# 为认真贯彻落实

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-11-26

*第一篇：为认真贯彻落实大河坎镇中心小学2024年秋季学期 教育扶贫结对帮扶阶段性总结为认真贯彻落实《南郑县教体局在全县教育系统关于学习贯彻脱贫攻坚重点学习内容的通知》《汉中市教育局关于教育脱贫政策全面宣传的紧急通知》精神，结合有关教育脱贫...*

**第一篇：为认真贯彻落实**

大河坎镇中心小学2024年秋季学期 教育扶贫结对帮扶阶段性总结

为认真贯彻落实《南郑县教体局在全县教育系统关于学习贯彻脱贫攻坚重点学习内容的通知》《汉中市教育局关于教育脱贫政策全面宣传的紧急通知》精神，结合有关教育脱贫工作的会议精神，我校精心组织，周密实施结对帮扶工作，现对此项工作开展情况总结如下：

一、组织领导到位，活动有序开展

依据结对帮扶工作的要求，学校成立了由校长钟明光任组长的结对帮扶工作领导小组，做到了落实任务、落实责任，领导小组各成员从大局出发，倾情倾力，认真对待和落实帮扶工作。制订了切实可行的《大河坎镇中心小学教育扶贫结对帮扶活动实施方案》《大河坎镇中心小学教育扶贫工作计划》，确保了帮扶活动的有序开展。

二、走进学生心灵

为增强师生感情，促进建档立卡贫困户学生健康成长，避免结对帮扶活动流于形式和走过场，学校确定了每名老师帮扶1——2名学生，从关注学生的思想、学习、身心健康、课外生活和实际困难等方面开展帮扶工作。每月由帮扶老师定期与不定期与家长、学生进行谈心、交流，跟踪帮扶成效。学校还结合帮扶实际，有针对性地开展活动。10月19日，学校召开了建档立卡贫困学生家长学生会议，学习宣讲了相关文件精神，宣传了教育脱贫各项政策，对学生进行了励志教育。10——12月，我校教师利用课余时间开展了帮扶系列活动。在此次活动中，有为学生带去了资金的帮扶；有实施爱心捐资捐物；有 1 利用课余时间多次为学生功课辅导，用行动帮助解决实际问题，用谈心、交流等方法贫困学生进行了心灵的碰撞。

三、摸准问题，多样化帮扶

通过多次走访和交流，我们确定了与之合作交流的工作思路：从需要入手，从问题入手，达到帮扶目的。

1、师生结对、真情交流。在结对帮扶活动中，我们举行了师生座谈会，帮扶老师和孩子们交流生活、学习上，互相了解，交流感情。

2、正确引导、培养意志。在结对帮扶活动中，对孩子进行了感恩之心，不怕困难的教育，树立了面对艰苦环境乐观豁达的心态和“努力学习、改变命运”的拼搏精神，激发了他们的社会责任感和学习动力。

3、捐资捐物，行动感化。在结对帮扶活动中，多数老师给学生买学习用品；捐资送生活用品，用实际行动解决生活中遇到的困难。

四、工作中存在的不足及打算

虽然我们在结对帮扶工作中取得了一些成绩，但也存着不少问题：一是工作方法简单;二是受平时工作影响，帮扶力度还不够大。今后，我们将改进工作方法，排除各种干扰，努力做好帮扶工作，深入扎实开展“教师大家访”活动，使我校教育扶贫工作受到群众的好评。

