# 学校校本研修管理制度

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-09-13

*第一篇：学校校本研修管理制度检索目录 校本研修管理制度 校本研修活动制度 校本研修教研组、备课组活动制度 校本研修听课制度 校本研修活动考勤制度 校本研修档案管理制度 校本研训激励制度校本研修管理制度校本研修是新课程倡导的有...*

**第一篇：学校校本研修管理制度**

检索目录

 校本研修管理制度

 校本研修活动制度

 校本研修教研组、备课组活动制度

 校本研修听课制度

 校本研修活动考勤制度

 校本研修档案管理制度

 校本研训激励制度

校本研修管理制度

校本研修是新课程倡导的有效学习形式，是促进教师自主成长的一种有效的教师继续教育形式，为增强教师为教育服务的责任意识，转变教师观念，提高教师素质，促进教师的专业发展，为新课程的实施提供强有力的师资保障，更好地建设学习型学校和学习型教师群体，使我校校本研训工作科学、健康、持续、全面开展，形成民主、开放、高效的研修机制，结合我校实际，特制定本制度。

一、指导思想

按照《国家中长期教育改革和发展规划纲要》及省市县关于校本研修工作实施意见的要求和精神，以我校教育改革和教师专业发展的实际需求为导向，以解决学校教育教学实践和教育科研等方面存在突出问题为突破口，以教师为研究主体，以促进学生健康、主动地发展和教师专业化成长为宗旨的以校为本的教研制度，把学校建设成为学习型组织，推动课程改革目标的全面落实。

二、基本目标

1、建立“以校为本”的教研制度，使学校教研常规化、制度化。

2、通过集体研修，提高业务学习效率。

3、教师学习研究形成习惯，掌握必要的研究方法。

4、教师知识水平和教学技能逐步提高。

三、校本研修的主要形式

以“自我反思，同伴互助，专业引领”为核心要素，以理论学习，案例分析、教学反思、经验交流、问题解决、教学指导为基本形式，通过教学观摩、教师示范课、研讨课等活动，为教师参与校本研修创设平台，以“问题----研讨---实践---反思”的操作方式，努力提高校本研修的针对性和实效性，促进教师的专业发展。

1、自我反思----教师的自我对话。教师结合课改发展需要和推行高效课堂过程中的疑惑，对自己的教育行为进行思考、分析，根据自己实际情况制定专业发展计划、个人教研学习计划，并按计划自觉学习，对自己的教学行为进行分析，提出问题，制定对策。

2、同伴互助---教师与同伴的对话。开展“师徒结对”、青蓝工程，让教学经验丰富的骨干教师与青年教师确定师徒关系，签订帮扶协定，发扬我校“以老带新，以强带弱”的优良传统，促进师资队伍建设。教师以学校一系列教研活动为载体，以教师或教学问题为研究内容，注重在校本研修活动中鼓励不同思想，发挥个人的优势，对问题各抒己见，大胆评析，为解决问题提供新思想、新思维、新方法。

3、专家引领---教师与专家的对话。一方面聘请县教研室专家为本校进行专业指导，直接解决教师们思想和教学中的问题；另一方面鼓励教师从专业刊物或教育网络上学习，引进先进教育思想，借此方式将教改的新理念和教育新思想引进学，促进教师素质提高，促进教师专业发展。

