# 督导资料目录

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-12-15

*第一篇：督导资料目录海子街二中综合督导评估档 案 目 录海子街二中综合督导评估小组 海子街二中综合督导评估档案目录上级文件……………………………………………….………..第3页学校汇报资料…………………………………………….…….第4页A...*

**第一篇：督导资料目录**

海子街二中综合督导评估

档 案 目 录

海子街二中综合督导评估小组 海子街二中综合督导评估档案目录

上级文件……………………………………………….………..第3页

学校汇报资料…………………………………………….…….第4页

A1-B1学校领导………………………………………….…...第5页

A1-B2学校规划………………………………………….…….第6页

A1-B3学校管理 ………………………………………….....第8页

A1-B4课程管理……………………………………..….第9页 A2-B5教学技能………………………………………...第10页 A2-B6学的质量..……………………………………….第13页 A3-B7关注公平.………………………………………...第15页 A3-B8关爱身心…………………………………………第16页 A3-B9改善环境………………………………………….第17页 A4-B10行动态度………………………………………...第18页 A4-B11健康素养………………………………………...第19页 A4-B12艺术素养………………………………………...第21页

A4-B13学业表现…………………………………..…….第22页 A5-B14经费保障………………………………………...第23页 A5-B15设施设备………………………………………...第26页 A5-B16师资配备…………………………………………第26页 A5-B17校园环境………………………………………...第26页

上级文件资料清单

1.《七星关区人民政府教育督导室 七星关区教育局关于印发〈七星关区中小学（幼儿园）督导评估工作制度（试行）〉的通知》（七星教督字【2024】14号）。

2.《七星关区人民政府教育督导室

七星关区教育局关于调整〈普通中小学校综合督导评估规划（2024—2024）〉的通知》（七星教督字【2024】21号）。

3.七星教督字【2024】18号文件七星教督字【2024】23号关于对市东办等13个乡镇办事处党政主要领导暨乡级人民政府教育工作进行督导评估的通知。4.七星关区中小学综合督导评估指标标准。

学校汇报资料清单

1.海二中综合督导评估领导小组 2.海二中综合督导评估成员分工 3.海二中综合督导评估岗位职责 4.海二中综合督导评估计划 5.海二中综合督导评估方案 6.海二中综合督导评估制度

7.海二中综合督导评估自查自评报告 8.海二中综合督导评估量分表

A1-B1学校领导

1、七星关区海子街二中学校发展规划

2、七星关区海子街二中学校工作计划

3、扬三气精神 建书香校园

4、七星关区海子街二中寄宿制工作总结

5、海二中教学活动剪影

A1-B2-C3 A1-B2-C4-1 A1-B2-C4-2 A1-B2-C4-3 A1-B2-C5-1 A1-B2-C5-2 A1-B2学校规划

学校发展规划五年计划 学校发展及实施措施

海子街二中发展规划制定实施工作方案学校发展规划及实施措施 学校发展规划工作总结 学校规划总结

A1-B3学校管理

A1-B3-C6-1 机构设置情况 A1-B3-C6-2 领导岗位工作职责 A1-B3-C7-1 校本研修方案 A1-B3-C7-2 教师培训方案

A1-B3-C7-3 教师专业发展培训经费管理暂行办法A1-B3-C7-4 课堂教学学生评议表 A1-B3-C7-5 教师职业发展计划（1）A1-B3-C7-6 教师职业发展计划（2）A1-B3-C8-1安全工作制度 A1-B3-C8-2岗责任制度 A1-B3-C8-3教代会制度

A1-B3-C8-4教师教学工作评价制度 A1-B3-C8-5教师培训制度

A1-B3-C8-6校务公开制度 A1-B3-C8-7学生学籍管理制度 A1-B3-C8-8学校财务管理制度

A1-B3-C8-9 学生日常行为量化管理制度 A1-B3-C8-10卫生制度汇编 A1-B3-C9-1学校财产管理制度 A1-B3-C9-2班级财产管理制度 A1-B3-C9-3设备购置制度 A1-B3-C9-4图书管理员工作职责 A1-B3-C9-5实验室操作制度 A1-B3-C9-6学校财务公开制度

A1-B3-C9-7贵州省农村中小学公用经费支出管理实施细则 A1-B3-C9-8海子街二中公用经费使用内部管理实施办法 A1-B3-C9-9

2024年经费预算表 A1-B3-C9-10 2024年经费预算表 A1-B3-C9-11 2024年生均经费支出明细 A1-B3-C9-12 2024年生均经费支出明细 A1-B3-C9-13 2024年生均经费支出明细

A1-B3-C9-14 海子街二中派出教师及学生参加比赛、活动补助方案

A1-B4-C11-1 A1-B4-C11-2 A1-B4-C11-3 A1-B4-C11-4 A1-B4-C11-5 A1-B4-C11-6 A1-B4-C11-7 A1-B4-C11-8 A1-B4-C11-9 A1-B4-C12-1 A1-B4-C12-2 A1-B4-C12-3

