# 本科毕业论文(设计)过程指导手册填写说明（共五则范文）

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-12-15

*第一篇：本科毕业论文(设计)过程指导手册填写说明关于《本科毕业论文（设计）过程指导手册》中部分内容的填写说明1.封皮。“选题编号”由9位数字组成，前三位为二级学院、系代码；第四、五位为届代码；第六位为本单位专业顺序代码；后三位为学生序列号...*

**第一篇：本科毕业论文(设计)过程指导手册填写说明**

关于《本科毕业论文（设计）过程指导手册》中

部分内容的填写说明

1.封皮。“选题编号”由9位数字组成，前三位为二级学院、系代码；第四、五位为届代码；第六位为本单位专业顺序代码；后三位为学生序列号，由各单位自定。例如：3 0 4 11 1 0 0 1表示文学院11届编号为1的专业的第一位同学的毕业论文选题编号。“学号，学生姓名，选题编号，届别，二级学院、系，专业”由学生填写，其中“二级学院、系”必须写全称，例如：城市与旅游学院、数学系。指导教师姓名及职称由指导教师填写。评阅教师姓名及职称由评阅教师填写。（选题编号由赵颖老师负责编排，由各班学委向赵颖老师索取。）

2.任务书由指导教师与学生共同商定，由指导教师填写。其中“研究的技术路线”栏对文科指的是方法、思路、措施等；“参考文献和资料”栏填写指导性要求；“递交的主要成果”栏至少应要求学生递交完整的毕业论文，若还要求有其他成果，请指导教师自定；“内容与时间”栏填写指导教师对学生在哪段时间交什么内容的具体要求；“其他要求”栏由指导教师自定；“教研室审核意见”栏由教研室主任就是否同意指导教师的安排提出意见。

3.开题报告由学生按要求填写。其中“指导教师意见”栏由指导教师对是否同意学生开题提出意见；“教研室意见”栏由教研室主任对是否同意学生开题提出意见。

4.“进展情况记录”由学生填写。其中，“进展情况记录”栏由学生按论文写作的实际进展情况填写，指导教师负责督察；“指导教师意见”栏由指导教师就学生的实际情况给出情况是否属实的意见。

5.“个人工作总结”由学生填写。

6.“形式审核表”由指导教师填写。指导教师参照所给的形式审查内容的项目，按要求如实填写，并在“指导教师审查意见”栏填“合格”或“不合格”；“教研室核查意见”栏由教研室主任填写。7.“指导教师评价表”由指导教师填写。指导教师应对学生的毕业论文在选题质量、能力水平、写作、学风等方面作全面的评价并给出评分，“在指导教师意见”栏填写是否合格，是否同意答辩。8.“评阅教师评价表”由评阅教师填写。评阅教师应对学生的毕业论文在选题质量、能力水平、毕业论文（设计）质量等方面作出评价并给出评分，“在评阅教师意见”栏填写评阅是否合格，是否同意答辩。

9.“答辩评议表”中，“答辩情况记录”由记录员填写；“答辩小组成员”可以由小组成员填写；“答辩小组意见栏”由答辩小组组长填写；“答辩委员会成员”、“答辩秘书”可以由答辩委员会成员填写；“答辩委员会意见”栏由答辩委员会主任填写。

10.“答辩评分及成绩评定表”中，“答辩评分”栏由答辩小组组长填写；“指导教师评分”栏由指导教师填写；“评阅教师评分”栏由评阅教师填写；“成绩总评”由二级学院、系毕业论文（设计）领导组组长填写。

11.说明：签名、成绩、答辩记录必须手签，其他内容可以打印。

**第二篇：毕业论文指导手册填写说明**

关于《本科毕业论文（设计）过程指导手册》中

部分内容的填写说明

1.封皮。“选题编号”由9位数字组成，前三位为二级学院、系代码；第四、五位为届代码；第六位为本单位专业顺序代码；后三位为学生序列号，由各单位自定。例如：3 0 1 12 1 0 0 1表示政法系12届编号为1的专业的第一位同学的毕业论文选题编号。“学号，学生姓名，选题编号，届别，二级学院、系，专业”由学生填写，其中“二级学院、系”必须写全称，例如：城市与旅游学院、数学系。指导教师姓名及职称由指导教师填写。评阅教师姓名及职称由评阅教师填写。

