# 个人年工作小结[合集]

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-11-27

*第一篇：个人年工作小结2024年个人年度工作小结总务管理处 郭晓东本人一年来，在校党政工作部署和领导下，围绕学校中心工作，努力奋进，深入推进基层党建工作，扎实推进处务工作，确保重点工作已突破、主要工作已落实、保障服务促平安。主要工作小结如...*

**第一篇：个人年工作小结**

2024年个人年度工作小结

总务管理处 郭晓东

本人一年来，在校党政工作部署和领导下，围绕学校中心工作，努力奋进，深入推进基层党建工作，扎实推进处务工作，确保重点工作已突破、主要工作已落实、保障服务促平安。主要工作小结如下：

一、喜迎“十九大”，不断加强党支部建设

1、学习宣传“十九大”精神。作为支部书记，适逢盛世，在“十九大”召开之际，组织支委委员讨论制定本支部专项学习计划，开展5次多形式的集体学习活动。同时，积极参加校处级干部十九大专题学习培训班，认真听讲“新思想”、深入思索“新征程”、深刻撰写“心体会”，和支部党员一道再次深刻接受了党性洗礼。

2、开展“两学一做”专题学习教育。认真落实“三会一课”，定期召开党员大会，支委会和党小组会。全年支部集中学习61学时，开展了大杨农业园植树、泾县红色基地实践教育等“党员活动日”活动7次。开展“讲重作”专题警示教育，组织召开了专题组织生活会，强化党员“四个意识”，教育党员知敬畏、明底线、守规矩。

3、认真履行党建工作责任。按照支部标准化建设考核验收要求开展自查，支委会对照标准化建设的8个方面29项内容进行专题研究讨论，细化建设、对标推进。明确全面推进政治、思想、组织、作风、纪律建设的党建工作重点，积极推进基层党建工作和业务工作相融合，重点抓作风、促保障。为提升工作质量，2024年倡导尝试推行处务工作“周报制”：每人上周工作干了啥，自己说；下周工作要做啥、后续工作如何推，自己说。每次以处务工作周报方式固定。有效避免工作上拖拉推诿现象，工作中党员职工率先垂范，确保全体在工作积极性和工作效率上显著提升、处务工作有序推进。

二、攻坚克难完成年度重点工作，努力实施民生保障工程

4、完成203危楼拆除的学校年度重点工作。依据相关法规规定，按照学校专项工作基本原则，结合楼宇住户实际情况，在维护公共安全，学校及社会稳定大局的前提下，制定预案、主动作为，与住户开展多轮次沟通，妥善安置和强行迁离结合，成功拆除D级危楼，消除了多年的安全隐患。

5、按计划完成住房货币化补贴学校重点工作。9月完成第二批次286名职工170多万元的补贴发放工作；多次会议协调、组织多人次突击，完成校第三批次逐月补贴424户2024多万元的初审、复核、计算、公示及上报工作，待主管部门审批发放。通过拟定、调研、完善及校长办公会通过，出台学校货币化补贴实施方案。三个批次完成教职工正常情况的补贴工作，2024年重点消化历史遗留问题补贴工作，后进入所有逐月补贴者的逐年发放常态化工作。

6、合力完成清理两个一条街（七十二家、官亭路）及各宿舍区的违章私搭乱建的拆除的学校年度重点工作。

7、美化校园争创全国第五届文明城市作贡献。完成一宿舍、三宿舍环境整治工作；与街道、城管、居委会联合行动22次，共出动人次达350人，清理菜地面积达200多块；将一、二、三、五宿舍部分楼梯道予以粉刷亮化。

8、美化教学楼教学环境。改造八教、九教教师休息室，所有教室招标采购安装电子挂钟，改善提升教学保障条件。

9、实施各类零星维修改造项目3443项。其中，招标实施学生宿舍6改4，屋面防水、老校医院改造等11项工程，房管公房维修61项、教师宿舍维修124项，物业小型维修3000多项次。有效保障学校的教学秩序和教职工和美生活。

三、合力做好服务保障工作，认真推进节约校园建设

10、圆满完成招生宣传日、农耕文化节、全国四六级考试、校友30周年返校日、中央宣讲团、上级重要领导来访等大型活动的校园环境卫生保障工作。

11、积极开展节能技改。招标采购安装节能灯管6245根，其中教学区4700根，学生宿舍区1545根；完成学校公寓小区8-12#楼智能控电系统改造；招标实施能源审计项目；试点节水项目，安装了“感应式小便池节水装置”和 “空气开启式沟槽便池节能装置水箱”，试用效果尚可，有望逐步推广。

