# 班级量化考核评分细则及班主任津贴发放办法

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-08-19

*第一篇：班级量化考核评分细则及班主任津贴发放办法班级量化考核评分细则及班主任津贴发放办法（仅供学校参考）为充分调动班主任工作的积极性，根据乡教辅站《班主任津贴考核发放办法》的要求，结合我校实际，经2024年月日全体教师会议讨论同意，特制定...*

**第一篇：班级量化考核评分细则及班主任津贴发放办法**

班级量化考核评分细则及班主任津贴发放办法

（仅供学校参考）

为充分调动班主任工作的积极性，根据乡教辅站《班主任津贴考核发放办法》的要求，结合我校实际，经2024年

月

日全体教师会议讨论同意，特制定如下班级量化考核评分细则。

一、考核评分细则

（一）出勤（25分）

1、班主任：

（1）班主任每天要坚持做到“七到”，即升旗到、早读到、课间操到、眼保健操到、午休到、习字课到、课外活动到。

（2）一次不到 扣0．5分。请假不扣分。

2、学生：

（1）上课、早读、课间操、习字课、集合集会等，迟到、早退一人次扣0．25分。

（2）旷一人次扣0．5分。

（3）请假不扣分，但要有学生亲笔假条，有班主任签属意见，班长保管，情况属实。弄虚作假一人次扣5分。

（二）卫生（20分）

1、教室：

（1）保持地面清洁，无果皮、纸屑、塑料袋等垃圾物，发现一次扣0．25分。

（2）桌凳、垃圾捅、痰盂盒、扫帚、拖把等摆放整齐，否则，发现一次扣0．25分。

（3）垃圾捅、痰盂盒四周无乱丢、乱吐、乱擤现象，否则，发现一次扣0．25分。

（4）窗明几净，窗台、玻璃、桌面无灰尘和蜘蛛网，否则，发现一次扣0．25分。

（5）每天一小扫，每周一大扫，缺一次扣1分。

2、卫生区：

保持地面清洁，无果皮、纸屑、塑料袋、棍棒等垃圾物，发现一次扣0．25分。

（三）仪表（5分）

1、师生仪表整洁大方，不穿奇装异服，不刺纹身，不戴耳环和戒指。

2、男师生不留长发（头发不遮耳朵和衣领），不染发（黑色除外）、不烫发。

3、女师生不化浓妆，留海不能遮住眼睛。

4、师生不准穿拖鞋、背心、休闲短裤和超短裙上课。

5、室外体育课师生必须穿运动鞋。

6、坚持每天刷牙一次，饭后要漱口，勤洗脸，勤梳头，学生不流鼻涕。以上六项，每发现一次扣0．25分。

（四）墙报或学习园地（5分）

1、每月至少更换一次内容。板书工整，书写规范，内容新颖，形式独特。

2、低年级由班主任设计、书写，高年级由学生完成，班主任指导。

3、不按时更换内容的记0分，板书、内容、形式不符合要求的，酌情扣分。

（五）教室布置（5分）

1、教室要张贴“五表”，即学生座次表、课表、卫生轮流表、作息时间表、学生家长通讯表。

2、张贴《小学生守则》、《小学生日常行为规范》、名言警句、伟人画像等。

3、每少一样，扣0．25分。

（六）学校安排的临时工作（5分）

1、不完成记0分。

2、不按时完成或完成不好，酌情扣0．5-3分。

（七）班主任开学前和学期结束工作（5分）

1、开学后一周内有班主任工作计划，学期结束时有班主任工作总结。

2、学期结束时，按要求搞好学生评定工作，认真填写《学生学籍证》或学生成绩通知单，按时上报学生评优评先名单，布置学生寒暑假作业，加强对 学生假期的安全教育等。

3、不完成记0分。不按时完成或完成不好，酌情扣0．5-3分。

（八）纪律（30分）

1、班主任：

（1）为人师表，与科任教师团结协作，否则酌情扣3-10分。（2）酒后上课，在课堂接听手机、抽烟，随意走出课堂，发现一次，酌情扣0．5-3分。

2、学生：

（1）打架斗殴、偷盗、赌博等违纪行为，一人次酌情扣1-5分，骂人一次酌情扣0．25-2分。

（2）在校内外乱丢果皮、纸屑、塑料袋等垃圾物一人次扣0．5分。

（一）至

（八）条扣完本项分值为止。

（九）学生好人好事（附加分）

1、根据大小，一件酌情加0．25-5分。

2、每月最多加10分。

（十）检举揭发（附加分）

