# 检斤员工作半年的人自我鉴定（五篇材料）

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-12-23

*第一篇：检斤员工作半年的人自我鉴定入职半年工作自我鉴定自xx年xx月xx日起到今天我入职已经六个多月了，在联社、分社领导和各位前辈的指导、帮助和教育下，现已能较熟练地操作农村信用社出纳、会计业务并能较好的与社内各岗位工作人员配合完成日常业...*

**第一篇：检斤员工作半年的人自我鉴定**

入职半年工作自我鉴定

自xx年xx月xx日起到今天我入职已经六个多月了，在联社、分社领导和各位前辈的指导、帮助和教育下，现已能较熟练地操作农村信用社出纳、会计业务并能较好的与社内各岗位工作人员配合完成日常业务与领导安排任务。

进入xx省农村信用社这家金融机构，我首先接受了十多天的培训，在这个过程中，通过任课教师的讲解，我对农村信用社有了初步的了解，知道了这是一个服务于农村、农民、农业的金融机构，也对农村信用社的业务平台有了初步的了解；对于即将面临的工作有了初步的认识，在培训过程中全面的、系统的学习了农村信用社各项制度，初步了解了农村信用社各岗位的业务操作流程，为我走向工作岗位打下了良好的基础。分配到xx信用社工作，在这里我获得了一个良好的发展平台、学习的平台。6个月来，我分别在几个不同的岗位上就职，充分练习并掌握了现金出纳、存取款、复核、农信银汇兑、代理业务等业务操作。通过多岗位的学习与练习，我在各个岗位上深深的认识到了岗位制度的重要性，重点学习信贷流程，了解农村金融信贷工作的独特性。

（一）半年工作鉴定如下：

1、持续学习规章制度、坚持合规操作

自从进入信用社工作起我就充分认识到了农信工作中制度的重要性。通过xxx联社组织的培训学习，实践操作等；我从最初的不理

解、不适应逐步转变为主动遵守。在这个转变过中我充分认识到了信用社作为金融行业，我们作为信用社的一员，自己必须谨慎从业，努力防范操作风险、严格按规章制度办事，杜绝安全事件。

2、效率第一、做好处理内容

现在实行的是复核制，在操作过程必须十分谨慎，注意操作流程的规范，服务要细致，了解客户的需要来提供相应的服务，方便客户，认真和耐心是出纳和会计必须具备的，办理业务时要保持认真的态度，对客户要耐心。

在确保能准确进行业务操作的前提下，我努力让自己成为行动快捷的员工，不断的通过练习提高自己的点钞速度、会计记账速度，争取提升工作效率，缩短客户办理业务时的等待时间。从事信贷工作中努力完成清收工作，处理好客户关系，完善合同要求，做到放款有序进行，规范操作，规避风险。

3、服务客户、力求优质服务

在这半年的工作中我一是了解信用社的经营服务范围，提高对农村信用社工作的认识。农村信用社是农民朋友们最好的朋友，是支持农村发展最有力的保障。服务“三农”是信用社的立足之本。二是努力学习和锻炼与储户、贷户之间的沟通技巧，推销储蓄产品的能力；努力实践好的为储户服务，让储户满意的方法；努力在工作中坚持微笑服务。三是努力记忆优质客户、黄金客户，为他们提供更为便捷的服务、高效的服务。

（二）工作中的不足之处和努力方向 在这半年的工作中我初步学会了信用社门柜营业中的各种操作知识，但我深知自己学的还很肤浅，对规章制度的理解和执行还有不到位的地方，服务技巧和技能还有待提升，业务操作的速度与老员工相比还存在一定的差距，合规从业的意识还不够强。

为此在今后的工作中我将继续加大对各项业务操作知识的学习、加深理解、深刻认识操作流程安排的意义并认真按操作流程办理各项业务；投入更多的精力学习岗位制度与安全制度，努力做到合规操作、合规从业；不断的向老员工学习、向书本学习，努力通过实践提升自己的服务技能与服务质量，提升客户满意度。