12、加强节能巡查和数据监管。认真审核数据，减支约7.7万元。仔细分析数据，发现异常组织水电服务中心进行巡查、维修，全年发现跑冒滴漏200余起，其中较大抢修工程10余起，节约经费约16.4万元。全年共为学校挽回约24.1万元的经济损失。

13、申报获批教育厅40万专项技改资金。根据教育厅《关于组织申报2024年度节能示范项目的通知》要求，上报两项节能示范项目，其中“安徽农业大学供水管网渗漏报警平台一期工程技术项目”获立项。

14、获得荣誉。本年度获得省“‘十二五’节能工作先进单位”、“2024年公共机构节能先进单位”；本人被评为“2024年省公共机构节能先进个人”。

**第二篇：个人年总结**

范文一

2024个人工作总结

2024个人工作总结

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里既对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。

以下是鄙人工作中总结的拙见，这里总结出来希望能对日后工作有所帮助。

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意 度和忠诚度最大化。”最大限度的保护客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也是对公司产品的宣传，以及 对公司产品性能的情报收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

二、善于沟通交流，强于协助协调

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如 客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做 到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

三、精于专业技能，勤于现场观察

随着电子行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好电脑销后服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技术服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流, 努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的售后服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

四、技术知识水平与实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在售后工资中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

范文二

2024年工作总结

来源：（58.com）发布时间：2024-10-13 2024年工作总结

进入公司已经有半年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在2024取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了2024年工作目标。现将有关2024个人工作情况作如下总结：

一、工作情况：l

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于2024年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的 情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况 作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在 掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情 况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调 项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况

⑴.方太模具正在试模当中。

⑵.东洋佳嘉还有一部分模具过完年移交 ⑶.军工产品也正在协助。

二、存在的不足以及改进措施

2024年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三 人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、完成2024年目标计划的措施以及建议 为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

2024年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过 去，展望未来，2024年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的 课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

宁波××机电制造有限公司

业务部

×××

范文三

2024年运维部工作总结 分公司领导

2024年运维部在分公司直接领导下、省公司相关专业部门指挥调度下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、通信生产建设任务，有力的保证了版纳辖区移动业务发展，全年来的工作总结

一、G网建设

在 省公司的正确领导及相关部门的大力支持下，通过分公司全体工程技术人员的勤奋工作，现已全面完成。截止11月份，共新建基站28座（宏站5个、边际网23 个），搬迁基站2个，扩容基站69个（扩容宏站47个、扩容边际网22），减容基站42座（宏站27个、边际网15个），修改基站配置、改站型17座（即 由二代站改为四代站一个，三代站改为四代站10个，边际网改为三代站一个，微蜂窝改边际网5个）。建设进度全省超前，圆满完成省G网工程建设计划，提高了 网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力，促进了业务发展和业务收入的增加。

四月份完成BSC1&BSC2&BSC3的A 接口扩容，完成BSC2&BSC3扩容为512TRX，新增BSC14，该BSC支持3G，对交换进行了扩容，VLR容量由15万门增至20万门，BN-MSC、BSC扩容工程于4月2日已割接完毕，设备投入 正常运行。5月份建设完成电视电话会议系统工程。

8月22日--生产楼正式动工，今年预计完成70％的进度。

二、本地传输网建设

1．及时完成城域网工程项目施工，建设-个节点，-个环，建设光缆-公里，管道-公里，并初验割接入网。及时完成G网配套-个基站的接入段光缆建设，光缆总长-公里。

2．积极配合协调省管工程版纳本地网线路工程施工，现今已完成工程量的百分之九十。

3、根据版纳分公司本地网传输光缆现状，及时委托线路代维，促使传输处于良好运行状态，并消除了存在的故障隐患。

三、网络优化

节 日期间运维部在分公司领导的直接指导下，经过节日前针对城区及乡镇集会活动地点进行网优大规模的网优工作，仅仅景洪城区我们就将近增加100个TRX，省 公司节日前发下四代站载波160块，使用159块，用于新开通基站1个，替换站4个，增加站9个，扩容站6个，拆下的三代站载波55块，其中利旧43块用 于新开通基站1个，增加站1个，扩容站14个。调整天线 3 个，分别为天马，移动新大楼，微波宾馆。

