# 高职院校人才培养工作评估指标任务分工

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-11-14

*第一篇：高职院校人才培养工作评估指标任务分工附件2 吉林铁道职业技术学院高职院校人才培养工作评估指标任务分工教育部对高等职业院校人才培养工作评估方案进行了修订，今年并将推行。现根据《高等职业院校人才培养工作评估指标体系》（草稿），对我院迎...*

**第一篇：高职院校人才培养工作评估指标任务分工**

附件2 吉林铁道职业技术学院

高职院校人才培养工作评估指标任务分工

教育部对高等职业院校人才培养工作评估方案进行了修订，今年并将推行。现根据《高等职业院校人才培养工作评估指标体系》（草稿），对我院迎评促建的工作任务做出新的调整。

评估指标1．领导作用（负责部门 办公室；责任人 谭惠聚）

评估要素1．1学校事业发展规划（办公室）

说明：学校事业发展规划符合区域经济发展规划。

重点考察内容：当地区域社会经济发展规划、学校发展规划及专业结构（7）标准解读：

 学校能主动服务经济和社会发展，能按照培养高等技术应用性人才的要求创新办学模式，学校特色、专业特色鲜明。

 建设规划较好地适应地方或行业发展的需求, 并能逐年落实。

 主动适应经济、社会发展需要，能以人才市场需求变化为导向适时调整专业结构。

主要佐证材料：

1．学院发展规划（办公室）

（1）吉林省“十一五”社会经济发展规划（办公室）（2）学校教育事业“十一五”发展规划（办公室）（3）学院师资队伍建设规划（人事处）（4）学院特色专业建设规划（教务处）

（5）有关学院发展的相关文件、宣传资料（办公室、宣传部）（6）学院举办高职教育、教学研讨会一览表（教务处）

（7）近三年教育思想改革学习研究开展情况和效果综合材料（教务处、宣传部）2.专业结构（各系）

（1）全院专业设置一览表（含专业名称、设置时间、分年级的学生数、近三年的毕业生初次就业率和录取新生报到率）（教务处汇总、各系提供）

（2）06学年以来社会调研与毕业生跟踪调查报告及其原始资料（招就处）（3）06学年以来学院专业结构调整优化的简要总结（各系）（4）各新专业设置和老专业优化的行业分析报告（各系）（5）各新专业设置和老专业优化的市场调研报告（各系）（6）各新专业设置和老专业优化的可行性分析报告（各系）（7）各新专业设置和老专业优化的专家论证报告（各系）

评估要素1．2办学目标与定位（办公室）

说明：全日制普通高职办学规模适宜、稳定；短期培训种类、规模逐步增加；全日制中职、“三校生”单招、“五年一贯制”、“3+2”招生、专升本学生、成人高职学历教育学生规模逐渐减少，比例未超过国家规定的上限要求；未举办委托全日制或各类成人本科(含专升本)教育，未组织在校高职生参加各类成人专。的教学仪器设备购置费、图书资料购置费、教学业务费（含实验费、实习费、资料讲义费等）教学差旅费、体育维持费、教学设备仪器维修费、教学改革经费、课时补贴费等；生均值按各年度全日制在校生的自然人数分别计算。

 突出了教学工作的中心地位，各项政策规定向教学、教师倾斜力度大。教学经费比重处于领先地位并有稳定来源，非教学部门主动为教学服务，学校各项政策和规定体现教学中心地位。

 形成了以社会需求为导向，学校主动为行业企业服务、行业企业积极参与的校企合作办学的体制、机制，成效显著。主要佐证材料：

1.经费收入与支出（计财处）

（1）近三年学院年度教育事业费决算表（计财处）（2）学院当年的年度教育事业费及执行情况（含季度报表）（计财处）（3）学院近三年教育事业费、专项资金拨款状况一览表和文件复印件（计财处）（4）近三年省规定的分专业年度生均收费标准的复印件（计财处）2.教学为中心（办公室）

（1）近三年学校出台的向教学倾斜的一系列政策，学校领导关注学生和教师的状况，如： ①学院有关教师考研，进修学习，师资培训方面的规定或通知；（人事处）②学院有关引进人才和扩充师资的有关规定；（人事处）③学院领导参加学生座谈会听取意见的材料（学生处）； ④学院领导到宿舍，实习基地，访谈的材料。（办公室、学生处、各系）⑤学院分配制度改革方面的文件（人事处）⑥学院领导听课记录（办公室）

⑦学院为教师解决困难做实事的措施（如：购买手提电脑、配发u盘、解决课间休息等）（2）学院召开有关教学工作、学生工作会议的精神和材料（教务处、学生处）（3）学院教学经费支出情况统计表（计财处）（4）学院学生经费支出情况统计表（计财处）（5）学院奖助学金体系及运行说明（学生处）

