# 后勤工作述职报告专题

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-12-10

*第一篇：后勤工作述职报告专题后勤工作述职报告1。小学食堂后勤工作人员述职报告本人认真履行自己的工作职责，持续强化学校食堂安全和服务意识、净化校园环境，着力推进节约型校园建设，确保学校食堂工作安全有序地开展。一年来，本人不计得失、任劳任怨、...*

**第一篇：后勤工作述职报告专题**

后勤工作述职报告

1。小学食堂后勤工作人员述职报告

本人认真履行自己的工作职责，持续强化学校食堂安全和服务意识、净化校园环境，着力推进节约型校园建设，确保学校食堂工作安全有序地开展。一年来，本人不计得失、任劳任怨、兢兢业业勤奋工作，在学校领导的关心与支持下，通过食堂全体员工的共同努力，圆满完成了学校交给的各项工作任务。现汇报如下：

一、深入学习“十八大”精神，提高政治理论水平

按照学校的统一部署和具体安排，认真学习，深刻领会“十八大”精神，高

举邓小平理论伟大旗帜，坚持以“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，积极遵守学校的各种规章制度，认真履行自己食堂负责人的职责；坚持以大局为重，服从组织安排，干一行爱一行从不讲价钱，以自己的实际行动抓好食堂管理工作。严格要求自己，做同事们的表率。积极上进，取得了较好效果。

二、认真做好食堂常规管理工作，提高服务水平。

1、做好食堂员工的聘用工作。根据学校相关文件精神，广泛听取群众意见，调整食堂人员合理配置，切实做到选贤任能，根据优势和特长安排岗位，调动食堂工作人员的积极性，保证食堂各项工作有序开展。

2、组织食堂员工开展服务培训。开学初组织食堂工作人员一起学习《食品卫生安全管理办法》、相克食物名称等相关安全方面的知识，以便在工作中提高员工的安全思想意识，提高规范操作的能力，确保食堂的饮食安全。同时还

随时接受市卫生局组织的各种培训，积极参加各种会议。

3、加强食品卫生安全工作，坚持粮、油等大宗物质的采购必须符合国家qS认证标准。坚持索证索票，建立了物质采购台帐。认真做好食品留样工作，采购回来的物品摆放有序，分类存放。

4、做好新校舍落成庆典、庆“六一”文艺汇演、市级教研会等大型活动的食堂服务工作。食堂人员认真组织、辛勤工作、切实落实，抓好食堂工作的每个环节，保证校庆期间学校师生员工吃上美味可口的饭菜，使全校师生都能感受到学校的关怀、感受到庆祝活动的气氛。

5、坚持以人为本，持续改进师生伙食质量。食堂认真落实科学发展观，坚持以生为本，着力加强饮食卫生安全工作，加强卫生安全监督和检查，保证原料质量，控制成本，并主动征询师生的意见和建议，做到持续改进，不断提高。逐步改善了师生就餐条件，不断提高了饭菜质量，满足了师生就餐的要求，受到一致好评。

三、完善运行机制，确保食堂工作安全有序开展。

1、认真贯彻落实爱国卫生运动，美化校园环境工作。狠抓食堂净化、美化工作，确保食堂环境的整洁、有序。在每餐用餐结束后都对食堂内外进行清扫保持清洁，无卫生死角。时时清理排污沟，保持通畅。努力做好防毒、防盗、防火等工作，一年来从没有安全事故发生。

2、讲究个人卫生，经过健康检查，并取得健康证，持证上岗；上班时穿戴工作衣帽，头发不外露，不留长指甲，不戴戒指，不随地吐痰，不乱丢废弃物。

3、工作中处处以身作则，无怨无悔。在采购来的各种食物，先看好商家有无“三证”，再看食品的质量是否有问题，价钱是否合理，保证向学生提供优质的食物。

以上是一年来的工作回顾，我本着全心全意为人民服务、为学校、学生着

想、使学校教育教学工作到得到正常开展的思想，认真地工作。有许多工作还没有做到位，离学校的要求和同志们的期望尚有较大的距离，有待于在今后的工作中进一步加以改进和完善，在今后的工作中我将更加努力，争取把食堂工作做得更好！

2。20xx年后勤个人述职报告

尊敬的领导、各位教职工:

大家晚上好!

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，在xx中学这片热土上，我已辛勤耕耘了12个年头。有人说，春风得意马蹄疾，老牛拉车路艰辛。我是后者，但我没有牛的风格伟大，吃得是草挤出的是奶，总是忍受着，默默地奉献着伟大的身躯。然而我却是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。XX年，除了年龄增长1岁外，我分管的工作没有变，肩负的责

任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!下面我将一年来的工作向大家汇报，请审议。

一、重视学习，不断提高自身修养

有理论才有水平，有水平才有实力。一年来，我始终坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，积极参加全校性的理论学习，始终把实践“xxxx”作为自己行动的准则。

二、忘我工作，无怨无悔

作为分管后勤工作的工作者，身兼学校初二年级主管校级领导，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校低压电改造工程、节能减排

工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

为搞好学校安全工作，我如履薄冰，脑中那根安全之弦时时都绷得紧紧的，时刻想着200多学生、20多职工的生命安全。我利用一切机会和各种方式方法对教职工和学生进行防火、防盗、防食物中毒以及用电等安全教育，组织实施了用电安全教育演练、消防安全教育活动，增强师生的安全防范意识;亲自重新修订了学校各种安全预案，制订了《西池中学预防和处置突发事件工作预案》;除组织安全工作领导小组成员对校园进行安全检查外，自己还经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患;为了从根本上消除用电安全隐患，我和校长一起具体负责实施了学校低压电改造工

程。总之，一年中，我时刻关注着学校的安全与稳定，确保了全校师生的平安，保证了学校不发生重大安全责任事故。虽然公务繁忙，但我时刻不忘自己教书育人的天职。作为初二年级的分管校级领导，为了保证学校XX年期末质检质量不滑坡，我和主任一起团结和带领年级的老师奋力备战，狠抓学风与纪律，每天起早摸黑积极参与年级的管理，组织召开了考前复习动员会、分别召开了学生座谈会，激发师生的学习工作热情，使整个年级形成了优良的教风、学风和浓厚的备考氛围。一年来，我深入教学第一线与教师们一起探讨教学工作、课堂改革等问题，倾听教师对学校教学工作的意见和建议。

三、廉洁奉公，真诚为校

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在大宗物品采购等方面，要和很多

商家打交道，一不小心就会有失足的危险。因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

四、不足与问题

1.在学校安全工作上虽已尽心尽力，但还是出了点问题，作为分管学校安全工作的工作者，我难辞其咎。

2.多少年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒自己的观点。俗话说：“一人难称百人心”，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声“对不起了”!

