# 班委会成员职责表

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-28

*第一篇：班委会成员职责表商102班班委会成员职责表一、班长职责：协助班主任全面负责班级事务，主管劳动、学习、团队工作。责任，领导，沟通，协调，组织，表率班长乃是全班同学的领头羊，肩负着带动全班同学发展进步的重要责任，必须各方面严格要求自己...*

**第一篇：班委会成员职责表**

商102班班委会成员职责表

一、班长职责：协助班主任全面负责班级事务，主管劳动、学习、团队工作。

责任，领导，沟通，协调，组织，表率

班长乃是全班同学的领头羊，肩负着带动全班同学发展进步的重要责任，必须各方面严格要求自己，起到表率作用。具备一定的组织协调能力，领导决策能力，及沟通疏导能力。

1、组织协调各班委的工作，如：协助任课老师和学习委员维护教学纪律；协助文娱委员等调动同学的积极性，组织开展对同学切实有益的各项活动；协助团支书做好本班的思想工作等等，并及时适当召开班委会议和班会。

2、每周一下午放学或者晚上，负责主持召开班委会会议，总结上一周班级工作，并布置下一周的工作及分工。

3、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

4、到公告栏查询当日扣分情况并做好登记，及时向班主任以及班级汇报情况。

5、贯彻、监督、检查学校及班级的各项规章制度。督促全班同学遵守学校规章制度。

6、当班主任不在时，班长作为副班主任全权负责班务。主持班上的日常工作，组织、安排和协调好各项活动。

7、主动同老师配合，解决班上存在的问题。了解班内各种情况，对班内出现的问题能够及时向班主任汇报，并召集班委共同处理。

8、自觉遵守校纪校规，为班集体利益尽职尽责，事事处处起模范带头作用，团结其他班干部积极工作。刻苦学习，坚持参加体育锻炼。

二、学习委员职责：主管本班同学的学习工作。工作对班长负责。

责任，勤勉，模范，配合

在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。有一定的文学功底和处理事情的能力，如：老师生病或上课地点改动等，学习委员应起到联络员的作用，灵活处理而又不失原则。

1、计划并组织有关的学习活动（如抽查作业、学科竞赛、补课等）。与其他班干一起组织办好每期“学习园地”。

2、按时组织同学们早读，提高早读效果，帮助同学们提高学习兴趣。

3、负责教学方面的考核登记工作，每周五下课汇总一次向教务科提交教师上课登记表。

4、协助任课老师整理作业，报出未交者名单并说明情况。协助副班长做好课堂考勤，及时掌握无故缺席者的名单，并向老师说明。

5、认真了解、分析本班学生的各种学习情况、态度、方法等，课后起到桥梁作用，向任课老师反映同学们学习中的难点，向同学们传达老师的回复。

6、努力提高班级的学习、学术氛围，组织开展有利于提高同学学习能力、专业能力的各项活动。

7、组织好各项学习活动，经常组织同学们介绍新的学习方法，交流学习经验，努力工作，在全班形成良好的学习氛围。

三、生活委员职责：主管本班同学的班会费工作。工作对班长负责。

责任，廉洁，耐心，细心

生活委员肩负着管理本班财务工作的重任，要有责任心、耐心和一定的账目管理能力。必须秉公办事，不能有私心和贪念。主要负责的工作有：

1、收取班费，并妥善管理。负责班费账务管理，班费则由班主任代管，每次支出无论金额大小必须有详细的登记。

2、每三个月要将本季度班费收支情况整理出来，并在班会上予以通报。在班委改选后，要与新任生活委员办好交接手续。

3、配合班长做好本班的贫困生工作，包括建立档案、办理助学贷款、安排各种奖助学金的发放工作。

4、重大节假日后核实各寝室成员返校情况并及时上报班长。

5、与学习委员一起督促各寝室形成良好的学习氛围。

6、关注本班同学的心理健康情况，协调相关班干适当组织班上同学对学习、工作、生活中常见的困难、问题进行讨论，在班级同学当中营造积极、健康、向上的良好氛围，提高同学自我调节心理状态的能力。

四、文艺委员兼心理委员：主管文娱活动及本班同学心理辅导工作。工作对班长负责。

责任，创新，开朗，爱心

负责本班的文艺生活。有文艺特长，具备一定的组织能力和创新能力，有耐心。

1、积极参加各项文娱活动，调动其他同学的积极性。

2、主动了解全班同学的兴趣、爱好、特长，从中发现人才。

3、组织和带领本班学生参加学校有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动。

4、在完成本职工作的同时，协助其他班干团干搞好班级工作。

5、配合宣传委员搞好本班宣传工作。

6、关注本班同学的心理健康情况，协调相关班干适当组织班上同学对学习、工作、生活中常见的困难、问题进行讨论，在班级同学当中营造积极、健康、向上的良好氛围，提高同学自我调节心理状态的能力。

五、副班长职责：主管班级考勤、仪容仪表工作。工作对班长负责。

责任，沟通，严明，团结

全面管理本班纪律。有强烈的责任心，敢管敢抓，具备一定的组织能力和沟通能力，有耐心。

1、每天负责全班同学的迟到、请假、旷课的考勤工作，登记全班同学上课出勤、作息纪律情况，保管同学们的请假条。

2、协助纪律委员管理课堂纪律及升旗、两操的出勤率。

3、协助科任老师做好课堂偶发事件的处理，及时向班主任报告违反法纪的事件。特别要与班干部、同学一起及时发现、制止那些自己力所能及的突发事件，控制事态，然后汇报处理。

