# 实验室实验教师岗位职责

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-12-08

*第一篇：实验室实验教师岗位职责实验室实验教师岗位职责1、实验教师要根据学校的学期工作计划和教研组的教学进度计划，制定本学科的实验教学工作学期计划。2、根据本学科教材的要求，要保证全部演示实验和学生分组实验的正常开出，并认真落实各项制度。3...*

**第一篇：实验室实验教师岗位职责**

实验室实验教师岗位职责

1、实验教师要根据学校的学期工作计划和教研组的教学进度计划，制定本学科的实验教学工作学期计划。

2、根据本学科教材的要求，要保证全部演示实验和学生分组实验的正常开出，并认真落实各项制度。

3、实验教师要刻苦钻研业务。要通读本学科教材，熟练掌握本学科全部演示实验和学生分组实验的操作技术，并对实验现象做出恰当的理论解释。

4、要按时开出实验课，积极协助任课教师辅导好学生的实验课，保证实验课正常进行，并认真填写好实验记录单。

5、与任课教师一起组织好学生的科技活动、实验竞赛、实验复习和考评工作，为学生实验技能的训练和提高，提供有效的服务。

6、熟悉实验室、仪器室、准备室的管理规则，熟悉仪器业务知识，及时编报仪器采购计划，对仪器要精心管理，科学存放，及时维护。掌握一套检测和维修的过硬本领，保证仪器的完好率，要适应新科学、新技术在实验教学中应用的新形势，不断更新自己的业务知识。

7、要积极开展实验教学研究活动，不断改进实验方法，提高实验效果，大力开展自制教具的研制活动，积极自制，代用和改进教具，创造条件，多开实验。

8、注意培养学生良好的、科学的实验习惯，要求他们遵守实验室纪律，爱护设备，精心使用仪器，体现文明礼貌的作风。

9、做好实验室、仪器室、准备室的卫生工作、安全防范和财产保护工作，熟悉防火器材的使用，经常检查安全措施的落实情况。根据仪器设备性能，定期完成维修保养工作。

10、调进或调出实验室，要办好交接手续，及时完成教学仪器帐目管理任务，帐目清楚，实物点清，以保证实验室工作正常进行。

实验室管理规则

一、实验前，学生要做好预习准备。

二、在实验过程中，要仔细观察各种实验的情况。作好记录，认真填写好实验报告。要求自己清楚，数据、曲线、表格应该按规定格式填写、描述。在规定时间内上交。

三、实验时应注意安全，使用玻璃仪器时，当心割破手指。使用易爆、易燃、腐蚀性、有毒性试剂时，应该、听从指导老师的指导，严格操作步骤。防止以外事故的发生。

四、用过的药品、试液应集中到在规定的桶内，不得乱倒乱抛，保持实验室的清洁、卫生。

五、实验完毕后，洗干净所用过的实验器材并整理好，摆放整齐。

六、室内要尽量做好防尘、防潮、防磁场等。

实验员职责

一、忠诚党的教育事业，热爱本职工作，树立全心全意为教学服务的思想。认真学习教学大纲和教材，刻苦钻研业务，积极参加业务进修，不断提高管理水平和实验技能。

二、积极参加教研组活动，熟悉所管年级的教材和各种实验。开学初主动向任课教师了解本学期的实验计划，每学期把它们按年级、按章节写出实验一览表，做到心中有数，及时准备。

三、建立健全教学仪器、设备、药品的保管、使用帐目，做到进出、缺损、消耗登记，做到账物相符，仪器、设备摆放有条理、科学、美观。努力做到三清：账卡清、数量清、质量清。四懂：懂性能、用途、操作、维修保养。经常检查仪器设备情况及存在的问题，及时汇报和解决。保证仪器、模型、标本等的完好率。

四、根据教学计划，独立地提前做好学生实验及演示实验的准备工作，保证实验按时完成。课前认真备好教案，积极协助教师辅导学生上好实验课。实验完毕，认真验收仪器，标本等设备。认真填写实验记录。

