# 工作总结组织员工参加各类培训

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-30

*第一篇：工作总结组织员工参加各类培训公司组织员工参加培训 9月25日，公司组织基层管理干部在成都五粮液酒店参加了由倍垒培训机构张海成老师主讲的“班组长现场管理技能提升”培训班。此次培训，张海成老师结合多年的企业管理实战经验，深入浅出地讲...*

**第一篇：工作总结组织员工参加各类培训**

公司组织员工参加培训 9月25日，公司组织基层管理干部在成都五粮液酒店参加了由倍垒培训机构张海成老师主讲的“班组长现场管理技能提升”培训班。此次培训，张海成老师结合多年的企业管理实战经验，深入浅出地讲解了关于管理与沟通，生产现场的有效管理等方面的知识。

在授课过程中，张海成老师主要讲解了以下几个问题：组织协调的目的；计划与执行；可视管理；防止不良品的发生等4个方面内容。

在培训课上，望锦的团队不仅认真细心的听课，还积极地参与互动，表现活跃。马天生、蔡金凤和张果几位同志还大胆上台带操，并利用这个机会向在场的人员宣传望锦企业。

通过一天的学习，所有参加学习的人员通过结合自己的实际都感觉收获颇多，将自己平时工作中遇到的问题与张老师的讲解进行对照，基本都能找到问题的根源及解决的办法。望锦公司坚持“以人为本追求卓越”的经营理念，注重培养员工的职业素质，相信对每位参加培训的同事来说，这不止意味着一堂课，而是职场人生的一次经历，一次醒悟，一次洗礼，懂得了如何对自己定位，坚定了对望锦企业的信念。

为了加深对学习内容的领会和掌握，为了真正将所学习的内容应用到实际工作中去，公司于10月10日下午在员工活动中心举行了关于此次培训的演讲比赛。篇二：培训活动组织工作总结

培训活动组织工作总结

为了进一步提高公司员工的团队合作力、凝聚力、执行力等，培养适合公司发展需要的综合型管理人才。根据公司安排，于2024年6月18日至19日聘请深圳专业的培训机构，组织公司各部门管理人员、生产一线员工合计88人参加了此次团队领导力培训。培训内容包括九大领导力、感恩、团队凝聚力等。现将培训工作总结如下：

好的方面：

一、助教以身作则，认真负责，积极主动的引导公司员工进行培训。他们用闪亮的表现让培训人员看到了他们激情四射的光芒，为培训人员做了一个很好的榜样，带动了员工的积极性和主动性。

二、参加培训的员工在教练和助教的带动下都充满热情，身心投入，积极的完成每一个游戏，每一次团队展示，达到了理想的培训效果。

三、为组织好此次培训工作，为确保此次培训工作顺利开展，取得实效，特成立了培训领导小组。领导小组成员分工明确、各司其职，采购组在培训之前对培训时需要的物质准备的十分充足。为培训工作圆满完成奠定了物质基础。

四、培训活动结束后，员工能够将培训过程中学到的东西及时应用到生活和工作中，产生了积极的影响力。一个简单的问好方式，管理人员便在培训结束的第二天早会期间，传授给了未参加过培训的员工，让他们也共享了培训成果。

五、参加过培训的员工深刻的进行培训总结，每一篇总结都融入他们的切身体会，他们將亲身经历和感受展示给其他人，感染着身边的同事。

不足之处：

一、在确定参加培训的人员时，部分员工不积极参加，以各种理由进行推辞。培训领导小组宣传不力，没有让员工了解到培训的重要性。而之前参

加过类似培训的员工又大肆宣传培训辛苦，劳累，让即将要参加的员工望而生畏。以后应该宣传培训工作的积极作用，避免员工产生消极的心理。

二、培训领导小组负责人与培训机构、培训场所负责人沟通不畅，培训场所临时更换，导致会场于培训前一天晚上11点才布置好。以后需加强沟通，达成共识，避免不必要的错误。

三、培训活动时间安排不科学，第一天晚上结束时已经深夜12点30分左右，很多离培训地点较远的员工回家极不方便，存在严重的安全隐患。如一旦发生安全事故，得不偿失。

四、培训期间，个别参加培训员工不遵守培训纪律，在没有任何说明的情况下，私自中途退出培训。对于此类毫无团队意识，不服从公司安排，严重违反公司的相关规章制度的员工。公司已作出严厉的处罚，希望其他员工引以为戒，积极主动的参加公司组织的各种活动。

