教室布置（4分）；防流控辍、后进生转化（2分）；民主评议（2分）、手册填写（5分）、家长会（5分）教学成绩（5分）及其它项（5分）；月常规考核取其平均值，按70％的权重记入。

4、学年综合评定：取两个学期的平均成绩，所有班级排定名次，做为评优晋级、评选优秀班主任、优秀班级的依据。

二．常规考核内容：

1、行为规范（30分）

学生不按要求穿着校服、佩戴胸卡，每人次扣0.5分。不尊敬师长，有对老师不尊敬的言行、对老师的批评诡辩、顶撞者，每人次扣1分。

欺侮同学，有不文明语言，每人次扣2分。衣服不整洁，每人次扣0.5分。

进游戏厅、网吧，吸烟、喝酒者，每人次扣2分。

涂改板报、通知，毁坏标语、牌匾、宣传栏张贴内容，随处乱涂乱写，每人次扣1分。

爬墙、跳窗者，每人次扣1分。

将手机、MP3及有包装或有皮食品等带入教学楼，发现每人次扣0.5分。

损坏花木或私自进入草坪、花池，每人次扣0.5分。

不服从检查人员检查盘问或谎报班级、姓名者，每人次扣1分。同学之间不正常交往，打架斗殴者，每人次扣1分。

有偷盗、敲诈、故意破坏公物行为的，视情节每人次扣2-5分。乱扔垃圾者，看见废弃物不随手捡拾者，每人次扣1－2分。考试舞弊，照抄作业或其它违反小学行为规范的，每人次扣1－2分。在教学楼内活动时，在楼道及教室内乱跑、打闹、高声喧哗，上下楼梯不按规定行进，拥挤，不互相礼让者。每发现一人次，扣除考核分1.5分

2、卫生（25分）

（1）室内卫生：室内卫生包括教室及门前走廊、学生个人卫生。

地面保持光洁，无废纸、痰迹、积水及沙土。每发现一处扣除卫生考核分0.5分—3分。

墙壁无灰尘、蛛网，无乱写乱画及其它污迹，张贴的字画整齐无脱落，每有一处不合格扣除卫生考核分1分。

门窗、图书柜、电脑桌定时擦拭，无污迹、无灰尘、沙土，无乱放物品，清洁明亮。每发现一处扣0.5分

各类物品要摆放整齐，表里干净卫生，无乱摆乱放现象，如发现一处，扣除卫生考核分1分。

门前走廊卫生：各班门前的走廊由各班自己负责，扣分同室内相同。

（2）学生个人：每一位同学要穿戴整齐、干净，头、手无污迹，衣服无破损。个人用品干净、卫生，书包、书桌内无废物、垃圾。每发现一人或一处扣除卫生考核分1分。

（3）环境卫生：是指校园内划分给各班的卫生承包区域。教学楼内各楼道地面光洁，无积水、无痰迹，扶手干净、无灰尘，教学楼外环境区无废纸、瓜皮果壳、瓦砾砖块、饮料瓶等杂物，每有一处扣0.5分。

（4）清扫制度及具体检查考核办法：

要求各班责任划分及分工明确，对自己所承包的区域在每天早晨、下午上课前各打扫一次，并在其余时间派人检查、维持，随时清理垃圾。

在各级检查中，每发现一处杂物，垃圾，将按考核方案规定扣除相应卫生考核分，并以卫生检查通知单通知班主任，班主任接到通知后，要及时派人打扫，如在通知后仍不打扫，再次检查后将扣除卫生考核分1分—3分，并通报批评。

此项由值周领导、政教处、年级组检查扣分。

3、集会活动（18分）

（1）两放学：要求各班在放学后在班门前整好路队，由路队长带领，准时、整齐、有序离开校园。在行进中，有打闹，乱跑者，每人次扣0.5分，在教学楼门前带队的每次扣1分。此项由值周领导和政教处检查考核。

（2）集会纪律：要求在学校举行各类活动中，各班按规定时间，不准时到达指定地点，每项扣1分。在集会过程中，不服从安排，秩序混乱，高声喧哗的，每项扣0.5－1分，有喧哗，乱跑者，每发现一人次扣1分。集会后，不按顺序撤离，所在位置有垃圾者，视情况扣2－5分。班主任跟班不到位者，扣1分。如果是比赛，各班的集会情况将做为本班或本年级组参赛选手的评分内容。