1、学生检举揭发他人乱丢果皮、纸屑、塑料袋等垃圾物，情况属实，一人次加0．25-1分分。

2、学生检举揭发他人打架斗殴、偷盗、赌博等违反纪律行为，情况属实，一人次加0．5-2分。

3、每月最多加10分。

（十一）学生竞赛获奖（附加分）

1、集体获校、乡、县、州、省，分别加：一等3、4、5、6、7分；

二、三等2、3、4、5、6分。

2、个人获校、乡、县、州、省，每人次分别加：一等2、3、4、5、6分；

二、三等1、2、3、4、5分。

（十二）“一票否决”

有下列情形之一者，执行“一票否决”：

1、打架斗殴、偷盗、赌博情节严重的；

2、学生流失的；

3、教师体罚和变相体罚学生的；

4、发生重大安全责任事故的。

二、考核发放办法

1、值周或值日教师负责每天的考核记录，认真填写《班级量化考核评分登记册》，记录要实事求是，做到客观、公正、不讲私情。

2、严禁弄虚作假，否则发现一次，扣值周或值日教师该班5分，不是班主任的，从绩效考核总分中扣除5分。

3、每周或每天的考核登记册由教导处负责审核保管，月底汇总，交校长审核签字，并向全体教师张榜公布考核结果。

4、根据考核结果：

（1）90分以上的，全部领完该班的班主任津贴。（2）80-89分的，领80%。（3）70-79分的，领60%。（4）60-69分的，领40%。

（5）不达60分的，不予发放班主任津贴。

（6）所扣罚的班主任津贴，全部用于奖励考核分达95分以上的班主任，无95分的，留下个月作奖励基金。

（7）每月月底考核发放一次班主任津贴。

5、学校安排，教师不愿意担任班主任的，作不服从工作安排论处，学校书面材料上报上级教育主管部门。

三、本细则及办法从2024年 月 日起开始执行。

全体教师签字（超过半数以上生效）：

坝寨乡××小学 二0一0年

月

日

**第二篇：班主任目标量化考核及津贴发放细则**

班主任目标量化考核及津贴发放细则

一、考评内容

（一）班级工作目标评价（60分）

本项得分=班级管理量化考评综合得分×60%

（二）班主任日常工作评价（40分）

1、班级学生巩固率加权评价（8分）

本项得分=班级管理量化考评中班级学生巩固率得分×8%

2、班主任到岗率（每人考核总分为15分，在此基础上通过加、减得出实得分）①加分：到岗率95%以上，每上升一个百分点，加1分。

②减分：到岗率95%以下，每下降一个百分点，扣1分。

3、德育研究（每人考核积分为6分，在此基础上通过加、减得出实得分）

加分：①德育研究论文发表或获奖按县、市、省、国家分别加1、2、3、4分。校级“教育经验交流”每次加1分。

②承担德育研究课题评上等级按县、市、省、国家分别给重要研究人员加3、4、5、7分，其它参与人员分别加2、3、4、5分。

减分：①德育研究无课题扣2分。②不参加德育研究组织扣2分。③无故不参加班主任会议，扣2分/次，迟到扣1分/次。

4、资料收集（每人考核积分为6分，在此基础上通过加、减得出实得分）

加分：工作总结、计划有特色、有亮点、有创新的加5分。

减分：①未交班主任工作计划的扣5分，迟交扣2分。②未交班主任学期工作总结的扣5分，迟交扣2分。③未交学籍资料、成绩册，每次扣3分。④未交班级工作的其它总结每次扣2分。⑤未交其它学校收集的各种资料，每次扣3分，迟交扣2分。

5、班主任工作手册（每人考核积分为5分，在此基础上通过加、减得出实得分）加分：评为优秀加2分，良好加1分。

减分：未交扣除10分，迟交扣2分，缺一项次扣2分。

6德育责任事故

扣分：学校视责任事故情况扣5—10分。

二、津贴发放办法

个人学期所得津贴=（年级津贴和/年级班级主任考评积分和）×个人班主任考评积分城关中学

**第三篇：泾川二中班级工作量化考核及班主任津贴发放办法(0)**

泾川二中班级工作量化考核及班主任津贴发放办法

2024年9月1日第五次修订

为了加强学生的思想道德建设，强化班级管理,使学校对班级的考核逐步走向规范化、科学化，增强准确性、可操作性，激发班主任、班干部的工作热情，培养学生自我约束、自我发展的能力，进一步促进班级工作,特制定本办法。

