# 报送说明

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-11-29

*第一篇：报送说明中专中学教师职称评审报送材料的说明2024年度申报中专、中学专业技术高级职务，须按以下要求提交材料：1、自然晋升、企事业单位调入人员等填报《山东省中小学中专技校教师职称评审表》1份（原件）。按省里印发的《〈山东省中小学中专...*

**第一篇：报送说明**

中专中学教师职称评审报送材料的说明

2024年度申报中专、中学专业技术高级职务，须按以下要求提交材料：

1、自然晋升、企事业单位调入人员等填报《山东省中小学中专技校教师职称评审表》1份（原件）。按省里印发的《〈山东省中小学中专技校教师职称评审表〉填写说明》要求填写，无涂抹、无改动。

转系列评审人员填报《专业技术人员职称转系列评审表》1份（原件）。有关栏目参照省里印发的《〈山东省中小学中专技校教师职称评审表〉填写说明》要求填写，无涂抹、无改动。

2、《山东省中小学、中专教师申报评审职称情况一览表》一式10份(A3纸双面打印)。按省里印发的《〈山东省中小学中专技校教师职称评审表〉填写说明》的要求填写。必须打印，无涂改。

3、最高学历学位证书。

最高学历学位证书原件。如学历学位证书丢失，可由县以上教育部门查阅人事档案后出具证明，并复印有当事人情况的档案页码（本页码上加盖教育局人事档案管理机构章，由其负责人签字）。

非国民教育序列毕业证书（如党校、干部函授大学等证书）不予承认。

4、现专业技术职务资格证。资格证书丢失，必须由发证机关出具证明，或由县以上教育部门人事档案管理机构提供专业技术职务呈报表复印件（加盖人事档案管理机构章，由其负责人签字）。

5、现专业技术职务聘任证书或聘任文件原件。

6、申报中专高级讲师职务人员，须提交职称外语考试成绩单（原件）。符合免于职称外语考试的专业技术人员，须提供《专业技术人员申报专业技术职务资格免于职称外语考试审核表》；符合放宽外语成绩要求的，须提供外语考试成绩通知书和《专业技术人员申报专业技术职务资格放宽外语成绩要求审核表》。请仔细查验证书考试等级是否符合规定，2024年以前的外语考试证书，请注意核对有效期。

2024年转系列评审人员的外语要求按今年规定办理，如原系列职称外语要求与拟平转职称外语要求相同，可使用原外语证书。

外语证书丢失而提供证明的，须由省人事考试中心开具，其他机构出具证明无效。

7、计算机合格证书。符合《关于专业技术人员计算机应用能力考试有关问题的通知》（鲁人发[2024]9号）、《关于海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试的通知》（鲁人发[2024]7号）中暂不参加考试、免考部分科目（模块）或免于计算机应用能力考试规定的，应按要求提供相关证明材料。其中免试部分模块者，须将免考部分模块 2 证明、考试科目的合格证同时上报，并仔细查验免试模块是专业模块还是通用模块，是否符合规定。

年龄50岁以上者（截止到2024年12月31日），不再有计算机证书要求，但须提交各市按规定办理的相应审批表。

证书丢失而提供证明的，须由省人事考试中心出具，其他机构出具证明无效。

8、《“六公开”监督卡》1份。

9、申报中学高级教师职务的，须提交规定学期的备课本。规定学期的备课本一般是手写。集体备课的可以提交本人使用的打印稿，在备课本扉页注明“集体备课”字样，并由学校盖章证明。

10、申报中学高级教师职务资格的一线教师，须提交课堂教学展示课教案及学校评价意见表各一份（原件）。展示课教案(原件)可以上交申报人员的备课本，也可以是由申报人员本人按与实际使用教案完全一致的要求重新抄写的；教案须由专家、校长签字，学校盖章，证明为展示课实际使用的教案。

教研室等人员，继续提交个人典范教案。

11、综合获奖证书。县级以上政府及其人社教育部门批准的综合奖项证书。如“优秀教师”等。单项获奖、未经人事部门批准的系统内部表彰，以及民间组织、社会团体等奖励不予受理（另有规定的除外）。限三件。

