# 中学教务处副主任述职报告（五篇模版）

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-09-12

*第一篇：中学教务处副主任述职报告中学教务处副主任述职报告尊敬的各位领导:大家好！我叫李荣良，现年44岁，中共党员，从教23年。XX年8月开始任西龙虎峪中学教务处副主任。下面把我任职以来工作情况向大家汇报如下：一、德高为师 身正为范作为一名...*

**第一篇：中学教务处副主任述职报告**

中学教务处副主任述职报告

尊敬的各位领导:

大家好！我叫李荣良，现年44岁，中共党员，从教23年。XX年8月开始任西龙虎峪中学教务处副主任。下面把我任职以来工作情况向大家汇报如下：

一、德高为师 身正为范

作为一名教师，我热爱祖国，热爱中国共产党，有正确的荣辱观，有一颗报效祖国教育事业的奉献之心。站在平凡的工作岗位上，我时刻牢记自己的神圣职责，热爱本职工作，以高度的责任感和积极进取精神，主动、认真、负责地完成学校的各项任务，倾心做到“上情下达”，“下情上晓”，对学校工作起桥梁沟通作用。工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体.全面贯彻党的教育方针政策，始终按照县教育局的精神，努力当好校长的参谋和助手，当好老师们的勤务兵，当好学生们的良师益友,一片丹心为学生。我为人诚实正直，任劳任怨，与同事关系融洽。任现职以来，我先后被评为镇级“三育人”先进个人和县级诚信教师。

二、爱岗敬业 乐于奉献

自XX年年9月任学校教务处干事以来，我常想：在学校教育工作中我处于什么样的位置，应该做些什么，不应该做些什么，应当发挥怎样的作用。在这一学年中，我除担任初三物理教学工作外，还给王荣兴主任当好助手。做到：在其位、务其职、思其政。作为教务干事，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立干的意识，帮助校长排忧解难。作为教务处副主任，我始终以公正的态度和原则去解决问题，不讲交情，不讲关系，在行动上，自己起模范带头作用。在困难面前，带头承担，别人不愿做的事自己来做。在荣誉面前，不争不抢，一言一行，始终以学校大局出发，不过多计较自己的个人得失。XX年8月任职教务处副主任以来，在校长的指导下，制订好学校教研计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

三、勤勉工作 求真务实

在一年多的工作中，我从未无故迟到、早退、旷工现象，并且和学校的其他领导班子一样，早早的到校迎候师生们，做到了老师当中有我的身影，学生当中有我的目光，放学护送每位学生到大路口的年复一始工作。教学是服务，管理更是服务，教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”：不计较工作时间长，不计较工作任务重，不计较做的事情多。

四、甘做公仆 服务师生

为了加强学习，提高自身素质，一年多来，只要是一有学习的机会，我都不会放过。不管是学校里的还是县里的公开课，我都尽量去参加，去学习经验，并参加兄弟友好学校间的“同课异构”活动。工作中不断向有经验的老教师学习、讨教，学习新课程理念，率先投入到新课改的教学实验当中。教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理。我协同王荣兴主任组织了更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来，努力提高教师的课堂教学水平。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。

五、心胸坦荡 清贫工作

清清白白做人，干干净净做事。严格执行中心校的禁酒令，不接受学生家长宴请和馈赠。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。工作中，我要求自己做到:对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。中学教务处副主任述职报告

**第二篇：中学教务处副主任述职报告**

中学教务处副主任述职报告

中学教务处副主任述职报告

中学教务处副主任述职报告 尊敬的各位领导:

大家好！我叫李荣良，现年44岁，中共党员，从教23年。8月开始任西龙虎峪中学教务处副主任。下面把我任职以来工作情况向大家汇报如下：

一、德高为师 身正为范

作为一名教师，我热爱祖国，热爱中国共产党，有正确的荣辱观，有一颗报效祖国教育事业的奉献之心。站在平凡的工作岗位上，我时刻牢记自己的神圣职责，热爱本职工作，以高度的责任感和积极进取精神，主动、认真、负责地完成学校的各项任务，倾心做到”上情下达”，“下情上晓”，对学校工作起桥梁