4、提醒同学们注意遵守课堂常规、自习纪律、大会纪律、集体活动纪律、劳动纪律和课外活动纪律。并记录违纪学生姓名。

5、每天对本班同学仪容仪表进行检查，对穿拖鞋等行为进行登记。

6、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

7、班长不在时，代理班长全面负责班级管理事务。

六、纪律委员职责：主管课教室纪律、升旗及出操考勤。工作对副班长负责。

责任，严明，魄力，公正

全面管理本班纪律。有强烈的责任心，敢管敢抓，具备一定的组织能力和沟通能力，有耐心。

1、记录课堂上老师批评的同学，及时向副班长汇报。

2、自习自修课上，管理好班级纪律，记录讲话/打闹/起哄/随意走动等违纪行为的同学的名单。

3、对同学发生争端，要及时疏导，严重恶性事件要报告老师。

4、提醒大家不能在教室、走廊大声喧哗、跑闹。

5、负责每周一升旗及周三周五两操的出勤检查，登记缺席名单。

七、劳动委员的职责： 全面主管班级教室、宿舍及清洁区。工作对副班长负责。

责任，勤快，组织，吃苦耐劳

全面管理本班教室、清洁区及宿舍卫生工作。有强烈的责任心，吃苦耐劳，具备一定的组织能力。劳动委员（女）：主管教室卫生、女生宿舍卫生、机房卫生工作。

1、每天早上及下午上课前检查讲台、课桌卫生；指导教室的卫生工作，督促每日一扫，对执行不认真的同学进行登记，并要求其再次打扫。

2、根据学校要求不定时安排机房清洁工作，记录清洁工作中不认真的同学，责令其改正。

3、根据学校要求不定时安排教室大扫除，记录大扫除中不认真的同学，责令其改正。

4、负责女生宿舍值周工作的安排。

5、指导女生宿舍的值日工作，督促每日两扫（早上及中午），每天早上及下午起床检查每个宿舍卫生，记录不按要求整理内务的同学并责令其改正。

6、领借和保管卫生清洁工具及生活用品；

7、关心同学生活、健康状况，及帮助养成良好的卫生习惯。

劳动委员（男）：主管清洁区卫生、男生宿舍卫生、个人卫生工作。

1、根据学校要求安排清洁区的卫生工作，对执行不认真的同学进行登记。

2、根据学校要求不定时安排清洁区大扫除，记录清洁工作中不认真的同学，责令其改正。

3、负责男生宿舍值周工作的安排。

4、指导男生宿舍的值日工作，督促每日两扫（早上及中午），每天早上及下午起床检查每个宿舍卫生，记录不按要求整理内务的同学并责令其改正。

5、每天早上及下午上课前个人卫生（穿拖鞋、带食品到教室等现象），并进行登记。

6、教育同学讲究公共卫生，养成良好的卫生习惯。

八、体育委员职责：主管体育、课外活动；早操、集会纪律等工作。工作对副班长负责。

责任，活跃，组织，号召

组织和带领本班学生参加学校有关部门组织开展的有关体育方面的各种学习、培训及竞赛活动，如运动会等，协调相关班干适当组织班级内部各项体育活动，增强同学身体素质。

1、遵纪守法，定期介绍有关健康及体育锻炼的知识。

2、协助纪律委员管理集会纪律，负责清点每周一升旗及每周三周五出操的出勤人数。

3、督促早操不认真的同学，责令其改正。

3、组织好同学参加各种球赛、体育比赛、运动会等。

4、组织好同学课后进行各种体育锻炼，积极锻炼身体。

九、团支书职责：主管班级思想工作、班级团队建设、管理本班团员等工作。

责任，沟通，组织，团结

团支部书记是支部思想政治工作的第一负责人，首先要在思想上时刻同党中央保持高度一致，严格要求，认真部署，使自己所负责的工作符合校团委的要求。及时了解同学当中的思想动态，把握方向，并配合班长管理班级的各项事务。

