# 班组长培训

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-12-06

*第一篇：班组长培训班组长工作方法一：企业是个什么地方（人需要什么企业）• 学习的地方；• 个性、能力发挥的地方； • 谋生的利益共同体； • 人际关系的地方； • 生活的地方； • 竞争的地方。•二：企业需要什么人认真、负责、诚实、守信、...*

**第一篇：班组长培训**

班组长工作方法

一：企业是个什么地方（人需要什么企业）

• 学习的地方；

• 个性、能力发挥的地方； • 谋生的利益共同体； • 人际关系的地方； • 生活的地方； • 竞争的地方。•

二：企业需要什么人

认真、负责、诚实、守信、容易沟通

三：如何做好班组长的工作

1、对自己角色的规范、权利和义务的准确把握：

摆正自己的位置。班组长既不是官，也不像兵，但操心又多，管事不少。因此，在班组工作中，班组长遇到一些事情，要冷静思考，不要冲动，更不要盛气凌人，恶语伤人；而要以理服人，以情动人；对那些知薄而自高，位尊而自大；本事不大，口气不小的班组长，不受别人尊重，久而久之，就会被别人疏远，甚至被别人鄙视。

– 对下代表经营者的立场，– 对上代表生产者的立场，– 对待直接上司既代表员工的立场，同时又代表上级的辅助人员的立场；

2、了解领导的期望值 ：

– 准确理解领导的指示，– 了解领导的风格，– 让领导了解你；

3、了解下级对你的期望值：

– 办事要公道，– 关心部下，– 目标明确，– 准确发布命令，– 及时指导，– 需要荣誉。–

四：班组长工作的意识 •自觉工作的意识； •客户意识；

•团队与合作意识； •竞争意识； •学习意识；

•创造性开展工作的目标意识 五：班组长工作的基本守则

•懂得提升工作效能与效率的方法； •一定在指定的期限内完成工作； •工作时间，集中精神，专心工作； •任何工作都要用心去做；

•对上司交办的工作要注意有反馈； •做好整理整顿；

•要有不断改进工作的意识； •养成节约费用的习惯。

六：班组长的工作方法

作为公司工作中的兵头将尾,既是班组工作现场的“指挥官”,又是冲锋陷阵的“勇士”.而班组成员不仅是工作前沿地的“卒子”,还是军中的“导师”和“谋士”,因此班组长要与成员相互理解﹑相互信任﹑相互支持﹑相互帮助﹑配合.要善于缩短和消除组员彼此之间的心里差距,与他们同心同德,同甘共苦,肝胆相照,荣辱与共,心往处想,劲往一处使,才能搞好班组的管理工作.其方法有:(一)传达好上级的命令;怎样传达指达指令才会使你的计划得到彻底的实施呢?才能使你的组员乐于主动地,积极地,出色地创造性地去完成任务呢?如果你高高在上,指手划脚,发号施令,喝了来,唤了去.什么事都喜欢用命令的方式,以为自已是组长,科长.有权利这样做,那么你就错了,你们在人格上是平等的,只不过是分工方式不同而已,职位不同,没有什么高低贵贱之分.就算你是主任,科长.权力是由职位带来的,而不是有生俱来的.(二)合理分派组员的工作;在向下属分派工作之前,班组长把为什么选其完成某工作的原因讲清楚,关键是强调积极的一面,班组长要向这位组员指出由于他的特殊性才能适合完成这项工作.还必须强调自己对他的信任程度.同时要让他知道他对完成工作任务所负的重要责任,即谁要求做这项工作,要向谁汇报,对谁负责.不能完成工作将接受什么样的处罚.以及怎样做,应注意什么,以往是怎样做的,自己是怎样做的,有哪些巧门和经验技巧.总之你要向组员交待清楚,并明确目标,要求.不能让他一知半解,糊里糊涂的去做.有结果出来,做错了再罚他们.(三)关键时果断决策;办事不拖泥带水,敢说敢做是班组长在工作中应具备的素质.关键时果断决策,能给组员一种权威,不能让人觉得组长是个优柔寡断的人.不过,果断决策也不是不计后果的盲目行事,而是在经过深思熟虑后作出的快刀斩乱麻.没有果断的处理能力,缺乏决策能力,就不可能在管理岗位上有所建树,这是领导者的用人之道,也是一个组长应有的信心所在.关键时候果断决策有三大好处:一是可以停止不良现象继续发生,起到亡羊补牢的作用;二是能树立组长的良好威信;三是可达到“杀鸡给猴看”的作用;(四)精心开好班前会议;开会能统一人的思想,能及时总结经验和教训,能很好的交流信息和安排工作,班组会有:早会/例会/班会/集体讨论会等.而作为一个班组应开好班前会或早会.坚持开班前会有如下好处:(1)能够有效培养一线组员的集体意保识;(2)能够有效培养与会者的时间观念;(3)观察与会者的精神状态,能及时掌握组员的心理活动,以便进行人心管理;(4)班前会能够统一组员思想,使之对问题形成共识;(5)班前会能调动组员的工作情绪,形成高昂斗志;(6)班前会是锻炼一线班长总结能力及演说能力的最好方式;当然,经常坚持开好班前会并不是容易,有人讲过3小时的讲话要准备10小时.3分钟的讲话要准备3天,3天的说话则不用准备.要开好5-10分钟的班前会,需要认真准备,需要对前一班的情况了解掌握,对本班的工作心中有数,吃透情况才能开好,并且做到每天不重复,总结经验,检讨错误,激人奋进.(五)授权