节日前组织网优人员和 交换机房人员，提取2024的话务量数据进行分析，根据话务模型提出本的话务量预测（主要是节日话务量预测），按话务量预测结果提出了G网的扩容 改造计划。在后面的工程实施中证明，话务预测在扩容工程中起到了直接的指导性作用。同时要求机房在节日期间实时观测网络话务，对于拥塞高的扇区马上进行参 数的调整，功率控制，使话务分流到相邻小区，应急通信车对话务分流取到了非常好的效果。因节日前网优工作准备的较充分，可以看到在今年节日话务量高于往年 的情况下，节日期间的网络质量保持较好，基站拥塞率较去年已大大下降，去年多个扇区的话务拥塞率高达40－50％，而今年最高拥塞只达到10－15％。

经过全年大家的刻苦努力，版纳网络的考核指标不断提升，特别是拥塞小区的消除情况走在全省的前列，在全省网络分析会议上受到表扬。版纳在全省网络排名逐步处于前列，特别是10月达到了第二名的可喜成绩。但是我们需要努力改进的地方仍很多，特别是掉话率方面。

四、基站维护工作

全年更换 29个基站 48组存在问题的蓄电池，更换了电池的基站有----等基站。在近期结合全州空调的整治维护工作展开了基站的固定资产清查、地阻测试、铁塔防盗检查、机房防水、基站卫生检查等工作。

省公司新配备增加了6台油机，保证基站停电时发电油机的需要。公司领导组织人员进行了全州基站的三次季度巡检，发现了许多问题，督促相关人员解决。

五、动力环境

完成全州121个基站的电池放电测试（全州共有172个基站，只有121个基站有动力环境监控）整理出121个基站的电池放电时长资料。对今后的电池维护提供了准确的数据。八月在全州进行了空调的全面清洗检修维护工作，对部分存在故障的空调进行了全面的维护，使设备在可靠的环境下正常工作。

六、加强技术培训，提高队伍素质

分 公司承担G网工程建设的是一支年青的队伍，面对大规模工程建设任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的难题。为此，分 公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但相方设法派员工出去学习，还利用工程期间厂家工程技术人员比 较集中的特点，组织运维人员进行现场交流或集中培训，由厂家工程技术人员进行讲解，并做现场解答。

全年单在本地就组织维护人员进行了多达92人次的集中培训，学习边际网、空调、电源的相关知识，提高了维护人员的技能。

积极学习最新移动通信技术，二月份运维部四个技术人员到昆明进行长达一周的3G学习，回来后积极宣贯学习，平时注重技术交流，互相学习。

在5月15日至20日，请中兴公司工程师在我公司对ZXDU电源进行了一次C级用户培训。

8月20日至25日，请艾默生公司对其产品的使用维护进行了详细的讲解。在9月，请NOKIA公司高级工程师就边际网进行了为期3天的一次现场培训，使员工的基站维护技能又上了一个台阶。

七、交换维护工作

交换设备通信故障为零。及时有效的处理交换设备出现的故障，保障了交换网络的安全。配合省公司完成了56项数据传真要求的工作内容并及时反馈。日常维护工作：为分公司领导、运维部及县公司提供每天的日报，及时反映出网络运行的情况，为领导的决策提供真实可靠的数据。完成了103个基站的扩容，开通，减容，传输割接的数据制作工作。

配合市场部每月开通新入网用户的国内漫游功能，完成神州行大众卡的后台数据制作，配合计费中心在后台完成批量的用户数据处理，以及新营业厅的计费电路的调度。

八、安全及消防

注重安全生产，全年人员无伤亡事故发生。多次召开安全学习。

在8－9月，运维部组织了全州的基站防盗检查，并在基站变压器挂警示牌。还对基站、机房的消防进行了检查，就一些存在的问题进行了及时整改。在10月，运维部全体人员参加了公司组织的消防培训，提高消防安全意识。在10月，主动联系厂家对二楼机房的气体消防系统进行了移交终验，使消防设施终于投入使用。

九、存在问题及不足

1)发生基站阻断435次，其中广电光缆故障造成14次、租用电信电路传输造成17次、微波故障造成6次、停电造成389次、BTS故障9次。

2)今年新建站未安装动力环境监控，给维护带来很多不便，也造成不必要的损失。

3)有部分基站仍为单台空调工作，时间长后，影响空调寿命，4)随着基站逐步增多，维护量越来越大，应急发电频繁，致使维护力量不足以及维护人才缺乏的现象更加突出。引进人才、建立新的用工制度是当前加强维护力量迫在眉睫重中之事。