12、班主任及其他教育活动获奖证书，限三件。

13、教学工作获奖证书，限三件。

14、教（科）研项目、教改课题，论文、著作、作品或业务总结等，提交三件。

（1）论文、著作及作品。要求在国家正规刊物上发表的刊物、书籍原件，由市呈报部门负责查伪。拒收非法刊物。

申报人的教学心得、经验体会，虽未正式发表也可提交，由学校查证后在本篇文稿上盖章，证明为申报人员本人撰写，《申报表》中要注明“未发表”字样。

（2）科研项目情况及科研获奖。提交课题立项、结题报告和获奖证书。

（3）在《评审表》中填写，但未提交的佐证材料，由呈报单位负责查伪。

15、破格申报高级职务人员，须参加省里统一组织的破格人员业务测试，具体安排另行通知。

17、报送材料档案袋由各市统一标识，完好无破损，封面应清晰标明申报人姓名、学校、从事专业、拟晋升职务，晋升方式等基本信息。

18、教师资格证书、任现职以来年度考核结果、公开课教学情况等由各市呈报部门负责审核，审核结果如实填入申报表中，不再提交材料。

**第二篇：报送材料说明**

报送材料说明

一、基础信息填写指导

1.政治面貌。填‚中共党员‛（或‚民进党员‛）、‚预备党员‛、‚共青团员‛或‚群众‛。不填‚入党积极分子‛等其他名称。

2.民族。填‚汉族‛、‚苗族‛或‚土家族‛等。不得填‚汉‛、‚苗‛、‚土‛等简称。

3.身份证号码。学生本人填写完后务必核实准确。

4.年级。填‚2024‛、‚2024‛等。不得填‚大二‛、‚大一‛或‚二年级‛、‚一年级‛。

5.专业。填写全称，专业名称与学籍学历平台上的名称信息一致。如‚历史学（文化产业方向）‛专业，不得填‚文产‛或‚文化产业‛。

6.在校期间所获奖励。是指（在限定期限内）何时获何种（级别）奖励，填写的信息必须包含时间、级别和奖励名称，如‚2024年10月获评校级‘三好学生’称号‛，不得直接填为‚2024年10月获评‘三好学生’称号‛或‚三好学生‛等。一般填2-5项奖励，限100字以内。各种聘书、四六级考试合格证书、其他各种等级考试证书、活动参赛证书等不属于奖励，不得填写在该栏内。

7.班级意见和学院审核意见。要求在规定的区域内签署意见、签名、填写日期并盖公章。不得漏签、漏填、漏盖，不得私自代领导签字而导致班级意见和学院意见栏中的字迹和日期完全一致。

二、填写基本要求

1.登记表中的签署意见栏手工填写，其他栏在电脑上填写（不得手工涂改或手工添加内容）。

2.在填写表格时，使用宋体5号字体，行距采用固定值18磅，规范使用标点符号。在需列数字序号时，以列（1）（2）（3）……的方式标识，不得随意使用其他特殊符号。

3.不得随意改变原表字体（包括格式和大小），所填文字字体（包括格式和大小）也要一致；打印表格时，一律使用A4纸，且不得改

变原表格局（尤其不能多页）。

三、附支撑材料

（一）学年学习成绩证明

1.学习成绩单直接从教务系统信息平台上打印，并要求加盖学院或教务处公章。

2.在学习成绩单后，另附班级学年成绩排名表。该班级学年学习成绩排名表要能体现班级学生成绩，参评学生学习成绩名次（用横线划出参评学生信息），要有辅导员签字加盖学院公章。