（6）以学生就业为导向的就业宣传指导材料（就业办）

（7）学院管理体制改革、突出“系部为主，处室服务”的管理模式（人事处）①学院人员编制方案 ②各处室、系部工作职责

（8）专业带头人及青年骨干教师选拔及管理办法（人事处）3.产学合作（各系）

（1）产学管理机构及管理制度：

① 学院关于加强产学结合工作的意见；

② 学院成立产学结合领导小组的有关材料（各系）（2）产学协议书及专业指导委员会：

① 各专业同企业或行业签定的产学协议书（复印件）（各系）； ② 各专业成立专业指导委员会的文件（复印件）（各系）； ③ 专业指导委员会章程（教务处）（3）产学合作成果：

①近三年产学合作教育工作计划与总结； ②近三年学校产学研结合的主要成果概述（各系）

③近三年学生在校外实习、实训基地实习、实训情况（各系）

④近三年学生在企业顶岗实习情况（包括：与企业签订的协议，企业对学生的订单式要求，参加实习学生名单）

⑤近三年学院为社会、企业开展培训、鉴定和继续教育项目一览表（干培部）

评估要素1．4校园稳定（保卫处）

说明：符合《平安校园》的各项规定。

重点考察内容：无校园不稳定事件、违规办学事件发生(由省教育行政部门提供记录)标准解读：

 学生能遵纪守法、履行公民基本道德规范，职业道德修养状况较好，校园形成了良好的文明氛围。主要佐证材料：

1.创建平安和谐校园(保卫处)（1）学院创建平安和谐校园的文件。（保卫处）

（2）学院2024年获中国教育学会举办的“全国平安和谐校园” 的称号的有关材料。（保卫处）

（3）学院获吉林市综合治理标兵单位的有关材料（保卫处）

2.由省教育厅提供的学院近三年无校园不稳定事件、违规办学事件发生的证明材料。（保卫处）

评估指标2．师资队伍（负责部门 人事处；责任人 杨光赤）

评估要素2．1专任教师（人事处）

说明：基础课专任教师注重学历、职称提高；专业课专任教师强调技能水平提高及增加企业一线工作经历。

重点考察内容：专任教师基本情况（表6．1）解读：

 生师比不高于23；计算学生数与教师数之比时，学生数按各类全日制学生的自然人数计算；教师数计算范围除专任教师外，还包括校内“双肩挑”的教学行政人员和校外聘请的兼职教师及返聘教师。兼职教师数按每学年授课160学时为1名教师计算。 青年教师中研究生学历或硕士及以上学位比例达到15%；青年教师指40周岁以下的教师，计算其学历结构时可包含在读研究生。高级职称比例达到20%；专业基础课和专业课中双师素质教师比例达到50%。双师素质教师是指具有讲师（或以上）教师职称，又具备下列条件之一的专任教师：⑴有本专业实际工作的中级（或以上）技术职称（含行业特许的资格证书、及其有专业资格或专业技能考评员资格者）；⑵近五年中有两年以上（可累计计算）在企业第一线本专业实际工作经历，或参加教育部组织的教师专业技能培训获得合格证书，能全面指导学生专业实践实训活动；⑶近五年主持（或主要参与）两项应用技术研究，成果已被企业使用，效益良好；⑷近五年主持（或主要参与）两项校内实践教学设施建设或提升技术水平的设计安装工作，使用效果好，在省内同类院校中居先进水平。 建立了有利于提高教师质量的机制与政策，效果显著；师资队伍建设规划行之有效，措施得力。主要佐证材料：

1.教师数量（人事处）

（1）全院专任教师名单（人事处）

（2）非专任教师名单（按双肩挑、返聘、校外聘请的基础课、专业课教师，从企业聘请专业课与实训指导教师等分类统计）及数量折算（人事处汇总，各系提供）（3）生师比计算表（人事处）

①非专任教师工作量汇总表（附原始资料）（人事处汇总，各系提供）②近三年学生花名册（学生处）③非专任教师教学任务书（教务处）2.基础课专任教师（人事处）

（1）基础课专任教师学历、职称一览表及青年教师学历学位统计表。（人事处负责、各系部提供）

（2）近两年基础课专任教师进修培训情况一览表。（人事处负责、各系部提供）（3）近两年学院有关教师进修、学习、考研、调研方面的文件。（人事处）（4）近两年基础课专任教师进修、培训的有关证明材料。（人事处）（5）学科带头人、教学与科研骨干名单（人事处）3.专业课专任教师（人事处）

（1）专业课教师学历、职称结构一览表及青年教师学历学位统计表（按专业分类）。（人事处负责、各系提供）

（2）专业课教师双师素质、企业一线工作经历结构一览表（按专业分类）。（人事处负责、各系提供）（3）“双师”素质教师认定证明，企业第一线工作经历证明，专业技能培训合格证书，主持实践教学设施建设或技改设计安装的证明等原件或复印件（人事处负责、各系提供材料）