四、校本研修的保障措施。

1、成立张洪中学校本研修管理组织：

王喜民（校长）校本研修工作第一负责人，全面指导监督校本研修各项工作，组织考核评价，负责经费的审核。胡永东(副校长）负责校本研修制度的制定及考核管理

王波（教导主任）负责校本研修的组织与实施

各学科组长负责各年级、各学科的校本研修活动的组织和开展。

2、以校本研修作为年终考核教师的重要内容。对在校本研修中涌现出的先进个人给予表彰，并将参加校本研修的情况与教师评优树模、绩效考核挂钩。

3、实行目标管理，教导主任要合理安排时间，保证每周一次的校本研修，使校本研修时间、活动场地得以保障，同时制定奖惩政策，激励教师参与研修的积极性。

4、资源教师要积极创造条件为校本研修工作提供良好的环境，确保设备运行正常。

5、树立新课程全员参与的培训理念，校本研修重点抓好学科时间培训、自学提高培训、信息技术培训等。

6、每位教师都有责任和义务参加校本研修，不得以任何借口拒绝培训。

7、每位教师既是实践者，又是培训者，提倡专业引领和同伴互助。

校本研修活动制度

1、组织形式：

（1）集体教研。有科研室组织，并安排相关学校内容。（2）分组教研各学科教研组长负责主持本组教师参加各种业务学习和专题研究；

2、研修内容：备课、说课、听课、评课；教学基本功培训与交流；师徒结对、省、市、县教学能手教学展示、“五课”教学研讨等；

3、研修时间：严格按照学校规定的科组活动时间进行；一般情况下按一周一次的制度进行。

4、研修地点：学校多媒体教室、年级组办公室或相关教室等；

5、工作规范：

（1）每学期开学第二周星期一（即学校工作计划出台后第二周的星期一），各组长将本学科组（含备课组）工作计划送交教导处，同时确定并制定本学科组本学期的阳光教研课题及研究计划，并在第三周的周日例会上进行大会交流。

（2）教研活动做到：定时间、定内容、定主讲人、定地点，做到有集体备课和专题研究中心发言人；有活动过程详细记录。大型的校本研训活动必须有活动方案，有简报，有总结。（3）每学期结束前，各组长必须将校本活动记录本（教研会议记录）和学科组工作总结上交教导处作为活动过程凭证并存档。

教研组、备课组活动制度

1、备课组组成

（1）原则上以同年级、同科目的任课教师组成。

（2）每个备课组设备课组长1名，备课组长负责本组的集体备课和专题研究活动。

2、备课的基本要求

（1）备课时间：按学校规定的科组活动时间进行。

（2）备课地点：备课组长办公室。

（3）备课规范：

①以单元（章、节）为单位备课，每单元（章、节）实行集体备课；每次教研会时间，必须落实活动内容和中心发言人。

②每个教师都有作为中心发言人负责就某一单元（章节、课）独立备课并与同伴分享、集中群体智慧提供教学方案的职责和权利。

③备课一般以说课的形式进行，提倡多样化的备课形式，各备课组可以根据学科实际有创造性地开展集体备课活动。中心发言人要在独立备课的基础上，从课标要求、教材解读、学情分析、教学目标、重难点分析、教法选择、学法指导、作业的分层分类布置、检测反馈等方面进行阐述，提出建议，再由其他教师补充或提出自己的看法，形成供全组教师使用的共性教案。④教师在集体备课的基础上，根据共性教案，结合本班实际进行必要的补充和调整，形成自己的个性化教案。

⑤每位教师在完成每章（或单元）教学后，要撰写教后反思，提倡有话则长无话则短，重在进行教学反思，提出改进方法。

⑥教案的检查签字由教研组长或备课组长负责，每周教研会时间进行检查，每学月由包组领导集中检查，并在检查后汇总各组的检查情况在教师例会上予以通报。

3、教学研究：即阳光教研课题的研究，根据学期初制定的研究课题和研究计划，按照计划安排认真落实好各项研究任务。

4、检查与评价

（1）参加教研组、备课组活动是教师工作的基本内容之一，教研活动的评价实行绩效评优奖励。

（2）教研组、备课组的每次活动都要记录在册（包括备课活动时间、参加人员、备课内容、活动过程等），每学期结束前一周的周一上午，请各备课组长将本备课组一个学期的所有备课材料（含校本研修手册、听课记录、教研会议记录、阳光教研资料等）送交教导处办公室作为活动过程的记录和评比优秀备课组的依据。