五、对易燃、易爆、剧毒等危险品的存放、保管、使用，要按公安部门规定严格管理，并做好实验室的防火、防盗工作，确保师生的人身安生，保护好国家财产。

六、协助教师积极开展科技实验，自制教具和仪器维修等活动，培养学生爱科学、学科学、用科学的积极性。

七、加强责任感，以身作则，严格遵守教学仪器使用、保养的规章制度。坚持原则，对违犯规章制度的行为敢于制止。

八、每学期初，制定实验室工作计划，期末总结实验室工作情况、任课教师实验情况、仪器使用情况及存在的问题，制定下学期购物计划。

九、搞好室内卫生，加强防火、防盗、防破坏安全措施，确保安全。

十、认真遵守实验员守则，遵守作息制度，加强政治学习。努力提高工作能力及思想水平。

实验室学生实验守则

1、做分组实验是学生理论联系实际的重要手段，对提高学生的观察能力、操作能力、分析和解决问题的能力有重要作用。因此，每个学生必须高度重视实验课，珍惜每一堂实验课。

2、学生在实验前要认真作好预习，明确实验目的、要求、原理、步骤以及实验的内容和注意事项。不预习不准作实验。

3、进实验室时要保持良好秩序，按实验小组顺序就座，实验时要遵守纪律，不准喧哗、不打闹。

4、实验开始前要认真听取教师讲解有关实验问题，看清教师的示范。

5、实验开始须首先检查实验用品是否齐全，如发现短缺或损坏，及时向教师报告。

6、实验过程中，要严格遵循实验步骤，操作要规范，仪器的连接和安装要稳固，取用药品要适量，接通电源，点火加热，接触药品或动力时要注意安全。实验时如发现异常现象或仪器损坏等情况后，立即停止实验并及时向教师报告，不得擅自处理。

7、实验过程中要认真观察实验现象，仔细分析思考，实事求是做实验记录。

8、实验结束时要切断电源、水源、火源等，清洗容器，清理实验用品并摆放整齐，遇有损坏、丢失仪器时应及时报告。废液要倒入废液缸，其它废物扔入垃圾箱，严禁将废液倒入水槽中，经教师检查允许后，方可离开实验室。

9、实验要注意安全，节约水电及实验材料，要爱护室内一切设施和用品，未经允许不得擅自动用，要保持实验室的清洁，不要乱扔碎纸和杂物，下课时轮班值日，打扫卫生。

10、实验课后要及时写出实验报告，对失败的实验要申请重（补）做。

**第二篇：实验教师岗位职责,实验室工作总结**

学校实验室工作总结

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，通过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，历年来我校领导都很重视其建设和管理工作，逐步规范了实验室建设，制定了《实验室管理条例》和各项合理的管理制度。提出了实验室的工作目标：教师队伍优先化，教学设施现代化，仪器管理规范化，实验教学信息化。以评促建，以评促改，把实验室工作推向了一个新水平。

一、教师队伍优先化

教师对于学生发展起着重要作用，而科学教育这门学科对教师提出了更高的要求，一般教师很难胜任。学校领导充分认识到了这一点，在师资安排上，不断优化调整，逐步形成了现今的可靠、优质的科学教师队伍。在近几年的新课程改革中，我校科学教师积极参加各级各类的教学研讨活动。

二、教学设施现代化

学校领导组织科学教研组先后学习了《中小学标准化实验室建设标准》和《标准化实验室检查验收标准》，充分认识到评估的重要性。建立了科学实验室和仪器室，添置了各种实验仪器、标本等，毫不夸张地说，凭借我校现有的教学设备和仪器等，完全可以让学生进行实验教学。另外还添置了多媒体设备，更丰富了教学手段，使得我校的科学教学条件又上了一个档次。

三、仪器管理规范化

由于学校重视实验管理工作,因此每学期学校计划与总结都实验室列入其内，并责成具体人员执行。从而保证了各项计划的落实。由领导、老师、学生组成一条从上到下共同管理、维护与操作的“生命线”。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

1、建立完善的管理制度，加强仪器设备管理。从实际出发，科学教研组制定了从仪器添置到报废、仪器外借到归还等一系列的规章制度，及时地做好仪器的征订、仪器的入库、仪器的报损和赔偿等工作，经常做到对仪器的清点、整理、除尘。做到账目物品相符，使固定资产管理，步入科学管理，现代化管理的轨道。

