# 职称申报条件、材料、费用、注意事项 (2024.7.发)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-12-10

*第一篇：职称申报条件、材料、费用、注意事项 (2024.7.发)各系列（专业）职称认定、审定、评审 申报条件、申报材料、评审费用及注意事项一、申报条件（一）、初（中）级认定、审定 认定(专业对口）中专毕业，见习一年期满，可认定为“员”级职...*

**第一篇：职称申报条件、材料、费用、注意事项 (2024.7.发)**

各系列（专业）职称认定、审定、评审 申报条件、申报材料、评审费用及注意事项

一、申报条件

（一）、初（中）级认定、审定 认定(专业对口）

中专毕业，见习一年期满，可认定为“员”级职称；

大专毕业，见习一年期满，再从事本专业技术工作二年，可认定为“助理”级职称；

大本毕业，见习一年期满，可认定为“助理”级职称； 博士、硕士学位获得者，所学专业与现岗从事专业一致或相近，经考核合格后，可认定为相应的中级专业技术资格，其中：博士学位获得者，可直接认定为中级资格；硕士学位获得者，从事本专业技术工作满三年可认定为中级资格。

审定（专业不对口）

中等专业学校毕业后，从事与所学专业不一致或不相近的专业技术工作一年以上，可申报相应的“员”级专业技术资格。

大学本科毕业后，从事与所学专业不一致或不相近的专业技术工作一年以上；大学专科毕业后，从事与所学专业不一致或不相近的专业技术工作三年以上；中等专业学校毕业后，担任“员”级职务四年以上（未设“员”及职务的系列，从事专业技术工作五年以上），可 １ 申报相应的“助理”级专业技术资格。

（二）、申报中级职称

大学本科或专科毕业学历，取得助理级资格后，并担任本专业助理级职务四年以上；

获得硕士学位，从事本专业技术工作二年；

获得第二学士学位或研究生班毕业，从事本专业技术工作三年； 先参加专业技术工作，后取得学历的人员，获得本专业大专毕业学历一年以上，已取得助理级专业技术职称并受聘担任助理级专业技术职务五年以上。

（三）、申报高级职称：

获得博士学位、确定中级资格后，担任本专业中级职务二年以上； 获得硕士学位，取得中级资格后，担任本专业中级职务四年以上； 大学本科毕业，取得中级资格后，担任本专业中级职务五年以上； 先参加专业技术工作，后取得学历的人员，获得本专业大本毕业学历一年以上，已取得中级专业技术职称并受聘担任中级专业技术职务六年以上。

（四）、申报正高级职称

具备大学本科以上学历，担任本专业副高级职务五年以上。

二、申报材料(排好顺序，列出目录，便于评委查找)(一)初(中)级认定

《初聘（认定）专业技术职务呈报表》一式二份； 《专业技术人员业务考绩登记表》；

２ 《获得博士、硕士学位人员中级专业技术资格认定备案表》；

（二）初级审定

《审定初级专业技术资格呈报表》一式二份； 《专业技术人员业务考绩登记表》；

《审定初级专业技术资格情况简表》一式18份； 《专业技术人员考绩卡片》每年一张（除档案专业）； 专业技术工作总结（档案专业）；

（三）中、高级申报

《专业技术资格评审表》中级一式二份、高级一式三份； 《申报专业技术资格人员情况简表》中级一式18份，高级一式25份；（会计、档案专业A3、其他专业B4）

《专业技术人员考绩卡片》每年一张（除档案专业）； 《专业技术人员业务考绩登记表》（建材、园林、档案专业）。2024字以上的述职报告(申报高级)。

（四）除按要求填写规定表格外，还要提交以下资料： 学历学位证书、职称资格证书、外语证书、计算机证书、已公开 发表的论文、继续教育证书、实行考评结合专业的专业考试成绩单等原件及复印件，身份证复印件，公示原件。