3.学习成绩必须是上学两个学期的，不能只提供某学期学习成绩排名。

（二）学年综合量化考核成绩证明

1.以班级为单位提供综合量化考核成绩证明，成绩按从高到低顺序排列，并在备注栏标明奖学金等次，且要有辅导员签字和加盖学院公章。

2.综合量化成绩必须是学两个学期综合平均排名，不能只提供某学期综合量化排名。

四、审核材料

学院须指定审核责任人。辅导员负责审核所带班学生所填信息，学院指定的审核人在核准全院材料之后，再统一报学院领导签署意见和盖章。

（一）审核方法。

1.一审版面形式。即审核表格是否填写规范完整，看有无漏填、字迹大小与字体格式不一以及忘记签名盖章和标注等情况。

2.二审信息内容。逐一核准电子材料和纸质材料中学生个人信息，尤其是学生姓名、身份证号码、专业信息、年级信息、班级信息等。

3.三审电子材料与纸质材料是否完全一致。看是否做到‚三个完全一致‛：一看电子汇总表中所填信息与纸质登记表中所填相关信息是否完全一致；二看电子汇总表与纸质汇总表中的信息内容是否完全

一致（汇总表即汇总名单在学院公示完毕后最终确定，其中填报的全部信息要核实准确，杜绝出现在报送材料期间随意更换、改表甚至换人不补报表等情况）；三看汇总表中所列学生身份信息与学籍学历平台上所登记的信息是否完全一致。

（二）审核责任。

学工部在同时收到同名称电子材料和纸质材料的前提下，负责核实该两种材料的一致性，若发现电子材料与该纸质材料信息不一致，一律以盖有学院公章的同名称纸质材料为准校验电子材料。若因学院未指定审核人进行审核，或审核人把关不严，或在学生修改信息后未及时报送最终核准的电子材料和纸质材料，进而导致全校汇总信息不实并引起不良后果的，由学院相关负责人承担事故责任。

五、材料报送

1.电子材料一般与纸质材料同时报送，并且要进行登记，以便及时统计汇总各院评审信息和进行反馈。

2.请学院加强材料审核力度，其中辅导员应在核实完所带班学生的全部材料后再为其签署意见（并对其负责），相关负责人应在核准全院学生的全部材料后（并对其负责），再报院领导签署意见和加盖学院公章。（若审核不严或不按顺序推进，将可能出现学生反复重做材料并找领导签字盖章等费时费力情况）

3.全校评奖材料数量较大，为避免夹杂、弄混和丢失材料，并切实提高评选工作效率，学工部不接收单位份数不全的材料（若发现某生缺少某几份材料，则该生的全部材料打回），不接收学院明显未加审核或错漏过多的材料，也不接受学生个人直接报送的材料（学工部决定接收所报材料并审核后需补交部分材料的除外），相关负责人宜将全院学生的申报材料全部清理完毕后再行报送。

4.为避免或减少返工次数，提高评选工作效率，建议承担了评选任务的老师先认真阅读评选文件，在全院范围内统一思想，明晰规格标准和方法步骤后再有序开展评选工作，并在遇有疑难时及时与学工部沟通协商，共同处理评选疑难问题。

**第三篇：科研材料报送说明**

结题培训材料

一、结题鉴定形式 通讯鉴定

课题主持人按照要求上报结题材料，省教育学会秘书处负责将经审核并符合验收条件的结题材料，分别邮寄给相关领域的学科专家进行评审，并综合各位评审专家的书面鉴定意见，确定结题鉴定结论。

现场鉴定。

对实践性或现场呈现性较强的教改、课改实验以及体育、艺术、美育等方面的课题，省教育学会组织评审专家，通过现场观摩、成果现场展示、课题主持人现场答辩、专家现场评议等形式，对课题进行鉴定评审。

现场鉴定：由课题主持人向省教育学会提出申请，填写现场结题鉴定申请表并获得批准。省教育学会指定3位相关领域的学科专家（其中一位担任专家组组长），会同申请单位聘请的2位专家，共同组成现场结题鉴定评审专家组，完成评审工作。

