# 小学班主任工作职责

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-12-18

*第一篇：小学班主任工作职责小学班主任工作职责班级是学校的最基层单位。班主任是一个班教育教学工作的具体组织者、领导者和执行者，担负着全面贯彻党的教育方针，对学生进行思想政治教育，引导学生德、智、体全面发慌起着导师作用，并负有协调本班各科的教...*

**第一篇：小学班主任工作职责**

小学班主任工作职责

班级是学校的最基层单位。班主任是一个班教育教学工作的具体组织者、领导者和执行者，担负着全面贯彻党的教育方针，对学生进行思想政治教育，引导学生德、智、体全面发慌起着导师作用，并负有协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间的作用。为了完成上述任务，班主任应尽如下职责：

一、在德育处直接领导下，负责本班学生的思想、学习、劳动和生活的教育管理，使学生逐步树立起为人民服务的思想。

二、认真完成学校的各项工作，按照学校工作计划，组织、检查、总结本班的各项工作。学期初订出班级工作计划，期未做好总结。

三、热情关怀，爱护学生，负责做好本班学生的思想政治教育工作，培养学生具有远大理想，良好的品质，高尚的情操，使本班成为一个遵守纪律，勤奋学习、团结友爱、朝气蓬勃的集体。

四、经常与科任教师会议,了解和研究学生的思想、学习情况,教育学生明确学习目的,端正学习态度,改进学习方法,培养自学能力,学好各门功课,提高学习成绩,养成爱科学,学科学,用科学的自觉性。

五、教育和督促学生遵守《小学生守则》,落实《小学生日常行为规范》,执行《小学生文明礼仪规范要求》和学校的各项规章制度。

六、处理日常班务工作和本班学生中的偶发事件。要面向全体学生,对学生全面负责。要根据青少年特点,从实际出发,因材施教,对有特殊才能的优秀学生要积极培养,对后进生要耐心教育帮助。防止学生流失,巩固率要达到要求。

七、关心学生的生活和健康,组织本班学生认真做好“两操”,搞好个人卫生和环境卫生,培养学生良好的生活习惯、卫生习惯和锻炼身体的习惯。

八、组织和指导班委会工作,注意培训学生干部,积极支持并热情指导本班共青团工作。

九、组织和领导本班学生参加校内劳动和必要的社会活动。指导学生的课外活动,配合支持有关教师开展科技活动和科学竞赛活动。

十、组织好每周的班会课,开好主题班会。每周的班会课要有计划、有内容。每学期召开2次以上有较高水平和质量的主题班会。

十一、定期召开家长会和做好家访工作,每学年内对本班学生普遍家访一次,学生出现问题要当日进行家访。

十二、做好每学年本班学生的表彰评选工作,向德育处提出本班学生的奖励和处分建议。

十三、要管好本班学生的《小学生学籍登记表》,对表中内容要按要求及时填写,每学期未交学校检查。学生毕业时,作好毕业鉴定和学生毕业档案。

十四、做好学杂费收缴工作。

十五、抓好节约用电和管好班的电器设备,管好、用好班会费,管好课室的一切设施。

**第二篇：小学副班主任工作职责**

小学副班主任工作职责

为发挥副班主任在学生思想道德教育、班级管理中的重要作用，充分调动副班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班集体形成优良班风、学风，特制定本细则。

1、能密切配合班主任做好学生的思想品德教育工作，按照学校每月教育主题及班级工作计划，每周定期找班级学生谈话（每月作好记载），了解学生思想动向，协助班主任解决班级学生存在的思想问题。

