# 合肥市语言规范化示范学校”资料目录

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-12-07

*第一篇：合肥市语言规范化示范学校”资料目录合肥磨店幼儿园创建“合肥市语言文字规范化示范学校”评估资料目录A1.1把语言文字工作列入学校议事日程（8分）A1.1.1学校重视，把提高学生语言文字规范意识和应用能力的要求纳入培养目标（2分）1....*

**第一篇：合肥市语言规范化示范学校”资料目录**

合肥磨店幼儿园创建“合肥市语言文字规范化示范学校”评估资料目录

A1.1把语言文字工作列入学校议事日程（8分）

A1.1.1学校重视，把提高学生语言文字规范意识和应用能力的要求纳入培养目标（2分）

1.领导小组及职责分工13.9 2.推普员名单、职责

3、语言文字示范校工作实施方案

4、合肥磨店幼儿园幼儿日常行为规范

5、创建语言文字规范化示范学校自评分表

6、创建语言文字规范化示范学校汇报材料

A1.1.2有领导分管，有专（兼）职工作人员，有固定办公场所（2分）1.领导小组及职责分工2024年3月 2.领导小组及职责分工2024年3月 3.学校文件

A1.1.3学校工作计划中有语言文字工作内容（2分）1.2024年语言文字工作计划及行事历 2.2024年语言文字工作计划及行事历

A1.1.4学校工作总结中有语言文字工作内容（2分）1.2024年语言文字总结

2.2024年学校工作总结 3.2024语言文字总结 4.2024年学校工作总结

A1.2.1制度健全，认真检查落实（7分）1.磨店幼儿园教师基本功训练方案 2.语言文字工作检查措施 3.教师优秀教案评比细则 4.优秀教案评选标准 5.语言文字规范化管理制度

6、《中华人民共和国国家通用语言文字法》

A1.2.2语言文字工作经费纳入学校经费预算，经费有保障（2分）1.语言文字规范化奖励标准 2.语言文字规范化管理规章制度

A1.2.3有语言文字工作计划、记录、总结，有检查、反思、改进措施 1.2024年语言文字工作计划 2.2024语言文字总结 3.2024年语言文字工作计划

4、教师基本功训练方案 5.校园语言及用字检查记录 6.教师用字、用语要求 7.语言文字自查自纠小结 8.语言文字整改措施及结果

A2.1语言文字工作与教育教学工作结合（4分）

A2.1.1将语言文字工作纳入学校精神文明建设、校园文化建设及教育教学要求（2分）

1.语言文字规范化工作计划2024年 2.语言文字规范化工作计划2024 A2.1.2在进行教育督导评估时，把语言文字规范化工作作为一项内容（2分）1.语言文字达标评估工作实施方案

2.学校贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》资料目录 3.合肥市语言文字规范化示范学校申报表

4.合肥市语言文字工作规范化示范校基本情况登记表 5.创建市级语言文字规范化示范校的申请 6.语言文字规范化示范学校自评表 7.合肥市语言文字工作检查评估汇报材料 8.合肥市教育教学管理评价细则

A2.2语言文字工作与教职工业务考核工作结合（6分）A2.2.1列入教师考核工作要求（2分）

1、合肥磨店幼儿园语言文字规范化工作教师考核制度

2、教师暑期考核评分表

A2.2.2作为教师聘任条件之一（1分）1.合肥磨店幼儿园聘任教师岗位要求 2.关于学生评语的书写要求 3.用语用字监督检查制度

4、校园语言及用字检查记录

A2.2.3作为教师晋升条件之一（1分）

1.语言文字工作基本要求

2.语言文字规范化工作教师考核制度

3、语言文字规范化工作教师考核评分表 A2.2.4作为教师业务评优条件之一（2分）

合肥磨店幼儿园评优工作方案

B1.1积极参加普通话培训，普通话水平逐步提高（10分）B1.1.1教职工参测率100%（2分）

1、幼儿园教职工普通话等级登记表

2、普通话等级证书复印件

3、语言文字工作管理制度

B1.1.2专任教师普通话水平二乙以上达100%以上（3分）普通话等级证书原件

B1.1.3行政管理人员、教学辅助人员普通话水平三甲以上达100%以上（2分）

学校管理人员普通话等级登记表与证书复印件 B1.1.4语文教师普通话水平一乙以上达30%以上（3分）

B1.2把普通话作为教学语言和校园语言（10分）B1.2.1在教学活动中使用普通话（4分）

调查实证

B1.2.2教职工与学生交谈时用普通话（3分）

调查实证

B1.2.3教职工之间交谈时用普通话（3分）

调查实证

B2.1在课堂内外说普通话（6分）B2.1.1在课堂教学活动中说普通话(3分)（1）B2.1.2在课外与教职员、同学交谈说普通话(3分)

