# 莒溪中学学校组织机构管理制度

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-12-01

*第一篇：莒溪中学学校组织机构管理制度莒溪中学学校组织机构管理制度校务会议制度一、莒溪中学校务委员会是学校决策机构，由正副校长、党支部正副书记和中层干部组成。学校校务会议由校长或委托副校长主持召开，副校长和中层干部参加，工会主席、团委书记列...*

**第一篇：莒溪中学学校组织机构管理制度**

莒溪中学学校组织机构管理制度

校务会议制度

一、莒溪中学校务委员会是学校决策机构，由正副校长、党支部正副书记和中层干部组成。学校校务会议由校长或委托副校长主持召开，副校长和中层干部参加，工会主席、团委书记列席会议。所有干部必须按时参加，不得无故缺席，因事因病不能出席者要办理请假手续。

二、学校校务会议定于每两周召开一次。

三、校务会议处理的事项主要有：贯彻落实上级指示的具体措施；学校提出的重要问题；学校发展规划、学期工作计划及重要工作的实施方案；教育教学、科研、行政、后勤等工作的重要改革措施及实施办法；机构设置调整和人员调配；职能部门、年级工作检查测评；对教职工的奖罚奖金分配方案；重大活动的接待安排；重大工作计划的执行情况和工作总结；安全保卫的重要问题；其他重要问题。

四、学校校务会议的一般议程为：各职能处室汇报前阶段工作，提出下一阶段主要工作和建议；校长对前阶段工作进行小结，根据学校工作计划，布置阶段性和日常性的工作任务；商讨学校的重大事情，提出须报校长室研究的事项和重大问题。

五、会议要坚持精简、高效的原则，要求各负责人对某一重大事项或对某一问题提出解决办法要事先通知，使其有充分的发言准备，发言要做到简练、明确。

六、会议贯彻民主集中制，研究问题时要充分发扬民主，重大问题须经列会人员充分发表意见。会议主持者要在充分听取各方面意见的基础上，集中多数人的意见，作出决策。

七、学校校务会议由校办公室做好会议记录，对本次会议未能解决的问题，记录备案，待下次会议再行讨论，并向未能出席会议的人员做好会议内容的传达工作。

八、要严格执行保密纪律，不准泄漏会议讨论和会议决定的机密事情。会议所做出的决定，与会者必须服从并执行，不同的意见可以保留，不得自作主张，随便解释，以免出现涣散组织的情况。

教职员工代表大会制度

1、学校要定期召开教职员工代表大会，向校长报告工作，就学校各项重大决策进行讨论。

2、对学校干部和部门工作进行评议，对涉及全体教职员工切身利益的各种制度、方案提出意见，甚至作出决定。

3、闭会期间，由教工会经常征求群众的意见，维护教职员工的正当合法权益，参与学校决策。

4、校长应该自觉地征求和听取教职员工的意见，定期向教代会报告自己和学校各方面工作的情况，并主动接受教职员工的监督。

5、讨论并向校长交送教职员工代表提出的应由行政部门处理的各种提案，并检查实施情况。

6、提出有关各项工作的质询，听取校长、各行政部门负责人报告工作，并进行审议。

7、根据校长的提议，组织民意测验，参与学校的决策。

8、监督评议校长和其他行政干部，可向校长提出任免学校各干部的建议，向上级主管部门提出任免校长的建议。

学校会议制度

1、教师周前会：由值周教师召集、校长或副校长主持，全体教职员工参加，每周召开一次，一般在周一下午进行，各职能科室负责人总结本周工作，并布置下周任务。

2、教职员工代表大会：由工会主席主持，教职员工代表参加。讨论校长工作报告，对学校工作提出合理化建议，并通过教职员工大会作出决议。

3、家长会议：每学期按年级定期召开l—2次家长会议，报告学校工作，听取家长对学校的意见，接受社会监督，密切家长与学校联系。

4、群众代表会议：由书记召集，校领导参加。向各民主党派人士及部分教师征求意见，畅谈学校大事。

5、团支部书记会议：每月召开一次，由团委书记召集，学习、讨论、总结、通报各团支部开展活动的情况，每学期进行一次“团支部工作方法及理论”的辅导报告。

6、班主任会议：每月召开一次，由政教主任召集，研究指导工作，听取意见，布置任务，提出要求。期末由主管校长主持召开一次班主任工作总结会议，交流经验，评选先进。

7、教研组长会议：由教导主任召集。每月一次，汇报教学研究情况，交流教学经验，落实教改实验项目，讨论教学中出现的问题。

8、党团员会议：由党、团支部书记主持，每两周召开一次。学习时事政策，研究组织内的各项工作，提高自身素质，充分发挥骨干作用，起到领导与群众的桥梁和纽带作用。

9、行政、校务会议：每周五下午召开，由校长主持，学校党、政、工、团、后勤负责人参加。总结本周学校工作，讨论、决定下周工作，解决本周学校具体问题。

10、党政工团联席会议：由书记或校长主持，每月末举行一次。学校党、政、团、后勤各负责人参加。必要时，可请有关教研组长或班主任参加，征求意见，研究学校重要问题。

值日教师工作制度

1、值周教师必须认真负责好值日教师登记表，若值周教师确实有事，要及时布置值日教师作好登记，否则其结果该教师负责。

２、值日教师认真负责管理好学生当天的正常的学习活动，并与值周教师一同负责好当天的教育、教学的正常工作秩序。

３、值日教师、值周教师必须在当日上午6：45到校，下午12：30到校，上午在第四节下课后5分钟方可离校，下午第三节下课后45分钟方可离校。

4、值日教师、值周教师必须在早操和集会时站在操场上，共同监督学生的课间操、安全、纪律。并监督值日学生的三项循环登记。

5、当天值日教师、值周教师若有特殊情况必须做好移交工作，应向当天其他值日教师讲清事因，征得同意后方可离开岗位。

6、值日教师、值周教师要坚守岗位，课间不得在办公室备课、批改作业，要在自己所管辖的区域内管理好学生的课间活动。

7、值日教师、值周教师配合班主任管理好学生的午间活动秩序，警惕学生的校内外活动，必须加强对学生的安全教育。

８、值日教师、值周教师必须佩带值日标志，按学生活动的地点值勤，并认真处理好当天学生的偶发事件，维持正常的教学秩序。

９、值日教师、值周教师补贴5元/天，没有履行值日职责的、不在岗或请假不发补贴。

学生出操教师监督岗位制度

广播操是学校课堂教学的延伸，是整体训练和活动育人的需要，是优良的情感态度、价值观形成的重要渠道，为体现出操的效果并保证学生的生命财产安全，特制定学生出操教师监督岗位制度如下：

