# 五里界中学教师教学常规检查评分说明大全

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-08-14

*第一篇：五里界中学教师教学常规检查评分说明大全五里界中学教师教学常规检查评分说明一、评分原则1.区别对待原则：（1）毕业年级与非毕业年级区别对待：七八年级重视所有常规环节的严格落实，九年级侧重于练批、辅导、考析环节的严格落实；（2）及时送...*

**第一篇：五里界中学教师教学常规检查评分说明大全**

五里界中学教师教学常规检查评分说明

一、评分原则

1.区别对待原则：

（1）毕业年级与非毕业年级区别对待：七八年级重视所有常规环节的严格落实，九年级侧重于练批、辅导、考析环节的严格落实；（2）及时送检和拖延不送检区别对待：对于拖延不送检的教师常规，经提醒催促仍不按时送检的，则按零分处理；

2.全面兼顾原则：对跨班级、跨学科教师的涉检常规，不能只以某一个班级或某一学科为重点，必须兼顾不同班级、不同学科的所有涉检项目。

3.客观公正原则：严格评分标准，公正客观地给予评分，不打感情分、人情分、“好人”分。

二、评分科目

涉评科目包括语文、数学、英语、理化、政治、历史、生物、地理、音乐、体育、美术、劳技、信息等13门课程。

三、计分说明

1.只任一科：按常规检查实际分数进行计分； 2.兼任其他学科：（1）中考学科兼任其他学科：取所任中考学科常规检查分数的80%与其他学科常规检查分数的20%之和进行计分；

（2）兼任两个或多个非中考学科：取所有兼任学科常规检查分数之和的平均分进行计分。3.跨年级任课：

（1）跨非毕业年级两个年级任课：取各年级常规检查分数的50%进行计分；

（2）跨非毕业年级和毕业年级两个年级任课：分别取常规检查分数的70%和30%进行计分；

（3）跨非毕业年级和毕业年级三个年级任课：依次取七八九年级的45%、45%、10%的常规检查分进行计分。

四、评分细则

（一）语文、数学、英语、物理、化学

1．计划 1分

计划完成时间：所有涉检学科的教学计划于开学前完成；八九年级的所有涉检学科的培优补差计划于开学一周内完成，七年级的涉检学科的培优补差计划于期中考试后一周内完成。（1）教学计划（0.5分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

优 秀：0.5分 计划按要求进行撰写，且按要求一份上交，一份《教学案》目录顺序夹入到《教学案》指定页码处；

合 格：0.3分 有计划，但在撰写上过于简单或没按要求将计划上交并夹入到《教学案》指定页码处；

不合格：0.1分 有计划，但在撰写上内容不全（缺必需的项目、缺融合学科的相关的表述、跨班级学科教学计划对基本情况的分析没有分班表述等）；

零 分：0分 开学前没有撰写计划。

（2）培补计划（0.5分 毕业年级与非毕业年同等对待）

优 秀：0.5分 计划按要求进行撰写，且按《教学案》目录顺序夹入到《教学案》指定页码处； 合 格：0.3分 有计划，但在撰写上过于简单或没按要求将计划夹入到《教学案》指定页码处； 不合格：0.1分 有计划，但撰写的内容不全（缺必需的项目、跨班级学科对基本情况的分析没有分班表述等）；

零 分：0分 没有计划。

2.备课 16分

（3）超前备课（2分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

“应备节数”为“学科周课时×周次”，实备节数大于应备节数便为“超前备课”。合 格：2分 实备节数大于应备节数；

不合格：0分 实备节数不大于（小于或等于）应备节数

（4）二次备课质量（5分 毕业年级与非毕业年级区别对待）

“二次备课”需在原教（学）案上进行书写，最好能用红色笔迹加以凸显；“二次备课质量”包括对每节集体备课教（学）案二次备课批注是否细致全面、对节次的批注是否达百分之百等。【非毕业年级】

优 秀：5分 对每节集体备课教（学）案的二次备课批注都细致全面，对节次的批注达到百分之百；

合 格：3分 每节集体备课教（学）案都有二次备课批注但批注明显不够细致全面； 不合格：0分 不是每节集体备课教（学）案都有二次备课的批注。【毕业年级】

合 格：5分 每节集体备课教（学）案中都有二次备课的批注； 不合格：0分 没有二次备课教（学）案的批注痕迹。

（5）课标要求（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 每节备课都有相关“课标要求”的表述； 不合格：0分 不是每节备课都有相关“课标要求”的表述。

（6）环节是否落实到具体学生（3分 毕业年级与非毕业年级区别对待）

“具体学生”：学生姓名或学生层次 【非毕业年级】

优 秀：3分 每节备课课中每个教学环节都能有针对性的设计，落实到具体学生；

合 格：1.5分 所有教学环节设计均没有落实到具体学生的备课不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 所有教学环节设计均没有落实到具体学生的备课超过实备节次的三分之一。【毕业年级】

合 格：3分 教学环节有落实到具体学生的设计； 不合格：0分 教学环节均没有落实到具体学生的。

（7）师生活动设计是否突出生本意识（2分 毕业年级与非毕业年级区别对待）

“生本意识”即“以生为本的意识”，要求教师在师生活动的设计上要从学生的“学情”出发，着重体现学生的主体地位，例如教学中的自主预习、合作探究、相互质疑、相互检测、互相评价、同伴互助等等。【非毕业年级】

优 秀：2分 每节课中有至少一处能体现“生本意识”的活动设计； 合 格：1分 缺“生本意识”设计的课时不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 缺“生本意识”设计的课时超过实备节次的三分之一。【毕业年级】

合 格：1.5分 缺“生本意识”设计的课时不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 缺“生本意识”设计的课时超过实备节次的三分之一。

（8）板书设计（1分 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】：

合 格：1分 每节课都有板书设计； 不合格：0分 不是每节课都有板书设计。【毕业年级】

合 格：1分 没有板书设计的课时不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 每节课都没有板书设计。