B2.2.1 80%以上的同学参加普通话实践活动(2分)（第一盒资料）B2.2.2坚持在社会说普通话(2分)

1、说普通话倡议书

C1.1掌握汉字规范标准（6分）

1.基本功大赛活动方案与图片 2.教师书写比赛活动图片 3.钢笔字书写比赛新闻报道 4.语言文字规范化知识竞赛活动方案 5.语言文字规范化知识竞赛试题 C2.1掌握规定数量的规范汉字（5分）

1、教师备课笔记若干

2、教师备课笔记检查记录表

C2.1.1 能辨认识字范围内的规范汉字的学生达到90%以上。（3分）C2.1.2 作业、作文用字规范。（2分）每出现一个不规范字扣0.1分。

调查实证

C2.2具有初步的汉字应用能力（3分）

C2.2.1能正确书写所学的规范汉字（字形、笔画、笔顺正确，并有一定的速度）的学生达90%以上。（2分）

调查实证

C2.2.2小学五年级以上（含五年级）学生能辨别影视屏幕、图书报刊和商业活动中的不规范字（常用字范围内）。经过计算机培训的学生能登录网站，发送规范的汉语言文字邮件。（1分）调查实证

C3.1校园环境用字规范（5分）

C3.1.1名称牌、标志牌、指示牌、标语牌用字规范。（2分）每出现一个不

规范字扣0.5 分（自行检查纠正）

C3.1.2电子屏幕、电化教学用字、校园网、板报、宣传栏等用字规范。（3分）

调查实证

C3.2.1公章、公文、校报（刊）用字规范。（3分）1.公章用字规范拓印件 2.公文用字规范拓印件

3.校报（刊）用字规范（调查实证）

C3.2.2领导签名（章）、公务名片等用字规范。（2分）D1.1营造良好的语言文字宣传环境（4分）

D1.1.1有经常性的语言文字规范化宣传阵地。如校园广播站、电视台、校报（刊）板报等。（2分）

1、语言文字规范化宣传栏图片

2、校报（刊）板报图片

D1.1.2校园内有醒目的宣传标牌。（2分）1.办公室有宣传标牌图片 2.说普通话宣传标牌 3.写规范字宣传标牌 4.宣传栏规范字标牌

D1.2积极开展语言文字宣传活动（4分）

D1.2.1 积极地、创造性地开展各项宣传活动。（2分）

D1.2.2积极参加每年一度的“推普周”活动（2分）

1、国旗下讲话《说普通话做文明小使者》

2.教师举行汉字听写比赛 3.教师书法比赛获奖名单 4.教师书法比赛内容 5.说普通话倡议书

6.推普周活动（每年9月第三周）与总结

7.相关活动图片

D2.1开展教科研活动，发挥示范辐射作用（4分）D2.1.1 积极开展语言文字教（科）研活动（2分）

1、语言文字教科研活动记录

2、评课评分记录表

D2.1.2 发挥示范辐射作用，将语言文字规范化工作向社会延伸

1、说普通话写规范字家长倡议书

2.说普通话写规范字对家长动员会 D2.2师生特长展示经验与成果

1、教师参加演讲资料与获奖证书复印件

2、幼儿故事比赛资料与获奖证书情况

**第二篇：语言文字规范化示范学校材料目录**

包河区外国语实验中学

创建“合肥市语言文字规范化示范学校”评估资料目录

A1.1把语言文字工作列入学校议事日程（8分）

A1.1.1学校重视，把提高学生语言文字规范意识和应用能力的要求纳入培养目标（2分）

1.包河区外国语实验中学育人目标 2.包河区外国语实验中学学校文化建设方案 3.包河区外国语实验中学学校三年发展规划

A1.1.2有领导分管，有专（兼）职工作人员，有固定办公场所（2分）

1.包河区外国语实验中学语言文字工作领导小组成员名单及职责分工