二、通讯结题鉴定所需材料

通讯鉴定: 须向省教育学会提交以下材料

1.《辽宁省教育学会科研课题结题鉴定书》

2.研究成果------主卷和副卷

主卷：①辽宁省教育学会课题立项证书的复印件；

②课题开题报告； ③课题工作报告；

④课题研究总报告；

⑤课题运行过程中人员、题目、内容等发生变更的说明材料（说明材料需经课题组所在单位和所属地区学会加盖公章

副卷：

课题研究公开发表的论文、专著及与课题相关的系列研究成果（复印件）、获奖与推广等方面材料（复印件）。（注：如课题没有取得副卷列举的成果，请不要装订副卷）

与课题相关的系列研究成果包括：调研报告、进展报告、中期总结等

三、报送材料要求

1.《辽宁省教育学会科研课题结题鉴定书》

单独装订，一式两份。

• 2.研究成果主卷和副卷

分别单独装订，使用各自封皮，一式两份。

• 3.课题鉴定材料一律用A4纸打印或复印，无须塑封、压膜、配文件夹等，并于左侧

装订成册。

四、工作报告的撰写

课题研究结束后，把研究的过程和结果向评委做以汇报

1.本课题的研究计划执行与变更情况

课题主持人、课题名称、立项证书号、管理单位、研究内容、成果形式、完成时间等。

2.本课题主要的研究过程与活动；

前期（立项、撰写研究方案、组建课题组、开题会等）

中期（搞调研、组织学习、参加培训、课题实施、阶段总结等）

末期（完成研究报告、论文集、总结会等）

3.本课题的研究成果及其使用情况，研究成果的代表作

出版、发表、转载、采用、引用情况等

工作报告在写作上的要求：简明扼要、清晰明了，写清楚活动过程，分时间段来写。字数要求在2024字左右。

五、研究报告的撰写

研究报告是用来研究和描述教育科学研究成果的文章，它既是研究的必经过程，也是教育研究成果的一种载体和表现形式。

通过对一定教育现象的研究在理论和实践方面能总结出哪些规律，揭示出哪些教育问题，并有哪些创新。

（一）、研究报告的分类------分为三种类型：

1、理论性研究报告

以理论分析为主要方法，阐述对某一理论的认识。

2、文献性研究报告

用文献法进行研究的报告，以大量的文献资料为基础，阐述某一方面的信息、水平、趋势等。

3、实证性研究报告

用实证的方法进行研究的报告，通过观察、调查、实践等方法直接从客观实际中获取事实材料，从中揭示教育现象的发生、发展及相互关系的报告。

实证性研究报告分为：

调查报告

描述、记录某个课题的调查资料和分析其结果的报告

实验报告

描述和记录某项实验过程和结果的报告

经验总结报告

对已有的大量教育经验进行筛选、思辨，从中提炼教育规律

综合性研究报告

一项教育研究，往往需要综合运用观察、调查、经验总结等

多种方法，还要运用数学方法和一些理论方法。是对整个研究做出论述的报告。

（二）、研究报告的基本环节

1、选定材料确立论点

2、编写写作提纲

围绕中心论点写出基本论点。

围绕几个基本论点写出事实依据。

经过以上两个环节，作者对研究资料进行了反复梳理，反复思考，寓于教育现象中的教育规律在作者的头脑中比较清晰了。

3、用词。

很多术语的表达要有准确的内涵和外延，千万不要编造一些词汇，也不要乱套一些概念，报告中不宜用夸张、拟人、借代、比喻等手法。

研究报告通常由三大部分组成：

（三）、研究报告的写作格式

题目、作者和摘要；正文；参考文献和附录。

1、题目、作者和摘要