2.开题报告由学生按要求填写。其中“指导教师意见”栏由指导教师对是否同意学生开题提出意见；“教研室意见”栏由教研室主任对是否同意学生开题提出意见。

3.太原师范学院本科毕业论文（设计）修改（指导、实验）情况记录表由学生填写。

4.“个人工作总结”由学生填写。

5.“形式审核表”由指导教师填写。指导教师参照所给的形式审查内容的项目，按要求如实填写，并在“指导教师审查意见”栏填“合格”或“不合格”；“教研室核查意见”栏由教研室主任填写。6.“指导教师评价表”由指导教师填写。指导教师应对学生的毕业论文作全面的评价并给出评分。7.“评阅教师评价表”由评阅教师填写。

8.“答辩评议表”中，“答辩情况记录”由记录员填写；“答辩小组成员”可以由小组成员填写；“答辩小组意见栏”由答辩小组组长填写；“答辩委员会成员”、“答辩秘书”可以由答辩委员会成员填写；“答辩委员会意见”栏由答辩委员会主任填写。

9.“答辩评分及成绩评定表”中，“答辩评分”栏由答辩小组组长填写；“指导教师评分”栏由指导教师填写；“成绩总评”由二级学院、系毕业论文（设计）领导组组长填写。

10.说明：签名、成绩、答辩记录必须手签，其他内容可以打印。11.中文题目用四号黑体，英文题目用四号“Times New Roman”粗体，其它内容用五号宋体。12.参考文献的填写格式为：

学术期刊：作者（作者多于3人时，只写第一位作者的姓名后面加“等”即可）.论文题目.期刊名称，卷号（出版年份）：页次。

学术论文集：作者.论文题目.学术会议文集名称.编者.出版者，出版年份：页次。

图书：著者.书名.出版地.出版者，出版年月（版次——图书是第一版则可以略去版次）：页次。

报纸：作者，篇名，报纸名称，日期，版次。13.所有签名必须手写。14.指导手册原表格不能改动。

**第三篇：毕业论文指导手册填写记录**

毕业论文指导记录

第一次2024年9月15日

集中所指导的学生，进行毕业论文写作的辅导。告知毕业论文选题的要领，明确写作毕业论文的重要性和作用。给出时间表，在每个阶段随时可以与导师联系，解决遇到的任何问题，强调毕业论文写作规范上的要求，包括：格式、标点符号、字体等。在此基础上，合理安排时间和精力，高效高质量地完成论文的写作。

第二次2024年10月10日

导师查看收集的资料，确定论文选题，重点在期刊资料，要求形成的参考文献中包含期刊文章至少二十篇。

汇报资料查找情况，拟定任务书，讨论并确定研究的主要内容和具体要求，指导开题报告的写作，初步拟定论文的纲要。要求至少寻找一篇外文并将其翻译，作为论文写作参考。

第三次2024年11月10日

根据所收集的文献，开始辅导文献综述写作。文献综述所挑选的文献具代表性，需要更换几篇，观点综述时，注意完整性；综述方式可参考范文，可从国内、国外两个方面去进行，特别是国外，更具有借鉴意义；找出文献综述中各家观点的空白处和不足处，就是论文写作的重点；

第四次2024年3月5日

针对论文初稿，大致认可论文框架，对论文各部分的标题，需作进一步的提炼，提出重点；理论性阐述要抓住要害，重点为文章所用；实施要有针对性，立场角度要摆正。并提出格式上的错误，建议对照论文要求修改好。

第五次2024年3月25日

对论文初稿，作了进一步的修改，文字进一步修改与润色；标点格式调整；对外文翻译作了修改；摘要，需进一步提炼，是文章的精华。

检查所有材料（论文正文、开题报告、任务书、文献综述、外文翻译、实习报告），学生再进行必要的修改。

第六次2024年4月16日

填写指导手册和实习手册，上交所有的打印资料，布置论文的答辩准备，讲解答辩注意事项。

**第四篇：毕业论文指导意见以及指导手册填写方法**

请认真阅读并执行！

摘要请按照如下叙述方式写：本文介绍了一种一体化的蔬菜大棚节水灌溉系统，该设计采用HM1500湿度传感器，将相对湿度转化为线性输出的电压信号；通过AD转换芯片ADC0809将HM1500输出的电压信号转化为数字信号，供单片机显示并控制电磁阀启动／关闭灌溉设备。系统采用太阳能供电、无线传输，结构简单，测量准确、可靠性高。

