# 农业工作人员工作总结范文

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-08-08

*第一篇：农业工作人员工作总结范文农业工作人员工作总结农业工作是我们所关注的重点之一，作为农业工作的一员，深入了解情况，取得了不错的成绩，总结如下：一、强政治思想及业务学习，提高工作效率XX年，我自觉提高学习积极性，积极参加乡党委、政府组织...*

**第一篇：农业工作人员工作总结范文**

农业工作人员工作总结

农业工作是我们所关注的重点之一，作为农业工作的一员，深入了解情况，取得了不错的成绩，总结如下：

一、强政治思想及业务学习，提高工作效率

XX年，我自觉提高学习积极性，积极参加乡党委、政府组织的政治理论学习，同时认真学习业务，全面提高自身素质。加强内部，增强职工工作积极性，杜绝纪律松散，工作责任心不强等现象，促使职工发扬党的优良传统，全心全意为人民服务，树立“艰苦创业，无私奉献”的行业精神和“站兴我荣，站衰我耻”的高尚情操，杜绝行业不正之风，做到人人遵纪守法，廉洁奉公，提高思想觉悟和工作效率，以高度的责任感和事业心做好本职工作。

二、大力度，提高群众科技水平

我乡群众文化素质低，对各种作物的管理较差，甚至不进行管理，针对这一情况，我站适时举办科技培训，利用党员干部会、群众会、团员青年、干部培训会等机会和方式将各种、生态林木的适用栽培技术传授给林农，使林农对科学管理有了新的认识，一年来共举办科技培训45期3800人次，出黑板报5期。

三、科技样板地

种植科技样板地100亩，为我县引种提供科学依据，品种有罗丹---5号，兴黄丹等，产量高，口感好。

四、积极参加中心工作

在做好本职的同时，积极参加政府的中心工作，在申请城市，举办电影周等工作上，做出了成绩。

五、努力方向

在今后的工作中，我将继续努力，不断，与时俱进在工作上有新突破。

**第二篇：农业工作人员工作总结**

\_1({“outline”:null,“outlineMiss”:null,“font”:{“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0010001”:“Times New Roman”,“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0020001”:“黑体”,“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0030001”:“Cambria Bold”,“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0040001”:“宋体”,“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0050001”:“宋体”},“style”:[{“t”:“style”,“c”:[1,2,3,0],“s”:{“color”:“#000000”}},{“t”:“style”,“c”:[2,1],“s”:{“font-family”:“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0010001”}},{“t”:“style”,“c”:[2],“s”:{“font-size”:“13.5”}},{“t”:“style”,“c”:[3],“s”:{“bold”:“true”,“font-size”:“32.94”}},{“t”:“style”,“c”:[6,7,8,9,12,13,14,4],“s”:{“font-family”:“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0040001”}},{“t”:“style”,“c”:[4,6,7,8,9,10,11,12,13,14,5],“s”:{“color”:“#323232”,“font-size”:“15.84”}},{“t”:“style”,“c”:[6],“s”:{“letter-spacing”:“-0.081”}},{“t”:“style”,“c”:[7],“s”:{“letter-spacing”:“-0.096”}},{“t”:“style”,“c”:[8],“s”:{“letter-spacing”:“-0.087”}},{“t”:“style”,“c”:[9],“s”:{“letter-spacing”:“-0.058”}},{“t”:“style”,“c”:[9,10],“s”:{“letter-spacing”:“-0.058”}},{“t”:“style”,“c”:[11],“s”:{“font-family”:“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0050001”}},{“t”:“style”,“c”:[12],“s”:{“letter-spacing”:“-0.08”}},{“t”:“style”,“c”:[13],“s”:{“letter-spacing”:“-0.069”}},{“t”:“style”,“c”:[14],“s”:{“letter-spacing”:“-0.074”}}],“body”:[{“c”:“ ”,“p”:{“h”:14.525,“w”:3.375,“x”:459.975,“y”:64.543,“z”:0},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“农业工作人员工作总结”,“p”:{“h”:32.94,“w”:331.019,“x”:313.995,“y”:132.834,“z”:2},“ps”:null,“s”:{“font-family”:“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0020001”,“letter-spacing”:“0.179”},“t”:“word”,“r”:[3]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:32.94,“w”:7.246,“x”:645.225,“y”:132.834,“z”:3},“ps”:{“\_enter”:1},“s”:{“font-family”:“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0030001”},“t”:“word”,“r”:[3]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:25.759,“w”:5.985,“x”:183.09,“y”:188.445,“z”:4},“ps”:{“\_enter”:1},“s”:{“font-size”:“23.94”},“t”:“word”,“r”:[1]},{“c”:“农业工作是我们所关注的重点之一，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:252.22,“x”:183.09,“y”:260.743,“z”:5},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[6]},{“c”:“作为农业工作的一员，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:157.528,“x”:432.791,“y”:260.743,“z”:6},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[7]},{“c”:“深入了解情况，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:110.357,“x”:587.627,“y”:260.743,“z”:7},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“取得了不”,“p”:{“h”:15.839,“w”:63.185,“x”:695.292,“y”:260.743,“z”:8},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[9]},{“c”:“错的成绩，总结如下：”,“p”:{“h”:15.839,“w”:157.703,“x”:135.036,“y”:307.543,“z”:9},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.077”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:292.575,“y”:307.543,“z”:10},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“