（3）每学期期末，学校举办集体备课成果、阳光教研课堂成果展示与交流，评选优秀教研组。

听课制度

为促进各学科互相学习，取长补短，以达到提高课堂教学水平的目的，特制定听课制度。具体要求：

1、教导处、教研组、备课组应严格组织各学科教师听课活动，做到集中听课与随机听课相结合。

2、每位教师听课前必须认真钻研教材，做到有准备地听；听课时要认真做好记录，做到有吸收地听，听后要认真评课，提高听课的实效。

3、各教研组、备课组内教师要积极开展相互听课、评课，做到相互学习、相互进步。

4、每位教师都要按学科的要求听课，坚持实事求是，不弄虚作假，要尊重任课教师的劳动，不做与听课无关的事。

5、三年内青年教师要积极参与听课、评课研讨活动，做到每周不少于1节。

6、分管领导要加强随机听课，积极指导青年教师成长。

7、听课节数：每学期管教学的校级领导不少于30 节，教研组长不少于20节，其他教师不少于15节。

8、做好听课记录，认真记录下所听课的时间、班级课题、教学过程，避免记录过于简单化，字迹清楚力求工整。听课节数以听课记录为准。听课后及时进行评课，坦诚地交换意见，肯定优点，指出不足及努力方向。

9、本着对讲课人及自己负责的精神，每张听课记录表上要写出简要评语，并及时交换意见，以达到互相提高的目的。

10、切实提高评课质量，及时组织群体互评课，研讨式评课，评课时尽量做到与新课程标准相结合，与课堂教学情况相结合，与课堂教学质量评估标准相结合，与有关教育教学理论相结合，与学校课题研究相结合。

11、听课过程也是提高自己，要认真吸取他人长处，善于总结出被听课人的优点与不足，不断改进个人的教学方案，提高教学水平。

12、每月末教导处将教师的听课情况作认真的检查统计，检查结果纳入教师业务考核。

校本研修活动考勤制度

为严肃校本培训的学习纪律，激励教师积极参与教研活动，保证校本研修工作的有效开展，提高校本研修有效率，使我校的校本研修工作能有条不紊地开展，特制定《校本培训考勤制度》。

1、考勤 : 在开展校本研修的过程中，将设置校本研修活动签到表。此表由本人签到，一律不准代签。对全体参加教师进行严格的考勤，由教导处负责。

2、按时参与校本研修活动，不迟到、不早退、不中途离开活动会场。

3、年级组开展的研修活动由组长做好考勤登记，并报交教导处。

4、全校的研修活动，教导处应做好考勤登记。

5、不得无故缺席参加校本研修活动，对违纪者将进行处分。（1）公假：凡因公事（含产假）请假，培训内容自行后补。公假不记入奖惩范围。

（2）事假：凡因事请假者，须具备请假条，并经校本研修领导组组长同意后，记事假一次。

(3)病假：凡因病不能参加培训学习，须持医院证明并出具书面申请，经学校同意后，记病假一次。特殊情况（如急诊等）除外。(4)迟到：培训学习两次点名后未到者，记迟到一次。

校本研修档案管理制度

档案建设在校本研修管理中具有重要意义，是管理部门对学校校本研修实施情况进行考核评估的重要依据，建档的过程也是对校本研修工作的梳理过程，通过对获得的资源进行整理、加工，使知识进行重组、资源再开发，推动校本研修工作得以进一步完善。为此特加强学校档案资料管理，由专人负责，建立健全管理制度。

1、学校建立学校校本研修档案（总档案）和个人成长档案（分档案）。学校档案反映学校校本培训的规划，培训活动的材料等；个人成长档案反映个人考勤、作业、笔记、学时学分等认定材料。

2、每次培训活动要收集活动的原始资料，培训活动的过程记录（包括培训时间、培训地点、主讲人、活动负责人、培训内容、培训效果等），及相关照片等。并按时完成各种资料的收集、整理和分类工作，尽力做到痕迹管理，保证资料不遗失或缺漏。

3、学校校本研修档案（总档案）

(1)校本研修计划（校本研修五年规划、校本研修年度实施方案）。

(2)校本研修课程资源(年度校本研修使用的教材或校本研修自编教材)。(3)校本研修实施情况记载。(校本研修的具体设计;每次培训活动的情况记载;每次考试考核试卷及成绩汇总;培训活动案例)(4)教育科研成果(分学年度的教师教育论文)。