如果字数不足200字，请在以上的基础上结合原来的摘要进行再修改。

格式要求请按照指导手册中的要求认真排版。

论文各个部分的题目要统一，不要出现不一致的现象。

指导手册中的选题审批单请按照原来的电子版结合修订之后的论文填写。

指导手册中的开题报告请按照原来的电子版结合修订之后的论文填写。进度时间请参考群邮件中的------计算机与信息学院2024届毕业论文工作计划4.doc

还必须提供单页的写作提纲，格式如下

题

目

姓名： xx 学号：xx 1.xxxx 1.1 xx 1.2 xx。。2.xxx 指导手册填写时(一)指导选题 6-1处

选题是毕业论文写作的开端。能否选择恰当的题目，对于整篇毕业论文写作是否顺利，关系极大。选题要遵循如下基本原则：第一条是论文的选题要有价值。选题时，要把应用价值摆在首位。第二条是可行原则。选题时要充分考虑主客观条件。在选择毕业论文题目时，必须考虑自己的主、客观条件，自己的兴趣爱好，量力而行。即要选择那些客观上需要，主观上又有能力完成的题目。此外选题必须与所学专业相结合。结合以上原则我选择了xxxx作为论文（毕业设计）题目。

(二)指导搜集材料 6-2处

选定题目之后 接下来就是结合自己所做的系统设计所用到的软硬件资源用到的各种工具软件进行材料的收集以及工具软件的使用练习。用到的硬件器件如xxx。Xxx到实验室报批领取；软件资料、参考文献资料可以到图书馆，internet，平时教材中去找寻下载，特别是芯片xxx的中文pdf文档，更要好好阅读。

(三)电路设计指导：6-3处 请结合自己所做系统设计进行描述。写电路整体分成多少个模块，各个模块采用xxx作为核心。以及各个模块之间的连接关系要大致叙述。

(四)软件设计指导：6-4处 请结合自己所做系统设计进行描述。写软件部分分成多少个模块，各个模块的功能作用。以及平时到办公室所问的具体问题。

（五）初稿指导：6-5处。请结合自己论文指导填写。

1。格式不符合规范，具体格式要求请参考指导手册中要求。

2． 文章摘要要重新写，摘要不是设计的意义。而是用来简要描述所做设计的方法，过程，结果。

3.英文翻译不能直译。还要注意图注表注。

4.文章各部分的内容安排要想略得当，重点突出。

(六)定稿指导：6-6处

1、注意细微之处，比如语句的表达描述，通过调整，使文章层次清楚，结构严谨，首尾圆合，挥然一体。

2、英文翻译的准确性，文章的标点符号，错别字等

3、结合定稿时意见在填写最后一个指导记录。

**第五篇：中国人民大学继续教育学院本科毕业论文指导手册**

中国人民大学继续教育学院

本科毕业论文指导手册

一、毕业论文的组织与管理

●本科毕业论文是本科教学计划的重要组成部分；是对学生实事求是学风和独立开展科学研究能力的培养；是对学生掌握和运用所学基本理论、基本知识、基本技能的综合考核；是本科学生毕业考试的主要内容。

●毕业论文成绩为及格以上者，准予毕业；毕业论文成绩达到优秀或良好者并根据学校学位授予工作细则的规定授予学士学位；成绩不及格者，不得毕业，只颁发结业证书。

●学生撰写毕业论文必须熟悉和掌握写作毕业论文所必需的资料，对所研究的课题进行比较全面、深入、系统的分析和阐述；合理地设计研究方案，提出一定的独立见解；本科毕业论文题目应以研究现实问题为主，应能训练学生运用理论分析和解决实际问题的能力，其范围大小和难易程度要符合学生的实际水平和现有条件；论文要理论联系实际，论点明确，论据充分，逻辑清楚，文字简练通顺，字数以10000字左右为宜。