（4）专业课教师提高技能水平和增加企业一线工作经历方面的材料（人事处负责、各系提供）

（5）分专业的专业带头人、教学与科研骨干名单（人事处负责、各系提供）

（6）专业课专任教师学历、职称、学位证书复印件 4.队伍建设（人事处）

（1）学院师资队伍建设规划及其实施状况的总结（人事处）

（2）系（部）师资队伍建设计划及总结（教务处负责、各系提供）（3）专任教师在教科研、课题研究方面获奖情况一览表（教务处负责、各系提供）（4）专任教师发表论文教师公开出版的教材、自编教材情况统计表（教务处负责、各系提供）

评估要素2．2兼职教师（人事处）

说明：从行业、企业聘请技术能手，承担实践技能课程的比例逐渐提高，并注重对他们教学能力的培训。

重点考察内容：兼职教师基本情况（表6．2）标准解读：

 兼职教师队伍的专业结构与学校专业设置相适应；兼职教师是指学校正式聘任的，已独立承担某一门专业课教学或实践教学任务的校外企业及社会中实践经验丰富的名师专家、高级技术人员或技师及能工巧匠。

 兼职教师数占专业课与实践指导教师合计数之比达到10%以上；  兼职教师的教学效果好。

**第二篇：高职人才培养工作评估指标佐证材料目录**

高职人才培养工作评估指标佐证材料目录

2、师资队伍

2.1 专任教师支撑材料：学历、职称、职业资格证书、科研、进修证书、进修学习总结、挂职锻炼申请表、挂职锻炼考核表、挂职锻炼总结

2.2兼职教师支撑材料： 兼职教师基本情况

3、课程建设

3.1 课程内容：3.11 每学期课程表（含实践）

3.12 校企合作开发课程

3.13 精品课程建设资料（申报书、中期及期终检查、网站建设等）

3.14 核心课程标准

3.2 教学方法手段 ：3.21核心课程设计

3.22核心课程授课PPT课件

3.3主讲老师：专业教师行业影响力、社会服务业绩、双师结构、学生满意度（根据学校评教评学数据）的基本情况文字表述

3.4教学资料：3.41 各学年征订教材目录表

3.42校企合作开发教材及讲义：《物流运输技术与实务》《采购与供应实务》

《国际贸易实务》

3.43教学资源库

4、实践教学

4.1 实践教学条件 ：4.11校外实习基地协议

4.12 实践教学经费

4.13 社会捐助（大广发、德邦奖学金）

4.2 实践教学课程体系设计：专业产学合作基本情况、专业专家委员会会议记录、专业

人才培养方案

4.3 教学管理 ： 4.31校内外实践教学管理（实训、实习质量标准、质量评价、考核激

励等管理制度建设）

4.32近三年每学期校内实训、校外实习指导老师安排表

4.33 校内实训基地开放度（近三年实训室授课安排表）

4.34日常教学质量管理（系部组织说课比赛PPT、说课总结）

4.35.每位老师学期听课记录

4.4 顶岗实习：近二年实习单位招聘岗位情况及对毕业生评价

4.5双证书获取4.51近三年专业职业资格证书获取资料

4.52近三年职业技能竞赛（参赛培训计划、获奖证书、参赛总结）

5、特色专业建设

5.1专业人才培养方案

5.2特色专业建设规划

5.3物流管理专业剖析报告

5.4 品牌专业和专业带头人建设资料

6、教学管理

每学期教研室活动计划、活动记录

**第三篇：高职人才培养工作评估指标佐证材料目录**

高职人才培养工作评估指标佐证材料目录

2、师资队伍

2.1 专任教师支撑材料：学历、职称、职业资格证书、科研、进修证书、进修学习总结、挂职锻炼申请表、挂职锻炼考核表、挂职锻炼总结

2.2兼职教师支撑材料： 兼职教师基本情况

3、课程建设

3.1 课程内容：3.11 每学期课程表（含实践）

3.12 校企合作开发课程

3.13 精品课程建设资料（申报书、中期及期终检查、网站建设等）

3.14 核心课程标准

3.2 教学方法手段 ：3.21核心课程设计

3.22核心课程授课PPT课件

3.3主讲老师：专业教师行业影响力、社会服务业绩、双师结构、学生满意度（根据学校评教评学数据）的基本情况文字表述

3.4教学资料：3.41 各学年征订教材目录表

3.42校企合作开发教材及讲义：《物流运输技术与实务》《采购与供应实务》

《国际贸易实务》

3.43教学资源库

4、实践教学

4.1 实践教学条件 ：4.11校外实习基地协议

4.12 实践教学经费

4.13 社会捐助（大广发、德邦奖学金）

4.2 实践教学课程体系设计：专业产学合作基本情况、专业专家委员会会议记录、专业

人才培养方案

4.3 教学管理 ： 4.31校内外实践教学管理（实训、实习质量标准、质量评价、考核激

励等管理制度建设）