五、培训期间，个别参加培训的员工不遵守培训场所的相关规定，不爱护培训场所内的他人物品，损坏培训场所的花草树木，对我公司的企业形象造成了极坏的影响。第一、在餐厅的口水布上乱涂乱花，四处乱扔。造成后期酒店统计时缺少很多。第二、折断培训地点的树枝。

需加强员工素质教育，避免类似的事情再次发生，一旦再次发生，必须重罚。

整个培训活动组织过程中，做得好的一面我们要继续保持，做得不足的一面我们必须积极改进，避免在以后的培训活动组织过程中再次发生。吃一堑，长一智。希望在未来的培训的活动中，我们能组织得更好，更完美！

甘 小 松

2024-06-30篇三：加强员工教育培训工作总结

加强员工培训 提高员工素质

为企业发展注入强劲动力

随着市场竞争的不断加剧和新技术、新工艺在生产过程

中的广泛应用，企业之间的竞争越来越表现为员工素质的竞争，企业要想保持稳定、持续、健康的发展，必须拥有大批综合素质与企业管理水平和设备能力之相适应的劳动者。因此，培养高素质员工，造就一支精干高效的专业技术人才和技能人才队伍，是企业在市场竞争中生存和发展的必然选择。为了实现这一目标，公司把加强员工的教育培训，努力提升全员综合素质当作事关企业发展，应对市场挑战的战略性任务长抓不懈，为企业改革发展提供了源源不断的人力资源。

一、领导重视，创造良好条件

公司始终把职工教育培训工作当作企业改革发展的重

要任务，结合市场经济形势和公司发展规划，着重对全体员工进行知识与技能的更新和提高、创造力与创新精神的发掘与培养，行为准则与责任意识的规范和强化等方面的培训，将员工培训计划列入企业年度工作计划和长远发展规划，每年召开专门会议研究制定年度职工培训计划，并把培训工作作为企业经营管理的重要组成部分，实行目标责任制，并做到资金落实，每年用于员工培训费用50余万元。形成公司

