# 小组长职责

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-12-06

*第一篇：小组长职责合作交流学习小组组长职责1、小组长的角色。必须有极强的责任心，有了责任心就有了主动性，才会驱使我们去思考，遇到困难才会去克服。成绩要优秀，只有学习成绩好了，才能得到更多同学的信服，才能在日常管理工作中获得更多的主动权。因...*

**第一篇：小组长职责**

合作交流学习小组组长职责

1、小组长的角色。

必须有极强的责任心，有了责任心就有了主动性，才会驱使我们去思考，遇到困难才会去克服。成绩要优秀，只有学习成绩好了，才能得到更多同学的信服，才能在日常管理工作中获得更多的主动权。因此，在平时要刻苦学习，努力克服学习上的困难，把成绩更上一层楼，有困难时小组长之间及时交流，互相帮助，关键时候向老师寻求帮助。

2、小组长的职责。

（1）组织。制定出本小组的学习计划及学习制度，对本组工作认真分工，让本组成员各负其责；小组长要组织、带领全组同学开展课内外合作学习，根据本组成员的兴趣爱好等特点进行合理分工，协作完成学习任务；小组长要组织小组成员总结分析本小组学习等情况，讨论提出改进办法，并提醒老师对本小组工作作指导；小组长要组织小组学期或阶段工作总结（包括学习态度、作业情况、成绩考核情况、建议、打算等），以书面形式上报给教师。

（2）协调。组长要学会做好组员的思想工作。小组长要协调好组内成员之间的关系，求大同，存小异，要充分发挥本组成员的特长与聪明才智，调动积极性，形成小组合力；发挥小组长在教师与小组成员之间的桥梁作用，沟通、协调师生关系；协调并处理好本组成员与其他小组成员的矛盾纠纷，学会借助外部资源（如教师、其他小组长、班级干部），主动与其他小组长一道控制矛盾的激化，协助教师建构和谐文明的合作型班级；主动处理好各小组长之间的关系，积极组织参与同本班其它小组之间的和谐竞争。

（3）示范。组长与每一个组员之间是平等互助的伙伴关系，小组长不要有“可以享受特权”的想法。小组内的各项制度，小组长首先要遵守。小组内的各项任务，小组长要争取最先保质完成。班级或学校组织的各项活动，小组长要带好头并发动组员积极参加，时时处处带头维护班级和学校荣誉。要求组员做到的，小组长首先要做到。小组长要时时处处起榜样作用，做好示范。

（4）监辅。小组长要组织组内成员相互监督各项制度的遵守情况和各项作业的完成情况，组织组内帮扶辅导，互帮互助，要督促同伴改正错误，帮助同伴完成老师布置的各项任务。督促完成作业不积极的同学按时完成作业，协助教师做好辅导工作。

（5）维持。小组长要维持小组活动纪律，维持好小组课内外活动的正常秩序，协助教师做好小组活动的安全防范等工作。

（6）评价。小组长要做好自评、他评与互评工作，协助教师实行“多元化”评价。自评指组内成员自己评价自己的基础上，对本小组工作作出中肯的自我评价；他评指其他小组成员、教师对本小组及本小组成员的评价；互评指组与组、组长之间、组员之间、师生之间进行的相互评价。

（7）协助。小组长要协助教师完成一些力所能及的日常工作，要帮助老师收发作业、组织读背课文单词、协助组织组内成员的听写等。

（8）反馈。定期检查或随时抽查小组同伴的学习情况，作好学习记录，小组长要及时向教师汇报本组成员的学习和思想等方面的情况，主动向教师了解本小组成员的学习等情况或工作建议，要把老师提出的需要完成的内容或小组长工作会精神准确及时地反馈给小组的每一个成员，并组织小组成员开始实施；加强与本组成员的沟通，及时把同伴学习等情况反馈给教师，便利于教师作出调整安排，要负责小组成员的成绩记载、兴趣爱好的调查统计等工作；小组长要加强与其他组之间的信息交互，与老师或本班其他小组长之间保持密切联系，随时反馈相关信息，如小组内遇到的困难或是确实解决不了的问题等，要充分利用外部资源的帮助。

