# 课题研究管理制度（五篇范例）

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-11

*第一篇：课题研究管理制度岩峪学校课题研究管理制度为了进一步推动我校教育教学改革向纵深发展，引导广大教师积极开展教育教学研究，切实搞好课题实验工作，结合学校的工作实际，特制定本制度。一、工作思路以教育理论和新课程理念为指导，以课题研究为载体...*

**第一篇：课题研究管理制度**

岩峪学校课题研究管理制度

为了进一步推动我校教育教学改革向纵深发展，引导广大教师积极开展教育教学研究，切实搞好课题实验工作，结合学校的工作实际，特制定本制度。

一、工作思路

以教育理论和新课程理念为指导，以课题研究为载体，以课堂教学改革为突破口，推进我校基础教育课程改革实验。

二、具体制度

1、学校领导积极参与制度。学校人员要到课题组，定期参加课题组活动，及时了解实验教师在课题研究过程中遇到的新情况、新问题，督促课题组开展教改实验工作，掌握和积累第一手资料。

2、课题实验专题研讨制度。课题组安排专门的时间，围绕课题开展以“总结、交流、反思研究情况，进行课例评析，思考、研讨下次研究内容”为重点的研讨活动。针对实验中遇到的难点、疑点、突破点进行研讨，发挥集体智慧，提高课题实验的实施水平。

3、课题研究组教师示范制度。课题组成员通过定期开放研讨课、示范课等方式带动课题研究的深入，参加实验的老师每人每学期至少上一次公开课，依托“典型引路”来提升课题研究的水平。

4、课题实验工作学期小结制度。课题组成员要坚持写实验札记，要将课题研究中遇到的疑难问题、成功做法和体会、理论学习体会、课题研究等情况写成书面材料，供集体研究、交流和存档，每学期就课题研究情况进行总结，为下阶段实验作准备。

5、经费保障制度。学校根据课题实验情况，力所能及地加大投入力度（如：活动费、外出参观学习费、参考资料费及其它费用），确保课题实验的正常进行。

四、课题组长职责

1、认真组织课题组成员讨论完成完整的课题实施方案（实施计划）和每学期阶段性研究方案（计划），明确各阶段的研究方向和内容，在明确分工的基础上布置各课题组成员完成自己的阶段性计划。

2、认真组织课题组成员制定课题组的规章制度，明确职责，规范研究过程，使课题研究落到实处。

3、组织学习教育科研理论，端正教育思想，明确工作方向。

4、切实开展课题研究活动，包括理论研讨、课堂实践、测试统计、分析总结等。

5、及时向学校及上级有关教科室推荐组内教师的科研论文，经验总结。

6、认真组织课题组成员及时开展中期研讨课评议及学术交流活动，互相听课，互相交流，共同进步并及时进行评议和记载，使学校科研工作在教学中落实，科研能力在实践中提高，科研成果在总结中推广。

