# 长清三中初中部2024上半年教导处工作计划（大全五篇）

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-09-15

*第一篇：长清三中初中部2024上半年教导处工作计划长清三中初中部2024-2024学年度第二学期教导处工作计划一、指导思想：本学期，我校教导处将根据区教研室的工作思路，紧紧围绕学校“深化改革，全面提升，大面积提高教育教学质量”的总目标，求...*

**第一篇：长清三中初中部2024上半年教导处工作计划**

长清三中初中部2024-2024学年度

第二学期教导处工作计划

一、指导思想：

本学期，我校教导处将根据区教研室的工作思路，紧紧围绕学校“深化改革，全面提升，大面积提高教育教学质量”的总目标，求真务实，在学校整体工作计划的指导下,以提高课堂教学效率和各科教学质量为目标,进一步加强教学工作的管理与指导，抓常规养习惯，抓教学提质量，全面完成本学期教导处工作任务，从而进一步提升我校的办学水平。

二、工作目标：

1、加强教导处自身建设。对教导处成员进行合理分工，使其职责更加明晰，加强教导处成员间的团结协作，理顺教导处与级部、教研组（备课组）之间的关系，使教导处的管理、服务、参谋职能更加高效。

2、通过加强教学管理，实现教学质量的突破。本学期教导处将出台一系列教学管理的新举措，实现管理效能的提升。抓管理，促质量。毕业班力争完成学考评价一类指标；初二生地学考成绩较前有大的提升；初

一、初二期末考试成绩在上学期全区排名的基础上再上升一个名次。

3、抓实常规管理,使常规管理的各评价项目更趋科学合理、公平公正。本学期常规管理评价项目的赋分如下：计划、总结（占5%），备课/教案（占40%），作业(占30%)，检测/质量分析（占5%），边缘生/弱科辅导（占10%），听课（占10%）。以后根据情况再适当增减项目。

4、立足课堂教学，开展多种形式的课堂教学活动，积极推进新课改，努力打造高效课堂。

三、工作措施：

1、加强教学管理，提升管理水平。

（1）修改完善教师考评方案，切实发挥考评方案的杠杆功能，激发教师的工作积极性，从根本上增强教育的竞争力。推行对教师的“德、能、勤、绩、”考核考评制度，从师德、工作量、工作业绩、等方面对教师进行考核评定，打破平均分配的做法，打破干多干少、干好干差一个样的弊端，真正体现公平公正。

（2）严格执行课程计划，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，提倡候课，避免拖堂，严禁空堂。教导处将加强课堂巡视的力度，并作好巡视记录。对课堂纪律差、控课能力弱的教师加强个别指导和跟踪督促。

（3）建立各种检查和评估制度，监控教学过程，严格教学秩序，教导处将对教学常规检查认真记录，继续实行推门听课与领导走课相结合的巡课制度及学生评教制度，检查教师教学情况，保证严格的上课秩序和规范。对教师教学工作进行及时反馈和监督。（4）教案、作业、听课记录由教研组一周一查，开学第一周教导处就把各种表格下发给教研组长。教导处一月一总查，并及时公示检查结果和赋分，一旦公示本月赋分不再改动。赋分将纳入教师考核中。

2、规范教学流程，抓实教学环节，提高课堂效率。

（1）制定计划：开学第一周各任课教师教师必须认真学习各学科课程标准，通读全册教材及有关参考资料，在明确教学目的、重、难点，了解学生的基础上，拟定可行的教学计划，做到目的要求明确，进度适宜，措施得体。计划要有进度表。第一周周五放学前以电子稿的形式上交备课组，备课组长汇总后上交级部和教导处（田主任），下周一进行公示赋分，过期不赋赋分。

（2）备课要求：①纸质手写教案 ②先周备课 ③个数。语数英：4个/周，物理：2-3个/周，化学：3个/周，生物：3个/周，地理、思品、历史、体育：2个/周，音美、信息、综合：1个/周 ④流程：先个人备课：个人在研究课标和教材、教参的基础上写出教案（教案含以下内容，一是课标要求及解读,二是教学重点和难点，三是教学过程，四是教学反思）；再集体备课，集体备课就是在个人备课的基础上取长补短，形成统一的教学目标，确立统一的教学重点，形成统一的作业或练习题。最后用红色笔对教案进行修改即复备。