2.包河区外国语实验中学语言文字办公室成员名单 3.包河区外国语实验中学语言文字办公室工作职责 A1.1.3学校工作计划中有语言文字工作内容（2分）1.2024-2024学学校工作计划、行事历 2.2024-2024学学校工作计划、行事历 A1.1.4学校工作总结中有语言文字工作内容（2分）1.2024-2024学学校工作总结 2.2024-2024学学校工作总结 A1.2.1制度健全，认真检查落实（7分）1.包河区外国语实验中学语言文字规章制度 2.包河区外国语实验中学语言文字规范化实施要求 3.包河区外国语实验中学语言文字规范化工作管理制度 A1.2.2语言文字工作经费纳入学校经费预算，经费有保障（2分）1.包河区外国语实验中学语言文字工作经费使用制度 2.包河区外国语实验中学语言文字工作活动经费（发票）A1.2.3有语言文字工作计划、记录、总结，有检查、反思、改进措施 1.2024—2024学学校语言文字工作计划 2.2024—2024学学校语言文字工作计划 3.2024—2024学学校语言文字工作总结 4.2024—2024学学校语言文字工作总结

5.2024—2024学学校语言文字检查记录表（整改措施）6.2024—2024学学校语言文字检查记录表（整改措施）A2.1语言文字工作与教育教学工作结合（4分）

A2.1.1将语言文字工作纳入学校精神文明建设、校园文化建设及教育教学要求（2分）

1.包河区外国语实验中学学校精神文明建设方案 2.包河区外国语实验中学学校文化建设实施方案 3.包河区外国语实验中学教学工作常规

A2.1.2在进行教育督导、检查评估时，把语言文字规范化工作作为一项内容（2分）

1.包河区外国语实验中学教学月检查工作记录及总结 2.包河区外国语实验中学期中教学检查工作记录及总结 3.包河区外国语实验中学“优秀班级”评选办法 4.包河区外国语实验中学优秀教研组评比制度 5.包河区外国语实验中学教育教学督导条例 A2.2语言文字工作与教职工业务考核工作结合（6分）A2.2.1列入教师考核工作要求（2分）

1.包河区外国语实验中学教师考核实施方案 A2.2.2作为教师聘任条件之一（1分）

1.包河区外国语实验中学教师岗位聘任基本要求 A2.2.3作为教师晋升条件之一（1分）1.包河区外国语实验中学教师岗位设置方案 A2.2.4作为教师业务评优条件之一（2分）

1.包河区外国语实验中学教师课堂教学评比评分表 2.包河区外国语实验中学教学常规检查实施方案 3.包河区外国语实验中学教师评优评先实施方案 B1.1积极参加普通话培训，普通话水平逐步提高（10分）B1.1.1教职工参测率100%（2分）

1.包河区外国语实验中学教职工普通话等级登记表复印件

2.包河区外国语实验中学教职工普通话参测率统计表 3.包河区外国语实验中学教职工参测花名册

B1.1.2专任教师普通话水平二乙以上达100%以上（3分）

1.包河区外国语实验中学专任教师普通话水平统计表

2.包河区外国语实验中学专任教师普通话水平二乙以上教师花名册及证书复印件

B1.1.3行政管理人员、教学辅助人员普通话水平三甲以上达100%以上（2分）

1.包河区外国语实验中学行政管理人员普通话达标率统计表 2.包河区外国语实验中学教学辅助人员普通话达标率统计表 3.包河区外国语实验中学行政管理人员及教辅人员普通话证书复印件

B1.1.4语文教师普通话水平（3分）

1.语文教师普通话水平达标统计表

2.语文教师普通话证书复印件、普通话等级汇总表 B1.2把普通话作为教学语言和校园语言（10分）B1.2.1在教学活动中使用普通话（4分）（听课、问询）

B1.2.2教职工与学生交谈时用普通话（3分）

（查看、问询）

B1.2.3教职工之间交谈时用普通话（3分）(查看、问询）

B2.1在课堂内外说普通话（6分）B2.1.1在课堂教学活动中说普通话(3分)

(听课、问询）

B2.1.2在课外与教职员、同学交谈说普通话(3分)

(听课、问询）

B2.2.1 80%以上的同学参加普通话实践活动(2分)

1.包河区外国语实验中学普通话实践活动参与人次、参与率统计表 2.包河区外国语实验中学推普周参与同学名单（2024年、2024年）3.包河区外国语实验中学参与各类语言文字活动同学花名册（各班级”双推员”、啄木鸟“纠错”、推普周活等。）B2.2.2坚持在社会说普通话(2分)(调查、实证）