“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着“再苦不能苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。

谢谢!3。后勤工作述职报告

本人一年来，在党的教育路线指引下，做了一些该做的后勤工作。为了搞好后勤工作，保证学校的教育教学工作顺利地开展，我具体抓如下几项工作。

一.开学前，重点抓好课桌椅的配备工作。我根据今年在校学生人数配备，当配备不足时，就订购课桌100张，凳子150张，还组织职工维修50套，做到按时按量配足。同时组织人员整修教学大楼的教室、黑板，采购教师用的各种

教学用具用品，完善教学设备，并做好安排人员报名、收费等工作，使学校的开学工作顺利地开展。

二.开学初，抓紧制订各项规章制度。在后勤工作方面有《行政领导工作职责》、《师生员工的考勤制度》、《学校财物管理制度》、《学生的住宿管理制度》、《学生的食堂、摊点管理制度》、《学生爱护公物管理制度》等等。做到按制度办事，以制度管人。

三.根据学校的工作进程，针对性地配合学校领导班子对学校教育教学工作的管理。一至二周认真做好新生的入学教育工作，对基础较好的班级做好提高巩固工作，发挥这些班级在学校各项工作中骨干带头作用。对基础较差的班级，加强力量，认真抓好，严防出乱班。接着抓学风，通过多种途径对学生进行学习目的教育，培养学生良好的学习习惯和坚韧的学习品质。

四.加强对师生生活的管理。开学初，先做好住校生住宿和开膳的安排，接着做好学生的食堂、摊点管理工作，严格要求食堂、摊点要做好饮食卫生，食堂环境卫生始终要保持干净，校领导经常深入食堂检查监督，发现问题及时解决。师生的宿舍门窗坏了，就组织人员维修。浴处、小便处不足，就组织人员再扩建，现在基本上满足师生的需要。目前干旱季节，师生的用水紧缺，我们严禁他人从井里抽水，如果发现从严处理。为了方便师生用水，我们在大井上面建筑一个水池，并安排人员每天从大井里抽水放进池里供师生利用，解决了师生的实际困难。

五.抓校园环境整治工作。校园环境的整治与美化非常重要，校园环境优美，空气清新阳光充足，清净整洁，师生能以轻松愉快的心情学习、工作。因此，我们在环境整治中，把学校整个环境卫生区划分包干给各班，严格要求各班始终要保持干净。规定总务处每周三检查一次，好的表扬，不好的批评，并强调及时搞好。年终总评，并把总评结

果列为政绩考核内容。我们还按规划整治学校的场地，体育运动场，种树、种花、种果，绿化学校环境。

六.加强卫生安全工作。为了做好学校的卫生安全工作，我对学校的饮食卫生安全工作进行全面检查，认真检查了学校的食堂，以及学校周边的小炒小卖。还深入教室、实验室、图书室、师生宿舍查看电路。实验物品和走廊栏杆等安全防范设施。并严格要求学生食堂、小卖部的摊点要提高安全警惕，严把购菜关等易引起食物中毒的瓜菜。在重点抓好食物中毒的同时，还加大宣传教育力度，通过健康常识课等途径对全体学生进行饮食卫生和预防食物中毒常识教育，提高学生自我防范能力，确保学生健康成长。

七.加强对住校生的管理。为了做好对住校生的管理工作，我除了安排校警人员轮流值班外，学校领导还经常深入学生宿舍检查监督，严格管理，不允许住校生上课时间在宿舍里闲聊、睡觉

或聚众赌博；不许在休息时间大声喧哗，扰乱他人休息；不许损坏学校的门窗、睡床或在墙上乱刻、乱涂、乱画、乱钉；不得在宿舍里擅自拉电、安装插座，使用电炉煮饭等等，如果发现从严处理。

一年来，虽然做了这些工作，取得了一点成绩，但与党的要求还相差很远，现在还存在了一些问题。

1.学校的校容校貌整治尚未符合要求。

2.学校的水井还不够，干旱季节师生用水紧缺。

3.大便所不符合要求。

为了把上述问题解决好①要靠上级领导的重视和支持。②就要靠全体教职员工的共同努力.4。后勤管理20xx年述职报告

从09年任职后勤管理工作已经将近三年了，在赵校长的正确领导下，和全校行政人员及老师们的帮助下，我在后勤管理和思想意识方面有了长足的进步，对后勤管理工作有了更深层的认识，本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，遵循为教育教学服务、为师生服务这一宗旨开展工作。我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高老师们对总务工作的满意度。工作中能自己做的事自己做。以下是我对后勤管理工作的一些认识和一些总结。

一、加强学习，提高认识。

后勤工作是学校工作的重要组成部分，同时具有鲜明的服务保障性，在贯彻当前的教育方针，推进教学改革中起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校建设中必不可少的，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，做到吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、巩固成果，更上一层。

从2024年10月12日我校以优异的成绩达到天津市现代化学校的标准到

现在，已经过去快两年了，但是回想起争创工作的场景还是历历在目，从一个面积小、教室少，资源匮乏的老校区搬进了一所面积大、教室多、设备完善的新校区，体会到教育局领导对我校工作的肯定和支持。作为学校的后勤保障工作人员的我，感到无比的幸福，感受到自己身上的任务更加重了，首先要保持现代化时的校容校貌不被破坏，教育学生爱护校园、爱护公物，更重要的是如何再进一步的改善校园风貌，更具现代化标准，是我始终不断考虑的问题。我校的校位在不断的提高，环境在不断地改善，资源在不断的更新，老师们的思想觉悟在不断地提升。

三、明确目标，积极工作。

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员少，工作内容上对财务、校园建设与维修、水电、绿化、饮食卫生、卫生防疫等样样要管，服务对象上有80多位教职工和近700余位学生。我们根据总务繁杂、细琐、临时性、突发

性、任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，实行了购物、领物、登记制度，各类财产专人负责，专人保管。对固定资产逐一进行了登记，对新添置的财产及时登帐。为了确保教学工作正常按时开展，学期初，我们后勤人员提前就做好课本和教具的领取、分发、调剂和补差工作，因教室和办公室每学年都要调整，我们总务处组织人员及时做好合理安排，还有就是各种办公用品的准备到位、校园环境的整治、学生校服的征订和调换等，总之，我们保证了教师能够顺利的进行教学。为了确保教学工作正常按时开展，重大修理项目都安排在节假日进行，如对班内的电子讲桌的维护，办公室电脑的维护等等；对于平时课桌椅、电灯、电扇、门窗玻璃安装等则能及时进行维修。