一、强政治思想及业务学习，提高工作效率”,“p”:{“h”:15.839,“w”:299.391,“x”:190.29,“y”:354.343,“z”:15},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:489.525,“y”:354.343,“z”:16},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“XX”,“p”:{“h”:15.839,“w”:15.659,“x”:214.77,“y”:422.068,“z”:19},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.18”},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“年，我自觉提高学习积极性，积极参加乡党委、政府组织的政治理论学习，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:520.106,“x”:234.39,“y”:422.068,“z”:20},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[6]},{“c”:“同时认真学习业务，全面提高自身素质。加强内部，增强职工工作积极性，杜绝纪律松散，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:630.463,“x”:135.036,“y”:468.868,“z”:21},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[12]},{“c”:“工作责任心不强等现象，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:173.543,“x”:135.036,“y”:515.668,“z”:22},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[13]},{“c”:“促使职工发扬党的优良传统，全心全意为人民服务，树立”,“p”:{“h”:15.839,“w”:390.646,“x”:306.599,“y”:515.668,“z”:23},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.223”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:““艰苦创”,“p”:{“h”:15.839,“w”:63.185,“x”:695.265,“y”:515.668,“z”:24},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[9]},{“c”:“业，无私奉献”的行业精神和“站兴我荣，站衰我耻”的高尚情操，杜绝行业不正之风，做”,“p”:{“h”:15.839,“w”:623.066,“x”:135.036,“y”:562.468,“z”:25},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.27”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“到人人遵纪守法，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:126.197,“x”:135.036,“y”:609.268,“z”:26},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[14]},{“c”:“廉洁奉公，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:78.851,“x”:258.888,“y”:609.268,“z”:27},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“提高思想觉悟和工作效率，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:189.216,“x”:335.221,“y”:609.268,“z”:28},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.078”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“以高度的责任感和事业心做好本职”,“p”:{“h”:15.839,“w”:236.38,“x”:522.093,“y”:609.268,“z”:29},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“工作。”,“p”:{“h”:15.839,“w”:47.52,“x”:135.036,“y”:656.098,“z”:30},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.919,“x”:182.37,“y”:656.098,“z”:31},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.919,“x”:183.09,“y”:723.958,“z”:32},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.919,“x”:198.93,“y”:723.958,“z”:33},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“

