# 乡村电子阅览室暑假开放情况汇报

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-11-30

*第一篇：乡村电子阅览室暑假开放情况汇报乡村电子阅览室暑假开放情况汇报乡村电子阅览室暑假开放情况汇报 为丰富我校及周边地区青少年的假期生活，提高青少年的假期生活质量，我校电子阅览室利用电脑网络平台优势，在暑假期间面向广大青少年开放绿色网吧...*

**第一篇：乡村电子阅览室暑假开放情况汇报**

乡村电子阅览室暑假开放情况汇报

乡村电子阅览室暑假开放情况汇报 为丰富我校及周边地区青少年的假期生活，提高青少年的假期生活质量，我校电子阅览室利用电脑网络平台优势，在暑假期间面向广大青少年开放绿色网吧。学校绿色网吧是城市文明建设的重要组成部分，是乡村少年宫的重要组成部分，也是未成年人教育工作的重要组成部分。

我校暑假绿色网吧从七月一日暑期伊始，每天有管理人员负责绿色网吧工作，指导青少年上网，为上网人员排忧解难，并做好每日上网人员登记工作和每日工作总结，做到日工作日记录日总结日归档。切实体现“诚信、安全、公开、公平、公正、互助”的网络道德原则，维护网络道德正义，遵守网络道德规范，切实做到文明上网，遵守上网秩序，文明借鉴网络资源。在这个暑假，作为学校电子阅览室的管理员，我严格遵照上级要求，配合上级领导的巡回监督和检查工作，认真聆听上级领导的要求，力求把每件事情做到更好，更到位。在这个暑假，我不断反思改进自己的工作，加大电子阅览室的档案管理与规范力度，做到严谨勤奋、自省自查，不断借鉴网络先进经验，在摸索中进取，在学习中积淀感悟，在实践中总结反省，查漏补缺。在这个暑假，作为我校电子阅览室和绿色网吧的管理员，我对广大上网人员重申网络道德规范的要求，重申文明上网的要求，让我校绿色网吧成为弘扬社会主义精神文明的一方乐土。在这个暑假，我要求青少年轮流打扫电子阅览室，爱护绿色网络家园，为美化

绿色网络环境作出应有的贡献。在这个暑假，我总是细心做好每一件事情，做好电脑网络的维护工作，每日检查电源、门窗安全，让每个朋友快乐上网、安全度假。在这个暑假，我重申《小学生上网守则》和《网络道德六原则》的要求，做到制度上墙，制度归档管理。

在这个暑假，我设计了几个制度版面，对于规整电子阅览室和严肃绿色网吧纪律起到了很大作用。在这个暑假，我严格按照《电子阅览室管理制度》的要求去做，制度上要求我做到的事情我做到了，制度中没有要求到的细节，我认为应该做好的也积极主动地默默做到了。

正如我在电子阅览室管理员简介中承诺的工作格言：“丹心哺桃李，大爱耘心田。”一切为了孩子，一切为了更加文明美好的未来社会，一切为了提高下一代和更多社会人群的幸福指数。我们这一代人能够做的不仅是享用现在的社会自

然资源，而是为未来、为他人、为和谐社会做更多的铺垫、与交流，消除网络不良因素，给网络精神文明培养繁衍生息的土壤。

我校的绿色网吧，就是这样一方净土，一方晴空。作为中国大地上一个小学一个小小的绿色网吧管理员，我很渺小，但我却是“时代绿色网络卫士”中的成员，我做的事情别具价值和意义。我能力很有限，能够做的事情很小，很少，但是像我一样做这样小事的人却很多很多，点滴小事可以会聚成塔，成海，成大爱无疆。我这么说，不是我得到得足够多，而是因为我感谢领导给我这样一个岗位，让我的假期过得如此充实、丰沛。

我在继续努力，让我校的电子阅览室绿色网吧真正成为青少年了解外部世界的网络平台与窗口，我承诺我将继续为扩大青少年的视野做好服务工作。同时，我正在随时收集和接纳周围人群的合理建议，以期对今后工作的开展更

有帮助，取得更显著的效果。我校的绿色网吧工作已经取得了一些成功经验，为今后开展工作开了个好头。工作是一片活水，我会积极学习兄弟单位的工作经验，吐故纳新，更新认识，更新视野，更上重楼。

**第二篇：公益性电子阅览室对未成年人免费开放**

公益性电子阅览室对未成年人免费开放

新的一年里，我校将广泛开展“做一个有道德的人”主题活动。充分利用青少年宫、爱国主义教育基地等课外活动阵地，深入开展党的历史知识教育、民族团结教育。深入开展“小道德模范”评选活动，用典型示范影响、感召和教育青少年。大力开展经典诵读活动，推动中华经典诵读进学校。将继续完善农村未成年人校外活动场所建设，推进“乡村学校少年宫”建设。继续推进家长学校的建设管理和“绿色网园”建设，依托中小学校网络教室和社区活动中心，建设公益性电子阅览室，实现对未成年人免费开放。