（9）预习要求（2分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

合 格：2分 每节教（学）案后都有下节课的预习内容及相应的预习要求； 不合格：0分 不是每节课教（学）案都有下节课的预习内容及相应的预习要求。

（10）教学进度（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 教学进度符合计划；

不合格：0分 教学进度明显不符合计划。

（11）二次备课中的课程资源利用设计（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

“课程资源”常见的有学校图书馆、实验室、专用教室、多媒体、网络、电子白板、实物投影、标本模具、博物馆、展览馆、校内外其他教师专家等。

优 秀：1分 有“课程资源利用设计”的教（学）案超过二分之一； 合 格：0.5分 有“课程资源利用设计”的教（学）案不超过二分之一； 不合格：0分 没有对课程资源利用的相关设计。

3.练习及批改 13分

（12）作业体现分层（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

优 秀：1分 每节教（学）案上的作业设计都有分层设计，且学生的纸质作业也体现出分层； 合 格：0.5分 不是每节课的教（学）案上的作业设计都有分层设计，或者学生的纸质作业有没体现出分层的；

不合格：0分 作业设计没有分层设计，学生的纸质作业也没体现分层。

（13）作业次数（3分 毕业年级与非毕业年级区别对待）

【语文学科作业次数】

【非毕业年级】

Ⅰ 语文大作文次数：2分

合 格：2分 每两周一篇大作文； 不合格：0分 没有达到相应的数量。Ⅱ 语文其他作业次数：1分

合 格：1分 每周1篇小作文、1篇周记（练笔）、至少4次书法练字、1次美文赏读笔记（体会或摘抄）、1次其他练习作业； 不合格：0分 上述任何一项作业数量没有达标的。【毕业年级】

Ⅰ 语文大作文次数：2分

合 格：2分 每两周一篇大作文； 不合格：0分 没有达到相应的数量。Ⅱ 语文其他作业次数：1分

合 格：1分 每周至少4次书法练字、0.5次周记（练笔）、1次美文赏读笔记（体会或摘抄）、1次其他练习作业；

不合格：0分 上述任何一项作业数量没有达标的。

【其他学科作业次数】

【非毕业年级】 Ⅰ 数、理

合 格：3分 每节1次及每周不少于4次的“每日一练”（专用本）作业； 不合格：0分 上述任何一类作业数量没有达到的。Ⅱ 英语

合 格：3分 每周不少于3次书面作业及七年级每周不少于4次的“每日一练”（专用本）作业； 不合格：0分 上述任何一类作业数量没有达到的。【毕业年级】 Ⅰ 数、理、化

合 格：3分 每节1次及数学每周不少于4次、理化每周不少于2次的“每日一练”（专用本）作业；

不合格：0分 上述任何一类作业数量没有达到的。Ⅱ 英语

合 格：3分 每周不少于3次的书面作业及每周不少于3次的“英语晨读效果”作业（听写或默写等）；

不合格：0分 上述任何一类作业数量没有达到的。

（14）作业全批全改（3分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

合 格：3分 所有作业全批全改（语文大作文要有眉批或旁批，如果没有此项只给1分）； 不合格：0分 作业滞后批改超过1次。

（15）作业批改等级明确（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 作业批改有等级（语文作文或九年级均可打分数）、有日期； 不合格：0分 作业批改没有等级或日期。

（16）学生错题订正（2分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

优 秀：2分 学生有专用错题订正本，且能做到有错必订、有订必有错误原因分析； 合 格：1.5分 学生有专用错题订正本，没有做到有错必订或错误原因分析；

不合格：0分 学生没有专用的错题订正本，错题订正作业次数明显小于学生的错误次数。

（17）学生专本改错教师再批改（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 学生每次错题订正教师均有再批改，等级明确、有日期； 不合格：0分 教师不是每次都有再批改。（18）教师批改典型记录（2分 毕业年级与非毕业年级同等对待）优 秀：2分 教师记录学生面广、记录次数多且记录详细；

合 格：1分 教师有记录，但记录次数明显不足周作业量的二分之一； 不合格：0分 教师记录不足周作业量的四分之一的。

4.教学反思 3分

（19）阶段反思次数（1分 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】 合 格：1分 根据教学进度，按时完成阶段反思（文科：每单元至少1次；理科：每章至少1次）不合格：0分 根据教学进度，阶段反思数量明显不够的。【毕业年级】：

合 格：1分 每月至少有1次教学反思； 不合格：0分 没有达到每月1次反思数量的。

（20）得失原因（1分 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】

合 格：1分 原因分析符合反思情况的实际； 不合格：0.5分 原因分析明显表现为应付填写。【毕业年级】：

合 格：1分 有原因分析； 不合格：0分 没原因分析。

（21）改进措施（1分 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】

合 格：1分 措施针对原因拟定，符合实际； 不合格：0分 措施明显不符合实际； 【毕业年级】

合 格：1分 有措施； 不合格：0分 没措施。

5.辅导学生 7分

（22）过程记载次数（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 每周至少各有1次培优补差的辅导记载； 不合格：0分 辅导记载次数不够。

（23）作业内容次数（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 学生每周至少有1次培优或补差的纸质作业； 不合格：0分 培优补差的纸质作业次数不够的。

（24）培优补差作业全批全改（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 作业全批全改，等级（分数）明确，有日期； 不合格：0分 没有做到全批全改。

（25）成绩跟踪记载（2分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：2分 有单元检测或其他成绩的跟踪记载； 不合格：0分 记载次数明显不够学生成绩检测次数的。

（26）谈心记载次数（2分 毕业年级与非毕业年级同等对待）优 秀：2分 每周至少1次谈心记载且记载详细； 合 格：1.5分 每周1次谈心记载但记载过于简单； 不合格：0分 记载次数不够。

6.考析 4分

（27）单元检测质量分析（2分 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】

合 格：2分 按教学进度，做到每单元检测完后都有质量分析，且分析详细，数据完整； 不合格：0分 按教学进度，单元检测分析明显缺次数。【毕业年级】

优 秀：2分 每次月考后及时完成质量分析，且有对前35名学生的逐人逐题分析； 合 格：0.5分 每次月考后虽有质量分析，但没有对前35名学生进行逐人逐题的分析； 不合格：0分 每次月考后没有及时进行质量分析。