沟通作用。工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体.全面贯彻党的教育方针政策，始终按照县教育局的精神，努力当好校长的参谋和助手，当好老师们的勤务兵，当好学生们的良师益友,一片丹心为学生。我为人诚实正直，任劳任怨，与同事关系融洽。任现职以来，我先后被评为镇级“三育人”先进个人和县级诚信教师。

二、爱岗敬业 乐于奉献

自年年9月任学校教务处干事以来，我常想：在学校教育工作中我处于什么样的位置，应该做些什么，不应该做些什么，应当发挥怎样的作用。在这一学年中，我除担任初三物理教学工作外，还给王荣兴主任当好助手。做到：在其位、务其职、思其政。作为教务干事，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立干的意识，帮助校长排忧解难。作为教务处副主任，我始终以公正的态度和原则去解决问题，不讲交情，不讲关系，在行动上，自己起模范带头作用。

在困难面前，带头承担，别人不愿做的事自己来做。在荣誉面前，不争不抢，一言一行，始终以学校大局出发，不过多计较自己的个人得失。8月任职教务处副主任以来，在校长的指导下，制订好学校教研计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

三、勤勉工作 求真务实

在一年多的工作中，我从未无故迟到、早退、旷工现象，并且和学校的其他领导班子一样，早早的到校迎候师生们，做到了老师当中有我的身影，学生当中有我的目光，放学护送每位学生到大路口的年复一始工作。教学是服务，管理更是服务，教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”：不计较工作时间长，不计较工作任务重，不计较做的

事情多。

四、甘做公仆 服务师生

为了加强学习，提高自身素质，一年多来，只要是一有学习的机会，我都不会放过。不管是学校里的还是县里的公开课，我都尽量去参加，去学习经验，并参加兄弟友好学校间的“同课异构”活动。工作中不断向有经验的老教师学习、讨教，学习新课程理念，率先投入到新课改的教学实验当中。教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理。我协同王荣兴主任组织了更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来，努力提高教师的课堂教学水平。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。

五、心胸坦荡 清贫工作

清清白白做人，干干净净做事。严格执行中心校的禁酒令，不接受学生家长宴请和馈赠。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大 小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。工作中，我要求自己做到:对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。</p

**第三篇：中学教务处副主任述职报告**

尊敬的各位领导:

大家好！我叫李荣良，现年44岁，中共党员，从教23年。2024年8月开始任西龙虎峪中学教务处副主任。下面把我任职以来工作情况向大家汇报如下：

一、德高为师 身正为范

作为一名教师，我热爱祖国，热爱中国共产党，有正确的荣辱观，有一颗报效祖国教育事业的奉献之心。站在平凡的工作岗位上，我时刻牢记自己的神圣职责，热爱本职工作，以高度的责任感和积极进取精神，主动、认真、负责地完成学校的各项任务，倾心做到“上情下达”，“下情上晓”，对学校工作起桥梁沟通作用。工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体.全面贯彻党的教育方针政策，始终按照县教育局的精神，努力当好校长的参谋和助手，当好老师们的勤务兵，当好学生们的良师益友,一片丹心为学生。我为人诚实正直，任劳任怨，与同事关系融洽。任现职以来，我先后被评为镇级“三育人”先进个人和县级诚信教师。

二、爱岗敬业 乐于奉献

自XX年年9月任学校教务处干事以来，我常想：在学校教育工作中我处于什么样的位置，应该做些什么，不应该做些什么，应当发挥怎样的作用。在这一学年中，我除担任初三物理教学工作外，还给王荣兴主任当好助手。做到：在其位、务其职、思其政。作为教务干事，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立干的意识，帮助校长排忧解难。作为教务处副主任，我始终以公正的态度和原则去解决问题，不讲交情，不讲关系，在行动上，自己起模范带头作用。在困难面前，带头承担，别人不愿做的事自己来做。在荣誉面前，不争不抢，一言一行，始终以学校大局出发，不过多计较自己的个人得失。2024年8月任职教务处副主任以来，在校长的指导下，制订好学校教研计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