题目：要直接了当，具体、确切、醒目。让读者一看就知道这份报告要表达的中心，体现出研究的对象、研究的内容和方法。通常用课题的题目+研究报告

作者署名：执笔人或\*\*\*课题组

摘要：在正文之前有一段独立的文字为摘要。摘要是对整篇研究报告的概括性表述，字数一般在200字左右。

主要内容为研究的问题、研究的方法、研究的结果

2.正文

正文是研究报告的主体部分，有以下部分构成：

问题的提出、研究方法与过程、结果与分析、讨论、研究结论

①问题的提出：

本课题的研究背景、本课题的研究目的意义、本课题关键概念的界定

②研究过程与方法

研究对象的选择和确立、研究的方法、研究的过程

③结果与分析

对实证研究所得的结果做出表述。如调查的结果，实验的结果等。

结果往往有两种情况，一种是定性的结果，一种是定量的结果。

对定性的结果可用文字直接来表述，比如访谈结果、观察结果、座谈会纪要、典型的事件案例等，通过比较、归纳、概括等思维方式做出定性的分析。

对定量资料，可以用表格、图表等将数据表达出来，进行定量的分析。

结果的分析是作为支持你的论点的证据，是为中心论点服务的。

④讨论

讨论是作者通过逻辑思辨，依据已有理论和知识对研究结果和中心论点做深层次的揭示的过程，是一个不但知其然还知其所以然的过程，是带有学术的味道了。

⑤结论

是对“问题的提出”中的问题作以简要概括的回答

例：《\*\*\*区男女生学习能力的调查》结论：

测试结果表明，四至初三年级的男女生言语能力无显著差异。

男女生能力发展是不等速的，四至六年级，初一至初二年级是学生能力发展的两个加速期。

男女生的能力发展速度存在显著差异，男女生的语言能力发展速度近乎相等。在数学推理能力方面，五年级时男生的发展速度超过女生，且两者的均数差异逐渐显著。⑥研究中存在问题和建议

研究中不完善的方面，有待今后继续研究。对今后的研究工作的设想和在实践中应加以改善的建议。

3.参考文献和附录

在研究报告的正文后面，通常附有参考文献与附录，作为补充材料，让读者知道材料的来源，涉及的文献资料应该逐一注明。

附录主要是本课题研究中的一些关键的原始资料，如测试表格、调查问卷等。

参考文献的格式：

叶澜：《教育研究及其方法》，中国科学技术出版社，1990年

六、结题过程中常见问题的避免

1、关于研究内容

题目大，研究内容少

题目A，研究内容B

没有研究内容或过于简单

撰写研究报告，课题主持人一定要把关，熟悉要研究的课题到底要解决哪些问题，报告的中心论点一定要符合研究内容。对每一项研究内容，在报告中都要体现出研究的结论，围绕中心论点来阐述。

2、关于研究方法

很多报告对研究方法的具体做法没有体现出来，调查法没有相应的调查问卷，没有调查过程，没有调研报告；文献法没有查阅文件的说明和对材料的归纳与分析。行动研究法没有对整个行动过程的设计，在报告中这些都不体现出来，这个报告就没有分量了。

应详细说明所采纳的研究方法的具体做法。

3、课题研究的工作报告与研究报告的主要区别是：

工作报告说明的是课题怎样研究的，每个阶段都做了些什么。时间段的罗列。

研究报告说明的是课题研究了什么，结论是什么，加进了思考、分析结论，有思辨、学术的成分。

二者比较起来要以研究报告为主，它是属于研究的成果之一。

4、关于副卷

在以往上报的结题材料中，我们经常发现在上报材料的副卷部分，有一些是与本课题研究无关的材料，无论什么课题，都附上很多教师的教案，不同年代的获奖证书，看起来材料很充足，实则有说服力的很少。