四、排查隐患，创建平安。

在校园安全工作方面，我们配合学校领导找差距、查隐患、订措施，今年

无重大事故发生。搬到新校区后，操场变大了，变得更规范了，学校环境更为清洁，对教室电器开关等安全隐患进行了修整和改造，每月进行安全检查，不定期对教室、办公室用电设备和学校运动设施进行检查，并及时作好登记与措施整改。在传染病多发期，配合医务室认真做好宣传汇报工作，同时我们对饮食、饮水方面做好监督检查工作，对厕所、垃圾箱做好消毒清理工作，确保师生身体健康。

五、积极反思，争创佳绩。

1、后勤管理意识、水平还有待加强。如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。

2、在财产管理上，还存在不足的地方，设备保管、使用责任制落实还有不到位现象，有必要加强管理。

3、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。

4、在环境美化创新上还有待提高，虽然校园环境布置基本到位，但是还有

小的环节上需要动脑筋，从而使校园更具美观性，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

5、在师生安全管理上，还需加强工作，尽可能的多的组织学生进行逃生演习。

6、由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。

以上是我个人对后勤管理工作的初浅认识，我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体教师的积极性，我们一定会把工作做得更好，使总务工作上一个新台阶。5。20xx后勤副校长工作述职报告

本人被组织任聘为××副校长已有五年，主抓德育教育工作，分管学校后勤、德育、艺体、安全、卫生、综合治理等工作。身为副校长，我努力学习党的教育方针，学习邓小平教育理论。用全新的教育教学理念武装自己，努力提

高自身教育理论素养。我在党的组织生活中，学习党建理论；在政治学习中学习党的路线、方针、政策、法规；在业务学习中，学习人文文化，加强自身政治理论，道德修养，培养高层次的道德感、责任感。

工作几年来，我以强烈的事业心、责任心力抓好德育工作，确保学校教育教学工作运作正常。我的工作原则是倡导培养“勤奋乐干，善于思索，不断创新”三种优秀品质。以奖励机制为主，及时勉励，激发老师团队精神，从而完成教育教学任务。其出发点是一切为了学生，为了学校的生存、发展而不辍劳作。下面我就德育工作管理谈谈自己的做法，将一年工作总结 如下：

一、加强学习，联系实际，提高认识

江泽民同志说：教师是一门终身学习的职业。社会在不断发展，不学习就会跟不上时代的步伐，特别是作为一名校级领导和德育工作者，必须始终站在社会发展的前列，德育工作更要求紧跟社会形势的发展。因此，我坚持做到每天看新闻和阅读一小时的书，提高自己对政治的敏锐性，提高对教育的认识和个人品德修养，提高管理能力。在这一年里，我先后阅读了《德育文集》、《成功学校内部管理全书》、《教育管理》等各类书籍，这些为我提高思想认识、更新教育理念、加快德育创新提供了扎实的基础。

(一)严格要求自己，以身作则

古人云“直而影正，以己以正而为人之标”，作为一名校级干部，在很多方面都要对自己有严格的要求，否则就没有进步，就不能为人之标，就没有能力去管理别人。作为校级领导成员、党的教育工作者，面对当今变革的时代，面

对不断膨胀的知识信息和日趋多元性的社会给我们的教育工作带来的新问题、新情况，常常使我有一种危机感，因此，我必须不断努力充实自己、丰富自己。因此，我对自己提出了“凡事为先”的工作要求，只有自己身体力行，严以责己，严以律己才能在师生中树立良好的形象，才能使工作更好地开展，才能更好的服务于全校师生。

(二)健全德育领导机构，重视班主任工作

加强班主任队伍建设，成功召开班主任经验交流会和例会；(2)迎接各类验收，打造学校品牌。一年内，学校三度受到省级表彰，先后被评为“省绿色学校”、“省先进体育学校”、“省文明单位”；(3)建立德育长效机制，注重活动 育人。先后举行校第六届艺术节、第六届校体育运动会，开展了“阳光体育活动”，迎接了省“四个一”验收并获一等奖，开展

“感恩教育”系列活动成效显著，举行元旦文娱晚会，多次召开家长会，宣传学校品牌；(4)狠抓学生常规管理，养成良好习惯。中午静校、桌椅归位、三禁止等活动有声有色；(5)成功组织高一新生军训，为学生奠定了学习和生活基础。三个年级在班主任的管理下，教学秩序稳定、教师培训和考核到位，无论教学工作还是学生管理都有条不紊，开创地开展了学生小型体育竞赛活动，使管理工作充满生机与活力，且成效显著。

一是健全德育领导机构。成立了由xx校长、书记、我、政教处主任、团委书记组成的德育工作领导小组。我们定期召开会议，研究德育工作，由我负责具体落实执行。

二是建立德育工作络。在德育工作领导小组的领导下，建立了由政教处、年级组、团委、学生会、班主任、家长委员会组成的德育工作络，覆盖了学校 的各个层面。

三是重视班主任工作。学期初，我和政教处的全体同志都要精心挑选班主任，并对班主任及后备班主任进行了2次为期3天的岗位培训。组织召开全校班主任老师工作总结暨经验交流会。在学校阅览室为班主任老师订阅了《班主任之友》、《中国德育》和《德育报》。通过经验交流，岗位培训、教育管理理论学习，提高了全体班主任老师对学生思想教育工作的理论水平和工作艺术水平，为我校德育工作奠定了坚实的理论基础。

二、建立有效的德育机制，把德育工作落到实处

(一)是规划机制。学校所有规划都体现德育为首，都有德育内容。

1、在我的组织下，政教处编印了

《德育工作手册》，收录了我校多年来德育工作的规定及一年来制定的各项规章制度，下发到全体教师及学生手中，作为德育工作的导向。

2、学期初我负责制定德育工作规划和政教处工作计划。

(二)是管理机制。德育工作重在管理，重在落实。

目标责任制。我按德育工作目标层层分解、层层落实、层层签定责任状，学期末总评兑现。在线\*\*\*，给予充分的肯定和鼓励。并经常和教师探讨研究，进一步提高他们的工作实效。同时，我建立了学校德育

工作领导小组例会制度，每周一与政教处成员召开德育工作例会，商讨学校近期工作，研究学生发展状况。

(三)是加强管理，提高工作效率

1)加强德育队伍建设。德育工作的顺利开展，最重要的是培养一支有敬业精神、能力强，工作有特色，团结互助的以班主任和年级组长为主的德育队伍。加强班主任和年级组长队伍的建设，首先是加强学习，其次是挖掘典型，鼓励创新。

2)完善管理制度。通过几年德育工作的实践，使我认识到，完善的制度能使管理工作游刃有余；明确各项制度，能正确引导教师开展工作。今年，我和政教处的几位同志，通过研究和探讨，调整了各项考核内容，细化了考核依据，使班级考核和班主任考核既有机结合，又有所区别，从一定程度上促进了班主任工作的责任心和积极性，使班主任工作目标更明确、更具体。同时，在管理制度上，充分利用络管理，发挥年级组的作用，大胆放心地发动年级组长承担