在集会时有无故不参加者，每人次扣除考核分0.5分 此项由值周领导、政教处各具体组织单位进行检查考核。

4、两操（15分）

（1）课间操：根据课间操的实施方案，分为候操、出操、散操、跟操四个部分，A候操：要求在听到集合号后，在50秒内，在本班门前成二路纵队，如果在出操音乐响起时，不能全员整齐有序的集合，每有1人，扣0.5分，如果影响到其它班级行进，每次扣2分。候操时，队伍不整齐，纪律松散，有说话者，扣除考核分1分－3分，每缺1人，扣除考核分0.5分。

B出操：在出操音乐响起时，不能马上出发的班级，没有在原地踏步的，扣1分，在走步和跑步行进时，步法混乱，队伍不整齐，摆臂不到位，精神不振的，不能有效保持间隔距离，每发现一处扣1分。做操时，不整齐，动作不到位，发现一名扣0.5分。全班动作不统一者，酌情扣1－3分。

C、散操：根据要求，不按序退操，混乱，不到楼门前就变队的，提前退操。每项扣除考核分1分，其它酌情给分。

D、跟操：要求班主任从候操到散操全程跟班，不迟到，不早退，每缺一个环节，扣除考核分1分。每跟跑一圈加0.1分。

（2）眼保健操

A、在眼操时间内，前一节课任老师要督促学生做操，不得占用上课或提前离开，每出现一次扣教师德考核分0.5分。

B、做操时，全体学生要全员参与，安静，秩序良好。如有打闹，喊叫，不做操，每次扣0.5－2分。

此项由值领导、政教处、体育组、年级组进行检查扣分。

5、安全（10分）

根据学校安排，没有对学生进行常规安全教育的，扣除2－5分。（通过询问学生了解）

不进行安全常规检查的，如电源开关、教室内的尖角利器、学生携带的有伤害性的玩具、骑车上学等，或发现不上报处理的，每次扣除3－6分。学生到有危险的地方（如上楼顶，攀爬楼梯护栏等）或使用有伤害性玩具玩耍的，每发现一人次，扣1－2分。

在无老师带领下做有一定危险性工作的，每次扣0.5－1分。

6、考勤（5分）

（1）班主任：凡是要求班主任参加的会议及各项活动应按时参加，迟到、早退、请假每项（次）扣0.5分，旷会（活动）扣1分。班主任每天提前20分钟到校，迟到一次扣1分。

请假一周内自找替代班主任且必须由分管校长批准，请假条送交政教处（否则按旷课处理），事病假天扣0.5分。

（2）学生：上、下午到校、放学迟到、早退每人次扣0.5分，每节课迟到一次扣0.5分，旷课一人次扣2分。此以门卫的学生登记为依据（此为门卫值班人员职责）。

学生无故不到校，班主任未和家长联系的，每次扣0.5分。

7、班队会（5分）

没有按要求，组织进行班队会，每次扣2分；班会无会议记录扣2分；班会内容简单、无学生参与扣1分；班会组织不严谨扣1分。

8、教学成绩（5分）。不是各班的平均成绩，而是提高成绩。同时还包括课堂纪律。此项根据教务处的具体职责要求，由值周领导和教务处的检查情况扣分。

9、加分项

（1）由教育行政部门主办，在全校范围内组织的各级各类竞赛，个人获校、县、市级奖励者，每人次加0.2、0.5、1分；集体获校、县、市奖励者，分别加1、2、3分.（2）学生好人好事受到社会相关组织表彰或组织学生走向社会开展一些有益活动，影响较大或收到表扬信等，每次加1分。

10、计划、总结（2分）

班务工作计划、总结分别在开学第一周和放假前一周写好并打印上交。无计划、总结不得分。计划、总结不明确酌情扣分。在允许时间内每迟交一天或实际工作与计划不符合，一项扣0.5分。

11、教室布置（4分）

按学校统一要求按时布置教室，表册张贴齐全、整齐。每缺一项或每迟一天扣0.5分。

12、防流控辍，后进生转化，结对帮扶。（2分）

各班主任要有本班学生花名册以及他们详细住址和联系电话。每少一项扣0.5分；要有后进生转化工作计划、总结和转化过程记录，每少一项扣1分；辍学率控制在0％。每出现一名辍学生，该项不得分。