大河坎镇中心小学 2024年10月24日

**第二篇：为认真贯彻落实**

为认真贯彻落实《高等学校学生行为准则》，切实提高我院学生的文明素养和道德水平，营造一个文明、优雅的校园环境，制定本学期文明礼貌月活动方案如下：

一、活动主题：争做文明学生、争创文明班级、争创文明校园

二、活动时间：3月16日-4月16日

三、活动要求：

1、加强学习，提高认识，树立远大理想。全体学生要充分认识到建设文明校园，提高自身文明素质的重要意义，模范遵守公民基本道德规范。

2、加强道德修养、争做文明个人、文明班级，响应学院号召，共建和谐文明校园。

3、大力开展文明竞赛评比活动。号召全体学生积极参加文明学生、文明班级评比活动，积极投入到“六项文明工程”教育活动中去。

四、活动内容

1、认真学习《高等学校学生行为准则》，身体力行，投入和谐文明校园的建设中。

2、积极宣传“爱国守法，明礼诚信，团结友善，勤俭自强，敬业奉献”公民基本道德规范，把文明带进班级，带进校园，带进社会。

3、加强道德修养，规范言行举止，养成良好的文明习惯，树立良好的精神面貌。

（1）养成良好的文明习惯，不乱扔乱丢、不随地吐痰、不乱攀乱折、不乱刻乱画、不起哄闹事、不损坏公物、不浪费粮食水电，使校园始终保持净化、绿化、美化、亮化；

（2）遵纪守法、刻苦学习、讲究卫生、文明交往、助人为乐、不迟到早退、不打架、不说脏话、礼貌待人、尊敬师长、团结同学、热爱集体，做一个道德高尚、举止高雅的学生。

（3）争创文明班级，做到教室干净整洁、美观大方；班级学风优良、纪律严明，团结向上。

（4）开展“学雷锋”教育活动。各班以“学雷锋、树新风”为主题召开班会，立足校园，适当走入社区，开展学雷锋活动。

（5）认真开展文明校园、文明宿舍、文明课堂、文明餐厅、文明考场、文明网络等“六项文明工程”创建活动，深入开展思想道德教育，繁荣校园和谐文化。

五、活动形式

1、充分利用班级壁报、校报、班会、广播、演讲等多种形式，做好宣传动员工作，使全院师生了解活动安排，统一思想认识，推动本月活动顺利全面开展。

2、积极引导学生党员、入党积极分子、学生干部在活动中积极发挥先锋模范作用，重视发动学生的积极性和主观能动性，注重活动开展的实效性。

3、各系可根据本系实际，开展读书、征文、演讲、书画、竞赛等多种活动，使学生在活动中受到熏陶和教育，形成自觉遵守《高等学校学生行为准则》和公民基本道德规范的良好习惯。

4、选树典型，表彰先进。活动结束后，各系要认真总结，根据要求选树文明礼貌先进个人和先进班级，总结材料和先进名单于4月22日报送生辅科。

**第三篇：为认真贯彻落实教育部**

为认真贯彻落实教育部《社会主义核心价值体系融入中小学教育指导纲要》文件精神和党的十八大关于社会主义核心价值观的24字精髓，鲁城街道春秋小学多措并举，扎实开展培育和践行社会主义核心价值观活动。

营造浓厚宣传氛围。学校制作了社会主义核心价值观宣传专栏，悬挂宣传条幅，利用红领巾广播站、国旗下讲话、黑板报、手抄报等形式宣传社会主义核心价值观的内容，解读其精神实质。

抓好社会主义核心价值观进课堂活动。以课堂为主阵地，坚持开展论语进课堂活动，分年级段精选论语诵读内容。每周上好一节主题班会课，对学生进行爱国、文明、诚信、友善教育。深入挖掘课程资源，科学设计各学科德育渗透内容，让社会主义核心价值观教育融入学校德育课程和学科教学。

开展丰富多彩的教育活动。学校结合核心价值观内容开展热爱祖国、诚实守信、文明礼貌、遵纪守法、勤劳好学、节约环保、团结友爱等系列主题活动，引导广大学生将核心价值观学习转化为实实在在的行动。

为进一步推动学校文明礼仪建设，学校选拔了36名同学成立文明督察队，对学生乱扔垃圾、随地吐痰、说脏话、浪费水电等不文明现象进行提醒监督。同时开展“说文明话，做文明事，当文明人，建文明校园”主题教育，教育学生从身边小事做起，培养孩子们学习文明行为，共同创造和谐的环境。学校还在每周的升旗仪式上表彰上周好人好事，讲述“班级新君子”故事，以榜样的作用带动更多同学加入到讲文明树新风行动中。

针对现在的学生大多是独生子女，在人际交往过程中表现出的任性、自私、自我为中心等问题，学校还坚持开展小孝星评比活动，根据学生年龄特点，分高、中、低年级段制定了具体可行的孝行卡，引导学生学会孝敬，学会包容，学会感恩。

李各庄小学社会主义核心价值观教育活动总结

为深入贯彻落实党的十八大精神，倡导“富强、民主、文明、和谐”，倡导“自由、平等、公正、法制”，倡导“爱国、敬业、诚信、友善”，积极培养社会主义核心价值观，我校广泛开展社会主义核心价值观集中教育活动。

1、加强领导，提高认识。学校高度重视这一活动，成立了由校长任组长，各班主任为成员的活动领导小组。明确任务，落实责任，确保活动的顺利扎实开展。

2、加强宣传，营造氛围。学校充分利用黑板报、宣传栏、标语等阵地，大力宣传社会主义核心价值观的重要性，激发广大师生的参与热情。

3、融入学校课堂教学。把社会主义核心价值观学习教育纳入中小学德育教学内容，充分发挥学校课堂主阵地、主渠道作用，确保每一个学生1—2课时的集中教育时间。采取不同形式的课堂教育形式学习和宣讲党的十八大关于社会主义核心价值观的相关内容，教育引导广大学生了解和掌握社会主义核心价值观的基本内容，理解和认同社会主义核心价值观，树立正确的世界观、人生观、价值观。

4、融入德育工作中。把社会主义核心价值观融入学校德育工作中。

一是开展以“爱国主义”为主题的教育活动，让学生读一本爱国主义书籍，观看一部爱国主义影片，学唱一首爱国歌曲，讲一个爱国主义故事，以此培养学生爱祖国、爱家乡的情感。

二是开展文明校园”创建“活动。以养成良好的学习习惯、生活习惯、卫生习惯、节约习惯和良好的交通习惯为主题开展体验活动，督促同学们改掉不良习惯、树文明新风，争做文明小公民。三是充分利用网络教育资源，引导学生进行相关的学习和讨论。