领导亲自抓，人力资源、工会、安全、生产、技术、质量管

理等部门相互配合，密切协作，齐抓共管员工培训工作体系。

为了进一步提高培训效果，使员工培训更紧密地与公司

生产实际相结合，公司成立了由分管领导任主任，人力资源、技术、安全、质量管理及有关生产部门的主要领导为委员的技能人才培训教材编审委员会，在全公司范围内组织了一批

有经验的专家和技术工人，下功夫收集、整理、总结了公司

成立至今的生产经验和方法，编写了《炼钢》、，《铸锭》、《煤

气发生炉》、《批铲》、《熔炼》、《批铲》、《水压机锻造加热及

上自由锻造》等10本岗位技术培训教材。这批自编教材，紧密地结合了公司实际生产经营情况，根据目前岗位职责要

求，既收集和整理了成熟的工作经验和方法，同时又借鉴了

国内外有益的经验和方法。基本做到了教材不脱离现有的生

产水平，又能较好地反应制造行业先进发展水平的方向，既

考虑了当前岗位需求，又注重发展的需要，做到了理论性与 实践性的统一，科学性与通俗性的统一，当前需要与发展需

要的统一，突出了实用性和实践性，紧扣实战突出技巧，直

面问题指导，深入浅出通俗易懂，既适合员工自学，也适合 员工集中培训，较好地解决了专业教材短缺的问题，为搞好

工人岗位培训打下了重要基础，提供了可靠保证。

二、全员培训 打造学习型企业 在当今市场经济环境下，提高员工素质，提升员工竞争

力，是企业和员工共同的需求。公司根据武汉市创争活动领

导小组文件精神，按照创建学习型企业的总体要求，提出“科

教兴企”战略，围绕企业发展战略部署工作重心，结合企业

人力资源规划的要求，制订以终身教育为理念，以素质教育

为主线，以岗位培训为重点，以提高职工政治素质和业务技

能、建立学习型企业为目标的教育培训工作的方针和理念。

近年来，公司开展了全员岗位培训工作，对全体在岗员

工进行岗位专业知识培训，培训工作由公司人力资源部和工

会组织。培训中，统一购买各岗位培训教材，发放到每位员

工手中，并针对每个工种的具体情况，制定相关的培训方案，列出提纲，制定具体的学习任务和培训要求，要求职工按培

训计划自学，对于专业性强，人员比较集中的工种，由各分

厂组织工余时间集中培训，通过几个月的学习和培训，最后

进入检验和考核阶段，由公司统一安排，组织有经验的专业

技术人员编写考试试卷，分期分批地对全体员工进行理论考

试和实作考试，考试成绩与公司下发的书报费挂钩。这种培

训形式，既保证了正常生产，又达到了培训的目的，今年以

来，公司共举办各类工种技术培训班23期，培训员工2674 人次；举办中层干部、班组长安全生产知识培训班4期，325 名中层领导干部和班组长参加了安全知识和安全法规培训；

组织350余名特种作业人员安全操作证复训培训，规范持证

上岗；举办贯彻质量管理、保密管理等体系文件培训班7期，培训相关人员500余人。整个学习培训过程中，员工的创新意识，参与意识和主人翁意识明显提高。

通过对全体员工的岗位培训和考试，大大提高了广大员工对岗位培训的认识，学习的自觉性也大有提高，形成了“人人是学习之人，处处是学习之所”的良好氛围。

三、突出重点，培养高素质人才队伍

公司坚持职工培训与技术改造相同步，结合公司实际情况，采取多形式、多渠道，及时选送部分职工进行内外培训，特别是重点加强新设备、新工艺、新技术、新产品“四新”知识的培训，使职工及时掌握新上项目的工艺特点和新设备的操作要领。

公司坚持职工培训与企业发展同步，培训工作始终坚持与公司生产经营发展的长远目标相适应、相协调，注重超前型、储备型培训和对高层次后备人才的培养，提高工程技术人员的研发能力和员工技能。在人才培养方面，我们针对不同文化层次的职工对知识的不同需求，采取送出去，请进来的方式，进行有针对性的专业培训。近年来，我们选送了多名具有大学本科学历的技术骨干到大学继续深造，攻读硕士学位，为公司的长远发展培养技术中坚力量；选送了5名中层以上领导到大学学习工商管理，提高他们的企业管理水平，选派了40多人次技术人员、技术工人到国外(海外)学习考察，让他们学习国外先进的管理理念和方法，掌握先进的操作方法和技能，为了有针对性地提高企业现有技术人员的理论水平和解决实际问题的能力，我们发挥高校理论教学的优势，提供解决本企业生产技术课题的平台，采取与有关高校联合办学的方式，培养本企业的适用人才，其中，与武汉理工大学联合开办材料工程专业硕士生研究班，从公司内部选拔出25名符合条件的工程技术人员在职深造，与华东船院联合开办机械设计与制造专业本科班，从企业内选拔出20余名有进取心、热爱本职工作的青年职工参加学习，为公司培养了后备技术力量。

开展岗位练兵和技术比武活动，是提高职工综合技术素质，培养技术人才队伍，提升企业综合实力的有效方法，为激励和引导公司广大青年职工立足岗位、钻研业务，学技成才，促进优秀青年技术人才脱颖而出，公司有关部门每年组织岗位练兵和技术比武活动，并与武汉市职业技能大赛同步推进。今年，公司结合生产（工作）实际情况，组织开展了涵盖车工、数控机床操作工、电工、钳工4个工种的青工技术比武活动，317名职工报名参赛，通过技术比武，从中选拔4名优胜者参加武汉船舶工业公司举办的职工技能大赛，并取得较好成绩，起到了锻炼职工队伍，培养技术人才的作用。

通过岗位练兵和技术比武活动，培训了大批青年职工，篇四：2024上半年年度员工培训工作总结

2024年度员工培训、员工活动工作总结 2024年已经过半，按照既定培训计划，结合各个公司的培训需求，在领导的关心与指导下，今年进一步加强了员工培训工作力度，现就前半年培训工作总结如下：