三、勤勉工作 求真务实

在一年多的工作中，我从未无故迟到、早退、旷工现象，并且和学校的其他领导班子一样，早早的到校迎候师生们，做到了老师当中有我的身影，学生当中有我的目光，放学护送每位学生到大路口的年复一始工作。教学是服务，管理更是服务，教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”：不计较工作时间长，不计较工作任务重，不计较做的事情多。

四、甘做公仆 服务师生

为了加强学习，提高自身素质，一年多来，只要是一有学习的机会，我都不会放过。不管是学校里的还是县里的公开课，我都尽量去参加，去学习经验，并参加兄弟友好学校间的“同课异构”活动。工作中不断向有经验的老教师学习、讨教，学习新课程理念，率先投入到新课改的教学实验当中。教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理。我协同王荣兴主任组织了更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来，努力提高教师的课堂教学水平。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。

五、心胸坦荡 清贫工作

清清白白做人，干干净净做事。严格执行中心校的禁酒令，不接受学生家长宴请和馈赠。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。工作中，我要求自己做到:对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

**第四篇：教务处副主任述职报告**

教务处副主任述职报告

各位领导、各位老师：

岁月如梭，时光飞逝，不知不觉间，又一年的教学工作接近尾声。回顾这一年的工作，我感慨颇多。去年的这个时候，在学校领导及各位同仁的支持下，我有幸担任了教务处副主任一职，主要工作是协助教务主任做好学校的各项教务工作。除此之外，这一年中，我还担任着班主任工作及语文教学工作、语文教研组组长，协助负责二年级的教学工作及一中学区名班主任工作室工作。一年来我常虑学校发展，忧思学生管理。面对身上担任的诸多工作，我负重而行，常恐有失众望，焦虑中的我常常是劳心忧思、战战兢兢，如临深渊，如履薄冰。一路摸爬滚打、跌跌撞撞走来，不说成长，的确已让我感慨不已。现将自己这一年来的思想状况、工作情况向各位领导和各位老师作以汇报，敬请批评指正。

一、加强业务学习，提高自身素质

踏踏实实工作、实实在在做人，是我一贯坚持的做人做事的原则。但社会在发展，时代在进步。仅凭主观上的一腔热情是远远不能胜任现在的工作的。这一年来，本着“以人为本、服务师生”的教育管理理念，我不断加强师德师风学习，用许许多多优秀教师的先进事迹来激励自己，感染自己。业余不断学习管理学、教育学、心理学等相关知识，充实自己、提升思想。同时积极撰写教育教学心得体会，反思自己工作，为自己的成长增加营养。

二、强化敬业精神，提升管理能力

作为教务处副主任,也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向领导请教、向有经验的教师学习请教,向书本学习,理论联系实际,因校制宜，换位思考,扬长避短,不断提高自身的业务素质和管理水平。在各级领导及同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书肓人、管理育人、服务育人”的责任意识，通过这一年的学习，我的组织协调能力、人际沟通能力,工作中事物的处理能力,分析问题与解决问题的能力都得到了进一步的拓展和提升。

三、加强课改实践，推进道德课堂建设

新课程改革对学校及教师提出了更高的要求。学校要发展，要生存，必须要有一批高素质的教师队伍。努力提高教师的课堂教学水平就成为推动学校教育发展的大事、要事，这就要求有更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来。为推进道德课堂建设，结合学校三六教学模式，在校长及教务主任的领导下组织全校教师积极学习课改精神并在课堂教学中积极践行。教研活动理论实践相结合，教师不但学习课改精神，而且教研组内积极观课、息，收取并报送教科研相关资料。