5、将学雷锋活动与社会主义核心价值观结合起来

雷锋精神的核心是为人民服务。雷锋二字，已成为人们心目中热心公益、乐于助人、扶贫济困、见义勇为、善待他人、奉献社会的代名词。为了培养学生服务他人，奉献社会的意识，我校以“学雷锋活动月”为契机，开展了“我眼中的雷锋精神”写文比赛，通过比赛，让同学们更加深入的了解了雷锋精神。通过学唱雷锋歌曲、爱国歌曲培养了同学们的爱国热情。

6、开展“走文明路，说文明话，做文明事，当文明人，建文明校园”主题教育

为了培养学生们的诚实守信、尊重他人、礼貌待人和良好的日常行为规范，教育和引导全校同学进一步增强讲究文明礼仪的思想意识，并不断把文明礼仪意识化为日常学习和生活中的自觉行动，形成人人走文明路、说文明话、做文明事、当文明人的好风尚，让文明礼仪之花香飘进校园，让学生真正的践行社会主义核心价值观，我校开展了“走 文明路，说文明话，做文明事，当文明人，建文明校园”主题教育。制定了学生礼仪规范和文明礼仪歌谣，在同学们中广泛的传唱。利用国旗下讲话，倡议学生“向不良行为告别”，并进行了“告别不良行为，做文明儿童”的签名活动。通过一系列的主题教育，使学生真正懂得了文明礼貌的重要性，在全校形成了人人懂文明、人人讲文明、人人践行文明的良好格局。

7、开展了社会主义荣辱观教育系列活动

胡锦涛总书记提出的以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，体现了中华民族传统美德与时代精神的有机结合，是社会主义先进文化的重要组成部分，对于新形势下匡正社会风气、提高文明程度，推动社会主义道德建设具有极其重要的意义。为此，我们从爱国教育入手，以社会主义荣辱观为教育重点，要求学生牢记八荣八耻，树立正确的价值取向、行为准则和道德规范。组织开展了“知荣辱，树新风”主题班会，要求学生全面遵守《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，争取把他们培养成有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义合格公民。

通过一系列的活动，已经在我校形成了学习和实践社会主义核心价值观的良好氛围，在今后的工作中，我们会将社会主义核心价值观教育与我们的德育工作紧密结合起来，创新工作思路，创新工作形式，努力开创我校德育工作的新局面，为培养社会主义合格接班人而贡献力量。

**第四篇：为认真贯彻落实中央**

为认真贯彻落实中央《关于改进工作作风、密切联系群众八项规定》，切实转变机关作风，促进全局工作，结合实际，特制定实施细则如下：

一、改进调研活动安排

1.确保调研时间。局党组成员及其他处长以上领导干部下基层调研，一般每季度不少于15天。调研应着眼于掌握真实情况，总结经验，研究问题，解决困难，指导工作。要注重调研成果运用，调研结束后要形成调研报告，针对调研中发现的共性问题，提出相关意见、建议和整改措施。业务处室每年撰写调研报告一般不少于2篇。非业务处室不少于1篇。

2.搞好统筹协调。局党组成员及其他处长以上领导干部原则上不在同一时段到同一个区市、镇街或企业调研。局主要领导同志到基层考察调研，陪同人员不超过3人。其他局领导陪同人员不超过2人。集中调研活动应安排集体乘车。

3.落实联系基层制度。健全联系点制度。局党组成员及其他处长以上领导干部每人联系 4个市级监管企业、2个镇街蹲点调研，以点代面指导工作，解决存在的实际问题和困难。

二、精简会议和文件简报

4.提高会议实效。严格控制会议时间，工作会议不超过1.5小时，季度安委会会议不超过1小时。全市性会议采取电视会议形式直接开到基层镇街；工作会议一律不摆放花草，不制作背景板，不挂横幅，严禁以任何名义发放纪念品。

5.精简文件简报。凡法律法规已明确规定的，一律不再制发文件。没有实质内容，可发可不发的，一律不发。上级有明确要求或确需发文贯彻落实的，要结合实际提出切实可行的措施，不照抄照转、层层转发。简报要重点反映重要动态、经验、问题和工作意见建议等内容，减少一般性工作情况或动态的编发。

6.倡导网上办公。机关日常办公要尽可能使用金宏网和机关日常办公系统，减少纸质文件简报流转，降低运行成本，提高工作效率。

三、规范外出考察活动

7.严格控制赴外地考察、学习、培训、研讨。凡无国家安监总局、总局办公厅和省安监局正式会议通知的，原则上不安排参加。有正式通知的，须办理审批手续，严格控制参加人数。对不通过正常手续出差或利用出差自行增加在外天数，绕道风景区旅游的，一经发现，给予全局通报，取消当年评先评优资格，发生的差旅费一律自理。

四、禁止铺张浪费

8.严格落实“六个一律”。局党组成员及其他处长以上领导干部下基层检查指导、现场办公、调研考察、走访慰问，一律拒绝基层区市局或镇街领导到交界处或高速公路路口迎送，一律不提特殊要求，一律不接受宴请，一律不接收纪念品或土特产。因路程远、时间长，确需安排工作用餐的，一律安排自助餐、工作餐、份饭。用餐时，一律不饮酒。