一、总述

对班级工作的量化考核,分为值周考核和期中、期末综合考核三部分：

（一）值周考核

值周考核实行周评比，月小结制度,即每周由值周人员按值周考核办法对班级工作进行检查评比,计算出评比结果,并予以公布;每月小结一次,按年级以总得分分为甲、乙、丙、丁四个等次，按等次兑现当月班主任津贴。

（二）期中考核：每学期中期将前两月的月评相加分级排名后，确定文明标兵班，结合中期工作总结分级表彰奖励。分级奖励星级文明中学生标兵。

（三）每学年第一学期期末综合考核

1、值周考核占20%（由政教处考核并提供）

2、考试成绩占60%（由教导处考核并提供）。

3、各项竞赛及活动，占10%。

4、文娱体育活动占5%（由体音美教研组考核并提供）。

5、控辍保学率占5%（由教导处考核并提供）

将以上几方面的得分合计后，即得各班全学期综合考核结果。

（四）每学年第二学期期末综合考核

1、初

一、初二级值周考核占20%，初三级值周考核占20%（由政教处考核并提供）

2、初

一、初二级考试成绩占60%，初三级考试成绩占40%（由教导处考核并提供）。

3、各项竞赛及活动，初

一、初二占10%，初三占5%。

4、文娱体育活动占5%（由体音美教研组考核并提供）。

5、控辍保学率占5%（由教导处考核并提供）

6、初三升学率25%，（泾川一中正式录取、泾川职中录取）将以上几方面的得分合计后，即得各班第二学期综合考核结果。

二、考核办法

（一）值周考核

值周考核是学校值周领导、老师及学生督查员对班级日常工作的综合考核。每周考核人员由一名行政领导、大门岗两名教师，每级两名值周教师、八名学生督察员、负责本级的管理和考核。

1、常规检查项目：

1）早读前秩序（5分）；

2）早读、早自习（5分）

3）早操（10分）；

4）眼保健操（5分）

5）午饭期间教室秩序（10分）

6）眼保健操（5分）

7）第七节（5分）；

8）第八节（5分）；

9）晚饭教室秩序（15分）

10）教室卫生（5）；

11）环境楼道卫生（10分）

环境（楼道）卫生（由赵主任、王虎林、卢晓军负责考核，每周星期四上午将考核结果送政教处，政教处汇总后，值周教师到政教处领取）；

12）晚自习（10分）；

13）宿舍管理（5分）

由王虎林负责考核，每周星期四上午将考核结果综合后送政教处。

13）说普通话，写规范字（特别加分）。

以上各项由值周教师或管理员分A、B、C、D四等进行检查考核，填写值周日志或检查考核登记表，检查次数要按照标准执行。

按下列标准执行：A等分值1分，B等分值0.8分，C等分值0.5分，D等分值0.3分。

2、违纪扣分项目及标准（见泾川二中值周考核扣分项标准）

3、周成绩计算办法：

（1）单项分值计算公式：单项分值＝A等的个数×1+B等的个数×0.8+C等的个数×0.5+D等的个数×0.3

（2）周总分＝单项分值之和-减分项之和

（二）期末综合考核

1.考试成绩

每学期结束后，将经教务处审查后提供的各班成绩按各科及格率平均数按一定比例，纳入学期末考核总分中。及格率平均数计算方法为：各科及格人数之和除以各科参加考试人数之和。