授权是管理中最有效的方法,授权就意昧着让组员做出正确的决策,意昧着被组长信任,意昧着组员和组长同时在承担责任.授权就是信任,也是尊重,大的方向组长把握好,具体工作大可不必事事亲躬,成功的组长不是自己去埋头苦干,而是充分发挥所有组员的聪明才智,指导他们朝哪个方向去干.(1)要强调结果,而不是过多的关注过程,疑人不用,用人不疑,像比武一样不管你用“打狗棒”还是“降龙十八掌”,总之能打赢就行;(2)班组长应该坚定不移地支持授权的组员,树立组员的威信;(3)要帮助组员解决问题;(4)在授权前要做好协调工作;

**第二篇：班组长培训（本站推荐）**

班组长培训计划

班组长培训讲师:谭小琥

谭小琥老师

老师介绍：

品牌策略营销专家

清华大学特邀讲师

世界华人500强讲师

中国金牌管理咨询师

国际注册企业教练（RCC）

授课风格：

演说家的风采、战略家的气度、理论家的才华。

谭老师的培训课程：理论与实践相结合，非常有效，使我们受益很多。

——中国移动集团

讲师风格个性化，易听；易懂；易执行。

推崇实务操作、亲历案例分享、实战经验传导。

——中海石油

谭老师是集演说家、战略家、学者型于一身的魅力讲师！

——联邦家居——南方石化

谭老师很多实用的方法能直接用到工作中，在很大程度上提高了我们的沟通效率与管理能力。我们会再请谭老师给我们进行三天的培训。

——绿城集团

【参加对象】从事生产、质量和物料管理的基层管理人员等…

【温馨提示】本课程可为企业提供上门内训服务，欢迎来电咨询！

课程背景Curriculum background

研究表明，制造业中产品成本的50%-80%是在制造现场发生！

企业的班组长的管理水平的高低直接影响着工厂管理的效率和竞争力，影响产品质量、成本、交货期、安全生产和员工士气！一流班组长能培养和训练一流的员工，一流员工能创造一流的现场；所以，优秀的班组长不仅需要扎实的技术操作能力，更需要解决问题、管理团队的“软”技能！要成为优秀的企业，就必须让班组长-----企业的根基更稳固更优秀。

课程收益 Curriculum earnings1、转变观念，养成“一次将事做对”和持续改善的理念。

2、正确认知自身角色，理解基层管理人员应该承担的职责。

3、学会识别并消除工作流程中的浪费。

4、掌握目视管理方法来完善现场管理。

5、掌握人际关系处理的原则，有效的处理班组和其他部门的关系

6、学会沟通、批评、表扬下属的技巧，掌握正确的处理人际问题的方法

7、了解基本的损失成本概念，工作中同时具有质量、效率和成本意识。

课程大纲curriculum introduction

一、什么是质量

1.1 “小质量”与“大质量”