3、课堂具体操作中小组长的作用。

（1）课前准备：小组组长要起到提醒、督促作用。（2）课前预习检查（如果有）：小组长检查本组组员独立完成情况、收集疑难问题。（3）自主学习：

A、独立自学。不允许同学之间交流、讨论。

B、疑难标注。对于疑难问题，用笔做好标注。组长要确保人人在状态。

C、合作交流。组长组织实现组内交流 “一帮一”，并负责督促。组长组织安排相应成员进行组间交流（班级交流），实现互动、生成、提升。

D、自主展示。重点把握本组成员，对问题、任务展示的对错、深度、全面性、是否有其他解法、应注意事项等，并安排人员及时补充或自己补充。

E、协调工作。上课前后要及时与科任教师联系，了解并帮助科任教师布置预习任务、安排作业，了解预习情况、作业情况，收集疑难问题，并及时帮助教师进行综合评价。

5、要消除几个误会。

误会一：教别人会浪费时间，耽误学习。

（1）要当小老师，要教会别人知识，自己必须先学会，不但自己要学会，而且还要把知识讲出来，讲给不会的人，在我们教别人的同时，我们就会思考，用什么方法、怎么讲就讲清了。

（2）同学不会这个问题，问题不在这个问题本身，而是究于与这个问题相关的基础知识学的不扎实，教会他这个问题，你要给他讲还要补充相关的基础知识，在教别人的同时，你不但对所学知识理解的更深入更透彻，你还复习巩固了旧知识。并且讲的多了，你就会用学科语言，描述问题，而这恰恰是中考所要求的，做到这一点对于中考是何等的重要呀。

（3）根据《学习金字塔》理论我们知道，转教别人，两周以后，知识保持率在90%，你教别人，看上去费时间，可你想想这点知识以后你就永远会了，省了期中期末、初三复习的时间，一算帐就清楚，实际是省了时间。

在教别人的同时，我们学会了交流的技巧，学会了交流的方法，锻炼了我们的表达能力，理解能力，思维能力，巩固了我们的新知识，复习了旧知识，还提高了自己小组的整体成绩，这是一举何得呀。做到这些，一个学生就拥有了老师的素质，这时我们和其他同学比起来，我们是何等的有能力，同时我们有时多么的自豪呀。）

误会二：教会别人，超过自己，自己不就落后了吗？

（首先说这种可能性有，但不大，就说真有，也不是什么坏事，你帮助了自己的组员，你多有成就感呀，你多么了不起呀。换个角度说，你培养了一个让自己永远不去骄傲的对手，让自己不停地努力，这不恰恰是在帮助自己吗？另外，我们的竞争对手不仅仅是本组的成员，也不仅仅是本班的，本校的，我们班每个同学成绩好了，你优秀才叫优秀。小组长是小组的领头雁，小组长领先程度往往决定着本组的学习水平。在日常学习中，你们可能会遇到许许多多解决不了的问题，这就需要组长之间经常交流，相互学习，相互借鉴管理办法，特别是对于小组内的不和谐振因素，我们应该怎样处理？处理不了的要请老师帮助你解决。我相信每个小组长都会积极发挥自己的作用，把自己的小组带的有模有样，有板有眼儿的。）

（四）组长评价。

1、评选优秀学习小组组长

2、成绩优异的学习小组长学期末综合评价可上调一个等级。

**第二篇：小组长职责**

小组长职责

一、学习小组或自我管理小组一般以四人为宜，小组长的职责有

（一）在课堂合作探究学习中

1、组织组员进行合作探究学习。

2、按小组成员特点分配角色。（小组长一定要熟悉小组合作学习的11种角色）

3、小组长一般担任主持人和提醒员（鼓励员），总揽小组合作学习相关事宜，规范合作探

究学习话语体系，鼓励组员积极参与。

4、对合作探究学习的过程进行简要小结和评价。

（二）在日常自我管理中

1、带领组员确定小组名称、奋斗目标，建立小组公约。（可制作小组名片）

2、四人小组师徒结对。（两两结对，由小组长确定。）

3、每周调座位后确定分配各成员的具体位置。（每周换座位由任意一位志愿者负责，只确

定小组所在的区域。）

4、每天督促组员如实认真填写《成长记录》，并检查签字。（提倡有鼓励和共勉的话语）

5、每周OEC汇总后，小组均分位于后三名的小组的小组长需带领组员诊断本小组陋习，填写小组陋习诊断书，并提出改进措施。小组均分位居前三的小组小组长需和本组组员总结成功的做法，并代表本组在晨会或班会时间分享交流。