1、学校的值周老师或学校领导必须到场做好出操前的校园广播系统开启工作；

2、各科任教师注意下课不得拖课，确保各班体育委员组织好学生本班学生在教室外的走廊上迅速排成两队，队形队列整齐，安全有序地走下相应的楼梯；

3、各班班主任必须到场指导本班学生的整对和进出场的秩序，确保整班学生快速、安全的进入操场和离开操场；

4、如学生以生病为理由不出操的学生，必须出示班主任签字的请假条或医生证明，学生请假报政教处或值日教师；

5、学生做操的过程中，班主任需站在自己班级队伍的前面或后面负责抓好学生队列和做操质量；

6、广播操和晨会结束后，各班按顺序整齐有序地离开操场回教室，教师才可离开。

7、以上条例自公布之日起生效，希各教师注意。

学籍管理制度 根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国义务教育法》的有关规定，结合我校实际，特制定学校学籍管理制度。

一、入学

1、适龄儿童应依法按时免试就近入学接受义务教育，各班教师不得无故拒收。对于因人户分离或其他特殊原因产生入学纠纷的，由学校最后裁定。

2、学校应在新学年开学前二十天向新生发出入学通知书，到时凭入学通知书和户口薄到学校报名，经核对无误后给予办理注册手续。

3、学校不招收择校生，若有客观原因或个别儿童因家长工作、生活等方面特殊困难，需要跨片就学的，经学校审核报上级教育行政主管部门批准。

4、新生入学后，由各班教师填写《新生入学登记表》，建立学籍表，并按规定编列学号后由学校统一管理。

二、转学

1、学生因家庭住址迁移而户籍变更或确有特殊原因需要转学者，应准予转学。

2、学生转学必须办理转学手续，转学手续在开学前办理，最迟超过开学后一周。学期中途、毕业年级最后一学期原则上不转学，个别特殊情况，不转学确有困难者除外。

3、学校接收转学生以就近入学为原则，必要时对其进行文化测试，根据考核成绩编入相应年级。各班教师不得以任何借口拒收。

三、借读

1、借读生应持有暂住户口证明，有居住和监护条件的可以准予借读，并按规定收取借读费。

2、学校对招收的借读生应一视同仁，不得歧视，并建立学籍档案，修业期满，根据毕业考试成绩发给相应学历证书。

四、休学与复学

1、学生因病或其他特殊情况无法坚持学习者，由家长向学校提出书面申请，经学校和县教育局批准，发给休学证明，并保留学籍。

2、学生休学期满，学校给予复学，并根据其实际学力编入相应年级学习。

3、各班教师发现学生辍学，应立即向学校报告，并配合学校依法促其复学。

五、成绩考核

1、成绩考核分考查和考试两种。除规定科目外，其它学科一律只准考查。考查一般分日常性、阶段性、总结性三种。

2、班主任教师每学期根据学生的操行表现写出评语。评语要以正面教育、肯定成绩和进步为主，恰如其分指出缺点，提出希望。

六、毕业

1、学校对修完初中规定课程、各科毕业考核成绩及格且综合评价合格的学生，准予毕业。

2、各毕业班教师要填写好学生花名册和各科成绩表，收集学生毕业相片交学校编制毕业生名册。

3、毕业证书由县教育局统一监制，加盖校章后，发给学生毕业证书。巩生工作制度

1、每学期初的教育法规宣传月，要大力开展各种形式的宣传活动。校长室召开全体教职工会议学习教育法规，要求教师广为宣传。教务处和班主任向学生宣讲教育法规内容，动员学生回去向家长和周围群众做宣传。总务处贴出大幅标语，保留一个月，大造教育法规舆论，做到教育法规家喻户晓。

2、巩生工作实行“双轨”责任制，即平时校领导班子分年段负责联系巩生工作，教师分班负责巩生工作；开学初的巩生突击旬则实行校领导班子分片负责联系巩生工作，教师分村负责巩生工作。

3、开学初报名注册，班主任逐日将未到校学生报给教务处，教务处当日上报校长室。期中如出现流生，班主任和包干教师必须于当天前往学生家中巩生，并立即上报教务处，教务处当日上报校长室。

4、巩生工作实行奖惩制度。对于在巩生工作中表现突出，能及时做好防辍控流工作，所负责包干的班级在开学一周内完成巩生任务的教师，给予通报表扬，在年度评优中优先考虑，并对学期巩固率达到100%的班主任发给奖金50元，对学年巩固率达到100%的班主任发给奖金100元。对于所负责包干的班级出现流生的教师和领导，实行评优评先一票否决制，即在本年度考核中不得评为优职，先进评选中取消资格。

升降国旗制度

为了贯彻执行《国旗法》，弘扬爱国主义精神，加强学校德育工作，通过升旗仪式规范化、制度化，经学校领导会议研究、决定，特制定学校升、降旗仪式制度。

一、升旗仪式在每天早晨举行，重大节日或纪念日应举行升旗仪式，如遇雨雪天气和周末不升旗。

二、举行升旗仪式时，在校全体师生参加整齐列队，面向国旗，肃立致敬。

三、升降旗时，全体师生必须庄严肃穆，满怀爱国情感，做到参加一次升旗仪式，都是对自己心灵上一次震撼的洗礼。

四、升旗仪式程序是：

（一）出旗（旗手持旗，护旗在旗手两侧，齐步走向旗杆，在场的全体师生立正站立）；

（二）升旗（奏国歌，全体师生行注目礼）；

（三）齐唱国歌；

（四）国旗下讲话（由各值周班代表在周二的升旗仪式中讲话）。

五、每日傍晚放学前，由值周班的旗手和护旗按《国旗法》第十六条规定降旗，值周班的全体学生要到场参加降旗。

六、每日升、降旗（不举行仪式）当国歌响起时，经过现场的师生员工都必须停止一切活动，原地站立，两手自然放于两侧，面向国旗升起的地方，行注目礼，待国旗升、降完毕，方可自由行动