2.各项竞赛及其它活动

(1)各种全校性演讲赛、文艺汇演等活动，根据各班所得名次按顺序依此加分，第一名加100分，两个名次之间相差2分。

(2)凡学校行事历安排的分级、分科组织的各项活动，如学科竞赛、体育竞赛等，分年级按名次计算得分，个人名次不计分。

(3)捐款等其它活动，可酌情加1—5分。

(4)将各班各项竞赛及活动所得分合计后除以总次数，再乘以10%，纳入学期末考核总分中。

3.值周考核

学期总得分按20%纳入期末考核总分中。

4.文娱体育活动考核

由体音美教研组制定考核办法及表册,一周一评,期末汇总后按5%纳入班级综合考核成绩中。

5、控辍保学按5%纳入学期汇总中。

6、初三升学率25%

三、奖惩办法

1、.值周考核每月小结一次,按总得分分为甲、乙、丙、丁四个等次，按等次兑现当月班主任津贴。具体标准（含月基本标准）：甲等200元（占班级总数的20%），乙等180元（占班级总数的40%），丙等170元（占班级总数的35%），丁等160元（占班级总数的5%）。（10个班级的年级甲、乙、丙、丁的班级数分别为2、4、3、1；12个班级的年级甲、乙、丙、丁的班级数分别为2、5、4、1；14个班级的年级甲乙丙丁的班级数3、5、5、1）。

2、第一学期末按综合考核成绩奖励各级前三分之一的班级评为模范班集体，班级各奖奖状一面，班主任只发一次性班主任津

贴，班主任各级第一名奖200元，第二名奖180元，第三名奖160元，第四名150元。

3、初三级第二学期按会考成绩进行奖罚，模范班主任只发荣誉证。不发奖品。

3.班主任工作考核结果除按以上标准发给奖金外,并作为评优选模的依据。模范班主任按学班级量化考核结果评选，其计算方式如下：值周考核、各项竞赛及活动、文娱体育活动等三项按两学期平均成绩计算，考试成绩一项以县局统考或会考成绩为准。模范班主任只发荣誉奖，按第二学期考核成绩兑现奖金。

4．对责任心不强,工作应付,班级名次一直滞后或因渎职造成责任事故的班主任,另行作以经济处罚或停职待岗。.本办法从二一一年九月一日起执行。

二一一年九月一日

**第四篇：班主任学期考核条例及考核津贴发放办法**

\*\*初中班主任学期考核条例及班主任考核津贴发放办法

一、考核目的：为全面实施班主任工作目标管理，量化评估，调动班主任工作积极性，提高班主任工作质量，根据《\*\*初中教职工绩效工资考核实施办法》，特制定本办法。

二、津贴分配原则：学校从奖励性绩效工资总量中按学期初班级人数40人以上每月120元、30—39人每月100元、20—29人每月80元（每学期按6个月）标准提取，设立班主任考核津贴。其中按班级数每班每月抽取40元用于学期考核，剩余部分按学生数平均发放。班主任考核津贴按学期考核发放。

三、考核细则（满分100分）

1.巩固率（15分）计算办法为：(第二学期初班级学生数加减转休学人数÷第一学期初学生数)×100％毕业班第二学期计算办法为：（参加中考人数+职高人数）÷第二学期初人数×100％

以100％为标准，每下降百分之一，扣3分，直至扣完。

2.校产管理（20分）期末由总务处对各班财产进行验收。

1）、课桌每缺一张扣5分，人为损坏一张扣2-3分，凳每缺一张扣2分，人为损坏扣1-2分。.2）、大玻璃每缺一张扣2分，小玻璃每缺一张扣1分。

3）、寝室、教室的门、窗、灯、广播等其它班级物品视损坏程度扣1-5分，此项扣完15分为止。

3.学校活动获奖（10分）

集体奖：一等奖（第一名）加3分，二等奖（第二名）加2分，三等奖（第三名）加1分。优秀寝室一次加1分。个人奖：一等奖（第一名）加1分，二等奖（第二名）加0.8分，三等奖（第三名）加0.5分（不包括运动会单项名次）。此项可累计计分，加满10分为止。

4.学校布置的工作（10分）学校布置的各项班级工作（如教室、寝室布置，黑板报、班主任手册、学籍卡、劳动、大型活动等），每缺一次扣2分，迟完成或迟交扣1分，扣完10分为止。

5.日常管理（40分）按月由教导处对班主任日常管理考核情况统计公布一次，学期汇总。

1）、课间操，班主任到操场站在本班级队伍前协助体育委员整理好本班队伍，维持做操纪律，直至课间操结束，学校提倡班主任和同学一起做操，课间操不到位每次扣1分。

2）、中午若有午睡，午睡铃响过之后班主任应到班检查人数，维持本班午睡纪律（至少20分钟），午休时间学生一律进教室，前15分钟为写字课，其余时间做作业、自习，班主任应到班维持纪律（至少20分钟），中午不到位，每缺一次扣1分，若班级午睡、午休纪律差，每次扣0.5分。