（三）对现在职位信贷经理的自我认识

我目前在职信贷工作，虽然我是学金融出生的但是在信贷领域目前还是缺乏相关经验的，在以后的工作中我必须按照xx联社要求，持续奋发，遵照联社战略发展，合规操作，处理好业务发展，控制不良贷款，降低损失可能性，规避风险。我相信我能做好本职工作，为信和尽心尽力。xxx 2024年05月06日篇二：毕业工作半年(一年)总结、自我鉴定900字(范文)毕业工作半年（一年）总结、自我鉴定900字（范文）到公司工作已有半年时间，一开始的综合培训，让我尽快地适应了公司的企业文化，也为我以后工作的顺利进行做好了思想准备。期间，我在光伏事业部整理车间、涂布车间、维修组跟着师傅实习，通过与师傅共同工作和交流，我对在单位工作的方法和流程有了初步认识，为我以后能够自己独立处理事情打下了基础，尤其是调入锂电隔膜涂布项目部后，由于项目初期工作巨大并且复杂，我尽自己最大努力参与进来，在项目需要购置的设备上提供自己的一份力量，与厂家进行设备沟通与技术交流。正是由于这样的锻炼，我学到了很多，也成长了很多，不仅提高了自身的技术水平，而且也加强了与周围沟通交流的能力。同时，在领导和同事的耐心指导下，我对工作各方面也有了一定的接触和了解，让我进一步熟悉了工作的方法和流程，顺利地完成了从学生到员工的角色转变。这半年，能够在工作中快速地成长，不仅得益于领导与同事的教导，也与自己的积极努力息息相关。工作中时刻遵守公司的规章制度，服从领导的安排，严格要求自己，按时按质完成任务。对工作充满热情，勇于创新，做到多角度思考。遇到不懂的问题能够积极主动地向领导或周围同事请教，不断提高自己的工作水平。同时也能够礼待他人，与周围同事和谐相处，共同为公司的发展做出努力。

能够体会到自己的成长，也正是说明自身还存在很大不足。第一是对工作的流程还不是很清楚，对各个部门应该负责的事项以及负责人还不熟悉，以后需要更多接触与咨询。第二是自己的专业技术水平

有待提高，能够参与项目进展，是一个很好的学习机会，期间我能接触到更多的新术语，新技术，新工艺，新设备，不懂的要及时翻阅资料，上网查询或者请教他人。第三是与他人交流能力还不足，尤其是技术方面，因此不仅需要经常与人沟通锻炼交际能力，还要多学多问多思考。

最后我想说的是，能够加入乐凯这个大家庭我感到非常自豪，这是我的第一份工作，也是我人生的一个重要转折点。能够得到锻炼与成长，离不开公司提供的宝贵舞台，离不开公司领导与同事的悉心教导和帮助。自己能够快速发展我也感到非常幸运，同时我也深深体会到了自己的不足以及以后应该努力的方向，这些都是这半年收获的巨大财富。我会更加努力，不断提升自己，为公司创造价值，我相信只有这样，公司才会给予自己更多的价值。篇三：综合管理员工作的自我鉴定

综合管理员工作的自我鉴定 xx年是不平凡的一年，在公司领导的引领下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了自己工作职责，按时按质完成了工作任务，现将本年度工作情况作以简要的自我鉴定： 1.恪尽职守，认真履行本职工作。

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外（时间变更、气候原因），基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。

完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见成效。2.加强学习，努力适应工作 我是初次接触管理工作，对综合管理员的职责任务不太了解，为了尽快适应工作环境和胜任新的工作岗位，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已完全胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法以及积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

3.严于律己，不断加强作风建设。

我严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日

常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情；思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为环球创造价值的办公室文员。

在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。现在的工作生活，我已经基本适应了这里的一切，并且深深地爱上这份工作，希望领导布置新的任务，我一定不负众望，重塑辉煌，如有差错，望领导和同志们批评指正。篇四：个人工作自我鉴定

个人工作自我鉴定

个人工作>自我鉴定

（一）一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习>邓小平理论、>三个代表重要思想和党的十六大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确三个代表要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加>培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把>政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。个人工作自我鉴定

（二）工作以来，经过自身的努力，完成了各项任务，现已工作鉴定如下：

一、适时做好网站监控，观察学习同类网站，扬长补短，并不断优化我们自己的网站。网站的日常工作：做好工作规划，分清轻重主次，细心认真地做好信息上传更新，选取更具新闻价值的信息，力求做到我们网站更具专业化，网站服务方面多做回访跟踪计划，多了解读者需求和意见，为网站功能的健全、服务健全积更多信息和数据。