●继续教育学院学术委员会毕业论文评审小组，负责本科毕业论文的组织、管理工作。●学院选派具备讲师、副教授、教授职称资格的教师负责毕业论文的指导工作。●指导教师的职责是：帮助学生确定毕业论文的选题；指导学生确定毕业论文的写作提纲、审阅学生毕业论文初稿和定稿；对学生的论文给出初步的评审意见。

●毕业论文由学院毕业论文评审小组给出最终评审成绩。

二、毕业论文基本结构

本科学生毕业论文由文头、论文题名、论文副题名、专业、年级、学号、作者签名、论文成绩、指导教师、日期、目录、中文提要、关键词、正文、注释、附录（附图）、参考文献、个人声明、指导教师评语等组成。

毕业论文各组成部分的含义：

●文头：由“中国人民大学继续教育学院本科学生毕业论文”字样组成。●论文题名：论文的正标题。

●论文副题名：本项目为任选项目，指论文的副标题，即对论文题名的解释或补充说明。●作者：论文责任者的亲笔签名。●专业：论文作者所学专业的全称。●年级：论文作者所在年级，如2024级。●学号：论文作者的学号。

●指导教师：指导教师的亲笔签名。

●论文成绩：由学院毕业论文评审小组最终确认的毕业论文成绩。●日期：论文评审验收的年月日。

●目录：论文各级标题的序号、名称和页码组成。●文章摘要：对论文基本思想的概括描述。

●关键词：从论文题名、正文或内容摘要中提取的能表征论文主题内容的具有实质意义的中文词语。

●正文：论文的主体部分，字数在10000字左右。

●注释：对论文所创设的名词术语的解释或引文出处的说明。

●附录（附图）：附属于正文，对正文起补充说明作用的信息材料，可以是文字的，也可以是表格、图形、图像或其他形式，如公式的推演，编写的程序等。

●参考文献：作者在写作过程中使用过的主要参考文献。

●个人声明：学生对论文是否独立完成并愿意承担因违反学术规范而应该承担责任的承诺。应由学生本人亲笔签名。

●指导教师评语：指导教师对论文的评审意见。

三、毕业论文的格式要求

●打印装订顺序：

封面、目录页、文章摘要与关键词、正文、附录、参考文献、个人声明、封底。

●纸张要求：

毕业论文采用国际标准A4型（297mm ╳ 210mm）打印纸或复印纸印制。单面打印。

●页面要求：

毕业论文页边距按以下标准设置：

上边距为：2.54厘米，下边距为：2.54厘米，左边距为：3.17厘米，右边距为：3.17厘米，装订线：左侧1厘米。

●排式与用字：

毕业论文应采用最新颁布的汉语简化文字，符合《出版物汉字使用管理规定》，由作者在计算机上输入、编排与打印完成。文字图形一律从左至右横写横排。字迹必须清楚整齐，忌用异体字、复合字及一切不规范的简化字。

●页眉、页脚设置 页眉从目录页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容使用学校标志（学院网页提供下载）：

高度为0.98 cm，宽度为4.13 cm，居中放置。

毕业论文的页脚需要设置页码，从论文主体部分（正文）开始，用阿拉伯数字连续编页，页码采用小五号宋体字，加粗，居右放置。

●封面：

封面由学院提供统一格式要求（学院网页提供下载）。封面内容各项必须如实填写完整。其中论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合；论文题目一般不宜超过30字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等；论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

●目录页

目录是文章的索引，为了方便阅读者查找文章各部分内容，至少应列明一、二级标题及其页码。目录页由论文各级标题的序号、名称和页码组成，单独一页排在封面之后。“目录”二字用三号黑体，加粗，顶部居中；目录内容用五号宋体，多倍行距，1.25。

●文章摘要：

摘要是对文章中心思想的简要概括，一般应说明文章的研究目的、研究方法、结果和最终结论等。摘要字数一般为300—500字左右；摘要中一般不用图、表、公式等。

“摘要”二字用三号黑体，加粗，居中；摘要内容用五号宋体，多倍行距，1.25。

●关键词：

关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。一般每篇论文应选取3～5个词作为关键词，排在文章摘要的下方。