3）、晚上就寝铃响过之后，班主任应到寝室检查就寝人数，督促学生按时就寝，维持就寝纪律，检查寝室卫生，就寝检查不到位（每周可准假一次）一次扣2分，宿舍管理员反应班级就寝纪律差一次扣0.5分。

4）、卫生：每日由总务处检查，值日领导巡查各班教室、寝室、清洁区卫生及时打扫情况，未及时打扫或打扫马虎一次扣0.5分。

5）、违纪及安全事故：班级学生出现旷课、打架、偷窃、赌博、夜间外出、寝室内点蜡烛、下河洗澡等重大违纪行为，每起扣1分。

6.领导组评价（5分）

四、考核津贴计算办法

1..班主任学期考核津贴=班主任学期考核总奖金÷各班考核总分×本班考核得分。

2..班主任学期总津贴=班主任学期考核津贴+（全校班主任津贴总量-班主任考核抽取部分）÷全校学生数×班级学生数

五、本考核办法每学期初由学校领导组进行考核。考核结果还作为优秀班主任评比的依据。

六、本考核办法经教工大会讨论通过后执行。

七、本考核办法执行时间为2024。

八、本考核办法由校长室负责解释。

\*\*初中

\*\*年\*月\*日

**第五篇：医护系辅导员(班主任)班级管理目标责任量化考核及津贴发放办法.精讲**

延安职业技术学院医学护理系辅导员（班主任）班级管理目标责任量化考核及津贴发放办法

为了科学、规范地管理辅导员（班主任）的工作，根据学院对学生管理工作的基本要求，结合医学护理系实际，制定本办法。

一、辅导员（班主任）目标量化考核细则

医学护理系辅导员（班主任）工作，实行班级管理目标责任量化管理，按月实行百分制考核。辅导员（班主任）津贴发放与目标责任量化考核挂钩，得分剩以系数1—1.5元/分，按月核算。班级管理目标责任量化考核总评成绩95分（含95分）以上为评选优秀班级硬件之一，80分（含80分）以上为良好班级，60分（含60）以上为合格班级，60分以下为不合格班级。班级管理目标责任量化考核由系学工部成立考核小组对辅导员（班主任）的具体工作按月进行量化考核。考核小组成员由系学工部成员与辅导员（班主任）组成。对连续2个月量化考核不合格的班级，予以辞退辅导员（班主任）。

（一）辅导员（班主任）工作基本要求 目标责任：

1、班务工作有计划、有总结；坚持记好班务工作日志或辅导员（班主任）工作手册。

2、学生管理工作坚持做到“三勤”、“四到”、“五抓”、“六看”：勤布置、勤检查、勤督促；到教室、到宿舍、到操场、到餐厅；抓学习、抓纪律、抓卫生、抓作息、抓出勤；学习看劲头、生活看秩序、纪律看表现、卫生看习惯、活动看情绪、成长看才干。

3、能够积级参加系学工部组织的各项活动和系综合值周例会，积极参加辅导员（班主任）工作经验交流和研讨。勤记笔记，勤写心得，勤出成果。能够完成系学工部交办的临时性工作。

4、积极对评优、评奖的学生和班级提出表彰奖励意见，对违反纪律构成纪律处分的学生提出处理意见。参加学生资助、毕业生派遣等具体工作。

5、加强所带班级的学风和班风建设。班、团组织健全，班团干部素质良好。努力形成积极进取、比学赶帮的学风和团结友爱、健康和谐的班风。积极组织指导学生参加学院、系部和系学工部组织的各项工作和活动，保证各项活动有序参加。

量化考核：

量化考核基础分为100分。按考核项目分为：出勤率汇总20分；内务卫生汇总20分；纪律情况汇总20分；学风班风建设10分；校园文化活动20分；其它工作10分。每周一考核，每月一累计，每学期评定一次。每学期每月按照考核结果发放辅导员（班主任）津贴和评定优秀班级、优秀辅导员（班主任）。

（二）班级思想政治工作 目标责任：

辅导员（班主任）必须坚持做好学生的思想政治教育工作。在学生的思想政治工作中要坚持五抓：即抓苗头、抓倾向、抓规律、抓骨干、抓后进，并把这指导思想作为基本工作方法贯彻始终。引导所带学生比、学、赶、帮、超，树立良好的班风和学风。教育学生互帮互学，团结进取，健康成长。教导学生学会做人、学会做事、学会学习。