~ 26 ~

起组长的职责。各个年级组长根据本年级的情况，在开学初和某些重要活动中制定了具体详细的工作计划，使家长会、学生会议、教师会议和师生活动等各类活动顺利开展。各个年级组在自主管理的基础上，充分发挥了个体作用和主动性，积极开展工作，形成了各个年级的工作特色。

3)构建全员德育机制。拓宽育人渠道，拓展育人队伍，构建“三位一体”的全员育人机制，是我校德育工作的长期目标。在校内，我着重加强了德育团建设和学生自主管理建设，学生通过自主管理委员会，能基本参与到学校的管理；“德育团”工作使教师人人都成为了德育工作者，使家长、学生成为德育工作者成为可能。在家庭，我着重加强了家校合作途径的建设，通过数次的家委会会议，完善了《学学生家庭行为准则》和《学生家长行为准则》，并付诸于实施，使学生、家长的行为都有了明确的目标。

~ 27 ~

这一项工作得到了社会的一致好评。这一系列的工作，使我校的德育基础得到进一步的巩固和发展。

4)加强安全管理，完善管理机制。

校园安全工作是学校各项工作的重中之重，我始终牢固树立“安全第一”的思想，居安思危，做到警钟长鸣，常抓不懈。在校长和学校总务部门的支持下，我通过落实和完善各种规章制度，进行严格的系统管理，做到：人员进出严格把关；学校24小时有人值班；每月对学校的安全设施进行检查；学校各项管理措施严格到位；学校安全知识宣传长期坚持。同时加强与校外力量的合作，与派出所、消防站和区综合治理办建立了长久的辅导和合作关系，基本形成了学校安全管理上的“内外合力管理模式”，确保了学校无重大安全事故的发生。

~ 28 ~

三、树立品牌意识，增强办学特色优势

我校在08、09年文体、教学都取得好成绩的基础上，明确提出了“以师生同步发展为本”的办学理念；以“打造新农村品牌学校”的办学方向；以“兴文体教育，促学生全面发展；强师风建设，促学校快速发展”的办学特色；师生齐努力，要把我校办成师资一流、质量领先、设施先进的新农村品牌学校。我校的课外活动丰富多彩，有男、女篮球队，有男、女排球队，有美术绘画兴趣班、有舞蹈、合唱文艺队等，学校为每一个学生搭建展示自我 才华的舞台。09年11月我校举行秋季田径运动会、学校艺术节活动。主题是“携手共建和谐校园”，(其他德育奖项)学校特色更加彰显，学校声誉日益提高，从而更好地提升了学校的品牌力和竞争力，为学校的发展夯实了基础。我校还充分利用校园的广播站、宣传栏、标语、横幅宣传党的政策，励

~ 29 ~

志格言等。让校园处处充满育人的气息。今年五月我校被推荐为洛阳市“绿色学校”。今年我校荣获“河南中小学卫生优秀学校”、“洛阳市规范化管理‘十佳’学校”、“洛阳市基础教育课程改革先进学校”等荣誉称号。培养我校学生热爱祖国，积极向上，团结友爱，文明礼貌的精神风貌。培养学生强烈的责任感和集体荣誉感。让德育之花在洛阳一高校园怒放。

总之，学校各项工作都充满生机和活力，成绩的取得是全体教职工团结一心、艰苦创业、勇于创新、争先创优、扎实工作的结果。我们也清醒地看到，学校发展过程中还存在一些问题和不足。随着办学规模的扩大，生源质量的下降，致使学生管理和教学工作显得困难，在今后的工作中需要我们高度重视，并希望在上级组织的正确领导和大力支持下，依靠广大教职工的共同努力，认真加以解决。而我更应该自觉坚持马克

~ 30 ~

思主义的知行统一观，努力把自己造就成为一名既有正确而稳定的管理意识，又勇于实践，善于实践的教育管理专家。

~ 31 ~

**第二篇：2024后勤工作述职报告（模版）**

述 职 报 告

——王看小学-范增武

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，又一年过去了，我默默地奉献，我肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。

下面我将一年来的工作总结如下：

一、爱岗敬业，教书育人

作为一名学校的中层领导，我一直把“爱岗敬业，成为一名合格的人民教师。”作为自己毕生的追求。我遵循教育规律，努力实施素质教育。采取循循善诱方法，因材施教，诲人不倦，既教书又育人。

二、努力搞好学校冬季取暧工作

为了做好全校师生的冬季取暖工作，我带领后勤人员，整理锅炉灰尘、修理水泵，维修管道。仔细检查各个教室暖气试水情况，不放过一点漏洞。为使三座楼都能取暖，多次研究和询问有关专家，如何解决我校三座大楼距离锅炉房远、取暖面积大问题。配合施工人员在这方面做了细致的工作，保证学校供暖工作正常运转。

三、忘我工作，无怨无悔

作为分管后勤工作的总务主任，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好幼儿园楼的建设和验收，学校食堂建设，学校假山建造等工作，为了迎接市、区幼儿园评估检查，布置幼儿园网线等，总有做不完的工作，忙不完的事。后勤人员不为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

为了保证学校幼儿园楼建设验收和食堂建设工作，不怕吃苦，每天奔跑在各个部门之间，配合施工队做好教学楼验收工作，为了保证幼儿园楼工程能在秋季开学时投入使用，每天都要到工地上跑几次，督促施工，抓时间，抢进度，保质量。那段时间，在我的生活里已经没有双休日的概念，我都为了这些工程而殚精竭虑，没有休息过一天。值得欣慰的是，这两项工程都能按时按质地完成，没有因此而影响学校的工作。

今年12月6日迎接市、区幼儿园督导工作，学校领导和全校职工忙得气都喘不过来。幼儿园楼楼道的粉刷、幼儿园网线安装、摄像

头的安装、配合电焊工做好学校大型自制玩具秋千和沙包支架等工作紧张有序的进行。常常是工作到很晚回家。最后在全体教师和领导干部的共同努力下，胜利通过区幼儿园验收，得到上级领导的好评。

四、廉洁奉公，真诚为校

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

五、不足与问题

平时工作做的不够细致，业务水平还有待提高，人生的意义在于奋斗，回首来时路，自己洒下的不仅有汗水还有泪水，我一路走来，一路收获，在今后的历程中，我将继续用执着和热爱续写人生的新追求，用拼搏和实干获取事业的新辉煌。