（28）期中（末）考试质量分析（2分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

期中考试前此项不给分，期中考后第一次检查据实给分；期中考试后第二次检查至期末考试此项不给分，期末考试后据实给分。

合 格：2分 期中（末）考试完后按学校要求及时进行数据与文字的质量分析； 不合格：0分 期中（末）考试完后没有按学校要求进行质量分析的。

7.教研 4分

（29）集体备课（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）

合 格：1分 每月月查时至少有按月1次的集体备课材料上交教研组长； 不合格：0分 当月月查时没有将当月集体备课材料上交教研组长的。

（30）听课节次（2分 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：2分 完成每周至少1次的听课节次； 不合格：0分 听课节次不足的。

（31）听课意见（1分 毕业年级与非毕业年级同等对待）优 秀：1分 有分析评价，有自己的建议； 合 格：0.5分 有自己的建议；

不合格：0分 没有分析评价和自己的建议。

（二）政治、历史、生物、地理

1．计划

计划完成时间：所有涉检学科的教学计划于开学前完成；培优补差计划特指政史培优补差计划，其中八九年级的政史培优补差计划于开学一周内完成，七年级的政史培优补差计划于期中考试后一周内完成。

（1）教学计划（2分 通用 毕业年级与非毕业年级同等对待）优 秀：2分 计划按要求进行撰写，且按要求将计划一份上交、一份夹入到《教学案》指定页码处；

合 格：1分 有计划，但在撰写上过于简单或没按要求将计划一份上交或夹入到《教学案》指定页码处；

不合格：0.5分 有计划，但在撰写上内容不全（缺必需的项目、跨班级学科教学计划对基本情况的分析没有分班表述等）；

零 分：0分 开学前没有撰写计划。

（2）政史培补计划（2分 政史 毕业年级与非毕业年同等对待）

优 秀：2分 计划按要求进行撰写，且按《教学案》目录顺序夹入到《教学案》指定页码处； 合 格：1分 有计划，但在撰写上过于简单或没按要求将计划夹入到《教学案》指定页码处； 不合格：0.5分 有计划，但撰写的内容不全（缺必需的项目、跨班级学科对基本情况的分析没有分班表述等）；

零 分：0分 没有计划。

2.备课

（3）超前备课（3分 通用 毕业年级与非毕业年级同等对待）

“应备节数”为“学科周课时×周次”，实备节数大于应备节数便为“超前备课”。合 格：3分 实备节数大于应备节数；

不合格：0分 实备节数不大于（小于或等于）应备节数

（4）课标要求（1分 通用 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 每节备课都有相关“课标要求”的表述； 不合格：0分 不是每节备课都有相关“课标要求”的表述。

（5）环节是否落实到具体学生（3分 通用 毕业年级与非毕业年级区别对待）

“具体学生”：学生姓名或学生层次 【非毕业年级】

优 秀：3分 每节备课课中每个教学环节都能有针对性的设计，落实到具体学生；

合 格：1.5分 所有教学环节设计均没有落实到具体学生的备课不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 所有教学环节设计均没有落实到具体学生的备课超过实备节次的超过三分之一。【毕业年级】

合 格：3分 教学环节有落实到具体学生的设计； 不合格：0分 教学环节均没有落实到具体学生的。

（6）师生活动设计是否突出生本意识（2分 通用 毕业年级与非毕业年级区别对待）

“生本意识”即“以生为本的意识”，要求教师在师生活动的设计上要从学生的“学情”出发，着重体现学生的主体地位，例如教学中的自主预习、合作探究、相互质疑、相互检测、互相评价、同伴互助等等。【非毕业年级】

优 秀：2分 每节课中有至少一处能体现“生本意识”的活动设计； 合 格：1分 缺“生本意识”设计的课时不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 缺“生本意识”设计的课时超过实备节次的三分之一。【毕业年级】 合 格：1.5分 缺“生本意识”设计的课时不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 缺“生本意识”设计的课时超过实备节次的三分之一。

（7）板书设计（1分 通用 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】：

合 格：1分 每节课都有板书设计； 不合格：0分 不是每节课都有板书设计。【毕业年级】

合 格：1分 没有板书设计的课时不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 每节课都没有板书设计。

（8）政史学科预习设计（4分 政史 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：4分 每节教（学）案后都有下节课的预习内容及相应的预习要求； 不合格：0分 不是每节课教（学）案都有下节课的预习内容及相应的预习要求。

（9）教学进度（1分 通用 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 教学进度符合计划；

不合格：0分 教学进度明显不符合计划。

（10）备课中的课程资源利用设计（2分 通用 毕业年级与非毕业年级同等对待）

“课程资源”常见的有学校图书馆、实验室、专用教室、多媒体、网络、电子白板、实物投影、标本模具、博物馆、展览馆、校内外其他教师专家等。

优 秀：2分 有“课程资源利用设计”的教（学）案超过二分之一； 合 格：1分 有“课程资源利用设计”的教（学）案不超过二分之一； 不合格：0分 没有对课程资源利用的相关设计。

3.练习设计及批改

（11）作业次数（2分 通用 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：2分 按教学进度进行作业；

不合格：0分 作业量与教学进度明显不符；

（12）作业全批全改（2分 通用 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：2分 作业全批全改；

不合格：0分 作业滞后批改超过1次；

（13）作业批改等级明确（1分 通用 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：1分 作业批改有等级（九年级可打分数）、有日期； 不合格：0分 作业批改没有等级或日期。

（14）政史错题订正（4分 政史 毕业年级与非毕业年级同等对待）

优 秀：4分 学生有专用错题订正本，且能做到有错必订、有订必有错误原因分析； 合 格：2分 学生有专用错题订正本，没有做到有错必订或错误原因分析；

不合格：0分 学生没有专用的错题订正本，错题订正作业次数明显小于学生的错误次数。（15）政史教师对学生纠错再批改（2分 政史 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：2分 学生每次错题订正教师均有再批改，等级明确、有日期； 不合格：0分 教师不是每次都有再批改。