**第三篇：电子阅览室岗位职责**

1、按时开馆，主动、热情接待上机人员。

2、做到上机者持证上机，非本机人员一律不许入内，不徇私情，按章办事。

3、保证阅览室的设备完好，如有故障及时检修。

4、负责图书馆自动化信息网的安全运行，认真做好机房的日常维护工作，发现问题及时处理；做好软件和光盘的保养和保管工作，如系统的更新，资料库的添加和使用等工作。

5、负责监督上网用户的运行情况。

6、确保数据的安全，建立必要的用户帐户、口令。

7、如发生意外情况时，保存有关数据，并关闭系统，切断电源。

8、掌握计算机网络管理技术，指导和解决教师和学生在操作中遇到的问题。

9、做好平时的保洁工作，确保阅览室的清洁、卫生。

10、开馆时间值班人员不得擅离职守，不准自己上机或者看杂志，更不允许让他人替班（如有特殊情况需向馆长说明）。

11、做好交接班纪录，发现问题分清职责，妥善处理。

12、阅览室内一切设备，包括光盘资料、声像资料都必须登记造册，不得随意外借。

13、电子出版物及随书光盘由专人采编、专人保管，严格遵守借阅制度。

14、负责纪录工作日志，及时纪录、处理当日有关硬件设备、软件使用的问题。

15、严格执行本室的“电子阅览室上机规则”，按章办事。

16、努力学习新技术、新知识，不断提高自己的操作技能和知识水平。

17、完成领导临时交办的任务。

18、提高警惕，做好防火、防盗工作，下班后管好门窗。

**第四篇：图书室及电子阅览室**

社区图书室管理制度

为了保持社区图书阅览室的整洁、安静，请广大来本室看书、借书、还书的读者朋友们遵守以下规章制度：

1、开放时间：图书阅览室从周一至周五，全天开放。具体时间为上午9：00—11：30，下午2：30—5：00。

2、图书管理人员要做到热爱本职、服从分工、文明礼貌、热情周到，不断提高服务质量。

3、图书管理人员要按规定上岗，忠于职守，做好图书杂志的建册登记、分类摆放，装订修补等工作；做好水电供应，卫生打扫，内务整理工作，为居民借阅营造良好环境。

4、图书管理人员清政廉洁，公私分明，管好用好图书杂志，不得私自挪用；注重水电安全，落实防盗措施，确保图书杂志安全，有管理不到位造成损失的，将追究管理人员责任。

5、图书阅览室内的图书免费提供借阅，外借时需办理相关手续，并按时归还。借书时间最长不得超过一星期。

6、社区居民在阅读时，要服从管理、进保持安静、不得吸烟、随地吐痰和食用零食；要保持书刊完善整洁，不得在图书上随意涂抹，乱画，乱刻做标记。一经发现缺损，追究当事人责任。

7、定期开展读书竞赛活动，发挥图书室杂志最大效能。

社区电子阅览室管理制度

为使社区电子阅览室切实发挥好传播知识、教育大众的作用，帮助提高市民的科学素质和人文修养，为社区建设和发展提供精神动力和智力支持，使电子阅览室管理规范、整洁有序，特制定如下管理制度：

一、阅览室开放时间为每周一至周五：上午9：00-11：30，下午2：00-5：00

二、读者进入电子阅览室必须服从管理人员的统一管理，自觉维护室内环境卫生，保持安静。

三、社区阅览室以查阅信息资料及网上信息服务为主，严禁上网游戏，不得利用互联网制作、下载、复制、查阅、发布、传播含有反动的或不健康的信息。

四、未成年人（未满十八周岁）上网时间不得超过2小时，16周岁的以下未成年人须凭学生证入内，并由家长或工作人员指导，进行网上阅览。

五、上网实行实名登记制度，读者持需有效证件并予以核查登记方可入市上网。

六、不得携带有毒、易燃、易爆等有害物品进入电子阅览室，自带贵重物品请自行保管。

**第五篇：2024电子阅览室工作计划**

2024年电子阅览室工作计划

本学期本电子阅览室工作指导思想：以科学发展观为指导，以本科教学工作合格评估方案调研整改意见为目标，全面落实电子阅览室“十一五”发展规划各项指标，明确服务宗旨，拓展服务领域，形成服务特色，打造服务亮点，主动参与，竭尽所能，为学校教学和人才培养作出新的贡献。

具体思路是：形成特色，打造亮点。

主要完成两方面工作：

第一、拓展领域做特色：

1、从后台走向前台：成立文献检索教研室等。

2、从馆内走向馆外：建立学科馆员制，提供个性化服务，资源推送，有深度的咨询报告、读书报告等。

第二，完善功能创特色：

1、资源特色功能：一般资源、优质资源、特色资源——阅读（知识服务）、学术与特色兼顾。

2、文化特色功能：文化展示、心灵陶冶、审美享受——审美（文化享受）、文化与审美合一。

3、创新特色功能：思想实验、思维碰撞、创新体验——思考（探索创新）、思考与创新并重。

打造亮点显特色是我们在完成“十一五”迈向“十二五”过程中的中心工作和奋斗目标，本学期和本学年应着力做好以下几个工作：

一、4月份电子阅览室阅读文化月。

活动围绕阅读和文化展开，要精心策划，周密部署。

职能部门：办公室。协助部门：流通阅览一部，读者协会，信息咨询部。要求与校宣传部、团委、大学生科协、艺术学院合作办成亮点节目。

馆内：

1、电子阅览室馆务委员会会议，提出文化电子阅览室建设的设想；

2、4月初举行电子阅览室文化研究学术交流会。

校内：

1、校电子阅览室情报工作委员会会议；

2、读协、电子阅览室、团委，读书报告会；

3、电子阅览室2024年阅读之星评选。

二、筹备建立文献信息检索教研室，为学校应用型人才培养服务。

三、加大特色资源建设的力度。

1、遴选生物与海洋工程为我馆待建特色资源库；

2、继续建设初教研究、图情研究特色数据库；

3、完善校本数据库建设。

五、电子阅览室文化建设。

内容包括：

1、器物文化；

2、环境文化；

3、人员文化；

4、制度文化；

5、精神文化。

潍坊商业学校电子阅览室

2024年1月20日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！