七、以上升降旗制度自公布之日起实施，希全体师生自觉遵守。

崧泽学校集体活动安全管理制度

（一）集会、会操、军训等集体活动安全管理制度

1、学校集会、会操应由学校专人负责统一指挥，保证集会、做操的纪律。

2、学校集会、会操应以班为单位，上下楼时不要拥挤，不催促学生快跑，要有教师负责疏散管理，进出会场要有序，严防挤压事故的发生。

3、学校集会、会操应以班为单位，指定安排座位或站队，由班主任负责，防止学生乱窜,避免意外事故的发生。

4、学校组织学生开展军训活动，应制定周密的实施方案，并与协办部门负责人共同商定。

5、对军训的场地应事先考察，确保学生军训安全进行。

6、军训的强度应根据学生的年龄、身体状况而定，对患有不适合军训活动疾病的学生应进行劝阻，避免不必要的事情发生。

7、学校领导及安全领导小组必须对集会、会操、军训活动实行全过程监控，以防意外事故发生。

（二）组织师生外出活动安全管理制度

1、组织师生外出活动（社会实践、社会调查、春游、秋游、参加公益活动、义务劳动、参观访问等）要制定有周密的计划和安全措施，活动方案必须经校领导审阅签字同意后方可实施。组织到外地或较远活动的需经教育局分管安全副局长审批。

2、每次活动应有具体的责任人，注意人员年龄、身体状况搭配。

3、活动的路线、地点，事前应进行实地勘查。

4、活动来往的交通工具应向专业运输部门租用，遵守乘车、乘船安全要求，行前要求营运部门对车（船）进行检修。

5、每次活动都要有安全、保卫、意外事故的应急预案。

6、野炊、爬山、野餐要注意防火、防食物中毒、防摔伤事故发生

7、活动地附近有河流、水库的，没有具备安全条件的，不能让学生下水。

8、凡外出参加各种活动，学校领导及安全小组成员必须对活动全过程进行监控。

9、在活动中实行责任追究制，如遇安全事故，追究相关责任人的责任。

（三）学校集体活动突发事故处理标准

1、发生事故后，保持镇静、沉着应付。决不能惊慌失措，手忙脚乱。

2、在抢救和组织疏散过程中，必须本着学生优先的原则进行，尤其在危急情况下，组织抢救者必须首先保证学生的安全，即使有领导在内，也应如此。

3、事故发生后，对于伤员来讲，时间就是生命。在事故现场，首先要做的就是组织人力对伤员进行初步的抢救，如包扎止血、人工呼吸等。

4、立即报警、紧急救援。事故一旦发生，就要立即安排专人向公安、医疗等部门求救，争取使医疗人员和公安人员能在第一时间内赶到。同时，还要即刻向当地政府和上级教育行政部门报告和求援，以便政府和上级部门能及时协调有关部门，争取更大的力量投入救治工作。

5、维持秩序、迅速疏散。发生事故后，在救治伤员的同时，要安排专人做好维护现场秩序的工作，以利于各种抢救措施的顺利实施。如果情况危急，活动难以继续，则要由跟班教师迅速组织其他同学有组织地撤离现场，转移到安全地带，并尽快带回学校。同时，要尽快通知受伤学生家长到医院陪护。

（四）体育运动与艺术表演等集体活动安全管理制度

1、体育、艺术是学校实施素质教育的重要内容之一。中小学为了增强学生体质，锻炼学生的毅力，提高学生艺术审美水平，组织学生开展、参加文体比赛、表演等活动，如大型运动会、文艺汇演、文体教学活动和表演活动等。这些活动人员高度集中，涉及器械种类多，活动场所相对集中。

2、剧烈体育活动具有一定的技能和技巧要求，不少项目还具有较强的竞争性、对抗性，一定程度上具有潜在的不安全性，容易发生诸如摔伤、撞伤、扭伤、拉伤、砸伤、踢打伤或溺水事故。运动会、文艺汇演的组织形式与大型集会活动类同，因此，发生的安全事故除有文体活动的特点外，同时具有大型集会的一般特点，应与之结合，共同做好安全防范措施。

3、在制定安全工作预案时，要重点对可能发生的交通事故、运动员身体损伤、骚乱、火灾、拥挤踩踏、中暑、舞台坍塌等事故做出预测，要求各环节负责安全工作的人员制定出应对措施。

4、在组织校外大型运动会、文艺汇演活动时，应事先与当地交通、公安、消防、医疗及电力等部门联系，取得支持和配合。

5、要从安全角度考虑入场和退场的顺序，要给每个班规定的座位区域并定出互不冲突的疏散通道。

6、对活动中使用的花环、花束、气球、乐器、背景字幕拼板的材料，标牌、旗帜、横幅等道具都要认真考虑，在设计上考虑学生的年龄，要轻便、易拿、防火，尽量没有尖锐的棱角。制作的横幅尽可能用纱幅底（纱不兜风，能减轻举横幅学生的负担）。对吹塑脂等易燃物更要做出严格的规定。对活动中使用的有关器械要进行认真检查。