二、大力度，提高群众科技水平”,“p”:{“h”:15.839,“w”:220.714,“x”:214.77,“y”:791.818,“z”:36},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[12]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:435.314,“y”:791.818,“z”:37},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“我乡群众文化素质低，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:157.528,“x”:214.77,“y”:859.498,“z”:40},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[7]},{“c”:“对各种作物的管理较差，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:173.543,“x”:366.897,“y”:859.498,“z”:41},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[13]},{“c”:“甚至不进行管理，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:126.197,“x”:535.038,“y”:859.498,“z”:42},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[14]},{“c”:“针对这一情况，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:110.357,“x”:655.834,“y”:859.498,“z”:43},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“我站适时举办科技培训，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:173.543,“x”:135.036,“y”:906.298,“z”:44},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[13]},{“c”:“利用党员干部会、群众会、团员青年、干部培训会等机会和方式将”,“p”:{“h”:15.839,“w”:451.851,“x”:306.599,“y”:906.298,“z”:45},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.268”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“各种、”,“p”:{“h”:15.839,“w”:47.345,“x”:135.036,“y”:953.143,“z”:46},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“生态林木的适用栽培技术传授给林农，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:268.06,“x”:180.037,“y”:953.143,“z”:47},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.076”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“使林农对科学管理有了新的认识，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:236.554,“x”:445.579,“y”:953.143,“z”:48},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[14]},{“c”:“一年来共举”,“p”:{“h”:15.839,“w”:78.851,“x”:679.615,“y”:953.143,“z”:49},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“办科技培训”,“p”:{“h”:15.839,“w”:78.851,“x”:135.036,“y”:999.943,“z”:50},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“45”,“p”:{“h”:15.839,“w”:15.84,“x”:217.829,“y”:999.943,“z”:51},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“期”,“p”:{“h”:15.839,“w”:15.84,“x”:237.45,“y”:999.943,“z”:52},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“3800”,“p”:{“h”:15.839,“w”:31.505,“x”:257.25,“y”:999.943,“z”:53},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.058”},“t”:“word”,“r”:[10,11]},{“c”:“人次，出黑板报”,“p”:{“h”:15.839,“w”:110.357,“x”:292.755,“y”:999.943,“z”:54},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“5”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:407.055,“y”:999.943,“z”:55},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“期。”,“p”:{“h”:15.839,“w”:31.68,“x”:418.755,“y”:999.943,“z”:56},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:450.255,“y”:999.943,“z”:57},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.919,“x”:183.09,“y”:1067.803,“z”:58},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.919,“x”:198.93,“y”:1067.803,“z”:59},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“