4.32近三年每学期校内实训、校外实习指导老师安排表

4.33 校内实训基地开放度（近三年实训室授课安排表）

4.34日常教学质量管理（系部组织说课比赛PPT、说课总结）

4.35.每位老师学期听课记录

4.4 顶岗实习：近二年实习单位招聘岗位情况及对毕业生评价

4.5双证书获取4.51近三年专业职业资格证书获取资料

4.52近三年职业技能竞赛（参赛培训计划、获奖证书、参赛总结）

5、特色专业建设

5.1专业人才培养方案

5.2特色专业建设规划

5.3物流管理专业剖析报告

5.4 品牌专业和专业带头人建设资料

6、教学管理

每学期教研室活动计划、活动记录

报关与国际货运专业剖析提交材料目录

1．报关与国际货运专业剖析报告

2．自评报告

3．报关与国际货运专业发展规划

4．国际市场开拓实训讲义

5．教师情况介绍

6．教研室活动记录

7．课程设计

8．课程标准

9．课件练习

10．说课心得

**第四篇：高职院校人才培养工作评估真题集**

高职院校人才培养工作评估真题集

一、单选题

1.新一轮高职院校人才培养工作评估的组织实施阶段，不包括的是（B）

A.评估准备B.评估考察C.现场考察D.评后整改

2.《教育规划纲要》是指导未来几年我国教育改革发展的宏伟纲领和行动指南？（C）

A.未来三年B.未来五年C.未来十年D.未来十二年

3.教师教学质量评价主要不包括哪些内容？（B）

A.学生评价B.老师评价C.同行评价D.领导评价

4.学校办学历史从哪年开始的？（C）

A.1910年B.1911年C.1912年D.1913年

5.学校是哪一年升格为高职院校的？(D)

A.1993年B.1995年C.1997年D.1999年

6.全校各系部同在2024级人才培养方案中增开了哪一门课程，帮助高职新生了解专业、提升学习动力？（A）

A.专业认知与职业规划课程B.专业认知与学业规划课程

C.专业学习与职业规划课程D.专业学习玉学业规划课程

7.学校教学团队建设的内在要求不包括是什么？（D）

A.开放性和职业性B.以校企共享人力资源为目标

C.专兼结合D.校企合作

8.到目前为止，学校二级学院（系、部）不包括（C）

A.商学院B.国际合作学院C.纺织系D.继续教育学院

9.下面哪个是现场考察的内容？（B）

A.专家座谈会B.远程汇报C.满意度调查D.讲课

10.下面哪个是深度访谈的原则？（A）

A.适度激发原则B.平等互助原则C.团结合作原则D.自我管理原则

11.专业剖析的手段主要不包括的是（D）

A.工作汇报B.实地考察C.查阅资料D.深度访谈

12.教高[2024]16号文的全称是什么？（A）

A.《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》

B.《关于全面提高教学质量的若干意见》

C.《关于全面提升高等职业教育教学质量的若干意见》

D.《关于高等职业教育教学质量的若干意见》

13.“十二五”期间，南通加快培育的成长型产业不包括？（B）

A.节能环保B.新能源C.智能装备D.生物和新医药

14.提高教学质量的核心是什么？（C）

A.课程改编B.教师学历C.课程建设与改革D.教学坏境

15.教师业务考核主要不包括哪些内容？（A）

A.教学方法B.职业道德C.教学质量D.科研工作量

16.下面哪些是学生权利救济途径？（C）

A.自身调剂B.非法渠道申诉C.通过院领导接待日反映情况D.盲目起诉

17.南通纺院培养的人才主要服务于哪些区域？（B）

A长江中游地区B.江苏及长三角地区C.南部沿海地区D.黄河中游地区

18.下面不是评价高职院校人才培养质量的指标？（D）

A.毕业生就业率B.企业满意度C.就业质量D.毕业生创业率

19.学校现有的工作室不包括（B）

A.仿真绣工作室B.企业生培训室C.学生创业工作室D.敦煌国际家纺布艺研究所

20.系部加大对教师的培训力度的具体工作情况不包括（C）

A.参加学术会议B.进修C.自我提高D.教师下企业

二、多选题

1.评估工作的基本任务是什么？(ACD)

A.诊断B.组织C.推广D.创新

2.专业剖析的手段主要包括什么？（ABCD）

A.听取专业带头人介绍B.查阅资料C.深度访谈D.座谈会以及实地考察

3.“十二五”期间，南通优先发展的优势产业有什么？(ABC)

A.海洋工程B.新能源C.新材料D.新科技

4.南通的支柱产业是哪些？(ABCDEF)

A.船舶及重装备B.电子信息C.精细化工

D.纺织服装E.轻工食品F.建筑业

5.“十二五”期间，南通做大做强的特色服务业有什么？(ACD)