7、要准备洁净卫生的食品、材料。夏天天气炎热注意防暑降温，冬季注意防寒保温，在场所、人员集中的地方活动最好不要带雨伞。

8、活动现场应设救护站，备好急救药品和器材，校医坚守始终，有条件的备好校车，随时应急，不得延误。

**第二篇：苍南县莒溪镇初级中学**

苍南县莒溪镇初级中学

解放后，莒溪教育事业蓬勃发展，到了1957年，小学学生数已有上千人，小学毕业生数有一百多人，但初中却要到六十里外的平阳二中或灵溪中学就读。乡政府根据当时党和国家发展教育事业的“两条腿走路”的方针，决定创办“民办”中学。在乡政府的关注和发动下，一些热心教育事业的有识之士（如刘际荣等）挺身而出，积极筹措经费，寻访教师，确定临时性校址，做了大量的筹备工作。1957年秋，“莒溪乡民办中学”应运而生，成为原平阳县第一所民办中学。校址在伪乡公所土墙房（原址与莒溪中心小学隔溪相望，后因新建“学前街”，土墙房已不复存在），办学经费靠公助民筹解决，校长温亦懂。学校建立校友会，主任由乡领导林克增兼任，校委会成员卢立芳具体负责教学工作，刘际荣主管财务，教师2人，招收1个班，新生60人。

1958年秋，民中发展到2个班，招新生48人，在校生计108人，教师增到5人，校址迁至教堂，更校名为“莒溪乡农业中学”。受校委会委托，农中校务、教务、财务、生活分别由教师卢立芳、张友亮、陈尚勇、李荣鹏负责，学生使用全日制初中教材。1959年秋，再增1个班，学生总数达150人，教师增到7人，校址迁至西厅大队的陈氏宗祠。确定卢立芳为农中负责人，李荣鹏为教导，陈尚勇为总务。1960年首届50多名毕业生中，有15人考上平阳第二师范学校，3人考上杭州邮电学校，10人考上平阳第二中学，成绩喜人。1961年，因国家经济困难，学校经上级再三动员而停办。

1963年学校重办，招新生1个班13人，校长唐勋，名誉校长为乡分管文教的兰德仁兼任，校址在原莒溪中心小学的大礼堂。由于莒溪是原平阳县第一林场（现苍南县林场）所在地，故学校易名为“莒溪公社林业中学”。1964年9月招新生1个班25人，教师增加到5人，校址又迁至西厅大队的陈氏宗祠。1965年9月，复迁校址于教堂，招新生1个班35人，同年还办过夜初中。1966年，受文化大革命冲击，学校再度停办。

1969年秋，学校再度恢复，作为莒溪中心校的附属初中班，实行两年制，使用省编教材。附中作为全日制初中，纯属公办，以莒溪中心校正门大桥西首的一幢平房作为校址。1971年2月，附中还开设了夜高中班。1976年9月，附设1个高中班，1977年秋，高二班并入桥墩中学，附中续收2个高一班，一为公办班68人，一为民办班76人。1978年秋，高中公办班又并入桥墩中学，初二学生经严格考试，择优录取少数学生升入桥墩中学，其余的学生实行初二改制考试，录取部分学生继续留校升上初三，1979年春高中民办班毕业，此后停办高中班。从此，学校由两年制改为三年制，新生入学也由基层推荐为主改为经文化考试择优录取，并使用统一的全日制部编教材。附中阶段，历任中小学负责人为邓翰、雷云贵、张仁霖、邓伦喜。

1983年2月，莒溪中学从莒溪中心学校分离出来，成为独立中学，全称为“苍南县桥墩区莒溪初级中学”，刘妙生任第一任校长，刘际堪为教导主任，教师13人，学生200人，仍在原校址。1984年5月，莒溪建镇，由县教育局拨款，在莒溪中心小学西侧新建教学楼。

1996年因开始普及九年制义务教育，秋季招生6个班，到1997年秋达13个班，在校生达715人。经苍南县教育局和莒溪镇委镇府努力，在温州市工行、绍兴市工商局、苍南县民政局、杭州百大集团等多家集团资助下，再次择址莒溪村港内新建校舍，并于1998年3月迁入新址。2024年7月刘妙生校长退居二线，王孝敏任校长，郑昌艺、雷必忠、兰永忠分管教学、政教、后勤。

学校现有9个班级，学生399人，占地总面积11800平方米，建筑面积3306平方米，校内设有图书阅览室、美术室、音乐室、物理实验室、生化实验室、电脑教室、校园广播系统、200m煤渣跑道、篮球场、羽毛球场等，所有教室均有小媒体设备。教职员工35人，专任教师学历全部合格，本科学历占67.7%，其中县级教坛新秀1人，县级教坛新苗3人，县级学科骨干教师2人，县级优质课获奖者6人，在2024年县课堂教学评比中，3位教师全部荣获一等奖。教育教学质量近年提高显著，2024届毕业生中有3人被苍南中学录取，8人分别被灵溪中学和灵溪二高全县班录取，近百人被桥墩高中录取。学校2024学年先后被评为苍南县“中小学规范化管理工作先进单位”、苍南县“绿色学校”、苍南县教育系统“计生工作先进单位”、苍南县“教育宣传信息工作先进单位”、苍南县“文明学校”，2024学年再次被评为苍南县“中小学规范化管理工作先进单位”和苍南县“教育宣传信息工作先进单位”，2024年上半年顺利通过市级教育强镇和省标准化学校验收，2024下半年又顺利通过省级教育强镇和县品牌工会验收，2024年以高分通过市农村初中学校四项教学规范达标评估验收。

**第三篇：莒溪小学总务处工作计划**

莒溪小学总务处工作计划

（2024年下半年）

一、指导思想：

认真学习党的路线、方针、政策，深入贯彻党的十七大精神和市县教育主管部门工作会议精神，落实苍南县教育局《二00八年教育工作思路》及各项精神为方向，认真落实好总务后勤的各项工作，根据学校的整体工作计划为依据，以教学为中心，以创建规范化学校为目标，总务处全心合力配合学校做好各项工作，树立学校一盘棋的思想，充分调动后勤人员的工作积极性，努力做到及时、主动、优质地做好服务工作。为广大师生提供工作、学习、生活的各种后勤保障，搞好学校内部物资管理、使用、维修工作，创建良好的校园环境，搞好校园文化建设品位，创造必要的各种教学硬件设施，促使本校的后勤工作上一新台阶。