13、民主评议（2分）

在每学期未，对班主任进行一次民意测评，由校委会成员和从班内随机抽调的10名学生和家长无记名评分，按得分值折合记分。

以上10－13项由政教处进行统计考核。

14、家长会：（4分）（1）家长会家长到位率不低于80％，每少一个百分点扣0.5分。

（2）班主任认真落实学校在家长会上布置的各项任务，不到位酌情扣分。

15、其它项（5分）

班主任努力完成好学校临时部署的各项任务，不按时按量完成的酌情扣分。

以上两项由教务处和政教处负责考核完成。上述十五个扣分项，单项分扣完为止。

三、班主任奖罚

1、月常规周考核中，连续两周最后一名，政教处将做出通报批评，连续三周，将要求班主任向校长说明原因。连续四周为最后一名，将另聘班主任。

2、学期综合评估考核成绩低于80分，不得评优（先）晋级。

3、在评优（先）晋级、晋职中，同等条件下班主任优先。

4、在教职工“一评三考”成绩中，班主任净加1分。

5、班主任津贴发放办法：

（1）月常规考核：各班主任每月的津贴根据班级人数确定，政教处根据各及行政管理考核的扣分情况，按每分2元扣除津贴。其余部分，交由年组长，根据学校考核和年组内考核发放。学校将扣下的津贴，根据各年级组的考核情况，连同年级组考核奖金，分三个等级奖给三个年级组。

（2）学期综合评估考核，将第五个月的津贴做为考核。每少一分扣1元。所扣津贴，分十个等级，奖励总成绩排名前十名。四、一票否决制

班主任体罚或变相体罚造成严重后果，家长上访学校或教育行政主管部门，经查实扣除当月班主任津贴，一年不予评优。

班主任利用工作之便违规收费，强制补课的，扣除当月的班主任工作津贴，一年不准评优。

如出现重大安全事故，或者出现安全事故隐瞒不报者，扣除当月班主任工作津贴，一年不准评优。

五、注意事项

1、以上方案为试行方案，需要在具体实施中不断完善，按学校实际情况增减考核项目。

2、每周检查结果下周一在宣传栏中公示并在升旗仪式中通报，有异议者须及时到政教处核对。

**第四篇：班主任工作量化考核细则(定稿)**

班主任工作量化考核办法

为了发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化；并为班主任聘任、评优及发放班主任津贴等提供依据，特制定本细则。

一．考核办法：

1、班主任考核分为学校考核管理和年级部考核管理。学校考核分为学年考核，学期综合评估考核和月常规考核（四个周为一个月，两周按半个月计算，超过两周按一月计算）三部分。年级部的考核由年级部主任根据本年级实际情况制定。

2、月常规考核内容有：在这一方面，根据学校养成教育分层次，分阶段的原则，我们每学期都有重点检查内容和常规检查内容。重点检查内容就是我们在一定时间段内进行的养成教育的重点培养内容。这些内容是我们齐抓共管的，一经检查核实，按相应考核细则直接扣分，并追究各级管理人员责任。常规检查内容，在检查中重点以批评教育为主，情节严重者进行点名批评或扣分处理。

行为规范（30分）、卫生（25分）、集会、活动（包括升国旗、两放学及集体参加各级组织的活动等）（10分）、三操（15分）、班队会（5分）、安全（10分）、考勤（5分）、总分为100分。按全校评定名次，并发放班主任津贴的80％。

3、学期综合评估考核除月常规考核内容外，还包括计划、总结（2分）；教室布置（4分）；防流控辍、后进生转化（2分）；民主评议（2分）、手册填写（5分）、家长会（5分）教学成绩（5分）及其它项（5分）；月常规考核取其平均值，按70％的权重记入。