⑤检查：教研组一周一查一赋分并对不符合要求的老师下发整改通知单。教导处一月一总查。

（3）上课要求：教师严格执行教学计划，按课程表、作息时间表上课（如确需调整，须报级部批准），严禁随意缺课、私自调课和停课。课堂教学要体现新课改精神，先学后教，以学定教，当堂训练。采用组内互助模式。严格上课常规 ：①教师应在上课前1分钟预备时进入教室，目视学生做好上课准备；体育课、实验课、音乐课、微机课等要提前3分钟组织学生整队前往相应地点。②按时上下课，不迟到、不早退、不拖堂，不无故离开课堂，不得提前下课，严禁课堂接打手机，严禁课堂抽烟，严禁课堂写教案，不得坐着讲课。③严格要求学生，维持好课堂纪律，上课、下课学生起 立时动作要整齐，课堂上要求学生精神饱满，注意听讲，积极参与，决不允许学生趴在桌上听课或者睡觉，保证每一堂课的质量。④对没有按照要求带好课本与相关练习的学生要提出批评教育，保证教学措施落实到位；⑤爱护学生，不说伤害学生自尊的话，不对学生有成见，不体罚和变相体罚学生。⑥提倡使用多媒体上课，加大课堂教学容量，激发学生学习兴趣和学习主动性；请老师们使用自己制作的课件，并提前做好上课准备。

（4）作业布置与批改要求：①形式：语数英理化五科采用作业本，生地政史采用学检 ②次数：语文，每学期大作文7篇，积累本2次/周，数英，3次/周，理化，2次/周，其它学科，1次/周。③全批全改，有等级有日期，④有错题本的加分。⑤检查：教研组一周一查一赋分并对不符合要求的老师下发整改通知单。教导处一月一总查。

（5）边缘生或弱科生辅导要求：①有名单 ②每周不少于2次 ③填写相关的表格 ④看实绩（期末考试成绩提高赋满分，没提高的赋半分，成绩下降的不赋分）。

（6）考试：本学期除期中、期末考试外，在3月和5月再安排两次月考.每次考试要做到“三个统一”即：统一内容、统一时间、统一阅卷。每次考试结束后两天之内，同学科教师必须流水阅卷完毕，并将成绩及时交班主任；阅完卷后，同学科教师坐下来分析试卷，谈发现的问题，找解决问题的办法，并做好记录，上一次考试的情况和这一次进行对照，看上次考试出现的问题本次是否得到了解决；班主任在考试结束后5天之内将各班的成绩统计及成绩分析交级部。配合教育处每学期至少进行一次“学习之星”和“进步之 星”的评选活动。用好评价的武器。

（7）听课要求：各备课组要组织组内各教师相互听课，取长补短。听课次数每周不少于1节。备课组每周检查教师听课情况，并及时公布。每学期听课不少于20节，教龄不足3年的教师不少于30节，备课组长、级部主任以上的前勤领导不少于30节。听课时要认真详细记录，做好评价分析，课后相互交流。

3、加强教学研讨，开展多种形式的课堂教学活动，积极推进新课改，努力打造高效课堂，促进教师教学水平的提高。

（1）推门听常态课：本学期加强学校领导班子、教研组长、教师听推门课的力度，全面了解、掌握师生教学、学习常态，进行有效的监督、监控，检查与指导，以提高教师课堂教学效率和学生学习效果。

（2）示范课：本学期组织2024和2024年镇教学能手上示范课活动，加强对教师课堂教学的引领。

（3）评优课：结合镇2024年教学能手评选活动，开展校内教师评优课，评选出2024年的教学能手。

（4）研究课：教研组组织好组内的磨课教研，积极开展同组互助活动，依托教研组、备课组开展集体备课、说课、听课、评课、教学反思等活动，加强教师间的学习交流、互助帮助，取长补短，共同提高。

4、加强对各年级教学的指导,努力提高教学质量

（1）七年级：初一是初中阶段性的起始年级，初一要将良好的学习习惯的养成和学习方法的指导作为教育教学过程中的重点，常抓不懈。为保证在2024年中考中取的好成绩，对语、数、英，特别是数、英一定要打下扎实基础，培养学生良好的学习习惯，激发学生学习语、数、英的兴趣，增强学生学好语、数、英的自信心。通过一学期全体师生的努力，我们也取得了较好的成绩，为了能够把我们的教学质量再迈上一个新的台阶，初一级部要准备抓以下工作：

①着力加强教学过程管理。语数英三科保证学生的作业量，其他学科控制学生的作业量，各学科要加强协调，合理安排作业量，在保证成绩的前提下适当减轻学生负担。课前精心备课，课堂教学做到精讲巧练，课后加强辅导。努力提高学生的学习兴趣。