2、班主任因病因事缺勤或外出学习时，副班主任履行班主任职责，全面负责班级管理和其他班务工作。

3、开学时，协助班主任到总务处领取书籍、作业本，做好开学前的各项准备工作；学生报到时协助班主任完成报名、收费、签到、开发票等工作。

4、副班主任必须深入所在班级，协助班主任做好如下班级常规管理工作：包干区卫生、升旗、出操、集会、板报、课间活动及其它所有集体活动。

5、主动协助班主任做好大课间的管理工作。要求：课间操跟学生一

起做或督促学生认真做操；大课间活动协助班主任带领、组织本班学生有序开展活动。

6、协助做好学生的安全防护教育工作，包括午睡进班看护等工作。

7、协助班主任填写好有关卡册（学籍卡、学生素质报告单等）。

8、能与班主任老师一起进行家访、校访等信息交流工作，协助班主任开好家长会。

9、协助班主任完成学校指派的其他突击性、临时性工作。

10、发扬主动精神，发挥特长，在工作上与班主任相互配合，团结协作，加强班集体建设，共创优秀班集体。

11、学校在奖励性绩效工资里安排一定的津贴，每月50元，考核发放，每学年评选优秀副班主任，进行表彰奖励。

**第三篇：小学班主任工作职责**

小学班主任工作职责范文

班主任是班集体的组织者、管理者和策划者，班主任工作是学校工作的重要组成部分，它的成效决定着班级的状况及整个学校的教育教学质量，为充分发挥班主任在教育管理中的主导作用，调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进学校班级管理工作的制度化、规范化，结合学校奖励性工资分配办法，特制定本岗位职责。

1.每学期制定好班主任工作计划，检查并执行，做好总结工作;了解和掌握本班学生的家庭、思想品德、生活和身体情况，以及个性心理特点、兴趣特长;了解班级、队干部的思想状况，并经常掌握他们的发展动态。

2.依据《小学德育纲要》和学生实际情况制定本班集体建设的目标，运用多种形式向学生进行思想道德品质教育，建立班级常规管理机制和班级目标，培养良好的班风和学风，教育学生遵守《小学生日常行为规范》。在班级中建立班级管理岗位，培养学生自我教育、自我管理、自我服务、自我约束的能力，为提高学生的思想道德素质、科学文化素质、身体心理素质打下良好的基础。

3.帮助学生明确学习目的、端正学习态度，掌握科学的学习方法，不断提高学习成绩，较好地完成学习任务。

4.搞好日常组织管理工作：认真组织学生参加每周一的升旗仪式，做到纪律严明、秩序井然;组织并督促学生积极参加校、年级的社团活动，每班至少有百分之三十----百分之五十的学生参加学校各种社团活动，每位学生参加一项自己最喜欢的社团活动。为本班学生认真写评语，负责填写本班学生的学籍;根据多元评价理念，组织学生开展各项评比工作，填写好学生素质报告单，安排好学生的假期生活。

5.根据学生的实际生活，定期开展少先队活动;指导并帮助学生组织丰富多彩的校内外文体活动、科技活动、公益活动和社会实践活动。

6.加强学生的安全教育，及时处理班内突发事件。培养学生良好的卫生习惯，协助学校贯彻体育与卫生工作条例。教育学生注意个人卫生保护环境，不吃零食，不乱丢乱抛生活垃圾。课间开展正当有益的活动，不追逐不打闹。做好教室及卫生包干区的整洁工作(教室没有垃圾，地面无尘土，包干区无垃圾)。

7.做好班级的文化设计与布置。组织学生开展各种评比活动，让每个学生在活动中接受教育;做好班级的文化布置，定期更换板报。给学生一个清新的学习环境。

8.协调教育力量，沟通各种渠道。定期做好学生家访工作，关注班级中的弱势群体，关心他们的学习与生活。在班级中成立家长委员会，召开家长会，通过校信通、班级网站等形式，加大与家长沟通的力度，展示班级文化活动以及学生的个性特长，构筑教育网络，共同做好学生的教育工作。

9.经常与本班其他学科教师互通班级管理情况，共同商讨本班的教育工作。协调各门学科的作业量，掌握并调整学生的课业负担，采取恰当措施，因材施教，共同教育好学生。

10.做好班级财产的管理工作。教育学生爱护公物，节约能源。

小学班主任工作职责

1.抓好思想品德教育

对学生进行思想品德教育是班主任工作的重点。加强对学生的思想品德教育，是培养社会主义事业的建设者和接班久的需要。班主任的地位及其所肩负的责任决定了班主任是进行思想品德教育的主力军。小学班主任应站在国家和人民翱益的高度，以对民族未来高度负责的精神，从本班学生的实际出发，通过学生的学习、劳动、游戏、生活等各个方面，运用各种教育途径和方法，系统地、深入细致地抓好思想品德教育工作，为学生一生的思想品德发展打下良好的基础。

2.教育学生掌握好科学文化基础知识

学习是小学生的主要任务。教育学生掌握好科学文化基础知识，提高学习质量是班主任的重要职责。为了使学生学好功课，提高学习质量，班主任要教育学生明确学习目的，提高学习自觉性;端正学习态度，增强学习责任心;激发学习兴趣，调动学习的积极性;培养刻苦学习的意志，养成良好的学习习惯;指导学习方法，交流学习经验，提高文化水平。班主任还要经常与科任教师联系，协调各科任教师之间的关系，共同教好学生。