一、上半年目标完成情况及业绩分析

与2024年度的培训工作相比，人力资源部进一步加大了内部培训力度，给予培训较高的重视，在开场即制定了20112年的年度培训计划。并在培训计划的落实中，提高了员工参加各类培训的频率，在培训项目、培训课程、接受培训人次等方面的数量都有一定的增长。且在工作落实过程中，也严格按照培训计划内容执行。1.自开场以来，截止至10月1日，共组织员工职业素养培训3次，参加人数41 人/次。《办公软件》培训1次，参加人数6人/次，公司《规章制度汇编》培训1次，参加人数6人/次。

2.在入职培训的培训内容上，除原有的企业文化、企业发展历史和规章制度等内容外，增加了专项礼仪礼貌培训，员工责任心培训等内容。3.按照年初制定的年度培训计划，除组织员工入职培训外，积极组织员工参加其他提升类培训，如“责任胜于一切”培训、“常用办公软件培训”。4.加强对各子公司培训工作的管理和监督，要求各部门每月26日前提交下月培训计划，人力资源部根据各部门制定的月度培训计划进行不定期抽查。5.建立并完善培训体系。针对以往培训工作缺乏完整系统性、培训管理幅度力度较弱、培训科目及受训人员较少的问题，人力资源部制

定了相对完备的培训计划，将培训项目和培训内容具体分配到月，培训人员落实到人，并在日常工作中严格按照培训计划中内容执行。

二、问题分析

虽然，上半年培训工作较之前有了一定的进步，但在此过程中同样有问题暴露出： 1.培训工作仍存在较大难度，其主要原因在于大多数员工在营业时间中，无法放弃工作参加培训，并且在组织培训时各部门时间不能相对集中，因此，培训时间的选取上不能保证兼顾到所有受训人员，致使培训效果值得商榷。2.各别部门对培训的重视程度不够，导致在培训实施过程中阻力较大。3.人员水平参差不齐，导致了培训内容的制定较难具有群体针对性。（例如：万通公司要求的专业培训）4.缺乏专业的培训意识，在培训实施过程中，从组织、策划到最终的授课，全部由人力资源部具体负责。（各个子公司对自己的需求相当不明确，也很少有主动要求培训课程）

三、纠正措施、方法

针对上述问题，我们提出如下改进措施： 1.培训课程在具体实施过程中，培训内容将进一步细化，具有更强的针对性。（例如：万通的专业技能培训，需要公司内部说明具体技能培训的内容）2.通过机制约束，提高受训人员的培训自主性与培训后的知识应用。3.在条件允许的情况下，培养部分素质好、责任心强的人员成为内部讲师，建立属于公司内部的培训师队伍，将培训工作落实到每个子公司。4.增加邀请外部较好的培训师来讲学授课的频率，促使人员能够及时更新知识，提高素质能力。

5.加长培训互动，在培训时间上需要各个子公司给予相对合理的时

间安排。

四、人事工作具体规范：

1.员工档案：主要将员工个人资料、学历复印件、奖惩情况、身份

证复印件、户口复印件等资料收集整理，建立成档，分类管理、一人一个档案袋，统一使用集团公司的入职申请表；（月底前完成）2.人员管理：每月要对员工的在职员工和离职进行整理，每月1号

前将人员报表上传至我处，要求统一使用规范的人员花名册表格； 3.劳动合同：完成新入职员工劳动合同签订工作；定期组织劳动合同即将到期人员进行劳动合同续签，保证劳资关系的稳定性和合法性，不允许出现代签劳动合同和过期劳动合同；劳动合同要使用当地劳动局的合同范本，每年要到劳动部门进行年检。篇五：公司2024年度培训总结 2024年度公司培训总结 2024年，公司紧紧围绕集团公司发展目标，注重员工培训工作，积极组织员工参加各类培训，也取得了一定的成效，为公司的正常运行提供保证，为公司发展打下良好的基础。一年来，共举办各类培训14项，培训人员120人次，完成年度培训计划的100%。具体如下： 1.公司自行举办相关培训