A1-B4课程管理 2024-2024学年度课程表 2024-2024学年度课程表 2024-2024学年度课程表 校本教研制度及实施方案 教研活动记录 研讨课资料

课外兴趣小组培训计划 2024年庆元旦校园绘画展海子街二中备课要求 海子街二中上课要求 海子街二中作业管理制度

学生每天锻炼一小时

A1-B4-C12-4

海子街二中考试与评价制度 A1-B4-C13-1

高效课堂备课教案 A1-B4-C13-2

高效课堂授课课件 A1-B4-C13-3

课堂教学个别案例 A1-B4-C13-4

学校优秀教师备课本

A2-B5教学技能

A2—B5—C15—1课堂教学基本教学技能 A2—B5—C15—2课堂教学中的语言技能 A2—B5—C15—3课堂教学中的导入技能 A2—B5—C15—4课堂教学中的提问技能 A2—B5—C15—5课堂教学中的讲解技能 A2—B5—C15—6课堂教学中的板书技能 A2—B5—C15—7课堂教学中的强化技能 A2—B5—C15—8课堂教学中的结束技能 A2—B5—C15—9合理利用教学资源 A2—B5—C15—10教学备课 A2—B5—C15—11教学计划 A2—B5—C15—12家长访谈

A2—B5—C15—1课堂教学基本教学技能 A2—B5—C15—2课堂教学中的语言技能 A2—B5—C15—3课堂教学中的导入技能 A2—B5—C15—4课堂教学中的提问技能 A2—B5—C15—5课堂教学中的讲解技能 A2—B5—C15—6课堂教学中的板书技能 A2—B5—C15—7课堂教学中的强化技能 A2—B5—C15—8课堂教学中的结束技能 A2—B5—C15—9合理利用教学资源 A2—B5—C15—10教学备课 A2—B5—C15—11教学计划 A2—B5—C15—12家长访谈

A2-B6-C16-1 A2-B6-C17-1 A2-B6-C17-2 A2-B6-C17-3 A2-B6-C17-4 A2-B6-C17-5

A2-B6学的质量

学生交流合作方法指导

合作学习管理及奖惩机制

日常行为习惯量化管理制度

学生作业

转化后进生工作记录

学生学习习惯培养方法A3-B7-C19-1 A3-B7-C19-2 A3-B7-C19-3 A3-B7-C19-4 A3-B7-C19-5 A3-B7-C19-6 A3-B7-C19-7 A3-B7-C19-8 A3-B7-C19-9 A3-B7-C19-10

A3-B7关注公平

2024年关爱帮扶贫困残疾、贫困学生措施2024年关爱留守儿童措施 2024年文化艺术节活动安排方案 2024年海子街二中学校秋季运动会方案 2024年篮球赛活动方案

2024年关爱帮扶贫困残疾、贫困学生措施2024年关爱留守儿童措施 2024年文化艺术节活动安排方案 2024年海子街二中学校秋季运动会方案 2024年篮球赛活动方案

A3-B8关爱身心

A1-B8-C20

培养学生养成良好卫生和行为习惯措施 A2-B8-C22-1中小学心理健康教育

A2-B8-C22-2心理健康教育辅导----克服自卑心 A2-B8-C22-3中小学生心理健康教育的意义 A2-B8-C22-4中学生心理健康测试题 A2-B8-C22-5校长信箱里的学生来信

A3-B8-C23-1国家西部地区农村寄宿制学校建设工程项目学校管理暂行办法

A3-B8-C23-2海子街二中学生晚自习管理制度 A3-B8-C23-3海子街二中学生宿舍管理制度 A3-B8-C23-4海子街二中学生用膳管理制度

A3-B8-C23-5海子街二中学生课外活动制度 A3-B8-C23-6海子街二中学生宿舍卫生值日制度 A3-B8-C23-7海子街二中住宿生回家及返校管理制度 A3-B8-C23-8海子街二中学生晚睡检查制度 A3-B8-C23-9 餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范

A3-B8-C23-10海子街二中食堂与学生集体用餐卫生管理制度 A3-B8-C23-11海子街二中营养餐工作领导小组及各类相关职责和制度

A3-B8-C23-12 学生营养餐供餐流程

A3-B8-C23-13海子街二中对女学生生活照顾措施 A3-B8-C23-14海子街二中饮用水管理制度

A3-B9-C24-1 A3-B9-C24-2 A3-B9-C24-3 A3-B9-C24-4 A3-B9-C24-5 A3-B9-25-1

A3-B9改善环境

校园绿化实施案 校园掠影

清洁区、绿化区划分表

关于对郝梅、朱玉同学表扬的通报全校师生捐款求助受灾群众资料 海二中教室美化剪影

A4-B10行动态度A4-B10--C26-1

海二中总课程表 A4-B10-C26-2

德育活动图片集 A4-B10-C27-1

生活和体育图片集 A4-B10-C27-2

艺术、体育活动记录 A4-B10-C27-3

体能检测数据 A4-B10-C27-4

教师家访工作记录 A3-B10-27-5 新生入学安排意见 A3-B10-27-6 中学生日常行为规范 A3-B10-27-7 中小学生守则 A3-B10-27-8 八荣八耻