4、学年综合评定：取两个学期的平均成绩，所有班级排定名次，做为评优晋级、评选优秀班主任、优秀班级的依据。

二．常规考核内容：

1、行为规范（30分）

学生不按要求穿着校服、佩戴胸卡，每人次扣0.5分。

不尊敬师长，有对老师不尊敬的言行、对老师的批评诡辩、顶撞者，每人次扣1分。

欺侮同学，有不文明语言，每人次扣2分。衣服不整洁，每人次扣0.5分。

进游戏厅、网吧，吸烟、喝酒者，每人次扣2分。

涂改板报、通知，毁坏标语、牌匾、宣传栏张贴内容，随处乱涂乱写，每人次扣1分。

爬墙、跳窗者，每人次扣1分。

将手机、MP3及有包装或有皮食品等带入教学楼，发现每人次扣0.5分。损坏花木或私自进入草坪、花池，每人次扣0.5分。

不服从检查人员检查盘问或谎报班级、姓名者，每人次扣1分。同学之间不正常交往，打架斗殴者，每人次扣1分。

有偷盗、敲诈、故意破坏公物行为的，视情节每人次扣2-5分。

乱扔垃圾者，看见废弃物不随手捡拾者，每人次扣1－2分。

住校生在就餐、就寝时，违反相关规定（见宿舍、餐厅管理办法），不服从生活指导老师管理者，每人次扣0.5－1分。

考试舞弊，照抄作业或其它违反小学行为规范的，每人次扣1－2分。

在教学楼内活动时，在楼道及教室内乱跑、打闹、高声喧哗，上下楼梯不按规定行进，拥挤，不互相礼让者。每发现一人次，扣除考核分1.5分

2、卫生（25分）

（1）室内卫生：室内卫生包括教室及门前走廊、宿舍卫生、学生个人卫生。

地面保持光洁，无废纸、痰迹、积水及沙土。每发现一处扣除卫生考核分0.5分—3分。

墙壁无灰尘、蛛网，无乱写乱画及其它污迹，张贴的字画整齐无脱落，每有一处不合格扣除卫生考核分1分。

门窗、图书柜、电脑桌定时擦拭，无污迹、无灰尘、沙土，无乱放物品，清洁明亮。每发现一处扣0.5分

各类物品要摆放整齐，表里干净卫生，无乱摆乱放现象，如发现一处，扣除卫生考核分1分。

门前走廊卫生：各班门前的走廊由各班自己负责，扣分同室内相同。饮水卫生：各班注意饮水机和学生饮水杯的卫生，不喝生水，不乱用水杯。有不卫生现象，扣除考核分1分—2分

（2）学生个人：每一位同学要穿戴整齐、干净，头、手无污迹，衣服无破损。个人用品干净、卫生，书包、书桌内无废物、垃圾。每发现一人或一处扣除卫生考核分1分。

（3）环境卫生：是指校园内划分给各班的卫生承包区域。教学楼内各楼道地面光洁，无积水、无痰迹，扶手干净、无灰尘，教学楼外环境区无废纸、瓜皮果壳、瓦砾砖块、饮料瓶等杂物，每有一处扣0.5分。

（4）清扫制度及具体检查考核办法：

要求各班责任划分及分工明确，对自己所承包的区域在每天早晨、下午上课前各打扫一次，并在其余时间派人检查、维持，随时清理垃圾。

在各级检查中，每发现一处杂物，垃圾，将按考核方案规定扣除相应卫生考核分，并以卫生检查通知单通知班主任，班主任接到通知后，要及时派人打扫，如在通知后仍不打扫，再次检查后将扣除卫生考核分1分—3分，并通报批评。

此项由值周领导、政教处、年级组检查扣分。

3、集会活动（18分）

（1）两放学：要求各班在放学后在班门前整好路队，由路队长带领，准时、整齐、有序离开校园。在行进中，有打闹，乱跑者，每人次扣0.5分，在教学楼门前带队的每次扣1分。此项由值周领导和政教处检查考核。

（2）集会纪律：要求在学校举行各类活动中，各班按规定时间，不准时到达指定地点，每项扣1分。在集会过程中，不服从安排，秩序混乱，高声喧哗的，每项扣0.5－1分，有喧哗，乱跑者，每发现一人次扣1分。集会后，不按顺序撤离，所在位置有垃圾者，视情况扣2－5分。班主任跟班不到位者，扣1分。如果是比赛，各班的集会情况将做为本班或本年级组参赛选手的评分内容。

在集会时有无故不参加者，每人次扣除考核分0.5分 此项由值周领导、政教处各具体组织单位进行检查考核。

4、三操（15分）

（1）课间操：根据课间操的实施方案，分为候操、出操、散操、跟操四个部分，A候操：要求在听到集合号后，在50秒内，在本班门前成二路纵队，如果在出操音乐响起时，不能全员整齐有序的集合，每有1人，扣0.5分，如果影响到其它班级行进，每次扣2分。侯操时，队伍不整齐，纪律松散，有说话者，扣除考核分1分－3分，每缺1人，扣除考核分0.5分。