②各科任教师都有有责任正确引导学生养成良好的学习习惯，全面提升学生的自主学习能力。任课教师在平时要严格按规范要求，从每天学科的作业格式、作业规范开始，到预习、上课、记笔记、复习等良好的习惯的养成，进行有意识的检查，为学生的后续学习创造一个良好的开端。

③重视培优补差工作；各老师（特别是语数英）应根据本班的实际情况，针对学生的特点，可利用自习课分层辅导，补差工作要求教师要思想重视，情感投入，分类评价，及时激励，确保每一个学生同步发展。

④继续抓实语数英三科的周清和晨读午练及图书借阅活动。

（2）八年级要巩固养成教育成效，注重学风建设和分层推进，关注学困生，注重学法指导，加强辅导，避免使用简单、粗暴教育方法，继续坚持以往好的做法。本学期初二要进行生物、地理的学业水平考试，建议两科老师尽快结束新授课程，留出比较充足的时间进行复习，复习采用三轮复习法，考前一百天继续采用我校发 明的迎考办法进行冲刺，力争学考取得优异的成绩，实现预期目标。

(3)初三毕业班工作。本学期初三毕业班既要完成三轮复习又要应对各类考试还要完成职专招生任务，时间紧任务重。教导处将全力配合初三级部做好各项工作。①要组织初三教师认真学习课标和考纲、注意把握中考信息动向，认真分析学生情况，要研究考前辅导的策略针对学生的心理和生理特点，对学生进行学法指导、自信教育、心理健康、应试心态等辅导。②扎实做好两种边缘生辅导工作，特别是要补齐弱科；扎实进行“班级例会”和“一日一生一谈”活动。落实班主任和教研组长到班听课制度。③搞好毕业班理化实验操作考试、信息技术操作考试、体育测试等中考前的各项考务工作。④认真做好每次考试的质量分析工作，总结得失，强调分层教学，关心不同层次的学生，⑤做好职专招生分流工作，开好班主任、任课教师、学生及家长三个层面的会议，力争完成分流任务⑥做好中考报名工作，保证我校高中生源质量。

5、重视音、体、美、信息、综合实践等学科教学。积极开展兴趣活动，发展学生特长，提高学生综合素质。特别是初三级部面临体育测试和信息技术考试，任课老师一定早作安排，做到心中有数。

6、完成上级部门布置的各项工作和任务。

**第二篇：初中部201309教导处工作计划**

察右后旗一中2024——2024学年

第一学期教导处工作计划

一、指导思想

认真落实旗教育局对学校教学要求，充分发挥教务处的职能作用，结合本校实际。以课改增强教研活力，高效课堂研究为突破口，促进教学质量的提高，建立以提高教育教学质量为导向的管理制度，建立充满活力、富有成效的教研工作机制。加强教学质量评价和监管，加强教研队伍建设，提高教研工作的实效性，以终身学习理念引导教师积极参与研训。加强研训整合，构建学习型教师队伍，促进教师教学教研水平的提高，促进教学质量的提高，以达到“聚焦课堂，提高质量，加强管理，专业引领，不断成长”的目标。

一、继续推进课堂改革，完善我部“目标导航，四字驱动”高效课堂模式

1、探索完善我校的“目标导航，四字驱动”高效课堂模式。

2、以学科特点为基础，体现学科思想，完善高效课堂的多种课型。

3、完善高效课堂的评价机制，建立课改典型教师档案，建立学生小组多元评价机制，使高效课堂的研究可持续发展。

二、狠抓教学常规管理，加大教学质量评估力度，促进教学质量稳步提高。

1、规范课程设置，开足开齐国家、省规定的各门课程。

2、认真执行《内蒙古中小学教师常规》，建立健全教学常规管理制度和实施细则，不断完善“备、教、批、辅、考、评”等管理制度以促进教学工作的顺利开展。

3、加强教学过程监管，对教师的备课、教案，作业，错题本和听课笔记每月检查一次（教研组长检查并承包校领导签字）及时反馈，建档保存，把检查结果作为教师职务晋升、绩效工资发放和评先评优的重要依据。

4、努力推进教学精细化管理，实行教学单元检测分析制度，建立学生评教反馈制度、学困生辅导制度、学生家长联系制度，设立班级教学日志，加强教学民主管理，向教学管理质量。

5，校领导深入课堂听课和承包教研组，作为了解教师课堂教学，监管教师教学的手段，引导教师，端正教学行为，努力改进教学。

6、开展教与学竞赛活动，组织教师参加市、旗各类教学评比活动，开展校内课堂教学竞赛评比和学生学艺竞赛，促进教师教学特色发展和学生个性化发展。7，德育教育贯穿于课堂教学之中，每位教师坚持“思想第一，知识方法第二”的原则。