为了提高员工的自身素质,树立现代企业形象，公司综合管理部组织了职场礼仪培训和洽谈沟通技巧培训，共培训30人次。2.积极参加培训机构组织的教育培训

（1）4月23日-25日，根据政府采购代理业务的需要，组织公司全员参加了由北京市财政局举办的《政府采购代理机构培训班》，共培训33人次。

（2）为提高公司员工招标业务素质，迎接“招标师职业水平考试”，公司分别于7、8、9、10月四个月，组织员工参加由《中国招标周刊社》、《招标师在线》及《北京西城区高尚培训学校》举办的招标师考前精讲班、冲刺班，共培训24人次。

（3）根据公司业务及相关资质的需要，分别组织员工参加了招标师继续教育、造价工程师继续教育及一级建造师

继续教育，共培训8人次。3.积极参加股份公司和集团公司组织的各种培训

先后参加了股份公司组织的《第一期法律合规工作人员培训班》、《2024年度企业法律顾问执业资格考试考前培训》、《公文培训》，共培训6人次；集团公司组织的《erp系统使用操作视频培训》、《开经营管理培训及交流会议》、《2024年中初级会计人员继续教育培训》、《新闻工作骨干培训》及《nc财务供应链系统上线前关键用户的培训》，共培训16人次。

**第二篇：公司组织员工参加培训**

公司组织员工参加培训

9月25日，公司组织基层管理干部在成都五粮液酒店参加了由倍垒培训机构张海成老师主讲的“班组长现场管理技能提升”培训班。此次培训，张海成老师结合多年的企业管理实战经验，深入浅出地讲解了关于管理与沟通，生产现场的有效管理等方面的知识。

在授课过程中，张海成老师主要讲解了以下几个问题：组织协调的目的；计划与执行；可视管理；防止不良品的发生等4个方面内容。

在培训课上，望锦的团队不仅认真细心的听课，还积极地参与互动，表现活跃。马天生、蔡金凤和张果几位同志还大胆上台带操，并利用这个机会向在场的人员宣传望锦企业。

通过一天的学习，所有参加学习的人员通过结合自己的实际都感觉收获颇多，将自己平时工作中遇到的问题与张老师的讲解进行对照，基本都能找到问题的根源及解决的办法。望锦公司坚持“以人为本追求卓越”的经营理念，注重培养员工的职业素质，相信对每位参加培训的同事来说，这不止意味着一堂课，而是职场人生的一次经历，一次醒悟，一次洗礼，懂得了如何对自己定位，坚定了对望锦企业的信念。

为了加深对学习内容的领会和掌握，为了真正将所学习的内容应用到实际工作中去，公司于10月10日下午在员工活动中心举行了关于此次培训的演讲比赛。

**第三篇：XXX公司组织组织青年员工参加户外拓展培训**

XXX公司组织青年员工参加户外拓展训练

为锻炼公司员工队伍，营造团结协作、积极进取的企业文化，XXX公司于11月11日，组织公司青年员工共计46人赴千灯开展户外素质拓展训练。

参加活动的员工在训练教官的带领下，通过信任背摔、攀岩、搭桥过河等活动项目深刻地体验信任、坚持、互助、合作，锻炼大家勇于面对困难、增强彼此间沟通的能力，让员工真正的敞开心扉、分享快乐，体验彻底的身心放松带来的快乐，达到了预期的效果。

一天的行程短暂而充实，活动虽然结束了，但活动所带来的启发和经验是一笔永久的精神财富。此次活动让参与成员们增强了自信心，战胜了患得患失的心理，让每位成员超越自己，完成了看似困难的事情。这样的户外活动，既让大家身心得到了放松、提高了公司成员的集体荣誉感和团队意识，同时也体现了公司对青年员工的人文关怀，营造了全体员工团结、紧张、严肃、活泼的工作氛围。