1.2 质量认识过程

1.3 六西格玛卓越质量

2、认识顾客和要求





 2.1 认识顾客 2.2 识别顾客要求 2.3 顾客满意

案例讨论：班组长的顾客是谁？

二、基层管理人员的意识

2.1客户的要求：PQCDSMF

2.2如何设定有效的现场管理目标

2.3现场管理人员所面临的五个问题

2.4现场中的四种人才分类

2.5现场管理人员在现场中的行为指南

2.6如何面对错误、挫折、问题、上级、利益等

三、角色定位与现场日常管理

3.1案例讨论：忙碌的小马

3.2什么是管理，管理仪表板

3.3什么是现场，现场管理活动循环

3.4现场管理者的角色定位

3.5现场管理：QCDS与4M管理

3.5现场日常六大管理

3.6人员管理

3.7案例讨论：如何针对工作意愿和工作能力

3.8不同的员工采用何种管理模式

四、工作教导

4.1何时需要培训与指导

4.2工作教导四阶段法

4.3技能培训的注意点

4.4如何给下属布置任务

4.5作业指导书的编制要点

4.6实践：面对面指导技巧

4.7布置任务的流程

4.8布置任务演练

五、现场人际关系

5.1人际关系的基本原则

5.2冲突问题的来源

5.3如何表扬下属

5.4了解自己的人性特征

5.5人际问题发生原因，后果

六、如何沟通与激励

6.1员工为什么积极性不高

6.2现场管理人员的沟通与协调工作

6.3理解不同个性的人

6.4沟通四步曲

6.5沟通与反馈的BEST技巧

6.6如何根据不同的下属采取适合的管理模式

七、现场工作改善

7.15S、目视管理、消除七大浪费

7.2现场的日常绩效管理

7.3工作改善的四阶段法

7.4持续改善流程与活动的开展

7.5现场问题分析与解决八步法

**第三篇：班组长培训**

班组长培训讲义

班长的角色：兵头将尾

班长的职责：完成上级下达各项工作任务。

工作范围：生产计划完成，产品质量管理、生产成本控制、工作技能教导、安全生产、设备管理等。

工作特点：面广人多

班长应有的心态：我是老板，以老板的心态去管人理事一些难事就可以解决，站的高看的远，态度决定一切。

班长应有的技能：技术能力、管理能力。

管理的定义：运用企业资源，结合下属及众人的智慧与努力，来达成企业的目标。管理：是通过别人来完成任务的艺术。

两层意思：一是通过别人，二是完成任务。缺一不成为艺术。

管理就是管人理事

对人的管理：让你的部属产生“能力”（如何培训），产生“干劲”（奖罚）。人员管理：枣核理论。

对事的管理：不断地创新，不断地改善。

问题：

1、你对下属的情况了解多少？

2、下属有困难会向你倾诉吗？

2024-4-2

**第四篇：班组长培训**

一、班组长岗位职责? 答：1遵守执行上级有关安全施工的规章制度和安全措施，安全操作规程，负责解决本班组在施工中存在的不安全问题，切实保障安全施工。

2负责组织班组安全活动，每周进行一次安全活动，并总结本班组的安全工作，做到班前检查安全，班后讲安全。把安全情况列为交接班的一项重要内容，做到安排生产必须布置安全。

3经常向组员进行安全教育，监督班组成员严格执行各项安全生产规章制度。

4负责对新工人进行岗位安全操作规程和安全知识的教育，并指定专人带领新工人，新工人未经考核合格不得安排上岗。

5经常检查施工现场的安全情况，负责检查并维护生产设备、工具和安全防护设施，正确使用劳动防护用品，及时纠正违章冒险作业。6掌握班组工人的身体、思想、技术状况，合理分配工作。