二、日常工作方面，坚持不迟到不早退，听从领导吩咐，学会管理自己的情绪，及

时调整自己的工作态度，及时并保质保量地完成工作任务；积极主动地协助其他部门领导及同事。网站推广工作仍将是重点，除邮发、论坛推广、友情链接等方式以外，策划网站活动更加重要，我计划每季度应时应景搞一到两次（或虚或实）网络活动，挑动网站人气。

三、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie、outlook、office等应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset帐号等。项目机房系统更新，系统从原有的xx更新到xp,重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋；发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。

个人工作自我鉴定

（二）参加工作的四年里，让我从刚毕业的稚嫩逐渐变得成熟，在工作、学习和思想上都取得了很大的进步。在公司领导和同事的帮助下，我的工作和生活有了新的开始，逐渐掌握了专业技能，使自己有了一技之长，为我以后人生奋斗目标指明了方向。

让我在工作和生活中体会到公司这个大家庭的温馨和关爱，学会了为了实现共同的目标如何去与身边的人配合，在生活和工作上怎么去帮助新毕业的学生适应工地环境，教会他们如何去使用及熟练测量仪器，把我所知道的测量知识教给他们，让他们有能力单独去完成测量工作。

20xx年是公司高速发展，不断壮大的一年，也是公司标准化、精细化管理的第一年。为了实现公司的宏伟目标，我们青年知识分子和广大干部职工心连心、手牵手，脚踏实地的完成领导交给我们的各项任务。为了更好的完成20xx年的工作任务，下面我将我在xx年的工作、学习和思想情况总结如下：

一、工作方面 20xx年为了工作需要，我从沈本项目调到四川xx项目质检科担任测量员，从事测量工作。在xx的一年里，我不断学习测量专业知识，把理论与实际相结合。在xx项目领导和同事的帮助下，迅速打开工作局面，同时也学会了桥梁坐标放样、路基坐标和高程程序的编制与放样。对项目中每个结构物的坐标及尺寸反复推算和验证，保证了施工放样的精确性，及时和测量监理、现场监理以及现场施工负责人沟通，保证了施工进度和施工质量。

对每一道工序，我们测量人员都做到了干前放样，干中检测和干后复测，发现问题及时反应、及时解决，对自己不懂的，拿不准的请教老职工或领导，弄懂了以后再去放样或告诉施工队技术人员，减少了工程材料不必要的浪费，降低了工程成本。测量是贯穿工程施工始末的，施工的任何地方都离不开测量，如果测量人员在工作中不认真负责，没有严谨的工作态度，将会的工程造成不可弥补的损失。

特别是在xx项目对桥梁的施工放样和检测中，让我深深地体会到，测量人员对施工的重要性。由于桥梁的施工精度比路基要高，并且路基的施工允许误差比桥梁要大很多，桥梁的允许误差都是在几毫米以内，为了保证测量精度，所以要求测量人员在测量的过程中，要对所放样点的坐标在放样前反复测算，确定无误后才能放样。并且在放样的过程中，要对坐标反复核对，有目的的去减少测量误差。在桥梁施工中，如果测量人员有一丁点的失误，将会导致桥梁轴线的偏移，对路基与桥的顺接和桥梁梁板的安装带来施工难度，并且影响工程质量，增加工程成本，影响公司信誉。xx项目后期，由于路基施工队伍的中途离场，为了保证业主给我们下达的阶段性工期。我们项目在领导的带领下临时组织了施工调平队伍，要求我担任测量放样工作。在此阶段，我学到了新的路基调平方法，增加了自己工作经验的同时，也历练了自己对工作的合理安排，并保质保量的成功完成了领导交给我们的工作任务，让我们xx项目路基二标段在路基交验完工排xx项目第一。

对xx最后两座桥梁的桥面铺装，我们项目部上下齐心，在领导的合理安排下，做到了施工队没技术人员我们出，加班加点、披星戴月完成了业主下发的阶段性工期，为业主和四川人民交了一份完美的答卷，同时也为xx的再次中标，打下了坚实的基础。