A4-B11健康素养

A4-B11-C30-1实施《国家学生体质健康标准》工作计划A4-B11-C30-2海子街二中学生体育活动剪辑 A4-B11-C31-1海子街二中学生生活自理图片 A4-B11-C31-2中学生健康调查问卷

A4-B11-C32-1关于学生生活自理能力的调查问卷

A4-B12艺术素养

A4-B12-C33-1 “祖国好，家乡美”海子街二中建校十周年庆典诵读比赛

A4-B12-C33-2 “喜迎校庆 情系母校”海子街二中建校十周年庆典征文比赛策划书

A4-B12-C33-3 “海子街二中第五届校园文化艺术节暨建校十周年节目遴选活动

A4-B12-C33-4 “十年风雨构宏图，今朝学子同欢庆”海子街二中建校十周年庆典策划书

A4-B12-C33-5 “十年风雨构宏图，今朝学子同欢庆” 海子街二中建校十周年庆典程序单及学校简介

A4-B12-C33-6 “十年风雨构宏图，今朝学子同欢庆” 海子街二 19 中建校十周年剪影介绍

A4-B12-C33-7 海子街二中2024年代表碧海街道办事处参加农村艺术大展演舞蹈《咏荷》介绍、剪影及获奖证书 A4-B12-C33-8 第六届文化艺术节“七星之爱”大型广场舞策划书

A4-B12-C33-9 第六届文化艺术节“七星之爱”大型广场舞剪影

A4-B12-C33-10 海子街二中2024---2024年总课表 A4-B12-C33-11 2024年秋季学期美术兴趣小组活动计划 A4-B12-C33-12 2024年年秋季学期美术兴趣小组活动总结 A4-B12-C33-13 2024年年秋季学期美术兴趣小组美术作品剪影

A4-B12-C33-14 2024年春季学期美术兴趣小组活动计划 A4-B12-C33-15 2024年春季学期美术兴趣小组活动总结 A4-B12-C33-16 2024年春季学期美术兴趣小组学生作品 A4-B12-C33-17 海二中2024庆元旦校园绘画展活动方案 A4-B12-C33-18 海二中2024庆元旦校园绘画展活动获奖名单A4-B12-C33-19 海二中2024庆元旦校园绘画展活动活动总结A4-B12-C33-20 海二中2024庆元旦校园绘画展活动剪影 A4-B12-C34-20 2024年秋季学期美术兴趣小组活动剪影

A4-B12-C34-20 2024年春季学期美术兴趣小组活动剪影

A4-B13-C35-1

A4-B13-C35-2

A4-B13-C35-3

A4-B13-C35-4

A4-B13-C35-5

A4-B13-C35-6

A4-B13-C35-7

A4-B13学业表现

2024春九年级第二次月考 2024春九年级第一次月考 2024春九年级第三次月考 2024秋期末考试 2024秋期中考试 2024秋第二次月考 2024秋第一次月考

A5-B14经费保障

A5-B14-C36-1

贵州农村中小学公用经费管理实施细则 A5-B14-C36-2

规范和加强农村义务教育阶段中小学公用经费管理意见

A5-B14-C36-3

海子街二中财务管理制度

A5-B14-C36-4

2024—2024生均公用经费报账明细及公示 A5-B14-C37-1

2024秋农村义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助费发放清册

A5-B14-C37-2

2024春农村义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助费发放清册

A5-B14-C37-3

2024秋农村义务教育阶段家庭经济困难学生 22 生活补助费发放清册

A5-B14-C37-4

2024春农村义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助费发放清册

A5-B14-C38-1 A5-B14-C38-2 A5-B14-C38-3

A5-B15-C39-1 A5-B15-C39-2 A5-B15-C39-3 A5-B15-C41-1 A5-B15-C41-2 A5-B15-C42-1 A5-B15-C42-2 A5-B15-C43-1 A5-B15-C43-2 A5-B15-C44-1

2024年工资册

2024年工资册

2024年工资册 A5-B15设施设备

义务教育阶段学校办学条件标准 七星关区海子街二中规范办学情况说明 七星关区海子街二中规范办学情况说明照片 国家学校体育卫生条件试行基本标准国家学校体育卫生条件试行基本标准照片 义务教育阶段学校生活设施标准 义务教育阶段学校生活设施标准照片 义务教育阶段学校教学设施标准 义务教育阶段学校教学设施标准照片 国家学校体育卫生卫生设施标准