三、科技样板地”,“p”:{“h”:15.839,“w”:110.357,“x”:214.77,“y”:1135.657,“z”:62},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[8]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:324.975,“y”:1135.657,“z”:63},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[11]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:14.526,“w”:3.375,“x”:162.03,“y”:1173.667,“z”:1},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]}],“page”:{“ph”:1262.879,“pw”:892.979,“iw”:0,“ih”:0,“v”:6,“t”:“1”,“pptlike”:false,“cx”:135.036,“cy”:64.543,“cw”:631.155,“ch”:1123.65}})\_2({“outline”:null,“outlineMiss”:null,“font”:{“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0010002”:“Times New Roman”,“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0040002”:“宋体”,“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0050002”:“宋体”},“style”:[{“t”:“style”,“c”:[1,0],“s”:{“color”:“#000000”,“font-family”:“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0010002”}},{“t”:“style”,“c”:[1],“s”:{“font-size”:“13.5”}},{“t”:“style”,“c”:[2],“s”:{“font-family”:“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0050002”}},{“t”:“style”,“c”:[2,4,5,6,3],“s”:{“color”:“#323232”,“font-size”:“15.84”}},{“t”:“style”,“c”:[5,6,4],“s”:{“font-family”:“e05aad2fb90d6c85ec3ac66f0040002”}},{“t”:“style”,“c”:[5],“s”:{“letter-spacing”:“-0.104”}},{“t”:“style”,“c”:[6],“s”:{“letter-spacing”:“-0.074”}}],“body”:[{“c”:“ ”,“p”:{“h”:14.525,“w”:3.375,“x”:459.975,“y”:64.543,“z”:0},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[1]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“种植科技样板地”,“p”:{“h”:15.84,“w”:110.183,“x”:214.77,“y”:123.583,“z”:4},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.116”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“100”,“p”:{“h”:15.84,“w”:23.759,“x”:328.935,“y”:123.583,“z”:5},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“亩，为我县引种提供科学依据，品种有罗丹”,“p”:{“h”:15.84,“w”:299.566,“x”:356.475,“y”:123.583,“z”:6},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.077”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“---5”,“p”:{“h”:15.84,“w”:31.544,“x”:656.025,“y”:123.583,“z”:7},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.044”},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“号，兴黄”,“p”:{“h”:15.84,“w”:63.185,“x”:691.349,“y”:123.583,“z”:8},“ps”:{“\_enter”:1},“s”:{“letter-spacing”:“-0.058”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“丹等，产量高，口感好。”,“p”:{“h”:15.84,“w”:173.543,“x”:135.036,“y”:170.383,“z”:9},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.069”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.84,“w”:7.92,“x”:308.414,“y”:170.383,“z”:10},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.84,“w”:7.919,“x”:183.09,“y”:238.243,“z”:11},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.84,“w”:7.919,“x”:198.93,“y”:238.243,“z”:12},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“

四、积极参加中心工作”,“p”:{“h”:15.839,“w”:157.528,“x”:214.77,“y”:305.923,“z”:15},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.096”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:372.314,“y”:305.923,“z”:16},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“在做好本职的同时，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:141.688,“x”:214.77,“y”:373.783,“z”:19},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.108”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“积极参加政府的中心工作，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:189.208,“x”:353.765,“y”:373.783,“z”:20},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.079”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“在申请城市，”,“p”:{“h”:15.839,“w”:94.517,“x”:540.456,“y”:373.783,“z”:21},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[5]},{“c”:“举办电影周等工作”,“p”:{“h”:15.839,“w”:126.197,“x”:632.28,“y”:373.783,“z”:22},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[6]},{“c”:“上，做出了成绩。”,“p”:{“h”:15.839,“w”:126.197,“x”:135.036,“y”:420.628,“z”:23},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[6]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:261.03,“y”:420.628,“z”:24},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.919,“x”:183.09,“y”:488.488,“z”:25},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.919,“x”:198.93,“y”:488.488,“z”:26},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“

五、努力方向”,“p”:{“h”:15.839,“w”:94.517,“x”:214.77,“y”:556.168,“z”:29},“ps”:null,“t”:“word”,“r”:[5]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.92,“x”:309.135,“y”:556.168,“z”:30},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“#######”,“p”:{}]}{“c”:“在今后的工作中，我将继续努力，不断，与时俱进在工作上有新突破。”,“p”:{“h”:15.839,“w”:488.6,“x”:214.77,“y”:624.028,“z”:33},“ps”:null,“s”:{“letter-spacing”:“-0.081”},“t”:“word”,“r”:[4]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:15.839,“w”:7.919,“x”:703.23,“y”:624.028,“z”:34},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[2]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:25.759,“w”:5.985,“x”:183.09,“y”:687.48,“z”:35},“ps”:{“\_enter”:1},“s”:{“font-size”:“23.94”},“t”:“word”,“r”:[0]},{“c”:“ ”,“p”:{“h”:14.526,“w”:3.375,“x”:162.03,“y”:1173.667,“z”:1},“ps”:{“\_enter”:1},“t”:“word”,“r”:[1]}],“page”:{“ph”:1262.879,“pw”:892.979,“iw”:0,“ih”:0,“v”:6,“t”:“1”,“pptlike”:false,“cx”:135.036,“cy”:64.543,“cw”:623.441,“ch”:1123.65}})