1、负责参加学校团队召开的各项会议。

2、组织协调各支委的工作，及时传达相关活动要求并组织相关人员开展工作。

3、组织各项评比工作，如：支部“推优”（推荐优秀的共青团员为入党积极分子）工作，年度团员民主评议工作等。

4、组织班级的政治理论学习。

5、组织、安排好主题班会活动。

6、组织班内社会实践活动。

7、建立班级青年志愿者、社会实践活动基地，开展各项志愿服务和社会实践活动。

8、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

十、宣传委员兼女生委员，工作职责：主管本班学习生活及思想等宣传工作。工作对团支书负责。

责任，组织，表达，协调

需具有良好的宣传能力和意识，工作认真负责，具有良好的表达能力及扎实的文字功底。

1、积极宣传好人好事并做好登记。

2、办好黑板报或宣传报。协助学习委员办好学习园地。

3、负责在校运会上，宣传委员要积极组织班上同学写稿，并要将稿子整理、精选，投稿至校广播中心。

4、平时宣传和收集同学的稿件，号召同学积极投稿。

5、负责班级日志和班会情况的记录，并接受团委的检查。

6、关注本班女生的学习，生活及心理健康情况，帮助人际交往有困难的女生走出困境；在班级同学当中营造积极、友善、快乐的良好氛围，提高女生自我调节心理状态的能力。

十一、组织委员，工作职责：主管班级所有的团队会议、投稿以及借书工作。工作对团支书负责。

责任，认真，组织，协调

需具有良好的组织能力和服务意识，工作认真负责，有较好的书面及口头表达能力。

1、协助团支书、文体委员、宣传委员做好本班工作。

2、对班内团费及各种捐款的收缴与记录工作

3、协助班长、团支书分发、收取、整理各项证件及资料，保存好学院下发的管理规定和文件，做好班级团员证注册、团员档案整理、团费收缴工作。

4、协助班委、团支部进行马列学习和开展思想工作。

十二、组长工作职责：主管本组作业的收发工作。工作对学习委员负责。

1、负责收发检查本组作业本，登记每次交作业情况，并及时告诉学习委员。

2、监督本组纪律情况，维持本组卫生、学习环境的管理。

3、督促小组同学做好课前准备，督促成员及时清除桌椅周围的杂物，养成良好的卫生习惯。

4、提醒、教育小组成员遵守课堂常规。

5、检查并及时反映小组成员在校内外学习、生活及文明礼貌情况。

**第二篇：班委会成员职责表**

商102班班委会成员职责表

一、班长职责：协助班主任全面负责班级事务，主管劳动、学习、团队工作。

责任，领导，沟通，协调，组织，表率

班长乃是全班同学的领头羊，肩负着带动全班同学发展进步的重要责任，必须各方面严格要求自己，起到表率作用。具备一定的组织协调能力，领导决策能力，及沟通疏导能力。

1、组织协调各班委的工作，如：协助任课老师和学习委员维护教学纪律；协助文娱委员等调动同学的积极性，组织开展对同学切实有益的各项活动；协助团支书做好本班的思想工作等等，并及时适当召开班委会议和班会。

2、每周一下午放学或者晚上，负责主持召开班委会会议，总结上一周班级工作，并布置下一周的工作及分工。

3、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

4、到公告栏查询当日扣分情况并做好登记，及时向班主任以及班级汇报情况。

5、贯彻、监督、检查学校及班级的各项规章制度。督促全班同学遵守学校规章制度。

6、当班主任不在时，班长作为副班主任全权负责班务。主持班上的日常工作，组织、安排和协调好各项活动。

7、主动同老师配合，解决班上存在的问题。了解班内各种情况，对班内出现的问题能够及时向班主任汇报，并召集班委共同处理。

8、自觉遵守校纪校规，为班集体利益尽职尽责，事事处处起模范带头作用，团结其他班干部积极工作。刻苦学习，坚持参加体育锻炼。

二、学习委员职责：主管本班同学的学习工作。工作对班长负责。

责任，勤勉，模范，配合

在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。有一定的文学功底和处理事情的能力，如：老师生病或上课地点改动等，学习委员应起到联络员的作用，灵活处理而又不失原则。

1、计划并组织有关的学习活动。与其他班干一起组织营造浓厚的学习氛围。

2、按时组织同学们早读，提高早读效果，帮助同学们提高学习兴趣。

3、负责教学方面的考核登记工作，每周五下课汇总一次向教务科提交教师上课登记表。

4、协助任课老师整理作业，报出未交者名单并说明情况。协助副班长做好课堂考勤，及时掌握无故缺席者的名单，并向老师说明。

5、认真了解、分析本班学生的各种学习情况、态度、方法等，课后起到桥梁作用，向任课老师反映同学们学习中的难点，向同学们传达老师的回复。

6、努力提高班级的学习、学术氛围，组织开展有利于提高同学学习能力、专业能力的各项活动。

7、组织好各项学习活动，经常组织同学们介绍新的学习方法，交流学习经验，努力工作，在全班形成良好的学习氛围。

三、生活委员职责：主管本班同学的班会费工作。工作对班长负责。

责任，廉洁，耐心，细心

生活委员肩负着管理本班财务工作的重任，要有责任心、耐心和一定的账目管理能力。必须秉公办事，不能有私心和贪念。主要负责的工作有：

1、收取班费，并妥善管理。负责班费账务管理，班费则由班主任代管，每次支出无论金额大小必须有详细的登记。

2、每三个月要将本季度班费收支情况整理出来，并在班会上予以通报。在班委改选后，要与新任生活委员办好交接手续。

3、配合班长做好本班的贫困生工作，包括建立档案、办理助学贷款、安排各种奖助学金的发放工作。

4、重大节假日后核实各寝室成员返校情况并及时上报班长。

5、与学习委员一起督促各寝室形成良好的学习氛围。

6、关注本班同学的心理健康情况，协调相关班干适当组织班上同学对学习、工作、生活中常见的困难、问题进行讨论，在班级同学当中营造积极、健康、向上的良好氛围，提高同学自我调节心理状态的能力。

四、文艺委员兼心理委员：主管文娱活动及本班同学心理辅导工作。工作对班长负责。

责任，创新，开朗，爱心

负责本班的文艺生活。有文艺特长，具备一定的组织能力和创新能力，有耐心。

1、积极参加各项文娱活动，调动其他同学的积极性。

2、主动了解全班同学的兴趣、爱好、特长，从中发现人才。

3、组织和带领本班学生参加学校有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动。

4、在完成本职工作的同时，协助其他班干团干搞好班级工作。

5、配合宣传委员搞好本班宣传工作。

6、关注本班同学的心理健康情况，协调相关班干适当组织班上同学对学习、工作、生活中常见的困难、问题进行讨论，在班级同学当中营造积极、健康、向上的良好氛围，提高同学自我调节心理状态的能力。

五、副班长职责：主管班级考勤、仪容仪表工作。工作对班长负责。

责任，沟通，严明，团结

全面管理本班纪律。有强烈的责任心，敢管敢抓，具备一定的组织能力和沟通能力，有耐心。

1、每天负责全班同学的迟到、请假、旷课的考勤工作，登记全班同学上课出勤、作息纪律情况，保管同学们的请假条。

2、协助纪律委员管理课堂纪律及升旗、两操的出勤率。

3、协助科任老师做好课堂偶发事件的处理，及时向班主任报告违反法纪的事件。特别要与班干部、同学一起及时发现、制止那些自己力所能及的突发事件，控制事态，然后汇报处理。