B出操：在出操音乐响起时，不能马上出发的班级，没有在原地踏步的，扣1分，在走步和跑步行进时，步法混乱，队伍不整齐，摆臂不到位，精神不振的，不能有效保持间隔距离，每发现一处扣1分。做操时，不整齐，动作不到位，发现一名扣0.5分。全班动作不统一者，酌情扣1－3分。

C、散操：根据要求，不按序退操，混乱，不到楼门前就变队的，提前退操。每项扣除考核分1分，其它酌情给分。

D、跟操：要求班主任从侯操到散操全程跟班，不迟到，不早退，每缺一个环节，扣除考核分1分。每跟跑一圈加0.1分。

（2）眼保健操

A、在眼操时间内，前一节课任老师要督促学生做操，不得占用上课或提前离开，每出现一次扣教师德考核分0.5分。

B、做操时，全体学生要全员参予，安静，秩序良好。如有打闹，喊叫，不做操，每次扣0.5－2分。

此项由值领导、政教处、体育组、年级组进行检查扣分。

5、安全（10分）

根据学校安排，没有对学生进行常规安全教育的，扣除2－5分。（通过询问学生了解）

不进行安全常规检查的，如电源开关、教室内的尖角利器、学生携带的有伤害性的玩具、骑车上学等，或发现不上报处理的，每次扣除3－6分。

学生到有危险的地方（如上楼顶，攀爬楼梯护栏，锅炉房等）或使用有伤害性玩具玩耍的，每发现一人次，扣1－2分。

在无老师带领下做有一定危险性工作的，每次扣0.5－1分。

6、考勤（5分）

（1）班主任：凡是要求班主任参加的会议及各项活动应按时参加，迟到、早退、请假每项（次）扣0.5分，旷会（活动）扣1分。班主任每天提前20分钟到校，迟到一次扣1分。

请假一周内自找替代班主任且必须由分管校长批准，请假条送交政教处（否则按旷课处理），事病假天扣0.5分。

有住校生的班级，每天要查看了解住宿生的就寝、就餐情况，按要求完成进行者（以宿舍、餐厅的签到表为依据。每周至少有二次的深入了解）。每少一次扣0.5分。

（2）学生：上、下午到校、放学迟到、早退每人次扣0.5分，每节课迟到一次扣0.5分，旷课一人次扣2分。此以门房的学生登记为依据（此为门房值班人员职责）。

学生无故不到校，班主任未和家长联系的，每次扣0.5分。

7、班队会（5分）

没有按要求，组织进行班队会，每次扣2分；班会无会议记录扣2分；班会内容简单、无学生参与扣1分；班会组织不严谨扣1分。

8、教学成绩（5分）。不是各班的平均成绩，而是提高成绩。同时还包括课堂纪律。此项根据教务处的具体职责要求，由值周领导和教务处的检查情况扣分。

9、加分项

（1）由教育行政部门主办，在全校范围内组织的各级各类竞赛，个人获校、旗、市级奖励者，每人次加0.2、0.5、1分；集体获校、旗、市奖励者，分别加1、2、3分.（2）学生好人好事受到社会相关组织表彰或组织学生走向社会开展一些有益活动，影响较大或收到表扬信等，每次加1分。

10、计划、总结（2分）

班务工作计划、总结分别在开学第一周和放假前 一周写好并打印上交。无计划、总结不得分。计划、总结不明确酌情扣分。在允许时间内每迟交一天或实际工作与计划不符合，一项扣0.5分。

11、教室布置（4分）

按学校统一要求按时布置教室，表册张贴齐全、整齐。每缺一项或每迟一天扣0.5分。

12、防流控辍，后进生转化，结对帮扶。（2分）

各班主任要有本班学生花名册以及他们详细住址和联系电话。每少一项扣0.5分；要有后进生转化工作计划、总结和转化过程记录，每少一项扣1分；辍学率控制在0％。每出现一名辍学生，该项不得分。