二、如何做好班组长

答：(1)抓好班组成员的安全教育，强化班组成员的安全意识。

(2)抓好班组安全生产目标管理的执行力度，落实安全生产责任制。

(3)抓好技术培训工作，积极开展岗位练兵活动。(4)加强民主管理，充分发挥班组职工的作用。

(5)班组长既要充分调动班组成员的积极性，更要发挥员工的工作积极性，增进班组成员的集体观念，从而在班组管理上形成“齐抓共管、人人参与”的局面。

(6)加强交流，提高班组的战斗力。班组长除了要认真关心职工、热心帮助职工外，还要做好与班组成员的交流工作，三、班组长的和作用？

答：地位：班组长是班组公司生产管理的直接指挥和组织者，也是企业中最基层的负责人，还是直接的生产者，属于兵头将尾。

作用：

1、班组长影响着公司生产决策的实施，及企业目标利润的最终实现。

2、班组长既是承上启下的桥梁，又是员工联系领导的纽带。

3、班组长是生产的直接组织者和生产的劳动者，所以班组长既应该是技术骨干，又应该是业务上的多面手。

四、如何做好班组安全工作？

答：

1、加强班组安全管理，杜绝违章。

2、科学、合理地组织生产，保证生产过程安全。

3、加强班组教育培训，提高人员安全技能水平。

4、加强监护和操作票制度的执行，保证操作安全。

5、落实安全责任制，提高人员安全责任心。

6、经常性组织安全学习，总结、吸取事故教训。

五、如何搞好班组建设？ 答：主要应抓好以下几点。

1、不断完善班组生产经营管理目标。

2、要制定班组的各项管理制度，如质量管理、目标管理、考勤制度等，明确班组内的工作职责，任务、作业程序等

3、开展民主评议活动，推进班组自主管理和民主管理。发动班组人员深入开展合理化建议活动，为班组建设献计献策，开展民主评议活动，体现班组人员自我教育、自我控制、自我完善的主人翁精神。

4、推行目标管理，在班组推行目标管理将的工作方针、目标、时间、负责人等用表格形式层层分开，直至人头。

5、使班组安全管理由过去的事后分析、处理，发展到事前的预测控制，从而大大提高安全文明生产水平。

总之，我们要充分认识加强班组建设的重要性和必要性，增强班组建设的紧迫感，努力把班组建设成为生产经营上团结协作、政治上民主和谐、生活上互助互援奋发向上的劳动集体。

一、班组长岗位职责? 答：1遵守执行上级有关安全施工的规章制度和安全措施，安全操作规程，负责解决本班组在施工中存在的不安全问题，切实保障安全施工。

2负责组织班组安全活动，每周进行一次安全活动，并总结本班组的安全工作，做到班前检查安全，班后讲安全。把安全情况列为交接班的一项重要内容，做到安排生产必须布置安全。

3经常向组员进行安全教育，监督班组成员严格执行各项安全生产规章制度。

4负责对新工人进行岗位安全操作规程和安全知识的教育，并指定专人带领新工人，新工人未经考核合格不得安排上岗。

5经常检查施工现场的安全情况，负责检查并维护生产设备、工具和安全防护设施，正确使用劳动防护用品，及时纠正违章冒险作业。6掌握班组工人的身体、思想、技术状况，合理分配工作。

二、如何做好班组长

答：(1)抓好班组成员的安全教育，强化班组成员的安全意识。

(2)抓好班组安全生产目标管理的执行力度，落实安全生产责任制。

(3)抓好技术培训工作，积极开展岗位练兵活动。(4)加强民主管理，充分发挥班组职工的作用。

(5)班组长既要充分调动班组成员的积极性，更要发挥员工的工作积极性，增进班组成员的集体观念，从而在班组管理上形成“齐抓共管、人人参与”的局面。

(6)加强交流，提高班组的战斗力。班组长除了要认真关心职工、热心帮助职工外，还要做好与班组成员的交流工作，三、班组长的和作用？

答：地位：班组长是班组公司生产管理的直接指挥和组织者，也是企业中最基层的负责人，还是直接的生产者，属于兵头将尾。

作用：

1、班组长影响着公司生产决策的实施，及企业目标利润的最终实现。

2、班组长既是承上启下的桥梁，又是员工联系领导的纽带。

3、班组长是生产的直接组织者和生产的劳动者，所以班组长既应该是技术骨干，又应该是业务上的多面手。

四、如何做好班组安全工作？

答：

1、加强班组安全管理，杜绝违章。

3、科学、合理地组织生产，保证生产过程安全。

3、加强班组教育培训，提高人员安全技能水平。

4、加强监护和操作票制度的执行，保证操作安全。

5、落实安全责任制，提高人员安全责任心。

6、经常性组织安全学习，总结、吸取事故教训。

五、如何搞好班组建设？ 答：主要应抓好以下几点。

1、不断完善班组生产经营管理目标。

2、要制定班组的各项管理制度，如质量管理、目标管理、考勤制度等，明确班组内的工作职责，任务、作业程序等

3、开展民主评议活动，推进班组自主管理和民主管理。发动班组人员深入开展合理化建议活动，为班组建设献计献策，开展民主评议活动，体现班组人员自我教育、自我控制、自我完善的主人翁精神。