4、提醒同学们注意遵守课堂常规、自习纪律、大会纪律、集体活动纪律、劳动纪律和课外活动纪律。并记录违纪学生姓名。

5、每天对本班同学仪容仪表进行检查，对穿拖鞋等行为进行登记。

6、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

7、班长不在时，代理班长全面负责班级管理事务。

六、纪律委员职责：主管课教室纪律、升旗及出操考勤。工作对副班长负责。

责任，严明，魄力，公正

全面管理本班纪律。有强烈的责任心，敢管敢抓，具备一定的组织能力和沟通能力，有耐心。

1、记录课堂上老师批评的同学，及时向副班长汇报。

2、自习自修课上，管理好班级纪律，记录讲话/打闹/起哄/随意走动等违纪行为的同学的名单。

3、对同学发生争端，要及时疏导，严重恶性事件要报告老师。

4、提醒大家不能在教室、走廊大声喧哗、跑闹。

5、负责每周一升旗及周三周五两操的出勤检查，登记缺席名单。

七、劳动委员的职责： 全面主管班级教室、宿舍及清洁区。工作对副班长负责。

责任，勤快，组织，吃苦耐劳

全面管理本班教室、清洁区及宿舍卫生工作。有强烈的责任心，吃苦耐劳，具备一定的组织能力。劳动委员（女）：主管教室卫生、女生宿舍卫生、机房卫生工作。

1、每天早上及下午上课前检查讲台、课桌卫生；指导教室的卫生工作，督促每日一扫，对执行不认真的同学进行登记，并要求其再次打扫。

2、根据学校要求不定时安排机房清洁工作，记录清洁工作中不认真的同学，责令其改正。

3、根据学校要求不定时安排教室大扫除，记录大扫除中不认真的同学，责令其改正。

4、负责女生宿舍值周工作的安排。

5、指导女生宿舍的值日工作，督促每日两扫（早上及中午），每天早上及下午起床检查每个宿舍卫生，记录不按要求整理内务的同学并责令其改正。

6、领借和保管卫生清洁工具及生活用品；

7、关心同学生活、健康状况，及帮助养成良好的卫生习惯。

劳动委员（男）：主管清洁区卫生、男生宿舍卫生、个人卫生工作。

1、根据学校要求安排清洁区的卫生工作，对执行不认真的同学进行登记。

2、根据学校要求不定时安排清洁区大扫除，记录清洁工作中不认真的同学，责令其改正。

3、负责男生宿舍值周工作的安排。

4、指导男生宿舍的值日工作，督促每日两扫（早上及中午），每天早上及下午起床检查每个宿舍卫生，记录不按要求整理内务的同学并责令其改正。

5、每天早上及下午上课前个人卫生（穿拖鞋、带食品到教室等现象），并进行登记。

6、教育同学讲究公共卫生，养成良好的卫生习惯。

八、体育委员职责：主管体育、课外活动；早操、集会纪律等工作。工作对副班长负责。

责任，活跃，组织，号召

组织和带领本班学生参加学校有关部门组织开展的有关体育方面的各种学习、培训及竞赛活动，如运动会等，协调相关班干适当组织班级内部各项体育活动，增强同学身体素质。

1、遵纪守法，定期介绍有关健康及体育锻炼的知识。

2、协助纪律委员管理集会纪律，负责清点每周一升旗及每周三周五出操的出勤人数。

3、督促早操不认真的同学，责令其改正。

3、组织好同学参加各种球赛、体育比赛、运动会等。

4、组织好同学课后进行各种体育锻炼，积极锻炼身体。

九、团支书职责：主管班级思想工作、班级团队建设、管理本班团员等工作。

责任，沟通，组织，团结

团支部书记是支部思想政治工作的第一负责人，首先要在思想上时刻同党中央保持高度一致，严格要求，认真部署，使自己所负责的工作符合校团委的要求。及时了解同学当中的思想动态，把握方向，并配合班长管理班级的各项事务。