二、加强教研管理，狠抓常规教研，推进教研创新。

1、加强教研组和备课组建设，推进教研工作常态化、规范化发展。每周每个教研组都要有教研活动。

2、把常规的教研活动，作为新课改教育教学理论学习、课标与教材研究、有效教学研究和教学问题研究的主阵地，促进教师专业发展。

3、各教研组以高效课堂教学为重点，组织开展深入课堂，以听课、评课、磋课为主要形式的教学研讨指导活动。把创优评优展优活动作为开展课堂教学交流，培育教师专业成长的手段。

4、强化网络教研管理，扎实推进网络研训，提高研训效能。

5、积极开展课题研究。要树立科研兴教，科研强校的意识，把科研作为提高教师理论水平，加快教师专业发展，打造科研型教师队伍的重要措施。

三、落实好集体备课制度，发挥好导学案的作用。

加强集体备课，实现资源共享，努力构建“自我反思、同伴互助、专业引领、共同提高”的校本教研模式。

导学案是课堂教学的重要载体，是一堂课成功与否的关键，导学案编制的重点在学，关键在导，突出的是训练，教师应从“导”字上入手，从“学”上突破，从“练”上提升。教师必须在书中勾画重点难点，完善个性备课内容，及时写好教学反思，不断积累编制导学案的经验（导学案数可记为教案数）。

四、加强教师队伍建设，提高教师教学教研工作水平。加强教师教育教学理论学习，组织教师参加各级各类的研修培训，提高教师业务水平和教研能力。完善师生、生生帮扶工程，促使青年教师长技能，中年教师增经验，优秀教师出成果。

**第三篇：学校初中部教导处工作计划**

一.成绩回顾

上学年，我校领导务实管理，教师奋力拚争，学生认真学习，使我校的初中部取得了较好的成绩。总体而言：七年级抽考科总分居镇第一，抽考总成绩位居县前列，语数外三科总分居镇第一，七科人均总分居镇第一，七科中有五个单科居镇第一；八年级的八科中除外语和生物外的六科均居镇第一，优势明显；九年级成绩喜人，二中上线16人（比07级少了3人），单科进入县前十位的有语文、数学、外语、政治和体育5科，进入10至20位的有历史、生物、物理3科，只有两科在21位后，但都在25位以前，人均升学总分居县第八位。

二.问题反思

成绩虽好，值得我们高兴与自豪，但也存在着不小的问题与不足，值得在新的学年中改进与解决：

从管理看：学校教导处由于自身素质和领导能力的不足，使管理上在实施精细化、人文化、制度化上做得不够，不能真正使学校的管理目标在教师层面得到内化，因而也无法形成部分教师自我提高、自我奉献、自我奋争、勇夺第一的内驱力。特别是年轻教师和年轻班主任的成长与培养上，还存在较大问题；在对一些老教师的引导与督导上，也存在打不开情面等问题；再就是在教研、集体备课、相互听课、年级组的协调、平时教学的督查、薄弱班科的督导和毕业班的春期后期管理上，都还有许多值得深思与总结的地方。

从教师看：教育理念与实践相脱节，价值取向与实际现实不相符，付出时间与收获效果不成正比，教学效率不太高。从个别而言，表现为：有的教师在思想意识上存在问题，不好学，不努力，得过且过，直接导致成绩不好，中考成绩该科无一优生，影响学校整体成绩，影响学生的升学和学校的总体目标实现；有的老师虽然向往课改，但研究课改不够，上课时老是不注意课堂的组织教学，年轻教师自我陶醉、自我表演，不注重知识的落实和学生的知识接受，造成吃夹生饭，总是回头再补；积极备课，钻研教法学法不够；在例题的选择，作业的针对性方面把握不到位；部分备课组长、教研组长在工作的领导上未达要求，备课组和教研组的教研活动有头无尾甚至根本没做的现象非常严重；有的在试题的选编能力方面还存在较大的随意性和差距，浪费纸张和学生精力的现象严重；班主任很负责，但在关心差生上做得不太好，家访工作不到位，学生流失的现象严重等等。

从学生看：留守儿童太多，隔代老人哺养，与学校、教师沟通成问题，造成部分学生的学习习惯差，行为习惯不好，学习的目标不明确，学习动力不够，没有集体荣誉感，去做与学校规定不相符的事情。