C1.1掌握汉字规范标准（6分）C1.1.1 语文教师掌握汉字规范标准

1.包河区外国语实验中学语文教师掌握汉字标准要求 2.包河区外国语实验中学语文教师规范汉字书写大赛材料

C1.1.2 非语文教师熟练掌握汉字规范标准

1.包河区外国语实验中学非语文教师掌握汉字标准要求 2.包河区外国语实验中学非语文教师规范汉字书写大赛材料

C1.2 具有正确使用规范汉字能力

C1.2.1语文教师板书、教案、批改作业和制作试卷的用字规范 1.教师参加三字比赛及作品 2.教师参加规范字书写比赛 3.语文教师板书图片材料 4.语文教师教案选例 5.语文教师试卷选例 6.语文教师批改作文选例

C1.2.2非语文教师板书、教案、批改作业和制作试卷的用字规范 1.非语文教师板书图片材料 2.非语文教师教案选例 3.非语文教师试卷选例 4.非语文教师批改作业选例

C2.1掌握规定数量的规范汉字（5分）

C2.1.1 能辨认识字范围内的规范汉字的学生达到90%以上。（3分）1.学生规范汉字听写大赛达标统计表 2.学生汉字认读大赛材料

C2.1.2 作业、作文用字规范。（2分）每出现一个不规范字扣0.1分。1.包河区外国语实验中学学生作业、作文规范用字要求 2.包河区外国语实验中学学生作业、作文规范用字检查记录 C2.2具有初步的汉字应用能力（3分）

C2.2.1能正确书写所学的规范汉字（字形、笔画、笔顺正确，并有一定的速度）的学生达90%以上。（2分）

1.包河区外国语实验中学规范汉字书写大赛达标统计表 2.包河区外国语实验中学规范汉字书写大赛相关材料（通知、报名表、评分细则、比赛结果）

C2.2.2小学五年级以上（含五年级）学生能辨别影视屏幕、图书报刊和商业活动中的不规范字（常用字范围内）。经过计算机培训的学生能登录网站，发送规范的汉语言文字邮件。（1分）1.“啄木鸟纠错行动”方案及相关材料 2.“消灭错别字”比赛活动方案及相关材料

3.学生博客、网页、发送的邮件等网上资料 C3.1校园环境用字规范（5分）

C3.1.1名称牌、标志牌、指示牌、标语牌用字规范。（2分）每出现一个不规范字扣0.5 分

1.校内名称牌、标语牌、指示牌规范字照片

C3.1.2电子屏幕、电化教学用字、校园网、板报、宣传栏等用字规范。（3分）

1.校电子屏幕、校刊、“帮您正音”专题宣传栏用字规范照片 C3.2.1公章、公文、校报（刊）用字规范。（3分）1.公章用字规范 2.公文用字规范 3.签发公文复印件

C3.2.2领导签名（章）、公务名片等用字规范。（2分）1.领导签名（章）、公务名片复印件、照片 D1.1营造良好的语言文字宣传环境（4分）

D1.1.1有经常性的语言文字规范化宣传阵地。如校园广播站、电视台、校报（刊）板报等。（2分）

1.学校黑板报评比活动（通知、照片、评分表、结果）2.学校语言文字规范化活动旗下讲话（稿件、图片）3.学校语言文字规范化活动主题展板（图片）4.学校宣传栏 5.学校电子屏

6.学校广播站计划及广播稿

D1.1.2校园内有醒目的宣传标牌。（2分）1.办公室有宣传标牌图片 2.说普通话宣传标牌 3.写规范字宣传标牌 4.宣传栏规范字标牌

D1.2积极开展语言文字宣传活动（4分）D1.2.1 积极地、创造性地开展各项宣传活动。（2分）

1.“推普周”活动进社区活动材料（通知、图片、倡议书、宣传报道）2.“啄木鸟”进社区汉字纠错活动（图片、宣传报道）3.班级“双推角”学生规范作业展示（图片）

4.开展“小手牵大手，普通话规范字进社区进家庭”社会实践活动资料（通知、图片、宣传报道）

D1.2.2积极参加每年一度的“推普周”活动（2分）

1.每年一度的“推普周”有活动计划、方案、推普员名单及总结 2.“推普周”宣传活动的照片 3.“推普周\"国旗下讲话稿

D2.1开展教科研活动，发挥示范辐射作用（4分）D2.1.1 积极开展语言文字教（科）研活动（2分）1.教导处工作计划及总结

2.日常开展语言文字教研活动的学习读本选例 3.参加第十届全国语文规范化知识大赛答题卷

4.学校书法社团开展活动材料(教学计划、教材、教案、课表、作品、总结）

D2.1.2 发挥示范辐射作用，将语言文字规范化工作向社会延伸（2分）

1.家长会发放“说普通话，写规范字”——致家长的倡议书（图片、文字材料）

2.“啄木鸟”进社区语言文字规范化有奖竞答活动（活动通知、照片、文字材料）D2.2 师生特长展示，经验及成果（3分）1.师生软硬笔书法作品选例、照片 2.学校经典诵读方案、过程性材料、总结