1、负责参加学校团队召开的各项会议。

2、组织协调各支委的工作，及时传达相关活动要求并组织相关人员开展工作。

3、组织各项评比工作，如：支部“推优”（推荐优秀的共青团员为入党积极分子）工作，团员民主评议工作等。

4、组织班级的政治理论学习。

5、组织、安排好主题班会活动。

6、组织班内社会实践活动。

7、建立班级青年志愿者、社会实践活动基地，开展各项志愿服务和社会实践活动。

8、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

十、宣传委员兼女生委员，工作职责：主管本班学习生活及思想等宣传工作。工作对团支书负责。

责任，组织，表达，协调

需具有良好的宣传能力和意识，工作认真负责，具有良好的表达能力及扎实的文字功底。

1、积极宣传好人好事并做好登记。

2、办好黑板报或宣传报。协助学习委员办好学习园地。

3、负责在校运会上，宣传委员要积极组织班上同学写稿，并要将稿子整理、精选，投稿至校广播中心。

4、平时宣传和收集同学的稿件，号召同学积极投稿。

5、负责班级日志和班会情况的记录，并接受团委的检查。

6、关注本班女生的学习，生活及心理健康情况，帮助人际交往有困难的女生走出困境；在班级同学当中营造积极、友善、快乐的良好氛围，提高女生自我调节心理状态的能力。

十一、组织委员，工作职责：主管班级所有的团队会议、投稿以及借书工作。工作对团支书负责。

责任，认真，组织，协调

需具有良好的组织能力和服务意识，工作认真负责，有较好的书面及口头表达能力。

1、协助团支书、文体委员、宣传委员做好本班工作。

2、对班内团费及各种捐款的收缴与记录工作

3、协助班长、团支书分发、收取、整理各项证件及资料，保存好学院下发的管理规定和文件，做好班级团员证注册、团员档案整理、团费收缴工作。

4、协助班委、团支部进行马列学习和开展思想工作。

十二、组长工作职责：主管本组作业的收发工作。工作对学习委员负责。

1、负责收发检查本组作业本，登记每次交作业情况，并及时告诉学习委员。

2、监督本组纪律情况，维持本组卫生、学习环境的管理。

3、督促小组同学做好课前准备，督促成员及时清除桌椅周围的杂物，养成良好的卫生习惯。

4、提醒、教育小组成员遵守课堂常规。

5、检查并及时反映小组成员在校内外学习、生活及文明礼貌情况。值日班长职责

１．负责记载当天的出缺席情况，及时在班级日报上登载，对迟到的同学提出批评，予以处罚。

２．维护自习课纪律，对自习课说话的同学予以批评、处罚。自习课有准假权。

３．维护课间纪律，及时发现并制止课间大声喧哗以至在走廊打闹的行为，在“无声日”期间，对课间在教室内说话的同学予以批评、处罚。

４．领导两名值日生搞好班级卫生，每天早、午、晚各拖地一次。及时发现地面上的碎纸，谁的座位底下谁负责，及时征求值周学生对班级卫生的意见。

５．协助体育委员，督促同学们认真做好课间操。

６．督促同学们做好眼保健操，可协助生活委员发现眼保健操不认真的同学，予以批评、处罚。

７．在任班长的前一天晚上放学后，选择一条对班级现状有针对性的格言，抄写在黑板的右侧。

８．协助体育委员组织好练气功活动。

９．在当天的１２：００之前将《班级日报》装订在班级的报夹子上，并在第二天的《班级 日报》上刊登自己在任职期间的工作总结，值周评比若对出席、纪律、卫生、课间操、眼保 健操、练气功中的某项活动不满意，给予扣分，值日班长则须写清失误分析登在日报上。

１０．当天学校若召开班主任会，则可代替班主任参加会议，倘若召开班长或班干部会，而干部不在或不能脱身时，则可参加班长或干部会议。

**第三篇：班委会成员职责表**

班委会成员职责表

班长：

1、组织、领导、协调、监督班委抓好班级各项事务工作。

2、协助班主任制定班级工作计划，带领同学完成学校和班主任分配的各项工作。

3、了解学生思想状况，主动向班主任汇报情况并提出工作建议。

4、主动开展学生思想政治教育，协调和配合团支部开展好各项共青团工作。

5、开展好班级活动。

副班长（纪检委员）：

1、协助班长抓好班级各项事务工作，班长不在时代行班长的职权。

2、协助科任老师做好课堂偶发事件的处理、记载工作。

3、做好班级的出勤情况记载。

4、预防、制止和纠正违法、违纪及不文明行为。

5、参与帮助、调查处理各类违反法纪的事件。

6、及时向班主任和系部报告违反法纪的事件。特别要与班干部、同学一起及时发现、制止那些自己力所能及的突发事件，控制事态，然后汇报处理。学习委员：

1、监督、协调学生学科代表抓好与学习相关的工作。

2、办好“学习园地”，组织与专业学习相关的第二课堂活动。

3、在班委的领导下抓好学风建设和学习管理方面的工作。

生活卫生委员：

1、负责班级教室、包干区、责任区的卫生管理工作，指导大组长安排清洁值日，检查卫生情况，监督卫生工作。

2、作好学生保健卫生方面的宣

传，在校医室的指导下开展学生自己力所能及的疾病预防工作。

3、学生中出现疫情，及时向班主任和校医室反映情况。

4、作好班级财产的登记、安全保卫工作，出现财产损失情况及时记载并向班主任汇报。

5、负责教室门窗的开启关闭及电源的闭合切断工作。

负责学生日常生活方面的管理。

1、关心学生生活问题。2对学生生活方面的意见或建议及时搜集并汇报到班主任。

3、关心和帮助生活有困难的学生，关照生病的同学，大力倡导同学互相关心、互相帮助、助人为乐的集体风气。

文体委员：组织班级的文化体育活动。

1、组织同学参加课外体育活动。

2、做好学校运动会的报名、组织工作。

3、开展各种趣味性的文化活动和艺术活动。

4、早操和课外活动

小组长工作：

1.负责收发本组作业本，登记每次交作业情况，并及时告诉相应的科代表。

2.在科代表的指挥下发本子，发本子时只能送到课桌上，不能乱甩。

3.公正、严格执行本组的作业和背书，如有异常情况报告任课老师。

4.监督本组纪律情况，维持本组卫生、学习环境的管理。

**第四篇：班委会成员职责表1（定稿）**

七（4）班班委会成员职责表

班长: 易志伟

职责：协助班主任全面负责班级事务，主管劳动、学习、团队工作。

1、负责上课、下课叫起立。

2、每周一中午放学(时间也可由自己安排），负责主持召开班委会会议，并布置一周的工作及分工。

3、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

4、贯彻、监督、检查学校及班级的各项规章制度。

5、当班主任不在时，班长作为副班主任全权负责班务。

副班长:周岩

职责：主管班级纪律、两操、考勤、仪容仪表工作。

1、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

2、协助科任老师做好课堂偶发事件的处理，及时向班主任报告违反法纪的事件。特别要与班干部、同学一起及时发现、制止那些自己力所能及的突发事件，控制事态，然后汇报处理。协助纪律委员管理课堂、课间、两操的班级纪律。