后取学历必须附学历验证报告（市政专业只承认天津市教委出具 的学历验证报告）；凡有职务的，要填写具体职务且必须要有任命文件，没有职务的明确填写具体工作岗位；论文复印件含书或杂志的封面、目录、论文本身。论文非第一作者、内部交流、未发表均视为无

３ 论文。

继续教育，专业技术人员按照《天津市专业技术人员和管理人员继续教育条例》规定，参加继续教育培训，每人每年累计不得少于十二天；具有高级职称和从事高新技术工作的，每人每年累计不得少于十八天。各职称评委会收取材料时，按照职称评审有关规定对申报人员《继续教育证书》进行核查。（北方人才举办的公需课程32学时，是必须参加的，其余学时要自己补齐。）

三、评审费用

正高级：

副高级： 中级： 初级：。

如不具备规定学历破格申报和专业不对口申报需参加专业考试的，再交纳考试（包括培训）费，各系列标准不一样。考试合格成绩在3个年度内有效，含当年。

四、注意事项

填写各类表格时，一定要看仔细填写要求，然后按要求认真填写。该填到哪个栏里就填到哪个栏里，字迹要整齐、规范，能打印的尽量打印。打印时不破坏原表格式、比例，正反面等，装订的要结实、整齐，纸型按不同专业的相关要求。

1.考绩卡片：部门领导核实意见、考核评语要明确填写，个人意 见栏要签字、前后年度时间要对得上。

４ 2.评审表：封面要填全（系列、专业、申报职称的名称、级别）； 经历按任现职前、后的经历分别填写；业绩成果要填写清楚准确；任职期满年度及任职期满考核结果要填写明确（由基层单位填写）。公示推荐意见要明确推荐结果。

3.大简表按要求应由单位填写，业绩一栏要注意口气，必须打印，纸型按各系列具体要求。单位要填具体工作单位，和印章一致。行政职务没有可不填。年限为实年限即满年限。后学历填写本专业最高学历，有两个的可以加格都填上。

4、免外语：根据申报人实际，按硕士免、50岁免、六级免、野外免、申请免（业绩突出）等明确填写。

5、免计算机：根据申报人实际，按64免、专业免、大专免等明确填写。

6、技术工作简历要填全（中间非技术简历也填上）。例如：×年×月—×年×月，×单位、×岗位、×职称、×职务。

7、论文情况要填全：题目、出版社、刊物名称、排名（即第几作者）、时间等，要和自己的业绩专业一致。

8、任现职后主要业绩（最重要的部分）：要翔实、具体，写清楚名称、规模、所承担的具体专业技术工作、所产生的效益情况。

9、任现职后主要成果、荣誉等，要和本人岗位、业绩有直接或间接的关系。

10、初级呈报表，主要工作成绩及奖惩情况和见习期工作小结应 分别填写。

５ 11.所有需要签字、盖章的表不要忘记签字、盖章。

12.允许手写的表格一律要用黑色钢笔、水笔填写，一定不要用蓝色笔填写。

13、免外语、计算机考试人员，单位要填写《职称外语考试免试（放宽成绩）申请表》、《专业技术人员计算机应用能力考试免试 申请表》，随申报材料一并报上来。

2024年7月03日

６

**第二篇：申报职称注意事项**

申报职称注意事项

一、专业技术资格申报表

1、封面：

（1）申报何专业技术资格：XX中学X级教师（如：政治中学一级教师）

（2）申报时间：2024年8月

2、第7页不用填

3、第8页：所在学校(单位)的评价意见(300—500字):自己另外用纸写好，夹在该页一起交来。

4、第8页中间：公开述职情况：述职时间：2024年7月20日，述职地点：学校会议室，述职范围：全体教职工

5、其它项目按要求填写

二、专业技术资格评审工作表

1、末尾“申报人亲笔签名”，用黑色水笔或签字笔填写，日期2024年8月5日

2、各项目按要求填写

三、专业技术资格评审信息录入表

1、第4行“单位主管部门”填“阳东县教育局”

2、第5行“单位属性”填“事业”