9.严格事务性活动审批。严格控制局党组成员及其他处长以上领导干部出席一般性社会活动。未经统一安排或批准，原则上不参加企业、机构举办的各类营利性活动和各种名目的应酬性活动。确需参加的，须办理报批手续。严禁机关处室在举办会议、学习班、培训班期间擅自用公款宴请，参会、参训人员一律安排简易自助餐，食宿费自理。

10.规范公务接待工作。严格控制接待标准和经费开支，严格执行国内公务接待定点接待制度。严禁将非公务活动纳入公务接待范围。上级部门领导及其随行人员来青一律安排在市机关事务局统一管理的接待场所，严格按标准实行工作餐。其他地市来青学习、考察客人一律安排自助餐一次。日常接待来青客人的住宿等费用原则上由客人自理。机关处室加班须就餐的，原则上安排在机关食堂。

11.严格控制陪餐人数。公务接待陪餐人数原则上不超过客人人数的三分之一。宴请期间不安排司机吃工作餐，每人每餐发工作餐补贴50元；确因工作需要安排工作餐的，不再另发补贴。

五、严格遵守廉政规定

12.局党组成员及其他处长以上领导干部要带头严格遵守廉洁从政有关规定，廉洁自律，并管好配偶、子女；严格要求、严格管理分管范围内人员和身边工作人员，落实“一岗双责”廉政责任制的要求；严禁机关车辆公车私用，自觉严格控制车辆单车油耗。符合换车条件的一律换乘国产自主品牌汽车。

六、加强督促检查

13.全局上下要严格执行本实施细则，各级领导干部要带头改进工作作风，带头深入基层调查研究，带头密切联系群众，带头解决实际问题。各处室要结合实际，每半年组织一次专门学习和对照检查，写出执行情况报告。机关要每半年组织开展一次执行情况专项检查，并进行情况通报。要进一步加大责任考核和责任追究力度，把本细则执行情况纳入党员领导干部述廉内容，加大落实督导力度，以确保各项措施落到实处。

为认真贯彻党的十八大精神，切实落实中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，按照中共国家安全监管总局党组和中共陕西省委统一部署，结合工作实际，日前，陕西煤监局党组制定下发了《贯彻落实中央政治局关于改进工作作风密切联系群众八项规定的实施细则》。

一、进一步改进调查研究

1、注重调研实效。调研工作要紧紧围绕煤矿安全监察中心任务，确定课题、制定计划，以专项调研为主，坚持调研和煤矿专项监察相结合，提高针对性、实效性。局领导班子成员每年到监察分局、产煤市（县）和煤矿企业检查调研时间一般不少于60天，不同时到同一地区调研。调研前要制定调研方案，明确调研主题和重点内容，调研活动要紧扣主题，深入基层，不搞形式、不走过场，既要到安全生产工作开展好的煤矿企业调研，更要到安全基础条件薄弱、情况复杂的煤矿企业调研解决问题。调研结束后，调研组要撰写调研报告，分析问题、提出建议，以适当形式在我局内部交流，政策法规处要收集建档，进一步发挥调研成果在工作指导等方面的综合运用成效。针对调研中发现的共性问题，要提出整改建议，认真加以解决，重大问题提请局长办公会议研究。

2、减少陪同人员。局领导同志到基层检查调研，陪同的处室同志不超过2人，调研组人员不超过4人，市、县级安全监管局和各监察分局陪同人员各不超过2人。

3、简化接待工作。要始终保持艰苦奋斗的作风，坚决抵制拜金主义、享乐主义和奢靡之风。厉行勤俭节约，坚决反对讲排场、比阔气、铺张浪费，大力推动节约型机关建设。下基层检查调研期间，一律不张贴悬挂标语横幅（含电子屏显示），不安排职工迎送，不摆放花草、水果、不安排合影，不赠送各类纪念品或土特产。食宿按规定以对口单位自有接待宾馆和工作餐为主，不安排宴请，不上高档菜肴，不安排超标准住宿，不安排到名胜古迹、风景区游览。

二、进一步加强会议管理

4、减少会议数量。本着务实高效的原则，严格清理、切实减少各类会议活动。严格落实《国家安全监管总局办公厅关于印发节庆活动管理实施办法（试行）的通知》（安监总厅〔2024〕143号）规定，从严控制各类节庆活动，县处级以上领导干部未经批准一律不得出席各类剪彩、庆祝会、纪念会、表彰会、研讨会及各类论坛。

5、规范会议审批程序。凡各监察分局召开的辖区煤矿安全工作经验交流会、座谈会等会议，要提前制定会议方案，报省局办公室审批。需要局分管领导参加的会议，由局长审批。

6、控制会议活动规模和时间。严格控制各类会议活动规模，减少参加人员，坚持开短会，会议发言和领导讲话要精炼、简短、直接，力戒空话、套话，避免重复。

7、严格控制会议经费。要严格会议预算管理，认真履行会议预算事先报批手续。严禁到明令禁止的风景名胜区开会，严禁组织高消费娱乐、健身活动。会议活动现场布置要简朴，工作会议会场一律不摆花草、不制作背景板、不做会议证件和文件袋。严禁以任何名义发放纪念品。