13、民主评议（2分）

在每学期未，对班主任进行一次民意测评，由校委会成员和从班内随机抽调的10名学生和家长无记名评分，按得分值折合记分。

以上10－13项由政教处进行统计考核。

14、家长会：（4分）（1）家长会家长到位率不低于80％，每少一个百分点扣0.5分。

（2）班主任认真落实学校在家长会上布置的各项任务，不到位酌情扣分。

15、其它项（5分）

班主任努力完成好学校临时部署的各项任务，不按时按量完成的酌情扣分。以上两项由教务处和政教处负责考核完成。上述十五个扣分项，单项分扣完为止。

三、班主任奖罚

1、月常规周考核中，连续两周最后一名，政教处将做出通报批评，连续三周，将要求班主任向校长说明原因。连续四周为最后一名，将另聘班主任。

2、学期综合评估考核成绩低于80分，不得评优（先）晋级。

3、在评优（先）晋级、晋职中，同等条件下班主任优先。

4、在教职工“一评三考”成绩中，班主任净加1分。

5、班主任津贴发放办法：

（1）月常规考核：各班主任每月的津贴为800元，政教处根据各及行政管理考核的扣分情况，按每分20元扣除津贴。其余部分，交由年组部主任，根据学校考核和年组内考核发放。学校将扣下的津贴，根据各年级组的考核情况，连同年级组考核奖金，分三个等级奖给三个年级组。

（2）学期综合评估考核，将第五个月的津贴做为考核。每少一分扣10元。所扣津贴，分十个等级，奖励总成绩排名前十名。四、一票否决制

班主任体罚或变相体罚造成严重后果，家长上访学校或教育行政主管部门，经查实扣除当月班主任津贴，一年不予评优。

班主任利用工作之便违规收费，强制补课的，扣除当月的班主任工作津贴，一年不准评优。

如出现重大安全事故，或者出现安全事故隐瞒不报者，扣除当月班主任工作津贴，一年不准评优。

五、注意事项

1、以上方案为试行方案，需要在具体实施中不断完善，按学校实际情况增减考核项目。

2、每周检查结果下周一在宣传栏中公示并在升旗仪式中通报，有异议者须及时到政教处核对。

**第五篇：2024班主任工作量化考核细则**

大冶三中班主任工作量化考核细则

(试行)班主任是班集体的主要组织者、指导者和教育者，是国家贯彻教育方针政策，促进学生全面发展、健康成长的骨干力量，是联系科任教师、学生、家庭的桥梁和纽带。建立良好的班集体能够促进全班学生全面发展。

一、指导思想

为了进一步强化班主任工作，增强班主任的责任感，规范学校班级常规管理，公正、公平、合理的评价班主任及班级管理工作，充分调动班主任的工作积极性和主动性，增强其工作的责任心，并为聘任、评优及班主任津贴的发放等提供依据，促进学校工作的健康发展，特制定本细则。

二、考核办法

1、班主任考核分班主任常规工作考核（100分）和班主任工作成效考核（100分）两部分，实行得分制和倒扣分制相结合的办法。

2、班主任常规工作考核采用查看班级安全手册等相关资料、召开班主任会议、专项检查等形式进行。

3、学期班主任考核得分=班主任常规工作考核分+奖励得分。

三、考核项目及标准

（一）班主任常规工作考核（100分）

1、计划（2分）。学期初根据学校工作计划及时制定班主任工作计划，并于两周内上交，计划符合实际且按时上交得2分，迟交扣1分，不交扣2分，内容详实得2分，内容空洞、流于形式扣1分。

2、班队活动课（10分）。能认真组织好每周至少一次的班会，每学期不少于16次，要求活动有主题、有内容、有记录，每举行一次且记载完整，内容详实得0.5分，记载不完整、内容简单得0.2分，无记录不得分。

3、家长会、家访（4分+6分=10分）。经常和家长取得联系，要求每学期召开一次家长会，并作好记录。召开家长会且记录详细得4分，记录不详细扣2分，不召开不得分；班主任每学期对本班1/6的学生做一次家访或与学生家长书面联系一次，按要求完成得6分，缺一次扣1分,扣完为止。

4、班级安全手册（15分）。按要求认真记录班主任工作手册，记录规范，字迹工整，内容详实。①班级组织情况（1分）班级学生花名册（1分）③过程管理记录（4分）④班级安全隐患排查整改情况记录表（3分）⑤学生安全教育（4分）⑥安全工作会议记录（2分）

5、班干部培养（5分）。做好对班干部的选拔、培养和指导工作，班委会组织建设完整。班级组织不完善的扣2分，没有的扣5分；

6、体罚和变相体罚学生（10分）。对犯错误的学生以正面批评教育为主，晓之以理，动之以情，留有改正错误的机会，坚决杜绝随意体罚学生和变相体罚学生的事件发生。每发现体罚一人次扣1分，同一班级有3名家长反映有体罚和变相体罚学生现象，经查属实后一次性扣3分，造成后果有影响的一次性扣完。