量化考核：

1、开展经常性的主题班、团教育活动。政治学习或班、团会每周不少于一次，确保班级思想稳定、健康积极。（少一次扣10分）

2、充分发挥团员、入党积极分子、学生干部的模范带头作用，增强班级凝聚力。积极组织和指导本班团支部、班委会开展各项活动。（组织不健全的扣5分，没有开展工作的另扣5分）

3、加强防火、防盗、防事故的教育工作，杜绝不安全事故发生。（所带班级每出现一次安全事故扣10分）

4、积极预防和杜绝各类恶性事件发生。辅导员（班主任）所带班级有恶性事件发生的（主要指打架、打群架、罢课、罢餐、集体上访、游行、赌博、喝酒闹事、无理顶撞教师不服从管理或因其它违法、违规构成刑事案件的）或学生受到纪律处分的，可根据实际效果酌情扣除5～10分。有恶性事件发生的班级当月不能考核为优秀班级，本不能评为先进班集体，辅导员（班主任）也不能评定为优秀辅导员或班主任。

（三）班级日常管理工作 目标责任：

积极加强班级日常管理，各项工作做到有条不紊、规范有序、跟进到位、资料齐全、记载详细。班级管理坚持高效、务实、有序，班务工作坚持民主、公开、科学。努力做到“三勤”、“四到”、“五抓”、“六看”。

量化考核：

1、班级档案齐全（含辅导员（班主任）工作手册、学生花名册、学生住宿情况及联系方式、班级学期工作计划和期末工作总结、各类心得体会、主题班、团会记录、学生学年综合考评表、班级学生干部和入党积级分子名单、评优及处分文件材料等），记录详细准确。（缺一项扣3分，记录不完整扣1分/项）

2、学生返校率、交费率达到学校的平均水平。（低一个百分点扣1分）

3、辅导员（班主任）在留校值班时必须坚持每日出操或早集合，坚持每晚自习跟班辅导，自习以外时间深入教室每周不少于三次，确保早操或早集合、自习正常进行（出勤率不低于90%，秩序良好）。对旷操、逃操或不进行早集合的学生以及晚归、外宿学生能够及时处理。（少一次扣2分，处理不及时或不处理的扣3分）

4、能够按要求及时上报各种数据、表格和相关资料等。（上报不及时、不准确者一次扣2～5分）

5、能够公正进行奖惩（含困难（贫困）资助、奖学金、各种评优等工作）。（发现舞弊一次扣10分，与学生搞钱权交易者每次扣20分）

6、按时参加会议，包括系综合值周例会。请假一次扣1分，旷会一次扣3分。无正当理由拒不接听手机、不接受安排工作者（包括关机、转入移动秘书者等）每次扣3分。

（四）行为规范养成教育 目标责任：

在平时的教育、管理、检查中，辅导员（班主任）要做好学生日常行为规范养成教育。执行“6s”行为准则，围绕“整理、整顿、清洁、清扫、安全、素养”六个方面，规范学生行为，培养其良好的职业行为习惯和意识，促使学生养成良好的生活、纪律、学习及内务卫生习惯等。

量化考核：

1、深入教室、宿舍，坚持经常性的内务卫生检查，养成良好的内务卫生习惯，确保教室、宿舍干净、整洁。教室卫生检查不合格一次扣2分，锁门扣3分；宿舍卫生检查不合格每个扣1分；锁门每个扣2分；