二、思想方面

在自己的不断努力下，我在xx年成功的通过了公司党组织的考验，成为了一名光荣的共产党员。在工作和生活中，牢记党的宗旨，严格按照党员的标准来要求自己。做到吃苦在前，享受在后,常常以党员的先进事迹来告诉自己，虽然自己现在是党员，但离优秀共产党员的标准还有很长的路要走。所以我还要不断努力，超越自我，减少和优秀党员的差距，并努力向优秀党员看齐。

在工作中，自己也有迷茫的时候，对未知的事物有害怕的心理。不知道自己到底应该怎样去面对，总是害怕把事做错。当我每次有这样的想法时，我总是告诉自己：我是共产党员，我要排除一切困难和挫折，我要勇敢地面对一切，不管对错。但同时，我也会不断地询问和查找解决困难的办法，总是在干活前把所有的准备工作做好，不断地向身边的人求证来减少和避免自己的错误。时常调整自己的心情，让自己在工作中保持良好的工作心态，用积极向上、乐观的心态来工作和生活。

三、做好传、帮、带工作

传、帮、带工作一直以来都是我公司的优良传统，是公司培养人才和技术骨干的重要先进理念。我从毕业到公司参加工作后，就一直受到公司老职工的帮助，他们把自己的工作经验和技术技能传授给我，并帮助我们解决在生活、工作和学习中遇到的各种难题，他们在工作中为我们起到了很好的带头作用，是我们学习的榜样。

所以，我更应该把这个传统继续下去，我要把我所知道的毫无保留的告诉新毕业的学生，做到有问必答，帮助他们尽快的进入自己的工作角色，使他们能尽快的适应环境并独立完成领导交代的各种任务。同时，我也要不断学习各种知识来充实自己，与同事互帮互助，不断加强自己的思想素质修养，关心他人，在生活和工作中尽量去帮助有困难的同事。用积极向上的工作热情带动他们，影响他们，起到积极良好的带头作用。

四、20xx年>工作计划

我现在所在xx项目是自xx项目后在四川的又一个重要项目，它标志着我们公司在四川公路市场已经站稳了脚跟。如果说xx项目是为了打开四川公路市场，那么xx项目就是为了巩固四川市场，所以我们还要不断地全心全意的投入到xx项目的建设当中。xx项目路基一标段包括两个互通区、主线及一个生活服务站，全线地形多山，同时也是我参加工作以来遇到的第一个带有互通区的高速公路，对其施工性质还不是很了解，特别是在测量技术方面的匝道施工坐标计算上还有欠缺，软基处理和现浇箱梁施工也是第一次遇到。

所以在以后的工作中应该把匝道施工坐标计算方法学会，加强软基处理和现浇箱梁施工工艺的学习，做到能够独立解决测量过程中遇到的各种问题。并把自己学会的专业

知识教给今年刚毕业的学生，让他们在帮我分担测量任务的同时也学会理论在实际中的运用，为以后的工作打下基础。在做好测量工作的同时，也多参与现场管理和项目部组织的各项活动，既增加自己的工作经验和视野，也丰富了自己的业余生活。配合工程科做好每月工程量结算的测量数据采集，并为需要设计变更的地方，及时提供各种测量数据，做好原始记录并存档，为工程施工提供原始依据。

在施工放样的过程中，对各种结构物的几何尺寸反复核对，计算无误后在对结构物进行精密放样，并时常不定时的复查，确保施工的精准性。经常与外委施工队伍的测量技术人员沟通，及时解决和反应他们现在存在的技术情况和需要帮助的问题。加强对他们施工图纸的审核，有变更的地方马上与他们联系，保证施工进度与质量。

以上就是我在xx年工作、学习和思想方面的总结，以及在20xx年的工作计划，在今后的工作中，我会不断加强自己的业务水平与能力，向身边的同事学习更多的专业理论知识和现场施工管理，将理论与实际相结合，总结经验、吸取教训，用积极向上的工作热情；吃苦在前、享受在后的工作作风，去挑战困难和挫折。与同事团结合作、互帮互助，共同创造美好的明天，为公司的发展壮大添砖加瓦。