3、各项目按要求填写

四、专业技术资格评前公示情况表

1、填写“单位、姓名、专业技术资格名称

2、公示日期填“2024年8月2日至2024年8月8日

3、其它不用填

五、申报人基本情况及评审登记表

各项目按要求填写

六、论文封面格式:

1、中高论文两篇分开装订，每篇要有封面

论文题目：

作者姓名：

作者单位：阳东县合山中学

写作时间：20XX年X月

每篇论文尾页空白地方科组长意见格式:

该论文是XX老师在任现职期间所作。

XX科组长:XX

2024年8月3日

2、中一论文格式见另纸

六、述职报告封面格式：

述 职 报 告

述职人姓名：xxx

述职人单位：阳东县合山中学

述职时间：2024年7月20日

七、计算机应用能力(全国)：中高:4个模块

中一：3个模块

（证书时间必须是2024年8月31日前）

八、中高的教师，学历证书、职称证书、教师资格证书、县级以上获奖证书、荣誉称号等均要交原件及复印件，还要另加“公开课证明”和“培优扶差证明”。

九、申报中高的送审论文至少有1篇送县教研室宣读，申报中一的送审论文如果曾经获奖的，可以不宣读，没获奖的一定要宣读，宣读证书要交原件（宣读时间另行通知）

十、评审材料和评审费上交时间：

中高：8月5日前中一：8月15日前

十一、所有表格、资料等，可以登陆学校职称邮箱下载，用户名：,密码：000000，请随时留意邮箱的信息。

**第三篇：申报评审职称注意事项**

申报评审职称注意事项

（申报中学一级、小学高级职称人员适用）

一、申报条件要求

1、学历、资历年限不足够，学历不对口，一定不能申报。申报中学教师专业技术资格的，学历与申报专业不对口或不相近的，视为学历条件不合格。申报者任职工作资历计算的截止时间为2024年8月31日。由此日期往上推，凡未满规定年限的，一律不得申报。以现有职称申报高一级职称的，其资历的计算起始时间为现有职称取得的通过时间。

2、班主任工作年限最少3年，小三科教师无做班主任的，要有单位证明。

3、公开课要近三年的，且要连续三年，每年一次，并写明公开课对象、范围、日期等。

4、业绩成果情况要具体准确，不能模棱两可，如大概、名列前茅、前几名等等，获奖项目如论文获奖、统考获奖、优秀教师获奖、优秀班主任获奖、竞赛获奖等，不能有获奖而无证书。优秀教师、优秀班主任获奖同时要提供表彰文件。

5、培优转差一定要有名有姓有因由有结果。

6、教学成绩，教研成果，培养青年教师效果等情况

7、“继续教育条件”是申报职称的必备条件，要求在申报前已完成120课时的继续教育。

8、申报中学高级、中学一级教师专业技术资格的，必须持有计算机模块考试证书，无证的，需取得市人事局计算机模块考试证书（报考请咨询市人事局计算机考试中心，电话：2814139）。

9、申报者必须提供计划生育证明。

二、申报程序要求

1、申报者公开述职。凡申报教师专业技术资格的教师必须在任职学校进行公开述职，述职内容包括：工作量、班主任工作、考核、教学效果（含合格率、优秀率）情况和论文情况等。中等规模以下的学校，要求申报者在全校教师会上进行述职，规模大的学校，要求申报者在由本学科全体教师、其他学科组长、年级组长、学校领导以及中层以上干部参加的会上进行公开述职。电教、教研室人员申报专业技术资格，须在所在单位由人事部门负责召集有关人员参加的会议上进行公开述职，述职的有关情况须在评审表“公开述职情况栏”中填写清楚，凡没有进行公开述职的，视为申报程序不符合要求。

2、申报材料的公示。申报材料必须在校内公示7天以上，公示情况单位核实意见填写在《广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表》中，填写内容为“XXX老师的申报材料已于XXXX年X月X日在我校XXX公开展示，公示期间未收到任何异议”。没有公示的，视无申报程序不符合要求。