（16）政史教师批改典型记录（2分 政史 毕业年级与非毕业年级同等对待）优 秀：2分 教师记录学生面广、记录次数多且记录详细；

合 格：1分 教师有记录，但记录次数明显不足周作业量的二分之一； 不合格：0分 教师记录不足周作业量的四分之一的。

4.政史学科教学反思

（17）阶段反思次数（4分 政史 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】

合 格：4分 根据教学进度，按时完成阶段反思（每单元至少1次）不合格：0分 根据教学进度，阶段反思数量明显不够的。【毕业年级】：

合 格：4分 每月至少有1次教学反思； 不合格：0分 没有达到每月1次反思数量的。

（18）反思得失原因分析（1分 政史 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】

合 格：1分 原因分析符合反思情况的实际； 不合格：0.5分 原因分析明显表现为应付填写。【毕业年级】：

合 格：1分 有原因分析； 不合格：0分 没原因分析。

（19）改进措施（1分 政史 毕业年级与非毕业年级区别对待）【非毕业年级】

合 格：1分 措施针对原因拟定，符合实际； 不合格：0分 措施明显不符合实际； 【毕业年级】

合 格：1分 有措施； 不合格：0分 没措施。

5.谈心记载

（20）政史谈心记载（2分 政史 毕业年级与非毕业年级同等对待）优 秀：2分 每周至少1次谈心记载且记载详细； 合 格：1.5分 每周1次谈心记载但记载过于简单； 不合格：0分 记载次数不够。

6.考析

（21）政史考析（4分 政史 毕业年级与非毕业年级同等对待）

期中考试前此项不给分，期中考后第一次检查据实给分；期中考试后第二次检查至期末考试此项不给分，期末考试后据实给分。合 格：4分 期中（末）考试完后按学校要求及时进行数据与文字的质量分析； 不合格：0分 期中（末）考试完后没有按学校要求进行质量分析的。

7.政史教研

（22）听课节数（3分 政史 毕业年级与非毕业年级同等对待）合 格：3分 完成每周至少1次的听课节次； 不合格：0分 听课节次不足的。

（23）听课意见（1分 政史 毕业年级与非毕业年级同等对待）优 秀：1分 有分析评价，有自己的建议； 合 格：0.5分 有自己的建议；

不合格：0分 没有分析评价和自己的建议。

（三）音乐、体育、美术、信息、劳技

1.计划

计划完成时间：开学前完成。（1）信息、劳技教学计划（3分）

合 格：3分 按时完成计划一份上交、一份夹入教学案本，跨班级任教计划中对学生基本情况分析能分班进行表述；

不合格：0分 不按时完成计划（没上交或没夹入教学案本），跨班级任教计划中对学生基本情况分析笼统表述。

（2）音体美教学计划（3分）

合 格：3分 按要求在教案本进行填写，并上交一份，跨班级任教计划中对学生基本情况分析能分班进行表述；

不合格：0分 不按要求及时完成，或跨班级任教计划中对学生基本情况分析能分班进行表述；

2.备课

（3）超前备课（5分）

“应备节数”为“学科周课时×周次”，实备节数大于应备节数便为“超前备课”。合 格：5分 实备节数大于应备节数；

不合格：0分 实备节数不大于（小于或等于）应备节数

（4）课标要求（2分）

合 格：2分 每节备课都有相关“课标要求”的表述； 不合格：0分 不是每节备课都有相关“课标要求”的表述。

（5）师生活动设计是否突出生本意识（5分）

“生本意识”即“以生为本的意识”，要求教师在师生活动的设计上要从学生的“学情”出发，着重体现学生的主体地位，例如教学中的自主预习、合作探究、相互质疑、相互检测、互相评价、同伴互助等等。

优 秀：5分 每节课中有至少一处能体现“生本意识”的活动设计； 合 格：2分 缺“生本意识”设计的课时不超过实备节次的三分之一； 不合格：0分 缺“生本意识”设计的课时超过实备节次的三分之一。（6）板书设计（3分）

合 格：3分 每节室内（包括专用教室）课都有板书设计； 不合格：0分 出现室内课没有板书设计。

（7）教学进度（2分）

合 格：2分 教学进度符合计划；

不合格：0分 教学进度明显不符合计划。

（8）备课中的课程资源利用设计（5分）

“课程资源”常见的有学校图书馆、实验室、专用教室、多媒体、网络、电子白板、实物投影、标本模具、博物馆、展览馆、校内外其他教师专家等。

优 秀：5分 有“课程资源利用设计”的教（学）案超过二分之一； 合 格：2分 有“课程资源利用设计”的教（学）案不超过二分之一； 不合格：0分 没有对课程资源利用的相关设计。

3.教学反思

（9）阶段反思次数（10分）

合 格：10分 根据教学进度，按时完成阶段反思（跨年级的每月每年级至少各1次）； 不合格：0分 根据教学进度，阶段反思数量明显不够的。

（10）反思得失原因分析（2分）

合 格：2分 原因分析符合反思情况的实际； 不合格：0分 原因分析明显表现为应付填写。

（11）改进措施（2分）

合 格：2分 措施针对原因拟定，符合实际； 不合格：0分 措施明显不符合实际；

4.教研

（12）听课节次（6分）

合 格：6分 完成每周至少1次的听课节次； 不合格：0分 听课节次不足的。

（13）听课意见（5分）

优 秀：5分 有分析评价，有自己的建议； 合 格：2分 有自己的建议；

不合格：0分 没有分析评价和自己的建议。

**第二篇：教师教学常规检查评分细则**

教师教育教学工作质量考核量化细则

一、师德表现（10分）

无下列行为的得10分，凡有下列情况之一的，师德表现为0分。

1、体罚或变相体罚,调戏、猥亵学生，在社会上造成恶劣影响的；

2、篡改学生志愿或为有偿招生推介生源的；

3、参与有偿家教的；

4、参与赌博、打架斗殴等严重损害教师形象的；

5、乱收费，向家长索要钱物等严重损害学校声誉的；

二、教学过程(130分)

1、备课笔记（50分）①教学计划：（5分）有教材分析；有学情分析；有教学重难点分析；有改进教学提高教学质量的措施；符合本班教学实际可得5分，每缺失一项扣1分，最多扣5分。