7、有计划、有步骤做好阶段总结，按时结题。

8、每周星期三第三节为课题研究时间

**第二篇：课题研究管理制度**

火田中学《导学达标教学模式研究 》课题研究管理制度《导学达标教学模式研究》已正式开题。为加强对课题实验研究工作的管理，确保研究任务如期完成，特制定本制度。

1、课题组成员必须从实际出发，理论联系实际，大胆创新，勇于探索，始终保持高度的热情，积极参与本课题的各项活动。

2、课题组成员要根据课题小组的计划和分工安排，进行扎扎实实的研究，及时沟通实验研究情况。

3、课题组成员要准时参加各项课题活动，及时探讨课题研究中出现的问题，交流研究经验。

4、课题组老师在平时的工作中应充分深入课题研究的内容，密切联系自己的教育、教学工作，坚持研、教结合，学以致用。

5、课题组成员平时注意学习和收集有关课题研究方面的书籍、杂志、文献和国内外有关课题研究方面的最新资料，并保存好收集的资料。

6、7、要注意及时总结研究的成果，保管好研究资料。各课题成员应根据上述制度规范本人的课题实施计划，争取在课题研究周期内实现目标，力争出成果。

《导学达标教学模式研究》课题组成员职责

1、课题组组长职责：

（1）、负责整个课题研究的策划、组织、协调、目标考核工作，及时了解课题研究的进展，解决课题研究中存在的问题。

（2）、邀请课题方面的行家对研究工作进行指导，确保课题研究沿着正确的方向、按正常的进度进行。

（3）、落实课题研究计划，组织开展课题组成员的理论学习、专题研讨、教学观摩、经验交流等集体研究学习活动，并做好记录。

2、课题组组员职责：

（1）、遵守课题研究管理制度，按时按质完成承担的研究任务。

（2）、认真学习领悟《开题报告》、《课题实施方案》和课题阶段研究方案，明确研究的目标、任务、方案和内容，领会其实质。

（3）、主动开展理论学习，了解与本课题研究相关的理论和已有成果，提高研究的科学性。积极参加课题组的集体研究学习活动。

《导学达标教学模式研究》课题组例会制度

为了更好地推动课题研究工作的开展，充分发挥课题组全体教师的力量，整体提高课题研究水平，建立课题组例会制度。请课题组成员严格执行制度，认真履行职责。

1、例会内容

（1）、有关课题的理论学习、培训。

（2）、总结前段工作，布置下段工作。

（3）、听课、评课或研究课题进展情况交流分析。

（4）、交流教学和研究方法，解决研究中的问题。

2、例会要求

（1）、每月一次，课题组长具体协调，确保例会时间地点，严格考勤

纪律，组织课题组成员按时参加课题组的学习、研讨活动和会议。

（2）、课题组成员回报各自的工作进展情况，交流所收集和整理的资料，及时反馈研究实验进程中存在的问题。

（3）、根据具体情况调整课题实施方案，并由课题组长布置下一段时间具体的研究任务。

（4）、注重会议的内容和质量，学习研讨要作好记载，不能流于形式。

火田中学

2024.10

**第三篇：课题研究管理制度**

我校承研的滁州市教育科学规划课题《新课程背景下小学英语课堂教学有效性研究》已正式开题。为加强对课题实验研究工作的管理，确保研究任务如期完成，特制定本度。

课题组管理制度

1、课题组成员务必从实际出发，理论联系实际，大胆创新，勇于探索的原则，始终保持高度的热情，积极参与本课题的各项活动。

2、课题组成员要根据课题小组的计划和分工安排，配合主持人对所研究的子课题进行扎扎实实的研究，及时沟通实验研究情况。

3、课题组成员要准时参加各项课题活动，及时探讨课题研究中出现的问题，交流研究经验。

4、课题组老师在平时的教育、教学中应充分渗入课题研究的内容，密切联系自己的教教育、教学工作，坚持研、教结合，学以致用。

5、课题组成员平时注意学习和收集有关课题研究方面的书籍、杂志、文献和国内外有关课题研究方面的最新资料，并保存好收集的资料。

6、要注意及时总结研究的成果，保管好研究资料。每学期写一篇教学反思或教学经验总结，每学年写一篇教学论文。

7、课题小组负责人对科研课题，要负责论证、指导（包括：课题发展方向、解决研究过程中遇到的问题），提交本阶段度研究工作报告和下个阶段研究工作计划，督促科研工作的开展。

8、各课题成员应根据上述制度规范本人的课题实施计划，争取在课题研究周期内实现目标，力争出成果。

课题组成员职责

1、课题组组长职责：

（1）、负责整个课题研究的策划、组织、协调、目标考核工作，及时了解课题研究的进展，解决课题研究中存在的问题。

（2）、邀请课题专家组专家对研究工作进行指导，确保课题研究沿着正确的方向、按正常的进度进行。

（3）、及时提交本阶段度研究工作报告和下阶段研究工作计划，并且做好兼职的资料员，以确保研究档案的完整、有序。

（4）、落实课题研究计划，组织开展课题组成员的理论学习、专题研讨、教学观摩、经验交流等集体研究学习活动，并作好记录。

2、课题组组员职责：

（1）、遵守课题研究管理制度，按时按质完成承担的研究任务。高级教师、骨干教师和主研人员要发挥带头示范作用。

（2）、认真学习领会《开题报告》、《课题实施方案》和课题阶段研究方案，明确研究的目标、任务、方案和内容，领会其实质。

（3）、主动开展理论学习，了解与本课题研究相关的理论和已有成果，提高研究的科学性。积极参加学校和学科课题组组织的集体研究学习活动，接受课题领导小组指导、检查和考核。