二、主要工作：

1、根据学校的整体工作计划，坚持以“办让人民满意的教育，创让人民满意的学校，做让人民满意的教师”为宗旨。以学校创建规范化学校为中心，总务处以全心合力配合学校做好各项工作，努力做到及时、主动、优质地做好服务工作。为广大师生提供工作、学习、生活的各种后勤保障，搞好学校内部物资管理、使用、维修工作，创建良好的校园环境，搞好校园文化建设品位，创造必要的各种教学硬件设施，促使本校的后勤工作上一新台阶。加强财务管理。开学初，总务处会同学校领导班子成员，根据学校具体实际情况，正确、合理的做好新学期经费使用打算，把学校有限的公用经费、生均经费真正使用好，把每一分钱真正使用在刀口上；继续与各班、相关部门签订好财物包干使用协议书，规范借用、领用手续，做好仓库物品保管工作，及时做好报废核销工作，做到帐物相符手续齐全，所有资产都责任到人。把好物品采购关，努力做到质优价廉，对办公用品、电脑耗材等使用严格控制，做好登记。

2、树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。平时争取多走走多看看，及时了解一些需要后勤服务、帮助的事项，能及早发现问题，及时予以解决。建立以学校大局为重，一切以学校需要为先，坚持快速反应，不拖沓，不松缓，多动脑筋多流汗，解决问题速度快，排除障碍不耽搁。要以身垂范，注意处处为职工做好榜样。坚持学习在前，苦干 1

在前，享受在后，要求职工做到的自己首先做到做好。在工作中还要经常和其他职能部门和年级组主动沟通、多征求意见，主动协调配合，对师生提出的各种要求尽可能及时帮助解决，尽量使之满意。

3、加强收费管理。认真执行上级各项收费规定，对收费政策及时做好宣传、教育、公示，规范收费行为，及时做好汇总报表，经常主动向有关校长汇报财务运转情况。认真贯彻执行《苍南县财政局、教育局关于2024年秋季学期国家免费教科书》的通知精神，同时做好在农村义务教育阶段学校就读的低保家庭子女、低收入家庭子女、烈士子女、福利机构监护的未成年子女、五保户供养的未成年子女免费提供爱心营养餐，补助标准为每生每学期为100元

4、加强后勤、财务管理工作，建立总务、报账岗位责任制，明确各自职责和权限，并制订财务、财产、基建管理等制度。

5、加强预、决算管理，坚持“统筹兼顾，保证重点，量入而出，自求平衡”的原则，及时安排好本学期经费收支，不得赤字运行，预算外收入必须如数纳入核算中心，统一核算，统一管理，严禁设立“帐外帐”和私设“小金库”，不得公款私存，村完小由中心校统一核算。加强合理收支管理，规范核算行为，做到一个中心、二个基本、三个原则、四个规范、五个统一。坚持“一支笔”审批原则，做到管钱不管帐，购物不付钱，总务不兼审核人的规定，学校一切支出要做到凭证合理、安全、规范，手续完备，报销及时，同时要从严控制日常的水电费、电话费、印刷费、资料费、差旅费、接待费等一切非建设性开支。重视“专款专用”，力争“消赤保平”，没有其他经费来源，暂不立项，扩建教学用房，添置设备等，情况特殊要上报审批，收支负债的要严格控制各种教学经费和工作量工资，不得借贷或移用代收费提高教师福利待遇。

6、严格执行财务制度和财经纪律，全面执行财务公开民主理财，规范办学行为，保证财务完整合理，使财务管理民主化、公开化、制度化，要建立健全监督机制，成立效能革命领导小组，创办校务公开栏，每月坚持收支情况张榜公布，接受监督，期中期末进行两次民主审计查账，做到“三公开”

7、加强财产管理，制定具体制度和措施，积极做好财产登记工作。要全面清查，摸清“家底”，确保国有资产的安全、完整，对现有固定资产建立登记册和登记卡，对新购置未入帐进行办理入库帐审核手续，对报废的固定资产要做好消帐手续，做到有帐有物，帐实相符。

8、加强学校后勤常规管理，树立后勤为教师、为学生、为教育教学活动提供优质、周到、一流的服务。总务要当好参谋，管理与服务要到位，坚持勤俭办学，开源节支，反对铺张浪

费，反对重“钱”轻“物”的现象，积极做好后勤循环优化发展工作。（1）、学校主动开展校舍安全检查，保持校舍、设施设备良好的维护，加强管好用好校产，充分发挥实验室、仪器室、电脑房、图书室等辅导教学功能和作用；开学前整理好学生课桌椅和教师办公桌等；期末学校财产要进行及时验收，做好安全保管工作。（2）、积极做好学校物品防潮、防火、防盗、防蛀和易燃、易爆、易腐蚀的管理制度及防患措施。（3）、加强校园环境、校园文化建设，做到有＂绿化、美化、净化＂，争创一流的校园环境，营造良好的学习氛围；（4）、积极做好勤工俭学、订足订齐学生课本和作业本，及时提供有关学生学习用品。

9、搞好零星工程管理，力争少花钱多办事，办好事。做好绿化养护工作，环境建设力争上一个台阶。

10、要严格执行政府采购管理实施办法。学校购置设备，必须经领导班子集体决定上报学区，由县规范程序进行统一采购。大型基建和小型基建项目必须按规范招标进行操作，并办理质量验收和决算手续。