应该附上的是：调查问卷及调查报告、进展报告、阶段总结、中期总结等。还有公开发表的论文、与课题相关的活动获奖情况，推广与应用的情况等。

与课题无关的教案、教学设计、获奖证书等一律不能附上，副卷没有材料 不要拼凑。

七、报送材料要求

1.《辽宁省教育学会科研课题结题鉴定书》

单独装订，一式两份。

2.研究成果主卷和副卷

分别单独装订，使用各自封皮，一式两份。

3.课题鉴定材料一律用A4纸打印或复印，无须塑封、压膜、配文件夹等，并于左侧装订成册。

4.报送材料同时交课题研究报告电子版与课题组名单电子版。

两个电子版放在一个文件夹中，文件夹名字为

学校名+课题主持人名字

课题组名单电子版用Excel表格制作

表格顺序：序号、主持人、课题名称、课题组成员、证书数

（成员排版要求两个字的名字中间不要空格、课题组成员名字间用顿号间隔、所有成员人员名字排在一行中，不用换行或对齐。课题组文本名单应加盖单位公章。

5.县区同时报送本地区鉴定课题目录（文本目录和电子版目录各一份）。

目录一律用Excel表格制作，表格顺序：序号、主持人、单位、课题名称、备注

（人员情况、题目更改等说明）。

文本目录加盖公章。

6.报送材料截止时间：

2024年5月25日

7.所有目录内容要求准确无误，特别是课题题目和课题组成员的名字，不能出现错误。

**第四篇：舆情报送说明**

舆情报送说明

1、对社会事件看法的舆情和本地基层情况反映的舆情都很重要，报社会事件注意时效性（近一两天为宜），还要加强报本地基层情况反映的舆情。舆情要求快、短，文字上只要通顺即可，关键要真实，能反映老百姓所想，不用太多起承转合和文辞修饰。还有多关心时事、社会影响大的事件和浙江本地新闻。

2、字数以300-500字为宜，尽量控制在1000字以内，并不一定要求对仗工整，适当比范文长点，利于修改。

3、请参照下面提供的案例及动态舆情题目，机智选择把握舆情切入点、灵活直观表达内容。

动态舆情参考范文5篇：

物价部门预测下半年我省水电价格将上调引发舆论关注 据报道，物价部门测算我省下半年水、电价格将分别上调10%、6%左右。部分群众说，我们担心水电价格上涨将引发食品等其他消费品的价格上涨，并拉升物价总水平，期望政府对涉及民生基本需要的商品价格涨不涨、何时涨等问题进行合理论证，还要完善低收入群众物价补贴制度。有学者认为，水电价格应包括移民补偿和环境保护成本，适当地调价有利于促进资源节约和可持续利用，有关部门在测算价格上涨趋势的同时，还要对资源产品价格形成机制进行解疑释惑，给百姓一个明明白白的涨价理由。我省部分地区遭受特大暴雨袭击，引发群众对城市排水系统的关注 从上周末起，持续的强降雨导致地势较低的台州路桥、温岭和玉环出现严重内涝，引发了当地群众的种种议论。有城市规划设计者说，随着城区向地势低洼区域扩张，不透水的道路硬化面积不断增加，使得积水现象更易形成。有工程承包人表示，由于城市排水管网埋在地下，不少地方对其投入不多，加上设计标准不高，而且管道还容易老化，因而城市排水不畅现象时有发生。还有群众说，媒体报道在江西赣州，宋代建造的福寿沟至今还较好地发挥排水功能，可见现代城市排水系统缺的不是技术，而是规划的全面性和预见性。

业内人士建议加大汛期古建筑保护力度近日，丽水龙泉刚修复代稽圣潭古塔因强降雨倒塌，引发了文化界人士关注。一些专家认为，当前正值雨季，加上台风季节即将来临，汛情不容乐观，而省内一些古建筑地处低洼地带，且易因屋面漏雨造成椽、梁、柱的糟朽和损害室内文物，期望有关部门及时开展摸底排查，完善防水防风等保护措施，让古建筑安全渡汛。

温州民企热衷办员工子弟夏令营获好评近日，奥康集团斥资30万元开办了“奥康员工子弟夏令营”，210名8岁-15岁的该公司员工子女将度过一个快乐的暑假，金帝鞋业有限公司、星际控股集团等企业也正在筹办类似活动。部分机关干部说，最近温州有3名外来务工人员的孩子不幸溺水身亡，令人十分疼 惜，暑假开始后，越来越多的父母在温务工的“小候鸟”向温州迁移，他们的安全成为家长头疼的问题，民企开办夏令营解决了员工的困难，极大地提升了企业的凝聚力，也切实承担起了社会责任。基层建议，政府部门要引导企业量力而行办夏令营，并积极利用青少年宫、民间组织和社区的资源，解决更多外来员工子女的暑期安全和学习问题。