2、禁止赌博和上网玩游戏。学生上网玩游戏、赌博，未经许可宿舍留宿外人或带异性到宿舍谈恋爱，辅导员（班主任）处理不及时者每人次扣3分，不处理或隐瞒不报者扣5分。

3、认真做好班级考勤。迟到、早退每人次扣1分；旷课每人次扣2分。

4、教育学生爱护公物。教室、宿舍公物出现恶意损坏者，不能及时查处，每件次扣2分。

5、严禁抽烟和饮酒。发现学生吸烟每人次扣1分，违规饮酒每人次扣2分。

如果在学院和系部的检查中，出现上述各类问题，分别加3倍、或2倍扣分。

（五）集体活动 目标责任：

坚持引导学生开展丰富多彩的第二课堂活动，积极组织学生参加各科室和院系举办的各类校园文化活动和社会实践活动。做到积极参与，团结互助，争先创优，健康成长。

量化考核：

1、班级在学院组织的各类大型集体活动或比赛中，组织得力，并获得奖项者，给予加分，弃权一次扣5分。

（1）集体获奖按所奖集体个数加相应分值。系部的每班次加2分，院级的每班次加3分，院级以上的每班次加4分。

（2）学生个人获奖，系部的每人次加1分，院级的每人次加2分，院级以上的每人次加3分。

2、班会组织效果好每会次加1分；达到示范标准的，每会次加2分。

3、在学院、系部、团总支、学生会组织的检查评比中，被评优者给予加分。

（1）教室每次加2分；宿舍每个次加1分；

（2）宣传板、专栏每期次加1分，系部小报每篇章加1分，院报每篇章加2分，院级以上者每篇章加3分；

4、在学院组织的重大集会、会议及涉外活动中，班级组织有序，表现突出者加3分。

5、学生中参加国家组织的各种职业资格、技能证书的考试，每达标一人次者加1分。

6、学生获得系部、学院及学院以上的各种知识、技能竞赛、评比

以及各类征文比赛等活动奖励，每人次加1～3分。

7、在学院、教学科或学工部组织的教师反馈信息中，学风浓、班风正、纪律好的班级加3～5分。

8、班级自发组织进行校园或社区公益活动，效果良好受到表扬者，每次加2～5分。

9、班级学生中自觉做好人好事，每人次加1分。

二、辅导员（班主任）津贴发放

为了充分调动辅导员（班主任）的工作积极性，鼓励并支持辅导员（班主任）主动开展工作及圆满完成各项任务，争创先进班集体和团支部，也为了实现奖优罚劣的目的，营造一个人人争先创优的良好氛围，把辅导员（班主任）津贴用好、用活，使班级管理工作有序、平稳、和谐运行，按照多劳多得、少劳少得、优劳优得的原则对医学护理系辅导员（班主任）津贴进行评定发放。

（一）辅导员（班主任）津贴组成

辅导员（班主任）津贴由基本津贴和绩效津贴两部分组成。

1、基本津贴：包括基础津贴，辅导员（班主任）100元/月/人。班级津贴，辅导员（班主任）50元/班/月，按所带班级数累加。学生津贴，1元/生/月，辅导员（班主任）按所带学生人数累加。

2、绩效津贴：绩效津贴=班级管理目标责任量化考核分值×绩效系数。绩效系数：每分1--2元，根据学院每月所划拨学生管理费用视情况具体确定标准。

（二）辅导员（班主任）津贴发放

辅导员（班主任）津贴发放与班级管理工作目标责任管理相结合，根据班级管理目标责任量化考核结果对辅导员（班主任）津贴按月评定、按月发放。

1、每月津贴总金额=基本津贴+绩效津贴

2、基本津贴=基础津贴+班级津贴+学生津贴

3、毕业实习、工学结合班级辅导员（班主任）津贴按上述核算办法折半计算发放。

三、其它补助和奖励

（一）辅导员（班主任）晚自习坐班辅导补助费和晚自习主题活动辅导补助费

医学护理系五年制各班级学生晚自习，实行辅导员（班主任）坐班辅导制度，对能够坚持跟班，认真履行晚自习辅导和管理职责的五年制辅导员（班主任），按照每晚10元的标准予以坐班辅导补助。对三年制辅导员（班主任）原则上不要求晚自习座班辅导，但是每周日和每周星期三的主题活动必须座班辅导，辅导一次按照每晚10元的标准给予辅导补助。辅导员（班主任）晚自习坐班辅导由学工部和值周老师进行严格的考核、登记和汇总，按月统计合并于辅导员（班主任）津贴之中造表发放。

（二）留校值班补助

医学护理系留校住宿值班检查管理学生的带班领导和值周老师，每晚补助20元。留校住宿值班由医学护理系进行严格的考核、登记和汇总，按月统计合并在医学护理系绩效津贴中发放。

（三）单项奖励与补助

根据全学期学生管理的情况和各类活动开展情况，适时设立诸如校园安全奖、单项活动奖等有关奖项，以肯定成绩、鼓励工作。

附：医学护理系班级目标责任量化考核登记表

二○一一年十二月十二日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！