②教学进度：（5分）符合教学计划；具体到每一周；有起止日期；有主要工作内容呈现；有单元检测和学校考试安排可得5分，每缺失一项扣1分，最多扣5分。

③备课要素：（10分）备课笔记一般应有的基本要素有：教学目标；学情分析；教学重难点；重难点突破措施；教学过程；板书设计；作业布置等。具备以上5项或5项以上的得10分，少于5项的每少一项扣2分。

④教学反思：（10分）有教学反思，且反思有深度、广度，对后续教学有一定的指导作用。课课有反思得10分，每周不少于一篇得6分，每月不少于一篇得4分，每学期不少于一篇得2分，没有不得分。

⑤规范工整：（10分）备课笔记符合教学计划；书写规范工整；按进度超前备课；教案详、略得当；无抄袭。具备 以上5项或5项以上要求得10分，少于5项的每少一项扣2分，最多扣10分。

⑥备课数量：（10分）多课头老师可重点检查一个课头，毕业班和50周岁以上的老师可备实效课。

依据教学计划和教学进度安排备课，备课笔记无论是详案或简案，能做到节节（或课课）都备课，都有备课内容呈现的得10分，少于这个标准的酌情扣分。

2、作业（25分）①作业数量：（10分）中、高考科目每节课都有作业，其他学科每星期有一次作业得10分，少于这个标准的，前者每少一次扣0、1分，后者每少一次扣0、5分。(语文作文高中每学期详改的大作文不能少于5篇，初中每学期详改的大作文不能少于6篇；每少一篇扣0.5分，每一篇详改的作文按3次普通作业计算)②批改情况：（10分）批改认真；及时；有针对性评语；有等次或赋分；有批改日期的得10分，少于5项的每少一项扣2分，最多扣10分。

③纠错情况：（5分）要求有纠错本或在作业本上开辟纠错栏或其他方式进行纠错。能做到有错必纠的得5分，不能做到上述要求的酌情扣分。

3、教学效果检测（15分）①考试次数：（5分）中、高考科目每学期自己组织的考试或检测不少于5次的得5分，少于5次的每少一次扣1分。其他科目每学期自己组织的考试或检测不少于2次的得5分，少于2次的每少一次扣2分，没有得0分。

②成绩记载：（5分）中、高考科目每学期的成绩记载不少于5次的得5分，少于5次的每少一次扣1分。其他科目每学期的成绩记载不少于2次的得5分，少于2次的每少一次扣2分，没有得0分。

③对策措施：（5分）针对每一次考试的得失，都有相应 的对策措施进行补缺补差，措施符合教学实际且不少于5次的得5分，少于这个标准的酌情扣分。中、高考科目每学期的对策措施少于5次的每少一次扣1分。其他科目每学期的对策措施不少于2次的得5分，少于2次的每少一次扣2分，没有得0分。

4、教学业绩（40分）

学校依据有权威性、真实性的某一次考试或几次考试的平均成绩来考核教师的教学业绩。依据考试成绩按下列要求赋分：

赋分原则是按不同层次的班级分别考虑。① 同层次只有一个班的得32分；

② 同层次有两个班的，第一名35分，第二名30分； ③ 同层次有三个班的，第一名36分，第二名32分，第三名28分；

④ 同层次有四个或四个以上班的，第一名40分，第二名35分；第三名30分，第四名25分，第五名20分，第六名15分，第七名10分，第八名5分，第九名及以后不得分。

一个教师带多个班级，教学业绩得分取所带所有班级教学业绩得分的平均分。高三补习班与高三普通班视为同一层次。

三、教研过程(60分）

1、论文获奖情况（10分）

教师发表论文获奖情况按下列标准赋分：

国家一、二、三等奖分别的10、8、6分；

省级一、二、三等奖分别的8、6、5分；

市级一、二、三等奖分别的5、4、3分；

县级一、二、三等奖分别的3、2、1分；

同一篇论文在不同级别获奖，按最高将此赋分，不重复计算，不同论文可以累积加分，但此项得分总分不超 过10分。

2、教研课获奖情况（15分）

教师在各不同级别举办的优质课、示范课、教改课、观摩课、说课等教研课比赛中获得奖次，按下列标准赋分：

国家一、二、三等奖分别的15、10、8分；

省级一、二、三等奖分别的10、8、6分；

市级一、二、三等奖分别的8、6、4分；

县级一、二、三等奖分别的4、3、2分；

此项得分总分不能超过15分。

3、辅导学生竞赛获奖情况（15分）

辅导学生参加学科竞赛获得奖次按下列标准赋分：

国家一、二、三等奖分别的10、8、5分；

省级一、二、三等奖分别的8、6、5分；

市级一、二、三等奖分别的5、4、3分；

县级一、二、三等奖分别的3、2、1分；

每个学生一门学科只能计算本学年最高奖项，不得重复计算。不同学生获奖可以累积加分，此项得分总分不能超过15分。

4、科研立项情况（10分）

获得国家、省、市、县教科研立项且得到评估验收的分别得10、8、6、4分。

5、听课情况（10分）

每学期听课不少于10次，且听课应真实有效，有听课笔记及听课评价议见的得10分，每少一次扣1分。

教导处、督导室、教研室

**第三篇：五里中学教师考勤制度**

五里中学教师考勤制度

学校考勤制度是学校教育教学工作全面、圆满完成的重要保障。建立健全一套严格、完善、科学、合理、系统的考勤制度事关学校的健康、有序、正常开展。为此，结合学校实际特制定本制度：

一、考勤类型及期限

1.迟到、早退、旷工

（1）上课铃响后，5—10分钟以内走进教室为迟到，10分钟以后为旷工，提前5—10分钟下课为早退，提前10分钟以上为旷工。

（2）政治、业务学习、开会、集体活动以及统一加班实行点名或签到制。若实行点名，以主持人点名结束为止，之后走进会场为迟到，超过20分钟为旷工，提前5—10分钟离开会场为早退，提前10分钟以上为旷工；若实行签到制，10—20分钟签到为迟到，超过20分钟为旷工。