三、具体安排：

八月份：

1、对全校教室、办公室有关设备和教学用具进行系统的检查维护。

2、检查.修理全校电器线路及其校舍情况。

3、购买各种教师办公用品，教室卫生用具。

4、校园除草。

5、调整各班多余桌凳。

九月份：

1、制订总务工作计划和财务制度。

2、教学办公用品分发。

3、代收缴学生学保险费并进行公示。

4、校园绿化地带进一步清除杂草。

5、迎接上级校舍安全和收费检查。

6、小学基层统计报表上报。

7、学校专项资金上报

8、爱心营养餐资助系统录入。

9、填报学校方责任保险学生名册。

10、填报农村教师任教津贴。

11、教师工资正常升挡上报。

12、校长审计。

十月份：

1、学校财务收支专项审计。

2、标准化学校工作检查。

3、做好教室、各处室的校产清理工作。

十一月份：

1、会计业务培训。、2024年预算工作。

3、迎接上级财务档案、固定资产、基建大检查。

4、学校教育经费专项审计。

5、修整校内绿化工作。

6、对全校校舍进行安全检查。

7、对全校校舍电路进行全面安全检查。

十二月份：

1、对教室、专用教室等物品进行检查，验收。

2、做好财务年报工作。

3、年终结算工作。

4、整理总务资料存放档案室。

5、本学期结束总务工作总结。

一月份：

1、学期结束财务审查。

2、做好下学期物资添置的准备工作。

3、期末考试考场的布置，物品的调配。

4、学期结束前的其它后勤事务。

**第四篇：中学学校家委会组织机构及职责**

高板中学校家委会组织机构及职责

一、各级家委会组织机构

校级家委会：每班推选1位家长参加，共有8人组成。设一正二副主任。校级家委会下设3个功能组：秘书组、活动组、后勤组。一般每组有2～3人，由家长根据自己的特长自报。

年级家委会：由本年级2个班2位家长组成，由担任校级家委会的一位主任牵头召集会议。年级组家委会发挥承上启下的作用，以组织本年级的活动为主。

班级家委会：可由各班自行决定多少人组成，我们根据班级现况每班暂设4人，班级家委会以组织班级活动和小组活动为主，同时要积极支持和配合校级、年级家委会工作。

二、校级家委会职能组的职责

秘书组：

1、负责收集、整理家委会内部资料，包括计划、总结、各类活动资料等；

2、负责宣传工作、定期出家长宣传栏、关注学校的环境美化和安全保护工作；

3、接受家长申诉，反映家长要求，积极沟通、协调学校与家长的关系；

4、积极参与学校教育理念的探讨，对教育改革措施提出合理建议，配 合教师开展亲子教育活动。

活动组：

1、及时了解、反映家长自身成长的需求，与学校联合主办家长学校活动，组织家长经验交流会、家长咨询、家长开放日等活动；

2、组织家长积极参加家校联欢活动，包括排练文艺节目和体育项目、担任活动主持人；

3、开展各种规模的校外亲子活动。

后勤组：

1、积极参与学校各类节庆、传统活动和外出参观等活动的策划、组织工作，包括后勤采购、经费核算、场地布置、车辆安排等；

2、了解家长和社会可提供的教育资源，提出各阶段学生学习与发展的意见、建议和工作思路。

三、家委会各功能组工作要求

秘书组

（一）秘书组的作用

秘书组是学校与家长之间在教育思想、意识、观念等方面共同的主要桥梁。它承担着信息收集、归纳、公示、传递及总结、归档的任务。秘书组一方面向家长宣传学校的家园共育、家园共建的大教育思想及具体措施和工作安排；另一方面收集并向学校反映家长在学生教育方面的思想动态及需求。同时，起到沟通家委会各职能组之间、年级组家委会之间、班级家委会之间的活动信息、活动经验交流的作用，以促进学校共建，共育工作的蓬勃、有序地开展。秘书组要在组织、计划、统筹、协调，以使其在有规模、有效果等方面不断提高家委会地工作水平。

（二）秘书组的工作范围

1、围绕学期的工作计划、制定家委会工作计划。对各职能组的工作进程进行规划、策划、统筹、协调。

2、向家长宣传、介绍教育思想及学校的工作安排；向家长及老师

展示家校共建、家校共育活动的丰硕成果，报道学校各项重要活动，渲染、烘托学校家园之间亲密合作的气氛。

3、收集家长中有关育儿心得、经验介绍、家园共建活动的文字材料，从 中筛选、整理出有价值的资料，提供给学校负责信息、报道的老师，并向其他新闻媒体提供素材或稿件。

4、与各班级家委会秘书小组沟通，布置工作，交流心得、体会。

5、及时总结家委会工作经验，不断改进家委会工作方法，提高家委会工 作水平。

6、收集家长对老师、对学校工作的以及对家委会工作的意见和建议，定期听取家长对学校、带班教师工作的意见，接受申述，并及时反馈给校部。维护和保持家长与老师之良好的合作关系。

活动组

（一）活动组的作用

活动组是学校和家委会引导和实施家校共育工作的重要组成部分。它组织、开展各种亲子教育活动。贯彻学校提高家长素质的各种工作精神，提高家长的积极配合、共同参与学生教育的意识。组织家长学习和理解教师的教育目的、步骤及方法，与教师共同承担起教育学生呢的责任，从而收到最佳的教育效果。家委会还将通过活动组的工作，达到充分利用全校家长的力量和一切社会资源，促进学校教育的效果。

（二）活动组的工作范围

1、按照学校工作计划，动员、组织家长积极参与全校性大型活动。如运动会、艺术节、国庆节、等。

2、组织年级组开展趣味性、知识性大型校外外亲子活动。如春游、秋游、参观等。

3、参与组织家长学校的学习活动，从理论及方法上教育家长重视教育，学会教育。

4、举办主题性育儿论坛和家庭育儿经验交流活动，共同促进学生的健康发展和全面成长。

5、协调、参与家长开放日活动，使之达到预期效果。

6、组织家长积极参与学校教学及科研活动。安排家长“当一天教师”“主

持一次日常教育活动”。

7、与各班活动组进行沟通、交流经验、分享成果。

后勤组

（一）后勤组的作用

组织家长配合学校开展丰富多彩的文体活动，创造家长与学校之间交往的轻松愉快氛围，增进家长与老师、与学校之间的交流、沟通，全力做好各类家园共育活动的筹备与协调工作；协助老师扩大学校大型活动的规模，不断充实活动内容，提高活动质量，为学生提供开阔眼界、增强各方面素质的表现舞台。