三、进一步精简文件和简报

8、减少纸质文件数量。加强机关信息化建设，尽量使用电子公文，采用文件网上办理，减少纸质文件，降低运行成本，提高工作效率，凡能通过省局公文流转办公自动化系统发文的，一般不再印发纸质文件。

9、减少简报数量。简报应当坚持少而精的原则，从严控制简报发送范围，减少发放份数。统计中心每月一期的安全简讯，除报送局领导和国家应急救援中心使用纸质的，其他处室和监察分局一律采用公文流转办公自动化系统发送；各单位上报省局网站的信息要提高信息质量，减少信息数量。

四、加强制度的约束力和执行力

10、认真遵守各项规定。严格执行廉政准则若干规定和中共国家安全监管总局党组“九条纪律”，不接受煤矿企业吃请，不接受煤矿企业请托办事打招呼、说人情，管好自己，管好亲属子女，做到清正廉洁，依法行政。

11、严格执行省局《公务车辆派车规定（试行）》的规定。要本着“先急后缓、效能优先、注重安全”的原则管理用车，能合并用车的尽量合并；不得公车私用；严禁将公车借给他人使用。

12、加强报刊的征订工作。要严格执行局关于报刊征订工作的若干规定，减少报刊征订数量，提高报刊征订质量，报刊订阅种类、份数不得随意增加和扩大。

四、加强督促检查

13、各监察分局、各处室（中心）要结合本单位工作实际，制定具体、便于操作的措施，狠抓落实，抓出实效。

14、要建立定期督促检查和通报机制。每年年底，由局办公室牵头，组织人事培训处、纪检组（监察室）、机关党委对各监察分局、有关处（室）、中心执行情况进行1次专项检查，向局党组汇报检查执行情况，并在局内部进行通报。同时，将检查结果由办公室报送国家安监总局办公厅和国家煤监局办公室

一、改进调查研究

1、增强问题意识。坚持谋划工作、解决问题从调查研究开始。围绕度假区党工委、管委会的决策和重大部署，深入开展调查研究，善于发现问题、提出问题、直面问题、研究问题、回答问题，以调查研究的实际成果推动工作落实，集聚推动度假区新一轮发展的正能量。

2、注重实际效果。市县级领导干部来度假区调研，要紧紧围

绕调研主题，实事求是地回答考察内容，既要总结经验，更要解决困难较多、情况复杂、矛盾尖锐等问题。调研点现场要真实，不能改变原有的工作、生活秩序，不能为迎接调研装修布置，更不能弄虚作假。

3、改进工作方式。取消月例会，减少班子会召开次数，减少各科室内部全体会议，多同干部谈心，多商量讨论，多解剖典型，切忌走过场、搞形式主义。

4、控制陪同人员。市委书记、市长来度假区调研，度假区陪同的负责同志不超过5人。县委书记、县长来度假区调研，度假区陪同的负责同志不超过3人。其他市县级领导干部来度假区调研，陪同的度假区有关部门负责同志不超过2人，管委会主任不陪同。不搞层层多人陪同。

5、简化接待程序。市县级领导干部来度假区调研期间，管委会主任一律不到辖区交界迎送，不张贴悬挂标语横幅，不摆放花草，不安排题词题字，不赠送纪念品或土特产，不安排接见合影，不安排宴请。特殊情况需要用餐的，一律在食堂用工作餐，并严格执行“四菜一汤”标准。不妄排车辆同行，不印制接待手册，不制作大型展板。

二、精简会议和文件简报

6、切实减少会议。坚持少开会，严格清理、切实减少各类会议，能不开的坚决不开，能合并的合并召开。严格会议审批程序，以党工委、管委会名义召开的全度假区性会议和举行的重大活动，由办公室统筹安排。管委会各局室、各专业招商局、建投公司召开的会议和举行的重要活动，须经办公室审核后报批。实行“无会月”、“无会周”制度，每年4月为“无会月”，每月第一个完整周为“无会周”，除极特殊情况不安排全体性会议。

7、控制会议规模和时间。坚持开短会，适当增加小范围、小规模研究解决问题的专题会、协调会，不开泛泛部署工作和提要求的会议。管委会、镇政府联合召开的会议，人数不超过20人，会期不超过半天。管委会召开的会议，只安排与会议内容密切相关的部门参加，人数不超过15人，会期不超过半天。

8、提高会议效率和质量。坚持开解决问题的会，注重会前协商，把工作沟通在会议召开之前，把问题解决在会议召开之前。会场要控制规模、简化形式，会场布置要因地制宜、精简节约。需要安排讨论的会议，要充分安排讨论时间，少谈工作成绩，多谈问题和意见，提高讨论深度。无特殊需要，每次会议只安排一位管委会领导作主题讲话。全度假区重要会议，领导干部讲话控制在15分钟以内；一般会议，领导干部讲话控制在10分钟以内，个人发言控制在5分钟以内；现场汇报一律脱稿，能印发书面材料的不再进行发言。班子会每个议题汇报时间不超过10分钟。会议对着装不作统一要求。

9、严格控制会议经费。举办会议要严格执行有关规定，厉行节约，反对铺张浪费。严禁提高会议用餐、住宿标准，严禁组织高消费娱乐、健身活动，严禁以任何名义发放纪念品。会议现场布置要简朴，文具要按需发放，一律不摆放花草、不制作背景板、不上香烟水果。