5)部门管理不畅，有待磨合调整和适应后加以改进。

十、2024年工作计划

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水平，提高网络运行质量。

2、完成2024年边际网站、宏站的勘站选址及前期土建电力协调工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道等 工作建设准备开工建设等工作任务。

4、按计划完成勐海生产楼建设工作。

5、与新进入版纳通信市场的其它运营商达成互联互通事宜。

6、理顺建设程序，并及时支付工程建设费用。

范文四

一年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，贯彻十六大和十六大三中全会精神，积极实际“三个代表”，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为\*\*\*尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下:

在思想上，认真学习邓小平理论、领会党的十六大和十六大三中全会精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治 思想文件、书籍，深刻领会胡总书记的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动;积极向广大员工宣传党的方 针政策和公司党委的精神;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认 真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在工作上，围绕公司\*\*\*的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本主要完成了如下工作:1、2、3、4、5。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范 带头作用。

今后努力的方向:随着\*\*\*\*的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为\*\*\*应有的贡献。

附:年终总结黄金秘笈

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。如果没有字数限制可就有点麻烦了，要留心打听一下其 它同级单位的篇幅有多长，如此有了参照物，才可“弹无虚发”。否则闷头傻写半天，洋洋洒洒15页，殊不知人家写了20页，在气势上立马矮了一截，岂不是前 功尽弃?

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千„„”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语„„

所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10:1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗?

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三:第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆 柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意;第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛!第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗?

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

要求

一年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，贯彻十六大和十六大三中全会精神，积极实际“三个代表”，在思想上按党员标准严格 要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为\*\*\*尽心尽力，努力工作，主要情况汇 报如下:

在思想上，认真学习邓小平理论、领会党的十六大和十六大三中全会精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形 势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡总书记的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党委组织的各种政治学习及教育 活动;积极向广大员工宣传党的方针政策和公司党委的精神;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作 用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在工作上，围绕公司\*\*\*的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本主要完成了如下工作:1、2、3、4、5。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范 带头作用。

今后努力的方向:随着\*\*\*\*的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为\*\*\*应有的贡献。

附:年终总结黄金秘笈

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。如果没有字数限制可就有点麻烦了，要留心打听一下其 它同级单位的篇幅有多长，如此有了参照物，才可“弹无虚发”。否则闷头傻写半天，洋洋洒洒15页，殊不知人家写了20页，在气势上立马矮了一截，岂不是前 功尽弃?

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千„„”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语„„

所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10:1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗?

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三:第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆 柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意;第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛!第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗?

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

**第三篇：个人年**

个人年终总结

时间过得真快，转眼间2024年即将过去，2024年正在向我们招手，从今年的8月份到今天，我在公司已经上班了四个多月，在这短短的半年时间里，我作为一个公司新人，很快的熟悉了我的工作职务，公司的企业文化以及和同事和谐相处。在这短短的四个月里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本的工作总结主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在这四个月里，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：8月份和9月初毕竟刚到公司不久，主要的任务就是练习付款单据和合同的签约工作，9月中旬付款单据是第一次真正制作，虽然很慢也经常出错，但是就是因为不断的出错才能让我第二次第三次做的更快更准确。9月份一共制作了四批付款。9月份到11月份，是签约的高峰期，每天的工作不仅是要完成当月的付款，更重要的是接电话和签约合同，其中每天签约最多的一天是我个人签约了将近40份合同。11月末到12月份签约的工作近乎将近尾声，而我主要的工作是做第五次报批，其中AB标段报批是243个业主，总金额是2332882元，CD标段的报批是396个，总金额是3399056元，由于之前出现很多未签的业主，这次的报批就必须查找出来让后再添加上去。12月份纺织的付款200多个，所以要提前做出来，这样才能及时的支付给业主！1月份又要开始提前做报批，因为每一次报批从开始制作单据到最后批下来，最起码要两个月的时间！在公司的四个月工作中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！

**第四篇：仪表专业个人年小结（共）**

个人小结

秋去冬来，随着季节的变化不知不觉的已经到了年终了，在这一年的时间里我的工作发生了变化，同时在这一年里我也学到了很多。随着工作内容的加深，享受工作的同时也充实了自己。现将本人这一年以来的思想、工作、学习情况作简要的总结汇报。