3.关心学生身体健康

班主任对学生全面负责，不仅要关心学生的思想品德和学习，而且要关心他们的身体健康，指导他们有规律地生活。班主任要指导学生制定一个合理的作息制度，安排好学习、游戏、休息的时间;要组织他们开展体育锻炼，养成每天锻炼一小时的习惯;要教育他们爱清洁、讲卫生，注意保护视力，饮食定时定量，不挑食，从小养成良好的卫生习惯;要与校卫生室配合，进行防病教育和采取必要的防病措施;在季节变化时，要特别注意学生的身体健康状况。

\_\_\_组织和指导学生参加劳动实践

小学生的劳动主要是带有学习性质的劳动，包括自我服务劳动、日常家务劳动、为集体服务劳动、社会公益劳动、手工劳动和工农业生产劳动等。班主任要结合劳动实践对学生进行劳动观点、劳动态度与情感、劳动纪律与安全、劳动知识与技能的教育，培养学生正确的劳动观点、劳动态度、劳动习惯和劳动本领，使学生爱劳动，会劳动，做到自己的事自己做，家里的事帮着做，集体的事抢着做。为了养成学生的劳动习惯，要健全劳动制度，定期进行劳动检查、评比和表扬，使学生看到劳动成果，提高劳动积极性。

5.关心学生课余生活

班主任要关心学生的课余生活。一天中，学生有许多时间是在课外度过的。课内活动易于掌握，而课外活动则较难控制。小学生精力充沛，活泼好动，活动范围大，内容广.他们对活动往往良莠不分。高年级学生的独立意识增强，好奇好胜，敢冒风险，但他们毕竟经验不足，往往浪费时间和精力。因此，班主任要支持并组织学生开展各种有益的课外活动，丰富学生的课余生活，使小学生把精力用到有益于健康、有益于学习的活动中去。

们提出自己的意见和建议。

6.做好班级的日常管理工作

班主任经常性的管理工作概括起来主要有：

(1)深入班级，了解学生，做好调查研究工作，积累学生思想品德、学习状况、健康状况等方面的情况，有的放矢地做好学生的教育工作。

(2)做好班级工作计划的制定和总结工作，做好学生的品德评定和学籍管理工作。

(3)做好班里的日常工作，如统计学生出勤情况，安排值日，组织早操、课间操、眼保健操，检查各种规章制度执行情况，对班级日常活动的讲评，审查班级日志，对个别学生的帮助教育等。

(4)处理好班级中的偶发事件。

(5)完成学校布置的各种任务。

7.做好家长工作

班主任要认真了解研究家庭对学生思想意识和身心发展产生的各种影响，争取家庭的配合，形成一体化的教育功能。

班主任在接受新班时，应进行普遍的家访，了解学生及其家庭的基本情况和家庭教育状况，以便有计划有目的地做好家长工作。班主任可以通过经常进行家庭访问、书面联系、定期举行家长座谈会、家长委员会、接待家长来访等方式与家长保持联系，互通情况，听取家长的意见和要求，研究对学生的教育问题，指导家长正确教育子女取得家长对班级工作的支持与配合。

小学班主任工作职责范例

班级是学校工作的基本单位，班主任是班级工作的组织者和指导者，也是《小学德育大纲》的直接实施者。为引导学生健康成长，成为德智体全面发展的社会主义建设者和接班人，现制定《黄金桥小学班主任工作职责》(试行)。

一、班主任的地位和作用

班级是学校教育工作的基本单位，班主任是班集体的组织者、教育者和指导者，是国家教育方针的贯彻执行者，担负着培养社会主义建设者和接班人的使命。同时班主任负有本班各科教育工作和沟通学校、社会、家庭教育之间联系的责任，在学生全面健康的成长中，起着导师的作用。班主任工作决定着德育工作的质量。

二、班主任的任务

班主任的任务是，按照培养学生德、智、体、美、劳全面发展的教育方针，开展班级工作，全面教育、管理和指导学生，使他们成为有理想、有道德、有文化、有纪律的体魄健康的公民。

三、班主任的职责

1、调查研究学生情况，了解学生的家庭情况，思想品德情况，学习情况，身体情况，以及个性心理特点、兴趣特长，做好家访工作。了解班级组织，骨干队伍的组织情况和思想状况，并经常掌握发展动态。