山茶油前景大好，浙西橘农改制期盼政府扶持近来，不断有橘农向有关部门咨询我省是否有针对油茶种植的优惠政策。衢州一些农村工作者说，近年来山茶油价格持续走高，现在有些橘农看到机遇，砍掉低产橘树改种油茶，但由于油茶树生长期较长，一般要四五年才能看到效益，导致农民后续投入乏力。一些村支书说，浙西地区山区林地大多适合种植油茶，自上世纪六七十年代开始，就有油茶种植传统，且油茶树管理方法与橘树相差无几，农民不需另行组织培训，政府应加大扶持力度，帮助农民度过长达5年的收益空白期，促进油茶产业形成规模，同时要加强对民间资本的引导，避免出现恶意炒作农产品的行为。

动态舆情题目、主题参考：

1、年末考核量化指标趋多现象需引起关注

2、严冬季节，基层建议关注弱势群体的生活安全 3、3G信号基站密集布点，让群众有点不安

4、春节将近，农村偷盗增多现象需引起关注

5、临近春运，杭州汽车东站搬迁引发系列问题引起高度关注

6、央行收紧银根，部分股民有点心慌

7、部分农村地区自办酒席食品安全需加强监管

8、我省部分城市“退房潮”现象引发基层热议

9、浙商纷纷涉足海外传媒领域值得关注

10、当前关于楼市的言论中群众议论较多的几个问题

11、全省两会召开期间，基层群众的关注热点

12、基层对学习贯彻省“两会”精神有“三盼”

13、网上民意调查趋多，有待进一步规范

14、社区章成了“万能章”，亟待规范管理

15、民间文化产业存在“三种心态”需要引导

16、股指期货推出，股民心态复杂

17、元宵节临近，孔明灯热销背后的安全隐患多

18、我省4月1日起最低工资标准最高升至1100元，群众期盼加大落实力度

19、“感谢门”实践引发舆论关注 20、社会关注杭州实施控烟条例

21、基层反映国外通过集装箱向我国境内转移生活垃圾等有毒害物质的趋势日渐明显

22、基层认为“土地招拍挂制度推高房价”言论存在偏颇

23、部分高校“愤青”教授受推崇现象需引起关注

24、社会关注温州瓯海区委书记谢再兴事件

25、“房地产崩盘时间表”网上热传背后的群众情绪需引起关注

26、部分传媒人士对央视-索福瑞公司的收视率调查结果存在质疑

27、基层热议我省成为全国首个转变经济发展方式综合试点省

28、近期棉花等原料价格上涨，我省部分纺织企业面临成本烦恼

29、社会各界关注宁波“积分落户政策” 30、基层建议完善考核体系，提高GDP含金量

31、部分地区流动儿童免疫预防接种率不高需引起重视

**第五篇：中级职称评审材料报送说明**

兰陵县中小学中级职称评审报送材料说明

1、《中级评审意见表》用A3纸打印一式1份（由单位汇总上报，同时提报电子版）。

2、《临沂市2024中小学职称评聘审核表》2份及《临沂市2024中小学职称评聘审核汇总表》1份（同时提报电子版）。

3、《山东省中小学教师职称评审表》1份。

4、《临沂市中小学教师专业技术职务资格评审情况一览表》5份（正反面打印）。

5、计算机应用能力考试或免考部分科目（模块）审批表2份。(农村中学需免试)

6、免于计算机应用能力考试花名册1份（由单位汇总上报，同时提报电子版）。(农村中学需免试)

7、评审依据的学历、学位证书。

8、《教师资格证书》原件。

9、专业技术职务任职资格证书。

10、专业技术职务聘任证书（任职以来所有聘书）。

11、《事业单位专业技术岗位兼职审批表》4份。

12、《“六公开”监督卡》1份及公示照片（要将学校张贴公示照片和网上公示网页进行打印，单位主要负责同志签字并注明“已按照文件规定进行公示，公示无异议，同意呈报”，加盖单位公章上报。）