（4）、课题研究常态化。在教育教学各环节，特别是课堂教学实践中，勤于思考，努力探索，不断总结，作好记录，为课题研究积累大量翔实的素材。

课题组例会制度

为了更好地推动课题研究工作的开展，充分发挥课题组全体教师的力量，整体提高课题研究水平，建立课题组例会制度。请课题全成员严格执行制度，认真履行职责。

1、例会内容

①、有关课题的理论学习、培训

②、总结前段工作，布置下段工作。

③、集体备课、听课、评课或课题进展情况交流分析。

④、交流教学和研究方法，解决研究中的问题，撰写、交流反思笔记。

2、例会要求

①、每月一次，课题组长具体协调，确保例会时间和地点，严格考勤纪律，组织课题组成员按时参加课题组的学习、研讨活动和会议。

②、课题组成员汇报各自的工作进展情况，交流所收集和整理的资料，及时反馈研究实验进程中存在的问题。

③、根据具体情况调整课题实践实施方案，并由课题组长布置下一段时间具体的研究任务。

④注重会议的内容与质量，学习研讨都要作好记载，不能流于形式。

**第四篇：小课题研究管理制度**

小课题研究管理制度

一、指导思想

为了扎实有效地开展课题研究工作，充分调动我校教师的教科研热情，不断提升我校教师的教科研水平和专业素养，制定本制度。

二、课题申报和立项

1.年级组、教研组、学科组或教师个人每学年向教科室申报“小课题”，提交《小课题研究申报表》。

2.由教学管理中心组织管理小组对教师或课题组所选课题的研究价值及推广应用价值等方面进行审核，对指导思想明确、研究内容切合教学实际、有实际研究价值的课题予以立项。

3.凡经审核同意立项的课题，教科室向课题组或教师个人发小课题立项研究档案袋。教师需把课题研究资料存入档案袋并在袋上著名资料名称。

4.学校鼓励教师自行申报上级课题，并且每学年由教科室从全校申报课题中选择向县教研室、市教科所申报县级、市级“小课题”。

三、课题实施

每项立项课题均由课题主持人负责课题实施。

1.提出课题申请后一个月内提交研究方案，存入个人课题档案袋备查。

2.课题组主持人按课题方案和工作计划组织课题组成员开展各种研究活动。研究过程要紧密结合教学实际，研究者要加强相关教育教学理论学习，研究过程要注意保存体现研究价值的资料。

3.明确课题研究进度，按期撰写课题研究论文、中期述职报告和结题报告。

四、课题结题

每学年由教学管理中心组织管理小组对教师或课题组所选课题进行结题审核评比。

1.研究期满，研究者根据研究成效自主决定结题时间。结题前，应先向学校教学管理中心提出结题申请，一般以学年结束为结题时间，也可根据实际情况另行确定。

2.县、市级小课题结题前，研究者应将课题研究材料送交教科室审核，再向市教科所、县教研室提交正式结题材料。

3.对课题研究成果进行鉴定时，将适当组织学科组长、骨干教师参与，以鉴定成果的实用性。对缺乏应用价值的研究成果暂缓结题，并提出改进意见。

五、推广应用

对研究成果采用专题交流、汇编成集等多种方式宣传、推广应用；对部分优秀成果推荐到相关的业务报刊。教科室对每学年结题的课题进行评选，从中评出优秀成果及课题研究优秀教师并给予奖励。

**第五篇：校本课题研究管理制度**

校本课题研究管理制度

一、校本教研课题研究制度

1、学校组织教师参加省、市、县教育部门组织的有关继续教育培训，组织教师学习现代教育教学理论，研究有关案例，对发生的教育事件进行集中讨论。

2、教研组在每周指定的时间内开展组内集中学习活动，主要学习本学科课程标准，本学科有关的专业知识等。

3、各备课组在集体备课时开展教研讨论活动，备课组和教师学习的内容由备课组长和教师自定。提倡教师利用课余时间开展自学。

4、各教研组根据理论学习结果结合本教研组实际情况，确定本学科的研究方向，在研究方向下，在待选的若干课题中，确立一个作为本教研组子课题，负责人安排人员撰写、收集、记录与整理相关材料，并及时进行经验总结，形成研究成果，将优秀的科研成果在本教研组内推广。

5、全校教师应自动成为课题组成员，课题的研究由校长担任第一责任人，由学校分管教研的副校长主抓，具体工作由教务处负责部署，教研组长、学科组长、备课组长负责子课题的开展工作，层层负责搞好校本教研基地建设。

6、对各教研组的活动，教务处负责督促检查，并将活动情况及时记录。学校积极联系校外专家参与教研活动，做指导报告或听课评课。对需要外出的教研活动，学校安排人员和经费。