范增武

2024.12

述 职 报 告

范增武王看小学2024年12月

**第三篇：后勤工作述职报告（通用）**

后勤工作述职报告（通用5篇）

日子如同白驹过隙，不经意间，我们的工作又将告一段落了，回首这段时间的工作历程，我们收获了感动和成长，是时候仔细的写一份述职报告了。那么好的述职报告是什么样的呢？下面是小编为大家整理的后勤工作述职报告（通用5篇），希望对大家有所帮助。

后勤工作述职报告1

作为幼儿园的后勤园长，我肩挑着后勤的重担，追寻着“认真做事，勤谨做人”的不变信念，带着领导和全体教师的信赖与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的糊口节奏没有变，对糊口的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳顿而欢愉，享受着默默奉献的那份夸姣！为了在前行的路上走得更稳、更快，现将我所做的工作总结汇报如下

一、求真务实、清廉自律

作为一名共产党员，我始终坚持政治理论学习，重视理论联系现实，紧跟时代步伐，与时俱进，在思惟与行动上努力发挥共产党员的前锋模范作用，抵制各种不良侵蚀，增强抗腐防变能力。在工作中，我以身作则、脚踏实地，毋忝厥职，爱岗敬业；在糊口中，我与人为善，坦诚相待，以现实行动影响人，感染人，努力营造连合向上的工作空气，和同事们建立了深挚的豪情和友谊，在思惟、言论、行为等方面积极为师生起好表率作用。

二、甘于奉献，诚实敬业

后勤工作琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。因此，我们积极树立责肆意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心极力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，可是幼儿和教员们的需要就是后勤工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的，更是一种责任。

作为分管后勤工作的副园长，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在园长面前讨价还价，从未在教员们面前怨天尤人，而是主动为园长排忧解难，为师生营造良好的学习糊口工作环境，为学校发展保驾护航。

每年暑期，幼儿园都要进行一次校舍维修和保教用品的维修购买，特别是旧年暑期我园综合楼的平安整治，操场软化、门窗改造，茅厕管道整治等，在近两个月的时间里，我和金园长每天起早贪黑，对工程质量进行严酷的监视。这一期间，我至始至终参与拿方案、定措施，极大限度地节约了人力、物力、财力，保质保量地完成了任务。此外，严酷财务管理。一方面，严酷执行了上级的收费政策，彻底制止了乱收费行为，另一方面，学校各项开支严酷按预算执行，重大开支由行政会商量决定。在加强轨制管理的同时，还辅之“情感”管理，在管理工作中做到“宽严有致，张驰有度”。我觉得学校就是一个家，我们每个成员都应去关心它，爱护它。

近阶段，为了学校的发展，在教管中心领导和金园长的率领下，多次与李市镇政府、河山管理所、居委会、村民小组及涉及到的村民进行协商征地事宜，做了大量艰辛而详尽的工作，还与教委基建科领导联系，几次对各个地块勘测研究对比，为李市幼儿园最终的迁建工作奠定了坚实的基础。

为了保证园内的固定资产不流失，保证保教工作的顺利进行，我还定期对固定资产进行清理，并建好固定资产帐和领物登记，属于班上固定利用的财产在每个学期开学前清点后移交给班主任，期末进行清理核实后交学校统一保管。同时，定期核对设备用具，定期检查及时维修、保证平安利用，学校良多设施虽然比较新，但毛病却不可避免。好比茅厕和洗手池的水龙头，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如录音机、电脑等。我们放弃歇息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然比较辛苦，但为学校节流了不少开支。看着师生们可以或许正常地利用这些设施、设备，我感到很是的欢快。此外，对领导姑且安排的工作任务，不管是份内的、仍是份外的，我都乐意接管，并认真完成，表现出了一名优秀共产党员应有的政治觉悟和优秀品格，发挥了党员的前锋模范作用。

三、教书育人，为人师表

在纷繁复杂的行政工作中，我还担任了大一班的健康教育工作。我深知我与专业的幼师之间还有一定的差距，我坚持努力学习新课标，新的教育理论，认真钻研教材，虚心向经验丰富的骨干教师和优秀教师就教，经常和同事们进行交流，积极加入学校的教研勾当和外出学习勾当，空余时间，我还撰写教学论文和教案，力争为教学内容注入新的活力。

四、膳食管理

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的保健医生认真的计较幼儿营养所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的伙委会，共同切磋膳食管理问题。在伙委会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和意见。由教师填写每天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。在今年，又增加了油条、大饼等自制主食。

采买人员严酷的按照配量进行采购，在采买中，从来不买腐烂变质等廉价货。

五、保育工作

这一学年，制定了幼儿糊口常规管理与教育常规管理，使之形成文字性材料；加强了幼儿常规的培育，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步形成了习惯；在开学初对全体教师进行了糊口管理技术、平安工作技术、卫生消毒技术的培训，并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外衣，以防因为室内外温差太大，幼儿患病。

在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比旧年上了一个新台阶。

六、财务工作与财产会计管理、维修

认真的做好了收托费、发奖金工作；认真记实各种帐目，做到帐实相符、帐证相符；严把资金利用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并领会其利用环境，出现问题随时解决；对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

七、卫生保健

共同妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记实、分析和统计。在园幼儿的肝功澳抗检查工作达到。针对冬季流行性伤风，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种疫苗的接种，使接种率达到了；认真作好晨、午检工作，杜绝各种流行症及流行性伤风在我园发生；严酷执行卫生消毒轨制，加强了卫生管理的力度。

八、平安捍卫工作

根据我园的现实环境进行了开、关门轨制。加强保安员值班轨制，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。每月检查大型玩具的利用环境，定期召开平安会议，增强教师平安意识，严防各类平安事故在我园发生。

九、转变角色，不断前进

我知道，作为一名管理者，从理论水平到实践能力，从专业素养到营业技术，从广博的知识面到良好的学习习惯和方法，都要不断地充实和更新，以连结前辈的思惟和超前的意识。因此我很是注重自身素质的全面提高，努力学习后勤管理知识。我常常想，做园长的助手，与同职联袂，做教师坚苦时的帮手，不是园长要我做什么，而是我能主动地为幼儿园做些什么。

光阴荏苒，不经意间，半年的光阴又在普通和平静中悄然逝去，没有留下什么骄人的成绩，没有作出什么惊人的豪举，更不敢说为之付出了几多，我的工作是普通的，但却是充实的；小我的力量是细微的，可团队的力量是庞大的，我相信：天道酬勤，凭着我的努力，凭着领导对我工作的悉心指导，凭着教员们对我工作的支持，凭着我们有一支优秀的合作团队，我会以此为动力，更加勤恳地工作，不断学习，不断前进！

后勤工作述职报告2

我校的后勤工作在学校领导和上级主管部门的大力支持下，在全校教职工的共同努力下，进一步规范了管理，加强了后勤服务保障力度，加大了校园建设投入，广大教职工提供了优美整洁的校园环境，为学校的教学工作起到了保驾护航的作用。