13、继续教育证书（2024年必须满足必修的90学时）。

14、获奖证书限呈报与教育教学相关的代表本人最高业务水平的三件（论文获奖、课件获奖、辅导奖、指导奖不作为获奖证书对待，不再提交）。

15、须提交课堂教学展示课教案及学校评价意见表各一份（教案须由专家、校长签字，学校盖章）。

16、所在学校提供近四年师德考核档案复印件，封面及每份均需校长签字并加盖公章。

17、提交2024-2024学年（4个学期）的备课本，每本封面需校长签字并加盖学校公章（备课本一般是手写，集体备课的可以提交本人使用的打印稿，在备课本扉页注明“集体备课”字样。）

18、反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的业务工作总结1份，用A4纸打印，但本人签名须手签。

19、无违反计划生育证明。

20、学校成立的由专家和一线教师组成的推荐委员会7人以上成员名单、经教职工大会85%以上人员同意的竞聘推荐工作方案、公示情况说明（均须加盖单位公章）

注：

1、以上申报材料填写请仔细查看《2024中小学教师职称材料报送说明及评审表填写说明》，请严格按要求填写上报。

2、提交证件的排放问题。提交的证件按《临沂市专业技术职务资格评审材料装订目录》中材料顺序排列。

《中级评审意见表》录入说明

1．本评审意见表为固定格式，除填写信息与排序打印外，请勿做任何改动。

2.申报学科为分为：

高中段：高中语文、高中数学、高中英语、高中物理、高中化学、高中生物、高中历史、高中地理、高中政治、高中音乐、高中体育、高中美术、高中信息技术、高中心理健康教育、高中综合实践。

初中段：初中语文、初中数学、初中英语、初中物理、初中化学、初中生物、初中历史、初中地理、初中政治、初中音乐、初中体育、初中美术、初中信息技术、初中心理健康教育、初中综合实践。

小学段：小学语文、小学数学、小学英语、小学品德、小学音乐、小学体育、小学美术、小学信息技术、小学科学、小学心理健康教育、小学综合实践。

学前段：学前教育 特殊教育段：特殊教育

申报学科只能从所列学科中选择，原则上不得自造名称。3.学校所在地分为市直、城区、农村。对城区、农村以县区为单位按照相关规定进行统一界定填写。

4．“工作单位”要填写法定全称，要求与所盖单位公章一致，如“临沂第一中学”。

5．在录入的“姓名”中不得出现空格，如“张三”，不得录为“张 三”或“ 张三”。6．“性别”填写“男”或“女”。

7．“出生年月”、“参加工作时间”、“毕业时间”填写格式为YYYY.MM,如“1970.12”。

8．“学历”、“晋升学历”应填报国家教育行政部门承认的国民教育学历，且与申报专业相关或相近的学历（后学历须满3年），分别填写为“研究生、大学、大专、中专、高中”，1970至1977年恢复高考制度以前入学的高等院校毕业生学历填写“大普”。评审高、中级教师职务，《专业证书》均不作为相应学历对待。

9．第一学历及晋升学历中“专业”填写应与毕业证书所学专业完全一致，如“物理教育”。

10．毕业学校应填写全称，如“山东师范大学”。11．任教学科应填写完全，如“初中数学”。12．“专业年限”一般填写教龄。

13．考核、师德考核按任现职以来的实际考核确定的等次填写，填写格式如 “一优三合”。

14．原专业技术职务及拟晋升职务填写全称，如“二级教师”。15．主要工作业绩填写受聘现职以来荣获的最高成果或奖项，获奖名称填写全称，限报三项，所获奖项间用“/”隔开，论文奖及论文在工作业绩中不再体现。填写格式如“02市级优秀教师/03兰山区教学能手/04兰山区优秀团干部”。

16．改系列人员应在“备注”中注明“改系列”。

17.改系列后晋升中级的，应分两行填写现有技术职务及任职时间和改系列前技术职务及任职时间。

18.呈报材料按“申报学科-学校所在地分类-学校”进行排序，按申报学科和学校所在地单独打印报送。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！