3.读书节活动实施方案、启动仪式、过程性材料、总结

4.师生参加各级、各类读书征文、演讲比赛成果 5.学生课本剧展演活动（通知、剧本、照片、总结）

**第三篇：语言汉字规范化示范学校汇报材料**

“语言文字规范化示范学校”汇报材料

为了全面推进素质教育，进一步创造良好的育人环境，几年来，我们以创建“市级语言文字规范化示范学校”为契机，把普及普通话和语言文字规范化的要求纳入人才培养目标，纳入教育教学常规管理，渗透到德智体美和社会实践等各项活动中，做到了语言文字规范化，工作有机构、有目标、有计划、有措施、有考核，活动规范有序，健康开展，成效显著。现将学校此项工作的开展情况向您们予以汇报：

一、组织制度规范化

为了提升语言文字规范化工作的整体水平，充分发挥我校在社会上推广普通话、规范语言文字应用的基础作用和积极影响，学校建立了语言文字与教育教学融为一体的长效机制，使语言文字规范化工作成为学校常规管理工作的重要组成部分。

一是健全机构形成共识。为有效推进语言文字规范化工作，学校领导非常重视，成立了语言文字工作领导小组和语言文字工作办公室，并制定了相关职责，形成了“领导主管、办公室牵头，各教研组协助，全体教职工参与”的立体化工作模式。结合校情，制订、完善相关的工作方案；定期召开专题学习研讨会，不断提高工作人员对语言文字规范化工作的认识；坚持做到各项工作的开展有计划，有记录，有总结，使语言文字规范化工作得以有条不紊地开展。

二是制度保障促进落实。学校在教师专业考核、期末绩效工资发放、考核、晋级晋升、教师选聘、学生素质测评及优秀班集体的推选，都把“讲普通话，用规范字”纳入其中。同时，学校加大了监督力度，对教师课堂教学、教案书写和学生作业等教学常规工作采取

定期不定期检查，把运用普通话，文字书写规范作为重要的检查指标，并反馈指导意见，不断强化师生语言文字的规范化意识。

二、氛围引导自觉化

创设说好普通话、用好规范字的氛围。我们在校园内悬挂推广语言文字规范化的温馨提示；利用各种会议、黑板报、主题班会、校园红领巾广播站、每周升旗仪式上的“国旗下讲话”等活动进行大练兵。

学校要求各班精心布置教室内部环境，提出规范用字要求，作为班级文化建设的重要内容，通过检查身边的标语、黑板报等，净化自身的语言空间。每次的黑板报，大队部都要认真检查，发现错别字、错句子及时提醒班级学生改正。

每周利用两次广播，加强说普通话、用规范字的宣传引导，每月定期播报语言文字方面的相关知识，对师生进行潜移默化的影响，使师生养成了用语用字规范化的自觉性。

三、教师应用主导化

我们充分认识到，提高全校教师说好普通话，用好规范字的水平是教育教学的重要支撑。因此，我们着力通过搭建平台、加强培训来达到提升教师的此项职业素养。

一是采取“请进来”的方式，如邀请市教育局史根之教师对我校全体教师进行教师基本功“三笔字”方面的培训。邀请教育学院宋红兰老师对我校全体教师进行规范使用普通话、朗读朗诵方面的培训等等。每次培训完，学校都会开展相关比赛，督促教师不断提高讲普通话用规范字的水平。

二是搭建教学平台，强化应用实践，要求每位教师把学到的语言文字规范化知识充分应用到教学活动的环节。通过经常性开展“三笔

字”书写大赛等活动，掀起教师写字、练字热潮。开展优秀教案展评活动，让全体教师通过比较，寻找差距，不断提高自己规范书写质量。通过 “学生作业展评”、“学期教师评语规范使用汉字检查”、“教师读书记录检查”等活动，促进教师职业素养的提升。