一、加强学习，提高做好行政后勤工作的意识

后勤工作是学校工作的重要组成部分。俗话说：兵马未动、粮草先行。后勤的工作虽然不是教学的第一线，但没有后勤工作，学校的正常教学就无法开展。因此，我们在认真参加学校组织的思想政治学习和业务培训的基础上，有意识地提高工作人员做好后勤工作的意识，增强大家讲政治、听招呼、守纪律的意识，后勤人员的政治素养得到进一步提高。全体后勤工作人员树立“为学校发展服务，为教育教学服务，为全校师生服务”的服务宗旨。严格按照工作纪律，明确和落实岗位职责，秉持“高效、热情”的工作作风和态度，自觉接受广大师生监督，提高服务质量和效率。

二、提高能力，不断提高后勤工作的水平

做好学校的后勤工作，和教师做好教学工作一样，必须不断提高工作能力。因此，我们在20xx年，不断加强相关工作，提高后勤人员的工作能力。全体后勤工作人员做到了思想认识统一，相互补台不拆台，相互信任不猜疑，相互学习不妒嫉，工作到位不越位。遇事能够相互商量，相互尊重，大事讲原则，小事讲风格。讲团结，讲大局，讲奉献，向心力不断增强，工作紧张有序，心情舒畅。在此基础上，加强制度建设，建立健全各项规章制度，明确规定岗位职责，岗位管理者要深刻认识本岗位的职责任务，保证各项工作有法可依、有章可循，恪守工作职责、遵守工作制度，落实责任到人。

三、认真谋划，扎实做好各项后勤具体工作

做好后勤工作，要认真谋划，将可能出现的情况想在前面，避免工作疏漏。20xx年，我们认真做好各项后勤管理工作，表现在如下几个方面：

（1）加强了维修站的工作。强化了日常维修维护和节能管理，维修人员积极主动按时完成各项维修任务，常规巡查和抽样检查相结合，发现问题及时处理。不断强化全校师生的节能意识，杜绝水电浪费。

（2）做好校园绿化日常管理工作。适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保校园环境净化、美化和绿化。

（3）做好了食堂管理工作。食堂工作的好坏直接关系到教职工和学生的用餐，一直以来是师生关注的重点。20xx年，我们加强了食堂管理工作，确保师生饮食卫生，保证教学工作的顺利进行。具体有如下措施：进一步健全食堂财务管理制度，加强成本核算。一是完善学校“师生伙食委员会”检查制度，随时抽查食堂、小店食品卫生安全；二是征求各方意见，根据实际情况提出新要求，帮助改进食堂供应工作和服务工作；三是把好食品的采购、贮存、清洗、消毒、烹调、供应各个环节，确保所有食品均符合卫生防疫要求，杜绝食物中毒事故发生。

总之，学校的后勤工作是学校整体工作的重要组成部分，对学校的教学工作发挥着保驾护航的重要作用。20xx年，我们的行政后勤工作取得了一定成绩，但也存在一些不足与问题。如有些工作还应该做的更新，有些制度还应该执行的更加严格等。在新的学期，行政后勤全体人员将在学校领导的带领下，以饱满的工作热情，扎实做好各项工作，争取更大的成绩。

后勤工作述职报告3

起首，我想说，我是个幸运的人，有人给我关怀，有人给我帮助，有人给我支持，有人送我温暖，这些人就是你们，我的领导和同事们，今天我满怀感恩的心，对你们表示我最真诚的感谢！

20XX年5月对我来说是人活路上的一个转折，我被录用为幼儿园后勤主任，作为园长的助手，我肩挑着后勤的重担，追寻着“认真做事，勤谨做人”的不变信念，带着领导和全体教师的信赖与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的糊口节奏没有变，对糊口的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳顿而欢愉，享受着默默奉献的那份夸姣！今年我又被录用为教学主任为了在前行的路上走得更稳、更快，我在新的一年中做到。

一、求真务实、清廉自律

重视理论联系现实，紧跟时代步伐，与时俱进，在思惟与行动上努力发挥前锋模范作用，抵制各种不良侵蚀，增强抗腐防变能力。在工作中，我以身作则、脚踏实地，毋忝厥职，爱岗敬业；在糊口中，我与人为善，坦诚相待，以现实行动影响人，感染人，努力营造连合向上的工作空气，和同事们建立了深挚的豪情和友谊，在思惟、言论、行为等方面积极为同业起好的表率作用。

二、甘于奉献，诚实敬业

后勤工作琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的`精神，是难以胜任的。而教学工作在原有的基础上需要更新思惟，开阔思绪，打造品牌。因此，我们积极树立责肆意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心极力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，可是幼儿和教员们的需要就是我工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的，更是一种责任。

今年有了新的奋斗目标。园长对我们有了更高的要求。就会有做不完的工，忙不完的事。但我有信心，有动力，我有一个很专业的主管领导，在她的率领下，在艰难的工作也不怕。我们会让领导满意，做出好的成绩。

三、转变角色，不断前进

我知道，作为一名管理者，从理论水平到实践能力，从专业素养到营业技术，从广博的知识面到良好的学习习惯和方法，都要不断地充实和更新，以连结前辈的思惟和超前的意识。因此我很是注重自身素质的全面提高，努力学习教学管理知识。我常常想，作为一名教学主任，一定要定位准确，做园长的助手，与同职联袂，做教师坚苦时的帮手，不是园长要我做什么，而是我能主动地为幼儿园做些什么。

光阴荏苒，不经意间，一年的光阴又在普通和平静中悄然逝去，没有留下什么骄人的成绩，没有做出什么惊人的豪举，更不敢说为之付出了几多，我的工作是普通的，但却是充实的；小我的力量是细微的，可团队的力量是庞大的，我相信：天道酬勤，凭着我的努力，凭着领导对我工作的悉心指导，凭着教员们对我工作的支持，凭着我们有一支优秀的合作团队，我会以此为动力，更加勤恳地工作，不断学习，不断前进！请大家看我的行动吧！

后勤工作述职报告4

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征。实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难于开展，两者关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可，因此，充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但所做的一切细锁、繁杂的工作都是学校教育中不可缺少的，在教育事业的发展中起着不可代替的重要作用，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，尽心尽力做好后勤报务工作。

一、积极组织后勤人员参加学习，不断加强自身素质建设。

贯彻落实党的教育方针，做好服务育人工作，认真执行上级颁布有学校制定的有关总务工作制度。

组织好总务处的全体人员，进行业务等方面知识的学习和培训，对存在的问题及时解决，并努力提高后勤人员的职业道德水平，让全体后勤人员认识到学校后勤工作的重要性，以解放思想，实事求是，与时俱进的精神状态，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中来。