（3）上课、政治、业务学习、开会、集体活动以及统一加班自始自终都未到者为旷工。

2.事假

本人有事又须紧急办理，学校给予事假，连续事假不得超过3天。（父母、岳父母、子女、配偶生病住院学校给予1到2天的调课）

3.病假

病假：本人因病情严重、恶化须长期住院治疗，学校给予病假。（须持有县级以上公立医院证明，否则，按照事假论处，如有公立医院证明，未住院治疗且长期在外游玩经学校核实扣该教师请假期间总工资的50%外级效积分为零分；如有公立医院证明，未住院治疗修养者，经学校查实，确实不能坚持工作者，不作扣资处理。）

4.婚假

（1）一般婚假（男不满25岁，女不满23岁结婚），本人结婚须办理结婚事务，学校给予婚假，时间为7天。（双休日、节假日不含在其内）

（2）晚婚假（男满25岁，女满23岁结婚），本人符合此条件，根据国家晚婚政策执行，时间为9天。双休日、节假日不含在其内（年龄核算以档案年龄为准）

5.丧假：本人直系亲属（父母、岳父母、配偶、子女）和养父母、继父母或自己承担经济负担亲属死亡时，学校给予丧假，时间为7天（其余直系亲属死亡学校给予一天调课）

6.产假：

（1）女教师产假：女教师结婚后，因生育学校给予产假。时间为6个月（寒、暑假含在其内）。

（2）男教师陪产假：女方生育后，给予男教师3天护理假。

7.公假：因学校工作需要，由学校指定、委托相关教师离校参加学习、培训、开会以及办理与学校有关的一切工作事务，学校给予公假，期限视其情况决定。

二、考勤注意事项

1.请假须有假条，原则上由本人向学校领导请假，若遇特殊紧急情况，可通过电话联系、委托他人代理的方式请假（后补假条）。

2.请假条一律交到当天行政值日教师处作好登记，若该请假条涉及有课程任务的需把假条交付洪义老师处，由付洪义老师安排代课教师。政治、业务学习、开会、集体活动以及统一加班的假条行政值日统一交到政教处付洪义老师处作好登记。

3.1天以内由当天行政批准，2天以内由校长批准，3天以内由行政会议批准。

4.婚假、丧假、产假在规定期限内不计缺勤，不给予考勤扣分。女教师产假期间如遇工作日，该教师的课程由同级教师承担，不产生代课费。

5.婚假、丧假时间的计算，若遇法定假日、双休日，一律不含在其内，产假期限含在其内。

6.在法定假日、双休日，学校需集体加班时，事假、旷工同样列入考勤。给予考勤扣分。

7.无论那一种内型的请假须提前，事后请假一律作废，考勤仍按旷工论处。

8.未向学校请假，委托他人代理，未分担完成学校工作任务的教师考勤一律按旷工论处。

9.对缺勤教师的课程，无论是事假代课公假代课，由付洪义教师统一安排同级教师代课，代一节课加级效分15分，跨级教师代课，或代课教师擅自填写考勤登记表又无行政值日和查课教师签字的，代课费一律不算，学校一律不不给予加分。

10.除考试测验、各种在职提高培训、学习、考试、学校公务、父母生病住院、直系亲属死亡以及学校开展的各种教学教研活动外，其他一切形式的调课一律按旷工论处。扣资只扣主动者，不扣被动者。（调课须作好登记且须教务处签字）

11.政治、业务学习时间一般情况在每周一下午4：10分，特殊情况见学校通知。其余集体活动见学校通知为准。

12.事假、旷工在上课期间的扣分,超过三节按天计算，没有超过三节的按节数计算;政治、业务学习重新按一课时计算，非上课期间的扣分按天数计算。

13.法定假日、双休日，学校需集体加班时，须把可靠联系的电话号码留给学校，电话不能关机，学校临时通知加班或开会时，须要通

知谁就算谁的考勤。若遇故意停机、关机学校核实后按旷工论处。

14.因公外出办事不能故意拖延时间，要尽量提高办事效益、缩短办事时间，回学校履行工作职责，若己在规定时间内办完公事，却借口未办完公事而故意不到学校履行工作职责，经学校核实，按旷工论处。

15.个人外出办事：只限于与教育教学有关的事情，如个人学历提升、晋级、自学考试、培训、毕业证书办理等，主动者须安排好代课教师，并在学校教务处填写好调课记录，有调课通知的，不记考勤。请假时间以上级部门通知为准，不能超过时间（若己在规定时间内完成，却借口未办完而故意不到学校履行工作职责，经学校核实，按旷工论处。若无人上课，主动者的考勤将作为旷工论处）。

备注：

1.本考勤制度从2024年9月2日起开始执行，到本学校宣布放假为止；

2.本制度解释权归五里中学校委会所有；

3.本制度未尽事宜另行补充；

4.考勤一经学校核准后，不在更改。

附：缺勤扣资标准

**第四篇：政教处常规检查评分细则**

常政教处常规检查评分细则

为认真贯彻执行《中学生守则》《中学生日常行为规范》，不断美化育人环境，全面提高学生素质，促进学生管理工作更上一个新台阶，同时，配合实施学校对班级管理的考核工作，为学校领导及班主任加强对学生教育、管理提供信息，制定本细则。