三是借师德演讲、青年教师朗读比赛、教师观摩课、听评课等系列活动，展示了教师教学水平，同时也展示了他们在说普通话，用规范字方面的风采。

四、学生培养主体化

抓好学生语言文字工作，促进学生用语用字整体优化，是教育教学的重要内容。语文教师充分发挥学科特点和优势，紧紧抓住课堂教学主渠道，努力提高学生的普通话水平和规范用字水平。立足课堂，将读音训练和书写训练列入教学重要环节，同时将规范用字列入作业、试卷的评分标准，以此来培养学生规范用字用语的良好习惯。此外，还通过各种课外活动，实现向课外延伸如经典诗文朗诵、励志美文诵读、演讲比赛、辩论赛、诗歌朗诵、汉字听写大赛、手抄报比赛、参加“清明文化节诵读展演”等，全方位调动学生规范用字用语的积极性，培养学生语言文字的应用能力。

五、宣传服务社会化

学校积极采取有力措施，争取家庭的配合、社会的支持，提倡学生坚持在校外说普通话、用规范字，由学校到家庭，由家庭辐射到社会，扩大规范使用语言文字的影响力，进而形成一条学校教育——家庭教育——社会教育强有力的纽带。

我们充分发挥我校的基础作用和引领作用，通过开展“啄木鸟行动”，组织学生深入街道小区、商家店铺，将广告、标语、牌匾等不

规范用语用字及时提示纠正。在家中，通过开展“小手拉大手”活动由孩子纠正家长不规范的普通话和汉字。红领巾小队还走进社区推广普通话，都取得了很好的效果。学校还用LED显示屏、宣传栏等载体，开辟了语言文字专栏，扩展语言文字工作宣传引导的广度，指导师生家长从我做起，从现在做起，积极投入到语言文字规范化活动中来，提升我校语言文字规范化工作水平。

各位领导，在今后的工作中，我们会继续坚持语言文字工作的长效管理机制，寻找存在的薄弱环节，明确努力方向，把语言文字工作落到实处，进一步对师生加强说普通话、用规范字能力的培养，强化师生用语用字规范意识。我们坚信，在上级领导的大力支持下，在全校师生的共同努力下，我校语言文字工作一定会再上新的台阶。也请各位领导和专家多提宝贵意见。谢谢。