10、严格管委会领导干部活动审批和安排。未经主任批准，班子成员及各部门主要领导一律不出席各类剪彩、奠基和庆祝会、纪念会、表彰会、博览会、研讨会及各类讼坛等活动。

11、大力精简各类文件简报。凡国家法律法规和党内法规及上级机关已作出明确规定的，现行文件规定仍然适用的，一律不再制发文件。没有实质内容、可发可不发的文件简报，一律不发。主任在全度假区工作会议上的讲话，已在会上正式印发或主要内容已公开播发，不再发文。涉及同一事项的工作部署、配套政策、责任分工等，应合并发文。各部门报送班子成员的简报只保留1种。各类参考资料也要减少。

12、严格按照隶属关系和职权范围行文。未经本部门批准，各部门不得发布政策性、指示性公文。由部门发文或部门联合发文能够解决的，不以管委会及其办公室名义发文。拟以管委会名义发文，应先报办公室审核，履行发文程序。

13、切实提高文件简报质量和时效。加强综合协调和审核把关，严格执行《党政机关公文处理工作条例》，规范文件简报的报送程序和格式。报办公室审核的公文，起草部门主要领导同志和文秘人员要严格把关，并与相关部门协调一致，相关部门要及时反馈会签意见。文件要突出针对性、指导性、可操作性，简报要反映重要动态、举措、经验、问题以及意见建议，减少一般性工作情况汇报。严格控制篇幅，文件不超过1000字，简报资料不超过500字。加快机关信息化建设，推进文件和简报资料的网络传输，减少纸质文件和简报资料，降低运行成本，提高工作效率。不得将发文、会议规格作为检查落实工作的标准。

三、规范出访和公务接待活动

14、合理安排出访。围绕党工委、管委会的中心工作和对外经贸合作、友好交流实际需要，合理安排管委会领导干部的出访活动。严格执行关于领导干部出访次数、时间、数量、随团人员数量的有关规定。

15、简化管委会领导干部出行迎送。领导干部出行一律按规定乘坐交通工具和安排食宿，不乘坐头等舱（座），不住套房，抵离机场、车站、码头时，只安排接送车辆，其他人员一律不前往迎送。

16、简化公务接待。严格执行中央、省委有关规定，公务接待要认真遵循节约、简化原则。市县级以上领导干部来度假区办理公务并由管委会主任出面接待的，由办公室办理，其余由各部门安排。减少接待程序，不制作接待手册和发放无关材料，不张贴欢迎标语，不安排群众迎送，不铺设地毯，不组织专场文娱活动和旅游观光活动。

17、控制接待标准。严禁超标准、超规格接待。住宿安排在列入政府采购目录的宾馆，不安排超规格套房，不添置豪华设施，不增配高档生活用品，不摆放香烟、鲜花、水果，不在营业性娱乐、健身场所安排公务接待活动，不以任何名义赠送礼金、有价证券、贵重礼品、纪念品或土特产。用餐尽量安排自助餐，如安排宴请，不上高档菜肴和烟酒，选用地产食材与酒品。县直部门领导来度假区，遵循对口、对等接待原则，不搞一客多陪，减少陪餐人员。

四、改进宣传报道

18、简化度假区领导干部出席会议和活动的宣传报道。度假区领导干部出席会议和活动，应根据工作需要、新闻价值、社会效果决定是否宣传。出席一般性会谈和活动不作宣传。度假区领导干部出席会议和活动的新闻报道，要按照精简务实原则，压缩数量、字数和时长，一律不发侧记、特写、综述等。

19、精简度假区会议和活动的宣传报道。优化度假区领导干部会见活动的宣传报道。规范其他宣传报道。除管委会办公室批准的重大展览和文艺演出活动外，度假区领导干部参观展览及出席其他文艺活动，一律不作报道。

五、加强廉洁自律

20、管委会班子成员要带头严格遵守《廉政准则》，不准违反规定收受礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、贵重礼品和土特产等，不得借培训、学习、考察、会议和招商引资等名义用公款外出旅游，禁止用公款搞相互走访、送礼、宴请和参与各种高消费娱乐、健身活动，不准借婚丧喜庆事宜操办敛财和授意下属人员通知、邀请他人参加，不得参加下属婚宴喜庆事宜等，绝不允许配偶、子女、亲属和身边工作人员利用自己的职权或职务上的影响收受钱物、谋取不当利益。

21、度假区领导干部不得违反规定乘坐超标准小汽车和违反住房政策谋取不当利益，认真执行重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额资金使用集体决策制度，不得插手招标投标、土地出让、产权交易、政府采购等市场交易活动，严榕遵守组织人事纪律，坚决抵制买官卖官、跑官要官。