新学期计划与打算

一.指导思想

本学期教务处将根据学校办学理念及工作总目标，结合本学期实际和镇教育办公室精神，继续倡导“实干就是能力，落实就是水平”和“敢说真话，敢下深水，敢于碰硬，敢于管理”的理念，苦练内功，夯实基础，伏下身子，提高教学规范管理能力与执行度，狠抓班风和学风建设，搞好我校的教育教学管理工作，力争再创佳绩，形成我校办学特色。

二.主要工作

（一）.教导处处室文化方面。

1.加强处室团结，避免内耗，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。

2.树立服务教学、服务教师的思想，注重情感管理，以情感人，以理服人，尽量让每一位教师都支持理解教导处的工作，尽最大可能调动教师的工作积极性。

每个人都有优点，也有缺点，教师也一样。应蹲下身子，站在普通老师的角度思考一些问题，做到真正意义上从内心的尊重每一位教师的人格；建立博客网，把教导处的工作安排、管理措施等公布有网上，让教师们积极留言，便于收集教师们的意见与建议，为教学管理提供借鉴；教导处真诚地希望与教师交流，做到尊重老师的合理建议，积极思考教师之所需，及时解决力所能及的问题。

（二）.制度建设方面。

1.完善各类教育教学管理的制度建设，加强落实，做到制度制定与有效管理的结合：完善推行公示制度，打开情面，对事不对人，实行公示制；进一步探索教学六认真的有效管理模式，改变《潮河学校教育教学质量量化管理方案》中不实用、不宜量化操作的地方，使之更科学、合理，实用；强化集体备课制度，排课程时专门考虑，加大检查力度，不走形式，注重实效；继续推行月考制和学科联考制度，及时反馈教学信息；实行推门听课与领导听课日相结合，检查教师教学情况；建立制卷、考试制度，规范学校考纪考风；与科研室协作，规范完善教研工作、新教师的成长工作，落实教研制度，新教师的成长制度；与德育处合作，完善学生的考核、评价、奖励制度等等。

2.公布了就实施，一项一项落实，不光说不干，光布置不检查考核落实，以促进教学管理的良性运行，全面提高学校的教育教学质量。

（三）.教师教学常规管理方面。

1.严格执行课程计划，开齐开足规定课程，严格教学秩序。进一步明确初中音、体、美教学的目的的任务，初三及早抓好体考训练项目。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应协调好课程并告之行政值周或教务处，确保学校教学秩序的正常进行，出问题将严肃追究相关责任。

2.坚持教学六认真，实行集中查、分科分人抽查、联系领导平时查与推门听课制（一学年至少要听每位教师一节课），加强课堂教学管理力度，严禁无教案上课，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，上课期间禁止随意进出，严禁接、打电话。由于明年普九迎省检，今年接县检，备课暂不作变动，不满35岁的青年教师要求详案，并要及时写好教学反思。对作业的设计和批改必须做到“四精”（精选、精讲、精练、精批）和“四必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补），教务处将对上述情况进行检查，并将检查情况进行通报。有问题的根据《潮河镇学校教育教学质量管量化理实施细则》实行扣分制管理，建立教师个人专项档案，学年折算后计入教师的考核，特别是要加强艺体科、信息、综合、电教室、图书室和实验室的相关教师管理。

3.实行对薄弱科、班的跟踪制，根据平时反应和学月、学科联考成绩，学校和教导处亲自督查，采取问学生、听讲课、查作业、查备课、谈心得等方式，指导帮助，改进提高。

4.加强考试管理工作（具体参见《潮河镇学校考试和管理办法》）。本学期仍实行学月考试制（如有可能实行九中片区十校联考制）和学科联考制（特别是语、数、外、八年级生物、地理、物理及初三各学科）。制定制卷、监考、阅卷、统计、分析、上报的考试制度。认真做好学月、期中、期末及各种模拟考试的命题、制卷、印刷、保管、批阅及试卷分析与抽样调查，加强质量分析。

5．规范教师的两操和中午、放学行为，要求体育教师训练学生的出操和对两操检查学生进行规范培训，为班级考核提供准确依据。

6．培训并利用好各班的学习委员，对教师的出勤、纪律、老师听课、调课及班上其它情况进行记载，为教导处各方面的管理提供第一手资料。

7.定期召开部分学生座谈会及部分教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

8.工作不满五年的年轻教师和新学科教师的要求按科研室要求进行。

（四）.教研与学科组建设方面。

1.提倡务实，严格教研纪律，对违反者从严处罚。

2.由教导处、科研室共同商定教研导向，和相关负责人及教研员开好协调会，统一要求，再分学校统一和教研组自主活动制定教研计划。

3.各教研组根据工作计划认真开展工作，不搞花架子，不走形势，不走过场，学校领导层中各学科各组联系人直接下深水参与教研。

4.充分发挥年级学科组、备课组的作用，强化集体备课制度。每次活动要定时进行并上交资料，要有主题，有中心发言，并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，同一备课组力求做到五个“统一”即统一进度，统一教学目的、要求，统一教学内容，统一重点、难点，统一主要的基本练习测试习题，从而缩小班与班之间的差距。