个人工作自我鉴定

（三）转眼间两周的消化内科实习生涯就要结束了，听我们的同学说下个科室是心内，可以说是我们医院比较牛x的科室了，为期三周，希望能有个好的进步。

这两周在消化内科，我还是扎了好多人的，而且由于老师帮挑的病人比较好，没有一个出了问题的，嘿嘿，可惜每次都要老师帮忙给送胶布，很汗，很囧。我想到心内可能打针的机会要少，不过其他像抢救之类的就多了吧。由于我老师一直上白班，我还真没上过其他的班！倒是有几次抢救的，什么大口吐血的，休克甚至死掉的也有，我同学参与了，等我到的时候要么稳定了，要么转科了，要么就在床上挂紫外线灯了（死亡以后的终末消毒）。这个科室的老师挺好，尤其是我的带教，很有水平，虽然还比不上护士长，但是可以预见她在熬几年就可以进入管理岗位了。年轻，有学历，懂管理，技术也是一流的。从病人和护理站的资料看，她才从肾内转过来，就又是组长又带新员工的，恩，有前途。虽然长的不是很漂亮，但是看上去很舒服，脾气也好，离开我的启蒙老师还真是有点舍不得呢„„书到用时方恨少，以前舍友说他在临床上读的书比在学校里还多，我还嘲笑他说他在学校就没有读书，一直是在wow中度过的。现在看来我把书都留下还是很有意义的，很多有印象的东西就是不熟悉，要用的时候总是拿不出来，很郁闷。所以今天我就在把明天在心内可能会用到的东西浏览下，医学教，育网|搜集整理毕竟要做到优秀还是一件很难的事情，而且昨天下班的时候看到内科楼下贴着xx-xxx-x等几个七年的同学取得了代理住院医师的称号，还是很羡慕的。心想如果我们表现优秀，提前取得代理护士的称号，也许也很能满足下我的虚荣心呢。

最为印象深刻的还是接留置针，由于留置针少，每次都忘记打开那个夹子，结果每次都被老师说，我说绝对不会有下次了。但是过了两天还是忘记打开了，结果我检查为何输液不畅的时候老师说你不是说不会有下次了么。然后我打开了夹子。当时心里叫一个难受，虽然老师后面又安慰了几句，但是我根本听不进去。

等洗了手，老师去忙了，我换了个房间，正好另外一个老师在接针，她问我做什么，我说我想接这个。那个老师爽快的答应了，科室消好毒我怎么也拔不下来那个针帽。那位老师说，你刚洗了手吧，我哦了一声，又把针还给老师了。后来想想，这种赎罪式的心态还是要不得的，像这种人命关天的事情有时是不给你补救的机会的。所以下次一定要一次做成，一次做好！

个人工作自我鉴定

（四）在财务室工作一年有余，一年中，我不断的努力工作，将各方面的工作都圆满完善了，现在就把个人工作自我鉴定如下：

一、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；我知道合理高效的财务分析思路与方法，是公司管理和决策水平提高的重要途径，并将使我的工作事半功倍，在公司成本分析上向沈科学习、为公司的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合公司总体战略，为公司决策和管理提供有力的财务信息支持。

二、、积极配合>会计师事务所进行工程财务决算；对基建财务基础资料、工程决算工作底稿进行了较详尽的审核、校对，按预定计划10月初将工程财务决算上报到中心财处。并按要求做好工程财务资料的收集与管理工作，按项目内容分类整理了基建合同10卷，为完成工程总体验收做好财务方面的基础性工作。

三、认真完成工作；

1、认真执行领导的统一部署，做好财务工作计划。

2、积极开展日常>财务管理工作。

3、认真、及时完成中心计财处下达的各项工作任务。其中主要完成了xx年度国有固定资产的上报工作，填制固定资产管理卡片，完善我台的固定资产管理；结合xx年度的财务决算，认真系统地编报了我xx年度的专项经费的预算，随着我人员经费使用的不断增长，我们把xx年人员经费的预算列为重点，并客观详实地编写了经费预算说明等。

以上是我的个人自我鉴定，在今后的工作中我会更加努力，不断的探索，积极适应市场经济发展对会计工作的新要求。

个人工作自我鉴定

（五）时光飞逝，一学期很快即将过去，回望这半年可以说紧张忙碌而收获多多。感谢学校各领导及老师的关心和帮助，使我在各方面都有进步和提高。接下来，我从以下几个方面对过去半年的工作做一简要回顾与总结。