A5-B15-C44-2 国家学校体育卫生卫生设施标准照片

A5-B16师资配备

A5-B16-C45-1 2024年事业单位人员基础信息表 A5-B16-C45-2 2024年事业单位人员基础信息表 A5-B16-C45-3 2024年事业单位人员基础信息表 A5-B16-C46-1 2024年学科任教情况 A5-B16-C46-2 2024年学科任教情况 A5-B16-C46-3 2024年学科任教情况

A5-B17校园环境

A5-B17-C47-1 校园内无D级危房情况说明 A5-B17-C47-2海子街二中桌凳等设施订购合同 A5-B17-C48-1海子街二中设施设备安全管理制度 A5-B17-C48-2海子街二中校园安全设施设备检查记录表 A5-B17-C49-1海子街二中周边商店食品安全承诺书 A5-B17-C49-2海子街二中校园周边安全隐患沟通制度 A5-B17-C49-3海子街二中校园周边安全隐患举报制度 A5-B17-C49-4海子街二中校园周边治安综合治理排查整治情况表

**第二篇：督导资料**

服务督导部，检查汇总

督导形式一：

（走访调查，时间）对附近居民进行问卷调查，对三只耳集团公司的反馈信息进行收集整理，经走访反映具体内容如下：

1、2、顾客反映：与附近的中高档次餐厅相比，分析我们的缺点与优点！反映服务方面:整体服务还可以，但是经常有新服务员未经过培训就上岗工作，连菜品的主辅料都不知道，服务人员在服务过程中态度强硬，有时会表现出厌

烦，不愿离客人的现象，经常上菜 不报菜名，顾客连自己吃的是什么菜都不知道，还存在服务人员当着顾客面吵架的现象；服务人员少，中间加菜的时候喊

好多遍都没人应，偶尔有人过去还不理会，订餐市都不给确认信息，而且经常

地将预定好的餐位调换，包房经常找不到服务人员。

3、反映环境方面：座位太紧张，相邻的桌子太近,不安全，桌子斜着不舒服，包

间数量太少，大房间配置也不够高，连个电视都没有，显得档次很低，大厅环

境很吵，而且灯光也暗。

4、反映门店管理方面：缺乏人性化，存在“领导”当着顾客的面责骂员工的现象，需要加强岗前知识培训，以避免答非所问的 现象，多指导员工语言交流的方式方法，以避免和顾客之间的误会和冲撞。

5、反映菜品方面：菜品更新速度太慢，老是这几样菜，上菜速度慢（尤其餐中后

加的菜品），凉菜存在质量问题，吃完后有拉肚子现象，水产品价格偏高，建

议增加些平价的海鲜。

小结：周边顾客反映价格不断上涨，但服务和菜品没有多大变化，尤其对宴会和包卓不够重视。

督导形式二：明查（责任人：）

通过午市一个餐口观察，出现以下情况：

1、12:04大厅第三个家私柜上有菜品滞留约4分钟之久，无人理会。

2、12:10小蜜橘顾客在大厅中喊三次服务员点菜，无人理会，期间偶两名保洁人员在现场未予理会客人。

3、12:15红毛丹顾客要求加一双筷子，服务人员应声，12:23顾客再次催促仍未给予。4、12:23有厨房 人员着工装穿水鞋进入前厅，使用可用卫生间。

5、13:55员工聚于大厅就餐，新进店顾客没有人理会，顾客所要菜谱约五分钟无人给拿，期间有两次服务员经过，顾客诉说请求未予理会。

6、14:15大厅有六桌客人，只有两个服务人员，但都在做着收尾工作，无人应答顾客要求。

7、在整个午市餐口，电梯口无人迎宾，无人送客，对就餐顾客为人引导。

8、收档时期顾客要求打包，服务人员只给提供餐盒及打包袋，但未提供打包服务。

9、服务人员缺乏安全意识，未提示客人保管好自己的个人物品。

10、其他方面：大厅地面粘脚，尤其是电梯口周围。

督导形式三：感恩教育（责任人：）

与员工分享李强老师（感恩‘责任’忠诚）的视频讲座。并做感悟分享及探讨交流，以激发员工爱岗敬业精神，提升工作激情，同时要求员工对如歌提升服务做深入思考，布置相应中作任务。

服务督导部

2024年11月15日星期二

**第三篇：最新督导评估目录**

张店四小督导评估目录

一、办学方向

（一）落实两全（两全：全面贯彻党的教育方针，全面提高教学质量）1.学校办学指导思想、办学思路和校训内容。2.学校长远发展规划及近期发展规划实施情况。3.学校学年工作计划与工作总结。