4、推行目标管理，在班组推行目标管理将的工作方针、目标、时间、负责人等用表格形式层层分开，直至人头。

5、使班组安全管理由过去的事后分析、处理，发展到事前的预测控制，从而大大提高安全文明生产水平。

总之，我们要充分认识加强班组建设的重要性和必要性，增强班组建设的紧迫感，努力把班组建设成为生产经营上团结协作、政治上民主和谐、生活上互助互援奋发向上的劳动集体。

**第五篇：班组长培训**

百乔罗管理咨询(上海)有限公司

班组长培训

2024年6月25-26日

：北京

【主办单位】BCG-百乔罗管理咨询有限公司

【收费标准】￥1750元/人（包括资料费、午餐及上下午茶点等）【参加对象】生产主管，车间主任，班组长等生产一线主管人员等等 【报名电话】

唐老师

【温馨提示】本课程可为企业提供上门内训服务，欢迎来电咨询！

课程背景Curriculum background 一线管理者肩负组织运作、目标达成、承上启下的任务，藉以维系企业生存与成长的动力；身为生产主管更承担成本、品质、交期的责任，常因市场频繁变动、生产不畅、品质不稳定而大叹主管为难，终日战战兢兢，疲于应付，难有能力进展，更难带领高效团队完成既定目标„„提升能力正成为今日深处压力与变革中各企业的迫切要求！本课程内容来源于讲师的实践历练,加之多年培训经验,深入企业调研,分析大量企业实际问题，不断归纳整理，融合众多企业经验与教训凝结而成。不仅介绍先进理念和实用方法,更注重以人为本，使得现场管理方法与领导技能有效结合,本课程以改善方法为核心，拓展现场主管技能，增加管理知识；课程逻辑三者融合，循序渐进，沟通观念，通过系统的理论讲解与实战演练、互动沟通，必将使受训学员树立信心、增强技能、得到意想不到的收获„„

课程大纲curriculum introduction

百乔罗管理咨询(上海)有限公司

9.培养亲和力的途径 10.提升控制力的要点

11.提高班组执行力的八大要素 12.不恰当的班组长类型

    欺上瞒下型 碌碌无为型 不温不火型 心有余而力不足型

13.案例分析：没有责任感的林班长 14.案例分析：理不清的李部庆

百乔罗管理咨询(上海)有限公司

4.5.6.7.8.案例：现场改善的收益性 现场七大浪费的寻找及应对策略 寻找浪费的方法

精益思想在现场中的应用 精益工具与现场改善          一个流的实施 线平衡分析及改善 U型布局及其应用 看板管理

多能工的快速培养与储备 防错的实施 快速换型 5S TPM

百乔罗管理咨询(上海)有限公司

  2.3.4.5.6.7.8.9.为什么员工会犯一些“简单的”错误？ 为什么员工学习的欲望低落？

案例分享：某世界500强的员工培育路径 骨干培育的思路（以案例为主）员工指导的展开（以案例为主）培训需求的提炼技巧 工作分解表的制作技巧

如何在作业指导书不完善的条件下展开工作指导？ OJT四步骤 OJT实践演练

10.OJT过程中的21个要点 11.特殊工种的OJT技巧

百乔罗管理咨询(上海)有限公司

讲师资历lecturer synopsis 周老师

华中理工大学材料科学与工程学士，上海交通大学工商管理硕士（MBA），从事5S、班组管理、精益生产、工业工程、现场管理、改善及成本控制等方面的培训和咨询工作。

现场经验丰富，工作经历涵盖生产管理的各个岗位和职务，曾在不同的欧美企业中担任过生产主管，项目工程师，工艺主管，工业工程主管，内部讲师，生产经理，精益生产、现场改善项目负责人等职务，并有着丰富的现场管理实战经验，对企业管理、现场管理及其改善的展开、现场管理人员的管理知识体系结构等颇有研究，现致力于制造型企业现场管理水平的提升，及现场管理人员能力的综合提高。在5S、班组管理、精益生产、工业工程、现场管理、改善及成本控制方面拥有丰富的培训、咨询经验，曾赴欧洲多国深造工业工程及生产管理，深谙台资、美资、欧资企业的管理特点。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！