2、用好自然实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。学期初制定实验教学安排表，并严格执行。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果。

四、实验教学信息化

1、充分利用资源，积极容纳、吸收先进的教学理念，通过教研组、备课组的系列活动，内化为我们自己的教学观念，积极承办市科学课题组活动，充分发挥实验室功能。

2、充分发挥博客功能，积极发布最新最前沿的教改信息，充分鼓励学生写实验日记，给予学生成功的机会，增强学生信息，同时也将学校科学教育的闪光之处及时地予以宣传、肯定。

五、拓展途径，兼顾其它

学校实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建一个提高实践操作能力的平台。

1、利用实验室积极组织辅导，参加科技创新大赛。

2、积极作好教师演示实验和学生分组实验，实验结束之后撰写一定的心得，辅导学生撰写科技小论文，至今已有数篇科学小论文获奖。

同时，我们学校还充分发挥科学老师的聪明才智，积极拓展、开发其他科技活动，出色的学校管理、出色的学科成绩、出众的学生成果，但这远远不是我们的最终目标，只是万里长征走出的第一步，相信我们的实验室管理会更上一个台阶，相信我们的实验室的成效会发挥地更好。

实验室工作总结

一学期的教学工作已经结束，在工作中逐步提高了实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水平和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到100%，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。现将具体工作总结如下：

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务、目标；

(1)实验员按时拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。(5)开学及时收取科学各年级《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录表》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与

实验教学研究，不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。(2)不足之处，及时完善。

实验室负责人岗位职责

1、熟悉实验室工作的管理规程，按制度行使管理员职权和履行管理义务，确保实验室管理规范化。

2、熟悉实验室仪器设备、标本模型和工具材料的品种规格、性能特点、库存状况、使用规程、保养常识，按技术规范做好实验器材的安全维护和分类管理工作，确保器材完好可用。

3、熟悉本学科常规实验项目及其所用器材，负责实验器材的正常供给，确保现有条件下的实验开出率。

4、确保实验室内水、电、排气、消防、电教设备、课桌凳等固定设施的正常使用。保持室内清洁卫生和过道畅通。

5、负责按有关规章做好实验器材的使用、借用、损坏报赔、送外检修、报废注销以及出入库（帐）等管理登记工作，并做好有关登记、审批手续的存档。

6、负责制订实验器材的购置计划和资金申请，协助有关人员做器材采购工作。

7、负责新购、调拨实验器材的验收，并负责办理有关手续。

8、负责实验室档案资料的建设、管理工作。

9、协助学科组做好实验教学安排，协助教师准备实验和实验完毕整理回收实验用品，保证实验教学和教科研实验的正常进行。

10、接受上级检查；完成学校下达的有关实验室建设、器材统计等工作任务，总结汇报实验室管理工作。

11、实验室管理工作中的失职失误，管理员应承担相应责任

**第三篇：实验室教师岗位职责**

实验室教师岗位职责

一、实验教师（员）要树立为教育教学服务的思想，对工作认真负责，注意为人师表，做到服务育人。

二、认真钻研业务，熟悉本学科教学大纲和教材，了解各类仪器的规格、结构、性能及使用方法，并掌握一般的维修和保养技术。

三、编制教学仪器的购置计划，负责做好新购仪器、实验材料的验收、登记、保管工作，并向有关教师介绍新购仪器设备的使用方法。建立和健全实验管理的各项台账。经常核查仪器总账和实物明细分类帐。

四、监守岗位，及时为任课教师和实验室提供实验仪器和药品，确保教学顺利进行。

五、积极参加本学科的教研活动，主动做好实验室的开放工作，为学生自主学习创造良好的条件。

六、定期向领导汇报仪器管理、使用情况及存在问题，并认真总结经验，不断提高实验室的管理水平。

七、实验教师（员）工作变动时，应负责及时办理相关的移交手续。

**第四篇：实验教师岗位职责**

实验教师岗位职责

实验课程是培养学生实际动手能力、综合能力和创新能力与思维的重要环节，为了确保实验课程的教学质量，维持实验教学的正常进行，特制定了教育集团中小学实验教师的岗位职责。