（二）后勤组的工作范围

1、与各班家长活动小组沟通、交流，做好各班级或各家长小组开展校内外亲子活动的将准备与协调工作。

2、参与策划、组织家长代表与老师之间的大型联欢活动。做好各项活动的后勤服务。

3、筹集并管理家委会活动经费，做好每次活动的物品供应与费用核算。

4、参与学校校园网的建设和数据维护工作，不断丰富家校共育内容。

5、收集家长和社会可提供的教育资源，为学校、家长、社区教育互动做好协调。

**第五篇：莒溪中小2024-2024学上期德育工作计划（范文模版）**

莒溪中小2024—2024学上期德育工作计划

新的学期，我校的德育工作要以学校办学规划为主线，以行为习惯养成教育为重点，以加强细节教育、提高教师队伍的专业水平为手段，力求在德育实效性方面有所突破，落实“让德育走进孩子心灵，让学生文明、快乐的成长”的德育理念，努力构建充满教育理性和教育智慧，体现理解和尊重的、具有我校特点的德育，让学生终身受益。

一、指导思想

以养成教育为主线，培养学生良好习惯为重点，以多种形式为手段，以全员参与为保障，对学生进行培养教育，使之学会做人，学会学习，为成为高素质的人才打下坚实基础。

二、工作目标

1.加强班级文化、读书文化、卫生文化、形象文化、体艺文化建设，营造良好的育人环境；

2.开展主题教育月系列活动，努力培养学生的文明素养、社会公德和社会实践能力；

3.抓好养成教育，从小事入手，培养学生良好的行为习惯；

4.加强安全、法纪教育，培养学生安全意识、遵纪守法意识和自我保护意识； 5.广泛开展读书活动，鼓励师生以书为友，养成良好的读书习惯。

三、工作重点

1.抓好一支队伍：加强行风师德建设，培养一支专业化德育队伍。2.强化一项工作：以日常行为规范教育为抓手，落实德育常规工作。3.开展一系列活动：主题教育、文艺、体育和社会实践活动等。4.营造一个环境：加强校园环境建设和文化建设，营造和谐校园环境。

四、具体工作

1.营造德育氛围，提高文化渗透力。

以工作目标中的“五个文化”建设为要求，致力打造校园文化底蕴，大力开展植绿护绿、养花种草、文化渲染、卫生保洁、音乐陶情等活动，让校园绿意盎然、清新整洁、文化浓厚、充满温馨与和谐。中心校校舍已经装修一新，要积极引导班主任精心布置班级环境，充分利用每一个角落，营造德育的良好环境和氛围，从点到面体现教育的引导和熏陶。各校（园）要注重发挥德育墙、区域角和图书室的育人功能，利用名人名言、诗词警句、书画作品等文化元素进行校园装饰整容，积极鼓励师生自制艺术展品、饰件和贴图等充实校（园）景观；落实小学晨读指导和幼儿诵读儿歌与实行每所校（园）每天课余时间播放轻松、活泼音乐10分钟活动，让校（园）在书声与歌声中彰显活力。学校将于10月份组织开展校（园）、班级文化建设评比和特色文化展示活动，提高学校的文化渗透力和艺术生命力。10月将组织开展校园文化（班级文化）建设调研评比活动；

2.实施阅读工程，提高师德魅力。

新学期将要根据《莒溪中小师德工作方案》要求开展“教师读书工程”活动，进一步激发广大教师的读书兴趣，培育教师的职业理想，培养教师的审美情操，引导广大教师追求健康向上的人生，着力建设学习型教师队伍，构建学习型校园，提高教师专业素养和综合素质，以此带动学校的内涵建设、文化建设。一是要注重营造氛围。各校要挤出资金，大力支持，争取捐助，努力为师生提供有益的书籍；二是各校至少每学期开展一次教师读书心得交流活动，届时提前上报德育处安排人员下校（园）参加评选，择优在学校网站发表。三是要带动学生广泛开展“学道德模范、诵中华经典、做有道德之人”读书活动，通过读书沙龙、诵读比赛、征文比赛、评选“读书之星”、“书香校园”、“书香家庭”等活动，用中华民族优秀传统文化熏陶广大学生，培养时代精神与传统美德兼备的现代公民。9月将举办“中国梦•爱国情”师生中华经典诵读活动。

3.加强养成教育，铸造良好品质。

挖掘开发学生的非智力因素，培养学生良好的行为习惯、生活习惯和学习习惯，是德育工作的重要内容。要以学习落实《守则》《规范》为重点，让学生入耳、入脑、入心，并长期坚持，内化为人人遵守的行为习惯。要进一步加强学生的纪律教育，强化学生的纪律意识，自觉遵章守纪，处处自律自警。要关注学生生活细节，从大处着眼，从小处入手，加强常规管理。结合班级和学生个体差异，找准学生行为习惯存在的薄弱环节和突出问题，集中精力，集中时间，有的放矢地解决一些重点、难点问题。

4.以创建“文明学校”为契机，促学生文明素养的提升。

在深化学生的“两惯”教育的基础上，要结合我校创建“文明学校”活动，广泛开展形式多样的文明礼仪教育实践活动。以“在家做个好孩子、在学校做个好学生、在社会做个好公民”为评选标准，评选表彰“美德少年”，各校要以此为契机加强学生语言文明、文明礼让、文明交通等方面的训练与培养，将养成教育与文明教育紧密联系。

5.强化自主管理，促良好校风的形成。

以开展“红旗班级”评比为抓手，以少先队“自主管理”活动为载体，通过礼仪督察、卫生督察、纪律督察、安全督察等方式，组织学生开展自我管理教育活动，引导学生学会尊重自我、尊重他人、尊重公共秩序，促进良好班风、校风的形成，提升学生文明素养。6.开展“认星争优、做美德少年”活动，塑学生良好品性。