7、财产管理（10分）。各班教室的门窗、玻璃、桌凳、窗帘、照明取暖设施、黑板、多媒体设施等财产一律实行班级使用管理负责制，开学由学校造册登记，要求班主任教育学生爱护公物，妥善保管，不得丢失和损坏。学期末由总务处进行检查验收符合要求记满分，每发现损坏公物一件除照价赔偿外扣1分；上操、晨读等不需开灯时仍不关电者扣1分；放学不关窗户、灯，不锁门一次扣2分。

8、安全（10分）。班主任要把安全放在工作首位，与家长签订安全责任书（未完成安全责任书签订的扣2分），每周班会上进行安全教育并有记录，预防安全事故的发生，要无微不至的关怀和爱护学生，登记清学生详细情况和校外租房住宿情况，教育学生要远离基建工地、锅炉、配电房等，预防碰伤、摔伤、烧伤、溺水、触电、煤气中毒、踩踏等事故，注意交通和食品卫生安全，杜绝打架、斗殴，预防传染性疾病等。未发生安全事故者得满分，每发生一次小型安全事故扣1分，若发生重大安全事故扣除该项所有得分，扣发本学期考核津贴的50%，还要追究责任。

9、师德师风（5分）。

（1）不服从领导、不听从指挥，不能按时完成各处室各类表册的下发和上报每次扣1分。（2）班主任会议迟到早退一次扣0.5分，无故不参加每次扣1分（以会议签到为准）。

（3）乱收费、乱补课、乱发教辅资料一经发现，一次性扣5分并按相关政策严肃处理。

10、班级文化（10分）。要求班级布局合理，规划整齐美观，各种设施摆放整齐有序，宣传栏、班级公约、各种表册、班训等张贴美观好看，教育性强，与开学2周内完成。由政教处组织相关人员检查验收予以赋分，验收合格后下拨本学期班费。

12、偶发事件（7分）。班主任有明显工作失误的一次扣3分，一学期有2次明显工作失误的一次性全部扣完。

13、晨午检（4分）。认真按时做好记录得6分，不按时做记录发现一次扣0.5分，出现学生书写的一次扣0.2分，次数不足的一次扣0.3分。

14、工作总结（2分）。学期结束前，能撰写班主任工作总结，于期末考试前上交得2分，迟交扣1分，不交扣2分，内容详实得2分，内容空洞、流于形式扣1分。

（二）班主任工作成效管理考核（100分）

1、坚守岗位（10分）。要求班主任在升旗、集会、早操、大课间活动，两放学时能坚守岗位，无迟到早退现象。如没有特殊情况，发现迟到、早退现象每次扣1分。班主任要认真有序的组织活动，发现班主任不跟班，每次扣2分，不认真组织每次扣1分。（由包年级领导和值周老师登记。）

2、午操（8分）。要求学生上下楼梯自觉按顺序排队走，做到“慢步轻声靠右行”；做操认真、动作规范；出操要快、静、齐；结束有组织、有秩序带回。发现违反每次扣0.8分，严重拖延扣1分，步伐不整齐、做操不认真、口号不响亮扣1分，无特殊情况，不出操扣1分，班主任不跟班扣2分。（由包年级领导和值周老师登记。）

3、教室卫生（15分）。每周不定时至少检查2次。桌椅摆放不整齐扣0.5分；打扫工具摆放不整齐扣0.5分；地面有纸张、废弃物扣1分；墙壁有明显灰土、蜘蛛网扣1分；垃圾未倒扣2分；没按时打扫扣3分；玻璃不干净扣0.5分；在墙壁、课桌上乱写乱画扣1分。（由值周老师检查登记，政教处平时随意检查登记）

4、环境区卫生（含走廊、楼梯、卫生间、垃圾箱）（15分）。每周不定时至少检查2次。未打扫扣3分；打扫不干净（有纸屑、果皮、塑料袋、糖果纸等）扣2分；没保持干净扣1分。垃圾箱不及时清理扣2分，发现有故意将簸箕里的垃圾倒入垃圾箱者扣3分。（由值周老师检查登记，政教处平时抽查）