一、概述

1、在工作中，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

作为一名刚从项目设计转到项目施工的工作人员，在设备安装过程中也有许多的不足之处，因此自己必须努力夯实专业基础，扩大知识面，在今后的工作中，要加强了解现场的施工方案，设备的安装规范等一些必要的规章制度。同时对仪表设备的原理、安装注意事项、设备的保养应有全面的理解。

目前的本职工作为设计图纸的审核、设备材料的提报、设备到厂后的验收、现场设备施工、施工单位的管理。设计的图纸审核仪表专业人员需要工艺工程师的配合，仪表数据表中主要的参数来源于工艺，如果工艺数据的不准确，直接影响到了仪表的测量。仪表设备订货后的资料不能及时反馈给工艺，将会导致工艺部分配管无法完成。

项目中材料是最关键的，如果材料没有及时到货或是没有按照规格进行采购，那样就会影响施工的进度。虽然仪表材料在项目中只是占具了一小部分，但仪表材料在整个项目中是属于比较杂，规格较多也是起着核心作用的一种，因此在提报材料时一定要仔细。在整个项目过程中需要不断的总结自己的工作，不断地提醒自己，同时做好书面工作，资料的存档。

仪表设备验收，需要根据技术人员签订的技术协议来进行验收，必须要满足技术协议上的要求，如果有偏差需要及时汇报并作出相应解决措施，尽可能的不拖延项目的安装进度。

施工单位应该严格按照我公司的施工计划进行实施，而仪表专业应该在工艺联动时满足其检测要求。对于施工单位的管理，应该每天和其技术人员进行对接，确认第二天的工作量，对于不能及时完成的需制定进一步的工作计划，同时及时给予检讨，并要求施工单位对计划不能随便制定，一定要切合实际，施工中严格按照计划实施。

2024年1月份被调到工程二处，在领导的关心下很快的适应了新的工作。

从中我渐渐领悟到了：仪表专业不是单个主体，而是需要团队的合作支持。仪表专业是一种服务性的工种，在项目中不仅要满足工艺的测量要求，也要满足工艺的安装要求。

2、在学习上，保持一种积极向上的态度。

公司里宽松融洽的工作氛围，良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快进入了角色。工作中，能够始终保持一种积极向上的态度，努力开展工作，通过近段时间的学习，基本适应了这份新的工作，对于领导们的关心和压力，争取在今后的工作、生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。同时在二处我也明白了：安装项目中需要了解相应的安装规范，不能违反设计原则和仪表的安装原则，同时施工过程中的安全不能马虎，要按照公司的安全规则制度来要求和管理施工单位，并且需要经常到现场去检查施工单位在施工过程中安全措施是否到位。学无止境，只有通过不断的学习，不断充实自己，积极探索，逐步成长，才能更好的完成本职工作。

小结人：

**第五篇：个人年工作总结4篇**

个人年工作总结4篇

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……回首望望走过的一 年，虽没有轰轰烈烈的战绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。感谢公司给我提供这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围

绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在没有进公司之前我是一个没有销售经验缺乏专业知识的人，仅凭对销售的热情，到公司之后，一切以零开始，一边学习产品知识，结合销售学习，通过不断学习和努力，收取同行之间的信息和积累市场经验;转眼20xx即逝，不知不觉中，我在本公司做领班兼外采已经快2年了。

这段时间，在公司领导的关心支持下，我认真以岗位职责要求，以饱满的热情投入到工作中去，以谦虚的态度虚心向其他同行学习，开括创新，扎实工作，转变思想，积极投入到实践中去。非常感谢采购部积极支持和领导的支持与关心，现将这一年是以来的工作总结如下：

一、存在的缺失：

1、对市场了解得不够深入，主要是冬装的备货不及时，没有细心注意天气突变，以至于引起一连串的反应，令

业绩位能达到最佳状态。

2、一年来我做了一定的工作但跟领导的要求还有不少差距，专柜的纪律管理执行力不够，影响整个买场形象。

3、服装区的没资料的旧商品的处理问题没能够得到合理的处理意见。有时候看问题看得不够通彻，容易把问题理想化，容易导致和实质情况产生一些偏差。

二、部门工作总结：客观上的一些因素虽然存在，在工作中的其他一些做法也有很大问题，主要表现在：

1、销售工作最基本的会员信息维护，信息反馈，一些老会员积分转新卡未转入等等导致很多顾客未能及时得到一些优惠活动信息。门店也常收到顾客投诉旧积分未转新卡。

2、沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能够把我们的产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想发和意图，对客户提出的某个建议不能做出迅速的反应，老员工 的流失，新员工的专业知识有待加强。