2、组织管理班集体。班主任要依据教育方针、教育任务和学生实际情况制定本班集体建设的目标，建立班级常规，培养良好的班风，搞好班主任如下的日常组织管理工作：

⑴组织每周一次的班会课。

⑵组织学生参加全校、年级的活动。

⑶督促学生遵守《小学生日常行为规范》和学校的规章制度。

⑷督促学生按时到位上好体育课、选修课及各类活动课，了解学生的学习情况和问题。

⑸了解学生的思想动态和心理特点、兴趣特长。

⑹与班委会、队干部讨论班级情况，问题和解决办法、措施。

⑺处理班内突发事件，重大事故立即上报学校。

⑻查阅班级日志和学生周记。

3、教育指导学生全面发展。为提高学生的思想道德素质、科学文化素质、身体和心理素质打下良好的基础。

⑴教育学生热爱祖国，逐步树立为人民服务的思想和为四化建设而奋斗的志向。

⑵教育学生努力完成学习任务，帮助学生明确学习目的、端正学习态度，掌握科学的学习方法，不断提高学习成绩。

⑶教育组织、指导学生参加学校规定的各种劳动、军训、社会等实践活动。协助学校贯彻实施《卫生工作条例》，教育学生坚持体育锻炼，养成良好的劳动习惯、卫生习惯和生活习惯，保持身体和心理健康。

⑷关心学生课外生活，指导学生参加有益身心健康的科技、文娱、社会活动。

⑸鼓励学生发展正当的兴趣、爱好和特长，开展心理健康教育，促进学生个性的健康发展。

⑹对学生进行安全教育。

⑺做好本班学生思想品德评定和有关奖惩的工作。

⑻加强学生法制教育，增强学生法制观念。

⑼建立后进生档案，做好后进生转化和学生不良苗头的监控工作。

4、协调各方面教育力量，沟通各种渠道。班主任要负责联系和组织科任教师商讨本班的教育工作，协调各种活动和课业负担。联系本班家长和社会有关方面的支持、配合，共同做好学生的教育工作。

5、订好班主任计划，检查计划执行情况，做好总结工作。

⑴班主任计划要以教育方针为指导，贯彻学校教育工作的计划和要求，要符合本班的实际情况和特点，要全面、具体、突出重点。

⑵班主任要定期检查班主任工作计划的实施情况及其它教育力量执行计划情况，通过检查发现问题，及时加以调控。

**第四篇：小学副班主任工作职责**

小学副班主任工作职责

1、了解班主任工作职责，协助班主任做好班级管理工作。

2、协助班主任抓好日常班级管理工作，如遇班主任外出学习或请假时，要代理班主任认真履行班主任职责。

3、与班主任一起制定班级工作计划，一起组织、准备、举办班队活动。

4、与班主任团结协作，加强班集体建设，共创优秀班集体。

5、协助班主任做好学生的思想教育工作。经常与学生谈心，了解学生思想动态，及时教育、协助班主任处理班级偶发事件。

6、协助班主任维护好升旗仪式、集会、出操、放学、外出活动等情况的班级秩序。

7、集会、出操，副班主任要按时到场协助维护好秩序。学校举行的各类活动，副班主任也要参加，协助班主任管好班级。

8、协助班主任做好班级氛围布置（黑板报、宣传栏）以及收费、表册填写、书报发放等工作。

**第五篇：小学班主任工作职责**

班主任工作职责

1、引导学生自觉遵守《小学生守则》、《小学生日常行为规范》，积极组织各种有意义的教育活动，培养学生的优良品德和行为习惯。

2、根据班级实际情况，不断为班级树立正确的前进目标，向全班学生提出各种具体要求，培养班级健康的集体舆论和优良的班风，为创建优秀班集体而努力。

3、培养学生的学习兴趣和克服困难的意志，指导学生掌握学习方法，培养良好的学习习惯，充分发挥学生的爱好和特长，促进学生素质和个性和谐统一地发展。

4、关心全班学生的生活，有目的地加强劳动教育，引导学生参加社会实践，努力培养学生劳动观点、劳动习惯和自理能力。

5、指导学生开展“两操两课”，加强体育锻炼，重视卫生保健，搞好环境卫生和个人卫生，预防疾病，增强体质。

6、指导课外活动，积极做好各任课教师和各种教育力量的统一、协调工作。

7、做好班主任的计划和总结，做好学生的操行评定工作。

8、服从学校安排，完成临时工作任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！