一、卫生

（一）、班级室内卫生

1、教室地面洁净，无纸屑、包装袋、果壳、粉笔头等杂物，无口香糖等残留污渍；

2、教室内地面无积水，畚箕内无垃圾、水桶内清洁；

3、黑板整洁干净并有专人负责，教室后黑板做宣传用，不得乱涂乱画；

4、打扫工具在指定位置摆放整齐，除打扫工具外不得摆放任何物品；

5、爱护饮水机及其设备，教室内饮用水水桶个数不得超过6桶（含空桶）；

6、讲台上清洁整齐，除教师用粉笔（盒）、电脑鼠标外无其他任何物品；

7、教室内桌椅摆放整齐，八列七桌。每两列一组，共四组，横纵对应成线，桌面保持整洁，不得随意张贴，乱涂乱画；

8、教室内不得有与学习无关的物品，学生体育活动器材应妥善管理；

9、教室内窗台不得摆放任何物品，不得在教室内张贴除规定外任何物品；

10、教室内墙壁、灯具、投影等清洁，无灰尘；

11、班级内卫生专人负责，班主任监督，按时打扫，积极参加学校、年级组卫生评比活动。

（二）清洁区卫生

1、教室外走廊地面洁净，无纸屑、包装袋、粉笔头等杂物；

2、本班级负责的围墙上瓷砖擦拭干净，教室外窗台保持清洁；

3、教室外地面无积水，无污渍、无口香糖等残留物；

4、本班级负责的楼梯口，按时彻底打扫干净，无污渍、无口香糖等残留物；

5、本班级负责的分担区按时按要求打扫干净，负责室内分担区要拖拭干净。

（三）卫生评分

１、教室有日课表、卫生值日表、作息时间表，班干部成员表没有则扣2分，不全扣1分，桌凳摆放不齐扣1分； ２、黑板未及时擦或擦拭不干净酌情可扣1分；

３、教室打扫工具摆放不整齐，暖瓶、垃圾桶摆放不整齐，扣1分； ４、墙壁、宣传栏、黑板乱涂乱画扣1分； ５、学生书桌上、教室讲台上摆放零乱扣1分； ６、门、窗未擦或未擦干净扣1分；

７、地面（含走廊）未拖扣2分，未拖干净扣1分； ８、教室内有饮料瓶、包装袋、粉笔头等杂物扣1分；

9、清洁区（含其他责任范围），未打扫扣5分，打扫不干净发现有枯枝、废纸、塑料袋等杂物酌情扣1—2分；

10、楼梯拖不干净、有痰迹、口香糖污渍、杂物等，楼梯扶手擦拭不干净扣1分。

（四）卫生评比

1、值周班级负责检查，学生会汇总检查结果，上报政教室；

2、政教处、年级组不定时检查，汇总班级常规考核；

3、奖分项目

（1）、学校学生会、年级组组织卫生检查评比活动，获得表扬的班级；（2）、学生会组织的黑板报评比活动，获得名次的班级和单项奖的班级；（3）、大型考试考场布置获得通报表扬的班级；

（4）、根据奖励名次或按等级酌情累积加分，例第三名加1分，第二名加2分，第一名加3分。

二、纪律

（一）、学习

1、早、晚自习：

（1）、迟到、早退有1人扣1分，不得以非正当理由不参加早晚自习，无故缺席有1人扣2分。

（2）、听随身听、MP3等，阅读课外读物或违禁书刊，有1人扣1分；

（3）、有玩游戏机（存储设备中游戏）、扑克、棋类等活动及其它与学习无关现象，有1人次扣3分；

（4）、教室内用餐、将餐点带入教室内的（任何时候都不允许），有1人扣1分；（5）、大声喧哗，故意搅乱班级早晚自习秩序的，有1人扣1分；

（6）、早晚自习打瞌睡、吃零食等，做其他与学习无关的事情，有1人扣1分；（7）、早晚自习期间不得调换座位，不得未经许可上卫生间，不得下地打水，违者有一人扣1分；

注：全体学生参加早自习，走读生未经批准不参加晚自习。

2、课堂纪律：

（1）、上课（包括自习课）迟到、早退有1人扣1分，不得以任何理由旷课，无故缺席有1人扣2分；

（2）、上课（包括自习课）听随身听、MP3等，阅读课外读物或违禁书刊，有1人扣1分；（3）、上课（包括自习课）有玩游戏机（存储设备中游戏）、扑克、棋类等活动及其它与学习无关现象，有1人次扣3分；

（4）、上课（包括自习课）打瞌睡、吃零食等，做其他与学习无关的事情，有1人扣1分；（5）、上课（包括自习课）不得未经许可上卫生间，不得下地打水，违者有一人扣1分；（5）、不尊敬任课老师、不接受教育或与任课老师顶撞等违纪行为，有1人扣5分；情节严重的，按照学校学生处罚条例严肃处理。

3、午睡宿舍纪律：

（1）、宿舍内大声喧哗，肆意谈笑等现象，扣2分；

（2）、遵守作息时间，午休时间在操场逗留，打球，有1人扣1分；（3）、午休未结束，提前出教室在操场、校园走动、打球，有1人扣1分；（4）、午休其他纪律要求与上课（自习）纪律要求相同。