3、班长不在时，代理班长全权负责班级事务。

学习委员: 年雅

职责：主管本班同学的学习工作。工作对班长负责。

1、计划并组织有关的学习活动（如学习调查、抽查作业等）。办好“学习园地”。

2、按时组织安排早读，提高早读效果。

3、与科代表一起研究工作，负责“一帮一”活动，并主动帮助学习有困难的同学。

4、及时监督各科代表收发作业。

5．上课老师没及时到班负责去找老师上课。

卫生委员:沈佳乐

职责：主管教室、清洁区卫生、个人卫生工作。工作对班长负责。

1、认真指导教室的卫生工作，督促每日两扫，检查合格后，方可让值日生回家。

2、记录卫生值周不认真的同学，责令其改正。

3、不定期抽查讲台、课桌及个人卫生，并进行登记。

4、关心同学生活、健康状况，及养成良好的卫生习惯。指导“弯腰保洁”的检查、督促。

5、作好班级财产的登记、安全保卫工作，出现财产损失情况及时记载并向班主任汇报。负责教室门窗的开启关闭及电源的闭合切断工作。

6、认真指导清洁区的卫生工作，督促每日两扫，检查合格后，方可让值日生回家。

7、记录卫生值周不认真的同学，责令其改正。

8、不定期抽查清洁区卫生，并进行登记。

9、让同学们养成良好的卫生习惯。指导“弯腰保洁”的检查、督促。

纪律委员: 年良伟

职责：主管老师课堂上的批评记录、自习课纪律。工作对副班长负责。

1、记录课堂上老师批评的同学，及时向副班长汇报。

2、自习课上，管理好班级纪律，记录违纪同学的名单。

体育委员: 邵宽裕

职责：主管体育、课间操、眼保健操纪律、集会纪律工作。工作对班长负责。

1、负责管理班级纪律，包括集会、升旗、做课间操等各种场合的纪律。

2、督促课间操不认真的同学，责令其改正。

3、负责管理班级眼保健操纪律。

4、督促眼保健操不认真的同学，责令其改正。

5负责管好体育课，开展各种体育活动，协助老师上好体育课，督促帮助同学利用体育课和活动课积极锻炼，遇到突发事件要及时与体育老师协商解决。

宣传委员: 包艳茹

职责：主管班级宣传工作和板报工作。工作对班长负责。

1、协助班委做好宣传工作，传达班级信息，及时将通知和相关文件传递到同学中。

2、组织班级各项重大活动的宣传、报导工作，搞好全班黑板报和刊的出版、检查、评比工作。

3、在学校的文艺演出中负责协调节目的安排，参加学校的相关会议。

4、负责班级整体环境设计，包括学习宣传语、宣传栏、学习园地的制作，并负责维护。

5.为活跃班级出谋划策。

组长:

第一组：严娜第二组：年鹏第三组：周帅虎

第四组：崔雅宁第五组：周涛第六组：崔慧

第七组：周伟强第八组：陈严

工作职责：主管本组作业的收发工作。工作对各科代表负责。

1、负责收发检查本组作业本，登记每次交作业情况，并及时告诉相应的科代表。

2、在科代表的指挥下发本子，发本子时只能送到课桌上，不能乱扔。

3、公正、严格执行本组的作业和背书，如有异常情况报告任课老师。监督本组纪律情况，维持本组卫生、学习环境的管理。科代表: 语文：邱梦君数学: 年志成 英语:崔锦慧政治: 张 磊历史: 孙迪工作职责：主管本学科学习工作。工作对学习委员负责。

1、做好上传下达工作。对科任老师布置得作业要细致的传达给同学。

2、收作业时，及时将作业交到教师处（根据老师的要求），要做好缺交的纪录，责令其限时交作业，向学习委员汇报情况。

3、及时反馈同学学科上的困惑，与科任教师进行有效沟通，协助老师了解班上的学习情况。

七（4）班班委

2024年9月21日

七（4）班班干部值班安排

周一：

周二：

周三：

周四：

周五：

易志伟年雅年良伟周岩沈佳乐 年10月12

英语领读同学名单

周一：年雅 年志成 周二：崔锦慧周三：邱梦君周四：年子微

周五：崔雅宁 孙迪崔普成石瑞张磊

12年10月

**第五篇：班委会成员职责表**

班委会成员职责表

一、班长职责：协助班主任全面负责班级事务，主管劳动、学习、团队工作。

责任，领导，沟通，协调，组织，表率

班长乃是全班同学的领头羊，肩负着带动全班同学发展进步的重要责任，必须各方面严格要求自己，起到表率作用。具备一定的组织协调能力，领导决策能力，及沟通疏导能力。

1、组织协调各班委的工作，如：协助任课老师和学习委员维护教学纪律；协助文娱委员等调动同学的积极性，组织开展对同学切实有益的各项活动；协助团支书做好本班的思想工作等等，并及时适当召开班委会议和班会。

2、每周日晚上，负责主持召开班委会会议，总结上一周班级工作，并布置下一周的工作及分工。

3、每周五下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

4、贯彻、监督、检查学校及班级的各项规章制度。督促全班同学遵守学校规章制度。

5、当班主任不在时，班长作为副班主任全权负责班务。主持班上的日常工作，组织、安排和协调好各项活动。

6、主动同老师配合，解决班上存在的问题。了解班内各种情况，对班内出现的问题能够及时向班主任汇报，并召集班委共同处理。

7、自觉遵守校纪校规，为班集体利益尽职尽责，事事处处起模范带头作用，团结其他班干部积极工作。刻苦学习，坚持参加体育锻炼。

二、学习委员职责：主管本班同学的学习工作。工作对班长负责。

责任，勤勉，模范，配合

在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。如：老师生病或上课地点改动等，学习委员应起到联络员的作用，灵活处理而又不失原则。