A.现代物流业B.金融业C.旅游休闲业D.现代商贸业

6.“十二五”期间，南通积极培育的高端服务业有什么？（ABD）

A.金融业B.科技服务业C.现代商贸业D.商务服务业

7.教师业务考核主要包括哪些内容？（ABCDE）

A.职业道德B.教学质量C.教学工作量D.科研工作量E.其他工作量

8.学院大学生思想政治教育主题教育有哪些？（ABCD）

A.诚信教育月B.基础文明建设月C.大学生宿舍文化节D.宿舍诚信月

9.学生管理的意见有哪些主要的反映渠道？（ABCD）

A.学生座谈会B.团学组织C.班主任辅导员D.电子邮件

10.学校招生形式分哪两类？（AC）

A.单招B.企业挑选C.统招D.直接进校

三、判断题

1.《新评估方案》的核心和基础是《状态数据采集平台》(√)

2.评估的工作方针以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设。(√)

3.满意度调查对象包括在校一年级以上学生、有关用人单位。（×）

4.评估结论有未通过、通过、暂缓通过三种。（×）

5.学生综合素质测评的主要内容有德育、智育、体育、能力素质。（√）

6.“产学研结合”的涵义是产业、学校的结合。（×）

7.学院大学生思想政治教育工作理念是以人为本、以生为本。（√）

8.南通纺院现有注册的大学生社团44个。（×）

9.我院的校风是明德、励学、睿思、笃行。（×）

10.我院的学风是求实、创新、和谐、进取。（×）

四、简答题

1.我校促进人才培养质量提高的主要举措有哪些？

答：（1）深化“知行并进、学做合一”人才培养模式改革，提升专业服务产业发展能力

（2）推进素质教育与专业教育相融合，构建高职教育课程新体系

（3）按照“厂中校、校中厂”模式，政校企加强实践育人条件建设

（4）创新校企人力资源共享机制，加强“双师”教学团队建设

（5）改革和创新教学管理制度，完善质量保障体系建设

（6）搭建数字化学习中心，推进数字化校园建设

（7）培育特色校园文化，促进学生全面发展

（8）加强国际交流与合作，拓展人才培养的国际维度

2.精品课程建设的主要内容有哪些？

答：精品课程建设的主要内容有（1）教师队伍建设；（2）重视教学内容和课程体系改革；（3）使用先进的教学方法和手段；（4）重视教材建设；（5）理论教学与实践教学并重。人才培养模式改革的重点是教学过程的实践性、开放性和职业性，实验、实训、实习是三个关键环节。要高度重视实验、实习等实践性教学环节，通过实践培养和提高学生的创新能力。（6）建立切实有效的激励和评价机制。采取切实措施鼓励副高以上职称的教师上讲台和承担精品课程建设，鼓励教师、教学管理人员和学生积极参加精品课程建设。要通过精品课程建设，建立健全精品课程评价体系，建立学生评教制度，促使精品课程建设不断发展。

3.什么是专业特色？什么是特色专业？

答：专业特色是本专业特有的，与其他同类学校同类专业相比具有独特优势。特色对优化人才培养过程，提高教学质量起到重要作用。特色应在社会上有一定影响并得到公认。特色可能体现在不同层面：体现在教育上的特色——教育模式、特色专业、人才特色等；体现在教学上的特色——课程体系、教学方法、实践环节等。

特色专业是指在建设目标、培养模式、课程体系与教学内容、实践教学、教学设计与教学方法、师资队伍、社会服务等方面有明显特色的专业。

4.我校“学风”的内涵是什么？学生管理的规章制度主要有哪些？

答：学风是学生在校学习生活过程中所表现出来的精神面貌，是学生在学校中经过长期教育和影响逐步形成的行为风尚。学风是一种无形力量，它潜移默化地对人才培养质量起着重要作用。主要体现在刻苦学习、校园氛围、学生管理、教育载体、形象表现等方面。

学生管理的规章制度：学生日常行为规范、学生违纪处理规定、学生安全教育管理暂行规定、学生考勤办法、学生奖学金评定办法、先进班集体、先进个人评比办法、家庭经济困难学生资助暂行管理办法等。

5.贯彻教育部关于加强大学生心理健康教育文件精神的实施状况？

答：（1）成立大学生心理健康教育工作领导小组。

（2）设立心理健康教育中心，配备心理咨询室、团体辅导室、小组辅导室等场所。

（3）完善和健全心理健康教育的工作体制，构建校园心理健康三级网络。

（4）以课堂教学、课外指导为主要渠道和基本环节，加强心理健康知识的宣传与教育。

（5）创建心理健康教育网站。

（6）开展大学生心理普查，建立心理问题筛查、干预、跟踪、控制一体化的工作机制。

（7）加强心理健康专兼职教师的培训工作。

（8）重视朋辈辅导员培训，建立学生心理互助机制。

6.学校的毕业生供需洽谈会的开展情况如何？

答：以学校为主体，举办大型和小型毕业生供需洽谈会，为毕业生和用人单位架设有效的联络通道，是我校落实毕业生就业岗位的主要做法之一。为促进应届毕业生顺利入职，学校每年举办大型毕业生供需洽谈会及一系列中、小型专场招聘会，2024年和2024年参会单位分别达524家和598家，提供了11856和18989个就业岗位，招聘岗位的专业分布基本平衡，用人单位和毕业生都享受到“跑多家不如跑一家”的实惠及快捷的服务。

