# 化学实验室建设工作总结1

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-11-23

*第一篇：化学实验室建设工作总结1化学实验室工作总结在学校的关心和领导下，本期的实验室建设已基本圆满结束，现将本学期的主要工作总结如下：一、仪器、药品箱号及数目的清点由于我校刚搬到新校区，实验室需要建设，刚采购来的仪器和药品要先清点箱号及数...*

**第一篇：化学实验室建设工作总结1**

化学实验室工作总结

在学校的关心和领导下，本期的实验室建设已基本圆满结束，现将本学期的主要工作总结如下：

一、仪器、药品箱号及数目的清点

由于我校刚搬到新校区，实验室需要建设，刚采购来的仪器和药品要先清点箱号及数目。

二、实验室和保管室的分类使用和柜的摆放

结合我校实验室的条件对实验室和保管室的进行有效分类管理使用，同时对保管室的仪器柜和药品柜进行分类摆放。

三、实验仪器和药品的上架工作

根据“普实”及示范性高中实验室的建设要求，结合我校的实际情况，对仪器和药品进行分类上架摆放，对数目比较多的仪器，分类存放在仓库里方便日后使用。

四、柜卡的建立

对已经上架的仪器和药品数量进行登记，制作成柜卡并粘贴在相应柜子的左上角，方便对仪器和药品的管理使用。

五、明细帐和总帐的建立

根据国家“普实”的要求，建立并完善我校仪器和药品的明细帐和总帐的制作及填写工作，以便对仪器和药品数量的掌握，并及时对实验过程用缺少的仪器和药品进行及时补充。

六、相关表册的制作

根据国家“普实”的要求，制作实验预约单、实验登记表、仪器借还登记表、药品领用表、贵重药品领用登记表、仪器损坏登记表、仪器保养登记表、自制仪器使用登记表和学生实验桌仪器清单等相关表册。

七、制订实验室规章制度 我们都知道，没有规矩不成方圆，何况实验室里有危险药品和易碎的玻璃仪器，所以我们根据“普实”的相关要求和结合我校的实际情况制订我校的实验室使用规章制度和实验流程。

八、学生实验桌仪器的摆放

由于我校的实验室校多，上课的班级也较多，对于每堂课的仪器收、发等需要的工作量太大，为此结合我校的实验情况，对于常用的仪器长时期摆放，如有需要再进行回收。同时，在每个学生实验桌上摆放学生实验清单，让每个班级的学生做实验之前清点仪器数目是否对应，实验仪器损坏责任制。

九、开放做实验

应我校领导和化学任课老师的要求，在元月份开放化学实验室做实验，通过我们加班加点的努力工作，终于在元月13日下午开放给高

二、高三两个班做四个分组实验，从实验的结果来看，达到了预期目的。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，我们会根据实验中存在的不足加以改正和完善，让我校的实验教学能上一个新台阶。

**第二篇：化学实验室工作总结**

化学实验室工作总结

（2024---2024学第二学期）

本学期在学校各级领导及化学教师的关心、配合下，学校实验室管理工作取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验室的管理员个人来说，也从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下：

一、领导重视 精心按排。

1、学校每学期都将化学教学和实验室管理工作，纳入学校的工作计划，积极参与化学教研活动。

2、领导肯花精力、财力，创建良好的实验环境。并且领导亲自参与实验室的规划和建设。

3、建立有效的化学实验管理机制，科教主任抓化学实验教学与课外科技活动开展，抓教学时间、内容落实，校长、后勤主任抓实验室的建设和更新，为化学实验室教学做好服务工作。

二、建全制度，用好设备。

用好实验室是实验教学的前提，充分发挥化学仪器设备的作用，进一步完善管理制度，以保证化学实验教学与课外科技活动开展。

1、用好化学实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，培养学生创新精神和实践能力。演示实验开出率达100％，分组实验开出率达96％，有力地促进了实验教学的顺利开展。

2、建立完善的管理制度，抓过程检查，抓长效管理，让教师和学生按制度去做。开学初期将学生分好组并固定下来，以小组为单位进行实验教学。学生一进实验室，有序做好桌上的物品摆放，认真听讲，了解仪器性能和操作方法，按要求做好实验，做完后，搞好桌面的清点、整理、清洁工作，物品的收放。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果。

三、加强管理，妥善保管。

1、加强化学实验室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室内用电线路，并配有消防器材。学期初认真制定实验教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册。凡教学业务、器材说明、实验登记表、通知单、实验报告，工作计划和总结等材料分门别类装订归档。

2、加强化学实验室卫生环境管理，规定间周一次清扫整理实验室，其余每节课后都进行简单清扫，保证室内清洁干净。

3、教师做好实验室物品管理，努力做到仪器存放系列化，保管规范化，做到分类存放，贴有标签，做好仪器的防腐、防潮、防尘、防蛀工作。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：

1、器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失；

2、对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚；

3、还要进一步发挥实验室的作用，让学生真正动手操作起来。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生求知的地方，我们深感实验室的重要性，将重点建设好，让它发挥更大的效应，进一步提高学校的教育教学质量。

化学实验室 2024、1、8

**第三篇：化学实验室工作总结**

化学实验室工作总结

2024-2024下学期即将结束。本学期在学校各级领导及科学教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验的管理员个人来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下： 一、领导重视 精心安排

1、学校每学期都将科学教学和实验室管理工作，纳入学校的工作计划，积极参与科学教研活动。本学期与物理实验室、生物实验室共开展教研活动10余次，学校领导若无特殊情况都亲临参加。