第一条： 实验教师必须树立教书育人的精神，具有高度责任感的思想品质，在教学活动中要严于律己，认真负责，勤奋工作，努力起表帅的作用。

第二条： 实验教师按实验教学计划，统一安排、协调实验指导。

第三条：实验教师在实验前，必须认真备课和撰写实验教案，必须检查仪器的状况，熟悉仪器的性能和使用方法，并掌握一般的维修知识，以保证实验正常进行。

第四条：实验教师必须在实验前10分钟到岗，在指导实验过程中必须关闭手机，无特殊情况不得离开指导岗位。如偶遇确有要事且仅剩个别学生实验尚未结束时，应当交代其他教师或教辅人员代为照看，方可离开。

第五条：实验时，实验教师须认真检查学生预习情况；讲解实验原理、仪器操作方法、注意事项，讲课必须使用普通话，板书必须使用规范汉字，做到工整、正确。在实验过程中，实验教师要纠正不正确的操作与习惯，督促学生合理地安排实验进度和记录实验数据，准确回答学生提出的问题，及时处理实验事故。实验教师还应注意帮助学生树立认真严谨、实事求是、爱护仪器设备等良好的实验作风；对于因责任原因引起的仪器设备损坏，要责令损坏者检讨，并按规定作出赔偿。

第六条：认真批阅学生实验报告，并及时发还给学生。对于不合格的实验报告，应退回学生重写。按课程规定的评分标准，综合评定实验成绩。

第七条：学期结束时，负责或协助课程负责人进行该实验课程的期末评分汇总、教学工作总结和有关资料的整理归档工作。

第八条：负责实验过程中的实验室安全和卫生工作，检查实验结束工作与值日情况。

**第五篇：实验教师岗位职责**

实验教师岗位职责

实验课程是培养学生实际动手能力、综合能力和创新能力与思维的重要环节，为了确保实验课程的教学质量，维持实验教学的正常进行，促进学院人才培养目标的有效实现，在学校有关规定的基础上，特制定了汽车技术中心实验教师的岗位职责。（凡参加指导实验实训教学的教师均实验教师）

第一条： 实验教师必须树立教书育人的精神，具有高度责任感的思想品质，在教学活动中要严于律己，认真负责，勤奋工作，努力起表帅的作用。

第二条： 实验教师按实验教学计划，统一安排、协调实验指导。

第三条：实验教师在实验前，必须认真备课和撰写实验教案，必须检查仪器的状况，熟悉仪器的性能和使用方法，并掌握一般的维修知识，以保证实验正常进行。

第四条：实验教师必须在实验前10分钟到岗，在指导实验过程中必须关闭手机，无特殊情况不得离开指导岗位。如偶遇确有要事且仅剩个别学生实验尚未结束时，应当交代其他教师或教辅人员代为照看，方可离开。

第五条：实验时，实验教师须认真检查学生预习情况；讲解实验原理、仪器操作方法、注意事项，讲课必须使用普通话，板书必须使用规范汉字，做到工整、正确。在实验过程中，实验教师要纠正不正确的操作与习惯，督促学生合理地安排实验进度和记录实验数据，准确回答学生提出的问题，及时处理实验事故。实验教师还应注意帮助学生树立认真严谨、实事求是、爱护仪器设备等良好的实验作风；对于因责任原因引起的仪器设备损坏，要责令损坏者检讨，并按规定作出赔偿。

第六条：负责实验过程中的实验室安全和卫生工作，检查实验结束工作与值日情况，填写《实验室运行记录》。

第七条：认真批阅学生实验报告，并及时发还给学生。对于不合格的实验报告，应退回学生重写。按课程规定的评分标准，综合评定实验成绩。

第八条：学期结束时，负责或协助课程负责人进行该实验课程的期末评分汇总、教学工作总结和有关资料的整理归档工作。

第九条：承担本课程常见教学仪器设备的验收、调试和鉴定等技术工作，管理与使用仪器，保证仪器处于正常工作状态。

第十条：必修参课程组的教研活动，完成”领导小组布置的有关工作，如指导新教师、参与实验教材的编写等。积极参加实验课程的改革，对“中心”的发展和课程建设的提出意见与建议。

汽车工程系

2024年9月 1日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！