4.学校第二课堂安排表；课外活动安排表；特长生名单、特长生活动安排表及相关资料。

5.学校办学特色成果展示材料、图片、实物或摄影。6.小学生素质教育综合评估报告书。

（二）执行法规

1.“抓规范、正行风、树形象、促发展”等教育活动实施方案与总结。2.学校开展学习教育法律法规的有关档案（法制校长聘书及开展法律教育材料）

3.学校在各科教学中渗透法制教育的规划和计划。4.结合学科特点渗透法制教育的教案。

5.学习、宣传、贯彻新义务教育法的相关材料；义务教育入学通知书存根。

6.学校制定的教师岗位职责，师德建设的相关资料，师德教育活动资料，定期评选师德标兵资料。7.师生员工违纪记录。

8.政务公开栏、所有教育收费项目及金额。

二、学校管理

（一）办学行为

1.校长或教导主任结合学校实际所作的指导性教学报告。2.学校总课堂表、各班课堂表、学校校历、作息时间表。3.学校主要领导听课记录。

4.学校领导检查教案、作业记录；检查教案、作业的指导性意见。5.学校教学质量监测计划安排、监测结果及改进措施。

（二）组织领导 1.校长责任制实施办法。2.学校内部管理体制一览表。

3.领导班子成员花名册和基本情况登记表。

4.领导班子成员学历证、岗位培训证和法制教育培训证。5.班子成员分工情况及职责范围。6.学校依法管理的工作计划与总结。

7.学校办学目标、教学工作计划、少先队工作计划，后勤工作计划、德育工作计划等；各部门工作总结及教师工作总结。8.学校各项规章制度。

9.领导班子学习与探讨教育教学规律记录、议事记录和两会记录。10.领导班子成员上课、听课、评课记录。11.党务会议记录及活动资料。12.教代会会议记录。

13.家长学校的花名册及活动资料。

（三）师资队伍

1.全校教职工花名册和教职工基本情况登记表。2.教职工分工一览表。

3.专任教师学历证书、任职资格证和聘任证。4.学校教师继续教育规划、教师培训计划。5.新课改培训经历和培训证。

6.学校开展学习实践科学发展观活动的记录。7.学校对教师的综合评价方案或量化考评方案。8.在岗人员目标管理考评细则及相关考评记录。9.教师业务考核档案。

10.学校师德建设规划、实施措施和总结。

11.教师爱岗敬业、为人师表、教书育人的典型事迹材料。

12.教师培优补差计划、转差记录、家访记录及召开家长会的记录。

（四）学生管理与班级管理

1.学籍管理制度及相关档案资料或电子学籍档案。2.控制学生辍学的计划和措施。3.培优补差工作记录。

4.班级管理规章制度和班级组织建设情况。5.班主任工作考核细则及考核结果。

6.班主任工作经验交流会材料及“优秀班集体”争创活动材料。

（五）安全工作

1.安全工作组织机构、责任分工及安全目标责任书。2.安全制度（包括学校安全工作制度、学校门卫工作职责、学校安全保卫制度、学校昼夜、节假日值班制度等）。3.学校安全应急预案及应急预演方案、材料或图片。4.安全、法制教育活动的材料及有关记录。5.定期排查学校安全隐患的工作安排。

6.学校安全隐患排查资料、相关问题处理意见或上级的处理材料。7.学校、班级组织学生参加校外活动报批手续。

8.校外活动安全措施（包括校外实践活动、劳动、参加公益活动、交通、参观、旅游等活动安全防范措施）。

（六）后勤工作

1.财务管理制度、计划开支审批制度及财务收支账目。2.上级下拨的专项费用使用情况。

3.学校固定资产登记帐、报损帐及借还手续。

4.实物登记帐、报损帐及借还手续（含理化生、电教、体、音、美、劳、图书等物品）。

5.各种教育设备及设备管理、使用、报损、维修制度。6.危房改造计划、总结及危房改造档案。

三、办学条件

（一）校园环境与管理

1.近期和长期的校园建设规划及其实施情况。2.校园文化建设指导思想和具体内容。3.校园卫生管理制度和具体措施。

（二）场地设施设备

1.卫生是医疗器械及药品登记册。2.实验室、仪器室教学仪器、器械登记册。3.电教室、语音室器材登记册。4.体音美器材登记册。

5.校园总占地面积、生均校园占地面积、生均建筑面积及普通教室人均使用面积。

6.食堂生均使用面积、宿舍生均使用面积。7.图书目录。

8.报刊资料、工具书、教参的登记册。

9.图书室管理制度、阅览室管理制度、图书借还制度及借还记录。10.勤工俭学项目及其账目。

四、教育教学工作

（一）教育工作

1.学校德育工作领导机构一览表。2.学校德育工作制度。3.德育工作计划及实施方案。

4.实施《中小学德育纲要》、新修订的《小学生日常行为规范》、《小学生守则》的措施和效果。

5.德育工作活动记录、资料图片及经验总结材料。6.升国旗系列活动记录。7.主题班会记录。

（二）教学过程

1.各年级各学科扎实开展集体备课的措施及有关材料。2.各年级各学科教案和作业。3.每学期各年级各科试卷汇集。

4.每学期各年级各科试卷分析及试题讲评材料汇集。5.每学期各年级各科教学质量分析及改进措施汇集。6.学生获奖情况登记册、获奖证书复印件集（指学业方面）。7.学生课外阅读安排；学生实践活动方案、活动方法、图片及有关材料。