7、学校对校本教研给予倾斜经费支持政策。对教师提出的教研所需的硬件，学校在经费许可的情况下，尽量满足。

二、校本教研听评说课制度

（一）教师听课要求： 听课节数：

校委会成员：每学期听课不少于20节，听课要覆盖所有年级和所有学科。

教师：每学期听课不少于15节，听课以本专业的学科为主。

1、独立听课。学校中层以上的领导及教研组长可随时到班听“推门课”，教师之间独立听课可以协商进行。

2、集体听课。校级或教研组组织的公开课、观摩课、比赛课、研究课等。

3、外出学习听课。教师外出听课，必须以汇报课或书面专题汇报等形式把外地学校的先进教学经验向教师作汇报。

（二）听课要求：

1、鼓励教师随堂听课，听课记录要真实，不得未听课而抄教案作为听课记录。

2、听课前应自行先调好自己的课程，如有自己解决不了的问题请教务处协调，不能因教师听课而耽误学生的学习。

3、教研组以上的集体听课，学科组长及所在班的班主任应协助做好听课准备工作，如时间的安排、地点的安排、电教设备、学生的准备等。

4、听课时，教师要提前3分钟进教室，关闭通讯工具。

5、要认真做好听课记录。所有听课者均应写听课简评。

（三）教师评课要求：

1、大家要本着互相学习、取长补短的学习态度参加评课，好的方面应充分肯定，供大家学习；不足之处也要实事求是提出来，以利改进和提高。

2、哪一级组织听课就由哪一级组织评课，并做好评课记录。并要求教师作详实记录、写出教学反思、提出教学意见和建议。

3、评课要以课程改革理念和课程标准的要求做指导，从执教者对课标的学习和理解，对教材的钻研与把握，对学生的关注与了解，对教法的选择与应用，对学法的指导与训练等方面对课堂教学进行全面的评价，且能抓住重点，说在点子上，评在要害处。各科组可以结合每次活动的研究重点进行专项评课与研究。评课要认真，从相互尊重、相互学习、共同提高的愿望出发，客观公正地从教学目的、教材处理、教学结构、教学效果、教学基本功、学法指导、教学特色等方面作出评价。引导教师明确一堂优质课的要求，掌握课堂教学质量评价的标准，不断提高课堂教学水平。

4、评课前先说课，执教者先谈自己教学设计思路或介绍授课后的体会，然后由评课者对课堂教学情况作深入讨论分析。评完课后，教研组长应对执教者的薄弱环节有针对性的指导。

三、校本教研交流制度

1、学期内进行一次课题进展情况阶段检查和小结，每学年组织一次交流评奖，并在此基础上汇编成册。

2、每期将教案、教学实录、教学故事和教学设计等过程性研究成果的记录和收集，编印成册。及时交流教研信息，刊发教师研究心得和研究成果，积累学校研究经验，反映学校教研发展轨迹。

3、坚持优秀教育案例评析制，每月举行一次案例分析会，教师每个学期要提供一个富有创造性的典型案例在学校或教研组中进行交流，分享成果，共同提高。每学期写一篇教学论文或教学设计，学校建立课改教师的个人成长档案、课改的录像资料等。

4、开展同学科、跨学科、跨年级及校际间的观摩课、公开课、研讨课、引领课、同课异构等活动。

（1）研讨课

根据初级中学的教学特点，课题研究的重点应该放在课堂教学上，教研组通过开研讨课，组织评课，反复研讨，形成经验。

（2）同课异构

通过多人上一课，或者一人上多课的方式，对比分析课堂教学，将每次分析的结果及时反馈到授课者本人的课堂教学中，检验分析的结果，最终形成行之有效的教学检验。

（3）请进走出。学校在尽可能的情况下，邀请教育专家来学校进行报告，更新教师的教育、教学观念，传播新的教学理论。

（4）公开课赛课

通过校内的公开课展示自己教学研究的成果。

5、每周至少组织一次学科集体备课。

6、开展师徒结对活动，实施“青蓝帮扶”工程。进入学校的青年教师自选或者由学校指派一名老教师担任指导教师，新老教师应经常就教育教学问题进行沟通，帮助青年教师尽快的成长，新老教师共同进步。

7、学校每期要适时组织教师和外校教师进行交流，并建立交流学习机制，增强与外校的交流、联系与沟通。学校积极争取外出学习的机会，将学校优秀教师选送出去学习交流。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！