六、加强督促检查

22、管委会各局室、各专业招商局、建投公司要严格按照本细则，结合实际情况，制定涵盖各部门的更加具体、更便于操作的贯彻落实办法，狠抓落实，确保抓出成效。

23、管委会各局室、各专业招商局、建投公司要严格执行本细则，每年年底对执行情况进行1次专项检查，并将检查结果分别报送管委会办公室。

24、管委会办公室要定期督促检查，每年底通报执行情况，并向班子会议作出汇报。对违反规定的要建议有关部门进行处理。

25、本细则由管委会办公室负责解释。

26、本细则自发布之日起施行。

中山大学贯彻落实中央改进工作作风、密切联系群众《八项规定》和《实施细则》 的实施办法

为进一步改进工作作风、密切联系师生，以优良的党风政风促进校风学风，保障学校健康持续发展，根据《十八届中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》和中办国办《贯彻落实实施细则》精神，按照《教育部贯彻落实中央改进工作作风、密切联系群众和的实施办法》要求，结合学校实际，制定本办法。

一、改进调查研究

1．完善校领导分工联系单位制度。校领导定期参加分工联系单位党政联席会议，指导分工联系单位领导班

子建设，加强与分工联系单位师生员工的沟通。

2．完善校领导和职能部门调研和反馈机制。每年根据重点工作和师生关心的热点难点问题，拟定调研计划、明确调研主题，校领导和职能部门负责人要深入基层、深入院系，及时有效地发现问题、协调解决问题、推动工作。

二、提升服务质量

3．畅通意见渠道。完善教职工代表大会制度，加强院系教代会建设，进一步完善教代会代表提案办理和代表巡视工作机制。建立健全维护师生合法权益的申诉机制。推进落实党务公开和校务公开制度。4．提高行政效率。改进机关作风，完善多部门协调合作的工作机制。出台学校行政工作规范，提升行政人员专业化水平和服务师生意识。完善多校区管理运行机制，简化和优化各类审批程序，切实解决师生跨校

区办事难的问题。

5．完善信访接待。坚持“校领导接待日”制度，对重大信访案件实行校领导联系和督办机制。逐步探索建立

职能部门信访接待日制度。

三、精简会议活动

6．减少会议数量。各职能部门要本着务实高效的原则，精简各类会议活动，克服形式主义和繁文缛节。不开泛泛部署工作和提要求的会，不开年年举办、内容重复的会。各职能部门召开本系统全校性会议，每学期不得超过1次，确有工作需要加开的会议，须事先在党委办公室、校长办公室报备。7．控制会议规模。严格控制参会人数，各类会议只安排与会议内容密切相关的单位及人员参加，不安排与会议内容无关的各单位负责人陪会，一般不安排各单位党政主要负责人同时参会。除各职能部门联衔举办会议外，一般不邀请其他部门负责人出席会议。以职能部门名义召开的会议不得要求各二级单位和其他职能部门主要负责人出席，一般工作会议原则上只请对口业务岗位负责人参加。需要各单位主要负责人出席的会议一律由党委办公室、校长办公室统筹安排。

8．提高会议实效。会议要事先充分准备，深入听取意见，科学安排议程，开短会、讲短话，力戒空话、套话。压缩会期，全校性重要工作会议一般不超过一天半，全校性工作会议一般不超过两个小时。校领导在全校性工作会议上的讲话一般不超过半小时，会议交流发言按需从严安排。减少会议拍照，一般不安排集

体合影。

9．严格把关邀请校领导出席会议活动。校领导出席会议活动由党委办公室和校长办公室协调安排。可由职能部门负责人出席的会议不请分管校领导出席，可由分管校领导出席的会议不请主要校领导出席。不请校领导出席一般性庆典活动、学术会议，不请非分管校领导出席专项工作会议或活动，确有特殊情况，应由相关单位负责人向党委办公室、校长办公室说明。

四、精简文件简报

10．减少文件简报。严格控制各类文件和简报（含内部工作交流刊物），没有实质工作指导和经验总结交流意义、可发可不发的文件、简报（刊物）一律不发。凡是可通过内部网发送的公文，不再印发纸质公文。各单位确有需要制作内部交流简报（刊物），如无特殊原因，应充分利用电子网络平台，不再印制纸质版。不得在短时间内要求各职能部门、各二级单位就同一问题重复报文。

11．提高文件简报质量。推行“短实新”文风，文件要观点鲜明、条理清晰、言之有物，突出针对性和可操作性，不搞“穿靴戴帽”，减少重要性、必要性等论述。简报要重点反映重要动态、经验总结、存在问题和

意见建议等内容，减少一般性工作罗列和汇报。

五、减轻基层负担

12．改进工作方式。召开会议、下发文件、开展工作要加强统筹，给基层工作留出合理时间，不提不切实际的要求。严格控制检查、达标、验收等活动，不得以职能部门名义开展评比表彰活动，确属工作需要的，各职能部门须于每年年初进行申报，经学校同意批准后实施。

六、加强出访管理

13．规范出访活动。学校严格执行出访计划审批制度。校领导要严格执行《关于进一步加强我校校级领导干部因公出国（境）管理的若干规定》（中大外〔2024〕2号）。学校各级领导干部出国（境）主要为执行学校或上级主管部门安排的派出任务，根据工作需要尽量压缩在外停留时间，严禁擅自延长在外停留时间，不得变更出访路线或以任何理由绕道旅行。各单位严禁组织或参加无实质性内容的出国（境）考察，因公出国（境）团组人员总数不超过6人，不得故意分拆团组或组织“团外团”，不得以任何名义携带配偶及子女。学校各级领导干部应把主要时间和精力投入管理工作，以学者身份出国（境）进行个人学术交流活动应安排在学术假期进行，并不得使用学校行政事业经费。