4、教师校本研修个人成长档案（教师专业成长档案袋）(1)教师个人的自修计划或结合自身实际制定的专业发展计划;(2)参训的过程记录（包括教师参加培训的内容、教研组研训活动记录、读书笔记、执教研究课等）

(3)参训成效（包括发表论文、承担课题、教学课件、典型案例等）

5、所有上交材料包括文字材料、图片材料、影像材料等，其中文字材料必备纸质材料和电子文档，纸质文档要求用宋体4号字，A4纸双面打印，以便存档。

6、所有存档的材料，未经管理员同意不得外借，若必需外借，需按要求签字登记，并按时归还。

校本研训激励制度

为了充分调动教师参加校本研修工作的积极性和主动性，针对教师参加校本研修工作的情况，学校予以考核记实，针对表现突出者实行奖励。

1、考核方法：

校本研修领导小组根据学校校本研修课程计划和工作方案，对照教师个人教育规划和学习计划，对教师是否完成校本研修课程及目标的情况进行量化打分，根据得分情况给予排序。同时学校要把教师参加校本研修的学习成果和其岗位业绩有机地联系起来，即不仅仅要看培训的终结性评价，更要考察其在教育教学岗位上的实际效果。

2、奖惩对象：全体科任教师。

3、表彰奖励的办法：

（1）评选校本研修工作先进个人。

(2)实行捆绑评价机制，将教师校本研修考核评估结果与评优树模、职称晋升、绩效考核挂钩。

(3)将校本研修工作的完成和达成目标的情况作为教师年度效益考核的一项重要指标。

4、学校优先考虑在能积极参与校本研修活动，并且研修效果明显的教师外出学习，作为一种奖励的方式，激励教师不断完善自我。

5、教师校本研修考核评估结果与教师晋职、评优、不表考核挂钩。

6、凡是在校本研修工作中表现极差和师德不合格者给予一票否决。

**第二篇：校本研修管理制度**

坪坊小学校本研修管理制度

一、管理制度：

1、每学期每位教师参加校本培训时间不得少于60学时，将学时数分解到每个具体的研修项目中，根据出勤率、考核成绩等实际情况评定最终成绩。

2、加强校本研修的过程管理。由专人负责对教师参训的考勤、记录、考核、总结等进行管理，以促进学习和研修的良性互动，保证研修的效果。

3、建立校本研修档案。校本研修档案资料包括各级领导职责、各项规章制度、研修计划和实施方案、研修教材（录像、软件等）、研修记录、考核成绩、具体成果、研修总结等相关材料。

4、建立健全校本研修教师个人档案（文本内容包括学校集体研修、学科研修情况记录、个人反思、理论学习笔记、教育叙事、听课记录、优秀教案、参与课题研究情况、论文获奖证书复印件等）。

5、建立健全校本研修考核制度。学校校本研修考核小组将对教师进行考核。

具体考核内容如下：

（1）个人档案完善制度。教师随时整理、完善自己的个人档案。学校每学期检查校本研修教师个人档案完善情况。

（2）自我完善提高制度。教师每月整理一份教育叙事或教学反思材料，每月至少听课4节，学校定期检查听课笔记。

（3）学习培训考勤制度。教师参校组织的各种研修活动，不迟到，不缺勤。

（4）外出学习汇报制度。外出教师学习完后要及时向学校领导做好外出学习汇报，交学习心得或学习材料，有必要的将在全体教师会上进行交流。对学校批准的外出学习的教师，学校按每次会议的具体要求以及“超支不补、违章则罚”的原则，报销参加研修活动必需的费用。外出学习的教师回校当天及时上报。

（5）骨干教师引领制度。市区级骨干教师每周至少开展1次课堂观摩教学，每年至少在校内辅导一位年轻教师成为学校的骨干教师。

（6）基本功培训制度。学校每学期将根据教师的实际需要进行相应的基本功训练，40岁以下的教师必须认真参加各项训练，学校将对教师参训地情况进行量化与质性相结合的考核。