5、升旗仪式（4分）。班主任负责组织全班学生参加每周星期一的升国旗仪式，教育学生做到静、齐、快，确保参加人数（班主任批准的病假除外）和良好的纪律。人数每缺一人扣0.5分，（最多扣2分）；未穿校服每人次扣0.5分；做小动作、吵闹、玩耍每人次扣0.5分；集体吵闹扣2分。

6、纪律（25分）。要求做到：班风好、学风浓，遵守校纪，讲究卫生、爱护公物、文明礼貌、诚信做人等（由包年级领导、政教处人员随时检查登记，值周领导、值周老师专项检查登记）。

（1）发现下列行为每人次扣1分：说脏话、骂人、不使用文明礼貌用语；课间在楼道追逐、打闹、狂奔、大声吵闹；串班且上课铃响后仍有串班未进教室；乱扔乱丢纸屑、果皮等弃废物；衣着仪表不符合学校规定（留长发、染发、佩戴首饰、穿奇装异服）；随地吐痰；在校内吃零食；大小便不入坑池；将刀、枪、棍、棒、打火机等危险玩具带进校园。

（2）发现下列行为每人次扣2分：打架斗殴双方（负主要责任一方加扣1分）；在校内骑自行车；外出上网；同学间非正常交往，谈情说爱者；无请假条私自外出校园；在校园内随地大小便、翻越围墙等。

（3）发现下列行为每人次扣3分：勾结校外人员欺负同学，干扰正常教学秩序；抽烟、酗酒、赌博、敲诈行为；小偷小摸行为；侮辱顶撞老师等。

7、爱护公物（10分）。课间坐桌踩凳；翻越窗户出入；用打扫工具打闹；打碎玻璃；损坏垃圾桶、开关；攀越花坛，践踏幼苗，折损花草树木；破坏班级专栏、校园文化设施等每人次扣1分；在校园的墙壁上乱写乱画、用脚踢墙壁扣2分；故意损坏学校公共财物、除照价赔偿外扣3分。（由值周人员，）

8、班风、学风（13分）。学生早晨或下午到校后，充分利用时间诵读、写字，班风好，学风浓，班级团结友爱，齐心协力，互相帮助。如果发现学生在教室内喧哗吵闹每人次扣0.5分；在教室吃东西、玩游戏等扣1分。追逐打闹乱跑扣1分。

（三）奖励分

1、班主任能积极撰写德育和班级管理方面的论文，获国家级每篇加5分、省级4分、市级3分、县级2分、在校内交流1分。

2、校内各种竞赛活动总分10分，依照名次，第一名得10分，第二名得8分，第三至最后一名得6分。

3、积极组织学生参加各种竞赛，获国家一等奖加7分，国家二等奖（省级一等奖）加6分，国家三等奖（省级二等奖、市级一等奖）加5分，省级三等奖（市级二等奖、县级一等奖）加4分，市级三等奖（县级二等奖）加3分，市级优秀奖（县级三等奖）加2分，县级优秀奖加1分，校级不计集体名次的比赛中个人前三名分别奖0.5、0.4、0.3分。

4、好人好事受到上级组织表彰加2分，受社会组织表彰加1分，受学校书面表扬加0.5分。

5、班主任主动要求承办全校班会或主题队会观摩活动，精心组织，效果较好的加1—5分。

6、在学校组织的大型活动中表演节目加1-5分。

7、能积极配合学校及上级部门完成工作任务，效果显著加3-5分。

8、班主任成效考核中，政教处随机抽查，各项目赋A、B、C、D等次，分别加4、3、2、1分。

四、班主任津贴发放

班主任津贴按工作得分情况计算发放

五、班主任奖罚

1、根据班主任考核成绩，每年组织一次校级优秀班主任的评选，两学期班主任考核成绩相加总分名次前1/3的班主任，有资格参加评选。

2、班主任如有以下情况者，取消优秀主任评选资格。

（1）不能经常深入班级，深入学生，不关心学生的学习、生活，学生、家长意见较大者。

（2）因失职、渎职造成班级较大事故者（不包括安全事故）或对班级学生中出现的违纪行为教育处理不力者。

（3）因工作不努力，不负责而导致班级班风、学风差或不服从学校安排而导致无法开展工作者。

（4）有乱搭资料、乱补课、体罚或变相体罚学生的行为且造成重大影响者。

（5）因教育不善，歧视学生而造成学生辍学或流失者。（6）有重大违法违纪现象。

（7）班级的各科成绩名次均为年级末位者。

六、执行时间。本细则从2024年3月2日起执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！