（三）教研教改水平1.教育科研工作发展规划。

2.教研计划、方案、措施与教研活动总结。

3.学校对新课程课堂教学提出的新理念、新要求和新规定。4.教师参加教研活动、经验交流活动的相关资料及记录。5.学校展示、示范、研讨等实践性课堂教学的相关资料。

6.学校组织优质课、观摩课、说客等讲课评比活动记录；教师听课、评课记录。

7.教师参加省、市、县讲课比赛获奖证书。8.各级给类优质课教案。

9.教师使用新课程、创新教法经验总结。（包括提高课堂效益、减负增效的经验材料）。

10.学校教改实验项目、实施方案、过程材料及实验成果。11.教师教研课题获奖证书、论文评比获奖证书。

12.教研课题组集体活动中形成的过程性反思：包括典型课例、教育故事、典型发言、教学案例等。

（四）教学质量

1.语文、数学等文化课学期调研考试、质量检测有关成绩册、分析资料、整改资料。

2.大型文艺活动记录或图片资料。3.绘画、书法、摄影比赛获奖证书。

4.阳光体育运动1小时活动方案、实施情况及总结。5.学校运动会秩序册、比赛结果及相关资料。6.课间操、眼保健操及课外活动检查评比记录。7.体育成绩册。

8.公共卫生、个人卫生检查评比记录。9.学生健康档案

10.科技活动或社会实践活动专题记录、图片资料。

11.学生参加教育主管部门组织的各项比赛活动获奖证书（科技创新大赛、劳动技能大赛、现代信息技术比赛等）。

五、学校评估

1.学校督导评估自查自评领导小组责任分工。2.督导评估档案。

3.已发布或上级的学校教育信息。4.泊评报告和自评结果。5.督导评估整改措施。

**第四篇：督导评估材料目录**

xx初中督导评估材料目录

C1 管理运行机制

1、校长负责制方案 2、2024-2024三学年教职工聘任合同书

3、校务公开实施方案

4、党支部机构设置、会议记录 5、2024-2024三学年党支部工作计划、总结

6、工会机构设置情况 7、2024-2024三学年工会工作计划、总结

8、学校关工委领导组 9、2024-2024三学年关工委计划、总结及实证材料 C2规章制度与实施

1、各部门规章制度

2、各部门岗位职责

3、绩效工资考核领导组、考核组及实施方案

4、学校岗位设置领导组、实施方案 C3计划与总结 1、2024-2024年学校五年规划 2、2024-2024三学年教务处工作计划、总结 3、2024-2024三学年总务处工作计划、总结 4、2024-2024三学年学校工作计划、总结 C4安全与稳定

1、安全工作领导组

2、安全管理制度

3、交通安全、饮食安全、消防等安全制度及应急预案

4、安全工作汇报材料、自查材料

5、饮用水检验报告

6、安全、交通、卫生等活动材料

7、安全活动演练方案

8、安全教育相关照片

9、安全工作会议记录

10、安全教育宣传阵地

11、信访维稳工作制度和责任追究制实施意见

12、信访维稳工作领导组

/ 8

C5执行课程方案 1、2024-2024三学年教师分工表、总课表

2、教材征订单

3、教学周次表、作息时间表

4、各学期开学工作安排 C6面向全体学生

1、未办重点班说明

2、班主任两有生转化材料（含两有生转化计划、小结）

3、两有生转化方案措施 4、2024-2024三学年留守儿童登记表

5、帮扶结对材料和留守儿童摸底表 C7学生课业负担

1、控制学生作业负担规定

2、规范办学行为专项行动工作方案及承诺书

3、教辅资料管理规定

4、改革教学评价办法意见

5、严禁违规办班、补课的规定

6、学生课业负担问卷调查表

7、教辅资料自愿订购单 C8招生与学籍管理 1、2024-2024年xx镇初中招生范围及招生批复

2、xx初中学籍管理制度

3、xx县学籍方面的文件

4、xx控制班额措施 5、2024-2024学生变动材料 6、2024-2024七年级新生的户口本复印件 7、2024-2024小学毕业生升学登记表（后面根据教育局要求已不再提供）