1、计划并组织有关的学习活动。与其他班干一起组织营造浓厚的学习氛围。

2、按时组织同学们早读和晚读，提高早晚读效果，帮助同学们提高学习兴趣。

3、负责教学方面的考核登记工作，每天下课汇总一次向教务处提交教师上课登记表。

4、认真了解、分析本班学生的各种学习情况、态度、方法等，课后起到桥梁作用，向任课老师反映同学们学习中的难点，向同学们传达老师的回复。

5、努力提高班级的学习、学术氛围，组织开展有利于提高同学学习能力、专业能力的各项活动。

6、组织好各项学习活动，经常组织同学们介绍新的学习方法，交流学习经验，努力工作，在全班形成良好的学习氛围。

三、生活委员职责：主管本班同学的班会费工作。工作对班长负责。

责任，廉洁，耐心，细心

生活委员肩负着管理本班财务工作的重任，要有责任心、耐心和一定的账目管理能力。必须秉公办事，不能有私心和贪念。主要负责的工作有：

1、收取班费，并妥善管理。负责班费账务管理，班费则由班主任代管，每次支出无论金额大小必须有详细的登记。

2、每个月要将本班费收支情况整理出来，并在班会上予以通报。在班委改选后，要与新任生活委员办好交接手续。

3、配合班主任寄宿生生活补助和车费补助工作。

4、与学习委员一起督促各寝室形成良好的学习氛围。

5、关注本班同学的心理健康情况，协调相关班干适当组织班上同学对学习、工作、生活中常见的困难、问题进行讨论，在班级同学当中营造积极、健康、向上的良好氛围，提高同学自我调节心理状态的能力。

四、文艺委员兼心理委员：主管文娱活动。工作对班长负责。

责任，创新，开朗，爱心

负责本班的文艺生活。有文艺特长，具备一定的组织能力和创新能力，有耐心。

1、积极参加各项文娱活动，调动其他同学的积极性。

2、主动了解全班同学的兴趣、爱好、特长，从中发现人才。

3、组织和带领本班学生参加学校有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动。

4、在完成本职工作的同时，协助其他班干团干搞好班级工作。

5、配合宣传委员搞好本班宣传工作。

6、关注本班同学的心理健康情况，协调相关班干适当组织班上同学对学习、工作、生活中常见的困难、问题进行讨论，在班级同学当中营造积极、健康、向上的良好氛围，提高同学自我调节心理状态的能力。

13、每天前一天晚上放学后，选择一条对班级现状有针对性的格言，抄写在黑板的右侧。

15、组织文艺晚会的节目。

五、副班长职责：主管班级考勤、仪容仪表工作。工作对班长负责。

责任，沟通，严明，团结

全面管理本班纪律。有强烈的责任心，敢管敢抓，具备一定的组织能力和沟通能力，有耐心。

1、每天负责全班同学的迟到、请假、旷课的考勤工作，登记全班同学上课出勤、作息纪律情况，保管同学们的请假条。

2、协助纪律委员管理课堂纪律及升旗、两操的出勤率。

3、协助科任老师做好课堂偶发事件的处理，及时向班主任报告违反法纪的事件。特别要与班干部、同学一起及时发现、制止那些自己力所能及的突发事件，控制事态，然后汇报处理。