**第三篇：农业工作人员个人工作总结**

农业工作人员个人工作总结

完成从象牙塔到机关单位；从学生到政府工作人员这种环境和角色的双重转变。我在领导和关怀和指导下，在同志们的热心帮助下，通过自己的努力，思想上、业务水平上都有了很大的提高。以“服从领导，扎实工作，认真学习，团结同志”为标准，始终严格要求自己，较好地完成了各项工作任务、学习任务，并取得了一定的成绩；牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、价值观和人生观。

一、强化理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质 工作以来，农业局浓厚的学习氛围深深的感染着我，我坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵和十六大全会精神。逐渐增强自己的实践自觉性和坚定性。为进一步加快完善在社会主义市场经济，全面建设小康社会做出自己的努力。

认真学习业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识，在学习上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作和电脑知识方面在哪些不足之处，有针对性的进行学习。

结合着自己的实际工作，认真学习农业科学技术以了解掌握我区农业的基本现状，虚心向身边同志请教，通过多看、多听、多想，做到嘴勤、手勤、脚勤，努力使自己在较短的时间内熟悉工作环境和工作内容。同时利用业余时间学习《中华人民共和国种子法》、《\*\*省种子管理条例》及《行政法》增强自身法制观念的同时也有利于自己运用娴熟的法律知识去监督检查市场，不断的吸纳新知识，掌握新技能，增强新本领。

二、认认真真、勤勤恳恳、努力完成领导交给的各项工作 结合着“XX省农作物品种专项治理年”活动的开展，积极配合上级，协助领导做好市场的监督检查工作，定期不定期的抽检市场，严格执法，公平公正，杜绝假、劣种子混入市场，保证农民利益不受侵害，维护了种子市场正常秩序。同时，做好上访农民的接待工作，对上访群众热情周到，有问必答，处理案件圆满，把工作真真正正做到农民心坎里。

做好品种推广和实验是我的另一项重要工作，我积极联系在省内、外各大种业公司，科研院所工作的同学，引进适合我区栽培的新品种，新技术，把增加农民收入工作做到实处。去年我们设立展示田xxxx、实验田xxxx。共推广品种xxxx，其中玉米xxxx、黄瓜xxxx，番茄xxxx。引进实验品种4xxxx，有部分品种已经被农民认可，收到了较好的效果。

三、积极参加各项活动，丰富自己的生活

在全区工会演讲比赛中，我的《把论文写在\*\*的土地上》获得一等奖，这增加了我的自信心，在工作上也受到了鼓舞。我又参加了义务献血活动，在献出爱心的同时我也感觉到为社会做出贡献自己内心的喜悦。我明白了一个人最快乐的事情不是被满足，而是被需要。

回顾过去的工作，我在思想上，学习上，工作上都取得了一定的成绩，但也清醒地认识到自己还有很多不足之处，理论上不够深入，工作经验少。今后我一定克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党和群众的监督之下。在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。为\*\*农业的发展，“十一五”规划的顺利完成及社会主义新农村的建设献出自己的青春。

2024年12月

**第四篇：农业服务中心工作人员职责**

农业服务中心工作人员职责

马翼霄（主任）联系电话：\*\*\* 职责：

1、宣传、贯彻执行国家发展农业的法律、法规，党委、政府关于农业和农村经济发展的方针、政策，切实履行法律、法规授权的职责。参与编制本镇农业和农村经济的发展规划并组织实施。2、3、4、5、秦军（副主任）联系电话：\*\*\*职责：