“关键词”三字用小四号黑体，加粗；关键词内容用五号宋体，词间用逗号分隔，最后一个词后不打标点符号。

●正文：

正文按照自然段依次排列，每段起行空两格，回行顶格。一般使用五号宋体；多倍行距，1.25，首行缩进2字符。

论文各层次的标题应有序号，文中各级序号不得混用，以避免眉目不清、层次难分。标题序号表示如下：

一级标题：序号用“

一、”“

二、”„„，三号黑体，加粗，独占一行，末尾不加标点； 二级标题：序号用“

（一）”“

（二）”„„，四号黑体，加粗，独占一行，末尾不加标点； 三级标题：序号用“1．”“2．”“3．”„„，五号宋体； 四级标题：序号用“（1）”“（2）”“（3）”„„，五号宋体； 第一、二级标题均单独占行，三级及以下标题可独占一行，末尾不加标点；也可不独占一行，末尾加标点；第一级标题居中放置；第二、三、四级标题均空两格放置序数。

★标点符号应按照国家新闻出版署公布的“标点符号使用方法”的统一规定正确使用，忌误用和含糊混乱。

★外文字母采用我国规定和国际通用的有关标准写法。要分清正斜体、大小写和上下脚码。

★文中的数字，除部分结构层次序数和词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数码，同一文中，数字表示方法应前后一致。

★文中的公式应使用公式编辑器编辑，字体大小根据文字美观需要设置，一般居中放置；有编号的公式，编号需加圆括号标在公式右边居右放置；

★文中的表格应统一编排序号并赋予表名。表内内容应对齐，表内数字、文字连续重复

时不可使用“同上”等字样或符号代替。表内数字使用同一计量单位时，可将该单位从表中提出并置于圆括号内。表内有整段文字时，起行处空一格，回行顶格，最后不用标点符号。

★文中的附图应统一编排序号并赋予图名；除特殊情况，要求采用计算机制图。★文中图表需在表的上方、图的下方排印表号、表名、表注或图号、图名、图注。★文中一般不应有勾划涂抹。

●引文或注释：

文中直接引用相关文献、资料、数据等的引文应不少于5处，引文来源应不少于3处。所有引文均应以当页脚注的形式注明相关信息，包括作者、书名或文章题目、页码、版本信息或刊物卷号。格式应统一使用Word“插入”菜单中的“引用”功能，采取脚注的形式。每页单独排列序号，序号格式为①、②、③等，依次类推，脚注采用小五号宋体。

引用著作时，引文的样式为：著者、书名、出版地、出版者、出版年份、页码。

引用报纸杂志文章，引文的样式为：作者、文章题目、报刊杂志名、年份及期数、页码。引用互联网文章时，引文的样式为：作者、文章题名、网址、访问时间。

●附录（附图）：

“附录”二字置顶，居中放置，使用三号黑体字，加粗。

附录项目名称使用四号黑体字，加粗，居左顶格放置。另起一行空两格，使用四号宋体字标注附录序号和题名，编排样式可参照正文。

●参考文献：

参考文献应是论文作者亲自考察过的对毕业论文有参考价值的文献。列出的参考文献应不少于10种。将其列入参考文献表。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。参考文献应单独起页，“参考文献”四个字置顶，居中放置，使用三号黑体字，加粗。内容另起行，空两格用五号宋体排印，多倍行距，1.25。

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用1、2、3„„形式统一排序、依次列出。

参考文献的表示格式为：

著作：[序号]作者.译者.书名.出版地.出版社.出版时间 期刊：[序号]作者.译者.文章题目.期刊名.年份.卷号(期数)互联网文章：作者、文章题名、网址、访问时间

●个人声明页：

个人声明页由中国人民大学继续教育学院提供统一格式要求（学院网页提供下载）。此页内容是学生对论文是否独立完成并愿意承担因违反学术规范而应该承担责任的承诺。应由学生本人亲笔签名。

●论文评定页：

论文评定页由中国人民大学继续教育学院提供统一格式要求（学院网页提供下载）。由教师填写论文评语。

（各部分的具体格式详见本文附件《毕业论文模版》中的要求及《论文格式示例》）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！