3、严把申报材料审核关。各中学、中心小学（学校）要指定一名领导负责审核材料，确保申报材料的真实可信，申报者的每一份材料包括申报表、工作表、论文著作、述职报告，各种证书复印件等等，都要有审核材料的负责人签名，并加盖单位公章。材料审核时要注意学历、资历年限够不够、学历对不对口，论文著作、述职报告、班主任工作情况、公开课情况、统考、竞赛等业绩情况、获奖情况、培优转差情况、个人负面情况等等，一定要审核清楚，尤其是申报表中个人“负面情况栏目”，本人有无填写、签名，单位有无填写意见、有无签名盖章。

单位对申报者的评监意见内容包括对其专业技术水平、能力、论文、业绩等情况作准确的评价，并写明是否同意推荐申报高一级职称。所有的签名都必须用手写。

三、申报材料要求

1、申报职称及转正定级的所有表格，可在公文处理系统《关于2024年教师专业技术资格申报评审（认定）工作的通知》附件中下载（人事股会将表格发至各中小学校邮箱），申报表格原件上报，复印无效。

2、申报中级职称的，使用《广东省教师专业技术资格申报表》（用A4纸双面打印）和《惠州市教师专业技术资格评审工作表》（用A3纸打印），两表填写的内容必须完全一致。《广东省教师专业技术资格申报表》用A4纸双面打印后用浆糊粘贴。A3纸的工作表交原件，统一复印20份，代收复印费20元，自愿为原则，也可自行复印，但要确保清晰和规格统一。

3、个人述职报告一般要求2024字左右。主要总结任现职以来的业务水平、能力、业绩和教育教学实践情况。申报者是学校领导的，其述职报告除反映学校管理和办学业绩外，须着重反映其教育教学水平、能力和业绩。从市外调入的教师须着重反映调入后的教育教学水平、能力和业绩情况。

4、对教育教学论文的要求：①至少有1篇是本学科专业方面的论文；②所送论文必须是任现职后撰写的，要注明写作（发表）时间，并由科组长签名、学校（单位）盖章确认为申报者本人所写；③所送论文必须紧密结合教育教学实际；④已发表的论文须送原件；⑤所送论文要求1500字左右，不能将教案当作论文上送；⑥所送论文应是申报者独立完成的；⑦从外市调入的教师至少须有1篇论文是调入后写的。

5、提交学历、职称、资格、荣誉证书的原件和复印件各1份。证书复印件必须复印全貌且清晰，凡残缺不全或模糊不清的，要有学校（单位）证明并说明原因。各种证书的原件、复印件由负责职称申报工作的负责人审核后再交县教育局人事股复核，复核后当即退回申报人。