围绕毕业生供需洽谈活动，我校每年都做了大量组织、发动工作：调动全校力量，协力筹备、举办毕业生供需洽谈会；发送纸质及电子洽谈会邀请函4000封以上，广邀各方用人单位来校招聘；提前做好应届毕业生的信息采集，并据此编印4000份毕业生信息宣传资料，提供给省内外人才服务中心及有关用人单位；规范校园招聘管理制度、防范招聘欺诈，制定、实施了《南通纺织职业技术学校校园招聘管理办法（试行）》；组织毕业生就业工作的骨干力量走访用人单位、人才市场，了解用人单位最新需求情况。

7.学校的课程体系建设的双基导向的理念是什么？各包含什么学习内容？

答：实质是融素质教育与专业教育于一体。一是按照“基于社会生活过程”的理念，以培养“积极参与社会生活，学会做人，增强可持续发展能力”为目标，将典型社会生活情境转化为学习情境，开发了由思想政治教育类、身心健康类、审美与人文类、就业与创业类、生活通识与通用技能类等模块构成的公共基础课程子体系。二是按照“基于工作过程”的开发理念，通过分析典型工作任务和职业素质要求，融入“产业、行业、企业、职业、实践”要素，以学习性工作任务为载体进行系统设计与改革，形成了专业工学结合课程子体系。

8.学校推进政校合作、直接服务地方经济的标志性事件是什么？

答：学院与南通海门市政府合作，于2024年达成了政校企共建南通纺院海门滨海实训基地的协议，由海门市政府在滨海新区无偿划拨676亩建设用地、投资3.5亿元，企业投资5000万元建设一个涵盖纺织服装、机械制造、电子信息、新能源应用等专业，具有“前厂后校”特征的实训基地，一期工程竣工。

9.专业教学团队校企“双专业带头人、双骨干教师”制度的具体内容是什么？

答：每个专业教学团队至少聘请2名在行业企业有影响力的高级技术人员担任兼职专业

带头人和骨干教师，承担专业建设、技术咨询、人才培养方案制定、课程改革、实践教学以及教学资源建设等工作，学院每月按规定标准发放兼职津贴；同时学院根据专业带头人和骨干教师培养计划及企业实际需要，选派专业带头人、骨干教师受聘兼任企业技术负责人或车间主任等，承担具体的新产品、新技术研发和生产管理等工作，在享受企业相应待遇的同时，学院减免其部分或全部教学工作量，并全额发放工资和津贴。

10.我院课程体系构建和实施理念是什么？

答：系统设计，双基导向。即以促进学生全面发展为目标，以系统论方法为指导，按照“双基导向”的理念，推进“融素质教育与专业教育于一体”的课程体系构建。即按照“基于社会生活过程”的理念，以培养“积极参与社会生活，学会做人，增强可持续发展能力”为目标，围绕学生未来必备的社会生活素质要求，将典型社会生活情境（问题、情景、事件、活动、矛盾）转化为学习情境，设计基于社会生活过程的实用性、专题活动性的学习内容，开发了由思想政治教育类、身心健康类、审美与人文类、就业与创业类、生活通识与通用技能等模块构成的公共基础课程子体系，并按必修与选修方式交叉实施。

按照“基于工作过程”的开发理念，通过分析典型工作任务和职业素质要求，遵循学生认知和职业成长的基本规律，打破传统学科体系框架，融入“产业、行业、企业、职业、实践”要素，以学习性工作任务为载体进行系统设计与改革，形成了专业工学结合课程子体系。

**第五篇：高职院校人才培养工作评估教师说课指南**

高职院校人才培养工作评估

教师说课指南

教育部高等职业院校人才培养工作评估中，专家组可以通过随机听课和随机抽调授课教师进行说课活动。通过说课活动考察被评估学校和被评估专业教师的教育教学思想观念、教学能力和教学水平，并对高职高专教育教学改革起到导向作用。

为了提高广大教师的说课能力、说课水平和规范说课活动，特编写以下材料供大家在进行说课时参考。

一、说课的概述 1.什么是说课

所谓说课，是指授课教师在备课的基础上，面对同行、专家或领导，系统而概括地解说自己对具体课程教学大纲的理解、教学设计方案的思路及其理论依据，然后由同行、专家进行评说，共同研讨教育教学理论和提高教学质量等问题。

2.说课和备课的区别

备课的特点在于实用。只要求教师明确本章节的教学目标、重点和难点；明确教师在课堂上教什么、怎么教；做什么、怎样做即可。

说课的特点在于说理。要求教师要用正确的教育理论指导教学实践，不仅要求说明对教学过程的设想、设计、编排程序，而且要求说明为什么这样设计、编排，每一个教学步骤都要做出科学的理论阐述。因此说课有很鲜明的理论性，它是一种有理论性的深层次的教学研究活动。