一。工作能力方面 1.在教学过程中始终贯彻新课程改革的教育理念。准确的理解和牢牢的把握新课程的核心理念，让课堂走向生活，面向学生的生活世界和社会实践。以自主，合作，探究的学习方式，让学生参与教学，让课堂充满新活力。2.严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，顺利地完成了教育教学任务。3.把教学过程视为师生合作，共同发展的互动过程，实现了教师的角色转换、课程与教学的整合，有效的提高了教学能力。

二。业务学习方面 1.加强理论，经验文章以及纲要的学习。多学习，广泛学习教育教学理论知识，努力形成比较完整的理论知识结构，2.认真参加每一次的教研活动，并认真做好记录。3.观摩校内优秀教师的课程，并认真做好记录和分析。在教学过程中所涉及到的问题要积极主动的向有经验的优秀教师请教和学习，取长补短。4.多专研，做到了认真备好每节课，并钻研教材，努力上好每一节课。在备课过程中认真地分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。在课堂上，努力调动学生的积极性，尽可能使每个学生都参与到课堂中来。5.认真做好>教学反思，做到了学习——实践———交流———总结。并认真的做好反思记录，记录自己的不足之处和待提高的部分，及时的改正，使我在教学过程中能做到扬长避短，争取一次比一次有进步，以夯实基础。篇五：上半年个人自我鉴定

上半年个人自我鉴定

日子象念珠一样，一天接着一天滑过，串成周，串成月，就这样慢慢的流逝。在学校的四年里，为了让自己毕业以后可以适应现在的社会，不断的学习专业知识，练习专业技能，积极的参加学校组织的技能大赛，更好的完善自己。

专业技能上：我通过学习完成了电子商务专业的全部课程，以优异的成绩结业，考的《助理电子商务师》、《英语中级证》、《一级b》等相关证书。在此基础上，我还对计算机相关方面有所涉及，如:word、excel等办公软件；photoshop图形设计软件；internet exploer、outlook express等上网工具，并能运用frontpage、dreamwave制作网页，运用access进行基本的数据库管理。学习新的知识方法:分析和解决问题的能力能够熟练的利用互联网查询资料，收集本行业最新信息。熟练的掌握专业的实训技能，从而让理论和操作结合。

思想上: 有真道德，必生真胆量。凡怕天怕地怕人怕鬼的人，必是心中有鬼，必是品行不端。

拥有高尚思想道德，是一个人的做人的基本。我在课余的时候，就喜欢看一些励志与提升人格的书籍，对自己有所帮助，越来越认识到品行对一个人来说是多么的重要，关系到是否能形成正确的人生观世界观。所以无论在什么情况下，我都以品德至上来要求自己。无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实的遵行它。送人玫瑰，手有余香。回顾过往，我很高兴能在朋友有困难的时候曾经帮助过他们，相对的，在我有困难时我的朋友也无私的伸出了援助之手。团结友爱，互帮互助，才可以走出困境，看到成功。感悟到：拥有高尚的品德，就能正确客观的认识自己，毕业后，就成为社会的一员，我有义务也有责任，在实践中实现自我价值。

生活上：一个人只有在他努力使自己升华时，才成为真正的人。现在的社会需要综合的人才，所以我也注重我能力的培养。如系学生会的竞选，法律知识竞赛，文化艺术节的书法展出、辩论比赛等。在参与这些活动的过程中，我结交了一些很好的朋友，平时与他们沟通交流，吸取更好的学习方法:也可以学到了为人处事的方法:磨练一下口才，锻炼了自己的能力。懂得：无论什么事情，只要我肯尝试，就一定可以看到回报，也不会错过一个好机遇。努力奋斗，就可以看到曙光，把握每一次机会，不让它溜走。

四年的大学生活为您这条线上的一小段，是闪闪发光的一段，它包含了汗水和收获。作为一名2024年大学应届毕业生，我所拥有的是年轻和知识。年轻也许意味着欠缺经验，但是年轻也意味着热情和活力，我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