以少先队组织为载体，开展洒扫应对、“认星争优、做美德少年”活动，引导学生争当热爱祖国、理想远大的好少年，争当勤奋学习、追求上进的好少年，争当品德优良、团结友爱的好少年，争当体魄强健、活泼开朗的好少年，全面塑造学生良好的品性。

7.开展主题教育，弘扬和培育民族精神。

充分利用民族传统节日、重要节日和重要事件、重要人物纪念日，通过多种途径在学生中广泛开展爱国主义、中华传统美德和革命传统教育。今年9月份是第11个中小学弘扬和培育民族精神月，各校要在秋季开学典礼中正式启动中小学弘扬和培育民族精神月活动，结合新学年开学，新生入学教育，庆祝教师节，9.20“公民道德宣传日”和“十一”迎接国庆等活动，集中开展“向国旗敬礼”网上签名寄语、“节日小报”创评等主题教育，通过举办主题征文、知识竞赛、手抄报征集、专题讨论等隐性课程的实施，将社会主义核心价值体系融入教育的全过程，使弘扬和培育民族精神教育深入每一位学生。

8.认真开展感恩教育,激发学生学习热情。

感恩教育是生命教育的基础，要让学生学会感恩，培养学生的感恩品质。要从每一个细节开始，通过日常生活的点滴，以多种活动为载体，通过形式多样的活动引导学生从感受最深的身边人、身边事开始，学会感恩父母、感恩老师、感恩同学，由近及远，由浅入深，再引导学生感恩社会，感恩一切为自己健康成长付出心血和汗水、提供服务和帮助的人，逐渐培养学生的感恩之心。各校要将每年的感恩教育作为德育工作的切入口，精心设计，认真组织，切实提高活动的针对性、实效性和感染力。中心小学将于12月邀请全国“感恩我们要行动”讲师团到校开展活动。

9.拓展体育、卫生、艺术工作，促进学生全面发展。

体育工作。要认真贯彻《学校体育工作条例》《全民健康计划纲要》《福建省中小学体育课程常规》和《学生体质健康标准》，大力开展“阳光体育运动”和“文明行走”宣传教育活动以及“健康第一”的指导思想，弘扬体育精神，增强学生体质。

卫生工作。要积极参加创建“全国文明县城”活动，抓好“学校健康教育”工作，建立健全卫生保洁制度，努力营造优美、整洁、文明的教学环境，确保学生健康成长。

艺术工作。要结合本校实际，积极开展第二课堂活动。活动要做到有专人负责、有过程、有记录、有总结。开展丰富多彩的校园文化活动，提高我校学生的文化、艺术水平。

10.开展班级道德讲堂活动。要在上学期成功举办了两期道德讲堂活动的基础上，以年段（班级）为单位每两个月举办一期活动，要充分发挥道德宣讲员、道德模范的作用，注意收集先进模范人物的材料，活动力求真实、感人，富有教育性，做到活动有实施方案，场所固定，有规范性流程，材料完整。

11.办好家长学校，构建家校互动格局。通过召开家长会、成立家长委员会、建立家校联系卡，加强家长学校在家教、心理健康、生理卫生、法制教育等方面的科学指导。通过家庭教育讲座、家校联系热线、网上联系平台等形式，使德育深入家庭。

四、周工作内容

第1周：（9.1-9.7）1.举行开学典礼； 2.加强两个阵容训练；

3.校园环境、班容、班貌建设； 4.加强文明督导员培训，抓好路队管理；

5.确定中小学生运动会开幕式节目，并开始训练。

第2周：（9.8-9.14）1.庆祝第29个教师节； 2.加强学生行为规范养成教育； 3.开展文明小博客文明传播活动。

第3周：（9.15-9.21）1.班级环境创设评比；

2.开展“认星争优，争做美德少年”活动； 3.召开一年段学生家长会。

第4周：（9.22-9.28）

1.第三期道德讲堂活动（五年段）； 2.“亲近自然，美化瓷都”校外实践活动； 3.“中国梦•爱国情”中华经典诵读活动； 4.迎“国庆”节日小报创评。

第5周：（9.29-10.5）

1.庆祝“国庆”，开展“向国旗敬礼”网上签名寄语活动。

第6周：（10.6-10.12）

1.开展“文明礼仪伴我行”主题活动； 2.参加第十二届瓷都广场文化活动。

第7周：（10.13-10.19）

1.开展队史教育，举行入队仪式，吸收新队员； 2.开展敬老爱老志愿者服务活动。

第8周：（10.20-10.26）1.组织参加社会实践活动； 2.开展洒扫应对，日行一善活动。

第9周：（10.27-11.2）

1.组织参加德化县中小学生运动会；

2.开展“好书伴我成长”读书活动，举行读书知识竞赛。

第10周：（11.3-11.9）

1.加强法制和安全教育，举办交通安全教育讲座； 2.强化行为规范教育；

第11周：（11.10-11.16）1.开展爱国爱家教育活动；

2.开展“学道德模范、诵中华经典、做有道德之人”读书活动。

第12周：（11.17-11.23）1.举办第9届体育节 2.开展师德征文比赛。

第13周：（11.24-11.30）

1.开展感恩教育活动，举办“感恩教育”讲座； 2.第四期道德讲堂活动（三年段）。

第14周：（12.1-12.7）1.开展冬季长跑活动；

2.开展校园“十佳小歌手”评选活动;3.少先队大队主题观摩活动。

第15周：（12.8-12.14）

1.“红领巾梦想基金会”发放暨第三次捐款活动； 2.学科德育教学案例评选活动。

第16周：（12.15-12.21）1.开展心理健康教育；

2.“我的中国梦”讲故事比赛。

第17周：（12.22-12.28）

1.庆祝“元旦”，开展“童心向党”歌咏比赛活动；

第18周：（12.29-1.4）1.教师读书心得评比；

第19周：（1.5-1.11）

1.评选2024“美德少年”； 2.进行学习目的性教育。

第20周：（1.12-1.18）1.期末家访；

2.评选“三好学生、学习积极分子”；

3.德育、少先队工作总结，有关资料整理归档。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！