**第四篇：义务教育规范化学校建设资料参考目录**

义务教育规范化学校建设资料参考目录

办 学 条 件

一、1、学校校园平面图。

2、学校占地面积、生均占地面积统计表。

二、1、学校布局、设计规划图。

2、学校建筑设计及验收有关材料。

三、1、学校规模统计表。

2、学生花名册。

四、1、校舍建筑面积统计表（总面积、生均面积）。

2、学校教学、辅助用房一览表（包含数量及面积）。

3、学校运动场地面积统计表（包含总面积及生均面积）。

4、学校体育设施一览表。

5、学校体育器材一览表。

6、校园、课室及功能室按标准要求悬挂国旗。

7、教学仪器配备档案册。

8、计算机室电脑、多媒体教学平台及办公电脑统计表。

9、学校图书资料（总数、生均、目录、每年新增比例及目录）。

五、1、教职工一览表（含学历、职称、职务）。

2、校长聘书、学历证书、职称复印件。

3、专任教师学历、职称统计表（附学历、职称复印件）。

4、教师资格证书复印件。

5、校医基本情况及有关证书复印件。

6、心理健康教育教师基本情况及有关证书复印件（如毕业证、C级以上培训证等）。

学 校 管 理

六、学校法人资格证复印件。

七、1、学校办学宗旨、办学目标。

2、学校章程。

3、校长办学理念。

4、学校工作计划、总结。

5、学校制度集。

6、学校实施素质教育意见。

八、1、校长聘书复印件。

2、学校机构及工作分工。

3、学校岗位职责。

九、1、校长办公会议制度。

2、学校重大事项决策制度。

3、学校会议记录。

4、教代会制度。

5、教代会审议、表决学校发展规划、领导班子任期目标、学校章程及重大事项决策等有关记录。

6、民主党派、工会、共青团、少先队组织参与学校管理有关记录。

十、1、学校各部门岗位职责。

2、各职能部门及场室的管理要求。

3、各部门及岗位责任人。

十一、1、学校人事管理制度。

2、教师聘任制度及聘书。

3、教职工业务考核制度。

4、教职工奖惩制度。

十二、1、加强教师思想政治教育、职业道德教育实施意见及有关记录。

2、学校支持、鼓励教师参加继续教育、业务培训和对外交流有关制度、方案及记录。

3、教职工任职情况表。

4、教职工岗位职责考评资料。

5、教职工参加政治业务学习制度及记录。

十三、1、学校财务管理制度。

2、学校理财小组名单及相关制度。

3、学校财务结算资料。

十四、1、学校制订的教学仪器设备、图书资料、文体器材、生活设施、卫生设施、安全设施的管理制度。

2、教学仪器设备、图书资料、文体器材、生活设施、卫生设施、安全设施的配置情况。

十五、1、学校安全管理制度（包括食品卫生、设施、消防、用电等）及安全应急机制，突发应急预案。

2、学校安全工作机构。

3、有关安全工作的学习记录（包括培养学生自救自护能力方面）。

4、财务室、档案室、食堂、宿舍各类专用教室等负责管理的专人分工安排表。

5、安全检查记录。

6、节假日值班护校人员安排表。

7、师生体检健康卡。

十六、1、学校学籍管理制度。

2、学校学籍管理机构。

3、学校学籍管理资料。

4、学校各年级班级学生名册。

十七、1、学校校务公开制度。

2、校务公开的相关资料或相关内容记录。

教 育 教 学

十八、学校教育教学总体要求（指导思想、目标要求、措施保障）。

十九、1、坚持面向全体学生，实施素质教育的工作意见或方案。

2、关注学生个性差异，施行因材施教的资料（如培优扶差资料等）。

3、严禁教师体罚或变相体罚学生的规定。

4、教师无体罚或变相体罚学生的证明材料。

二十、1、学校教学管理工作组织机构、人员与职责材料。

2、教学常规管理有关资料。

（1）学校、科组、教师教学工作计划、总结。（2）国家、省课程计划，学校课程设置计划。（3）课程总表、教师任课分工表，作息时间表。

（4）教师教学过程管理相关材料（常规要求及相关记录）。

3、上级有关减负的文件及课本资料征订的通知。

4、学校征订课本资料清单。

5、学校推普和使用规范汉字工作领导机构。

6、学校使用普通话和规范汉字的要求。

7、教师普通话等级有关资料。

8、学生普通话及口语能力测试资料。

9、普通话演讲比赛、书法比赛资料。二

十一、1、学校德育工作总体要求。

2、德育工作制度。

3、德育工作领导小组成员及职责。

4、学校德育网络机构、人员及职责。

5、学校及德育机构的德育工作计划、总结。

6、学校关于加强和改进德育工作的实施意见。

7、开展爱国主义教育资料（方案、讲稿、照片等）。

8、培养学生良好行为习惯教育资料。

9、开展心理健康教育资料。

（1）心理健康教育计划、总结；

（2）心理辅导、咨询记录；

（3）心理健康教育教案。

10、共青团、少先队、学生会工作资料。

（1）组织机构、人员职责；

（2）工作计划、总结；

（3）活动资料（方案、记录、总结、照片等）。

11、开展法制教育资料（计划、小结、讲稿、图片等）。

12、在校学生违法犯罪情况统计及证明材料。

13、升降国旗制度及执行情况记录。

14、学校教职工教书育人、管理育人、服务育人的规定。

15、教职工“三育人”先进事迹材料。二

十二、1、学校年级工作计划、总结。

2、体育课教案。

3、学生课外体育活动资料（活动安排表、记录等）。

4、学校学生体育竞赛活动、校运会资料（秩序册、成绩表、照片等）。