**第二篇：检斤员岗位职责**

褐煤提质检斤员工作职责

1、检斤员必须做到公平公正，对待客户要热情周到，不准弄虚作假、徇私舞弊。

2、必须坚守工作岗位，不得随意脱岗，请假应经主管领导同意，并找到代理人后方可离岗。

3、必须熟悉所用设备性能、检斤工作的程序及要求，及时准确地录入车号和有关的检斤数据。

4、要爱护检斤的设备，当检斤仪器出现故障，停止检斤并及时上报，由主管领导决定处理方式。

5、注意维护好室内外卫生及磅房的工作秩序，闲杂人员一律不得随意进入磅房。

6、每天下班前认真核对当班的磅单，做到物种、数量的日日清，填写检斤的日报表并上报主管领导。

7、称重单存根按票号顺序保管，不得撕毁、涂改，每月月底将当月称重单存根联及出入厂检斤月报表上交存档。

注：褐煤提质检斤员实行轮流当班制度，当班时间为24小时，每天的8:00—17:00必须坐班，交接班时间为每天的19:00，交接班的同时要上报检斤报表。

**第三篇：检斤员岗位责任制**

检斤员岗位责任制

1热爱本职工作，品行端正。工作认真负责。责任心强遵纪守法、坚持原则、不徇私情。遵守职业道德，端正服务态度，提高服务质量，不准慷企业之慨，巧取谋私。，严格遵守工作时间，坚守岗位，2校验计量器具，确保计量精确。

3见票检斤，工作细致，数量准确。监管好衡器周围情况。不出差错。

4原始票据检斤纪录清晰准确。填好票据、毛重、回皮、净重数据准确，戳据盖全、名章清晰。

5检斤后的票据，按编号登记上册并录入微机。

**第四篇：检斤管理制度**

检斤管理制度

1、严格执行《中华人民共和国计量法》及有关计量制度与司磅制度。

2、坚持原则，工作中不得接受礼物，严禁搞内外勾结，徇私舞弊。要对出入库粮食数量负主要责任。

3、做好计量器具的周期鉴定工作，保持计量器具完好。

4、做好计量器具的保养、维护，对发生故障、损坏的器具应及时上报并安排检修。

5、做好进、出粮的检斤工作，正确签发检斤单。

6、妥善保管计量记录及相关凭证，防止丢失，便于备查。

7、常年保持计量器具及环境的清洁卫生。

**第五篇：检斤员岗位职责及业务流程（共）**

检斤员岗位职责及业务操作规程

一、检斤员岗位职责

1、检斤员必须做到公平公正，不准弄虚作假、徇私舞弊，对待客户要热情周到。

2、检斤员应熟悉所用设备性能、检斤工作的程序及要求。

3、爱护衡器，定期检修和保养，发现故障及时报修，保证衡器准确公平。发现机械设备故障立即停止操作，汇报相关领导，待有关人员维修完好后进行作业。

4、及时准确地录入车号和有关的检斤数据，报数准确，保证双方利益不受损害。

5、必须严守工作岗位，不得随意脱岗，请假应经主管领导同意，并找到职务代理人后方可离岗。

二、检斤员业务操作规程

1、检斤前检查所用设备是否完好、灵敏可靠，确认无误后方可操作。

2、空车配入后，准确抄写车号，对空返及自返车做好记录。

3、、对于采购入库物资要记录好送货单位、车号、物料品名，称毛重时注意检查车辆是否异常情况，观察车上是否有人及异物，确认无异常情况后方可进行检斤。

4、对于销售出厂的车辆先确认是否有销售部门下达的发货通知单，记录好车号、物料品名，确认无误后方可进行检斤。

5、对废旧物资出厂应确认是否有生产厂、财务部、办公室相关领导签字的出门证，记录好车号、物料品名，确认无误后方可进行检斤。

6、外来加工单位的物资、产成品出入厂区，一律按照我公司检斤制度执行，必须进行检斤。

7、检斤时要准确称量毛重、皮重和净重，及时准确地录入车号和有关的检斤数据。

8、检斤单一式四联，分别为存根联、保管联、财务联、运费结算联。

9、每天下班前认真核对当班的空重车称重单，做到物种、数量日日清，并填写检斤日报表。

10、检斤仪器出现故障，停止检斤并及时上报，由主管瓴导决定处理方式。

11、称重单存根按票号顺序保存，不得撕毁、涂改，作废单据要有检斤员签字并标注。每月月底将当月称重单存根联及出入厂检斤日报表上交财务存档备查。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！