二、说课的内容和准备方法

（一）说课的内容

说课的整体内容可以概括为“五说”。1.说课程教学大纲（说大纲）

教师必须认真深入地钻研课程教学大纲，依据教学大纲进行说课。

（1）要依据课程教学大纲说明课程设计的思想、教学内容以及课程目标；课程教学大纲要根据行业岗位需求制定，专业基础课和专业课要体现专业能力、技能培养，围绕获取职业资格证书制定课程教学大纲。

（2）说明本课程在专业培养目标中的定位，说明课程目标对实现培养目标所起的作用；

（3）从教学计划的整体出发说明本课程与先修课程和后续课程的关系；

（4）结合本校办学定位、生源情况，说明课程的重点、难点及解决办法；

（5）说明本节课内容有关章节的教学目标及在课程中的地位和作用及其与前后章节的联系；本课时教学内容的范围和分量，教学安排；（6）实践课也要根据教学大纲说明课程设计的思想、教学内容和课程目标。

2．说教材和教学参考资料(说教材)

（1）说明本课程选用教材(含讲义、指导书、视听教材)情况 选用了哪年出版的高职教育专用教材；教材的适用性如何，是否较好地体现教学大纲的科学性、思想性和实践性；是否反映现代科学技术的最新成就和最新技术发展水平；是否符合学生的接受能力。

（2）说明教师如何运用教材和教学参考资料

教师是否为学生提供参考书、报刊文献、网络资源信息等参考资料。

（3）说明实验教材是否配套齐全，能否满足教学需要。（4）当结合具体的某节课来说教材时，要结合教学大纲，说出本节课教学对学生知识、技能和情感态度的要求。

教学目标(目的)通常从三个方面来制定： ①要学生掌握哪些基础知识，学会哪些基本技能； ②要培养学生哪些能力；

③要开拓学生哪些创新思想和创新精神，还要说清制定这些目标的依据；要说本节课教学内容的组织与安排；确定课题重点难点及理由；如果对教材内容进行修改、增减处理时，还要说明这样做的理由和依据，并说明如何处理与教学内容有关的附件(如图片、数表、资料等)，以及介绍最新科技成就和生产技术成果。

3．说教学方法和教学手段（说教法）说教法主要说明教学方法及教学手段的选择和运用及理论依据情况。

（1）说明本课程在教学过程中如何科学地使用多种教学方法，使用的目的、实施的过程和实施效果如何。高职教育中要特别强调使用引导发现法、自学辅导法、案例教学法、情境教学法、实训作业法等较先进的教学方法，以提高教学效果。倡导启发式教学，废止单向灌输式的教学方式。

（2）说明能否在现代教育理念指导下，开展讨论式、案例式、情境式教学，调动学生积极参与学习，启发学生积极思维，促进学习能力的发展。

（3）举例说明本课程是否运用了“教、学、做”为一体的教学模式；

（4）在教学中，如何利用板书、板图和实物、模型等直观教具进行教学；如何科学地使用现代教育技术手段和网络教学资开展教学活动；

（5）说明课外辅导方法、作业、考试、考查等教改措施的实施情况以及是否采用了双语教学；

（6）通过教学方法教学手段改革是否激发学生学习兴趣并提高教学效果；

（7）如果本课程是实践教学课程，要说明教学内容、实验或实践项目名称、学时、课程组织形式与教师指导方法、考核内容与方法、教学创新特点等。实践教学条件能否满足教学要求和是否进行开放式教学。

4．说学情及指导学生学习方法（说学法）

说学法就要说出要教给学生什么样的学习方法，培养学生哪些能力，并结合教学目标、教材特点、学生年龄特点具体地说出理论依据。

（1）教师是否树立以学生为中心的教育思想，指导学生的学习方法，培养其良好的学习目的、情感态度、意志品质等个性特征；

（2）根据教学的重点难点，指导学生掌握本课程基本知识和基本技能，掌握理论知识应用以及使用教材和参考资料的能力；

（3）教师是否将学生作为学习的主体，指导学生掌握自学方法，培养其终身学习的基本素质；

（4）教师是否树立因材施教观念，面向个体学生，引导学生善于总结自己的学习经验，促进学习能力的形成和发展。

5．说教学程序设计（说教程）

说教学过程是说课的重点部分。通过对教学过程设计的阐述，能看到其教学安排是否合理、科学，是否具有艺术性。说教程要求做到：

（1）说出教学全程的总体结构设计，即起始——过程——结束的内容安排。要把教学过程所设计的基本环节说清楚。要让听讲人能听清楚“教的是什么”、“怎样教的”、“为什么这样教”的理论依据。（2）重点说明教材展开的逻辑顺序、主要环节、过渡衔接及时间安排。在教学过程中教师要有意识地融知识传授、能力培养、素质教育于一体。