5、实施《学生体质健康标准》资料。

（1）学生体质健康测试登记表；

（2）学生体质健康测试情况统计表。

6、实施体育“两个标准”资料。

（1）国家体育锻练标准达标统计表、成绩表；

（2）实施体育合格标准成绩统计表、成绩表。

7、健康教育资料（教材、讲稿等）。

8、学生体格检查资料。

9、学校年级美育工作计划、总结。

10、学科渗透美育教育有关资料。

11、学校美育活动有关资料，如艺术节、文艺演出、书画比赛等（方案、记录、照片、作品等）。

12、校园文化建设规划与简介。

13、校训、校风、教风、学风及释义。

14、校园美化、绿化、净化实施方案。

15、校园保洁资料（制度、分工、记录等）。二

十三、1、劳动教育的计划、总结。

2、劳动教育实践活动资料。如社会实践、社区服务、参加生产劳动等（方案、记录、小结、照片等）。

3、学生劳动习惯、劳动能力情况调查资料。

二十四、学校每年举办全校性文体活动资料（方案、记录、成绩有、照片、总结等）。二

十五、1、学生课外活动安排表（含对象、时间、地点、内容等）。

2、学生参加课外活动资料（方案、记录、照片、体会、小结）。

3、课外兴趣小组活动资料。（1）兴趣小组种类及基本成员。

（2）各兴趣小组活动安排表、活动记录。二

十六、1、“三结合”教育网络机构、人员及职责。

2、创设良好的教育环境资料。（1）学校及周边环境整治的措施。

（2）学校配合相关部门治理周边环境工作记录。

3、家长委员会组成人员及职责。

4、家长委员会工作制度及工作记录。

5、家长学校资料（通知、签到、讲稿等）。二

十七、1、班主任职责要求和管理制度。

2、家访工作制度。

3、班主任配备的花名册。

4、班主任工作计划、总结。

5、班主任工作资料（工作记录、主题班会资料、班级活动资料）。

6、班主任家访记录（每期每生不少于1次）。

7、班主任学习培训、工作经验交流资料（记录、讲稿、经验材料等）。

8、班主任工作津贴制度和奖励制度落实情况资料。

9、班主任考核评价资料（评价标准、考核结果、表彰奖励资料）。二

十八、1、学生综合素质评价考核制度。

2、学生综合素质评价考核实施方案（指导思想、评价内容、标准、评价办法等）。

3、学生综合素质评价过程资料（统计表、评价表）。

4、学生成长档案资料。

二十九、1、学校校本教研、校本培训制度。

2、教师集体备课、听课、评课制度。

3、教研组开展教研活动安排表，教研活动记录。

4、备课组集体备课安排表及活动记录。

5、校本教研课题资料。

（1）校本教研课题立项资料。

（2）校本教研课题研究活动过程资料（记录、教案、听课、评课资料等）。（3）教育教学论文。

6、每学期专任教师承担公开课、听课、评课情况统计表。

7、校本培训资料。（1）校本培训计划。

（2）校本培训过程资料（记录、讲稿、心得体会等）。三

十、1、学校信访工作制度。

2、学生、家长投诉案件受理、处理档案资料。

**第五篇：规范化资料学校**

张家庄小学“最美教师”评选活动方案

一、指导思想

为了进一步推进校园文化建设，努力营造良好的教风、学风和校风。大力弘扬我校广大教师爱岗敬业、乐于奉献、爱生如子、为人师表的崇高师德风尚，经研究，决定在全校开展“最美教师”评选活动。

二、评选条件

1、具有高尚的师德和良好的修养。热爱教育事业，热爱学校，具有大局观念，具有团队精神和合作意识，勇于承担教育教学重任，服从组织安排，人际关系和谐。甘于奉献，化苦为乐，关爱学生，深受学生的崇敬和爱戴，得到各级领导的认可和赏识。

2、具有勤学的精神和丰富的知识。主动学习本学科和相关学科的知识，学习教育教学理论，学习优秀教师的典型事迹，学习时事政治和人文知识，具有深厚的文化底蕴，课堂教学具有一定的深度和广度，积累更多教育学生的事例，堪称学生的良师益友。

3、具有研究的意识和先进的理念。主动参加市、区、校的学科交流活动，积极进行教育科研试验和探究，具有现代的教师观和学生观，形成以学生为本的课堂教学模式，师生关系融洽，课堂气氛活跃，培养学生的综合能力，教师既是知识的传播者，又是学生人生的引路人，帮助学生树立正确的人生观和成长目标，为学生的终生发展服务。

4、具有文雅的举止和阳光的心态。教师要举止文明，言行高雅，习惯良好，堪称学生的表率。具有乐观向上的心态，用微笑面对生活和困难，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，时时处处树立教师自身和学校的形象。

5、具有出色的智慧和育人的艺术。积极思考，主动发展，善于把自己的知识和经验凝成智慧的金钥匙，用高超的育人艺术开启每个学生的心智，促进学生成功成才，努力践行着“爱心育花儿，朵朵放光彩”的教育教学理念。

三、评选程序

1、宣传发动：首先把“最美教师”评选方案发布到教研组办公室，接着通过全体教师会议学习，充分发动老师积极参与评选活动。

2、推荐产生候选人： 经过教研组民主推选产生候选人（每个教研组推荐2名候选人报给教务科）。

3、评选：把选票发给教师，在规定的时间内教师进行投票评选，由学校选出三名老师进行选票的统计，根据投票结果，确定前3位的候选人被评为“最美教师”。

4、学校及时公示评选结果并进行宣传展示。

5、表彰奖励。

张家庄小学

2024年10月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！