二零一二年十一月十二日

**第四篇：培训红头文件印刷-关于组织企业员工参加职业资格考试**

关于组织企业员工参加职业资格考试、职称

考试相关培训的通知

省内各有关企业：

开展职业资格和职业技能鉴定考试，推行职业资格证书、职称证书制度，是落实党中央、国务院提出的 “ 科教兴国 ” 战略方针的重要举措，也是我国人力资源开发的一项战略措施。这对于提高劳动者素质，促进劳动力市场的建设以及深化国有企业改革，促进经济发展都具有重要意义。为提升企业竞争力，帮助省内各类企业提升员工技能水平。经研究决定，中国江西人才市场所属江西省人源职业培训学校拟组织企业在职员工开展各类职业资格考试和职称考试培训班，各培训班的培训课程以创新发展为指导，打造新经济形势下的企业高素质人才培训平台，开展职业化教育的公益活动。现将有关事项通知如下：

一、考试培训项目

职业资格考试类培训：职业经理人、人力资源管理师（一级、二级、三级）、注册人力资源管理师、企业培训师、营销师、物流师、物业管理师、公共营养师、秘书、电工、操作工等。

职称考试类培训：会计从业资格证（同时开展会计实操培训）、会计职称、建造师（一级、二级）、监理工程师、安全工程师、造价工程师、职称英语、职称计算机等。

二、培训对象

企业管理人员、职业经理人、技术人员、营销人员、基层员工等。

三、培训方式

培训主要采取现场培训、网络远程培训等方式。各企业每期班报名人数在30人以上，可以在企业开班教学。

四、培训费用及优惠标准

各培训班收费标准详见各培训班招生简章，团体报名可适当优惠培训费用。2024年2月28日之前由单位统一组织团体报名满5人以上，学费立减100元/人，如报名人数超过30人，可立减200元/人/项目。

五、服务标准

1、根据省人力资源厅职业鉴定中心和省职改办的要求，规范办学，根据考试大纲和实训的要求安排师资力量进行教学，按要求完成培训目标和培训任务，为学员提供优质服务。

2、部份职业可统一代为申报，分科目向相应鉴定中心及考试中心提交学员报考材料。

3、加强网络教学服务，符合远程教学服务的培训项目，尽量让学员足不出户即可在家学习和练习。

4、提高教学质量，聘请优质教师进行辅导，提高考试通过率和学员实践能力。

六、报名咨询联系方式

咨询电话：0791-86207940、86207947、\*\*\*

办公地址：江西省南昌市二七北路266号中国江西人才市场3楼培训中心 网址：江西人才网http://江西培训网http://

附件：部份考试培训项目的报考条件及课程安排表。

中国江西人才市场

二○一二年十二月十六日

**第五篇：关于组织员工参加体检的通知**

关于组织员工体检的通知

各中心、部室：

为打造健康快乐团队，营造和谐人文环境。定于12月19日—12月27日组织员工到市中心医院体检中心进行体检，具体安排如下：

一、由于下半年是医院体检高峰期，体检人员较多。为避免等候时间长，根据体检中心要求，我台员工分批进行体检，具体时间安排为： 19日： 20日： 21-22日： 23日： 26日： 27日：

二、体检地点：市中心医院新体检中心（医院停车场内右侧）

三、体检时间：星期一至星期六上午08：00-12：00

四、注意事项：

1、体检前一天晚餐应尽量吃清淡食物，请勿饮酒。晚上九点以后请勿进食任何食物和饮料，可喝适量的水。建议体检前一天不吃水果（尤其是葡萄、维生素C含片）。

2、体检当天早晨必须空腹、勿食口香糖，在抽血、B超检查后方可进餐，由中心医院提供免费早餐（就餐地点在体检中心二楼）。

3、员工持体检表格自行前往体检中心二楼服务台登记，登记后可进行体检。体检项目分布如下：一楼照X光；二楼抽血和内外科检查；三楼B超和心电图。

4、已婚女士请携带本人有效身份证原件。

5、若个别员工需要调整体检时间的，请在12月19日-27日内自行调整、周六照常上班。请各中心、部室做好人员的安排，以确保每位员工能到场体检。请各中心、部室于12月5日到台办公室领取体检表格，并做好表格的发放和登记工作。如因特殊原因不能参加体检的，请将对应的表格以中心、部室为单位统一交回台办公室。联系人： 特此通知。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！