1、参与制定本镇农业、渔业、农业机械、农村能源、产业产品结构调整及农业新技术推广计划。开展技术培训，提供技术、产品的流通信息服务,对引进的农业新技术、品种进行试验、示范，指导村居、专业大户、农业技术人员、农户搞好农业技术推广工作。2、3、4、做好农业技术和农用物资配套服务和产品安全检测工作。负责农业文稿编写和发文的打印、校对、上传工作。协助主任抓好农业技术队伍建设和管理，组织示范户、专做好农作物病虫测报、信息发布、防治指导。搞好农业环做好特色效益农业的规划实施发展工作。

抓好科技下乡活动，推进农业新技术应用水平，做好农业技术咨询工境保护工作和无公害农副产品的发展、申报、认证工作。

作，帮助农民解决生产中技术难题，指导农业生产。

负责完成上级业务部门和乡党委、政府交办的日常工作。

业技术协会等专业技术推广交流核技术考察。

5、负责完成上级业务部门和乡党委、政府交办的日常工 作。

杜占永（技术员）联系电话：\*\*\*职责：

1、协助主任做好特色效益农业的规划、实施、发展工作。

2、协助主任做好农业技术推广、应用工作。

3、负责办公室各种文件材料的编印工作。

4、组织好科技培训和材料收集工作。

5、负责完成上级业务部门和乡党委、政府交办的日常工作。

张彦军（技术员）联系电话：\*\*\* 职责：

1、负责制定本镇的国民经济和社会发展计划和工作目标方案，并组织实施。

2、统一组织和协同本乡统计工作，及时、准确完成国家和地方的统计调查任务，督促有关人员按时完成经批准的有关部门布置的统计报表。

3、搜集、整理、管好本乡涉农统计资料，建立和完善统计台帐。

4、负责完成上级业务部门和乡党委、政府交办的日常工作。

马亮（职员）联系电话： 职责：

1、负责办林业文稿编写和发文的打印、校对、上传工作。

2、负责经批准的有关部门布置的统计报表。

3、抓好林业和多种经营工作；落实森林防火的责任制和各种措施办法；开展植树造林，加强林业资源的管理、保护和利用。

4、负责完成上级业务部门和乡党委、政府交办的日常工作。

**第五篇：农业综合服务中心工作人员行为规范**

高发[2024]17号

关于印发《高桥镇机关

工作人员行为规范(试行)》的通知

各村、各单位、机关各部门：

根据丹徒区规范机关工作人员行为、加强机关工作人员作风建设的要求，进一步提高我镇机关工作人员工作效能，特制定《高桥镇机关工作人员行为规范(试行)》，现印发给你们，希遵照执行。

二○○九年三月十六日

高桥镇农业综合服务中心工作人员行为规

范(试行)

(一)政治行为规范

第一条以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、江泽民同志“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，在思想上、政治上、行动上与胡锦涛同志为总书记的党中央保持高度一致，努力为本镇经济建设和社会发展服务好。

第二条模范遵守国家宪法、法律、法规，模范遵守本单位所有规章制度；自觉维护集体的安全、荣誉和利益。

第三条严格执行镇党委、政府的决定、和各项规定，确保政令畅通，令行禁止。

第四条认真实践党的全心全意为人民服务的宗旨，关心群众疾苦，倾听群众意见，自觉接受群众监督，为解决群众的困难做力所能及的工作。

第五条具有坚定的政治立场，坚持按原则、按程序办事。

第六条加强理论学习，提高政治素养，严禁开政治玩笑。

（二）办公行为规范

第七条自觉树立机关工作者的良好形象，转变工作作风，提高办事效率，做好对外热情服务，使用文明礼貌用语，严禁语言粗鲁，态度蛮横等不文明行为。

第八条解放思想、实事求是、与时俱进，不断加强业务知识学习，熟练掌握与从事职业相关的政策法规，做业务工作的行家里手。

第九条具有高度的事业心和责任感，善始善终完成每一项工作任务。发挥主观能动性，积极主动创造性地开展工作。处理公务认真负责，立说立行，对工作高质量、高标准、严要求，不得敷衍塞责，推诿扯皮，消极怠工。