二、明年计划：

1、建立一支熟悉产品，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源与有一个好的销售人员，建立一支具有合作精神的销售团队企业的根本。

2、完善会员制定，建立一套明确的专人管理办法。

3、销售目标：以每月区域目标，每日的销售目标分配到个个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展与员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的，提高执行力的标准。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光

不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于\*局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

医师个人年终工作总结个人年工作总结（2）| 返回目录

一年的时间就这样走过了，一年来面临一场甲型h1n1流感的严峻挑战，我始终站在第一线，面对新型甲流感，我始终以一个白衣战士的崇高医德要求自已。在经过一年的努力后，我终于可以说在不断的成长中得到了更多的进步。一年的时间过的真的是很快。作为医院医师的我，一年来认真努力的工作，20xx年对我来说，也是一个相当值得怀念的一年，我相信随着我渐渐的成长，我会有更多的进步，这些都是我会做好的事情，我相信我能够做好，我会在不断的成长中，得到最好的发展的。在20xx年里，继续坚持：

一、思想上政治上始终与党中央保持一致，紧紧围绕医院开展的廉洁自律主题，从事医疗活动，紧跟国际国内形

势，拒绝行贿、受贿，以gongchandang员的标准严格要求自己;服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷;工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想，本着“节约、节省、环保、优效”的原则，选择简单的麻醉方法，做出最理想的麻醉效果。

二、在科主任的领导下，业务上秉承过去的优良传统和作风，认真学习，勤于总结，对过去的经验进行“去粗取精、去伪存真、由表及里、去其糟粕、取其精华”。更完善、娴熟地应用各种麻醉常用方法和技术，如：各部位的神经阻滞、各区域阻滞、各种全身麻醉方法和各种穿刺技术，以及各种仪器设备的保养使用。指导、辅导实习医生，低年资住院医生和主治医生，理论与实践相结合，学习掌握基本麻醉方法的操作技术和工作流程，言传身教，对他们进行良好的医德医风医技方面的浸染，充分发挥了一名副主任医师应有的作用。

三、工作业绩与上年相比，麻醉例

数有所增加;日间麻醉水平有所提高;学习掌握了麻醉科几种新药的具体应用;小儿、老人麻醉更加得心应手。

今后，要更加善于学习、善于总结，与时俱进，紧跟时代步伐，学习掌握更新更好的医学技术，医学教，育网|搜集整理造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生。

就是这样的，作为一名医师，必须要有高度的责任感。救死扶伤是我们的天职，我相信随着时间的增长，我的医术会得到更多的提高。不过这些不是最重要的，思想才是第一，只要本着为人民服务的态度，我就能够做的更好，相信我能够做好。医师的责任和天职就是这样，我会在20xx年工作的更好的!内科医生个人年终工作总结结尾个人年工作总结（3）| 返回目录

xx年内科医生个人年终工作总结结尾

xx年很快过去了，在过去的一年里，在院领导、医师长及科主任的正确领导下，我认真学习马列主义、毛泽东

思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想。坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗医师工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、医师长的认可。较好的完成了xx的工作任务。具体情况总结如下：

一、思想道德、政治品质方面：能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习医师专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

二、专业知识、工作能力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助医师长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己 的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写 一般医师记录，危重医师记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。端正工作态度，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

三、我还很注意医师职业形象 在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法

律法规，积极参于医院组织的各项活动，丰富了知识，增强了意识。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。医师事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是医师队伍中的一员而自豪。

在今后工作中，我将加倍努力，为人类的医师事业作 出自己应有的贡献!在新的一年，新的环境下，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好医师应该做的最起码的工作。作为一名医师，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到!酒店总经理个人年底工作总结个人年工作总结（4）| 返回目录

是全国酒

店行业大退缩、大萧条的一年。在中央政策的影响下，高端消费和奢侈浪费现象得到了有效遏制。酒店的经营理念和经营策略受到了前所未有的挑战和考验。xx酒店能够乘风破浪、勇往直前，能够做到不亏损不冷落，完全是靠的是xx酒店有一个团结奋进、大智大勇的领导集体，有一个无私奉献、任劳任怨的员工队伍。