（3）说清楚教师突破教学重点的主要环节设计、化解教学难点的具体步骤，说清楚课后作业的布置和训练意图。

（4）说明如何针对课程特点及教学法的要求、教师教的活动与学生学的活动有机结合，激发学生学习的积极性、自觉性，增强自制力；

（5）授课教师要充分展示出自己的教态、语言、板书、教案及现代教育技术应用的水平。

（二）说课的准备方法

教师在说课前必须在现代教育理论指导下，做好以下五个方面的准备工作：

吃透教学大纲----钻研教材，分析学情----确定教法和学法----设计教学过程，明确教学理论依据——写出讲稿，说前演练。

三、专家考察说课的主要内容

通过教师的说课，专家组考察主要内容有：

1.教师的专业基本理论功底和知识结构水平，了解本专业科学技术发展动态和趋势；

2.教师的教学基本功和使用现代教育技术基本技能的情况； 3.教师对任教专业的课程目标与人才培养目标作用的认识理解情况； 4.教师参加教学基本建设情况：如参与教学计划和教学大纲等教学文件的研究制订情况；选用、编写教材及其辅助教学资料情况；参加实验室建设，承担理论课程教学和实验实训等实践教学的情况；

5.教师学习运用教育教学，研究探讨高职教育的基本规律和掌握高职教育教学基本特点，参加教育科学研究和教学法研究活动等情况；

6.教师掌握专业技能状况，从事生产、建设、管理等实际工作的阅历；

7.教师“—专多能”情况，即教师能够同时承担基础课、专业课、理论教学和实践教学多门课程教学的能力。

四、说课的类型和基本形式 1.说课的类型

（1）按说课的目的划分

可以分为研究性说课、示范性说课、评比性说课和考察性说课，后者由专家组随机抽调授课教师进行说课，然后进行质询用来考察专业教师的教育教学思想观念、教学能力和教学水平。

（2）按说课的内容划分

说课分为章节说课和课时说课两种。1）章节说课

要重点分析章节教学目标及在课程中的地位、作用，与前后章节的联系；本章节教学对学生知识、技能和态度的要求；本章节教学的重点、难点及解决的办法；举例说明本章节教学过程使用的主要教学方法和学法；展示教学手段的运用；要说明课程对素质培养的具体思路。

2）课时说课

要结合具体教学内容说明本课时教学目标，教学设计及其理论依据，运用教学方法的目的、效果，板书设计，实物、模型等直观教具和现代教育技术手段的应用，本课时的作业、辅导方法，学生学习方法的指导，如何使知识传授、能力培养、素质教育融于一体等。

2.说课的基本形式

（1）汇报质询式：说课教师可依据说课稿向专家作说课汇报，然后专家针对说课内容进行质询，最后作出评议。

（2）论文答辩式：说课教师可利用多媒体设备用PPt稿向专家作说课汇报，然后专家针对说课内容进行质询，最后做出评议。

五、说课的注意事项 1.说课教师及课程的确定

高职院校人才培养工作评估说课的教师和课程，由专家组根据现行课表研究确定，教师讲授什么课，就说什么课；专家组将抽选说课的教师和课程及有关要求通知学校并酌情给说课教师一定的准备时间。

2.说课的时间、地点和环境

说课地点和环境条件由学校确定。说课教师应该准备一定的辅助手段，如多媒体课件、教具等，在有限的时间里向同行和专家把课说清楚。每位教师说课时间一般控制在20分钟以内，专家提问及说课教师答辩时间为10分钟左右。

3.要突出重点，展示说课艺术

教师说课可以按照自己的思路进行设计，要突出重点，不必面面俱到；要说明现代教育理念在课程教学中的应用；要将自己的教学特长与创新之处讲清、讲透，精彩的部分要充分表达出来，展示说课艺术，增强效果。

4.要主动向专家展示教学资料

说课过程中或说课后，教师应将说课稿、教学大纲、教材、教案和主要教学参考资料、授课计划、多媒体课件、教具以及自己或课程组编写的教材、讲义、发表的学术论文等展示给专家和同行。专家要将审查情况填写在说课记录表中。

5.突出“说”字，切忌背、念、辩

说课不能拿事先写好的说课稿去读。说思路、说方法、说过程、说内容、说学生，紧紧围绕一个“说”字，语言要流畅自然，切忌背、念、辩。

说课时，要精神饱满，充满激情。使听课者首先从表象上感受到说课教师对说好课的自信和能力，从而感染听者，引起听者的共鸣。

说课要重理性。在有限的时间完成说课，必须做到详略得当、简繁适宜。

六、说课活动的意义 说课是迎评促建工作中的一项内容，它只是一种工具和载体，通过说课活动要达到以下目的：

1.增强教师的理论意识，提高教师的教育教学理论水平； 2.促进教师业务素质的提高，使教学效果得到提高和深化； 3.落实以评促建的评估方针，提高人才培养质量；

4.增强教师教育科研意识，学会科研方法，创造出更多的科研成果。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！