4、提醒同学们注意遵守课堂常规、自习纪律、大会纪律、集体活动纪律、劳动纪律和课外活动纪律。并记录违纪学生姓名。

5、每天对本班同学仪容仪表进行检查，对穿拖鞋等行为进行登记。

6、每周四下午放学，定期向班主任汇报班委会工作。

7、班长不在时，代理班长全面负责班级管理事务。

8.登记班级在学校扣分情况，根据班规协助班长做好处罚工作。

4、到公告栏查询当日扣分情况并做好登记，及时向班主任以及班级汇报情况。

六、纪律委员职责：主管课教室纪律、升旗及出操考勤。工作对副班长负责。

责任，严明，魄力，公正

全面管理本班纪律。有强烈的责任心，敢管敢抓，具备一定的组织能力和沟通能力，有耐心。

1、记录课堂上老师批评的同学，及时向副班长汇报。

2、自习自修课上，管理好班级纪律，记录讲话/打闹/起哄/随意走动等违纪行为的同学的名单。

3、对同学发生争端，要及时疏导，严重恶性事件要报告老师。

4、提醒大家不能在教室、走廊大声喧哗、跑闹。

5、负责每周一升旗及两操的出勤检查，登记缺席名单。

6、负责记载当天的出缺席情况，及时在班级登记表登载，对迟到的同学提出批评，予以处罚。

7、维护自习课纪律，对自习课说话的同学予以批评、处罚。

8、维护课间纪律，及时发现并制止课间大声喧哗以至在走廊打闹的行为，对上课期间在教室内说话的同学予以批评、处罚。

9、领导两名值日生搞好班级卫生，每天早、午、晚各拖地一次。及时发现地面上的碎纸，谁的座位底下谁负责，及时征求值周学生对班级卫生的意见。

10、协助体育委员，督促同学们认真做好课间操。

11、督促同学们做好眼保健操，可协助生活委员发现眼保健操不认真的同学，予以批评、处罚。

12、协助体育委员组织好体育课。

七、劳动委员的职责： 全面主管班级教室、宿舍及清洁区。工作对副班长负责。

责任，勤快，组织，吃苦耐劳

全面管理本班教室、清洁区及宿舍卫生工作。有强烈的责任心，吃苦耐劳，具备一定的组织能力。劳动委员（女）：主管教室卫生、女生宿舍卫生、清洁区卫生工作。

1、每天早上及下午上课前检查讲台、课桌卫生；指导教室的卫生工作，督促每日一扫，对执行不认真的同学进行登记，并要求其再次打扫。

2、根据学校要求不定时安排清洁工作，记录清洁工作中不认真的同学，责令其改正。

3、根据学校要求不定时安排教室大扫除，记录大扫除中不认真的同学，责令其改正。

4、负责女生宿舍值周工作的安排。

5、指导女生宿舍的值日工作，督促每日两扫（早上及中午），每天早上及下午起床检查每个宿舍卫生，记录不按要求整理内务的同学并责令其改正。

7、关心同学生活、健康状况，及帮助养成良好的卫生习惯。

8、每天前一天晚上放学后，把第二天值日轮值名单抄写在黑板。

劳动委员（男）：主管清洁区卫生、男生宿舍卫生、个人卫生工作。

1、根据学校要求安排清洁区的卫生工作，对执行不认真的同学进行登记。

2、根据学校要求不定时安排清洁区大扫除，记录清洁工作中不认真的同学，责令其改正。

3、负责男生宿舍值周工作的安排。

4、指导男生宿舍的值日工作，督促每日两扫（早上及中午），每天早上及下午起床检查每个宿舍卫生，记录不按要求整理内务的同学并责令其改正。

5、每天早上及下午上课前个人卫生，并进行登记。

6、教育同学讲究公共卫生，养成良好的卫生习惯。

八、体育委员职责：主管体育、课外活动；早操、集会纪律等工作。工作对副班长负责。

责任，活跃，组织，号召

组织和带领本班学生参加学校有关部门组织开展的有关体育方面的各种学习、培训及竞赛活动，如运动会等，协调相关班干适当组织班级内部各项体育活动，增强同学身体素质。

1、遵纪守法，定期介绍有关健康及体育锻炼的知识。

2、协助体育老师的集会纪律，负责清点每次体育课的出勤人数。

3、督促早操不认真的同学，责令其改正。

3、组织好同学参加各种球赛、体育比赛、运动会等。

4、组织好同学课后进行各种体育锻炼，积极锻炼身体。

九、团支书职责：主管班级思想工作、班级团队建设、管理本班团员等工作。

责任，沟通，组织，团结

团支部书记是支部思想政治工作的第一负责人，首先要在思想上时刻同党中央保持高度一致，严格要求，认真部署，使自己所负责的工作符合校团委的要求。及时了解同学当中的思想动态，把握方向，并配合班长管理班级的各项事务。

1、负责参加学校团队召开的各项会议。

2、组织协调各支委的工作，及时传达相关活动要求并组织相关人员开展工作。

3、组织各项评比工作，如：管理班级共青团员工作。

十、宣传委员兼女生委员，工作职责：主管本班学习生活及思想等宣传工作。工作对班长负责。责任，组织，表达，协调

需具有良好的宣传能力和意识，工作认真负责，具有良好的表达能力及扎实的文字功底。

1、积极宣传好人好事并做好登记。

2、协助学习委员办好学习园地。

3、负责在校运会上，宣传委员要积极组织班上同学写稿，并要将稿子整理、精选，投稿至校广播中心。

4、平时宣传和收集同学的稿件，号召同学积极投稿。

5、负责班级日志和班会情况的记录，并接受团委的检查。

6、关注本班女生的学习，生活及心理健康情况，帮助人际交往有困难的女生走出困境；在班级同学当中营造积极、友善、快乐的良好氛围，提高女生自我调节心理状态的能力。

十一、组织委员，工作职责：主管班级所有的团队会议、投稿以及借书工作。工作对团支书负责。

责任，认真，组织，协调

需具有良好的组织能力和服务意识，工作认真负责，有较好的书面及口头表达能力。

1、协助团支书、文体委员、宣传委员做好本班工作。

2、对班内团费及各种捐款的收缴与记录工作

3、做好班级团员证注册、团员档案整理、团费收缴工作。

4、协助班委、团支部进行马列学习和开展思想工作。

十二、组长工作职责：督促本组工作，工作对学习委员负责。

1、收发员负责收发检查本组作业本。

2、组长监督本组纪律情况，维持本组卫生、学习环境的管理。

3、督促小组同学做好课前准备，督促成员及时清除桌椅周围的杂物，养成良好的卫生习惯。

4、提醒、教育小组成员遵守课堂常规。

5、检查并及时反映小组成员在校内外学习、生活及文明礼貌情况。

6、记录员登记每次交作业情况，并及时告诉学习委员，协助任课老师整理作业，报出未交者名单并说明情况。

十三、舍长工作职责：主管宿舍内务卫生，宿舍人员登记。

1、时刻牢记自己是一舍之长，率先垂范，带头遵守学校的各项纪律制度，工作积极主动，有奉献精神。

2、心系宿舍全体成员，注意与同学之间的沟通与交流，采纳同学们的合理化建议。强化自身民主管理的意识，组织全体成员讨论制订《宿舍公约》。

3、遵循“公平、便利”的原则，合理分配值日任务，制定明确的值日分工表。提醒或督促同学认真做好值日工作。每周周一下午和学校放假时，要组织同学对宿舍进行一次彻底打扫、整理。

4、提醒同学按时收取室外晾晒衣物、不要把贵重物品带入校园，提醒同学身边不要留太多的零用钱（暂不用的钱要寄存班主任处）。

5、督促同学按时起身，按时休息。

6、发现公物损坏，及时告知管理员或班主任，以便与总务处联系，做好维修工作。

7、制止同学在宿舍里看不健康读物、进行体育运动，制止同学吵闹。

8、做好点名工作，发现同学夜不归宿等现象，要及时向班长或班主任报告。

9、有同学生病时应主动、及时向宿舍管理员和班主任老师报告。

10、平时注意观察同学的思想动态，发现不良倾向，应主动向住校教官或班主任反映。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！