6、对兼任学校领导（正副校长、书记）的申报者，要按审批权限由县教育局或中心小学（学校）出具对申报者在管理能力、水平、业绩方面的考核评价意见1份。

10、申报评审材料包括：（高级、中级、初级，详细材料见目录表）

申报专业技术资格送审材料目录表1份（贴于材料袋面, 材料袋必须用坚固耐用的牛皮纸袋）。① 广东省教师专业技术资格申报表1份。

② 惠州市教师专业技术资格评审工作表原件1份（申报中级职称人员才填写）。

③ 教育教学论文（著作）（申报中级职称人员才须提供）。

④ 个人述职报告1份。

⑤ 身份证、学历证书、教师资格证书、专业技术职称证书、荣誉证书（复印件各1份）。

⑥ 继续教育证书复印件1份（申报中级职称人员才须提供）。

⑦ 计算机培训证书复印件1份（申报中学高级、中学一级职称人员才须提供）。

⑧ 申报专业技术资格评审信息录入表1份。

⑨ 评前公示情况表（除最后一栏由教育局填写外，其他由单位填写）

⑩ 其他证明材料。

四、受理申报材料时间

各单位应指定专人负责专业技术资格的申报工作，受理提交材料时间为：7月31日前。请各单位统一按时将申报人的材料交县教育局人事股，逾期不予受理。

**第四篇：2024职称职数申报注意事项**

2024职称职数申报注意事项

2024年11月8日，市教育局职改办与市人社局职改办协商，职称职数申报下列情况明确如下：

1．有空岗的单位必须在空岗职数内申报，“双肩挑”人员中有职称的可以不计算在专技人员总数内。填表1-2（中级表8-9）2份。

2.有空岗的单位在空岗职数内申报，可以同时申报“退多补少”，等待省、市职改办审核批复。

3.无空岗单位按“退多补少”申报的，填表5-6（中级表12-13）2份，必须附专项报告。

4.“双肩挑”人员可不占职数申报，填表7（2份)，等待省、市职改办审核批复。

5.单位有人员调动的，须先到人社局市管科办理人员异动手续后，再进行职称职数申报。

6.县区以乡镇为单位进行岗位设置的，职数申报以乡镇为单位按专业申报；以中心校为单位进行岗位设置的，职数申报就以中心校为单位按专业申报。

7.有中学和小学的学校须分别按中学和小学岗位设置申报职数。

8．所有单位申报信息必须附EXCEL电子文档上报，同时提供《邵阳市事业单位岗位设置审核表》原件和复印件2份，《邵阳市事业单位岗位设置及人员聘用情况认定表》原件和复印件2份，《邵阳

市事业单位管理人员聘用审核表》原件和复印件2份。如果单位有人员异动的，还须报《湖南省事业单位专业技术工勤技能岗位人员异动聘用审核表》原件和复印件2份。（所有原件待省、市职改办审核后退回原单位）

9．市直单位中小学系列和中专中级职数申报截止日期为2024年11月12日中午12点前报市教育局职改办，12日下午市教育局职改办审核、汇总报市职改办，逾期不予受理。高校和中专系列高级职数申报时间待定。

10.从2024年起，市直教育单位（高校、中专、中小学幼儿园）职称所有系列职数申报（含教育、政工、档案等系列）均先报市教育局职改办审核、汇总，然后由市教育局职改办统一报市职改办。

邵阳市教育局职改办 2024年11月8日

**第五篇：2024年职称申报注意事项**

2024年职称申报注意事项

一、材料报送截止日期8月16日，逾期不予受理。报送流程：高级、中级先到

人事股审核、盖章，然后送人社局专技股(3楼)；初级送人事股即可。

二、名册表必须严格按样表的格式打印，要特别注意日期格式，单位名用全称。

电子表（Excel表）发送到YCZENGJING@163.COM。名册表样式及有关文件可到邮箱LZX5676＠163.COM下载。

三、各学校要认真核对申报材料是否与申报人的专业技术工作经历、论文、业

绩、考核等客观事实相符。凡复印件都要认真审查原件，核实后在复印件上签写“与原件相符”字样，并签署审核人姓名和加盖单位公章。复印件的叠放顺序由上至下依次为毕业证、职称证、教师资格证、电脑证、继续教育证、各种荣誉（获奖）证。

四、公示表 “纪检监察部门意见”栏填：情况属实（要写上日期，由局盖公章）。

五、高、中级的《专业技术资格评审工作表》只送一份原件，等待上级发放编

号后才能复印。

六、申报中学一级、小学高级的两篇送审论文装订在一起，并制作一个封面，封面内容包括：

1、论文题目

2、作者姓名

3、作者单位

4、写作时间

5、任教学科

6、任教年级

7、学校意见（盖章）。论文里不得写上作者姓名、写作时间、学校意见等。

七、申报中学一级、小学高级的教师，要求在7月20日至9月5日登陆阳江市

中小学教师继续教育网（yjteacher.net）中的职称报名系统进行网上报名。

八、高、中级的各种表格到阳江市教育信息网（gdyjedu.net）下载，档案袋8

月中旬到人事股领取；初级的表格及档案袋即日起可到人事股领取。

2024年7月3日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！