6、每周带领组员民主评选一名最佳组员，并撰写50字简介。

二、活动小组类型和每小组人数根据实际情况而定，没有具体的限定。以运动会为例。先由班主任和男女生班长组织所有的班委成员和自我管理四人小组召开筹划会议，根据运动会特点成立三个小组：运动竞技小组、宣传报道组、后勤服务小组。原则上由自我管理小组的小组长担任三大组的组长，然后根据实际情况自行招募组员，并在招募的组员中指定（最好是民主推荐）一名副组长，接着组织小组成员共同讨论确定本小组需要完成的具体事务，并组织成员根据自身情况领取任务，以确保小组人人有事做。活动结束后小组长组织组员进行活动小结，评选最佳组员，附30—50字事迹简介，并代表小组在班会课上述职。

**第三篇：小组长职责**

小组长职责

小组长是小组工作学习中的组织者、领导者，因此从人、机、料、法、环方面介绍小组长应履行的职责：

一、人

1、全面负责本组安全生产、精益改善和日常管理工作，对生产计划、人员配置进行细化分工，明确组员责任，及时、准确、无误、高效地完成各个环节任务，并对每天生产完成情况及时、准确汇报。

2、负责做好协调帮助工作，发挥小组长在班长和组员之间的桥梁作用，与其他工序互帮互助。班组生产管理的日常沟通和工作联系，清楚班组生产动态。

3、负责本组队伍工作素养建设，关心员工，掌握员工思想动态，严明工作纪律，做好每日工作考勤，保证全员上阵。

4、尽心完成班长、部长交代的其他紧急任务。

二、机

1、负责本工序工具、工装、设备维护点检工作，工具校检时间核实，保证工具、设备能有效及时利用，如有异常及时反馈并提交SAP报修系统。

2、营造爱机养机氛围，要求合理、正确使用生产工具、工装设备。

三、料

1、负责与物料管理员协调配合，做好生产物料的调度工作并形成二次配送单位，切实履行物料储备和配送的精益职责，并及时向相关部门反馈生产物料的短缺或缺陷等异常情况。

2、负责小组物料的管理与摆放，对不合格品、报废品及时督促处理，事故原因进行深刻反思，要求制定预防措施。要求建立异常物料台账并及时记录。

3、负责对需求辅材按实际使用量进行提报或报缺，统一有辅材专项人员领取使用。

4、负责监督合理保管、使用物料，考虑储存的场所和保管常识，注意防遗失、防水、防潮、防锈等，加强保管措施。

四、法

1、以6S、精益生产为方针，有效执行班长及部长交待的各种任务，监督小组成员日常行为规范，确保日常工作顺利开展。

2、参与班组月度员工校绩评分，真实反馈小组成员日常工作素养。

五、环

1、督促对作业现场进行6S维持与整改进步，保持作业途中现场处于清洁、整齐、有序的状态，并不断地组织小组进行工作环境持续改进。

2、营造6S管理气氛，负责组织小组6S责任区自纠自检，讨论听取小组成员意见与整改想法，持续维持小组6S管理氛围。

**第四篇：班级小组长职责**

小组长职责

1、组长在纪律、卫生方面严格要求组员，上课不允许交头接耳，下课打扫好小组周围的卫生，副组长配合组长开展工作。

2、组长有计划的组织组员做好早读前的背诵工作，在时间和内容上严格要求组员，不允许书写作业等。

3、组长上课组织组员配合老师上课，并要求组员做好笔记，讨论时组织组员讨论，做题时不允许组员抄袭。课下遇到一般问题时由组员或副组长辅导组员，遇到疑难问题组长讲解，遇到组长解决不了的问题与其他小组讨论解决或求助老师。

4、组长关注组员的心理、情绪变化。

5、课余时间组长督促组员独立完成作业，不允许抄袭作业。组员有疑问组内求助解决。

6、利用下午自习组织组员预习第二天的课程：

语文预习：读课文，识记生字词，遇到不会的查字典，组内必备一本字典。组长、副组长分工检测要求背诵的课文。

数学预习：熟记公式，练习与公式相关的试题。

英语预习：记单词、背短语、读课文。

政治、历史、地理、生物预习：阅读课文，画出关键的词和句子。

7、有计划的组织组员进行复习。

**第五篇：小组长工作职责**

1、协助本单位党支部和部门工会领导开展工作，组织职工参加政治和业务学习，关心爱护了解会员的思想状况和学习工作情况，配合党政做好各项工作；

2、关心会员生活，听取和反映会员对学校和工会组织的意见和要求，帮助会员解决问题；

3、协助学校和工会组织完成具体任务；

4、组织开展文体活动，作好工会布置的工作。

5、协助工会作好发展会员工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！