第十条服从领导，听从指挥，恪尽职守。对拒不服从分工、贻误工作者，视情节予以处理，严重者给予停薪留职观察。

第十一条严格遵守保密纪律，禁止泄漏工作秘密。对违反此规定者，影响工作但未造成损失的，进行批评教育并书面检查，对工作造成严重被动和损失的，要经研究对当事人予以处分。

第十二条遵守一切工作纪律，严禁在工作时间从事与本职业务无关的活动。

（三）日常行为规范

第十三条遵守机关作息制度。全体机关干部工作日在上午8：30前到达办公地点，除恶劣天气等不可抗拒的因素外，凡8：30之后到达办公地点者定为迟到；中午11：30为午餐时间，任何人不得提前吃饭，下午5：30后方可下班。

第十四条机关干部上午到达办公室后不得外出买早餐或在办公室用早餐。

第十五条机关干部到达单位后要认真打扫办公室及卫生责任区的卫生。

第十六条机关干部工作日衣着整洁得体，不穿奇装异服，严禁穿超短裙、短裤、拖鞋上岗，不化浓妆。

第十七条办公坐姿端正，严禁办公时间在办公室倚、躺、卧等现象，严禁办公时间人在办公室锁门。

第十八条严禁工作时间串岗、聊天、使用电脑打游戏、炒股。

第十九条下班后，要自觉关闭门窗，空调、灯、电脑等电器的电源，注重节约。

第二十条禁止在工作时间进行打扑克、下象棋等娱乐活动，严禁机关干部在任何时间、任何场所进行任何形式的赌博。

第二十一条执行公务言谈文明礼貌、用语规范、举止大方、待人热情诚恳。

第二十二条自觉爱护环境卫生，严禁乱倒剩饭、茶叶根，禁止在办公场所随地吐痰、乱丢杂物、乱贴乱画等行为。

第二十三条严禁工作日中午饮酒（除接待客商、外埠来宾），违反此规定者，按照《禁酒令》执行。

第二十四条镇村机关都要建立并坚持值班制度。值班人员必须认真负责，坚守岗位，不得迟到、早退、脱岗、空

岗，值班人员要认真负责电话记录，有重要紧急情况及时向带班领导汇报，并做出相应处理。领导班子成员要带头并模范执行值班制度。

（四）职业道德规范

第二十五条爱岗敬业，热情服务，乐于奉献。

第二十六条严于律己，作风正派，谦虚谨慎，言行一致。

第二十七条对人客观公正，不存偏见，尊重他人，胸怀宽广，行为磊落。

第二十八条团结同志，互相帮助，取长补短，共同进步。

第二十九条正确对待批评，不斤斤计较，不打击报复。第三十条敢于负责，不当老好人，不拉帮结派，不搞小团体，不传播小道消息。

第三十一条以大局为重，视集体为家，自觉爱护公共设施，保护环境。

第三十二条自尊自爱，生活检点，不参与和支持任何色情、吸毒、迷信、赌博等活动。

（五）廉政行为规范

第三十三条艰苦奋斗，勤俭节约，爱护办公用品及设施，杜绝奢侈浪费。

第三十四条未经领导许可，不准进行业务招待。第三十五条执行公务时，不准到基层参加吃喝可能影响执行公务的宴请。

第三十六条不准以任何名义接受来自基层及服务对象的任何形式的馈赠。

第三十七条不得以任何理由到基层报销个人费用，坚决杜绝到基层吃、拿、卡、要现象。

第三十八条不得利用职务或工作之便从事营利性活动，不准借工作之机收取回扣、好处费等各种形式的贿赂。

第三十九条秉公办事，平等待人，不徇私情；不得利用职务或工作之便为个人或亲友就业、录用、调动、提拔、晋级等予以优惠和照顾。

第四十条严禁在各种公务活动中损公肥私，中饱私囊，严禁以各种形式侵占集体财产。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！