5.加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。三年级以上教师每周听课一节，每个教师每学期听课不少于15节；三年以下年轻老师每周听课两节，每个教师每学期听课不少于30节；老师相互听课由学习委员签字，杜绝不听课作假的现象，听课要有记录，做到及时、公正、客观，必须要有过程与综合评价，否则视为没听课。

6.搞好与镇内兄弟学校和县内外先进学校的教学联动，加强教学交流，学以至用，共同提高。

（五）．班级管理方面。

1.发放《潮河学校班主任工作手册》，并按要求进行工作。

2.完善班级管理考核制度，并实行考核。实行月工作例会制和考核通报制。

**第四篇：初中部201309教导处工作计划**

察右后旗一中2024——2024学年

第一学期教导处工作计划

一、指导思想

认真落实旗教育局对学校教学要求，充分发挥教务处的职能作

用，结合本校实际。以课改增强教研活力，高效课堂研究为突破口，促进教学质量的提高，建立以提高教育教学质量为导向的管理制度，建立充满活力、富有成效的教研工作机制。加强教学质量评价和监管，加强教研队伍建设，提高教研工作的实效性，以终身学习理念引导教师积极参与研训。加强研训整合，构建学习型教师队伍，促进教师教学教研水平的提高，促进教学质量的提高，以达到“聚焦课堂，提高质量，加强管理，专业引领，不断成长”的目标。

一、继续推进课堂改革，完善我部“目标导航，四字驱动”高效

课堂模式

1、探索完善我校的“目标导航，四字驱动”高效课堂模式。

2、以学科特点为基础，体现学科思想，完善高效课堂的多种课

型。

3、完善高效课堂的评价机制，建立课改典型教师档案，建立学

生小组多元评价机制，使高效课堂的研究可持续发展。

二、狠抓教学常规管理，加大教学质量评估力度，促进教学质量

稳步提高。

1、规范课程设置，开足开齐国家、省规定的各门课程。

2、认真执行《内蒙古中小学教师常规》，建立健全教学常规管

理制度和实施细则，不断完善“备、教、批、辅、考、评”等管理制

度以促进教学工作的顺利开展。

3、加强教学过程监管，对教师的备课、教案，作业，错题本和

听课笔记每月检查一次（教研组长检查并承包校领导签字）及时反馈，建档保存，把检查结果作为教师职务晋升、绩效工资发放和评先评优的重要依据。

4、努力推进教学精细化管理，实行教学单元检测分析制度，建

立学生评教反馈制度、学困生辅导制度、学生家长联系制度，设立班

级教学日志，加强教学民主管理，向教学管理质量。

5，校领导深入课堂听课和承包教研组，作为了解教师课堂教学，监管教师教学的手段，引导教师，端正教学行为，努力改进教学。

6、开展教与学竞赛活动，组织教师参加市、旗各类教学评比活

动，开展校内课堂教学竞赛评比和学生学艺竞赛，促进教师教学特色

发展和学生个性化发展。7，德育教育贯穿于课堂教学之中，每位教师坚持“思想第一，知识

方法第二”的原则。

二、加强教研管理，狠抓常规教研，推进教研创新。

1、加强教研组和备课组建设，推进教研工作常态化、规范化发

展。每周每个教研组都要有教研活动。

2、把常规的教研活动，作为新课改教育教学理论学习、课标与教材研究、有效教学研究和教学问题研究的主阵地，促进教师专业发展。

3、各教研组以高效课堂教学为重点，组织开展深入课堂，以听课、评课、磋课为主要形式的教学研讨指导活动。把创优评优展优活动作为开展课堂教学交流，培育教师专业成长的手段。

4、强化网络教研管理，扎实推进网络研训，提高研训效能。

5、积极开展课题研究。要树立科研兴教，科研强校的意识，把科研作为提高教师理论水平，加快教师专业发展，打造科研型教师队伍的重要措施。

三、落实好集体备课制度，发挥好导学案的作用。

加强集体备课，实现资源共享，努力构建“自我反思、同伴互助、专业引领、共同提高”的校本教研模式。

导学案是课堂教学的重要载体，是一堂课成功与否的关键，导学案编制的重点在学，关键在导，突出的是训练，教师应从“导”字上入手，从“学”上突破，从“练”上提升。教师必须在书中勾画重点难点，完善个性备课内容，及时写好教学反思，不断积累编制导学案的经验（导学案数可记为教案数）。