（7）教材教法达标制度。学校每学期将组织教师对自己所教学科、学年的教材进行梳理。40岁以下教师每参加学校的教材教法业务能力考核，不合格者重新考核，再不合格者视为考核不合格。

二、奖励与惩罚：

1、完成继续教育校本培训任务合格以上者，在证书上给予登记认可并记入教师个人专业发展档案。

2、学校设立校本研修奖励基金，对各项研修考核优秀的教师给予一定的奖励。

**第三篇：校本研修管理制度**

校本研修管理制度

校本研修是新课程倡导的有效学习形式，是促进教师自主成长的一种有效的教师继续教育形式，为增强教师为教育服务的责任意识，转变教师观念，提高教师素质，促进教师的专业发展，为新课程的实施提供强有力的师资保障，更好地建设学习型学校和学习型教师群体，使我校校本研修工作科学、健康、持续、全面开展，形成民主、开放、高效的研修机制，结合我校实际，特制定本制度。

一、指导思想

全面贯彻《基础教育课程改革纲要》精神，以新课程为导向，改进和加强教研工作，立足学校，建立以解决学校在课程实施中所面临的实际问题为对象，以教师为研究主体，以促进学生健康、主动地发展和教师专业化成长为宗旨的以校为本的教研制度，把学校建设成为学习型组织，推动课程改革目标的全面落实。

二、基本目标

1.建立“以校为本”的教研制度，使学校教研常规化、制度化。

2.通过集体研修，提高业务学习效率。

3.教师学习研究形成习惯，掌握必要的研究方法。

4.教师知识水平和教学技能逐步提高。职 责：①指导各教研组、课题组开展研究工作。

②收集、整理学校校本研修的各种资料、经验和存在的问题，提出建议。

③定期完成学校的研修工作。

三、校本研修活动制度

1.组织形式：

（1）集体教研。由教务处组织，并安排相关学习内容。（2）分组教研。各学科教研组长负责主持，本组教师参加各种业务学习和专题研讨；

2.研修内容：新课程理念、师德师风、现代信息技术、有效教学理论、教师专业标准、新课程理念等；

3.研修时间：严格按照学校规定的科组活动时间进行；一般情况下按每周一次的制度进行。

4.工作规范：

（1）每学期开学第二周星期一（即学校工作计划出台后第二周的星期一），各教研组组长将本学科组工作计划一式两份，送交教务处一份；自己留一份，便于日常研修活动方便。

（2）教研活动做到：定时间；定内容、定主讲人、定地点，做到有集体备课和专题研究中心发言人；有活动过程详细记录，有严格的签到制度。大型的校本研修活动必须有活动方案，有总结。

（3）每学期结束前，各组长必须将校本活动记录本和学科组工作总结送教务处作为活动过程凭证并存档。

五、校本研修活动考勤制度

1.在开展校本培训的过程中，将设置校本研修活动签到表。此表由本人签到，一律不准代签。对全体参加教师进行严格的考勤，由教务处负责。

2.按时参与校本研修活动，不迟到、不早退、不中途离开活动会场。

3.年级组开展的研修活动由组长做好考勤登记，并报交教务处。

4.全校的研修活动，教导处应做好考勤登记。5.不得无故缺席参加校本研修活动，对违纪者将进行处分。

**第四篇：小学校本研修管理制度**

大东小学校本研修管理制度

一、校本研修的保障制度：

1、成立研修工作领导小组，切实行职责，期初、期中、期末召开专门会议研究研修工作，并做好记录。

2、计划总结制订管理到位，学校定期检查。

（1）、学校、年级组（教研组）、教师有计划、总结，做到切实、可行、有效。

（2）、学校研修计划特别要有明确的目标、任务、实施要求；年级组（教研组）根据学科要求，特别要有明确具体的研修主题及内容；教师研修计划特别要有明确、切实的专业发展目标。

3、合理安排研修时间，全校性的研修活动每学期举行不少于1次，年级组（教研组）的团队研修活动每两周举行不少于1次，教师个人研修每学期不少于40学时（每周2学时以上），检查学习笔记。