4、评比：

（1）、查寝教师负责上报政教处；

（2）、早自习前教室内用早餐由值日教师负责检查，上报政处；

（3）、晚自习纪律督班教师负责检查，认真填写晚自习值日表，政教汇处总；

（4）、午休班级纪律由学生会负责检查，午休校园纪律由值日教师负责检查，上报政教处。

（二）安全保卫评比

1、走读生进出校门，住校生进出寝室，迟到、早退每人次扣1分；

2、学生在校期间不得擅自离校，如遇特殊原因须持有班主任发的出门证。学生擅自离校每人次扣2分；

3、不按规定佩带胸卡、出门证的一人次扣1分

4、发生打架斗殴事件有一次扣10分；有偷窃现象，有1人次扣10分；

5、学校内禁止使用手机，发现后没收并酌情扣5分；

6、学生在校园内向校外摊点购买商品的每人次扣1分；

7、学校不得骑车，一律下车推行，学生在校园内骑车（自行车、电动车、摩托车等）有1人次扣1分；

8、损坏桌凳、绿化及其他公物的及时赔偿，恶意损坏公物扣10分；

10、学校内统一穿着校服，穿奇装异服、留长发、染发烫发、留怪发、留长指甲等仪表不合要求，有1人扣1分；

10、教学区域内不得外穿过短的裤子、拖鞋、无后跟的鞋，不得佩带首饰，违者有1人扣1分；

11、不得随意使用教学区内电源，不得随意使用、翻动教育教学设备，如：教室内多媒体设备，有1人次扣1分；

12、在校园内随意乱仍杂物或随地吐痰有1人扣1分；

13、有进台球室、游戏室、网吧、录象厅、舞厅者有1人次扣5分；

15、我校学生不得抽烟、喝酒、赌博等现象，无论任何时间发现有1人次扣10分；

14、不服从领导或老师正确指挥和安排，不尊敬领导或老师，顶撞领导或老师的酌情扣5-10分；

（三）大型活动

１、不按时在指定地点集中扣5分，不听指挥扣5分； ２、讲话等违纪扣2分；进出场无秩序扣2分； ３、无故缺1人扣2分，迟到、早退有1人扣1分；

4、眼保健操不认真做、迟到的有1人次扣1分；

5、未按学校政教处、年级组统一要求做到的酌情扣1—5分。

三、宿舍卫生：

１、宿舍卫生值日表，如没有扣2分，不全扣1分；

２、物品、衣物、毛巾等摆放不齐，不一致，不符合要求或不按要求晾晒扣1分；

３、床上、下不整洁有一床扣1分；宿舍内柜子、抽屉、空床等东西摆放零乱，扣1分。

４、门、窗未擦，墙角有蜘蛛网等卫生问题，有1处扣 1分。

５、宿舍内私自乱张贴、墙壁弄脏一处等，有1处扣1分；

６、乱倒污水扣1分，未倒垃圾扣１分；

７、宿舍内地面不清洁如痰迹、积灰等（含走廊、阳台），扣1分； 有废纸，水果皮壳有一片（块）扣1分。

8、，用水后不及时关掉水龙头，每次扣1分，开水龙头后遇到停水而不及时关掉水龙头每人次扣1分。

9、白天窗帘不拉开，扣1分，门未及时关锁扣1分；

10、熄灯后，谈笑、喧哗、吵闹等扣2分，打手电、玩棋、看课外书、打扑克、拍球等扣2分；

11、乱拉乱接灯头、插头的扣5分，擅自用电炉、电饭锅、电吹风、电夹板、充电器等用电设备，设备一律没收并扣5 分；

12、未经许可留宿外人扣5分；未经批准，夜间不归者有1人扣5分。

13、宿舍任何区域内吸烟、喝酒、赌博等扣10分，宿舍点蜡烛、乱烧东西扣10分；

注：混合宿舍的检查情况落实到个人，扣责任人所在班级分。

（三）宿舍卫生评比

1、卫生检查：生活指导教师监督管理，上报政教处，政教处汇总；

2、纪律检查：学校行政、值日教师、学生会、生活指导教师负责，上报政教处；

3、奖分项目：

（1）获得学校优秀寝室、文明寝室、星级寝室；（2）政教处表扬月度卫生、纪律表现良好的寝室；（3）寝室联合检查评比优秀寝室。

四、宿舍安全

1、教室内无人门窗不关而使学生物品丢失，并造成一定影响的扣5分；

2、早上第一节课后（阴、雨、雾天除外）未熄灯、发现一次扣1分；

3、晚上离开班级无人关灯，放假后班级有“长明灯”，未关窗、未锁门发现一次扣1分；

4、教室、宿舍外阳台上及班级窗台严禁攀爬，违者1人次扣1分；

5、教室、宿舍外阳台围墙上不得摆放花盆、打扫工具等，扣1分；

6、在学校内未经许可燃放烟花、爆竹的，有1人次扣5分。造成不良后果的，完全由当事人负责。

五、奖励加分：

１、拾金不昧，助人为乐，每人次加1—5分； 揭发他人恶意破坏公物的每次加2分；检举揭发他人违反学校校规校纪，经调查情况属实的每次加2—5分；

２、班级受到学校通报表扬并公布的每次加5分；

３、其他突出表现或突出贡献，经相关部门研究酌情加分。

**第五篇：五里岗小学教师教学常规检查评比实施方案**

五里岗小学教师教学常规检查评比实施方案

为认真贯彻落实县教育局会议精神，切实加强对学校教学常规管理工作的领导，我校将在每个学期对全校小学教师教学常规工作进行检查评比。检查结果将作为考评教师教学情况的重要依据，学校将检查评比结果按50%的比例计入教师业务考核。

一、教学常规检查领导小组

组长：舒成方

副组长：何雷马永全

成员：邹元芬吉学友赵家春舒黔

（一）计划（10分）

查教师教学计划是否按课程标准及学生实际制定,是否有措施、步骤、教材分析、重难点分析、教学进度安排，是否按计划执行。无计划或用旧计划本项不给分并在总分中扣5分，写得不符合要求酌情扣分1－3分，不按计划进度实施教学的扣2分，计划上有错别字的一个扣1分。

（二）教案（20分）

１、每堂课有教案，每个单元有教学反思。缺一节教案扣1分，教案过于简略，环节不清酌情扣3－5分，无一次教学反思扣1分，写得过于简单、环节不清酌情扣1－2分。该项扣分扣完为止。

２、根据教学需要制作课件或教具。有课件或教具的酌情加0.5——２分。

（三）听课、评课（10分）

每学期每个老师听课不少于10节。查听课、评课记录，并进行问卷调查，不如实一节扣1分，扣完为止。

（四）作业批改（35分）

查学生作业本批改次数（小学语文每周不少于2次，数学每周不少于3次，作文间周１次；初中语文每周不少于2次、作文间周一次，数、外每周３次，政、史、地、理、化、生每周不少于1次）。批改及时、规范、有批改记录，少批改一次扣1分，批改不认真,不规范的酌情扣3-5分，无批改记录和作业讲评一次扣0.5分。

（五）扶优辅差（10分）

查扶优辅差计划、记录，并根据辅导记录在学生中进行问卷调查，以调查的百分比来计算该项得分。

（六）家访（5分）

每周对本班学生进行一人次及以上家访或电话访问并作好记录。查记录并根据记录在学生中进行问卷调查，少一人次扣0.5分。

（七）课外活动（5分）

每周一次课外活动（村级学校间周一次），有计划、有记录。少开展一次扣1分。

（八）教研活动（5分）

查教研计划、教师参加教研活动的记录及相关资料，以学校教研计划为准，少参加一次教研活动扣1分，扣完为止。

五里岗小学教务处

2024年9月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！