C9收费行为

1、各级收费文件

2、收费标准

3、收费工作总结 C10学校领导班子建设

1、校长述职报告

2、xx初中行政人员分工表

3、党风廉政建设制度

/ 8

4、党风廉政建设总结

5、校长岗位培训证书 C11师资结构与任用

1、教师学科任课情况表

2、教师详细情况花名册及个人信息表

3、教师资格证、学历证书复印件 C12职业道德

1、师德建设具体措施

2、师德工作计划

3、教师师德学习笔记及心得体会

4、无有偿家教、体罚等现象说明

5、师德、师风（家长、学生）问卷调查表 C13教师培训与提高

1、教师培训相关文件

2、教师培训相关照片

3、教师培训相关证书

4、继续教育领导组、培训指导组、课改领导组设置

5、继续教育五年实施方案 6、2024-2024三学年继续教育培训计划、总结

7、继续教育培训讲稿

8、继续教育学习体会

9、继续教育培训签到、相关考核、学时认定及报名表等

10、继续教育经费投入材料

11、教师学历提升

12、教师学历、普通话证书等复印件

13、现代教育技术能力掌握和运用

14、骨干教师培养五年规划

15、骨干教师登记表、评选结果公告及名单

16、骨干教师证书复印件、计算机相关证书复印件

17、师徒结对计划安排

18、教师业务档案

C14组织、队伍、制度建设与实施

1、德育工作领导组

2、法制副校长聘书 3、2024-203三学年德育工作计划、总结

/ 8

4、班主任考评方案及评优程序

5、班主任实录检查表

6、卫生、两操检查表

7、班风考评表

8、教师教学德育渗透材料

9、班主任工作实录

10、班级日志 C15德育常规

1、分年级德育工作目标

2、卫生检查记录

3、道德讲堂材料

4、学雷锋活动月材料

5、军训材料

6、社会实践活动材料

7、抗震救灾捐款活动材料

8、班级心理健康教育材料

9、校园之星评比活动材料

10、文明班级考评材料

11、旗下讲话稿

C16家庭教育、留守儿童工作

1、家校联系制度

2、家长委员会、家长学校机构设置

3、家长学校制度 4、2024-2024三学年家长学校工作计划、总结

5、家长会记录

6、”三结合“实施方案、教育网络

7、社会活动相关照片 C17课改与课堂教学优化

1、课改领导组

2、课改领导组工作职责

3、课改工作制度

4、课改实施方案

5、课改实施（课堂教学大赛）过程资料

6、课堂教学心得体会

7、教学叙事和行动研究报告、教学反思

/ 8

8、课堂安全责任书 C18教学常规和质量监控

1、教务处会议记录和收发材料登记

2、教学检查操作细则和检查登记表

3、教师代课登记情况

4、教师考勤统计表

5、教师命题、监考、阅卷制度

6、教学质量监控领导组、教学质量监测实施细则

7、学校领导联系教研组安排表

8、教育教学评估量分操作细则

9、公开课考评细则

10、学校领导任课、听课评课制度（含原始听课记录）

11、月考成绩分析 C19学生评价

1、建立学生综合评价领导组

2、学生综合素质评价考核制度

3、集中统一考试计划、目标、范围、安排（过程资料）

4、九年级综合素质评价相关材料过程资料 C20教科研工作

1、课改领导组

2、教研组、集体备课组机构

3、各项教研文件、制度

4、学习领导联系教研组安排表 5、2024-2024三学年教研组计划、总结（见“教研计划总结”盒2）

6、县级课题研究过程材料

7、集体备课过程材料（见“集体备课”盒）

8、公开课过程材料（见“xx教研网络片”1-2盒）

9、听评课活动照片

10、各教研组其他教研活动材料（见“教研活动”盒）

11、教研活动成果（见“教育教学成果”1-3盒）

12、校本培训、开设地方课程（见“开设地方课程”盒）C21体卫艺工作

1、贯彻《国家学生体质健康标准》措施（见“文艺体育活动”资料盒）

/ 8

2、阳光体育和每天一小时活动实施方案、措施和落实（见“文艺体育活动”资料盒）

3、体育课、大课间、课外活动“两操”落实

4、学校田径运动会资料

5、积极参加各级运动会资料

6、贯彻实施学校卫生工作条例

7、开展卫生和健康教育资料

8、近三年学生体检资料

9、学校疾病防控资料

10、校园文化建设五年规划

11、校园文化建设方案

12、校园艺术活动图片

13、各类艺术兴趣小组资料（见C35）C22后勤工作及财产管理

1、xx中心初中财务管理制度

2、各功能室管理制度

3、固定资产明细账

4、xx中心初中校产登记册 C23经费使用与学生资助

1、财务管理制度 2、2024-2024三学年预算、决算报表 3、2024-2024三学年财务收支决算表 4、2024-2024三学年作业本交款登记表及支付单 5、2024-2024三学年中小学开学收费一览表及相关文件