四、加强教师队伍建设，提高教师教学教研工作水平。

加强教师教育教学理论学习，组织教师参加各级各类的研修培训，提高教师业务水平和教研能力。完善师生、生生帮扶工程，促使青年教师长技能，中年教师增经验，优秀教师出成果。

**第五篇：初中部教导处工作计划**

初中部教导处工作计划范文

一.成绩回顾

上学年，我校领导务实管理，教师奋力拚争，学生认真学习，使我校的初中部取得了较好的成绩，初中部教导处工作计划范文。总体而言：七年级抽考科总分居镇第一，抽考总成绩位居县前列，语数外三科总分居镇第一，七科人均总分居镇第一，七科中有五个单科居镇第一；八年级的八科中除外语和生物外的六科均居镇第一，优势明显；九年级成绩喜人，二中上线16人(比07级少了3人)，单科进入县前十位的有语文、数学、外语、政治和体育5科，进入10至20位的有历史、生物、物理3科，只有两科在21位后，但都在25位以前，人均升学总分居县第八位。

二.问题反思

成绩虽好，值得我们高兴与自豪，但也存在着不小的问题与不足，值得在新的学年中改进与解决：

从管理看：学校教导处由于自身素质和领导能力的不足，使管理上在实施精细化、人文化、制度化上做得不够，不能真正使学校的管理目标在教师层面得到内化，因而也无法形成部分教师自我提高、自我奉献、自我奋争、勇夺第一的内驱力。特别是年轻教师和年轻班主任的成长与培养上，还存在较大问题；在对一些老教师的引导与督导上，也存在打不开情面等问题；再就是在教研、集体备课、相互听课、年级组的协调、平时教学的督查、薄弱班科的督导和毕业班的春期后期管理上，都还有许多值得深思与总结的地方。

从教师看：教育理念与实践相脱节，价值取向与实际现实不相符，付出时间与收获效果不成正比，教学效率不太高。从个别而言，表现为：有的教师在思想意识上存在问题，不好学，不努力，得过且过，直接导致成绩不好，中考成绩该科无一优生，影响学校整体成绩，影响学生的升学和学校的总体目标实现；有的老师虽然向往课改，但研究课改不够，上课时老是不注意课堂的组织教学，年轻教师自我陶醉、自我表演，不注重知识的落实和学生的知识接受，造成吃夹生饭，总是回头再补；积极备课，钻研教法学法不够；在例题的选择，作业的针对性方面把握不到位；部分备课组长、教研组长在工作的领导上未达要求，备课组和教研组的教研活动有头无尾甚至根本没做的现象非常严重；有的在试题的选编能力方面还存在较大的随意性和差距，浪费纸张和学生精力的现象严重；班主任很负责，但在关心差生上做得不太好，家访工作不到位，学生流失的现象严重等等。

从学生看：留守儿童太多，隔代老人哺养，与学校、教师沟通成问题，造成部分学生的学习习惯差，行为习惯不好，学习的目标不明确，学习动力不够，没有集体荣誉感，去做与学校规定不相符的事情。

新学期计划与打算

一.指导思想

本学期教务处将根据学校办学理念及工作总目标，结合本学期实际和镇教育办公室精神，继续倡导“实干就是能力，落实就是水平”和“敢说真话，敢下深水，敢于碰硬，敢于管理”的理念，苦练内功，夯实基础，伏下身子，提高教学规范管理能力与执行度，狠抓班风和学风建设，搞好我校的教育教学管理工作，力争再创佳绩，形成我校办学特色。

二.主要工作

(一).教导处处室文化方面。

1.加强处室团结，避免内耗，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。

2.树立服务教学、服务教师的思想，注重情感管理，以情感人，以理服人，尽量让每一位教师都支持理解教导处的工作，尽最大可能调动教师的工作积极性。

每个人都有优点，也有缺点，教师也一样。应蹲下身子，站在普通老师的角度思考一些问题，做到真正意义上从内心的尊重每一位教师的人格；建立博客网，把教导处的工作安排、管理措施等公布有网上，让教师们积极留言，便于收集教师们的意见与建议，为教学管理提供借鉴；教导处真诚地希望与教师交流，做到尊重老师的合理建议，积极思考教师之所需，及时解决力所能及的问题，工作计划《初中部教导处工作计划范文》。