2、促进学生的身心发展，协助任课老师组织好学生的各种竞赛、文娱活动等。

3、积极关注教科研动向，及时组织相关老师进行教科研论文及科技创新成果的撰写及申报工作。

公开课、汇报课方面

1、组织各教研组积极推荐优秀教师按时上好优质课、观摩课等，并及时进行说课、评课活动。

2、安排青年教师的汇报课。其他方面

1、协助教务主任，积极迎接上级的各项教育教学检查

2、协助学校领导做好学校的招生工作

3、协助教学领导做好学校教师职称晋级的各项报送工作。

4、协助一中学区名班主任室工作，积极发展新成员，及时撰写教育案例，促进学校年轻班主任的成长。

五、反思自我，愤然而前行

反思自我，还有很多不足之处。做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在很大的不足。在管理方面，依赖性比较强，处理问题不够机敏灵活，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导、教师之间的沟通交流。课改理念不够充实，对课改精神理解的不够透彻。虽然一直关注教科研动态，但在教科研方面一直未能找到突破口等。面对以上不足，今后将继续学习，更新知识结构，不断提高管理水平，加强教学研究，努力将工作做实做好。

各位领导、各位同仁，以上是我一年来的工作汇报。回首这一年，忙碌、充实，但我深知，自己的成长离不开学校领导和各位同仁的关心、支持，在此我衷心地向各位道一声：谢谢。功过是非自由众人评，期待各位领导、各位同仁能真诚的指出我的不足，促我进步！谢谢！

2024-12-28

**第五篇：教务处副主任述职报告**

教务处副主任述职报告范文

尊敬的各位领导：

大家下午好！

岁月如梭，时光飞逝，一个学期已经过去了。首先感谢校领导对我工作上的指导，感谢主任们对我的帮助，感谢年级组长和教研组长对我工作的支持。正是有了你们的帮助和支持，才能使我能够较平稳、有序地开展各项工作。现将自己这半年来的工作状况向各位领导汇报，敬请批评指正。

一、主要工作

作为教务处副主任，我给自己的定位是既要努力做好教务主任的助手，又要做好老师们的“后勤”保障，还要当好学生们的良师益友。工作中，我努力将各项工作统筹安排，兼顾而行。在教务处工作人员和同事们的支持帮忙下，不断强化职责意识，大局意识，合作意识和奉献意识，注意听取同事们的意见和推荐，在坚持做好教务管理工作的同时，注意创造性地开展工作。在工作中我始终以公正的心态和工作原则去安排工作、解决问题。凡事以学校大局为重，不计较个人得失。摆正心态，端正思想。明确职责，增强服务意识。上学期所做工作主要有以下几个方面：

1．协助教务主任制定教学、教研等相关策略及检查考核制度，负责好教学常规工作。

2．与教务处工作人员一同抓好教学常规，如课堂教学、集体备课、教案检查、作业量检查、作业检查、年轻教师教案检查等。

3．协助校领导和教务主任做好双减工作的宣传、落实和检查。

4．组织好开学初实习生的实习工作安排。

5．协助教务主任，用心迎接上级的各项教育教学检查。

6．协助教务主任做好学期末的教务处工作总结，提升教务处工作职能。

7．协助教务主任做好期末考试的质量分析。

8．组织好校外考试的相关考务工作。

二、存在不足

反思自我，还有很多不足之处。做为一名中层干部，管理能力和协调能力还存在很大的不足。在管理方面，依靠性比较强，处理问题不够机敏灵活，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导、教师之间的沟通交流。

三、今后努力的方向

应对以上不足，今后我将继续学习，更新知识结构，不断提高管理水平，跟上学校发展的新要求。同时增强工作的主动性，当好主任的参谋和助手，为广大教师服好务。在教育教学方面加强教学研究，虚心学习，不断提高业务能力。

总之在今后的工作中，我将加强学习，克服缺点，努力做好自己的本职工作。谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！