6、收费公示照片 7、2024-2024年用于改善办学条件投入资金

8、开学收费票据 9、2024-2024三学年会计报表

10、教辅资料自愿订购单11、2024-2024三学年寄宿生补助花名册

12、寄宿生补助审批表及相关材料 C24校园建设

1、校园规划

2、校舍安全工程信息采集表

3、实地察看 C25校舍

/ 8

1、各类主要建筑物现状调查表

2、实地察看 C26教育装备

1、试验器材目录（理化生）

2、班班通设备登记表

3、音乐、美术、体育、卫生器材目录

4、图书目录（节选）

5、标准化建设相关统计表 C27装备使用

1、理化生试验报告单

2、音乐、美术、体育器材使用登记表 C28信息技术与教育教学融合

1、农远资源目录

2、教师农远培训签到表

3、班班通设备使用管理制度

4、班班通使用登记表 C29政治思想和品德行为

1、师生无犯罪记录证明

2、班级学生典型事迹材料

3、学生操行评定 C30学业成绩

1、学生学业综合素质评价表 2、2024-2024三学年中考成绩表

3、中心初中统考表、成绩分析表

4、相关考试安排表 C31健康水平

见《国家体质健康统计表》档案 C32兴趣爱好和审美能力

1、相关活动照片

2、审美教育专项报告

3、艺术工作总结

4、兴趣爱好和审美能力调查表

5、美术兴趣小组活动计划

6、学生作品

C33创新与实践能力

/ 8 1、2024年社会实践领导组及工作计划 2、2024年社会实践领导组及工作计划 3、2024年社会实践领导组及工作计划 4、2024年社会实践领导组及工作计划

5、社会实践活动讲稿

6、劳动技术教学计划

7、七年级劳动技术考查方案

8、八年级劳动技术考查方案

9、劳动技术期末考查评价表

10、社会实践和社会活动照片

11、几位同学学习生活和社会生活的专题文章

12、计算机考查等级

13、学生上机原始记录（部分）C34毕业率及升学率

1、示范高中统招指标分配表（含普职比、辍学率）

2、中考中招志愿填报表（部分）

3、毕业证存根（见“毕业证书存根”盒）

4、中考中招资料（部分）C35办学特色

A1学校发展水平1、2024-2024年校园文化建设总体规划

2、校园文化建设方案 A2教师发展水平

1、师徒结对计划安排

2、绩效工资领导组、考核组（见C2）

3、绩效工资发放实施方案(见C2)

4、教师各类获奖证书（见教务处：教学成果1）A3学生发展水平

1、音乐兴趣小组活动计划、总结

2、美术兴趣小组活动计划、总结（1）美术作品汇集

（2）书法作品（见教务处资料盒）

3、体育兴趣小组活动计划、总结

（1）2024年xx镇中学生田径运动会秩序册（2）2024年xx镇中学生运动会图片册

/ 8

**第五篇：督导目录标签**

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

档案目录

领导有力、制度健全、开展规范、保障落实、方式科学、整改到位、队伍专业、消结果有效

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

领导组织有力-02 创新建设方案、要求、督导室工作要点、督学调整、创新县经费、督学职责、学习型单位创建、五项机制、督学工作要求、督学考核办法、均衡发展台账、培训会纪要、创新汇报。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

领导组织有力-03 实施方案、领导小组、16年工作总结、17年工作总结、17年上活动安排、17年重点工作安排、17年工作目标责任书。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

管理制度健全-01 督导制度、工作细则、具体要求、记录单、报告单、调查问卷、督学责任区公布图。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

管理制度健全-02 督导文件、督学分工、督学公示牌、督学监督岗、督学考核办法。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

督学队伍专业-01 督学调整通知、地址聘任办法、督学注册登记、督学工作手册。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

督学队伍专业-02 政治学习笔记、业务学习笔记、心得体会。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

督学队伍专业-03 政治学习笔记、业务学习笔记、心得体会。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

督学队伍专业-04 培训计划、培训教材、成长足迹、听课笔记、学习体会。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-01

责任督学调整文件

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-02

督导室下发责任区工作要点及工作要点

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-03

2024年督导室工作要点

2024年督学责任区工作要点

素质教育试点县创建工作实施方案

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-04

曹坪中学责任区工作计划、月工作要点、工作小结、工作汇报。

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-05

经常性督导文件

曹坪中学督学工作组 陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-06

通报、考核、反馈、整改、视导座谈会、李县长检查。

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-07

食堂、食品、饮用水及卫生专项督导

（四月份专项督导）

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导

创新县档案

开展工作规范-15 教育扶贫与保学控辍专项

（十月份）

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

督导方式科学-01

宣传报道专项

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-11

中考专项督导

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范

义教均衡发展巩固提高专项督导

（九月份）

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

保障措施落实-01

教育督导经费文件、领导机构

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-12

交通、安全专项督导

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-12

教育扶贫保学控辍专项督导

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

开展工作规范-10

课业负担专项督导

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

督学队伍专业-05

督导调研报告、督导心得。

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

问责整改到位-01

报室局整改方案、局室通报。

曹坪中学督学工作组

陕西省中小学责任督学

挂牌督导创新县档案

问责整改到位-02

责任区工作组下发整改通知书。责任区学校整改到位报告。

曹坪中学督学工作组

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！