我们酒店是急剧转折实现大跨越的一年。无论从战略方针到工作措施都完全进行了大洗礼、大变革。过去是门庭若市笑脸相迎，现在是主动出门招揽顾客。想方设法的把我们的经营策略和方针完全符合顾客的需要，把我们的服务质量提高到极致，把我们的社会形象树立的更高，把我们的营销利润创造到极限。一年来，工作成绩斐然卓著，3月，被中共xx市委、市人民政府评为“全市先进集体”;被xx市食品药品监督局授予“xx市食品安全示范单位”;6月，被国际厨艺联盟组织吸收为理事单位;7月，总经理管xx被xx市行风政风评议领导组办公室特聘为“xx市政风行风监督员”;12月，被共青团xx市委授予“青年文明号”荣誉称号。我们有艰难的泪水也有丰收的喜悦。xx酒店的每一个胜利成果都凝聚着xx酒店上上下下所有人的心血。现将的工作情况总结如下：

一，经营硕果累累，酒店发展生机勃勃。

xx酒店共接待大小会议会议x次。主题宴会厅从开业至今，共接待各种宴会x余次。婚宴、寿宴x次(包括40岁生日纪念)、生日宴x余次。酒店餐饮接待宾客x人次，客房xx人次，总计xx人次。全年营业额累计达xx万元。

二，加强人才的培育，积蓄酒店管理层的正能量。

xx酒店不惜代价，先后组织x批管理人员外出学习。其中组织中厨部贺xx生、餐饮部赵xx到武汉学习考察、武xx去北京等地学习;总经理率前厅部经理张xx到南京“x宾馆”学习考察;总经理

率武x赵x等去大同学习;总经理率客房部经理到北京学习考察;总经理率企业核心骨干人员先后x次到太原，x等参加“xx”培训等。

三，提升企业文化含金量，培养员工的整体素质。

1，11月xx酒店建立了自己的“微信平台”，目前已经发布酒店信息x余条，有力配合了酒店的营销宣传。召开季度员工大会3次，先后表彰优秀员工和拾金不昧者xx余名。全年共涌现好人好事、拾金不昧事迹x件，归还失主遗留财物(包括现金、首饰、银行卡等)总价值达xx万元以上，其中许多员工拾到巨款第一时间上缴总台。

2、酒店组织了主题演讲活动x次，“酒店、总经理与自我介绍”管理人员主题演讲活动和“酒店企业骨干升级培训分享”演讲活动。

3，全年共编辑出版《魅力xx》店报12期(包括春节增刊1期)。截止目前酒店共编辑出版店报x期，总经办出版

《工作简报》5期。有效推动了管理，丰富了xx的企业文化。

4，坚持管理干部学习笔记检查制度，每月管理干部完成20页的学习笔记任务，全年平均每人完成学习笔记10万。酒店全年制作各种企业文化宣传板50余面，更换“文化宣传走廊”5次。并新增了“酒店职业道德”及“酒店管理格言”宣传内容，丰富了xx的企业文化。

四，积极参与社会公益活动，树立xx酒店的好形象。

我们再次出资xx元，开展了第二次捐助贫困家庭大学生“xx圆梦”和与团市委共同举办的公益活动。最近，我们又与共青团市委联合组织大学生寒假“营销助学”公益活动。目前，酒店已经拿出xx万元资金用于公益事业，受到政府部门及社会各界的称赞与好评。

五，关爱员工的生活，做好员工的后勤保障。

每逢节日期间，酒店除了在员工餐改善生活之外，还在中秋、春节期间为

员工发放白面、大米、食用油。5月份先后组织了三批员工分别到x山、x山、x外出旅游，活跃了员工的业余文化生活，激励了员工的爱岗敬业的热情。并坚持每月为员工过集体生日活动，除了及时在店报上公布过生日员工名单之外，还向当月过生日者赠送生日祝福礼品。

总的讲，xx酒店成绩是有目共睹的。但是，我们现在所面临的最大挑战就是服务质量的再提高，经营策略的再提升。如何才能够使xx酒店保持常胜不败之地，这就需要我们酒店管理层和员工的共同努力了。我们要适应形势的发展要求。工作部署和方法要符合满足顾客的最大需求。用我们的智慧和能力占领市场，用我们的团结和拼搏开拓新的利润空间。用我们的精神和文化塑造xx酒店的光辉形象。使我们在酒店界享誉海内外、走的更远。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！