4、建立严格的、适合本校实际的考勤、考核、奖惩等校本研修督查制度。定期检查教研组和教师的研修落实情况每学期2次以上，并记录备案。

二、校本研修的实施制度：

1、基本模式：“自学—反思—实践”。不断创新，学习，实践。

2、内容重点：“一德三新”（即师德教育，新理念、新课程、新技术）。

3、充分利用各种资源开展好培训工作，并做好活动记录。

4、加强教研。校本研修指导小组要随时了解、帮助、检查、指导。

5、加强团队协作，广泛开展“专题讲座、集体备课、案例研讨、教学诊断、课堂观摩、信息交流、成果展示”等研修活动，实现信息互通，资源共

享。

6、按照“问题—计划—行动—观察—评价”的基本程序，开展行动研究，切实解决自己的实际问题。

7、勤于反思，（每两周1篇）并不断修正自身行为。

8、加强理论学习，全校性的理论学习每学期不少于1次，年级组（教研组）的团队理论学习每月不少于1次，教师个人每周2学时以上。年级组（教研组）做好活动记录。

三、校本研修的评价制度：

1、填写好《报告册》，年末考评，合格发证。

2、严格按学校的校本研修评价体系（教师自评、小组互评、校长导评、指导组审评），做好对校领导、教研组、教师的评价。

3、年末组织“学习型教师”评比表彰活动。

四、校本研修的督查制度：

1、考勤：学校、团队安排的集体研修活动的出勤与学校满勤奖制度挂钩。

2、考核：平时研修检查得分及年末研修评价得分相结合（详据考核细则）。

3、奖惩：专用金费用于校本研修的指导、督查、评估及“学习型教师”表彰。惩罚按研修及学校教学相关制度进行。考核结果与教师考评挂钩

**第五篇：学校校本研修总结**

涧西区王祥小学

继续教育校本研修工作总结

洛阳市涧西区王祥小学

2024年3月

涧西区王祥小学校本研修工作总结

为了切实提高全体教师的业务水平和工作能力，继续更新我校教师的教育思想和教育观念，改革教学方法，根据第四周期继续教育相关要求,我校结合学校的实际情况，确立“以校为本”的教师继续教育工作体系，有序地开展了一系列教师继续教育活动，取得了一定的成绩，积累了可贵的经验。现将本周期校本研修工作总结如下：

一、加强领导，提高校本研修的认识。

学校领导班子认真学习统一思想，提高对学校发展必须教师队伍整体建设优先发展的认识，针对学校教师队伍的年龄构成、知识构成和教学能力素质的构成特点，成立了以校长为组长，以副校长为副组长的校本研修领导小组。坚持“专人负责、分工明确、分层培训、分类推进、高效务实”的教师继续教育工作原则，确立形成了“教师继续教育工作网络”，制定了“通识教育与分科校本培训学习”的培训计划，有力的督促和推进了校本教研的工作进程。在开展工作中，领导小组模范带头深入教学工作当中，全力促进素质教育，围绕科研氛围的营造、教育理论的宣传、常规教研的落实、考试改革的研究等重点工作，开拓创新，真正突出以校为本的研修活动。

二、认真组织开展各种研修培训活动。

在实施校本研修中，学校开展以理论培训、思想教育、经验交流、活动展示为主的一系列研修活动。

1、开展师德师风学习创建活动。学校认真贯彻实施《中小学教师职业

道德》的要求，以《解读》书为依托，全面加强教师职业道德教育，通过多种途径和形式，广泛开展教师职业道德教育和宣传，开展教师职业道德规范、优秀教师先进事迹（利用升旗仪式、政治学习介绍）、经验交流、未成年人教育法规、师德教育文件等学习培训。真正把师德教育落实在培养教师事业荣誉感、岗位责任感、生活幸福感和对学生充满爱心上，并取得了良好的效果。