(二).制度建设方面。

1.完善各类教育教学管理的制度建设，加强落实，做到制度制定与有效管理的结合：完善推行公示制度，打开情面，对事不对人，实行公示制；进一步探索教学六认真的有效管理模式，改变《潮河学校教育教学质量量化管理方案》中不实用、不宜量化操作的地方，使之更科学、合理，实用；强化集体备课制度，排课程时专门考虑，加大检查力度，不走形式，注重实效；继续推行月考制和学科联考制度，及时反馈教学信息；实行推门听课与领导听课日相结合，检查教师教学情况；建立制卷、考试制度，规范学校考纪考风；与科研室协作，规范完善教研工作、新教师的成长工作，落实教研制度，新教师的成长制度；与德育处合作，完善学生的考核、评价、奖励制度等等。

2.公布了就实施，一项一项落实，不光说不干，光布置不检查考核落实，以促进教学管理的良性运行，全面提高学校的教育教学质量。

(三).教师教学常规管理方面。

1.严格执行课程计划，开齐开足规定课程，严格教学秩序。进一步明确初中音、体、美教学的目的的任务，初三及早抓好体考训练项目。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应协调好课程并告之行政值周或教务处，确保学校教学秩序的正常进行，出问题将严肃追究相关责任。

2.坚持教学六认真，实行集中查、分科分人抽查、联系领导平时查与推门听课制(一学年至少要听每位教师一节课)，加强课堂教学管理力度，严禁无教案上课，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，上课期间禁止随意进出，严禁接、打电话。由于明年普九迎省检，今年接县检，备课暂不作变动，不满35岁的青年教师要求详案，并要及时写好教学反思。对作业的设计和批改必须做到“四精”(精选、精讲、精练、精批)和“四必”(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)，教务处将对上述情况进行检查，并将检查情况进行通报。有问题的根据《潮河镇学校教育教学质量管量化理实施细则》实行扣分制管理，建立教师个人专项档案，学年折算后计入教师的考核，特别是要加强艺体科、信息、综合、电教室、图书室和实验室的相关教师管理。

3.实行对薄弱科、班的跟踪制，根据平时反应和学月、学科联考成绩，学校和教导处亲自督查，采取问学生、听讲课、查作业、查备课、谈心得等方式，指导帮助，改进提高。

4.加强考试管理工作(具体参见《潮河镇学校考试和管理办法》)。本学期仍实行学月考试制(如有可能实行九中片区十校联考制)和学科联考制(特别是语、数、外、八年级生物、地理、物理及初三各学科)。制定制卷、监考、阅卷、统计、分析、上报的考试制度。认真做好学月、期中、期末及各种模拟考试的命题、制卷、印刷、保管、批阅及试卷分析与抽样调查，加强质量分析。

5.规范教师的两操和中午、放学行为，要求体育教师训练学生的出操和对两操检查学生进行规范培训，为班级考核提供准确依据。

6.培训并利用好各班的学习委员，对教师的出勤、纪律、老师听课、调课及班上其它情况进行记载，为教导处各方面的管理提供第一手资料。

7.定期召开部分学生座谈会及部分教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

8.工作不满五年的年轻教师和新学科教师的要求按科研室要求进行。

(四).教研与学科组建设方面。

1.提倡务实，严格教研纪律，对违反者从严处罚。

2.由教导处、科研室共同商定教研导向，和相关负责人及教研员开好协调会，统一要求，再分学校统一和教研组自主活动制定教研计划。

3.各教研组根据工作计划认真开展工作，不搞花架子，不走形势，不走过场，学校领导层中各学科各组联系人直接下深水参与教研。

4.充分发挥年级学科组、备课组的作用，强化集体备课制度。每次活动要定时进行并上交资料，要有主题，有中心发言，并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，同一备课组力求做到五个“统一”即统一进度，统一教学目的、要求，统一教学内容，统一重点、难点，统一主要的基本练习测试习题，从而缩小班与班之间的差距。

5.加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。三年级以上教师每周听课一节，每个教师每学期听课不少于15节；三年以下年轻老师每周听课两节，每个教师每学期听课不少于30节；老师相互听课由学习委员签字，杜绝不听课作假的现象，听课要有记录，做到及时、公正、客观，必须要有过程与综合评价，否则视为没听课。

6.搞好与镇内兄弟学校和县内外先进学校的教学联动，加强教学交流，学以至用，共同提高。

(五).班级管理方面。

1.发放《潮河学校班主任工作手册》，并按要求进行工作。

2.完善班级管理考核制度，并实行考核。实行月工作例会制和考核通报制。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！