七、改进新闻报道

14．改进校内媒体新闻报道。新闻宣传要进一步贴近师生，校园网、校报、中大电视台等校内新闻媒体要多宣传学校的发展战略和思路，多宣传基层单位的做法和经验，多宣传广大教师和学生的典型事迹，协同推进学校文化建设。校领导参加一般性工作调研和工作会议一般不作报道，确需报道的，篇幅一般不超过500字，不配照片。除涉及重要会议、重大活动和重大事件外，校领导的新闻报道一般不放在《中山大学

报》第一版。

八、厉行勤俭节约

15．压缩办公经费。各单位要严格执行公车管理有关规定，在不造成浪费的前提下逐步换乘国产自主品牌汽车。实行固定资产最低使用年限制度，严禁随意或超标配置办公设备和家具。公务接待一般在学校餐厅或相应标准校外餐厅安排工作餐，不用高档菜肴酒水；住宿一般安排在学校招待所或相应标准校外宾馆。

大力倡导绿色办公，建设节约型校园。16．降低会议成本。一般不得到校外召开工作会议，严禁到高档宾馆开会。不得提高会议用餐、住宿标准，严禁组织高消费娱乐、健身、旅游、宴请，严禁以任何名义发放纪念品或土特产等。工作会议会场布置要简朴得体，一律不摆放花草、不张贴悬挂横幅标语、不制作背景板、不铺设迎宾地毯、不插彩旗、不举办展览、不安排茶歇，不摆放水果和食品。工作会议除统一发放的文件、材料外，不得再发放各种参考材料、宣传材料、画册、文具等。学术活动除特殊情况外参照工作会议有关标准。学校重大会议、重要典礼仪式

力求庄重大方，也要注意节俭。

17．规范学校印刷品规格。学校内部各类会议或活动所用材料应内容精要，内页双面常规印刷，无明显标示作用的图片或图表不作彩色印刷，内页原则上使用80G以下的纸张，不使用铜板纸、哑粉纸或其他特种纸张，封面不作特殊装帧。学校重要庆典或活动的刊物应注重内涵、体现品味、实用大方、不求奢华，对刊物的设计与制作，各单位负责人应严格把关、控制成本与印量。邀请校内人员参加会议与活动的邀请函，应尽量通过内部网或电子邮件交流信息，不使用贺卡式邀请函。推广使用可循环多次使用的“校内专用信

封”。

九、加强检查落实

18．狠抓工作落实。各级领导干部要以身作则，率先垂范，认真执行本办法，党委组织部要把执行情况纳入干部管理和考核。财务与国有资产管理处要加强审核，对于违反规定的开支不予报销。审计处要每年对各单位会议活动和公务接待等经费的使用情况进行审查。

19．加强监督检查。各单位要把改进工作作风、密切联系群众作为一项经常性工作来抓，自觉接受师生员工的监督。党委办公室、校长办公室、纪检监察部门要定期督促检查各单位落实本办法，有关情况每年年底向校党委常委会汇报并在一定范围内通报。纪委对违反规定的单位和个人要严肃处理。

本办法自发布之日起施行。此前发布的有关规定，凡与本办法不一致的，以本办法为准。附属医院、后勤

集团、产业集团及其所属单位参照本办法执行。

**第五篇：为认真贯彻落实组织部**

一、召开专题学习会。在收到文件后，我乡党委、政府高度重视，于10月19日下午召开了李林森同志先进事迹专题学习会议。在会上，书记要求全体干部职工以李林森同志为榜样，珍惜岗位，立足本职，尽职尽责，牢固树立平凡之中见伟大的岗位奉献意识，作为基层干部更要以实际行动，采取多种形式向李林森同志学习，并认真撰写一篇不少于1000字的学习心得，深化对李林森同志先进事迹的理解和认识。以开展学习李林森同志先进事迹为契机，提高个人为民做好事办实事的能力。

二、采取多种方式，突出学习特色。在组织学习林森同志先进事迹中，乡党委根据实际情况，采取两种方式开展学习活动。一是通过远程教育终端设备，组织各村党员干部收看《李林森同志先进事迹报告会》先进事迹专题片；二是通过全国远程教育网学习《燃尽生命写忠诚——一个基层组织部长的无悔人生》专门网页上的文件简报和动态信息。在学习过程中，采取结合自身思想、工作、学习实际开展剖析，以“学习李林森，比忠诚，争做公道正派党员干部；比业绩，争当科学创新优秀团队；比作风，争创群众满意服务平台”为活动主题开展讨论学习，立足我镇工作和干部实际，着力增强学习的实效性，取得了良好的学习效果。

通过学习活动的开展，李林森同志的先进事迹在全镇广大党员干部中引起强烈反响，大家纷纷表示：要以李林森同志为榜样，加强学习、崇尚实干，进一步履职尽责创先进、立足岗位争优秀、示范引领作表率，切实提升自身素质和党性认识，为全乡经济社会发展贡献力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！