2、业务技能培训。学校教导处每对教师的备课、说课、听课、评课、辅导学生、批改作业等环节开展多次培训，主要通过教学评优、教学观摩、教学研讨、经验交流、课后反思等形式，对教师的教学技能进行培训，并对教师进行了教学基本功的培训，提高了教师的教学基本技能，与此同时开展了人文科学、自然科学、专业知识更新与拓展等专业培训。各项培训主活动贯穿于学校的常规教研活动之中，采取灵活多样的方法，极大地调动了教师参加培训的积极性，切实提高了教师教学业务水平。

3、积极组织教师参加各级各类培训，如：省、市级骨干教师培训、国培计划各类培训、继续教育集中培训、薄弱学科市级集中培训等。还组织了部分教师参加区教育局组织的到北师大、华东师大等参观学习活动。

三、扎实做好常规工作管理，落实校本研修实效。

1、号召全校教师开展读书活动。采取通读、选读、摘录读等形式，自学和集中学习相结合，自修和反思相结合，以教育教学专著为内容，开展读书活动，要求教师每人每年记读书笔记，并撰写读书心得。

2、严格按照教学常规要求和课程表上课，每一节课后都要写教学反思或教学随笔，教案书写要规范、要有创新，要及时对学生的各种作业进行细

致批改。

3、积极组织教师参加各级各类教研活动，按时完成各项任务，并作好记录，写好心得。

4、认真组织教师积极按时参加学校每周组织的业务学习，做好记录，完成各种任务。

我校在实施校本研修中积极为教师搭建了三个平台。即 “走出去”与“请进来”的交流平台、领导班子与普通教师的交流平台、老教师与年轻教师的交流平台；实现三个结合。即个人自学反思与教学实践相结合、教学研究培训与专业人员引领相结合、新课程标准学习与新理念课堂教学相结合。以培带训，发挥老教师的经验、年轻教师的激情、骨干教师的专业的三大群体力量，促进了教师专业发展的不断提高。

四、问题与思考

在校本研修过程中，只靠重复强化和外在的诱惑或强迫来维持“填鸭式”的研修活动，不仅使研修质量和效益降低，更严重的是压抑教师的主动性和能动性的发展；在研修过程中，我们有时采取的“研修者主讲，被研修者听”的单一的“灌输式”的研修方式，必然导致交流的封闭性，也必然使被研修者失去学习的兴趣；我们在日常的研修活动中常常忽略教师已有的经验，认为只要将先进的教育思想和观念传授给教师，教师就会认同，就会接受，就会付诸实践。其实教师作为一名学习者，他需要一个体验、接受的过程，才能将正确的观念内化，然后才能带来教育行为的变化。如何使校本研修逐步走上系统化、规范化、制度化、现代化，以什么样的形式展开，还需要探索。需要得到相关专家及兄弟学校同行的指导与帮助。

为了使校本研修工作真正能促进教师专业化发展，促进学校教育教学工作的开展，我们必须继续以全面提高我校教师的整体素质为核心，着眼于教师适应现代教育的综合素质的提高，不断开发校本研修内容、创建校本研修的新形式，把校本研修真正落到实处，促教师的专业化发展。对以后的校本研修，我们将提出如下理念：研修规格上追求“教师即研究者”。充分利用教师现有经验，改进而不是改造教师及其教学行为。我们提出“在研究中工作，在工作中研究，以研究推动工作，把研究成果落实在工作中”的工作要求；研修方式上走“校本化专业发展”之路——学校应该是教师专业化发展的最佳场所和舞台，是一个开放的学习化社会的窗口；研修策略上采用“科研先导、课题带动”；研修内容上偏重于实施新课程的条件性知识和实践性知识。对校本研修我们还要确定如下原则：持续性，即终身教育；针对性，即按需施训；主体性，即主动参与；合作性，即校内外的合作与交流；一致性，即教师个体发展与学校发展的统一。

总之，在我校校本研修中一定全面贯彻党的教育方针，坚持“按需施教，讲求失效，立足校本”的原则，在实践中学习提高。充分利用现有条件，以打造“学习型教师”为根本目标，促进我校校本研修的蓬勃开展，为促进我校全体教师专业化发展而努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！