二、坚持做好后勤服务常规工作

1.暑假期间,为提高教学教育质量,添置购买一批教育设备、图书资料等。对教学楼的墙面全面粉刷、补修、布置，对课桌椅、门窗进行维修、更改。同时，对食堂进行全面整改和管道气改造。并对原来2个厕所重新整改。

2.开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，教师教学办公用品到位，使教学工作正常开展。

3.开学初，学期结束都分别对各班级的财产进行核查并登记入册，确切地落实财产责任制管理。

4.规范全校教师自行车、摩托车摆放，严格管理。

5.不定期对学校的校舍、电器进行安全检查工作，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时维修。

6.及时为学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电进行维修，保证学生正常上课。

7.加强校舍的安全卫生工作，做到有记录，有专人负责。

三、规范学校的收费工作

严格收费制度，实行财务公开制度，及时在校内公布，平时加强学习上级有关部门的收费文件，严格按照上级主管部门的要求，按章收费，同时规范收支两条线，做到帐目清楚，让家长、学生、教师和社会来监督学校的收费工作，没有违规收费现象。

四、校园美化工作

优美的环境能提高人的素质，努力创建优美的校园环境，进一步美化校园、绿化校园，继续保持了“绿色学校”的荣誉。加强对校内苗木、花草、草坪的栽培与管理，努力创造良好的工作和育人环境。通过环境育人来提高全体学生的素质。

五、校产管理

1.本学期强化财产管理，办理各教学楼的房产登记手续，使学校财产管理逐步走上规范化，严防学校财产的流失。

2.加强对固定财产增减工作的管理，认真执行教育局有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时地进行造册登记。

3.加强低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。如复印纸张、油墨、试卷、办公用品、打扫工具、光盘、软盘等。

4.负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配。

六、加强对学校食堂的管理

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我们后勤的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但后勤部门花了很多的时间，做了很多的工作。我们一方面加强贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，严把好食品原材料进货渠道，严格进行食堂管理，以保证师生饮食的卫生安全，加强平时的卫生检查。杜绝食物中毒事故。同时抓好食品卫生及食堂辖区环境卫生，确保健康干净、整洁的卫生环境，经常督促检查食堂工作情况及食堂所有机器设备的安全设施，维护及保养，保障财产，物资的安全与完整。广泛收集师生对伙食的意见，及时认真研究，以便改进。本学期由于大家的努力，得到市卫生部门的高度评价。

七、维修方面

检修维护学校的各项设施，也是总务处的重要工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和学校财产的使用寿命做出努力。

八、存在的问题和今后努力方向

1.后勤各部门要加强内部管理，合理分工，明确职责，协调好其他部门工作。

2.加大对电、用水、消防、食品卫生的检查、抽查力度，把各项工作做实，做细、做到位。

3.增强后勤服务保障意识，努力提高服务态度、服务档次，力求在最短的时间内及时解决大家的问题及困难，为教育教学做好后勤保障。

4.加大对文印室。图书室、储藏室及配套室的管理，节约开支。

后勤工作是学校其他工作得以正常开展的前提，做好它事关重大，在这个学期的工作中，总务处良好地完成了学校各个社会职能部门的协调工作，保证了学校工作正常进行，为学校取得良好的社会声誉做出了自己的努力。我们决心，有信心做好学校的后勤保障工作，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。

后勤工作述职报告5

花谢花开，春去冬来。不知不觉间，在幼儿教育这片热土上，我又度过了一个岁首。虽然我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的糊口节奏没有变，对生后的热爱对工作的热情没有变，但我依然是辛苦而欣慰，劳顿而欢愉，享受着默默奉献的那份夸姣！

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，工作杂而散，可谓“剪不断，理还乱”。但本在园长和营业主任的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，环抱幼儿园的中心工作，对照哈尔滨市机构卫生、平安的标准，全体后勤人员以连合、协作、友好的精神，认真完趁髅瘅项工作。

一、重视自学研修，提高自身素质

作为一名副园长，我经常考虑的是使工作的本身变得更具有内在意义和更高的挑战性，对新的事物、新的目标不懈的追求。本不仅自学教育教学前沿理论、管理方法，自学笔记达到了两万字。而且还积极加入政治理论学习，积极加入社会主义荣辱观教育，时刻以一名优秀党员标准要求自己，牢记为人民服务为宗旨，不断提高自己的政治觉悟和思惟水平，与时俱进，勇于进取，在思惟上牢固树立马克思主义世界观，增强全心全意为人民服务的宗旨和勤政清廉的意识。把磨难当成考验，将挑战变成机缘。在重视自身学习的同时，还重视后勤人员的思惟学习，提高他们的服务意识。我们有计划的坚持和加强了对后勤人员的政治思惟和营业的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，认真学习，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上前进和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识获得了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。因为对工作的重要性有了进一步的明白，本后勤服务的质量有了新的提高。从而保证了幼儿园保教质量的稳步提高和幼儿的全面发展。

二、积极加入培训学习，深切讲堂指导教学

作为一名副园长，我积极加入市、县组织的各种培训学习勾当，注重廉政理论的学习，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为幼儿园的发展而真诚地做好自己的本职工作。把自己的工作置于阳光之下，自觉接管群众监视。糊口中我洁身自好，严于律己，摆正自己的角色，体现共产党人的本色。我作为后勤园长，关爱每个教师是激发教师工作活力的首要因素，而支持与服务则是教师成长的环节。在建立良好的人际关系的基础上，也积极为教师创设环境，激励和支持教师积极加入各类培训勾当，制定培训规划，亲自为教师进行平安讲座，为幼儿上平安课，为教师的可持续性发展供给前提，满足其发展和成就的需要。带头积极加入学习营业知识。掌握运用前辈信息手艺，充分发挥模范带头作用、辐射作用，引导全园教师共同前进。

三、加强科研兴园意识，提高教育教学质量

作为一名副园长，我热爱幼教事业，恪守岗位职责，严于律己，连合同志。在班子成员中做到分工不分家，互通有无，共同协助园长开展全员各项工作；共同实施科研兴园计谋，以教学研究为切入点，狠抓教学常规，扎扎实实地搞好日常普通的教学工作，教学质量已达到市一级优质园的办学水平，用优质的教育服务于广大家长。

确立合适幼儿园办学现实的科研课程，有计划有步骤的实施。人人都要参与课题研究。一“语言整合《字宝宝乐园》”为主题开展特色教学。建立人人一节研讨课轨制，教师每年上一节汇报观摩课，教师互相评课，解决教学现实问题。加强家园联系，通过开展亲子勾当、家长协助勾当，提高家长关注教育的热情。定期召开家长会，做好家访工作，亲近家校联系；定期举行功能汇报会，邀请家长加入。