2、领导肯花精力、财力，创建良好的实验环境。领导亲自参与实验室的规划和建设。

3、建立有效的科学实验管理机制，教导主任抓科学教学与科技活动开展，抓教学时间、内容落实，校长、后勤主任抓实验室的建设和更新，为科学实验室教学做好服务工作。

二、建全制度，用好设备

用好实验室是实验教学的前提，充分发挥科学仪器设备的作用，进一步完善管理制度，以保证科学实验教学与科技活动开展。

1、用好科学实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，培养学生创新精神和实践能力。演示实验开出率达100％，分组实验开出率达96％，有力地促进了实验教学的顺利开展。

2、建立完善的管理制度，抓过程检查，抓长效管理，让教师和学生按制度去做。开学初期将学生分好组并固定下来，以小组为单位进行实验教学。学生一进实验室，有序做好桌上的物品摆放，认真听讲，了解仪器性能和操作方法，按要求做好实验，做完后，搞好桌面的清点、整理、清洁工作，物品的收放。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果。

三、加强管理，妥善保管

1、加强科学实验室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室用电线路，配有消防器材。学期初认真制定实验教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册。凡教学业务、器材说明、技术资料记录本，工作计划和总结分门别内装订归档。

2、加强科学实验室卫生环境管理，规定每周星期一下午最后一节课清扫整理实验室，其余每节课后都进行简单清扫，保证室内清洁干净。

3、教师做好实验室物品管理，努力做到仪器存放系列化，保管科学化，做到分类存放，贴有标签，做好仪器的防腐、防潮、防尘、防蛀工作。

2024年6月

**第四篇：化学实验室工作总结**

化学实验室在本学期的工作中，按照开学前提出的工作计划、工作目标，充分挖掘实验内在潜力，在教导处的组织领导下，总务处的密切配合下，顺利、圆满地完成了本学期化学实验室的教育教学任务。

一、常规管理落实到位：

1、在实验教学中，开出了教学大纲所要求的全部演示实验、分组实验。使演示实验、分组实验开出率均达100%。

2、有计划、有步骤地开出了“化学实验兴趣小组”计划内的所有实验。

3、切实加强了实验室内部安全、卫生的管理。实验室坚持每天一小扫，三天一大扫，使门、窗、台、凳、玻璃、墙壁、天花板无污迹、无灰尘。用水、用电节约、安全。实验室门、窗关锁及时。采取各种安全防范措施，及时消除隐患。

4、在实验教学过程中，课前备好实验用品，确保课堂上不出现疏漏，确保了实验正常有序地进行，同时在教学过程中，对学生规范管理，使学生养成了良好的实验习惯。

5、抓好了实验室内器物的保养、维修、检查等各项管理工作。

6、加强了实验室内台帐资料的建设，积极撰写各类论文。

二、按照实验室工作人员岗位职责，根据《实验室规则》和《仪器管理规则》认真做好以下几方面的工作：

1.做好实验室内的保洁工作;

2.根据仪器的不同结构、性能做好防尘、防潮、防碰、防腐等工作;

3.仪器上标签分门别类标明品名，编号，常用仪器与不常用仪器分别存放，药品与仪器分别存放;

4.健全实验室管理制度和仪器设备的帐目等档案，做到来往帐目清楚，帐物相符。

5.仪器室保持清洁、干燥、安全，对预防防火、防腐、防中毒等应急措施定期检查。

6.对实验仪器的损坏、丢失、报废均按有关规定办理;

7.熟悉本学期教学大纲和教材内容，掌握实验的的目要求，实验操纵规程，积极配合有关老师做好实验并办理好借、还手续，实验前填写好《实验通知单》，实验完毕时及填写《实验记录单》。

8.积极配合教务处、教研组做好高中化学会考的实验考核工作;

9.积极配合教研组和授课教师根据教学计划做好演示实验、学生分组实验的准备工作，积极支持和帮助课外兴趣小组开展活动。

三、兴趣小组红红火火：

由于素质教育得到大力提倡，使实验室有了用武之地，本学期化学实验室充分利用实验室内部设施、设备，积极开展了丰富多彩的实验教学形式，丰富了学生的感性认识，增强了学生的实践操作能力。在生动、活泼、开放的实验教学氛围中，学生的综合素质得到了全面的提高。

**第五篇：化学实验室工作总结**

化学实验室工作总结

（2024-2024第一学期）

河道中学

管理员：杨文娟

2024年1月10日

化学实验室工作总结

（2024-2024第一学期）

学期将至结束，现将这一学期实验室的工作做一总结回顾。实验室工作是一个繁琐的工作，提高学生化学实验能力，充分利用好现有的实验仪器、设备及药品，搞好化学实验教学，努力为教学一线服务。

本学期具体工作如下：

1、树立为教学服务意识，协助任课教师搞好演示实验和学生实验。

2、熟悉仪器、药品存放的位置，并把药品摆整齐，仪器擦干净。

3、准备好演示实验后，先进行试做，发现问题及时解决，并向教师说明实验中应注意的问题，确保实验安全。

4、有些现用现制的液体或气体，课前准备好。

5、学生实验课，进行指导，及时补充仪器、药品，协助任课教师搞好实验教学，学生完成实验后，及时检查仪器完好，卫生合格等再使学生离开，然后关好水电，门窗。

6、注意上、下午第一节课的学生实验，提前10分钟开门做好准备。

7、保持实验室、准备室、药品柜、实验台的卫生。

8、认真对待每位教师的评议，不断提高工作水平。

统观各方面的工作，有些地方还不够好，今后我会进一步改进工作方法，提高工作效率和实验室的利用率。

管理员：杨文娟

2024年1月10日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！