四、完美内部管理机构，提高工作管理水平

作为具体分管幼儿园后勤工作副园长，为做好幼儿园各项后勤保障工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工作，忙不完的事。

珍爱幼儿生命，提高卫生保障水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护的发展水平方面担负着重大责任，我们本着保教并重的方针及努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完美卫生、健康、平安的教育环境。

1、平安管理方面，本我们一如既往地重视和加强了平安防护和平安教育工作，全院上下始终将幼儿的生命的健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级实施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记实，发现问题做到及时维修或上报。严酷接送轨制，又一次为每个家庭制作了平安接送卡，并督促门卫把好大门关。连系健康勾当，要求各班教员加强重视对幼儿的平安知识教育，提高幼儿的平安意识。每周的卫生工作检查都有带班教员领导亲临，因为全园人员的平安防范意识加强了，本无任何意外危险事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本园领导在教师紧缺的环境下，确保了专职保健教员。并继续由有保健教员负责班级教员协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿平安健康入园的第一关，并根据保健要求，重视了对患病儿的全日观察，严酷了对药物的管理，于保健教员和班级教员共同填好全日观察记实和幼儿服药记实。尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率节制到最低，也使得各班幼儿因缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本起首在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自环境作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健教员严酷按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做好配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本与往年同期相比，谷类食物的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以市一级园卫生合格标准为目标，明白院内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子糊口在一个洁净卫生的环境里。

路漫漫而其修远兮，我将上下而求索，虽然在工作中有时有不近人意的地方，可是我依然从忙碌的工作中感受来自领导的信赖，感受到来自同志们的理解和支持。我坚信自己在新的一年里会有更大的前进，更好的服务教师，服务幼儿和家长……

**第四篇：后勤工作述职报告(升火)**

述职报告

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，又一年过去了，我默默地奉献，我肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。下面我将一年来的工作总结如下：

一、爱岗敬业

作为一名学校的后勤人员，我一直把“爱岗敬业，成为一名合格的后勤人员。”作为自己的追求。我遵循职业道德规范，努力工作。

二、努力搞好学校冬季取暧工作

为了做好老师们冬季取暖工作，我每天工作及时到位，仔细检查办公室暖气情况，不放过一点漏洞。为使教师们都能取暖，多次研究和询问，解决取暖问题。

三、忘我工作，无怨无悔

一年来，为做好学校后勤保障工作，为抓好学校取暖工作，在我的生活里已经没有双休日的概念，虽然这只是一件很少的事情，我都为了这些事情而殚精竭虑，没有休息过一天。以保证学校办公室暖气不降，因此而影响学校教师的正常工作。

四、廉洁奉公，真诚为校

作为学校后勤工作人员，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实、兢兢业业工作，为学校的后勤工作发展而真诚地做好自己的本职工作。

五、不足与问题

平时工作做的不够细致，业务水平还有待提高，人生的意义在于奋斗，回首来时路，自己洒下的不仅有汗水还有泪水，我一路走来，一路收获，在今后的工作中，我将继续用执着和饱满的热情投入到工作当中，为学校后勤工作努力拼搏。

述职人：梅多

二O一三年十月二十三日

述职报告

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，又一年过去了，我默默地奉献，我肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。下面我将一年来的工作总结如下：

一、爱岗敬业

作为一名学校的后勤人员，我一直把“爱岗敬业，成为一名合格的后勤人员。”作为自己的追求。我遵循职业道德规范，努力工作。

二、努力搞好学校冬季取暧工作

为了做好老师们冬季取暖工作，我每天工作及时到位，仔细检查办公室暖气情况，不放过一点漏洞。为使教师们都能取暖，多次研究和询问，解决取暖问题。

三、忘我工作，无怨无悔

一年来，为做好学校后勤保障工作，为抓好学校取暖工作，在我的生活里已经没有双休日的概念，虽然这只是一件很少的事情，我都为了这些事情而殚精竭虑，没有休息过一天。以保证学校办公室暖气不降，因此而影响学校教师的正常工作。

四、廉洁奉公，真诚为校

作为学校后勤工作人员，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实、兢兢业业工作，为学校的后勤工作发展而真诚地做好自己的本职工作。

五、不足与问题

平时工作做的不够细致，业务水平还有待提高，人生的意义在于奋斗，回首来时路，自己洒下的不仅有汗水还有泪水，我一路走来，一路收获，在今后的工作中，我将继续用执着和饱满的热情投入到工作当中，为学校后勤工作努力拼搏。

述职人：仁青措

二O一三年十月二十三日

**第五篇：机关后勤工作述职报告**

机关后勤工作述职报告

一、加强政治理论学习，打牢思想基础

深入学习十七大精神，各级党委、政府、纪检部门的文件，精读细研，吃透精神实质，机关后勤工作述职报告。理论联系实际，按照解放思想，与时俱进穿越小说网、开拓创新的要求，积极查找和纠正与扩大开放、加快发展不相适应的思想观念、思维方式和精神状态。进一步树立了正确的世界观、价值观，增强了责任意识、大局意识、法纪意识和服务意识，进一步提高了实践“三个代表”重要思想的重要性的认识，提高了贯彻党的路线方针、政策的自觉性。

二、以服务经济发展为目标，开展好商标广告管理各项工作

组织开展保护注册商标专用权和惩治虚假违法广告工作。本查获4起商标违法案件，开展了3次虚假广告专项整治，共办理广告违法案件19起。对当地媒体的广告监测率达到85%以上，广告发布审查160个。

引导和支持实施商标战略，述职报告《机关后勤工作述职报告》。积极在个体私营企业中开展商标帮扶工作，指导企业、个人申请注册商标9件。

三、抓好机关后勤服务中心工作

今年上半年分管机关后勤服务中心以来，严格按照各项规章制度规范后勤接待和供给工作。一是严格执行公务接待制度，在公务接待上做到热情周到，有礼有节。二是加强车辆管理。在车辆管理方面，加强司机安全教育，要求司机加强车辆的日常维护检修，保证出车安全。三是规范办公用品采购行为，凡采购500元以上物品都按照政府采购规定进行。

四、严于律已、清政廉洁，没有违反廉政纪律的行为

牢固树立遵纪守法、爱岗敬业、防微杜渐的精神，在思想上进一步筑起反腐防线，在日常工作和生活中，时刻用反面教材警示自己，严格遵守《中国xx领导干部廉洁从政若干准则》和有关规定，正确树立了个人的权力观，没有因私用权，以权谋私，也没有参加有碍执行公务的宴请。

不足：

1、理论学习满足于一知半解，与更好的履行职责所需要还不适应。

2、工作的主动性、积极性和与时俱进、开拓进取的要求还不适应。

3、业务素质与当前工商行政管理工作还不适应。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！